



T.C.

UŞAK BELEDİYESİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Tel : 0 276 227 61 19

Faks : 0 276 227 71 29

Web : www.usak.bel.tr

E-posta: satinalma@usak.bel.tr

30/01/2014

TEKLİF MEKTUBU

Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı Kayağıl Termal Tesislerde temizlik işinde 16 gün süreyle çalıştırılmak üzere 18 adet personele ihtiyaç vardır. Fiyat tekliflerini doldurarak **31/01/2014 günü saat 11.00'a kadar Müdürlüğümüze gönderilmesini rica ederim.**

Mahmut Erhan KUTLUAY
Destek Hizmetleri Müdürü

S.NO	MALZEMENİN CİNSİ	MİKTARI	BİRİMİ	BİRİM FİYATI (K.D.V. HARIÇ)	TUTARI (K.D.V.HARIÇ)
1	01/02/2014 ile 16/02/2014 tarihleri arasında <u>18 adet</u> işçinin temizlik işi yapmak üzere 16 gün süreyle çalıştırılması(Asgari brüt ücret) (18x16=288 Yevmiye)	288	Yevmiye		
	Ekteki Teknik Şartnameye uygun olacaktır. Teklif Mektubu ile birlikte teknik şartnameyi de imzalayarak gönderiniz.				
GENEL TOPLAM (yazı ile).....Rakamla					
1- Teklifimiz /.... / 201.. Tarihine kadar geçerlidir.		Firma Adı :			
2- İhale konusu iş için sermayesinin % 50' sinden fazlasına sahip olduğumuz başka bir tüzel kişinin bu işe ayrı bir teklif vermediğini beyan ediyoruz.		Adresi :			
3- Teklif mektuplarında silinti.çizik.daksil.düzeltilme vb. olmayacaktır.		Tel-Faks :			
Genel toplam rakamla ve yazı ile yazılacaktır.		İmza :			
Not:					
1- Teklifler dışarıdan görülmeyecek şekilde kapalı zarf içerisinde verilecektir.					
2- Teklifler Türk Lirası üzerinden verilecek olup, başka bir para biriminde verilen teklifler değerlendirmeye alınmaz.					
3- Teslim yeri; İdare tarafından daha sonra ayrıca bir yer gösterilmemesi durumunda teslimat yeri belediye ambarıdır.					
4- Teslim Tarihi: /..... / 200.. 'dir. Belirtilen süre içerisinde teslimin mümkün olmaması durumunda bu husus ayrıca, teklif mektubu içeriğinde belirtilecektir. Teslim Süresi, değerlendirmede tercih nedeni olarak kullanılabilir.					
5- Teslimat süresi Mali Yıl sonunu geçen teklifler, değerlendirmeye alınmayacaktır. Belirtilen süre içerisinde teslim edilmemesi durumunda malzeme alımından vazgeçilecek olup, aynı kişi veya firmadan bir daha malzeme alımı yapılmayacaktır.					
6- İdare, teklif almasına rağmen, herhangi bir teklifi kabul etmek zorunda olmadığı gibi, verilen en düşük teklifi de kabul etmek zorunda değildir.					
7- NOT: 1000 TL ve üzerindeki alımlarda ödeme esnasında Vergi Dairelerinden " BORCU YOKTUR" belgesi alınması zorunludur.					
8. Faturanızla Birlikte İBAN Numaranızıda Belirtiniz					

T.C.
UŞAK BELEDİYESİ
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
2014 YILI HİZMET ALIM İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE 1-İşin Konusu:

Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Kayağıl Termal Tesisler bünyesindeki birimlerde çalıştırılmak için hizmet alımı işi.

1.1. İşin süresi 01.02.2014-16.02.2014 tarihleri arasındadır.

1.2. Kayağıl Termal Tesisler

İdari, resepsiyon ve temizlik işini yapacak tüm personeller öncelikle temizlik konusunda çok hassas davranmalı, satış yapan personel vatandaşla uygun şekilde iletişim kurmalı ve satış yerinin temiz olmasına dikkat etmelidir.

1.3. İşletme ve İştirakler müdürlüğü Kayağıl Termal Tesisler bünyesinde 18 kişi aşağıdaki çizelgede gösterildiği şekilde çalıştırılacaktır.

S.NO	İşin Vasfı	Adedi	Yeterlilik Belgesi
1	Kayağıl Termal Tesisler (İdari, resepsiyon ve temizlik işleri yapacak)	18	Personeller en az İlkokul mezunu olacak, Ekmek Ustasının işyeri deneyim belgesi veya ustalık belgesi olacak, En az 2 Kişi B sınıfı ehliyetli olacak

MADDE 2- Teknik ve İdari Şartlar:

2.1. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Bağlı Birimlerde Çalışacak Elemanları: Yüklenici teknik şartnamenin ilgili maddelerinde tarif edilen hizmet işlerini yürütmek üzere istihdam edeceği 18 adet personelini alırken 2 adedinin B ehliyetli olması ve en az ilköğretim mezunu olması gerekmektedir.

2.3. Yüklenici: İş bu teknik şartnamenin ilgili maddelerinde belirtilen nitelik ve sayıdaki elemanları taahhüt süresince bulundurmak zorunda olup, elemanlardan biri veya birkaçının izinli raporlu olmaları halinde mevcut diğer personel ile hizmeti yürütecektir. Personelin işten ayrılması veya çıkarılması halinde 2 gün içerisinde yerine yeni bir eleman temin edecektir. Bu süre sonunda yüklenici eleman temin etmediği takdirde eksik elemanların her biri için belirlenen brüt maliyet bedeli yüklenicinin o ayki istihkakından düşülecektir.

ÇALIŞMA ESASLARI:

MADDE 4-Yüklenici iş sağlığı ve güvenliği tüzüğünde ön görülen tüm önlemleri almak zorundadır.

