

Tarih : 20/03/2014

Sayı : 875

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Tel No : 0 276 227 61 19

Faks No : 0 276 227 71 29

Açık Adres : İsmet Paşa Cd. No:3 UŞAK email:
satinalma@usak.bel.trweb:usak.bel.tr

T.C.
UŞAK BELEDİYESİ
(TEKLİF MEKTUBU)
Nihai Teklif için



Sıra No	Malzemenin Adı	Cins ve Niteliği	Miktarı	Birim Fiyatı Kdv Hariç	Tutarı Kdv Hariç
1	Tasit Kiralamasi Giderleri	Kiralanacak Traktör Ekte Verilen Teknik Şartnameye Uygun Olacaktır.	50 GÜN (YEV		
TOPLAM (KDV HARİÇ) :					

Kurumunuzun ihtiyaç duyduğu yukarıda yazılı (1) kalem malzemeyi / işi KDV hariç TL) bedelle vermeyi/yapmayı kabul ve taahhüt ederim.

AÇIKLAMA :

- 1-TEKLİFİMİZ/201.. TARİHİNE KADAR GEÇERLİDİR.
- 2-İHALE KONUSU İŞ İÇİN SERMAYESİNİN % 50' SINDEN FAZLASINA SAHİP OLDUĞUMUZ BAŞKA BİRTÜZEL KİŞİNİN BU İŞE AYRİ TEKLİF VERMEDİĞİNİ BEYAN EDİYORUZ.
- 3-TEKLİF MEKTUPLARINDA SİLİNTİ, ÇİZİK, DAKSİL, DÜZELTME vb. OLMAYACAKTIR.
- 4-GENEL TOPLAM RAKAMLA VE YAZI İLE YAZILACAKTIR.
- 5-TEKLİFLER TÜRK LİRASI ÜZERİNDEN VERİLECEK OLUP, BAŞKA BİR PARA BİRİMİNDE VERİLEN TEKLİFLER DEĞERLENDİRMEYE ALINMAZ.
- 6-MALİN TESLİM YERİ İDARECE BELİRLENECEKTİR.
- 7-1.000,00. TL. VE ÜZERİNDEKİ ALIMLARDA ÖDEME ESNASINDA VERGİ DAİRESİNDEN "BORCU YOKTUR" BELGESİ ALINMASI ZORUNLUDUR.
- 8-FATURANIZLA BİRLİKTE İBAN NUMARANIZIDA BELİRTİNİZ.
- 9-TEKLİF EKİNDE ŞARTNAME / PROJE BULUNMASI HALİNDE, TEKLİF MEKTUBU İLE BİRLİKTE ŞARTNAME / PROJE ONAYLANARAK GÖNDERİLECEKTİR.

Son Teklif Tarihi /Saati :
25/03/2014 15:00

TARİH:/...../.....

FİRMA
Kaşe-İMZA

MAHMUT ERHAN KUTLUAY
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

TRAKTÖR KİRALANMASI İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

- 1) Kiralanacak olan traktör; kabinli, damperli ve römorklu olacaktır.
- 2) Traktörler en az 1998 model olacaktır.
- 3) Traktörler için gerekli olan yakıt ihtiyacı, Belediyemiz tarafından karşılanacak.
- 4) Aracı kullanacak olan şoför ihtiyacını yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- 5) İşveren günlük yaptığı günlük puantajını tutacak, puantaj listeleri idare ve yüklenici tarafından günlük olarak kontrol edilip karşılıklı imzalanacaktır.
- 6) Araç kiralama süresince mesai saatleri bitiminde Park ve Bahçeler Müdürlüğü deposuna bırakılacaktır.
- 7) Ödemeler aylık istihkaklar halinde, puantaj cetvellerine bağlı olarak hazırlanan hak edişlere uygun olarak idare tarafından yapılacaktır.
- 8) Araçlar her türlü hafriyat ve nakliye işlerinde çalıştırılabilir.
- 9) Yüklenici çalıştırdığı şoför personele ait SGK bildirgelerini verdiği dair SGK onaylı belgeleri istihkakına eklemek zorundadır.
- 10) Belediye işin niteliğine göre işin başlama ve bitiş saatlerini farklı şekillerde düzenleyebilir.
- 11) İş Kazaları, iş güvenliği şoför olarak çalıştırılan personelin sebep olduğu kazalardan doğacak her türlü maddi ve manevi sorumluluk yükleniciye ait olacaktır.
- 12) Araçların Kasko, Sigorta ve Vize İşlemleri Yükleniciye ait olacaktır.
- 13) Araçların Tamir ve Bakımı Yükleniciye ait olacaktır.
- 14) Şoför olarak çalıştırılacak olan personellerin iş kazaları ile meslek hastalıkları sigorta prim oranı % 2'dir.

Cengiz ÖZER
İşçi



Evren PÜR
Park ve Bahçeler Müd. V.

