

Tarih : 26/02/2014

Sayı : 509

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Tel No : 0 276 227 61 19

Faks No : 0 276 227 71 29

Açık Adres : İsmet Paşa Cd. No:3 UŞAK email:
satinalma@usak.bel.trweb:usak.bel.tr

T.C.
UŞAK BELEDİYESİ
(TEKLİF MEKTUBU)



Sıra No	Malzemenin Adı	Cins ve Niteliği	Miktari	Birim Fiyatı Kdv Hariç	Tutarı Kdv Hariç
1	Muteahhitlik Hizmetleri	19 ADET TEMİZLİK İŞÇİSİNİN 7 GÜN ÇALIŞTIRILMASI	133 GÜN (YEV)		
			TOPLAM (KDV HARIÇ) :		

Kurumunuzun ihtiyaç duyduğu yukarıda yazılı (1) kalem malzemeyi / işi KDV hariç
.....TL)
bedelle vermeyi/yapmayı kabul ve taahhüt ederim.

ÇIKLAMA :

- TEKLİFİMİZ/...../201.. TARİHİNE KADAR GEÇERLİDİR.
- İHALE KONUSU İŞİ İÇİN SERMAYESİNİN % 50' SİNDEN FAZLASINA SAHİP OLDUĞUMUZ BAŞKA BİR TÜZEL KİŞİNİN BU İŞE AYRİ TEKLİF VERMEDİĞİNİ EYAN EDİYORUZ.
- TEKLİF MEKTUPLARINDA SİLİNTİ, ÇİZİK, DAKSİL, DÜZELTME vb. OLMAYACAKTIR.
- GENEL TOPLAM RAKAMLA VE YAZI İLE YAZILACAKTIR.
- TEKLİFLER TÜRK LİRASI ÜZERİNDEN VERİLECEK OLUP, BAŞKA BİR PARA BİRİMİNDE VERİLEN TEKLİFLER DEĞERLENDİRMEME ALINMAZ.
- MALİN TESLİM YERİ İDARECE BELİRLENECEKTİR.
- 1.000,00. TL. VE ÜZERİNDEKİ ALIMLARDA ÖDEME ESNASINDA VERGİ DAİRESİNDEN "BORCU YOKTUR" BELGESİ ALINMASI ZORUNLUDUR.
- FATURANIZLA BİRLİKTE İBAN NUMARANIZIDA BELİRTİNİZ.
- TEKLİF EKİNDE ŞARTNAME / PROJE BULUNMASI HALİNDE, TEKLİF MEKTUBU İLE BİRLİKTE ŞARTNAME / PROJE İNAYLANARAK GÖNDERİLECEKTİR.

Son Teklif Tarihi /Saati :
27/02/2014 15:00

TARİH:/...../.....

FİRMA
Kaşe-İMZA

MAHMUT ERHAN KUTLUAY
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

T.C.
UŞAK BELEDİYESİ
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
2014 YILI HİZMET ALIM İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE 1-İşin Konusu:

Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesindeki birimlerde çalıştırılmak için hizmet alımı işi.

1.1. İhalenin süresi 03.03.2014-09.03.2014 tarihleri arasındadır.

1.2. Kayağıl Termal Tesisleri

Temizlik işleri yapacak olan personel tesisteki vatandaşlara her konuda yardımcı olmalı, temizlik işini yaparken tesisteki vatandaşları rahatsız etmemeye özen göstermeli nazik ve kibar olmaya dikkat etmelidir. Resepsiyon personeli daima güler yüzlü olmalı, vatandaşa her konuda yardımcı olmalı ve konuşurken kırıncı olmamaya özen göstermelidir.

2	Kayağıl Termal Tesisleri İdari, resepsiyon ve Temizlik işleri yapacak	19 adet	En az ilkokul mezunu olacak
---	--	---------	--------------------------------

2.1. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Bağlı Birimlerde Çalışacak Elemanları: Yüklenici teknik şartnamenin ilgili maddelerinde tarif edilen hizmet işlerini yürütmek üzere istihdam edeceği 19 adet personelini alırken 2 adedinin B ehliyetli olması ve en az ilk öğretim okulu mezunu olması gerekmektedir.

2.3. Yüklenici: İşbu teknik şartnamenin ilgili maddelerinde belirtilen nitelik ve sayıdaki elemanları taahhüt süresince bulundurmaya zorunda olup, elemanlardan biri veya birkaçının izinli raporlu olmaları halinde mevcut diğer personel ile hizmeti yürütecektir. Personelin işten ayrılması veya çıkarılması halinde 2 gün içerisinde yerine yeni bir eleman temin edecektir. Bu süre sonunda yüklenici eleman temin etmediği takdirde eksik elemanların her biri için belirlenen brüt maliyet bedeli yüklenicinin o ayki istihkakından düşülecektir.

ÇALIŞMA ESASLARI:

MADDE 4-Yüklenici iş sağlığı ve güvenliği tüzüğünde ön görülen tüm önlemleri almak zorundadır.

MADDE 5-Yüklenici çalıştırdığı tüm personelini yürürlükteki İş Kanunu hükümlerine göre istihdam edilecektir. Buna göre;

5.1- İdare, çalışma Şartlarında meydana gelebilecek değişiklikleri göz önünde bulundurarak yüklenici firmadan yazılı olarak eksik personel çalıştırılmasını talep edebilir. Bu durumda eksik personel çalıştırılmasından dolayı cezai müeyyide uygulanmaz, ancak İdarenin yazılı talebi dışında eksik personel çalıştırılması durumunda her bir personel için sözleşmenin %1 oranında belirtilen oranda ceza uygulanacaktır.

5.2- Çalıştırılacak personel 4857 Sayılı İş Kanununun 63.67.69. maddesine göre, haftalık toplam 45 (kırk beş) saat çalıştırılacak olup, işe başlama ve bitiş saatleri idarece çalışma şartlarına göre belirlenecektir.