MADDE 5-Yüklenici çalıştırdığı tüm personelini yürürlükteki İş Kanunu hükümlerine göre istihdam edilecektir. Buna göre;

5.1- İdare, çalışma Şartlarında meydana gelebilecek değişiklikleri göz önünde bulundurarak yüklenici firmadan yazılı olarak eksik personel çalıştırılmasını talep edebilir. Bu durumda eksik personel çalıştırılmasından dolayı cezai müeyyide uygulanmaz, ancak İdarenin yazılı talebi dışında eksik personel çalıştırılması durumunda her bir personel için sözleşme en az %1 oranında belirtilen oranda ceza uygulanacaktır.

5.2- Çalıştırılacak personel 4857 Sayılı İş Kanununun 63.67.69. maddesine göre, haftalık toplam 45 (kırk beş) saat çalıştırılacak olup, işe başlama ve bitiş saatleri idarece çalışma şartlarına göre belirlenecektir.

5.3- İdare ihtiyaç duyduğu takdirde fazla çalışma, Ulusal Bayram ve Resmi Tatillerde çalışma yaptırılacaktır.

5.4- Uşak Belediyesi yüklenici personeline ödenen ücretlerle ilgili bordrolar ve puantaj cetvellerini her an tetkik etme ve karşılaştırma yetkisine haizdir.

5.5- Yüklenici personeline ait SGK bildirgelerini verdiğiine dair SGK onaylı belgeleri aylık istihkakına eklemek zorundadır.

5.6- İş Kanununa göre, bildirimlerin süresinde yapılmaması, hüviyetsiz veya kaçak işçi çalıştırılmasında her türlü sorumluluk yüklenici firmaya aittir.

5.7- Belediye işin niteliğine göre işin başlama gün ve bitiş saatlerini işçiler için farklı şekilde düzenleyebilecektir.

5.8- Yüklenici, idare tarafından verimsiz görülen işçilerin değiştirilmesini talep ettiğinde yazılı tebliği takip eden üç (3) gün içinde talebi yerine getirecektir.

5.9- Ücretlerden kesilerek ilgili kurum ve kuruluşlara ödenmesi gerekli her türlü vergi, resim, harç ve S.G.K. Primlerinin tamamı yüklenici tarafından ödeneceği gibi bunların zamanında ödenmemesinden doğacak gecikme zamları ve faizleri dâhil yüklenici tarafından ödenecektir. Belediyemiz S.G.K. ve vergi mevzuatlarından dolayı yüklenicinin sorumluluğunu yerine getirmemesinden hiçbir şekilde sorumlu değildir. İşçi sağlığı ve iş güvenliğinin sağlanması, can ve mal kaybının önlenmesi, ilgili tüzük, çerçevesinde gerekli önlemlerin alınmasından ve bu nedenlerle doğabilecek her türlü zarar, can ve mal kaybından yüklenici sorumludur. İş kazası durumlarında yasal süre içinde Çalışma Bölge Müdürlüğü'ne bilgi vermek ve gerekli diğer işlemleri yapmak, yüklenicinin sorumluluğundadır.

5.10- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılmak üzere hizmet alımı ile alınan 18 personelin birim dışarısında çalıştırılmaması, yüklenici ve elemanların çalışma esnasında verilen görev ile ilgili yetkilerinin dışına çıkmaları halinde yüklenicinin hukuki ve mali sorumluluğu vardır.

MADDE 6- Bu ihale kapsamında İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ve birimlerinde çalıştırılacak olan personelin **iş kazaları ile meslek hastalıkları sigorta prim oranı % 2 dir.**

6.1. Yüklenicinin çalıştırdığı tüm personelin özlük hakları, iş kazaları ve sigorta ile ilgili hususlardan doğan sorumluluklar yükleniciye ait olacaktır.

6.2. İhale konusu hizmet işlerinde çalıştırılacak personelin işe başlaması ve işine son verilmesi (gerekçelerini göstermek kaydıyla) İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün onayı ile olacaktır. İşe başlayacak personelin evrakları işe başlamadan önce Müdürlüğümüze teslim edilecektir.

6.3. Çalıştırılan personel sağlık, muayene ve tedavi süresince izinli sayılacak, ücret ve diğer sosyal haklarının ödenmesinde iş kanunu ve sigorta kanunu hükümleri uygulanacaktır. Ayrıca işçi sağlığı ve iş güvenliği tüzüğüne göre alınması gereken tedbirler yüklenici tarafından sağlanacak ve denetlenecek olup, bu tedbirlerin alınmaması ve yetersiz olması sebebiyle doğabilecek her türlü zararın tazmini ve ceza ödemesi yükleniciye ait olacaktır.

6.4. Çalışan tüm personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kılık Kıyafet Yönetmeliğine uyacak, mesai saatlerine İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün verdiği iş akışına göre riayet edecek.

6.5. Yüklenici; Çalışan elemanlara, kendine ait hiçbir broşür, el ilanı, reklâm vb. dağıtıramaz, el terminali ile tahakkuk yapılan rulolara reklâm veremez.
İdare hizmetin gereği olarak gördüğü broşür, el ilanı, reklâm vb.lerini çalışan elemanlara dağıtıtırma hakkına sahiptir.

6.6. Müdürlüğümüzce hizmet ile ilgili yükleniciye verilen bilgiler üçüncü şahıslara veya kuruluşlara veremez ve kullandıramaz. Verdiği ve kullandığı takdirde sözleşmenin fesih maddesi hükümleri aynen uygulanır ve Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

6.7. Hizmet alımı ile çalışan personel müdürlükçe gerekli görüldüğü durumda İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesindeki birimlerde görevlendirilir.

6.8. Hizmet alımı ile çalıştırılan personel yaptığı iş gereği Başkanlık oluru ile il dışına görevlendirilebilir.

6.9. Hizmet alımı ile çalıştırılan personel arasında ehliyetli olanlar Müdürlükte kullanılan araçlarda şoför olarak görevlendirilebilir.

MADDE 7- Yüklenici çalıştırdığı personeline;

7.1. Kayağıl Termal Tesislerde çalışacak diğer 18 personele (**brüt asgari ücret**) verilecektir.

7.2. 2014 yılı asgari ücret fiyat farkı verilecektir.

Mesut ÇALIKUŞU
Termal Tesis Sor.



