



T.C.

UŞAK BELEDİYESİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Tel : 0 276 227 61 19

Faks : 0 276 227 71 29

Web : www.usak.bel.tr

E-posta: satinalma@usak.bel.tr

11/09/2013

TEKLİF MEKTUBU

Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünce Karaağaç Mahallesinde bulunan Çöp döküm sahasının rehabilitasyonu kapsamında çim ekim alanlarının ekimlerinin yapılması için çalıştırılmak üzere İşçi Hizmet Alımına ihtiyaç vardır. Fiyat tekliflerini doldurarak **16.09.2013 günü saat 15.00'e kadar Müdürlüğümüze gönderilmesini rica ederim.**

Mahmut Erhan KUTLUAY
Destek Hizmetleri Müdürü

S.NO	MALZEMENİN CİNSİ	MİKTARI	BİRİMİ	BİRİM FİYATI (K.D.V. HARIÇ)	TUTARI (K.D.V.HARIÇ)
1	5 Adet işçinin 15 gün çalıştırılması hizmet alımı(Toplam 5x15=75 Yevmiye)	15	Yevmiye		
	NOT: Karaağaç Mahallesinde bulunan Çöp Döküm Sahasının Rehabilitasyonu kapsamında Çim ekim Alanlarına Ekimlerinin yapılması için çalıştırılmak üzere 5 adet işçi hizmet alımı işi				
	Ekteki Teknik Şartnameye uygun olacaktır. Teklif Mektubu ile beraber Teknik Şartnameyi de onaylayarak gönderiniz				

GENEL TOPLAM (yazı ile).....Rakamla

1- Teklifimiz /.... / 201... Tarihine kadar geçerlidir.

Firma Adı :

2- İşle ilgili konu iş için sermayesinin % 50' sinden fazlasına sahip

Adresi :

olduğumuz başka bir tüzel kişinin bu işe ayrı bir teklif vermediğini

belirten ediyoruz.

Tel-Faks :

3- Teklif mektuplarında silinti,çizik,daksil,düzeltilme vb. olmayacaktır.

İmza :

Genel toplam rakamla ve yazı ile yazılacaktır.

Not: **1- Teklifler dışarıdan görülmeyecek şekilde kapalı zarf içerisinde verilecektir.**

2- Teklifler Türk Lirası üzerinden verilecek olup, başka bir para biriminde verilen teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3- Teslim yeri; İdare tarafından daha sonra ayrıca bir yer gösterilmemesi durumunda teslimat yeri belediye ambarıdır.

4- Teslim Tarihi: /.... / 200... 'dir. Belirtilen süre içerisinde teslimin mümkün olmaması durumunda bu husus ayrıca, teklif mektubu içeriğinde belirtilecektir. Teslim Süresi, değerlendirmede tercih nedeni olarak kullanılabilir.

5- Teslimat süresi Mali Yıl sonunu geçen teklifler, değerlendirmeye alınmayacaktır. Belirtilen süre içerisinde teslim edilmemesi durumunda malzeme alımından vazgeçilecek olup, aynı kişi veya firmadan bir daha malzeme alımı yapılmayacaktır.

6- İdare, teklif almasına rağmen, herhangi bir teklifi kabul etmek zorunda olmadığı gibi, verilen en düşük teklifi de kabul etmek zorunda değildir.

7- NOT: 2000 TL ve üzerindeki alımlarda ödeme esnasında Vergi Dairelerinden "BORCU YOKTUR" belgesi alınması zorunludur.

8. Faturanızla Birlikte **İBAN** Numaranızıda Belirtiniz

KARAAĞAÇ MAHALLESİNDE BULUNAN ÇÖP DÖKÜM SAHASININ REHABİLİTASYONU KAPSAMINDA ÇİM EKİM ALANLARINA EKİMLERİNİN YAPILMASI İÇİN ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE 5 ADET İŞÇİ HİZMET ALIMI İŞİ'NE AİT TEKNİK ŞARTNAMEDİR.

İŞİN KONUSU:

MADDE 1- Karaağaç Mahallesinde Bulunan Çöp Döküm Sahasının Rehabilitasyonu Kapsamında Çim Ekim Alanlarına Ekimlerinin Yapılması İçin Çalıştırılmak Üzere 5 Adet İşçi hizmet alımı işi

İHALENİN SÜRESİ:

MADDE 2- İhalenin süresi **15 gün 75 Yevmiye** olup, sözleşmenin imzalanmasından sonra herhangi bir aksama olmaması durumunda **24/09/2013** tarihinde işe başlanacaktır. İş bitim tarihi **09.10.2013** dir.

İHALENİN KAPSAMI:

MADDE 5- Karaağaç Mahallesinde Bulunan Çöp Döküm Sahasının Rehabilitasyonu Kapsamında Çim Ekim Alanlarına Ekimlerinin Yapılması İçin Çalıştırılmak Üzere 5 adet işçinin 15 gün çalıştırılması hizmet alımı yapılması işidir.