5.3- İdare ihtiyaç duyduğu takdirde fazla çalışma, Ulusal Bayram ve Resmi Tatillerde çalışma yaptırılacaktır.



- 5.4- Uşak Belediyesi yüklenici personeline ödenen ücretlerle ilgili bordrolar ve puantaj cetvellerini her an tetkik etme ve karşılaştırma yetkisine haizdir.
- 5.5- Yüklenici personeline ait SGK bildirgelerini verdiğiine dair SGK onaylı belgeleri aylık istihkakına eklemek zorundadır.
- 5.6- İş Kanununa göre, bildirimlerin süresinde yapılmaması, hüviyetsiz veya kaçak işçi çalıştırılmasında her türlü sorumluluk yüklenici firmaya aittir.
- 5.7- Belediye işin niteliğine göre işin başlama gün ve bitiş saatlerini işçiler için farklı şekilde düzenleyebilecektir.
- 5.8- Yüklenici, idare tarafından verimsiz görülen işçilerin değiştirilmesini talep ettiğinde yazılı tebliği takip eden üç (3) gün içinde talebi yerine getirecektir.
- 5.9- Ücretlerden kesilerek ilgili kurum ve kuruluşlara ödenmesi gerekli her türlü vergi, resim, harç ve S.G.K. Primlerinin tamamı yüklenici tarafından ödeneceği gibi bunların zamanında ödenmemesinden doğacak gecikme zamları ve faizleri dâhil yüklenici tarafından ödenecektir. Belediyemiz S.G.K. ve vergi mevzuatlarından dolayı yüklenicinin sorumluluğunu yerine getirmemesinden hiçbir şekilde sorumlu değildir. İşçi sağlığı ve iş güvenliğinin sağlanması, can ve mal kaybının önlenmesi, ilgili tüzük, çerçevesinde gerekli önlemlerin alınmasından ve bu nedenlerle doğabilecek her türlü zarar, can ve mal kaybından yüklenici sorumludur. İş kazası durumlarında yasal süre içinde Çalışma Bölge Müdürlüğü'ne bilgi vermek ve gerekli diğer işlemleri yapmak, yüklenicinin sorumluluğundadır.
- 5.10- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılmak üzere hizmet alımı ile alınan 19 personelin birim dışarısında çalıştırılmaması, yüklenici ve elemanların çalışma esnasında verilen görev ile ilgili yetkilerinin dışına çıkmaları halinde yüklenicinin hukuki ve mali sorumluluğu vardır.
- MADDE 6-** Bu ihale kapsamında İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ve birimlerinde çalıştırılacak olan personelin **iş kazaları ile meslek hastalıkları sigorta prim oranı % 2 dir.**
- 6.1. Yüklenicinin çalıştırdığı tüm personelin özlük hakları, iş kazaları ve sigorta ile ilgili hususlardan doğan sorumluluklar yükleniciye ait olacaktır.
- 6.2. İhale konusu hizmet işlerinde çalıştırılacak personelin işe başlaması ve işine son verilmesi (gerekçelerini göstermek kaydıyla) İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün onayı ile olacaktır. İşe başlayacak personelin evrakları işe başlamadan önce Müdürlüğümüze teslim edilecektir.
- 6.3. Çalıştırılan personel sağlık, muayene ve tedavi süresince izinli sayılacak, ücret ve diğer sosyal haklarının ödenmesinde iş kanunu ve sigorta kanunu hükümleri uygulanacaktır. Ayrıca işçi sağlığı ve iş güvenliği tüzüğüne göre alınması gereken tedbirler yüklenici tarafından sağlanacak ve denetlenecek olup, bu tedbirlerin alınmaması ve yetersiz olması sebebiyle doğabilecek her türlü zararın tazmini ve ceza ödemesi yükleniciye ait olacaktır.
- 6.4. Çalışan tüm personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kılık Kıyafet Yönetmeliğine uyacak, mesai saatlerine İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün verdiği iş akışına göre riayet edecek.
- 6.5. Yüklenici; Çalışan elemanlara, kendine ait hiçbir broşür, el ilanı, reklâm vb. dağıtıramaz, el terminali ile tahakkuk yapılan rulolara reklâm veremez.

İdare hizmetin gereği olarak gördüğü broşür, el ilanı, reklâm vb.lerini çalışan elemanlara dağıtımına hakkına sahiptir.

6.6. Müdürlüğümüzce hizmet ile ilgili yükleniciye verilen bilgiler üçüncü şahıslara veya kuruluşlara veremez ve kullanılamaz. Verdiği ve kullandığı takdirde sözleşmenin fesih maddesi hükümleri aynen uygulanır ve Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

6.7. Hizmet alımı ile çalışan personel müdürlükçe gerekli görüldüğü durumda İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesindeki birimlerde görevlendirilir.

6.8. Hizmet alımı ile çalıştırılan personel yaptığı iş gereği Başkanlık oluru ile il dışına görevlendirilebilir.

6.9. Hizmet alımı ile çalıştırılan personel arasında ehliyetli olanlar Müdürlükte kullanılan araçlarda şoför olarak görevlendirilebilir.

MADDE 7- Yüklenici çalıştırdığı personeline;

7.1. Kayaagıl Termal Tesislerde, 19 personele **brüt asgari ücret** verilecektir.

7.2. Asgari ücret fiyat farkı verilecektir.

Mesut ÇALIKUŞU
Termal Tesis Sor.