Tel : 0 276 227 61 19
Faks : 0 276 227 71 29
Web : www.usak.bel.tr
E-posta: satinalma@usak.bel.tr

T.C.
UŞAK BELEDİYESİ
Destek Hizmetleri Müdürlüğü

30/01/2014

TEKLİF MEKTUBU

Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı Su İşletme Biriminde tahakkuk işinde 15 gün süreyle çalıştırılmak üzere 20 adet personele ihtiyaç vardır. Fiyat tekliflerini doldurarak **31/01/2014 günü saat 11.00'a kadar Müdürlüğümüze gönderilmesini rica ederim.**

Mahmut Erhan KUTLUAY
Destek Hizmetleri Müdürü

S.NO	MALZEMENİN CİNSİ	MİKTARI	BİRİMİ	BİRİM FİYATI (K.D.V. HARIÇ)	TUTARI (K.D.V.HARIÇ)
1	01/02/2014 ile 15/02/2014 tarihleri arasında <u>20 adet</u> işçinin sayaç okuma kesme bağlama sayaç sökme hizmeti için 15 gün süreyle çalıştırılması(Asgari brüt ücret) (20x15=300 Yevmiye)	300	Yevmiye		
GENEL TOPLAM (yazı ile).....Rakamla					
1- Teklifimiz /.... / 201.. Tarihine kadar geçerlidir.		Firma Adı :			
2- İhale konusu iş için sermayesinin % 50' sinden fazlasına sahip olduğumuz başka bir tüzel kişinin bu işe ayrı bir teklif vermediğini beyan ediyoruz.		Adresi :			
3- Teklif mektuplarında silinti.çizik.daksil.düzeltilme vb. olmayacaktır.		Tel-Faks :			
Genel toplam rakamla ve yazı ile yazılacaktır.		İmza :			
Not:					
1- Teklifler dışarıdan görülmeyecek şekilde kapalı zarf içerisinde verilecektir.					
2- Teklifler Türk Lirası üzerinden verilecek olup, başka bir para biriminde verilen teklifler değerlendirilmeye alınmaz.					
3- Teslim yeri; İdare tarafından daha sonra ayrıca bir yer gösterilmemesi durumunda teslimat yeri belediye ambarıdır.					
4- Teslim Tarihi: /..... / 200.. 'dir. Belirtilen süre içerisinde teslimin mümkün olmaması durumunda bu husus ayrıca, teklif mektubu içeriğinde belirtilecektir. Teslim Süresi, değerlendirmede tercih nedeni olarak kullanılabilir.					
5- Teslimat süresi Mali Yıl sonunu geçen teklifler, değerlendirmeye alınmayacaktır. Belirtilen süre içerisinde teslim edilmemesi durumunda malzeme alımından vazgeçilecek olup, aynı kişi veya firmadan bir daha malzeme alımı yapılmayacaktır.					
6- İdare, teklif almasına rağmen, herhangi bir teklifi kabul etmek zorunda olmadığı gibi, verilen en düşük teklifi de kabul etmek zorunda değildir.					
7- NOT: 1000 TL ve üzerindeki alımlarda ödeme esnasında Vergi Dairelerinden "BORCU YOKTUR" belgesi alınması zorunludur.					
8. Faturanızla Birlikte İBAN Numaranızıda Belirtiniz					

T.C.
UŞAK BELEDİYESİ
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
2014 YILI HİZMET ALIMINI İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE 1-İşin Konusu:

Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesindeki birimlerde çalıştırılmak için hizmet alımı işi.

1.1. İhalenin süresi 01.02.2014-15.02.2014 tarihleri arasındadır.

1.2. İşletme Birimi

Sayaç okuma, Kesme- Bağlama, Sayaç Sökme-Takma işlerini yapacak olan İşletme biriminde çalışacak personel; vatandaşa karşı uygun tavır ve davranış sergilemeli ve işinde dikkatli davranmalıdır.

1.3. İşletme ve İştirakler müdürlüğü bünyesinde 20 kişi aşağıdaki çizelgede gösterildiği şekilde çalıştırılacaktır.

S.NO	İşin Vasfı	Adedi	Yeterlilik Belgesi
1	İşletme Birimi (Sayaç okuma, Kesme- Bağlama, Sayaç Sökme-Takma işlerini yapacak)	20	En az İlkokul mezunu olacak, En az 2 Kişi B sınıfı ehliyetli olacak

MADDE 2- Teknik ve İdari Şartlar:

2.1. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Bağlı Birimlerde Çalışacak Elemanları: Yüklenici teknik şartnamenin ilgili maddelerinde tarif edilen hizmet işlerini yürütmek üzere istihdam edeceği 20 adet personelini alırken 2 adedinin B ehliyetli olması ve en az ilk öğretim okulu mezunu olması gerekmektedir.

2.3. Yüklenici: İşbu teknik şartnamenin ilgili maddelerinde belirtilen nitelik ve sayıdaki elemanları taahhüt süresince bulundurmamak zorunda olup, elemanlardan biri veya birkaçının izinli raporlu olmaları halinde mevcut diğer personel ile hizmeti yürütecektir. Personelin işten ayrılması veya çıkarılması halinde 2 gün içerisinde yerine yeni bir eleman temin edecektir. Bu süre sonunda yüklenici eleman temin etmediği takdirde eksik elemanların her biri için belirlenen brüt maliyet bedeli yüklenicinin o ayki istihkakından düşülecektir.

ÇALIŞMA ESASLARI:

MADDE 4-Yüklenici iş sağlığı ve güvenliği tüzüğünde ön görülen tüm önlemleri almak zorundadır.

MADDE 5-Yüklenici çalıştırdığı tüm personelini yürürlükteki İş Kanunu hükümlerine göre istihdam edilecektir. Buna göre;

5.1- İdare, çalışma Şartlarında meydana gelebilecek değişiklikleri göz önünde bulundurarak yüklenici firmadan yazılı olarak eksik personel çalıştırılmasını talep edebilir. Bu durumda eksik personel çalıştırılmasından dolayı cezai müeyyide uygulanmaz, ancak İdarenin yazılı talebi dışında eksik personel çalıştırılması durumunda her bir personel için sözleşmenin %1 oranında belirtilen oranda ceza uygulanacaktır.

5.2- Çalıştırılacak personel 4857 Sayılı İş Kanununun 63.67.69. maddesine göre, haftalık toplam 45 (kırk beş) saat çalıştırılacak olup, işe başlama ve bitiş saatleri idarece çalışma şartlarına göre belirlenecektir.

Mehmet ERÇETİN
İşletme ve İştirakler
Müdürü

5.3- İdare ihtiyaç duyduğu takdirde fazla çalışma, Ulusal Bayram ve Resmi Tatillerde çalışma yaptırılacaktır.

5.4- Uşak Belediyesi yüklenici personeline ödenen ücretlerle ilgili bordrolar ve puantaj cetvellerini her an tetkik etme ve karşılaştırma yetkisine haizdir.

5.5- Yüklenici personeline ait SGK bildirgelerini verdiği dair SGK onaylı belgeleri aylık istihkakına eklemek zorundadır.

5.6- İş Kanununa göre, bildirimlerin süresinde yapılmaması, hüviyetsiz veya kaçak işçi çalıştırılmasında her türlü sorumluluk yüklenici firmaya aittir.

5.7- Belediye işin niteliğine göre işin başlama gün ve bitiş saatlerini işçiler için farklı şekilde düzenleyebilecektir.

5.8- Yüklenici, idare tarafından verimsiz görülen işçilerin değiştirilmesini talep ettiğinde yazılı tebliği takip eden üç (3) gün içinde talebi yerine getirecektir.

5.9- Ücretlerden kesilerek ilgili kurum ve kuruluşlara ödenmesi gerekli her türlü vergi, resim, harç ve S.G.K. Primlerinin tamamı yüklenici tarafından ödeneceği gibi bunların zamanında ödenmemesinden doğacak gecikme zamları ve faizleri dâhil yüklenici tarafından ödenecektir. Belediyemiz S.G.K. ve vergi mevzuatlarından dolayı yüklenicinin sorumluluğunu yerine getirmemesinden hiçbir şekilde sorumlu değildir. İşçi sağlığı ve iş güvenliğinin sağlanması, can ve mal kaybının önlenmesi, ilgili tüzük, çerçevesinde gerekli önlemlerin alınmasından ve bu nedenlerle doğabilecek her türlü zarar, can ve mal kaybindan yüklenici sorumludur. İş kazası durumlarında yasal süre içinde Çalışma Bölge Müdürlüğü'ne bilgi vermek ve gerekli diğer işlemleri yapmak, yüklenicinin sorumluluğundadır.

5.10- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılmak üzere hizmet alımı ile alınan 20 personelin birim dışarısında çalıştırılmaması, yüklenici ve elemanların çalışma esnasında verilen görev ile ilgili yetkilerinin dışına çıkmaları halinde yüklenicinin hukuki ve mali sorumluluğu vardır.

MADDE 6- Bu ihale kapsamında İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ve birimlerinde çalıştırılacak olan personelin **iş kazaları ile meslek hastalıkları sigorta prim oranı % 2 dir.**

6.1. Yüklenicinin çalıştırdığı tüm personelin özlük hakları, iş kazaları ve sigorta ile ilgili hususlardan doğan sorumluluklar yükleniciye ait olacaktır.

6.2. İhale konusu hizmet işlerinde çalıştırılacak personelin işe başlaması ve işine son verilmesi (gerekçelerini göstermek kaydıyla) İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün onayı ile olacaktır. İşe başlayacak personelin evrakları işe başlamadan önce Müdürlüğümüze teslim edilecektir.

6.3. Çalıştırılan personel sağlık, muayene ve tedavi süresince izinli sayılacak, ücret ve diğer sosyal haklarının ödenmesinde iş kanunu ve sigorta kanunu hükümleri uygulanacaktır. Ayrıca işçi sağlığı ve iş güvenliği tüzüğüne göre alınması gereken tedbirler yüklenici tarafından sağlanacak ve denetlenecek olup, bu tedbirlerin alınmaması ve yetersiz olması sebebiyle doğabilecek her türlü zararın tazmini ve ceza ödemesi yükleniciye ait olacaktır.

6.4. Çalışan tüm personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kılık Kıyafet Yönetmeliğine uyacak, mesai saatlerine İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün verdiği iş akışına göre riayet edecek.

Mehmet ERÇETİN
İşletme ve İştirakler
Müdür V

6.5. Yüklenici; Çalışan elemanlara, kendine ait hiçbir broşür, el ilanı, reklâm vb. dağıttıramaz, el terminali ile tahakkuk yapılan rulolara reklâm veremez.

İdare hizmetin gereği olarak gördüğü broşür, el ilanı, reklâm vb.lerini çalışan elemanlara dağıtıtırma hakkına sahiptir.

6.6. Müdürlüğümüzce hizmet ile ilgili yükleniciye verilen bilgiler üçüncü şahıslara veya kuruluşlara veremez ve kullandıramaz. Verdiği ve kullandırdığı takdirde sözleşmenin fesih maddesi hükümleri aynen uygulanır ve Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

6.7. Hizmet alımı ile çalışan personel müdürlükçe gerekli görüldüğü durumda İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesindeki birimlerde görevlendirilir.

6.8. Hizmet alımı ile çalıştırılan personel yaptığı iş gereği Başkanlık oluru ile il dışına görevlendirilebilir.

6.9. Hizmet alımı ile çalıştırılan personel arasında ehliyetli olanlar Müdürlükte kullanılan araçlarda şoför olarak görevlendirilebilir.

MADDE 7- Yüklenici çalıştırdığı personeline;

7.1. Su Tahakkuk Servisi, Su Kesme Bağlama Servisi, Su Sayaç Servisi, 20 personele **brüt asgari ücret** verilecektir.

7.2. Asgari ücret fiyat farkı verilecektir.

Mehmet ERÇETİN
İşletme ve İştirakler
Müdür



T.C.