TANIMLAR:

MADDE 4- Şartnamede bundan böyle Uşak Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 'İdare', ihaleye teklif verecek katılımcılar 'istekli, üzerine ihale yapılacak istekli 'yüklenici', Belediyemize ait Karaağaç Mahallesinde Bulunan Çöp Döküm Sahasının Rehabilitasyonu Kapsamında Çim Ekim Alanlarına Ekimlerinin Yapılması İçin Çalıştırılmak Üzere 5 adet işçi hizmet alımı işi 'İş' olarak tanımlanmıştır.

MADDE 5- Hizmet alımı işi idare tarafından yüklenicinin kendisine tebligatından sonra **24.09.2013** tarihinde işe başlanacaktır.

ÇALIŞMA ESASLARI:

MADDE 6- İhale kapsamındaki personelin sevk ve idaresi idarenin vereceği iş programına göre idare tarafından yapılacaktır.

MADDE 7-Yüklenici iş sağlığı ve güvenliği tüzüğünde ön görülen tüm önlemleri almak zorundadır.

MADDE 8-Yüklenici çalıştırdığı tüm personelini yürürlükteki İş Kanunu hükümlerine göre istihdam edecektir. Buna göre;

1- İdare, çalışma Şartlarında meydana gelebilecek değişiklikleri göz önünde bulundurarak yüklenici firmadan yazılı olarak eksik personel çalıştırılmasını talep edebilir. Bu durumda eksik personel çalıştırılmasından dolayı cezai müeyyide uygulanmaz, ancak İdarenin yazılı talebi dışında eksik personel çalıştırılması durumunda her bir personel için ihale evrakında belirtilen oranda (Yevmiye) ceza uygulanacaktır.

2- Çalıştırılacak personelin raporlu veya ücretsiz izinli olduğu zamanda yükleniciye eksik çalıştırılan gün için cezai müeyyide uygulanmayacak, ancak işveren, çalıştırılmayan eksik gün için yükleniciye ödeme yapmayacaktır.

5- Çalıştırılacak personel 4857 Sayılı İş Kanununun 65.67.69. maddesine göre, günlük 8 (sekiz) saat haftalık toplam 45 (kırk beş) saat çalıştırılacak olup, işe başlama ve bitiş saatleri idarece çalışma şartlarına göre belirlenecektir.

4- İşveren çalıştırdığı personelin puantajlarını tutacak, puantaj cetvellerini aylık istihkakına ekleyecektir.