Tarih : 26/02/2014

Sayı : 510

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Tel No : 0 276 227 61 19

Faks No : 0 276 227 71 29

Açık Adres : İsmet Paşa Cd. No:3 UŞAK email:
satinalma@usak.bel.trweb:usak.bel.tr

T.C.
UŞAK BELEDİYESİ
(TEKLİF MEKTUBU)



Sıra No	Malzemenin Adı	Cins ve Niteliği	Miktari	Birim Fiyatı Kdv Hariç	Tutarı Kdv Hariç
1	Muteahhitlik Hizmetleri	20 ADET İŞÇİNİN 7 GÜN ÇALIŞTIRILMASI	140 GÜN (YEVI		
TOPLAM (KDV HARİÇ) :					

Kurumunuzun ihtiyaç duyduğu yukarıda yazılı (1) kalem malzemeyi / işi KDV hariç
.....TL)

bedelle vermeyi/yapmayı kabul ve taahhüt ederim.

ÇIKLAMA :

- TEKLİFİMİZ/...../201.. TARİHİNE KADAR GEÇERLİDİR.
- İHALE KONUSU İŞ İÇİN SERMAYESİNİN % 50' SINDEN FAZLASINA SAHİP OLDUĞUMUZ BAŞKA BİR TÜZEL KİŞİNİN BU İŞE AYRI TEKLİF VERMEDİĞİNİ İYAN EDİYORUZ.
- TEKLİF MEKTUPLARINDA SİLİNTİ, ÇİZİK, DAKSİL, DÜZELTME vb.OLMAYACAKTIR.
- GENEL TOPLAM RAKAMLA VE YAZI İLE YAZILACAKTIR.
- TEKLİFLER TÜRK LİRASI ÜZERİNDEN VERİLECEK OLUP, BAŞKA BİR PARA BİRİMİNDE VERİLEN TEKLİFLER DEĞERLENDİRMEYE ALINMAZ.
- MALİN TESLİM YERİ İDARECE BELİRLENECEKTİR.
- 1.000,00. TL. VE ÜZERİNDEKİ ALIMLARDA ÖDEME ESNASINDA VERGİ DAİRESİNDEN "BORCU YOKTUR" BELGESİ ALINMASI ZORUNLUDUR.
- FATURANIZLA BİRLİKTE IBAN NUMARANIZIDA BELİRTİNİZ.
- TEKLİF EKİNDE ŞARTNAME / PROJE BULUNMASI HALİNDE, TEKLİF MEKTUBU İLE BİRLİKTE ŞARTNAME / PROJE İNAYLANARAK GÖNDERİLECEKTİR.

Son Teklif Tarihi /Saati :

27/02/2014 15:00

TARİH:/...../.....

FİRMA
Kaşe-İMZA

MAHMUT ERHAN KUTLUAY
DESTEK HİZMETLERİ MUDURU

T.C.
UŞAK BELEDİYESİ
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
2014 YILI HİZMET ALIM İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE 1-İşin Konusu:

Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesindeki birimlerde çalıştırılmak için hizmet alımı işi.

1.1. İhalenin süresi 03.03.2014-09.03.2014 tarihleri arasındadır.

1.2. İşletme Birimi

Sayaç okuma, Kesme- Bağlama, Sayaç Sökme-Takma işlerini yapacak olan İşletme biriminde çalışacak personel; vatandaşa karşı uygun tavır ve davranış sergilemeli ve işinde dikkatli davranmalıdır.

1.3. İşletme ve İştirakler müdürlüğü bünyesinde 20 kişi aşağıdaki çizelgede gösterildiği şekilde çalıştırılacaktır.

S.NO	İşin Vasfı	Adedi	Yeterlilik Belgesi
1	İşletme Birimi (Sayaç okuma, Kesme- Bağlama, Sayaç Sökme-Takma işlerini yapacak)	20	En az ilkokul mezunu olacak, En az 2 Kişi B sınıfı ehliyetli olacak

MADDE 2- Teknik ve İdari Şartlar:

2.1. **İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Bağlı Birimlerde Çalışacak Elemanları:** Yüklenici teknik şartnamenin ilgili maddelerinde tarif edilen hizmet işlerini yürütmek üzere istihdam edeceği 20 adet personelini alırken 2 adedinin B ehliyetli olması ve en az ilk öğretim okulu mezunu olması gerekmektedir.

2.3. **Yüklenici:** İşbu teknik şartnamenin ilgili maddelerinde belirtilen nitelik ve sayıdaki elemanları taahhüt süresince bulundurmak zorunda olup, elemanlardan biri veya birkaçının izinli raporlu olmaları halinde mevcut diğer personel ile hizmeti yürütecektir. Personelin işten ayrılması veya çıkarılması halinde 2 gün içerisinde yerine yeni bir eleman temin edecektir. Bu süre sonunda yüklenici eleman temin etmediği takdirde eksik elemanların her biri için belirlenen brüt maliyet bedeli yüklenicinin o ayki istihkakından düşülecektir.

ÇALIŞMA ESASLARI:

MADDE 4-Yüklenici iş sağlığı ve güvenliği tüzüğünde ön görülen tüm önlemleri almak zorundadır.

MADDE 5-Yüklenici çalıştırdığı tüm personelini yürürlükteki İş Kanunu hükümlerine göre istihdam edilecektir. Buna göre;

5.1- İdare, çalışma Şartlarında meydana gelebilecek değişiklikleri göz önünde bulundurarak yüklenici firmadan yazılı olarak eksik personel çalıştırılmasını talep edebilir. Bu durumda eksik personel çalıştırılmasından dolayı cezai müeyyide uygulanmaz, ancak İdarenin yazılı talebi dışında eksik personel çalıştırılması durumunda her bir personel için sözleşmenin %1 oranında belirtilen oranda ceza uygulanacaktır.

5.2- Çalıştırılacak personel 4857 Sayılı İş Kanununun 63.67.69. maddesine göre, haftalık toplam 45 (kırk beş) saat çalıştırılacak olup, işe başlama ve bitiş saatleri idarece çalışma şartlarına göre belirlenecektir.