UŞAK BELEDİYESİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Tel : 0 276 227 61 19

Faks : 0 276 227 71 29

Web : www.usak.bel.tr

E-posta: satinalma@usak.bel.tr

30/01/2014

TEKLİF MEKTUBU

Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı Atlı Spor ve Rehabilitasyon Merkezinde, Kent Tarih Müzesinde ve Huzurpark Sosyal Tesislerde 15 gün süreyle çalıştırılmak üzere 20 adet personele ihtiyaç vardır. Fiyat tekliflerini doldurarak **31/01/2014 günü saat 11.00'a kadar Müdürlüğümüze gönderilmesini rica ederim.**

Mahmut Erhan KUTLUAY
Destek Hizmetleri Müdürü

S.NO	MALZEMENİN CİNSİ	MİKTARI	BİRİMİ	BİRİM FİYATI (K.D.V. HARIÇ)	TUTARI (K.D.V.HARIÇ)
1	01/02/2014 ile 15/02/2014 tarihleri arasında 20 adet işçinin 15 gün süreyle çalıştırılması(Asgari brüt ücret) (20x15=300 Yevmiye)	300	Yevmiye		
	Ekteki Teknik Şartnameye uygun olacaktır. Teklif Mektubu ile birlikte teknik şartnameyi de imzalayarak gönderiniz.				
GENEL TOPLAM (yazı ile).....Rakamla					
1- Teklifimiz /.... / 201.. Tarihine kadar geçerlidir.		Firma Adı :			
2- İhale konusu iş için sermayesinin % 50' sinden fazlasına sahip olduğumuz başka bir tüzel kişinin bu işe ayrı bir teklif vermediğini beyan ediyoruz.		Adresi :			
3- Teklif mektuplarında silinti.çizik.daksil.düzeltilme vb. olmayacaktır.		Tel-Faks :			
Genel toplam rakamla ve yazı ile yazılacaktır.		İmza :			
Not:					
1- Teklifler dışarıdan görülmeyecek şekilde kapalı zarf içerisinde verilecektir.					
2- Teklifler Türk Lirası üzerinden verilecek olup, başka bir para biriminde verilen teklifler değerlendirmeye alınmaz.					
3- Teslim yeri; İdare tarafından daha sonra ayrıca bir yer gösterilmemesi durumunda teslimat yeri belediye ambarıdır.					
4- Teslim Tarihi: /..... / 200.. 'dir. Belirtilen süre içerisinde teslimin mümkün olmaması durumunda bu husus ayrıca, teklif mektubu içeriğinde belirtilecektir. Teslim Süresi, değerlendirmede tercih nedeni olarak kullanılabilir.					
5- Teslimat süresi Mali Yıl sonunu geçen teklifler, değerlendirmeye alınmayacaktır. Belirtilen süre içerisinde teslim edilmemesi durumunda malzeme alımından vazgeçilecek olup, aynı kişi veya firmadan bir daha malzeme alımı yapılmayacaktır.					
6- İdare, teklif almasına rağmen, herhangi bir teklifi kabul etmek zorunda olmadığı gibi, verilen en düşük teklifi de kabul etmek zorunda değildir.					
7- NOT: 1000 TL ve üzerindeki alımlarda ödeme esnasında Vergi Dairelerinden " BORCU YOKTUR " belgesi alınması zorunludur.					
8. Faturanızla Birlikte İBAN Numaranızıda Belirtiniz					

T.C.
UŞAK BELEDİYESİ
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
2014 YILI HİZMET ALIM İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE 1-İşin Konusu:

Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesindeki birimlerde çalıştırılmak için hizmet alımı işi.

1.1. İhalenin süresi 01.02.2014-15.02.2014 tarihleri arasındadır.

1.2. Atlı Spor ve Rehabilitasyon Merkezi

yapacak olan Atlı Spor ve Rehabilitasyon Merkezi biriminde çalışacak personel; vatandaşa karşı uygun tavır ve davranış sergilemeli ve işinde dikkatli davranmalıdır.

1.3. İşletme ve İştirakler müdürlüğü bünyesinde 20 kişi aşağıdaki çizelgede gösterildiği şekilde çalıştırılacaktır.

S.NO	İşin Vasfı	Adedi	Yeterlilik Belgesi
1	Atlı Spor ve Rehabilitasyon Merkezi, Kent Tarih Müzesi, Huzurpark Sosyal Tesislerde temizlik satış işlerinde çalıştırılmak üzere	20	En az İlkokul mezunu olacak, En az 2 Kişi B sınıfı ehliyetli olacak

MADDE 2- Teknik ve İdari Şartlar:

2.1. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Bağlı Birimlerde Çalışacak Elemanları: Yüklenici teknik şartnamenin ilgili maddelerinde tarif edilen hizmet işlerini yürütmek üzere istihdam edeceği 20 adet personelini alırken 2 adedinin B ehliyetli olması ve en az ilk öğretim okulu mezunu olması gerekmektedir.

2.3. Yüklenici: İşbu teknik şartnamenin ilgili maddelerinde belirtilen nitelik ve sayıdaki elemanları taahhüt süresince bulundurmamak zorunda olup, elemanlardan biri veya birkaçının izinli raporlu olmaları halinde mevcut diğer personel ile hizmeti yürütecektir. Personelin işten ayrılması veya çıkarılması halinde 2 gün içerisinde yerine yeni bir eleman temin edecektir. Bu süre sonunda yüklenici eleman temin etmediği takdirde eksik elemanların her biri için belirlenen brüt maliyet bedeli yüklenicinin o ayki istihkakından düşülecektir.

CALIŞMA ESASLARI:

MADDE 4-Yüklenici iş sağlığı ve güvenliği tüzüğünde ön görülen tüm önlemleri almak zorundadır.

MADDE 5-Yüklenici çalıştırdığı tüm personelini yürürlükteki İş Kanunu hükümlerine göre istihdam edilecektir. Buna göre;

5.1- İdare, çalışma Şartlarında meydana gelebilecek değişiklikleri göz önünde bulundurarak yüklenici firmadan yazılı olarak eksik personel çalıştırılmasını talep edebilir. Bu durumda eksik personel çalıştırılmasından dolayı cezai müeyyide uygulanmaz, ancak İdarenin yazılı talebi dışında eksik personel çalıştırılması durumunda her bir personel için sözleşmenin %1 oranında belirtilen oranda ceza uygulanacaktır.