- 5- Uşak Belediyesi yüklenici personeline ödenen ücretlerle ilgili bordrolar ve puantaj cetvellerini her an tetkik etme ve karşılaştırma yetkisine haizdir.
- 6- Yüklenici personeline ait SGK bildirgelerini verdiğiine dair SGK onaylı belgeleri aylık istihkakına eklemek zorundadır.
- 7- İş Kanununa göre, bildirimlerin süresinde yapılmaması, hüviyetsiz veya kaçak işçi çalıştırılmasında her türlü sorumluluk yüklenici firmaya aittir.
- 8- Yüklenici personeli, görev süreleri içerisinde Uşak Belediyesine karşı sorumlu olup, Belediyenin talimatları doğrultusunda çalışma düzeni oluşturulacaktır.
- 9- Belediye tarafından, yükleniciye teslim edilen taşınır ya da taşınmaz eşya ve benzeri malzemeleri taahhüt konusu iş dışında kullanamaz.
- 10- Çalışma esnasında işçilerle vatandaşlar arasında ihtilaf çıktığı durumlarda herhangi bir tartışmaya sebep olunmayacak ve konu Belediyeye aktarılacaktır.
- 11- İşveren, isterse yükleniciye teslim edilecek hizmet alanı yerine, başka bir yerin aynı şartlarla işin yerine getirilmesini yükleniciden talep edebilir. Şartnamede belirtilen çalışma şekli, yeri ve şartları, gerekli durumlarda, Belediye Başkanlığınca değiştirilebilir.
- 12- Belediye işin niteliğine göre işin başlama ve bitiş saatlerini işçiler için farklı şekilde düzenleyebilecektir.
- 13- Yüklenici, idare tarafından verimsiz görülen işçilerin değiştirilmesini talep ettiğinde yazılı tebliği takip eden üç (3) gün içinde talebi yerine getirecektir. Aksi halde günlük bir işçi yevmiyesi oranında günlük ceza (Yevmiye) tutarı istihkakından kesilecektir.
- 14- İş Kazaları, iş güvenliği operatör olarak çalıştırılan personelin sebep olduğu kazalardan doğacak her türlü maddi ve manevi sorumluluk yükleniciye ait olacaktır. Ayrıca gerek yüklenicinin gerekse personelin meydana getireceği kaza ve hasarlar ile üçüncü şahıslara karşı verecekleri zarar ve ziyandan yüklenici sorumludur. Yüklenici taahhüt konusu işte çalıştırdığı personelin vatandaşlara işin gereklerine, iyi niyet kurallarına aykırı davranışlarından sorumludur.
- 15- Ücretlerden kesilerek ilgili kurum ve kuruluşlara ödenmesi gerekli her türlü vergi, resim, harç ve S.G.K. Primlerinin tamamı yüklenici tarafından ödeneceği gibi bunların zamanında ödenmemesinden doğacak gecikme zamları ve faizleri dahil yüklenici tarafından ödenecektir. Belediye S.G.K. ve vergi mevzuatlarından dolayı yüklenicinin sorumluluğunu yerine getirmemesinden hiçbir şekilde sorumlu değildir. İşçi sağlığı ve iş güvenliğinin sağlanması, can ve mal kaybının önlenmesi, ilgili tüzük, çerçevesinde gerekli önlemlerin alınmasından ve bu nedenlerle doğabilecek her türlü zarar, can ve mal kaybından yüklenici sorumludur. İş kazası durumlarında yasal süre içinde Çalışma Bölge Müdürlüğü'ne bilgi vermek ve gerekli diğer işlemleri yapmak, yüklenicinin sorumluluğundadır.
- 16- Yüklenici, çalıştırdığı personelin çalışma saatleri içerisindeki tutum ve davranışlarından sorumludur. Ayrıca personelin çalışma saatleri içerisinde çalışma veriminin sağlanması ile çalışma alanında yüklenici kontrolleri kendisi yapacaktır.
- 17-Çalıştırılacak işçiler; 18 (onsekiz), yaşından küçük, 55 (elli beş), yaşından büyük olamaz.
- MADDE 9-**Yüklenici işçilerin sağlık muayenelerini düzenli olarak yaptıracaktır. Herhangi bir bulaşıcı hastalık başlangıcında idareye ivedi bilgi verilecektir. Bu ihale kapsamında Uşak Belediye çöp döküm sahasında çalıştırılacak olan personelin **iş kazaları ile meslek hastalıkları sigorta prim oranı % 2 dir.**
- MADDE 10-** Görev yapacak personelin denetimleri idare yetkilisi veya çalıştıkları birimin yetkili teknik elemanları tarafından yapılacaktır. Denetimler sonucunda görülen aksaklıklar sözlü ve yazılı olarak yükleniciye bildirilecektir. Yüklenici kendisine bildirilen aksaklıkları en kısa zamanda düzeltmekle yükümlüdür.
- MADDE 11-** Yüklenici çalıştırdığı tüm personeline;
- 1- Asgari Ücret: 31.12.2002 Tarih ve 24980 (3. Mükerrer) Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Fiyat Farkı Hesabında Uyulacak Esaslar Dâhilinde Verilecektir.(SSK Primi ve Asgari Ücret Artışı Olursa). Fiyat farkı ödeyecektir.

ÖDEMELER:

MADDE 12-İhale konusu işin belirtilen mahallerde ve şartname hükümlerine göre eksiksiz olarak yapıldığına dair çalışma ve denetim raporları, çalıştırılan personele ait puantaj, SGK bildirgelerin aslı veya tasdikli suretini ve ödenti belgesini, işsizlik sigortası kesinti belgesinin aslı veya tasdikli ödenti makbuzunun sureti ile bu esaslara göre hakedişler Uşak Belediyesi tarafından ayda bir hazırlanacaktır.

MADDE 15- Yükleniciye hak ediş ödemesinin yapılabilmesi için tahakkuka bağlanan hak ediş ile birlikte bir önceki aya ait yüklenici firma tarafından işçiye ödenen ücreti gösterir hak sahiplerince alındığına dair imzalanmış veya banka hesap numaralarına yatırılmış ücret bordrosunun idareye ibraz edilmesi zorunludur.

MADDE 14- Mahkeme kararı ile kesinleşmiş işçi alacaklarını yüklenicinin istihkakından mahsup ederek alacaklarına ödemeye idareimiz yetkilidir. Yüklenici, idaremizin bu tasarrufundan dolayı hiçbir hak iddia edemez.

MADDE 15-Yükleniciye ihale bedeli üzerinden ödenecek miktar brüt ücrettir. Bu itibarla SGK Primi, gelir vergisi, işsizlik sigortası, her türlü resim ve harçlar ile buna bağlı kesinti ve fon giderlerinin tamamı teklif fiyatına dâhil olup, yükleniciye aittir.

MADDE 16 – İşçilerin ihbar ve kıdem tazminat ödemelerinden yüklenici sorumlu olup, bu konuda İdareden hiçbir hak talep edemeyecektir.

MADDE 17- İş bu teknik şartname 17 maddeden ibarettir.

İDARE
Mümin HARMANDALI
Çevre Kor.ve Kont.Müd.V.

YÜKLENİCİ