5.3- İdare ihtiyaç duyduğu takdirde fazla çalışma, Ulusal Bayram ve Resmî Tatillerde çalışma yaptırılacaktır.

5.4- Uşak Belediyesi yüklenici personeline ödenen ücretlerle ilgili bordrolar ve puantaj cetvellerini her an tetkik etme ve karşılaştırma yetkisine haizdir.

5.5- Yüklenici personeline ait SGK bildirgelerini verdiği dair SGK onaylı belgeleri aylık istihkakına eklemek zorundadır.

5.6- İş Kanununa göre, bildirimlerin süresinde yapılmaması, hüviyetsiz veya kaçak işçi çalıştırılmasında her türlü sorumluluk yüklenici firmaya aittir.

5.7- Belediye işin niteliğine göre işin başlama gün ve bitiş saatlerini işçiler için farklı şekilde düzenleyebilecektir.

5.8- Yüklenici, idare tarafından verimsiz görülen işçilerin değiştirilmesini talep ettiğinde yazılı tebliği takip eden üç (3) gün içinde talebi yerine getirecektir.

5.9- Ücretlerden kesilerek ilgili kurum ve kuruluşlara ödenmesi gerekli her türlü vergi, resim, harç ve S.G.K. Primlerinin tamamı yüklenici tarafından ödeneceği gibi bunların zamanında ödenmemesinden doğacak gecikme zamları ve faizleri dâhil yüklenici tarafından ödenecektir. Belediyemiz S.G.K. ve vergi mevzuatlarından dolayı yüklenicinin sorumluluğunu yerine getirmemesinden hiçbir şekilde sorumlu değildir. İşçi sağlığı ve iş güvenliğinin sağlanması, can ve mal kaybının önlenmesi, ilgili tüzük, çerçevesinde gerekli önlemlerin alınmasından ve bu nedenlerle doğabilecek her türlü zarar, can ve mal kaybından yüklenici sorumludur. İş kazası durumlarında yasal süre içinde Çalışma Bölge Müdürlüğü'ne bilgi vermek ve gerekli diğer işlemleri yapmak, yüklenicinin sorumluluğundadır.

5.10- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılmak üzere hizmet alımı ile alınan 20 personelin birim dışarısında çalıştırılmaması, yüklenici ve elemanların çalışma esnasında verilen görev ile ilgili yetkilerinin dışına çıkmaları halinde yüklenicinin hukuki ve mali sorumluluğu vardır.

MADDE 6- Bu ihale kapsamında İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ve birimlerinde çalıştırılacak olan personelin **iş kazaları ile meslek hastalıkları sigorta prim oranı % 2 dir.**

6.1. Yüklenicinin çalıştırdığı tüm personelin özlük hakları, iş kazaları ve sigorta ile ilgili hususlardan doğan sorumluluklar yükleniciye ait olacaktır.

6.2. İhale konusu hizmet işlerinde çalıştırılacak personelin işe başlaması ve işine son verilmesi (gerekçelerini göstermek kaydıyla) İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün onayı ile olacaktır. İşe başlayacak personelin evrakları işe başlamadan önce Müdürlüğümüze teslim edilecektir.

6.3. Çalıştırılan personel sağlık, muayene ve tedavi süresince izinli sayılacak, ücret ve diğer sosyal haklarının ödenmesinde iş kanunu ve sigorta kanunu hükümleri uygulanacaktır. Ayrıca işçi sağlığı ve iş güvenliği tüzüğüne göre alınması gereken tedbirler yüklenici tarafından sağlanacak ve denetlenecek olup, bu tedbirlerin alınmaması ve yetersiz olması sebebiyle doğabilecek her türlü zararın tazmini ve ceza ödemesi yükleniciye ait olacaktır.

6.4. Çalışan tüm personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kılık Kıyafet Yönetmeliğine uyacak, mesai saatlerine İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün verdiği iş akışına göre riayet edecek.

6.5. Yüklenici; Çalışan elemanlara, kendine ait hiçbir broşür, el ilanı, reklâm vb. dağıtıramaz, el terminali ile tahakkuk yapılan rulolara reklâm veremez.

İdare hizmetin gereği olarak gördüğü broşür, el ilanı, reklâm vb.lerini çalışan elemanlara dağıtıtırma hakkına sahiptir.

6.6. Müdürlüğümüzce hizmet ile ilgili yükleniciye verilen bilgiler üçüncü şahıslara veya kuruluşlara veremez ve kullandıramaz. Verdiği ve kullandığı takdirde sözleşmenin fesih maddesi hükümleri aynen uygulanır ve Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

6.7. Hizmet alımı ile çalışan personel müdürlükçe gerekli görüldüğü durumda İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesindeki birimlerde görevlendirilir.

6.8. Hizmet alımı ile çalıştırılan personel yaptığı iş gereği Başkanlık oluru ile il dışına görevlendirilebilir.

6.9. Hizmet alımı ile çalıştırılan personel arasında ehliyetli olanlar Müdürlükte kullanılan araçlarda şoför olarak görevlendirilebilir.

MADDE 7- Yüklenici çalıştırdığı personeline;

7.1. Su Tahakkuk Servisi, Su Kesme Bağlama Servisi, Su Sayaç Servisi, 20 personele **brüt asgari ücret** verilecektir.



Tarih : 26/02/2014

Sayı : 512

İŞLETME VE İŞTIRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Tel No : 0 276 227 61 19

Faks No : 0 276 227 71 29

Açık Adres : İsmet Paşa Cd. No:3 UŞAK email:
satinalma@usak.bel.trweb:usak.bel.tr

T.C.
UŞAK BELEDİYESİ
(TEKLİF MEKTUBU)



Sıra No	Malzemenin Adı	Cins ve Niteliği	Miktari	Birim Fiyatı Kdv Hariç	Tutarı Kdv Hariç
1	Muteahhitlik Hizmetleri	03/03/2014 -09/03/2014 TARİHLERİ 20 İŞÇİ ÇALIŞTIRILMASI	140 GÜN (YEVI		
TOPLAM (KDV HARİÇ) :					

Kurumunuzun ihtiyaç duyduğu yukarıda yazılı (1) kalem malzemeyi / işi KDV hariç
.....TL)

bedelle vermeyi/yapmayı kabul ve taahhüt ederim.