- 5.2- Çalıştırılacak personel 4857 Sayılı İş Kanununun 63.67.69. maddesine göre, haftalık toplam 45 (kırk beş) saat çalıştırılacak olup, işe başlama ve bitiş saatleri idarece çalışma şartlarına göre belirlenecektir.
- 5.3- İdare ihtiyaç duyduğu takdirde fazla çalışma, Ulusal Bayram ve Resmi Tatillerde çalışma yaptırılacaktır.
- 5.4- Uşak Belediyesi yüklenici personeline ödenen ücretlerle ilgili bordrolar ve puantaj cetvellerini her an tetkik etme ve karşılaştırma yetkisine haizdir.
- 5.5- Yüklenici personeline ait SGK bildiremelerini verdiğiine dair SGK onaylı belgeleri aylık istihkakına eklemek zorundadır.
- 5.6- İş Kanununa göre, bildirimlerin süresinde yapılmaması, hüviyetsiz veya kaçak işçi çalıştırılmasında her türlü sorumluluk yüklenici firmaya aittir.
- 5.7- Belediye işin niteliğine göre işin başlama gün ve bitiş saatlerini işçiler için farklı şekilde düzenleyebilecektir.
- 5.8- Yüklenici, idare tarafından verimsiz görülen işçilerin değiştirilmesini talep ettiğinde yazılı tebliği takip eden üç (3) gün içinde talebi yerine getirecektir.
- 5.9- Ücretlerden kesilerek ilgili kurum ve kuruluşlara ödenmesi gerekli her türlü vergi, resim, harç ve S.G.K. Primlerinin tamamı yüklenici tarafından ödeneceği gibi bunların zamanında ödenmemesinden doğacak gecikme zamları ve faizleri dâhil yüklenici tarafından ödenecektir. Belediyemiz S.G.K. ve vergi mevzuatlarından dolayı yüklenicinin sorumluluğunu yerine getirmemesinden hiçbir şekilde sorumlu değildir. İşçi sağlığı ve iş güvenliğinin sağlanması, can ve mal kaybının önlenmesi, ilgili tüzük, çerçevesinde gerekli önlemlerin alınmasından ve bu nedenlerle doğabilecek her türlü zarar, can ve mal kaybından yüklenici sorumludur. İş kazası durumlarında yasal süre içinde Çalışma Bölge Müdürlüğü'ne bilgi vermek ve gerekli diğer işlemleri yapmak, yüklenicinin sorumluluğundadır.
- 5.10- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılmak üzere hizmet alımı ile alınan 20 personelin birim dışarısında çalıştırılmaması, yüklenici ve elemanların çalışma esnasında verilen görev ile ilgili yetkilerinin dışına çıkmaları halinde yüklenicinin hukuki ve mali sorumluluğu vardır.
- MADDE 6-** Bu ihale kapsamında İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ve birimlerinde çalıştırılacak olan personelin **iş kazaları ile meslek hastalıkları sigorta prim oranı % 2 dir.**
- 6.1. Yüklenicinin çalıştırdığı tüm personelin özlük hakları, iş kazaları ve sigorta ile ilgili hususlardan doğan sorumluluklar yükleniciye ait olacaktır.
- 6.2. İhale konusu hizmet işlerinde çalıştırılacak personelin işe başlaması ve işine son verilmesi (gerekçelerini göstermek kaydıyla) İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün onayı ile olacaktır. İşe başlayacak personelin evrakları işe başlamadan önce Müdürlüğümüze teslim edilecektir.
- 6.3. Çalıştırılan personel sağlık, muayene ve tedavi süresince izinli sayılacak, ücret ve diğer sosyal haklarının ödenmesinde iş kanunu ve sigorta kanunu hükümleri uygulanacaktır. Ayrıca işçi sağlığı ve iş güvenliği tüzüğüne göre alınması gereken tedbirler yüklenici tarafından sağlanacak ve denetlenecek olup, bu tedbirlerin alınmaması ve yetersiz olması sebebiyle doğabilecek her türlü zararın tazmini ve ceza ödemesi yükleniciye ait olacaktır.

6.4. Çalışan tüm personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kılık Kıyafet Yönetmeliğine uyacak, mesai saatlerine İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün verdiği iş akışına göre riayet edecek.

6.5. Yüklenici; Çalışan elemanlara, kendine ait hiçbir broşür, el ilanı, reklâm vb. dağıtıramaz, el terminali ile tahakkuk yapılan rulolara reklâm veremez.
İdare hizmetin gereği olarak gördüğü broşür, el ilanı, reklâm vb.lerini çalışan elemanlara dağıtıtırma hakkına sahiptir.

6.6. Müdürlüğümüzce hizmet ile ilgili yükleniciye verilen bilgiler üçüncü şahıslara veya kuruluşlara veremez ve kullandıramaz. Verdiği ve kullandığı takdirde sözleşmenin fesih maddesi hükümleri aynen uygulanır ve Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

6.7. Hizmet alımı ile çalışan personel müdürlükçe gerekli görüldüğü durumda İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesindeki birimlerde görevlendirilir.

6.8. Hizmet alımı ile çalıştırılan personel yaptığı iş gereği Başkanlık oluru ile il dışına görevlendirilebilir.

6.9. Hizmet alımı ile çalıştırılan personel arasında ehliyetli olanlar Müdürlükte kullanılan araçlarda şoför olarak görevlendirilebilir.

MADDE 7- Yüklenici çalıştırdığı personeline;

7.1. Atlı Spor ve Rehabilitasyon Merkezi, Kent Tarih Müzesi, Huzurpark Sosyal Tesislerde çalıştırılacak 20 personele **brüt asgari ücret** verilecektir.

Süleyman DEMİRKAYA
Atlı Spor ve Rehabilitasyon Sor.



T.C.
UŞAK BELEDİYESİ
Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Tel : 0 276 227 61 19
Faks : 0 276 227 71 29
Web : www.usak.bel.tr
E-posta: satinalma@usak.bel.tr

30/01/2014

TEKLİF MEKTUBU

Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı Halk Ekmek Fabrikasında 15 gün süreyle çalıştırılmak üzere 18 adet personele ihtiyaç vardır. Fiyat tekliflerini doldurarak 31/01/2014 günü saat 11.00'a kadar Müdürlüğümüze gönderilmesini rica ederim.

