

Tarih : 29.12.2014

Sayı :

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Tel no : (276) 227-6119

Faks No : (276) 227-7129

Açık Adres: İsmet Paşa Cd.No:3 UŞAK

e-mail : satinalma@usak.bel.tr

T.C.
UŞAK BELEDİYESİ
(TEKLİF MEKTUBU)
Nihai Teklif İçin)

Sıra No:	Malzemenin Adı	Cinse ve Niteliği	Miktarı	Birim Fiyatı Kdv Hariç	Tutarı Kdv Hariç
1	Müteahhitlik Hizmetleri	2 İşçinin 2 ay çalıştırılması hizmet alımı(Brüt Asgari Ücretin %20 fazlası)	2 Ay		
			TOPLAM(KDV HARİÇ):		

Kurumunuzun ihtiyaç duyduğu yukarıda yazılı (2) kalem malzemeyi/işi KDV hariç

.....TL bedelle vermeyi/yapmayı kabul ve taahhüt ederim.

AÇIKLAMA:

1-TEKLİFİMİZ/.../201.. TARİHİNE KADAR GEÇERLİDİR.

2-İHALE KONUSU İŞ İÇİN SERMAYESİNİN %50 SİNDEN FAZLASINA SAHİP OLDUĞUMUZ BAŞKA BİR TÜZEL KİŞİNİN BU İŞE AYRI TEKLİF VERMEDİĞİNİ BEYAN EDERİZ.

3-TEKLİF MEKTUPLARINDA SİLİNTİ,ÇİZİK,DAKSİL,DÜZELTME VB.OLMAYACAKTIR.

4-GENEL TOPLAM RAKAMLA VE YAZI İLE YAZILACAKTIR.

5-TEKLİFLER TÜRK LİRASI ÜZERİNDEN VERİLECEK OLUP,BAŞKA BİR PARA BİRİMİNDE VERİLEN TEKLİFLER DEĞERLENDİRMEYE ALINMAZ.

6-MALİN TESLİM YERİ İDARECE BELİRLENECEKTİR.

7- 1.000,00 TL. VE ÜZERİNDEKİ ALIMLARDA ÖDEME ESNASINDA VERGİ DAİRESİNDEN "BORCU YOKTUR"BELGESİ ALINMASI ZORUNLUDUR.

8-FATURANIZLA BİRLİKTE İBAN NUMARANIZIDA BELİRTİNİZ.

9-TEKLİF EKİNDE ŞARTNAME/PROJE BULUNMASI HALİNDE,TEKLİF MEKTUBU İLE BİRLİKTE ŞARTNAME/PROJE ONAYLANARAK GÖNDERİLECEKTİR.

Son Teklif Tarihi/Saati:

30.12.2014 15:00

TARİH:/.../.....

FİRMA

Kaşe-İMZA

Gökhan TEPER

Destek Hizmetleri Müd.V.

T.C.
UŞAK BELEDİYESİ
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

Belediye Ana Bina Çay Ocağında 2 İşçinin 2 Ay Çalıştırılması Hizmet Alımı
Teknik Şartnamesi

İŞİN KONUSU:

MADDE 1- Belediye Ana Bina Çay Ocağında 2 İşçinin 2 Ay Çalıştırılması Hizmet Alımı

DOĞRUDAN TEMİNİN SÜRESİ:

MADDE 2- Doğrudan teminin süresi 2 ay olup, işe sözleşmenin imzalanmasından sonra herhangi bir aksama olmaması durumunda **01.01.2015** tarihinde işe başlanacaktır. İş bitim tarihi **28.02.2015**'dür.

DOĞRUDAN TEMİNİN KAPSAMI:

MADDE 3- Belediye Ana Bina Çay Ocağında 2 İşçinin 2 Ay Çalıştırılması Personel Hizmet Alımı

YER TESLİMİ VE İŞE BAŞLAMA:

Sözleme imzalandıktan sonra yüklenici tarafından aşağıda istenen personellere ait yeterlilik belgeleri idareye verilecektir.