AÇIKLAMA :

- 1-TEKLİFİMİZ/...../201.. TARİHİNE KADAR GEÇERLİDİR.
- 2-İHALE KONUSU İŞİÇİN SERMAYESİNİN % 50' SİNDEN FAZLASINA SAHİP OLDUĞUMUZ BAŞKA BİR TÜZEL KİŞİNİN BU İŞE AYRI TEKLİF VERMEDİĞİNİ BEYAN EDİYORUZ.
- 3-TEKLİF MEKTUPLARINDA SİLİNTİ, ÇİZİK, DAKSİL, DÜZELTME vb. OLMAYACAKTIR.
- 4-GENEL TOPLAM RAKAMLA VE YAZI İLE YAZILACAKTIR.
- 5-TEKLİFLER TÜRK LİRASI ÜZERİNDEN VERİLECEK OLUP, BAŞKA BİR PARA BİRİMİNDE VERİLEN TEKLİFLER DEĞERLENDİRMEME ALINMAZ.
- 6-MALİN TESLİM YERİ İDARECE BELİRLENECEKTİR.
- 7-1.000,00. TL. VE ÜZERİNDEKİ ALIMLARDA ÖDEME ESNASINDA VERGİ DAİRESİNDEN "BORCU YOKTUR" BELGESİ ALINMASI ZORUNLUDUR.
- 8-FATURANIZLA BİRLİKTE İBAN NUMARANIZIDA BELİRTİNİZ.
- 9-TEKLİF EKİNDE ŞARTNAME / PROJE BULUNMASI HALİNDE, TEKLİF MEKTUBU İLE BİRLİKTE ŞARTNAME / PROJE ONAYLANARAK GÖNDERİLECEKTİR.

Son Teklif Tarihi /Saati :
27/02/2014 15:00

TARİH:/...../.....

FİRMA
Kaşe-İMZA

MAHMUT ERHAN KUTLUAY
DESTEK HİZMETLERİ MUDURU

T.C.
UŞAK BELEDİYESİ
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
2014 YILI HİZMET ALIMINI İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE 1-İşin Konusu:

Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesindeki birimlerde çalıştırılmak için hizmet alımı işi.

1.1. İhalenin süresi 03.03.2014-09.03.2014 tarihleri arasındadır.

1.2. Atlı Spor ve Rehabilitasyon Merkezi, Kent Tarih Merkezi, Otoparklar

Atlı Spor ve Rehabilitasyon Merkezi Kent Tarih Müzesi, Huzurpark Sosyal Tesislerde ve Otoparklarda çalışacak personel; vatandaşa karşı uygun tavır ve davranış sergilemeli ve işinde dikkatli davranmalıdır.

1.3. İşletme ve İştirakler müdürlüğü bünyesinde 20 kişi aşağıdaki çizelgede gösterildiği şekilde çalıştırılacaktır.

S.NO	İşin Vasfı	Adedi	Yeterlilik Belgesi
1	Atlı Spor ve Rehabilitasyon Merkezi, Kent Tarih Müzesi, Huzurpark Sosyal Tesislerde ve Otoparklarda temizlik satış işlerinde çalıştırılmak üzere	20	En az ilkokul mezunu olacak, En az 2 Kişi B sınıfı ehliyetli olacak

MADDE 2- Teknik ve İdari Şartlar:

2.1. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Bağlı Birimlerde Çalışacak Elemanları: Yüklenici teknik şartnamenin ilgili maddelerinde tarif edilen hizmet işlerini yürütmek üzere istihdam edeceği 20 adet personelini alırken 2 adedinin B ehliyetli olması ve en az ilköğretim okulu mezunu olması gerekmektedir.

2.3. **Yüklenici:** İşbu teknik şartnamenin ilgili maddelerinde belirtilen nitelik ve sayıdaki elemanları taahhüt süresince bulundurmamak zorunda olup, elemanlardan biri veya birkaçının izinli raporlu olmaları halinde mevcut diğer personel ile hizmeti yürütecektir. Personelin işten ayrılması veya çıkarılması halinde 2 gün içerisinde yerine yeni bir eleman temin edecektir. Bu süre sonunda yüklenici eleman temin etmediği takdirde eksik elemanların her biri için belirlenen brüt maliyet bedeli yüklenicinin o ayki istihkakından düşülecektir.

ÇALIŞMA ESASLARI:

MADDE 4-Yüklenici iş sağlığı ve güvenliği tüzüğünde ön görülen tüm önlemleri almak zorundadır.

MADDE 5-Yüklenici çalıştırdığı tüm personelini yürürlükteki İş Kanunu hükümlerine göre istihdam edilecektir. Buna göre;

5.1- İdare, çalışma Şartlarında meydana gelebilecek değişiklikleri göz önünde bulundurarak yüklenici firmadan yazılı olarak eksik personel çalıştırılmasını talep edebilir. Bu durumda eksik personel çalıştırılmasından dolayı cezai müeyyide uygulanmaz, ancak İdarenin yazılı talebi dışında eksik personel çalıştırılması durumunda her bir personel için sözleşmenin %1 oranında belirtilen oranda ceza uygulanacaktır.

- 5.2- Çalıştırılacak personel 4857 Sayılı İş Kanununun 63.67.69. maddesine göre, haftalık toplam 45 (kırk beş) saat çalıştırılacak olup, işe başlama ve bitiş saatleri idarece çalışma şartlarına göre belirlenecektir.
- 5.3- İdare ihtiyaç duyduğu takdirde fazla çalışma, Ulusal Bayram ve Resmi Tatillerde çalışma yaptırılacaktır.
- 5.4- Uşak Belediyesi yüklenici personeline ödenen ücretlerle ilgili bordrolar ve puantaj cetvellerini her an tetkik etme ve karşılaştırma yetkisine haizdir.
- 5.5- Yüklenici personeline ait SGK bildirgelerini verdiği dair SGK onaylı belgeleri aylık istihkakına eklemek zorundadır.
- 5.6- İş Kanununa göre, bildirimlerin süresinde yapılmaması, hüviyetsiz veya kaçak işçi çalıştırılmasında her türlü sorumluluk yüklenici firmaya aittir.
- 5.7- Belediye işin niteliğine göre işin başlama gün ve bitiş saatlerini işçiler için farklı şekilde düzenleyebilecektir.
- 5.8- Yüklenici, idare tarafından verimsiz görülen işçilerin değiştirilmesini talep ettiğinde yazılı tebliği takip eden üç (3) gün içinde talebi yerine getirecektir.
- 5.9- Ücretlerden kesilerek ilgili kurum ve kuruluşlara ödenmesi gerekli her türlü vergi, resim, harç ve S.G.K. Primlerinin tamamı yüklenici tarafından ödeneceği gibi bunların zamanında ödenmemesinden doğacak gecikme zamları ve faizleri dâhil yüklenici tarafından ödenecektir. Belediyemiz S.G.K. ve vergi mevzuatlarından dolayı yüklenicinin sorumluluğunu yerine getirmemesinden hiçbir şekilde sorumlu değildir. İşçi sağlığı ve iş güvenliğinin sağlanması, can ve mal kaybının önlenmesi, ilgili tüzük, çerçevesinde gerekli önlemlerin alınmasından ve bu nedenlerle doğabilecek her türlü zarar, can ve mal kaybından yüklenici sorumludur. İş kazası durumlarında yasal süre içinde Çalışma Bölge Müdürlüğü'ne bilgi vermek ve gerekli diğer işlemleri yapmak, yüklenicinin sorumluluğundadır.
- 5.10- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılmak üzere hizmet alımı ile alınan 20 personelin birim dışarısında çalıştırılmaması, yüklenici ve elemanların çalışma esnasında verilen görev ile ilgili yetkilerinin dışına çıkmaları halinde yüklenicinin hukuki ve mali sorumluluğu vardır.
- MADDE 6-** Bu ihale kapsamında İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ve birimlerinde çalıştırılacak olan personelin **iş kazaları ile meslek hastalıkları sigorta prim oranı % 2 dir.**
- 6.1. Yüklenicinin çalıştırdığı tüm personelin özlük hakları, iş kazaları ve sigorta ile ilgili hususlardan doğan sorumluluklar yükleniciye ait olacaktır.
- 6.2. İhale konusu hizmet işlerinde çalıştırılacak personelin işe başlaması ve işine son verilmesi (gerekçelerini göstermek kaydıyla) İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün onayı ile olacaktır. İşe başlayacak personelin evrakları işe başlamadan önce Müdürlüğümüze teslim edilecektir.
- 6.3. Çalıştırılan personel sağlık, muayene ve tedavi süresince izinli sayılacak, ücret ve diğer sosyal haklarının ödenmesinde iş kanunu ve sigorta kanunu hükümleri uygulanacaktır. Ayrıca işçi sağlığı ve iş güvenliği tüzüğüne göre alınması gereken tedbirler yüklenici tarafından sağlanacak ve denetlenecek olup, bu tedbirlerin alınmaması ve yetersiz olması sebebiyle doğabilecek her türlü zararın tazmini ve ceza ödemesi yükleniciye ait olacaktır.

6.4. Çalışan tüm personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kılık Kıyafet Yönetmeliğine uyacak, mesai saatlerine İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün verdiği iş akışına göre riayet edecek.

6.5. Yüklenici; Çalışan elemanlara, kendine ait hiçbir broşür, el ilanı, reklâm vb. dağıtıramaz, el terminali ile tahakkuk yapılan rulolara reklâm veremez.

İdare hizmetin gereği olarak gördüğü broşür, el ilanı, reklâm vb.lerini çalışan elemanlara dağıtırma hakkına sahiptir.

6.6. Müdürlüğümüzce hizmet ile ilgili yükleniciye verilen bilgiler üçüncü şahıslara veya kuruluşlara veremez ve kullanıramaz. Verdiği ve kullandığı takdirde sözleşmenin fesih maddesi hükümleri aynen uygulanır ve Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

6.7. Hizmet alımı ile çalışan personel müdürlükçe gerekli görüldüğü durumda İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesindeki birimlerde görevlendirilir.

6.8. Hizmet alımı ile çalıştırılan personel yaptığı iş gereği Başkanlık oluru ile il dışına görevlendirilebilir.

6.9. Hizmet alımı ile çalıştırılan personel arasında ehliyetli olanlar Müdürlükte kullanılan araçlarda şoför olarak görevlendirilebilir.

MADDE 7- Yüklenici çalıştırdığı personeline;

7.1. Atlı Spor ve Rehabilitasyon Merkezi, Kent Tarih Müzesi, Huzurpark Sosyal Tesislerde ve Otoparklarda çalıştırılacak 20 personele **brüt asgari ücret** verilecektir.

İ. Ahmet KANLI
Zabıta Memuru.



Tarih : 26/02/2014

Sayı : 513

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Tel No : 0 276 227 61 19

Faks No : 0 276 227 71 29

Açık Adres : İsmet Paşa Cd. No:3 UŞAK email:
satinalma@usak.bel.trweb:usak.bel.tr

T.C.
UŞAK BELEDİYESİ
(TEKLİF MEKTUBU)



Sıra No	Malzemenin Adı	Cins ve Niteliği	Miktari	Birim Fiyatı Kdv Hariç	Tutarı Kdv Hariç
1	Muteahhitlik Hizmetleri	8 ADET EKMEK USTASI (%20 EKLI) 7 GÜN	56 GÜN (YEVİM)		
2	Muteahhitlik Hizmetleri	10 ADET TEMİZLİK İŞÇİSİ 7 GÜN	70 GÜN (YEVİM)		
			TOPLAM (KDV HARIÇ) :		

Kurumunuzun ihtiyaç duyduğu yukarıda yazılı (2) kalem malzemeyi / işi KDV hariç TL)

bedelle vermeyi/yapmayı kabul ve taahhüt ederim.

ŞİKLAMA :

TEKLİFİMİZ/...../201.. TARİHİNE KADAR GEÇERLİDİR.

HALE KONUSU İŞ İÇİN SERMAYESİNİN % 50' SİNDEN FAZLASINA SAHİP OLDUĞUMUZ BAŞKA BİR TÜZEL KİŞİNİN BU İŞE AYRI TEKLİF VERMEDİĞİNİ İYAN EDİYORUZ.

TEKLİF MEKTUPLARINDA SILINTI, ÇİZİK, DAKSİL, DÜZELTME vb. OLMAYACAKTIR.

GENEL TOPLAM RAKAMLA VE YAZI İLE YAZILACAKTIR.

TEKLİFLER TÜRK LİRASI ÜZERİNDEN VERİLECEK OLUP, BAŞKA BİR PARA BİRİMİNDE VERİLEN TEKLİFLER DEĞERLENDİRMEME ALINMAZ.

MALİN TESLİM YERİ İDARECE BELİRLENECEKTİR.

1.000,00. TL. VE ÜZERİNDEKİ ALIMLARDA ÖDEME ESNASINDA VERGİ DAİRESİNDEN "BORCU YOKTUR" BELGESİ ALINMASI ZORUNLUDUR.

FATURANIZLA BİRLİKTE IBAN NUMARANIZDA BELİRTİNİZ.

TEKLİF EKİNDE ŞARTNAME / PROJE BULUNMASI HALİNDE, TEKLİF MEKTUBU İLE BİRLİKTE ŞARTNAME / PROJE JAYLANARAK GÖNDERİLECEKTİR.

Son Teklif Tarihi /Saati :

27/02/2014 15:00

TARİH:/...../.....

FİRMA
Kaşe-İMZA

MAHMUT ERHAN KUTLUAY
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

T.C.
UŞAK BELEDİYESİ
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
2014 YILI HİZMET ALIMINI İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE 1-İşin Konusu:

Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Ekmek Fırını bünyesindeki birimlerde çalıştırılmak için hizmet alımı işi.

1.1. İşin süresi 03.03.2014-09.03.2014 tarihleri arasındadır.

1.2. Halk Ekmek Fırını

Ekmek hamuru yapımı, ekmek pişirme, ekmekleri kasalara yerleştirme, araçlarla dağıtım, ekmek satış ve temizlik işini yapacak tüm personeller öncelikle temizlik konusunda çok hassas davranmalı, satış yapan personel vatandaşla uygun şekilde iletişim kurmalı ve satış yerinin temiz olmasına dikkat etmelidir.

1.3. İşletme ve İştirakler müdürlüğü Halk Ekmek Fabrikası bünyesinde 18 kişi aşağıdaki çizelgede gösterildiği şekilde çalıştırılacaktır.

S.NO	İşin Vasfı	Adedi	Yeterlilik Belgesi
1	Halk Ekmek Fırını (Ekmek yapımı, satış noktalarına dağıtım, satış ve temizlik.)	18	Personeller en az ilkokul mezunu olacak, Ekmek Ustasının işyeri deneyim belgesi veya ustalık belgesi olacak, En az 2 Kişi B sınıfı ehliyetli olacak

MADDE 2- Teknik ve İdari Şartlar:

2.1. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Bağlı Birimlerde Çalışacak Elemanları: Yüklenici teknik şartnamenin ilgili maddelerinde tarif edilen hizmet işlerini yürütmek üzere istihdam edeceği 18 adet personelini alırken 2 adedinin B ehliyetli olması ve en az ilköğretim mezunu olması gerekmektedir.

2.3. Yüklenici: İş bu teknik şartnamenin ilgili maddelerinde belirtilen nitelik ve sayıdaki elemanları taahhüt süresince bulundurmak zorunda olup, elemanlardan biri veya birkaçının izinli raporlu olmaları halinde mevcut diğer personel ile hizmeti yürütecektir. Personelin işten ayrılması veya çıkarılması halinde 2 gün içerisinde yerine yeni bir eleman temin edecektir. Bu süre sonunda yüklenici eleman temin etmediği takdirde eksik elemanların her biri için belirlenen brüt maliyet bedeli yüklenicinin o ayki istihkakından düşülecektir.

ÇALIŞMA ESASLARI:

MADDE 4-Yüklenici iş sağlığı ve güvenliği tüzüğünde ön görülen tüm önlemleri almak zorundadır.

MADDE 5-Yüklenici çalıştırdığı tüm personelini yürürlükteki İş Kanunu hükümlerine göre istihdam edilecektir. Buna göre;

5.1- İdare, çalışma Şartlarında meydana gelebilecek değişiklikleri göz önünde bulundurarak yüklenici firmadan yazılı olarak eksik personel çalıştırılmasını talep edebilir. Bu durumda eksik personel çalıştırılmasından dolayı cezai müeyyide uygulanmaz, ancak İdarenin yazılı talebi dışında eksik personel çalıştırılması durumunda her bir personel için sözleşme en az %1 oranında belirtilen oranda ceza uygulanacaktır.

5.2- Çalıştırılacak personel 4857 Sayılı İş Kanununun 63.67.69. maddesine göre, haftalık toplam 45 (kırk beş) saat çalıştırılacak olup, işe başlama ve bitiş saatleri idarece çalışma şartlarına göre belirlenecektir.

5.3- İdare ihtiyaç duyduğu takdirde fazla çalışma, Ulusal Bayram ve Resmî Tatillerde çalışma yaptırılacaktır.

5.4- Uşak Belediyesi yüklenici personeline ödenen ücretlerle ilgili bordrolar ve puantaj cetvellerini her an tetkik etme ve karşılaştırma yetkisine haizdir.

5.5- Yüklenici personeline ait SGK bildirgelerini verdiğiine dair SGK onaylı belgeleri aylık istihkakına eklemek zorundadır.

5.6- İş Kanununa göre, bildirimlerin süresinde yapılmaması, hüviyetsiz veya kaçak işçi çalıştırılmasında her türlü sorumluluk yüklenici firmaya aittir.

5.7- Belediye işin niteliğine göre işin başlama gün ve bitiş saatlerini işçiler için farklı şekilde düzenleyebilecektir.

5.8- Yüklenici, idare tarafından verimsiz görülen işçilerin değiştirilmesini talep ettiğinde yazılı tebliği takip eden üç (3) gün içinde talebi yerine getirecektir.

5.9- Ücretlerden kesilerek ilgili kurum ve kuruluşlara ödenmesi gerekli her türlü vergi, resim, harç ve S.G.K. Primlerinin tamamı yüklenici tarafından ödeneceği gibi bunların zamanında ödenmemesinden doğacak gecikme zamları ve faizleri dâhil yüklenici tarafından ödenecektir. Belediyemiz S.G.K. ve vergi mevzuatlarından dolayı yüklenicinin sorumluluğunu yerine getirmemesinden hiçbir şekilde sorumlu değildir. İşçi sağlığı ve iş güvenliğinin sağlanması, can ve mal kaybının önlenmesi, ilgili tüzük, çerçevesinde gerekli önlemlerin alınmasından ve bu nedenlerle doğabilecek her türlü zarar, can ve mal kaybından yüklenici sorumludur. İş kazası durumlarında yasal süre içinde Çalışma Bölge Müdürlüğü'ne bilgi vermek ve gerekli diğer işlemleri yapmak, yüklenicinin sorumluluğundadır.

5.10- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılmak üzere hizmet alımı ile alınan 18 personelin birim dışarısında çalıştırılmaması, yüklenici ve elemanların çalışma esnasında verilen görev ile ilgili yetkilerinin dışına çıkmaları halinde yüklenicinin hukuki ve mali sorumluluğu vardır.

MADDE 6- Bu ihale kapsamında İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ve birimlerinde çalıştırılacak olan personelin **iş kazaları ile meslek hastalıkları sigorta prim oranı % 2 dir.**

6.1. Yüklenicinin çalıştırdığı tüm personelin özlük hakları, iş kazaları ve sigorta ile ilgili hususlardan doğan sorumluluklar yükleniciye ait olacaktır.

6.2. İhale konusu hizmet işlerinde çalıştırılacak personelin işe başlaması ve işine son verilmesi (gerekçelerini göstermek kaydıyla) İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün onayı ile olacaktır. İşe başlayacak personelin evrakları işe başlamadan önce Müdürlüğümüze teslim edilecektir.

6.3. Çalıştırılan personel sağlık, muayene ve tedavi süresince izinli sayılacak, ücret ve diğer sosyal haklarının ödenmesinde iş kanunu ve sigorta kanunu hükümleri uygulanacaktır. Ayrıca işçi sağlığı ve iş güvenliği tüzüğüne göre alınması gereken tedbirler yüklenici tarafından sağlanacak ve denetlenecek olup, bu tedbirlerin alınmaması ve yetersiz olması sebebiyle doğabilecek her türlü zararın tazmini ve ceza ödemesi yükleniciye ait olacaktır.

6.4. Çalışan tüm personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kılık Kıyafet Yönetmeliğine uyacak, mesai saatlerine İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün verdiği iş akışına göre riayet edecek.

6.5. Yüklenici; Çalışan elemanlara, kendine ait hiçbir broşür, el ilanı, reklâm vb. dağıtılamaz, el terminali ile tahakkuk yapılan rulolara reklâm veremez.
İdare hizmetin gereği olarak gördüğü broşür, el ilanı, reklâm vb.lerini çalışan elemanlara dağıtırma hakkına sahiptir.

6.6. Müdürlüğümüzce hizmet ile ilgili yükleniciye verilen bilgiler üçüncü şahıslara veya kuruluşlara veremez ve kullandıramaz. Verdiği ve kullandırdığı takdirde sözleşmenin fesih maddesi hükümleri aynen uygulanır ve Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

6.7. Hizmet alımı ile çalışan personel müdürlükçe gerekli görüldüğü durumda İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesindeki birimlerde görevlendirilir.

6.8. Hizmet alımı ile çalıştırılan personel yaptığı iş gereği Başkanlık oluru ile il dışına görevlendirilebilir.

6.9. Hizmet alımı ile çalıştırılan personel arasında ehliyetli olanlar Müdürlükte kullanılan araçlarda şoför olarak görevlendirilebilir.

MADDE 7- Yüklenici çalıştırdığı personeline;

7.2.Ekmek Fırınında hamur ve ekmek yapımında çalışan toplam 8 personele **brüt asgari ücretin %20 (yüzde yirmi)** fazlası oranında,

7.3.Ekmek Satış Noktası ve fırında çalışacak diğer 10 personele (**brüt asgari ücret**) verilecektir.