Mahmut Erhan KUTLUAY
Destek Hizmetleri Müdürü

S.NO	MALZEMENİN CİNSİ	MİKTARI	BİRİMİ	BİRİM FİYATI (K.D.V. HARIÇ)	TUTARI (K.D.V.HARİÇ)
1	01/02/2014 ile 15/02/2014 tarihleri arasında 8 adet Ekmek Ustası ve Üretim Elemanları %20 ekli çalıştırılması(15 gün süreyle Asgari ücretin %20 fazlası) (8x15=120 Yevmiye)	120	Yevmiye		
2	01/02/2014 ile 15/02/2014 tarihleri arasında 10 adet işçinin temizlik ve satış işi yapmak üzere 15 gün süreyle çalıştırılması(Asgari Brüt Ücret) (10x15=150 Yevmiye)	150	Yevmiye		
	Ekteki Teknik Şartnameye uygun olacaktır. Teklif Mektubu ile birlikte teknik şartnameyi de imzalayarak gönderiniz.				

GENEL TOPLAM (yazı ile).....Rakamla

1- Teklifimiz /.... / 201.. Tarihine kadar geçerlidir.

Firma Adı :

2- İhale konusu iş için sermayesinin % 50' sinden fazlasına sahip

Adresi :

olduğumuz başka bir tüzel kişinin bu işe ayrı bir teklif vermediğini beyan ediyoruz.

Tel-Faks :

3- Teklif mektuplarında silinti.çizik.daksil.düzeltilme vb. olmayacaktır.

İmza :

Genel toplam rakamla ve yazı ile yazılacaktır.

- Not:
- 1- Teklifler dışarıdan görülmeyecek şekilde kapalı zarf içerisinde verilecektir.
 - 2- Teklifler Türk Lirası üzerinden verilecek olup, başka bir para biriminde verilen teklifler değerlendirmeye alınmaz.
 - 3- Teslim yeri; İdare tarafından daha sonra ayrıca bir yer gösterilmemesi durumunda teslimat yeri belediye ambarıdır.
 - 4- Teslim Tarihi: /.... / 200.. 'dir. Belirtilen süre içerisinde teslimin mümkün olmaması durumunda bu husus ayrıca, teklif mektubu içeriğinde belirtilecektir. Teslim Süresi, değerlendirmede tercih nedeni olarak kullanılabilir.
 - 5- Teslimat süresi Mali Yıl sonunu geçen teklifler, değerlendirmeye alınmayacaktır. Belirtilen süre içerisinde teslim edilmemesi durumunda malzeme alımından vazgeçilecek olup, aynı kişi veya firmadan bir daha malzeme alımı yapılmayacaktır.
 - 6- İdare, teklif almasına rağmen, herhangi bir teklifi kabul etmek zorunda olmadığı gibi, verilen en düşük teklifi de kabul etmek zorunda değildir.
 - 7- **NOT: 1000 TL ve üzerindeki alımlarda ödeme esnasında Vergi Dairelerinden " BORCU YOKTUR" belgesi alınması zorunludur.**
 8. Faturanızla Birlikte İBAN Numaranızda Belirtiniz

T.C.
UŞAK BELEDİYESİ
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
2014 YILI HİZMET ALIM İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE 1-İşin Konusu:

Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Ekmek Fırını bünyesindeki birimlerde çalıştırılmak için hizmet alımı işi.

1.1. İşin süresi 01.02.2014-15.02.2014 tarihleri arasındadır.

1.2. Halk Ekmek Fırını

Ekmek hamuru yapımı, ekmek pişirme, ekmekleri kasalara yerleştirme, araçlarla dağıtım, ekmek satış ve temizlik işini yapacak tüm personeller öncelikle temizlik konusunda çok hassas davranmalı, satış yapan personel vatandaşla uygun şekilde iletişim kurmalı ve satış yerinin temiz olmasına dikkat etmelidir.

1.3. İşletme ve İştirakler müdürlüğü Halk Ekmek Fabrikası bünyesinde 18 kişi aşağıdaki çizelgede gösterildiği şekilde çalıştırılacaktır.

S.NO	İşin Vasfı	Adedi	Yeterlilik Belgesi
1	Halk Ekmek Fırını (Ekmek yapımı, satış noktalarına dağıtım, satış ve temizlik.)	18	Personeller en az ilkökul mezunu olacak, Ekmek Ustasının işyeri deneyim belgesi veya ustalık belgesi olacak, En az 2 Kişi B sınıfı ehliyetli olacak

MADDE 2- Teknik ve İdari Şartlar:

2.1. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Bağlı Birimlerde Çalışacak Elemanları: Yüklenici teknik şartnamenin ilgili maddelerinde tarif edilen hizmet işlerini yürütmek üzere istihdam edeceği 18 adet personelini alırken 2 adedinin B ehliyetli olması ve en az ilköğretim mezunu olması gerekmektedir.

2.3. Yüklenici: İş bu teknik şartnamenin ilgili maddelerinde belirtilen nitelik ve sayıdaki elemanları taahhüt süresince bulundurmak zorunda olup, elemanlardan biri veya birkaçının izinli raporlu olmaları halinde mevcut diğer personel ile hizmeti yürütecektir. Personelin işten ayrılması veya çıkarılması halinde 2 gün içerisinde yerine yeni bir eleman temin edecektir. Bu süre sonunda yüklenici eleman temin etmediği takdirde eksik elemanların her biri için belirlenen brüt maliyet bedeli yüklenicinin o ayki istihkakından düşülecektir.

ÇALIŞMA ESASLARI:

MADDE 4-Yüklenici iş sağlığı ve güvenliği tüzüğünde ön görülen tüm önlemleri almak zorundadır.

MADDE 5-Yüklenici çalıştırdığı tüm personelini yürürlükteki İş Kanunu hükümlerine göre istihdam edilecektir. Buna göre;

5.1- İdare, çalışma Şartlarında meydana gelebilecek değişiklikleri göz önünde bulundurarak yüklenici firmadan yazılı olarak eksik personel çalıştırılmasını talep edebilir. Bu durumda eksik personel çalıştırılmasından dolayı cezai müeyyide uygulanmaz, ancak İdarenin yazılı talebi dışında eksik personel çalıştırılması durumunda her bir personel için sözleşme en az %1 oranında belirtilen oranda ceza uygulanacaktır.

5.2- Çalıştırılacak personel 4857 Sayılı İş Kanununun 63.67.69. maddesine göre, haftalık toplam 45 (kırk beş) saat çalıştırılacak olup, işe başlama ve bitiş saatleri idarece çalışma şartlarına göre belirlenecektir.

5.3- İdare ihtiyaç duyduğu takdirde fazla çalışma, Ulusal Bayram ve Resmi Tatillerde çalışma yaptırılacaktır.

5.4- Uşak Belediyesi yüklenici personeline ödenen ücretlerle ilgili bordrolar ve puantaj cetvellerini her an tetkik etme ve karşılaştırma yetkisine haizdir.

5.5- Yüklenici personeline ait SGK bildirgelerini verdiğiine dair SGK onaylı belgeleri aylık istihkakına eklemek zorundadır.

5.6- İş Kanununa göre, bildirimlerin süresinde yapılmaması, hüviyetsiz veya kaçak işçi çalıştırılmasında her türlü sorumluluk yüklenici firmaya aittir.

5.7- Belediye işin niteliğine göre işin başlama gün ve bitiş saatlerini işçiler için farklı şekilde düzenleyebilecektir.

5.8- Yüklenici, idare tarafından verimsiz görülen işçilerin değiştirilmesini talep ettiğinde yazılı tebliği takip eden üç (3) gün içinde talebi yerine getirecektir.

5.9- Ücretlerden kesilerek ilgili kurum ve kuruluşlara ödenmesi gerekli her türlü vergi, resim, harç ve S.G.K. Primlerinin tamamı yüklenici tarafından ödeneceği gibi bunların zamanında ödenmemesinden doğacak gecikme zamları ve faizleri dâhil yüklenici tarafından ödenecektir. Belediyemiz S.G.K. ve vergi mevzuatlarından dolayı yüklenicinin sorumluluğunu yerine getirmemesinden hiçbir şekilde sorumlu değildir. İşçi sağlığı ve iş güvenliğinin sağlanması, can ve mal kaybının önlenmesi, ilgili tüzük, çerçevesinde gerekli önlemlerin alınmasından ve bu nedenlerle doğabilecek her türlü zarar, can ve mal kaybindan yüklenici sorumludur. İş kazası durumlarında yasal süre içinde Çalışma Bölge Müdürlüğü'ne bilgi vermek ve gerekli diğer işlemleri yapmak, yüklenicinin sorumluluğundadır.

5.10- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılmak üzere hizmet alımı ile alınan 18 personelin birim dışarısında çalıştırılmaması, yüklenici ve elemanların çalışma esnasında verilen görev ile ilgili yetkilerinin dışına çıkmaları halinde yüklenicinin hukuki ve mali sorumluluğu vardır.

MADDE 6- Bu ihale kapsamında İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ve birimlerinde çalıştırılacak olan personelin **iş kazaları ile meslek hastalıkları sigorta prim oranı % 2 dir.**

6.1. Yüklenicinin çalıştırdığı tüm personelin özlük hakları, iş kazaları ve sigorta ile ilgili hususlardan doğan sorumluluklar yükleniciye ait olacaktır.

6.2. İhale konusu hizmet işlerinde çalıştırılacak personelin işe başlaması ve işine son verilmesi (gerekçelerini göstermek kaydıyla) İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün onayı ile olacaktır. İşe başlayacak personelin evrakları işe başlamadan önce Müdürlüğümüze teslim edilecektir.

6.3. Çalıştırılan personel sağlık, muayene ve tedavi süresince izinli sayılacak, ücret ve diğer sosyal haklarının ödenmesinde iş kanunu ve sigorta kanunu hükümleri uygulanacaktır. Ayrıca işçi sağlığı ve iş güvenliği tüzüğüne göre alınması gereken tedbirler yüklenici tarafından sağlanacak ve denetlenecek olup, bu tedbirlerin alınmaması ve yetersiz olması sebebiyle doğabilecek her türlü zararın tazmini ve ceza ödemesi yükleniciye ait olacaktır.



6.4. Çalışan tüm personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kılık Kıyafet Yönetmeliğine uyacak, mesai saatlerine İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün verdiği iş akışına göre riayet edecek.

6.5. Yüklenici; Çalışan elemanlara, kendine ait hiçbir broşür, el ilanı, reklâm vb. dağıtıramaz, el terminali ile tahakkuk yapılan rulolara reklâm veremez.
İdare hizmetin gereği olarak gördüğü broşür, el ilanı, reklâm vb.lerini çalışan elemanlara dağıtıtırma hakkına sahiptir.

6.6. Müdürlüğümüzce hizmet ile ilgili yükleniciye verilen bilgiler üçüncü şahıslara veya kuruluşlara veremez ve kullandıramaz. Verdiği ve kullandığı takdirde sözleşmenin fesih maddesi hükümleri aynen uygulanır ve Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

6.7. Hizmet alımı ile çalışan personel müdürlükçe gerekli görüldüğü durumda İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesindeki birimlerde görevlendirilir.

6.8. Hizmet alımı ile çalıştırılan personel yaptığı iş gereği Başkanlık oluru ile il dışına görevlendirilebilir.

6.9. Hizmet alımı ile çalıştırılan personel arasında ehliyetli olanlar Müdürlükte kullanılan araçlarda şoför olarak görevlendirilebilir.

MADDE 7- Yüklenici çalıştırdığı personeline;

7.2.Ekmek Fırınında hamur ve ekmek yapımında çalışan toplam 8 personele **brüt asgari ücretin %20 (yüzde yirmi)** fazlası oranında,

7.3.Ekmek Satış Noktası ve fırında çalışacak diğer 10 personele (**brüt asgari ücret**) verilecektir.

Armağan Yusuf NARİN
Memur

