

Tarih : 19/03/2014

Sayı : 860

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Tel No : 0 276 227 61 19

Faks No : 0 276 227 71 29

Açık Adres : İsmet Paşa Cd. No:3 UŞAK email:
satinalma@usak.bel.trweb:usak.bel.tr

T.C.
UŞAK BELEDİYESİ
(TEKLİF MEKTUBU)
Nihai Teklif için



Sıra No	Malzemenin Adı	Cins ve Niteliği	Miktari	Birim Fiyatı Kdv Hariç	Tutarı Kdv Hariç
1	Muteahhitlik Hizmetleri	4 ADET HALI DOKUYUCUNUN45 GÜN ÇALIŞTIRILMASI	180 GÜN (YEV		
TOPLAM (KDV HARİÇ) :					

Kurumunuzun ihtiyaç duyduğu yukarıda yazılı (1) kalem malzemeyi / işi KDV hariç

.....TL)

bedelle vermeyi/yapmayı kabul ve taahhüt ederim.

AÇIKLAMA :

- 1-TEKLİFİMİZ/...../201.. TARİHİNE KADAR GEÇERLİDİR.
- 2-İHALE KONUSU İŞ İÇİN SERMAYESİNİN % 50' SİNDEN FAZLASINA SAHİP OLDUĞUMUZ BAŞKA BİR TÜZEL KİŞİNİN BU İŞE AYRI TEKLİF VERMEDİĞİNİ BEYAN EDİYORUZ.
- 3-TEKLİF MEKTUPLARINDA SİLİNTİ, ÇİZİK, DAKSİL, DÜZELTME vb.OLMAYACAKTIR.
- 4-GENEL TOPLAM RAKAMLA VE YAZI İLE YAZILACAKTIR.
- 5-TEKLİFLER TÜRK LİRASI ÜZERİNDEN VERİLECEK OLUP, BAŞKA BİR PARA BİRİMİNDE VERİLEN TEKLİFLER DEĞERLENDİRMEME ALINMAZ.
- 6-MALİN TESLİM YERİ İDARECE BELİRLENECEKTİR.
- 7-1.000,00. TL. VE ÜZERİNDEKİ ALIMLARDA ÖDEME ESNASINDA VERGİ DAİRESİNDEN "BORCU YOKTUR" BELGESİ ALINMASI ZORUNLUDUR.
- 8-FATURANIZLA BİRLİKTE İBAN NUMARANIZIDA BELİRTİNİZ.
- 9-TEKLİF EKİNDE ŞARTNAME / PROJE BULUNMASI HALİNDE, TEKLİF MEKTUBU İle BİRLİKTE ŞARTNAME / PROJE ONAYLANARAK GÖNDERİLECEKTİR.

Son Teklif Tarihi /Saati :

21/03/2014 10:00

TARİH:/...../.....

FİRMA
Kaşe-İMZA

MAHMUT ERHAN KUTLUAY
DESTEK HİZMETLERİ MUDURU

T.C.
UŞAK BELEDİYESİ
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
2014 YILI HİZMET ALIM İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE 1-İşin Konusu:

Belediyemiz işletme ve iştirakler müdürlüğü bünyesindeki birimlerde çalıştırılmak için hizmet alımı işi.

1.1. İhalenin süresi 24.03.2014-07.05.2014 tarihleri arasındadır.

1.2. Dokur Evi-Halı ve Kilim Müzesi

Halı dokuma işini yerine getiren personel görsel özelliği ön planda olmasından dolayı son derece dikkatli davranmalı, İdarenin verdiği motif ve desenleri ile tarihi uşak halısı dokutulacaktır, Personel dokur evine gelen vatandaşlara karşı güler yüzlü olmalıdır. Dokuma işlerini yapan personel tezgâh bakımı ve çevre temizliğini yapacaktır.

1.3. İşletme ve İştirakler müdürlüğü bünyesinde 4 kişi aşağıdaki çizelgede gösterildiği şekilde çalıştırılacaktır.