Sıra No	İşin Vasfı	Adedi	İstenilen Yeterlik Belgesi
1	Vasıfsız Personel (Brüt asgari ücretin %20 fazlası)	2	Yok

MADDE 4- Doğrudan temin kapsamındaki personelin sevk ve idaresi idarenin vereceği iş programına göre idare tarafından yapılacaktır.

MADDE 5 - Yüklenici İş sağlığı ve güvenliği kanununda ön görülen tüm önlemleri almak zorundadır.

MADDE 6 - Taahhüt konusu hizmetler idareye ait makine teçhizat ve araç gereç ile yapılacaktır.

MADDE 7 - Yüklenici çalıştırdığı tüm personelini yürürlükteki İş kanunu hükümlerine göre istihdam edilecek. Buna göre;

- 1- İdare çalışma şartlarında meydana gelebilecek değişiklikleri göz önünde bulundurarak yüklenici firmadan eksik personel çalıştırılmasını talep edebilir. Bu durumda eksik personel çalıştırılmasından dolayı cezai müeyyide uygulanmaz, ancak idarenin talebi dışında eksik personel çalıştırılması durumunda her bir personel için sözleşmede belirtilen oranda ceza uygulanacaktır.
- 2- Çalıştırılacak personelin raporlu veya ücretsiz izinli olduğu zamanda yükleniciye eksik çalıştıran gün için cezai müeyyide uygulanmayacak, ancak işveren, çalıştırılmayan eksik gün için yükleniciye ödeme yapmayacaktır.
- 3- Çalıştırılacak personel 4857 Sayılı İş kanununun 63.67.69. maddesine göre haftalık **45 (kırk beş)** saat çalıştırılacak olup, işe başlama ve bitiş saatleri idarece çalışma şartlarına göre belirlenecektir.
- 4- İşveren çalıştırdığı personelin puantajlarını tutacak, puantaj cetvellerini aylık istihkakına eklemek zorundadır.

- 5- Uşak Belediyesi yüklenicinin personele ödediği ücretlerle ilgili bordrolar ve puantaj cetvellerini her an tetkik etme ve karşılaştırma yetkisine haizdir.
- 6- Yüklenici, personele ait SGK bildirelerini verdiğine dair SGK onaylı belgeleri aylık istihkakına eklemek zorundadır.
- 7- İş kanununa göre bildirimlerin süresinde yapılmaması, hüviyetsiz veya kaçak işçi çalıştırılmasında her türlü sorumluluk yüklenici firmaya aittir.
- 8- Personel, görev süreleri içersinde Belediyeye karşı sorumlu olup, Belediye adına İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğünün talimatları doğrultusunda çalışma düzeni oluşturulacaktır.
- 9- Belediye tarafından, yükleniciye teslim edilen taşınır veya taşınmaz eşya ve benzeri malzemeleri taahhüt konusu iş dışında kullanamaz.
- 10- Çalışma esnasında işçilerle vatandaşlar arasında ihtilaf çıktığı durumlarda herhangi bir tartışmaya sebep olunmayacak ve konu İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğüne aktarılacaktır.
- 11- İdare, isterse yükleniciye teslim edilecek hizmet alanı yerine, başka bir yerin aynı şartlarla işin yerine getirilmesini yükleniciden talep edebilir. Şartnamede belirtilen çalışma şekli, yeri ve şartları, gerekli durumlarda İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğüne değiştirilebilir.
- 12- Belediye işin niteliğine göre işin başlama ve bitiş saatlerini işçiler için farklı şekilde düzenleyebilecektir.
- 13- İş Kazaları, iş güvenliği şoför olarak çalıştırılan personelin sebep olduğu kazalardan doğacak her türlü maddi ve manevi sorumluluk yükleniciye ait olacaktır. Ayrıca gerek yüklenicinin gerekse personelin meydana getireceği kaza ve hasarlar ile üçüncü şahıslara karşı verecekleri zarar ve ziyandan yüklenici sorumludur. Yüklenici taahhüt konusu işte çalıştırdığı personelin vatandaşlara işin gereklerine, iyi niyet kurallarına aykırı davranışlardan sorumludur.
- 14- Ücretlerden kesilecek ilgili kurum ve kuruluşlara ödenmesi gerekli her türlü vergi, resim, harç ve S.G.K. primlerinin tamamı yüklenici tarafından ödeneceği gibi bunların zamanında ödenmemesinden doğacak gecikme zamları ve faizleri dahil yüklenici tarafından ödenecektir. Belediyemiz S.G.K. ve Vergi mevzuatlarından dolayı yüklenicinin sorumluluğunu yerine getirmemesinden hiçbir şekilde sorumlu değildir. İşçi sağlığı ve iş güvenliğinin sağlanması, can ve mal kaybının önlenmesi, ilgili tüzük, çerçevesinde gerekli önlemlerin alınmasından ve bu nedenlerle doğabilecek her türlü zarar, can ve mal kaybından yüklenici sorumludur. İş kazası durumlarında yasal süre içinde çalışma bölge müdürlüğüne bilgi vermek ve gerekli diğer işlemleri yapmak, yüklenicinin sorumluluğundadır.
- 15- Yüklenici, çalıştırdığı personelin çalışma saatleri içerisindeki tutum ve davranışlarından sorumludur. Ayrıca personelin çalışma saatleri içerisinde çalışma veriminin sağlanması ile çalışma alanında yüklenici kontrolleri kendisi yapacaktır.
- 16- Çalıştırılacak işçiler **18 (on sekiz)** yaşından küçük, **60 (altmış)** yaşından büyük olamaz.