S.NO	İşin Vasfı	Adedi	Yeterlilik Belgesi
1	Dokur Evi ve Halı ve Kilim Müzesi (Halı dokuma ve temizlik işleri Bayan)	4	En az ilkokul mezunu olacak 18-65 yaş arası bayan olacaktır.

MADDE 2- Teknik ve İdari Şartlar:

2.1. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Bağlı Birimlerde Çalışacak Elemanları: Yüklenici idari ve teknik şartnamenin ilgili maddelerinde tarif edilen hizmet işlerini yürütmek üzere istihdam edeceği, Dokur Evi Halı Dokumada çalışanlar en az ilkokul mezunu olması.

2.3. Yüklenici: İşbu teknik şartnamenin ilgili maddelerinde belirtilen nitelik ve sayıdaki elemanları taahhüt süresince bulundurmak zorunda olup, elemanlardan biri veya birkaçının izinli raporlu olmaları halinde mevcut diğer personel ile hizmeti yürütecektir. Personelin işten ayrılması veya çıkarılması halinde 2 gün içerisinde yerine yeni bir eleman temin edecektir. Bu süre sonunda yüklenici eleman temin etmediği takdirde eksik elemanların her biri için belirlenen brüt maliyet bedeli yüklenicinin o ayki istihkakından düşülecektir.

MADDE3- Uşak Belediyesi sınırları içerisinde hizmet alımı işi sözleşmenin idare tarafından yüklenicinin kendisine ve ya tebliğat için göstereceği adrese tebliğ tarihinden itibaren 5 (beş) takvim günü içinde veya 24/03/2014 tarihinde işe başlanılacaktır.

ÇALIŞMA ESASLARI:

MADDE 4-Yüklenici iş sağlığı ve güvenliği tüzüğünde ön görülen tüm önlemleri almak zorundadır.

MADDE 5-Yüklenici çalıştırdığı tüm personelini yürürlükteki İş Kanunu hükümlerine göre istihdam edilecektir. Buna göre;

5.1- İdare, çalışma Şartlarında meydana gelebilecek değişiklikleri göz önünde bulundurarak yüklenici firmadan yazılı olarak eksik personel çalıştırılmasını talep edebilir. Bu durumda eksik personel çalıştırılmasından dolayı cezai müeyyide uygulanmaz, ancak İdarenin yazılı talebi dışında eksik personel çalıştırılması durumunda her bir personel için ihale evrakında belirtilen oranda ceza uygulanacaktır.

- 5.2- Çalıştırılacak personel 4857 Sayılı İş Kanununun 63.67.69. maddesine göre, haftalık toplam 45 (kırk beş) saat çalıştırılacak olup, işe başlama ve bitiş saatleri idarece çalışma şartlarına göre belirlenecektir.
- 5.3- İdare ihtiyaç duyduğu takdirde fazla çalışma, Ulusal Bayram ve Resmi Tatillerde çalışma yaptırılacaktır.
- 5.4- Uşak Belediyesi yüklenici personeline ödenen ücretlerle ilgili bordrolar ve puantaj cetvellerini her an tetkik etme ve karşılaştırma yetkisine haizdir.
- 5.5- Yüklenici personeline ait SGK bildirelerini verdiğine dair SGK onaylı belgeleri aylık istihkakına eklemek zorundadır.
- 5.6- İş Kanununa göre, bildirimlerin süresinde yapılmaması, hüviyetsiz veya kaçak işçi çalıştırılmasında her türlü sorumluluk yüklenici firmaya aittir.
- 5.7- Belediye işin niteliğine göre işin başlama gün ve bitiş saatlerini işçiler için farklı şekilde düzenleyebilecektir.
- 5.8- Yüklenici, idare tarafından verimsiz görülen işçilerin değiştirilmesini talep ettiğinde yazılı tebliği takip eden üç (3) gün içinde talebi yerine getirecektir.
- 5.9- Ücretlerden kesilerek ilgili kurum ve kuruluşlara ödenmesi gerekli her türlü vergi, resim, harç ve S.G.K. Primlerinin tamamı yüklenici tarafından ödeneceği gibi bunların zamanında ödenmemesinden doğacak gecikme zamları ve faizleri dâhil yüklenici tarafından ödenecektir. Belediyemiz S.G.K. ve vergi mevzuatlarından dolayı yüklenicinin sorumluluğunu yerine getirmemesinden hiçbir şekilde sorumlu değildir. İşçi sağlığı ve iş güvenliğinin sağlanması, can ve mal kaybının önlenmesi, ilgili tüzük, çerçevesinde gerekli önlemlerin alınmasından ve bu nedenlerle doğabilecek her türlü zarar, can ve mal kaybından yüklenici sorumludur. İş kazası durumlarında yasal süre içinde Çalışma Bölge Müdürlüğü'ne bilgi vermek ve gerekli diğer işlemleri yapmak, yüklenicinin sorumluluğundadır.
- 5.10- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü dokur evi bünyesinde çalıştırılmak üzere hizmet alımı ile alınan 4 personelin birim dışarısında çalıştırılmaması, yüklenici ve elemanların çalışma esnasında verilen görev ile ilgili yetkilerinin dışına çıkmaları halinde yüklenicinin hukuki ve mali sorumluluğu vardır.
- MADDE 6-** Bu ihale kapsamında İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ve Dokurevi biriminde çalıştırılacak olan personelin **iş kazaları ile meslek hastalıkları sigorta prim oranı % 2 dir.**
- 6.1. Yüklenicinin çalıştırdığı tüm personelin özlük hakları, iş kazaları ve sigorta ile ilgili hususlardan doğan sorumluluklar yükleniciye ait olacaktır.
- 6.2. İhale konusu hizmet işlerinde çalıştırılacak personelin işe başlaması ve işine son verilmesi (gerekçelerini göstermek kaydıyla) İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün onayı ile olacaktır. İşe başlayacak personelin evrakları işe başlamadan önce Müdürlüğümüze teslim edilecektir.
- 6.3. Çalıştırılan personel sağlık, muayene ve tedavi süresince izinli sayılacak, ücret ve diğer sosyal haklarının ödenmesinde iş kanunu ve sigorta kanunu hükümleri uygulanacaktır. Ayrıca işçi sağlığı ve iş güvenliği tüzüğüne göre alınması gereken tedbirler yüklenici tarafından sağlanacak ve denetlenecek olup, bu tedbirlerin alınmaması ve yetersiz olması sebebiyle doğabilecek her türlü zararın tazmini ve ceza ödemesi yükleniciye ait olacaktır.

6.4. Çalışan tüm personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kılık Kıyafet Yönetmeliğine uyacak, mesai saatlerine İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün verdiği iş akışına göre riayet edecek.

6.5. Yüklenici, Müdürlükte İş ve işlemlerinin hızlı bir şekilde çözülmesi ve iletişimin sağlanması için 5 adet GSM hatlı kameralı telefon bulundurmak zorundadır.

6.6. Yüklenici; Çalışan elemanlara, kendine ait hiçbir broşür, el ilanı, reklâm vb. dağıtıramaz, el terminali ile tahakkuk yapılan rulolara reklâm veremez.

İdare hizmetin gereği olarak gördüğü broşür, el ilanı, reklâm vb.lerini çalışan elemanlara dağıtımına hakkına sahiptir.

6.7. Müdürlüğümüzce hizmet ile ilgili yükleniciye verilen bilgiler üçüncü şahıslara veya kuruluşlara veremez ve kullanıramaz. Verdiği ve kullandığı takdirde sözleşmenin fesih maddesi hükümleri aynen uygulanır ve Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

6.8. Hizmet alımı ile çalışan personel müdürlükçe gerekli görüldüğü durumda İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesindeki birimlerde görevlendirilir.

6.9. Hizmet alımı ile çalıştırılan personel yaptığı iş gereği Başkanlık oluru ile il dışına görevlendirilebilir.

6.10. Hizmet alımı ile çalıştırılan personel arasında ehliyetli olanlar Müdürlükte kullanılan araçlarda şoför olarak görevlendirilebilir.

MADDE 7- Yüklenici çalıştırdığı personeline;

7.1.Halı Dokur evinde çalıştırılacak 4 personele asgari brüt ücret verilir.

Kemal Kuleli
Kuleli