MADDE 8- Yüklenici işçilerin sağlık muayenelerini düzenli olarak yaptıracaktır. Herhangi bir bulaşıcı hastalık başlangıcında idareye ivedi bilgi verilecektir. Bu doğrudan temin kapsamında İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğünde çalıştırılacak olan personelin iş kazaları sigorta prim oranı %2,0'dır.

MADDE 9- Görev yapacak personelin denetimleri idare yetkilisi veya çalıştıkları birimin yetkili teknik elemanları tarafından yapılacaktır. Denetimler sonucunda görülen aksaklıklar sözlü ve yazılı olarak yükleniciye bildirilecektir. Yüklenici kendisine bildirilen aksaklıkları en kısa zamanda düzeltmekle yükümlüdür.

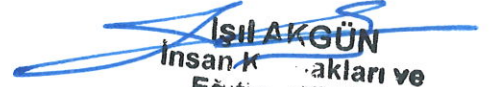
MADDE 10- Yükleniciye hak ediş ödemesinin yapılabilmesi için tahakkuka bağlanan hak ediş ile birlikte bir önceki aya ait yüklenici firma tarafından işçiye ödenen ücreti gösterir hak sahiplerince alındığına dair imzalanmış veya banka hesap numaralarına yatırılmış ücret bordrosunun idareye ibraz edilmesi zorunludur.

MADDE 11- Mahkeme kararı ile kesinleşmiş işçi alacaklarını yüklenicinin istihkakından mahsup ederek alacaklarına ödemeye idaremiz yetkilidir. Yüklenici, idaremizin bu tasarrufundan dolayı hiçbir hak iddia edemez.

MADDE 12-Yükleniciye doğrudan temin bedeli üzerinden ödenecek miktar brüt ücrettir. Bu itibarla SGK Primi, gelir vergisi, işsizlik sigortası, her türlü resim ve harçlar ile buna bağlı kesinti ve fon giderlerinin tamamı teklif fiyatına dâhil olup, yükleniciye aittir.

MADDE 13 – İşçilerin ihbar ve kıdem tazminat ödemelerinden yüklenici sorumlu olup, bu konuda Uşak Belediyesinden hiçbir hak talep edemeyecektir.

MADDE 14- Bu TEKNİK ŞARTNAME, sözleşme ve doğrudan temin dokümanını oluşturan tüm belgeler birbirinin tamamlayıcısı olup, hepsi birlikte kullanılır. İş bu teknik şartname 14 maddeden ibarettir.


İŞİ AKGÜN
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürü