



UŞAK BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2012



Çalışmadan, üretmeden, rahat yaşamayı alışkanlık haline getirmiş toplumlar, önce haysiyetlerini; sonra hürriyetlerini, daha sonra istikballerini kaybederler."

K. Atatürk



Belediyeler, Anayasanın “Mahalli idareler” başlıklı 127 nci maddesinde tanımlanmış yerel yönetim birimlerinden biridir. Aynı maddede Belediyelerin belde halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulacağı, karar organlarının seçimle göreve geleceği hükme bağlanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlıklı 14 üncü maddesi hükmü ile Belediyelerin görevleri ve sorumlulukları, mülga 1580 sayılı Belediye Kanununun uygulandığı döneme göre çok artmıştır. Yapılan yasal değişiklikler, sosyo-ekonomik, kültürel gelişmeler nedeniyle Belediyeler hizmet sunumundaki önceliklerini iyi belirlemek ve ekonomik kaynaklarını dikkatli kullanmak zorundadır.

Uşak Belediyesi olarak sınırlı ekonomik kaynaklarla kamu yararı gözeterek maksimum faydayı elde edebilmek amacıyla; tarihi ve kültürel değerleri korumak, restore etmek, tanıtmak ve iç ve dış turizme kazandırmak, jeotermal kaynakları sağlık sektörüne ve turizme kazandırmak, sosyal belediyeçilik adına sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikleri artırmak, hobi ve meslek edindirme kursları ile hemşerilerimizin kişisel ve toplumsal gelişmelerine katkı sağlamak, gençlere ve engellilere yönelik merkezler açmak, park, bahçe ve mesire alanı düzenlemeleri ile yeşil alan ihtiyacını karşılamak, işlevini yitirmiş kentsel dokuları Kentsel Dönüşüm Projeleri ile yenilemek ve şehre kentsel mekanlar kazandırmak, imar bakımından plansız alan bırakmamak, yol, kaldırım, su ve kanalizasyon çalışmaları ile kentin alt yapı sorunlarını çözümlenmek, alternatif toplu taşıma sistemlerini hayata geçirerek toplu taşıma sorununu çözümlenmek, katı atık bertaraf tesislerini faaliyet geçirerek atık sorununa çözüm bulmak suretiyle doğal, tarihi, ekonomik, sosyal, kültürel dengeyi sağlamış, ulaşım sorununu çözmüş, çevreye duyarlı bir kent ortamı meydana getirmek istiyoruz.

Uşak Belediyesi olarak amacımız hemşerilerimize çağdaş yaşam şartlarına sahip modern bir kent ortamı sağlamaktır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 56 ncı ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddelerine istinaden, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ilkeleri göz önüne alınarak hazırlanan 2012 yılı Faaliyet Raporu bütün birimlerin faaliyetleri ile birlikte ekte sunulmuştur.

Uşak Belediye Meclisine ve Kamuoyunun takdirine arz olunur.

Ali ERDOĞAN
Uşak Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	1
TEŞKİLAT YAPISI	6
FİZİKSEL KAYNAKLAR	22
BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	23
İNSAN KAYNAKLARI	26
SUNULAN HİZMETLER	26
YÖNETİM VE İÇ KONTROL	27
II. AMAÇ VE HEDEFLER	28
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A. MALİ BİLGİLER	36
B.	
İÇ DENETİM	37
BİRİM FAALİYET RAPORLARI	
1- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	39
2- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	79
3- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	87
4- DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	91
5- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	109
6- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	121
7- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	133
8- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	183
9- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	205
10- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	215
11- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	229
12- VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	267
13- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	275

14- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	283
15- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	291
16- SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	303
17- MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	315
18- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	323
19- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	333
20- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	349
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	363
V. ÖNERİLER VE TEDBİRLER	366

I.GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

✓ *Misyonumuz*

Uşak ili içersinde yaşayan halkın yaşam kalitesini ve refah düzeyini artırmak, modern belediyeçilik anlayışı çerçevesinde kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirerek kentin imar sorunu çözümlenmiş, katılımcı, saydam, halka hizmet odaklı, eğitim, ticaret, kültür ve sanat alanında gelecek nesillere her yönüyle güzel bir Uşak bırakmaktır.

✓ *Vizyonumuz*

Uşak Belediyesini Şeffaf, katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde, yaşam kalitesinden ödün vermeden, altyapı sorunu çözümlenmiş, kentsel dönüşümde önemli adımlar atılmış yaşanabilir örnek bir Belediye haline getirmektir.

B- BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLUKLARI

Uşak Belediyesi 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu ve belediyelere görev veren diğer ilgili mevzuata tabi olarak görev yapmaktadır.

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları

GENEL BİLGİLER



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

C- BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak,

satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçək ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

q) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

GENEL BİLGİLER



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabatlara indirimli bedelle ya da ücretsiz işleme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Uşak Belediyesi, 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare

Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre B-4 grubunda yer alırken, nüfusunda meydana gelen artış nedeniyle 31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm

Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile B-5 grubuna yükseltilmiş olup, buna bağlı olarak da;

Anılan Yönetmelik hükümlerine göre kurulması zorunlu olan birimler şunlardır:

- ❖ Özel Kalem Müdürlüğü
- ❖ Yazı İşleri Müdürlüğü
- ❖ Mali Hizmetler Müdürlüğü
- ❖ Fen İşleri Müdürlüğü
- ❖ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- ❖ Temizlik İşleri Müdürlüğü
- ❖ İtfaiye Müdürlüğü
- ❖ Zabıta Müdürlüğü
- ❖ Hukuk İşleri Müdürlüğü
- ❖ Veteriner İşleri Müdürlüğü
- ❖ Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Anılan Yönetmelik hükümlerine göre Uşak Belediyesine Yönetmelik Eki III Sayılı Listedeki 10 adet müdürlük seçme hakkı tanınmıştır. Belediyemizin kentsel hizmetlerin sunumundaki aciliyet ve öncelikler dikkate alınarak kurulan müdürlükler şunlardır:

- ❖ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
- ❖ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- ❖ İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- ❖ Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- ❖ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- ❖ Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- ❖ Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- ❖ Bilgi İşlem Müdürlüğü
- ❖ Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- ❖ Mezarlıklar Müdürlüğü

Anılan Yönetmelik hükmüne göre memur statüsünde 3 Başkan Yardımcılığı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesine göre belediye meclis üyeleri arasından görevlendirilebilecek 2 adet Başkan Yardımcılığı bulunmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu hükümleri ile Uşak Belediyesine 3 adet İç Denetçi kadrosu verilmiştir. İç Denetçi kadrosunun 1

GENEL BİLGİLER



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

adedi doludur. İç Denetim Koordinasyon Kurulunun 19.08.2011 tarih ve 10830 sayılı yazısı ile Uşak Belediyesine ihdas edilen diğer 2 boş kadroya da atama yapılması istenmiştir.

Naklen atama yapılacak boş iç denetçi kadroları ile ilgili duyuru yapılmıştır. İstekli olması halinde atama yapılacaktır.

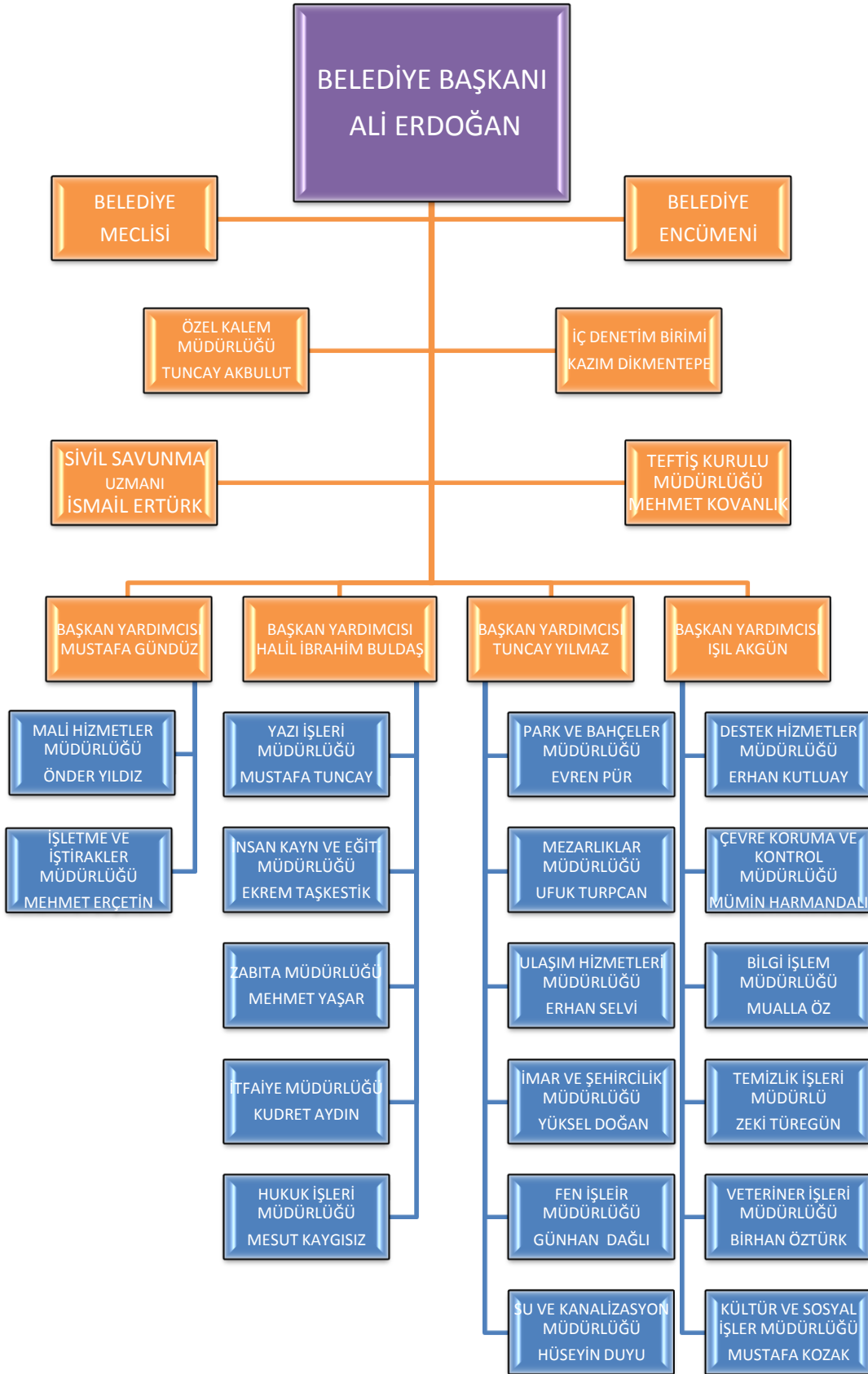
5018 sayılı Kanun uyarınca iç denetim kontrol sisteminin kurulması için; 2 mali hizmet uzmanı için naklen atama yapılması için gerekli duyuru yapılmıştır.

Mali Hizmet Uzman Yardımcılığına atama yapılabilmesi için Maliye Bakanlığına talepte bulunulmuştur.

D- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

I. TEŞKİLAT YAPISI





ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediye Başkanının emirlerini ve ilgili birimlere iletmek,
- b) Belediye Başkanına gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip Ubim-Bilgi Edinme birimine sevk etmek, başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetlenerek başkanın onayına sunmak.
- c) Başkanın, ağarlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerini düzenlemek, bu faaliyetlere yönelik yazışmaları yapmak giderlerin ödenmesini temin etmek,
- d) Başkanın, protokolle ve vatandaşla olan görüşmelerini bir program içerisinde ayarlamak,
- e) Başkana gelen randevu taleplerini başkana liste halinde iletmek,
- f) Başkanlık makamına gelen vatandaşların sorunlarını ilgili birimlere iletmek, gerekiyorsa vatandaşları birimlere yönlendirmek,
- g) Başkanın katılması gerekli olan ya da katılmayı düşündüğü açılış, tören ve toplantıları programa almak ve katılımını sağlamak, her türlü kutlamayı tebrik mesajlarını başkan adına iletmek. Çiçek ya da çelenk gönderme işlerini yürütmek.
- h) Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesini sağlamak,
- i) Başkanın özel resmi yazışmalarını ve müdürlüğün tüm yazışmalarını takip etmek ve sonuçlandırmak,
- j) Başkanlık makamı ile ilgili yazı ve görsel haberleri oluşturmak ve Belediye İnternet Sayfasına aktarmak.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde her türlü planlama işlerini yürütmek, bunların uygulama planlarını hazırlamak, dağıtım cetvellerini düzenlemek ve arazi üzerinde düzenlemeler yapmak,
- b) 2981, 3290 ve 3366 sayılı imar affi yasaları uyarınca, gecekondu bölgelerinde ve gecekondu tehdidi altında kalan bölgelerde ıslah imar planları yaparak, bunların belediye meclisine havalesini sağlamak,
- c) Koruma, geliştirme, kentsel dönüşüm, kentsel yenileme ve benzeri plan değişiklikleri, avan mimari proje, analiz çalışmaları işlerini yapmak, bunların kontrolünü ve denetimini yapmak,
- d) Planlanan alanlarda, plan amacına uygun yapılaşmayı sağlamak, denetlemek, yapılacak binaların her türlü plan, proje ve hesaplarını incelemek, düzeltme ve değişiklikleri yapmak,
- e) Yapılacak inşaatlara yapı iznini (ruhsat) vermek, binaların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek, ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan binaların tespitini yaparak gerekli yasal işlemleri yürütmek, ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan binalara kullanma izni (iskân) vermek,
- f) Yapılacak binalarda teknik sorumluluğu yüklenecek denetim firmasınının 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde; her türlü denetimini yapmak, hesaplarını tetkik etmek ve yapı denetim hizmet bedellerinin tahsil ve ödemesini sağlamak, iş bitiminde firmanın bina ile ilişkisini kesmek,

g) Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını düzenli tutmak, takip ve kontrolünü sağlamak, kullanım şekillerini tespit ederek önerilerde bulunmak, değerlerine ilişkin tespitlerde bulunmak,

h) Belediyeye ait taşınmazların satış, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisine ilişkin işlemlerini Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni kararlarına uygun olarak yürütmek,

i) 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu çerçevesinde kamulaştırma işlemlerini yürütmek,

j) Hak sahiplerine veya fazla talep olması halinde kura ile belirlenecek hak sahiplerine arsa ve daire tahsisi yapmak.

k) 2981, 3290 ve 3366 sayılı yasalar uyarınca hak sahiplerine arsa tahsis yapmak

l) Sıhhi ve sair işletmelere ruhsat vermek,

m) Yasaların verdiği yetki dâhilinde gayrisıhî müesseselere ruhsat vermek,

n) Sıhhi ve gayrisıhî işletmelerin yönetmeliklerde belirlenen esaslara göre sınıf tespitini yapmak,

o) Sıhhi ve gayrisıhî işletmeler dışında kalan işletmelere “işyeri açma izin belgesi” vermek,

p) 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyetleri Kanununa göre umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat ve mesul müdürlük belgesi vermek,

q) Gıda üretimi yapan gayrisıhî müesseselere “gıda sicil izin belgesi” vermek,

r) Belediye sınırı ve mücavir alan sınırı içerisindeki cadde ve sokakların tespiti ve numaralandırılması işlemlerini yapmak,

s) Asansörlerin mevzuata uygun olarak kullanımına izin vermek ve düzenli olarak kontrollerini yapmak,

t) Tarihi ve kültürel yapıların korunması, restorasyonu ve hizmete sunulması ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

a) Kendi hizmet alanı içine giren işlerin, yıllık yatırım, plan ve programlarını yapmak,

b) Meydan, bulvar, cadde ve ara yolları yapmak veya yaptırmak,

c) Çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, araç, binek aracı, iş makineleri ile yedek parça ve diğer ihtiyaçların teminine ilişkin şartnameleri hazırlamak veya hazırlatmak, söz konusu araç ve makinelerin bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,

d) Asfalt ve beton parke kaplamalı yol, bulvar, meydan ve kavşakların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,

e) Yeni yollar açmak, bordürlerin döşenmesini, tretuvar dolgularının yapılmasını sağlamak, kırma taş ve stabilize serilmesi, sıkıştırılması, stabilize yolların bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,

f) Fen işleri müdürlüğünün programına alınan her türlü inşaat ve iş ve işlemlerini gerçekleştirmek ve bu inşaatlara ait etütleri, plan ve projeleri hazırlamak,



- g)** Gecekondu veya kanunen yerinde korunması mümkün olmayan binaların yıkım işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
- h)** Belediyenin görev ve sorumluluk alanına giren her türlü elektrik, metal ve ahşap işlerini yapmak veya yaptırmak.
- i)** Trafik Komisyonlarında Belediyeyi temsil etmek, komisyona sunulması gereken görüş öneri ve dosyaları tanzim etmek, komisyonca alınan kararların tatbikini sağlamak,
- j)** Belediyenin sorumluluğunda olan şehir içi yollarda trafik düzen ve güvenliğinin sağlanmasında birinci etken olan trafik tanzim uyarı ve ikaz levhalarının imalat ve montaj, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
- k)** Araç ve yaya trafiğini düzenlemek amacıyla yol çizgi ve yaya geçitlerini yaparak boyanmasını ve idamesini sağlamak,
- l)** Kavşak tanzimleri, cadde profilleri tespiti, tek yön ve yaya yolu uygulamaları, son durak tanzimleri, yaya üst geçitleri, vb. proje çalışmalarını yürütmek ve uygulamasını temin etmek,
- m)** Bölgesel, merkezi açık kapalı, çok katlı ve yol kenarı otopark yerlerinin etüt ve projelerini hazırlamak, otoparkların hizmete açılmasını temin etmek,
- n)** Belediye sınırları içerisinde trafik kazalarını önleyici tedbirleri saptamak ve gereği için ilgili mercilere teklifler götürmek,
- o)** İstatistik tahmin ve metotlara dayanarak kısa ve uzun dönemli trafik planlaması yapmak ve yaptırmak,
- p)** Teklifi Müdürlükçe hazırlanan trafikle ilgili işlerde uygulamanın projeye uygunluğunu denetlemek,
- q)** Şehir merkezinde bulunan kavşaklarda gerekli düzenlemeyi sağlamak Trafik Komisyon Kararı doğrultusunda sinyalizasyon sistemini kurmak ve bakım onarım ve tamiratını yapmak,
- r)** Kent içi raylı sistem ile ilgili işleri yapmak veya yaptırmak.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- a)** Yeni yapılacak park alanlarını makro düzeyde belirlemek, buna uygun proje tasarımı ve çizimlerini yapmak
- b)** Park yapılacak alanları belirlemek ve mülkiyet durumlarını saptamak
- c)** Yeni yapılacak park alanlarının yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak ve yaptırmak
- d)** Mevcut park alanlarının bakım işlerini yapmak ve yaptırmak
- e)** Kent içi bitkisel varlığın korunması amacıyla gerekli önlemleri almak
- f)** Parklarda kullanılacak ağaç, ağaççık, çalı, mevsimlik çiçek v.b bitkisel materyalin tespitini yapmak, tür zenginliğini ve biyolojik çeşitliliği arttıracak üretim programları oluşturmak ve üretimi yapmak
- g)** Çocuk oyun alanı yapılacak alanların tespitini yapmak
- h)** Çocuk oyun elemanlarının teminini sağlamak
- i)** İmar yönetmeliği gereği, yapıların bahçe projelerinin kontrol ve onayını sağlamak
- j)** Belediye fidanlığının kontrolünü, işletimini ve çalışmasını yürütmek
- k)** Uşak Belediyesi tarafından kullanılan bank, çöp kovası, piknik masası, büro malzemeleri v.b her türlü imalat, onarım, kaynak ve boya gibi işlerini yapmak.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediye sınırları içerisinde temizlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- b) Katı atıklar ile tıbbi atıkların toplanması ve nakliyesi ile ilgili yapılan programların vatandaşlara duyurulmasını sağlamak,
- c) Sahipsiz inşaat atıklarının kaldırılarak, çöp sahasına naklini sağlamak,
- d) Hemşehrilerden gelen talep ve şikâyetleri değerlendirerek çözümlmek,
- e) Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla okullarda çevre kirliliği, atık piller ve geri dönüşümün önemi ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapmak.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediye zabıta teşkilatının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için gerekli nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma araçları olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilatında hizmet gereklerine göre oluşturacakları birimleri İçişleri Bakanlığınca çıkarılan Yönetmelik hükümlerine göre düzenlemek,
- b) Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlamak, bu amaçla belediye meclisi tarafından alınan ve zabıta tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak,
- c) Zabıta hizmetlerini kesintisiz olarak yürütmek, zabıta personelinin çalışma süresi ve saatlerini 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma ve süre saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlemek,
- d) Belediye vergi ve harçlarını ödemeyen esnafları ikaz etmek, belediye yasaklarına uymayan esnaflar hakkında kanuni işlem yaparak encüme sevk edilmesini sağlamak,
- e) 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun ve Yönetmelik hükümleri uyarınca; özel ekip oluşturularak satışı yapılan malların etiket standartlarına uygun satılmasını sağlamak, İlçe Tüketici Sorunları Hakem Heyetinde belediyeyi temsil etmek,
- f) Çeşitli kuruluşlarca talep edilen fiyat tarifeleri ve muhammen bedel araştırma raporları hazırlamak, fiyat ve tarife belirleme kapsamında hazırlanan raporların encüme sevk edilmesini sağlamak,
- g) Gürültü kontrol ölçümleri yapmak, belge düzenlemek,
- h) Canlı müzik yayın ruhsatı düzenlemek,
- i) Ramazan Ayında Ramazan davulcularını belirlemek ve davulculara kimlik kartı düzenlemek
- j) Belediyeye ait Türk Bayraklarının bakımını, sayımını, kontrolünü yapmak, ilgili yerlere asmak, astırmak,
- k) 1 Eylül Uşak'ın Kurtuluş Günü kutlamalarında "Uşak'ın Kurtuluşu" nu canlandırarak kişileri belirlemek etkinliği organize etmek
- l) Şehrimizde kurulan bütün pazaryerlerini denetlemek,

GENEL BİLGİLER



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

m) 4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanunun Kanun çerçevesinde tütün ve tütün mamulleri ile ilgili denetimleri yapmak,

n) 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında ile ilgili zabıta görevlerini yerine getirmek

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

a) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün büro hizmetlerini yürütmek,

b) Kültür, sanat, eğitim, müzik ve spor amaçlı çalışmalar yapmak, etkinlikler düzenlemek ve gerekli personel, araç ve gereçleri temin etmek, belirli gün ve hafta kutlamaları, fuar ve festival organizasyonları, hobi amaçlı etkinlikler düzenlemek ve gerekli personel, araç ve gereçleri temin etmek,

c) Belediye birimlerinin her türlü hizmet ve faaliyetlerini sözlü, yazılı ve görüntülü basın-yayın yoluyla kamuoyuna tanıtmak, bunun için basın toplantıları düzenlemek, afiş, haber bülteni hazırlayıp yayınlamak, duyurular yapmak,

d) Belediye çalışmalarının halka duyurulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve sürdürülmesini sağlamak, bu amaçla toplantı, anket, ziyaret, tanıtım ve benzeri faaliyetleri yapmak, iş takibi, ziyaret ve benzeri sebeplerle gelenlerin sorunlarının hızlı ve tam olarak çözülmesi için gerekli çalışmaları koordine etmek, bilgi edinme kapsamında gelen başvuruları kayda almak, ilgili birimlere iletmek ve ilgililere bilgi vermek,

e) Evlendirmeye dair müracaatları kabul ederek, evlendirme ile ilgili hizmetleri yürütmek ve sonuçlandırmak,

f) Yetişkin, çocuk, halk eğitimi, okul dışı eğitim, radyo, televizyon ile eğitimler düzenlemek, olgunlaşma kursları düzenlemek, yeni tutum, davranış ve usullere uyumda yardımcı olmak, gazete, radyo, televizyon vb. kitle haberleşme araçlarından faydalanarak halkın eğitilmesini sağlamak, sosyal faaliyetlerden halkı haberdar etmek,

g) Belediyemizin kurumsal gelişimi ile ilgili faaliyetlerde bulunmak,

h) İlimizin marka değerlerini ulusal ve uluslar arası boyutta tanıtımını yapacak fuar, festival, konferans, seminer, panel, sergi, kermes vb. organizasyonlar düzenlemek,

i) Dezavantajlı gruplar ile ilgili çalışmalar ve sosyal yardımlar yapmak,

j) Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi çalışmaları yapmak,

k) Sosyal risk grupları için danışmanlık ve rehabilitasyon hizmeti sunmak, eğitsel, sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek, kurslar düzenlemek, kurslar için gerekli her türlü araç, gereç, bina personel temin etmek, hizmet satın almak, kurslar için resmi ve özel kurum, kuruluş, birlik, dernek, vakıf, gerçek ve özel hukuk tüzel kişileri ile protokol yapmak, kursları bitirenlerin iş sahibi olabilmeleri için girişimlerde bulunmak,

l) Belediye sınırları içinde yaşayan fakir, düşkün, kimsesiz, yoksul vatandaşların; giyim, gıda, kırtasiye, eğitim, barınma, yakacak, ev eşyaları vb. asli ihtiyaçlarını karşılamak üzere "organizasyonlar" oluşturmak ve bu düzenlemeleri kapsayacak yönergeler hazırlamak.

m) Belediye birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin sözlü, görüntülü ve yazılı basında çıkan haberlerin takip ve tespitini yapmak, bu haberlerin kupür, fotoğraf, slayt ve kasetlerini temin ederek cins ve konularına göre sınıflayarak arşivlenmesini sağlamak.

n) Uşak Belediyesi'nin belediye hizmetleri ile ilgili olarak etkileşim içinde bulunduğu yurt içindeki kamu kurum ve kuruluşları, birlik, dernek, vakıf, gerçek ve tüzel kişilerle ilişkiler, kardeş şehir, Avrupa Birliği Projeleri iş ve işlemlerini yürütmek,

o) Katılımcılığı geliştirmek amacıyla Kent Konseyi çalışmalarını yürütmek, sivil toplum kuruluşları ile ilişkileri geliştirmek, belediye hizmetlerine gönüllü katılımı gerçekleştirmek amacıyla çalışmalar yapmak,

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,

d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri ve yönetim dönemi hesabını hazırlamak,

e) Bütçe kesin hesabı ile yönetim dönemi hesabını Sayıştay Başkanlığına göndermek,

f) İlgili mevzuatı çerçevesinde belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsilat işlemlerini yürütmek,

g) Belediye giderlerinin hak sahiplerine ödemesini yapmak,

h) Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi işlemlerini yapmak,

i) Tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yapmak,

j) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,

k) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

l) İdarenin yatırım programlarının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,

m) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek,

n) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

o) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,

p) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,

q) Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle mali hizmetler birimine veya muhasebe yetkilisine verilen diğer görevleri yapmak,

r) Hükümet programı, makro hedefleri, yıllık yatırım programları ve yıllık icra planları, bakanlar kurulu kararları, ilgili yasalar çerçevesinde verilen görevlerin yerine getirilmesi için çalışma esaslarını tespit etmek, bu esaslar içinde



belediyenin ana hizmet politikasını ve buna paralel olarak planları hazırlamak veya hazırlanmasında yardımcı olmak,

s) Dengelenmiş ve kesinleşmiş bütçe ve yıllık çalışma programları ile kalkınma plan ve programlarının uygulamaları sırasında belediyenin karşılaştığı güçlükleri, aksaklıkları ve tıkanıklıkları ilgili ve yetkili kuruluşlarla temas kurarak giderici ve iş akımını hızlandırıcı tedbirleri tespit ederek başkanlık makamına sunmak, gerekli onayı alarak izlemek,

t) Belediye hizmetleri sunumunda kalite ve verimliliğin artırılması için gerekli araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunarak, uygulanmasını sağlamak ve takip etmek.

u) Mülga (UBM 08.09.2011 tarih ve 2011/548 sayılı kararı)

v) Belediyemize ait taşınmazların kiralanması, ecrimisil tahakkuk ve tahsili ile tahliyesine ait iş ve işlemleri yürütmek,

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

a) Belediyenin insan gücü planlaması ve personel politikalarıyla ilgili çalışmaları yapmak,

b) İşgücü verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,

c) Belediye personelinin özlük işlemlerini yürütmek,

d) Toplu iş sözleşmesi çalışmalarını yürütmek,

e) Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak,

f) Belediye personelinin bilgi ve tecrübelerini artırmak amacıyla seminer, konferans, panel, gezi vb. etkinliklere katılımlarına ve başka kurum ve kuruluşlarda bilgi ve tecrübelerini artırmak amacıyla gönderilmelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

g) Belediye personelinin eğitim programını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programları yapmak veya yaptırmak,

h) Belediye personelinin maaş, ücret ve sosyal güvenlik kurumları ile ilgili işlemlerini yapmak

i) Belediye personeli ile bakmakla yükümlü oldukları bireylerin muayene, tedavi veya sevk işlemlerini yapmak,

VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

a) Belediye ve mücavir alan sınırları içinde yaşayan tüm hayvanları karne, küpe, mikroçip v.b yöntemlerle kayıt altına alarak bu hayvanlara veterinerlik hizmetleri sunmak,

b) Geçici Hayvan Bakımevi kurmak, sahipsiz ve başıboş hayvanların Geçici Bakımevinde Tedavilerini yaptıktan sonra doğal yaşam ortamına bırakmak,

c) Sahipli hayvanların ücreti karşılığında, sahipsiz hayvanların ise ücretsiz olarak ilk yardım, tedavi, ameliyat ve aşılarını yapmak,

d) Isırılma olaylarında ısırılan hayvanı 10 gün süreyle müşahede altına almak, ilgili kişi ve kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak ve sonuçlarını takip etmek,

e) Hayvanla ilgili şikâyetleri kayıt altına alarak incelemek ve sonuçlandırmak,

- f) Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ile ilgili çalışmalarını ilgili mevzuata uygun olarak yürütmek ve sonuçlandırmak,
- g) Hayvan satış yerlerini, kurban ve diğer kesim yerlerini denetleyerek sağlığa uygun şartlarda işletilmesini sağlamak,
- h) Hayvan hareketleri zabıta aracılığıyla izlemek, menşei şahadetnamesi düzenlemek, mevzuata aykırı işleri ilgili makamlara iletmek,
- i) Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki evcil hayvanların kayıt ve kontrollerini yapmak, mevzuata, aykırılıkların giderilmesini sağlamak,
- j) Zoonotik hastalıklarla mücadele etmek ve gerekli önlemleri almak,
- k) Toplum sağlığı bakımından risk oluşturan etkenleri ortadan kaldırmak amacıyla kapalı ve açık alanların ilaçlamasını yapmak,
- l) Hayvan Mezarlığı oluşturmak ve işletmek,
- m) Veterinerlik Hizmetleri ile ilgili mevzuattaki gelişmeleri takip etmek ve hemşerileri bilgilendirmek,
- n) meslek kuruluşları, özel hukuk, tüzel kişileri ve gerçek kişiler ile ortak projeler üretmek ve yürütmek,

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediyenin sorumluluğu altındaki bütün mezarlıkların ilgili mevzuat hükümleri uyarınca bakım ve onarımını yapmak ve korumak,
- b) Cenazelerin ilgili mevzuat hükümlerine göre tekfin, teçhiz ve defnedilmesini sağlamak
- c) Cenazelerin kaldırılması için, gerekli tedbirleri alıp, hizmetin yapılmasını sağlamak.
- d) Cenaze nakil otoları ve levazımının temin edilmesini sağlamak,
- e) Mahallinde hizmet verebilmek için, gasilhane ve morg tesislerini yapmak, yaptırmak ve hizmete hazır bekletmek,
- f) Mezar olarak seçilen yerin düzenlenmesi, kazılması, mezar haline getirilmesi için ihale açmak,
- g) Mezarlıktaki ada ve mezar levhası ile diğer malzemeleri yaptırap hizmete hazır bekletmek,
- h) Mezar yeri intifasını ve bunların inşaat izinlerini verip, mezar yaptırılmasını sağlamak,
- i) 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu uyarınca, Mezarlıkta cenazelerin gömülmesi, gerektiğinde kemik bakiyesi nakli, kemik bakiyesinin başka bir mezar veya mezarlığa gömülmesi işlerini yönetmelik esasları dahilinde yaptırmak,
- j) Mezar inşaatlarını ruhsata bağlamak, harçlarını tahsis ettirmek,
- k) Günlük, haftalık, aylık, yıllık faaliyet raporlarını düzenlemek,
- l) Alo Cenaze Servisi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.
- m) Mezarlık ve Cenaze iş ve işlemleri ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları, dernek, vakıf, gerçek ve özel hukuk tüzel kişileri ile gerektiğinde işbirliği yapmak,
- n) Cenazelerin defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve takip etmek, cenaze arabaları alınmasını temin etmek, bu hususta stratejiler ve projeler üreterek Başkanlığa teklifte bulunmak,
- o) Aile Mezarlığı edinmek isteyen vatandaşlara Mezar Yeri Tahsis belgesi verilmesini sağlamak,



- p)** Mezarını onarmak isteyen vatandaşlara Mezar Yeri Onarım Belgesi vermek,
- q)** Mezarlıklar içerisinde mezar yapmak isteyen kişilere Mezar Yapım ve Onarım Yetki Belgesini ve mezarlar üzerine yapılacak her türlü bakım, çiçek ve bitki dikimi yapacak kişilere Mezar Bakım ve Onarım Yetki Belgesi vermek,
- r)** Ölüm kayıtlarının, mezar yeri onarım belgelerinin ve mezar yeri tahsis belgelerinin düzenlenmesi ve arşivlenmesini sağlamak,
- s)** Arşivde bulunan eski belgelerin düzenli saklanması ve bu belgelerin bilgisayar ortamına aktararak, Mezarlık Bilgi Sisteminin oluşmasını ve yürütülmesini sağlamak,
- t)** Vatandaşların mezarlıkları rahat ziyaret etmeleri konusundaki tüm organizasyonları yapmak,
- u)** Yeni mezarlık alanlarının açılması konusunda çalışma yürütmek, yazışmalarını yapmak,
- v)** Mezarlıkların sıra mezar, aile mezarları, şehitlikler ve azınlık mezarları olarak gerekli iç dağılımını yapmak,
- w)** Talep halinde cenaze yıkanması ve defnedilmesi ile ilgili olarak bilgi ve eğitim vermek.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- a)** İdarenin talimatı doğrultusunda belediye trafik komisyonu toplantılarını sağlamak, gündemde alınan kararları uygulamak, İl Trafik Komisyonu ve diğer Trafik Komisyonlarında belediyeyi temsil etmek, görüş ve öneriler sunmak, alınan kararlar doğrultusunda uygulamaya geçmek.
- b)** Belediyemizce hazırlanıp İl Trafik Komisyonunca onaylanan kent merkezi ve çevresi trafik planlama- kavşak düzenleme projesinin (Şehir içi ulaşım planı) mahallinde uygulaması yapmak.
- c)** Belediye sorumluluğunda ve denetiminde olan şehir içi yaya ve araç yollarında trafik tanzim, uyarı ve ikaz levhalarının yerlerinin tespit edilmesi, sinyalizasyonların montajı, bakım ve onarımına yapmak veya yaptırmak.
- d)** Araç ve yaya trafiğini düzenlemek amacıyla yol çizgisi, yaya geçitlerinin tespiti, bordürlerin boyanması işlerini yapmak ve yaptırmak.
- e)** Belediyenin yol, kavşak, alt yapı vb. çalışmalarda trafik güvenliği için alınacak önlemlerden yardımcı olmak.
- f)** T plaka ticari taksiler, M plaka ticari minibüsler, S plaka servis araçlarının, toplu ulaşım halk otobüsleri, şehir içi nakliye araçlarının durak yerlerini tespit etmek, denetim ve ikazlarını yapmak, vatandaşlardan gelebilecek talepleri incelemek ve ikazlarda bulunmak.
- g)** Özel servis araçlarına (s plaka) ruhsat vermek, vizelerini yapmak, taşıt uygunluk ve güzergah belgesi vermek, devir işlemlerini yapmak.
- h)** Şehir içi denetimli özel halk otobüsü (H/M plaka) ruhsatını vermek, devir işlemlerini takip etmek ve yapmak.
- i)** Ticari taksilerin ruhsatlarını vermek (T plaka) devir işlemlerini yapmak.
- j)** Şehir içi yük ve çekici araç taşıma (K plaka) ruhsatlarını vermek, devir işlemlerini yapmak.
- k)** Toplu ulaşım hizmetlerini yapma veya yaptırmak, bu konuda vatandaşlardan gelebilecek talepleri değerlendirip Belediye Meclisine sunulmasını sağlamak.

l) Şehir içi yollarda (yaya kaldırımları, yaya geçitleri, otobüs ve minibüs durakları, yaya bölgesi vb.) park yasağına uymayan araçların denetimini yapmak ve trafik denetleme ekiplerince ikaz etmek, ikaz edilmesini sağlamak ve gereken durumlarda cezai işlem uygulamak, trafik akışının düzenini sağlamak.

m) Okullarda şehir içi ulaşım ve trafik eğitimi konularında bilgilendirme çalışmaları yapmak. Aynı şekilde toplu taşıma araçlarının sürücülerine eğitim verilmesi ve bilinçlendirilmesini sağlamak.

n) Şehir içi yolcu otobüsü, minibüs, ticari taksiler ile okul, fabrika ve servisli marketlere ait servis araçlarının belgelerinin düzenlenmesi, kontrollerinin sağlanması.

o) Yapılması düşünülen raylı sistem ile ilgili çalışmalarda bulunmak, otogar hizmetlerine yardımcı olmak.

p) Otobüs, minibüs cebi ve tretuvarların tanzim edilmesine ve yaya geçitlerinin düzenlenmesinin sağlanması.

q) Şehrin tüm trafik düzenlemeleri ile ilgili talepleri yerinde incelenmesi için etüd yapmak, vatandaşların ve kuruluşların trafik, yol, otopark vb. sorunları içeren talepleri inceleyerek çözüm için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği kurup sorunun çözülmesini sağlamak.

r) Şehir içi ulaşım sorunlarının çözümüne yönelik etüt, proje ve planlama yapmak, yaptırmak ve uygulanmalarını sağlamak.

s) Yol çizgi çalışmaları yapmak ve yaptırmak.

t) 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin “p” bendini 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesine uyarlanması sağlamak, 5393 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri (14. Madde, 15. Madde vb.) gereğince belediyelere verilen yetkilerin kullanılmasını sağlamak.

u) Şehir içi toplu taşıma araçlarının sürücülerine eğitici sempozyum ve seminerler vererek bilinçlendirilmesini sağlamak.

v) Trafik ve çalışmayı engelleyen yasak yerlere park etmiş araçları gerektiği hallerde çekici marifetiyle çekilmesi, çektirilmesini sağlamak.

w) Toplu taşıma araçların (H/M plaka, S plaka, T plaka) ve şehir içi nakliye araçlarının (K plaka) yönetmeliklerinin ulaşım hizmetleri müdürlüğü bünyesinde hazırlanmasını sağlamak.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

a) Kente verilen suyun her ay düzenli olarak el terminalleri ile tahakkukunu yaparak ihbarnamelerini dağıtmak ve bilgisayar sistemine aktarmak,

b) Her yılın mayıs ve kasım aylarında düzenli olarak kuyu suyu kullanan mükelleflerin atıksu bertaraf ücretlerinin tahakkuklarını yapmak, ihbarnamelerinin dağıtılmasını sağlamak,

c) Su borçlarını ödemeyen abonelerin sularını kullanıma kapatmak,

d) Arızalanan ve soğuktan dolayı patlayan su sayaçlarını yenisi ile değiştirmek,

e) Sayaç tamir bakım atölyesinde arızalı sayaçların tamirini yapmak ve sayaçların periyodik bakımlarının [yapılmasını sağlamak,

f) Abonelere verilen hizmetin adil ve en hızlı şekilde müşteri memnuniyetini sağlayarak yapmak,

g) Hizmetlerin daha kaliteli ve devamlı yapılabilmesi için adil ve sağlıklı bir ücret politikası izlemek,

h) Mükerrer veya fazla ödemedi kaynaklanan iade işlemlerini hazırlayarak muhasebeye teslim etmek,

i) Su aboneliği için müracaat eden özel ve tüzel kişilerin müracaatlarını kabul ederek mevzuata uygun olarak [abonelik vermek, abonelikte kiracı giriş-çıkış işlemleri ve devir işlemleri yapmak, depozitlerini iade etmek,

j) Müdürlük bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlayarak ilgili kanunlar çerçevesinde işlemleri yürütmek..

k) 5957 sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ile verilen görevleri yönetmek.

l) Dokur Halıevi Tesislerini işletmek, işlettmek,

m) Fırın Tesislerini işletmek, işlettmek,

n) Pazaryerlerini işletmek, işlettmek,

o) Şehirlerarası Terminal işletmesini işletmek, işlettmek,

p) Termal Tesisleri işletmek, işlettmek,

q) Huzurpark Tesislerini işletmek, işlettmek,

r) Belediyenin ortağı olduğu şirketlere iş ve işlemleri takip etmek,

s) Birimle ilgili yazışmalar yapmak,

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,

b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve İlk Yardım Hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,

c) Su baskınlarına müdahale etmek,

d) Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,

e) 12/6/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,

f) 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,

g) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,

h) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,

i) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,

j) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,

k) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,

- l)** İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- m)** İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda ilgili mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- n)** Belediye meclisince tespit edilen ücret karşılığındaki görevleri yapmak,
- o)** Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

- a)** Şehrin su ihtiyacını karşılamak için her türlü önlemi almak
- b)** Şehrin su, kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının tamamına hakim olup ihtiyaç duyulan yerlerin planlamalarını yapmak,
- c)** Şehirdeki içme suyu hatlarının kontrolünü yapmak,
- d)** Şehre gelen suyun mahalleler arasındaki seviyesini sürekli kontrol altında tutmak,
- e)** Şehirde oluşan su arızalarına zamanında müdahale etmek ve su israfını önlemek,
- f)** Şehirdeki ana ishale hatlarının bakımını yapmak,
- g)** Su kuyularının, su depolarının ve terfi merkezlerinin bakımlarını yapmak,
- h)** Yeni su hatlarını döşemek, kaçak su bağlantılarını engellemek.
- i)** Şehirdeki kanal arızalarına müdahale etmek,
- j)** Kanalizasyon bacalarını sürekli temizlemek ve kontrol etmek,
- k)** Belirlenen güzergâhlara yeni kanal hatları döşemek,
- l)** Yağmursuyu ızgaralarını rutin aralıklarda temizlemek, yağmur suyu hatlarının bakımını ve temizliğini yapmak,
- m)** Kaçak kanal bağlantılarını takip etmek ve engellemek.
- n)** Şehre verilen içme ve kullanma amaçlı suyun arıtılmasını sağlamak,
- o)** Suyu dezenfekte etmek, yıl boyunca gerekli analizleri ve testleri yapmak, şehrin en uç noktalarındaki klor seviyesini kontrol altında tutmak.
- p)** Şehirdeki evsel atık suları mevcut atık su arıtma tesisine alarak biyolojik olarak arıtmak, günlük analizleri "1 yapmak ve işletmenin standartlara uygun işletilmesini sağlamak.
- q)** Yıl boyunca kullanılacak malzemeleri belirlemek ilgili evrakları düzenlemek, gerekli ihale dokümanlarını hazırlamak, ihale etmek ve hak edişleri hazırlamak.
- r)** Müdürlüğün kullanacağı araç ve gereçleri sürekli çalışır halde tutmak ve organize etmek
- s)** Personelin izin, mesai ve normal çalışmalarını düzenlemek

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- a)** 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 2886 Sayılı Çevre Kanunu ve ilgili yönetmeliklerin verdiği yönetmelikler doğrultusunda görev yapmak
- b)** Çevre koruma ve kontrolü ile ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak belediyelere verilen



görevleri yerine getirmek ve kanuni yetkileri kullanmaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek

c) Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla şartlara en uygun geliştirilebilir teknolojiyi belirlemek ve bu maksatla kurulacak tesislerin vasıflarını tespit etmek

d) Atıkların, ilgili mevzuat çerçevesinde kaynağında azaltılması, ayrılması, toplanması, taşınması, bertaraf edilmesi ve geri kazanılması

e) 1 çalışmalarının yürütülmesini sağlamak, konu ile ilgili plan ve proje hazırlamak, uygulamak ve denetlemek

f) İlgili mevzuat kapsamında gürültü kirliliğine ilişkin şikayetleri değerlendirmek, gürültünün önlenmesine yönelik teknik çalışmalar yapmak

g) Çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyon sağlamak

h) Vatandaşların ve çeşitli kuruluşların çevreye ilişkin dilek ve şikayetlerini almak, değerlendirmek, gereğini yerine getirmek ve şikayet sahibine bilgi vermek

i) Çevre uygulamaları ve yatırımlarına etkinlik kazandırmak amacıyla ilgili eğitim faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek

j) Çevre ve çevre sağlığını korumaya ve iyileştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak, projeler hazırlamak, yürütülen faaliyetlere katkı sağlamak

k) Çalışma konularıyla ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vs.) Belediyeyi temsil etmek

l) Toplumda çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak, etkinlikler düzenlemek, çevre ile ilgili yürütülen faaliyetlere katkı sağlamak

m) Faaliyet konusu ile ilgili yıllık faaliyet raporlarını, stratejik plan ve performans programını hazırlamak.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

a) Uşak Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, yasalar, tüzükler ile yönetmeliklere göre Başkan tarafından verilen, vekâletnamede saptanan sınırlar içinde çözümler getirmek,

b) Başkan adına tüm yargı mercilerinde, hakemler, mahkemeler, icra daireleri ve noterlerde, avukatlar vasıtası ile belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, icra işlemlerini yürütmek, dava açmak, açılan davalarda gerekli işlemleri yapmak ve davaları sonuçlandırmak, aleyhe kararları temyiz etmek,

c) Başkanlık makamı ve müdürlüklerin istekleri üzerine hukuksal sorunlar hakkında görüş belirtmek.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

a) Başkan tarafından gerek Meclis gerekse Encümene gönderilen evrakın kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda işlem görmesini sağlamak,

b) Meclis ve encümende görüşülerek karara bağlanan evrakın süresi içinde ilgili birimlere iletilmesini temin etmek,

c) Meclis toplantı gündemlerini hazırlatıp gündemin zamanında meclis üyelerine dağıtılmasını sağlamak,

d) Meclis ve encümenin toplantı gündemlerini hazırlamak, ilgililere dağıtmak ve rapörtörlük hizmetlerini yürütmek,

- e) İhtisas komisyonları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- f) Gelen ve giden evrakları kayıt altına almak ve ilgili birimlere dağıtmak.

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediyenin mal ve bazı hizmet ihtiyaçlarını ilgili kanun, tüzük, kararname, yönetmelik, genelge ve tebliğler çerçevesinde temin etmek üzere çalışmaları yürütmek,
- b) Belediye birimlerince alımı gerçekleştirilecek olan mal, hizmet, yapım ve danışmanlık hizmeti alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde yapılacak ihalelerde, ihale ilanlarının yayınlanması, ihale dokümanlarının görülmesi, satışı ile ihale sürecinde ihale komisyonlarına sekreteryaya hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- c) Belediye birimlerince alımı gerçekleştirilecek mal, hizmet, yapım ve danışmanlık hizmeti alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesinin (d) fıkrasına göre doğrudan temin ve istisnalar başlıklı 3 üncü maddesine göre temin edilmesinde piyasa araştırmasının yapılması ve sekreteryaya hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- d) Satın alınan veya bağışlanan malzemelerin Demirbaş ve ambar zimmelerinin kayıtlarının tutulması işlemlerini gerçekleştirmek,
- e) Hurdaya ayrılan malzemeleri usulüne uygun bir şekilde kayıtlardan düşürülmesini sağlamak ve imha etmek,
- f) Mal ve hizmet alımlarına ilişkin dosyaları hazırlamak ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,
- g) Alımı yapılan malzemelerin ambar kayıtlarını tutmak, muhafaza etmek ve birimlerden gelen talepler doğrultusunda çıkışını yapmak,
- h) Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan kendisine ait stok durumlarının izlenmesini sağlamak,
- i) Makine, teçhizat ve taşıtların yedek parçalarının özelliklerine göre alımını gerçekleştirmek
- j) Birim ile ilgili yazışmaları yapmak,
- k) Birim personelinin özlük işlemlerini yapmak,
- l) Müdürlük bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlayarak, ilgili kanunlar çerçevesinde işlemleri yürütmek.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediye birimlerinde bilgisayar destekli kaliteli hizmet sunmak amaç ve hedeflerine göre ihtiyaç duyulan yazılımları temin etmek, diğer birimlerin bilgisayar alımlarında teknik danışmanlık hizmeti vermek,
- b) Belediye birimlerinin kullanmış olduğu bilgisayar donanımlarının ve yardımcı makinelerinin tamir bakımını yapmak veya ilgili birimler tarafından yaptırılmasını sağlamak,
- c) Belediye internet odasına ilişkin düzenlemeleri yapmak,
- d) Yazılım programlarında çıkan eksiklikleri gidermek.
- e) İletişim merkezi ve resepsiyon servisinin E-Belediye ve T-Belediye sisteminin düzenli çalışmasını sağlamak.
- f) Belediyemizde kullanılmakta olan oracle programının güncellemeleri ve bakımın sağlanması için yıllık bakım sözleşmesi yapmak,

GENEL BİLGİLER



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

g) Veri güvenliği için gerekli yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması ve düzenli bilgi yedeklerinin alınması.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

a) İç denetçinin görev alanına giren işler hariç Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri etkinlikleri ile ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek.

b) Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, belediyenin mevzuat, plan program, ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp başkana sunmak

c) Belediye birimlerinde özel teftiş ve denetim yapmak

d) Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek

e) Uygulamayı ve kurumsal politikaları takip ederek, hizmet gerekleri ve saydamlıkla bağdaşmayan mevzuatın; gereksiz bürokratik işlem ve kayıtlarının; yürürlükten kaldırılması, sadeleştirilmesi ve hizmet gereklerine uygun yenilerinin yürürlüğe konulması amacıyla önerilerde bulunmak,

f) (1) 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre soruşturma izni yetkisi tarafından yapılan görevlendirmelere istinaden inceleme ve ön inceleme dosyaları hakkında tüm işlemleri yürütmek ve işlem sonucundan da soruşturma izni vermeye yetkili makama bilgi vermek (2) 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 10/06/1942 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi kanunu hükümlerine göre Vali; 4483 sayılı kanunun 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrası gereği başkan tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 02/12/1999 tarihli ve 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve veya inceleme görevinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını sağlamak ve gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercilere göndermek.

g) Kurul Müdürlüğünün iş ve işlemlerinde tasarruf önlemlerine ve yükümlülüklerine aykırı tutum ve davranışları zamanında tespit edecek bir takip mekanizması kurmak,

h) İnceleme ve teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek,

i) Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek,

j) Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek,

k) Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.

II. FİZİKSEL KAYNAKLAR

ARAÇ DURUMU

BELEDİYEYE AİT ARAÇLAR

BİNEK ARAÇ SAYISI	18
YÜK TAŞIYICI ARAÇ SAYISI	52
İŞ MAKİNESİ SAYISI	45
TOPLU TAŞIMA ARACI	8
DIĞER MOTORLU TAŞITLAR	16
TOPLAM ARAÇ SAYISI	139

İMAR DURUMU

Belediye Mücavir Toplam Alan Büyüklüğü	18173 hektar
1/25.000 Ve Daha Üst Ölçekli Çevre Düzeni Planı Yüzölçümü	534100 Hektar
1/5.000 Ölçekli Nazım İmar Planı Yüzölçümü	7163 Hektar
1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Alan Yüzölçümü	6242 Hektar

YOL ENVANTERİ

Toplam Yol Uzunluğu	775.000 m
Beton	250.000 m
Asfalt	230.000 m
Stabilize	30.000 m
Tefsiye	55.000 m
Ham	210.000 m

İÇME SUYU HATTI

İçme Suyu ve Kullanma Suyu Şebeke Uzunluğu	545.779 m
--	-----------

KANALİZASYON HATTI

Kanalizasyon hattı Uzunluğu	526.037 m
-----------------------------	-----------

III. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR



cinsi	ADET
BİLGİSAYAR	309
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	50
TAPLET BİLGİSAYAR	4
YAZICILAR	177
TARAYICILAR	26
FOTOKOPİ MAKİNESİ	25

Uşak Belediyesinde paydaşların istek, şikâyet, ihbarları için internet üzerinden e-belediye ve telefon belediyeciliği olarak ifade edilen t-belediye uygulamaları bulunmaktadır.

E- Belediye uygulaması faaliyete başlamış olup, vatandaşlarımız sicil numaraları ile beyan, tahakkuk, tahsilat bilgilerini sorgulayabilmekte, kendilerine ait işyeri ve bina bilgilerine ulaşabilmekte, sicil numaraları ile emlak, arazi, arsa ve abone numaraları ile su borçlarını internet üzerinden 7/24 online ödeyebilmektedirler.

Ayrıca Belediyemize bildirmek istedikleri şikâyet ve istekleri giriş yapabilmektedirler. Bu işlemler iletişim merkezi tarafından günlük olarak sanal pos ve otomasyon sistemi üzerinden takip edilmektedir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün Koordinesinde başlatılan kartlı su sayacı uygulamasına ilgi giderek büyüyor. Sistemin faaliyete geçmesiyle birlikte Uşak halkı birçok konuda avantajlar elde etmiş oldu. Sistem kaçak su kullanımının ortadan kalkmasına yardımcı olduğu gibi, mülk sahiplerinin kiracılarının bıraktığı borçtan kaynaklanan mağduriyetlerini de ortadan kaldırıyor.

Öte yandan kartlı sayacın yaygınlaşmasıyla birlikte, Uşak Belediyesi tarafından vatandaş mesai saatleri dışında mağdur olmaması amacıyla başlatılan uygulama kapsamında; belediye ana hizmet binası giriş katına yerleştirilen iki adet avans yükleme cihazı sayesinde, vatandaşlarımız mesai saatleri dışında 24 saat avans su yüklemesi yapabiliyor.

Sadece kartta sıfır kredi kaldığında avans yükleme yapabilen vatandaşlarımız mesai saatlerinde normal yükleme yaptıklarında, daha önceden almış oldukları avans miktarı hesaplarından düşüyor. Böylece mesai saatleri dışında kartlarındaki su biten vatandaşlarımız yükleme yapamadığı için mağdur olmaktan kurtuluyor.

Kartlı su sayacı sistemine geçmek isteyen vatandaşlarımız ilk olarak su abone servisine müracaat ederek işlemini başlatabilir. Daha sonra Belediyemizin sayaç özelliklerini yeterli bulduğu iki firmanın yetkili servislerinden sayacını satın alıp montajını yaptırmasını müteakip kartına su bedelini yükletip kullanabilir.

Öte yandan kartlı su sayacı kullanan abonelere su bedeli üzerinden %100 indirim ve bakım alınmayacağı gibi, ilk defa abone olacaklar için depozit alınmayacak.

Küçükler Barajı

Küçükler Barajından 6.300.000 m³/yıl DSİ Genel Müdürlüğünce belediyemize su tahsisi bulunmaktadır. Tesisin arıtma kapasitesi günlük 35.000 m³ dür.

Katı Atık

Uşak Çevre Yönetimi tarafından 27.10.2010 tarihinde ihalesi gerçekleştirilen Uşak Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi 1.Etap İnşaatının Yapımı tamamlandı.

Proje kapsamında; Ova demirler Köyü 26 Pafta 1160 parselde bulunan 30 hektarlık alanda inşaatı biten tesiste 78.429 m² alanda depolama lotu, tekerlek yıkama ünitesi, kantar ünitesi, güvenlik kontrol ünitesi, atölye binası, idari bina ve

sızıntı suyu toplama havuzu bulunmaktadır.

Karaağaç Mahallesiindeki eski depolama alanında rehabilitasyon çalışmaları devam etmekte ve 5000 adet ağaç dikimi yapılmıştır. Uşak Belediyesi tarafından toplanan katı atıklar Ovacemirler Köyündeki Katı atık düzenli depolama alanına depolanmaktadır.

Evsel Atıksu Arıtma Tesisi:

Giriş ve dağıtım yapıları 80.000 m³/gün, biyolojik arıtma üniteleri ortalama 20.000 m³/gün, maksimum 30.000 m³/gün kapasiteli olarak projelendirilen evsel atık su arıtma tesisinde azot, fosfor giderimi de sağlanmakta olup, çıkış suyunun dezenfeksiyonu UV ışınları ile gerçekleştirilmektedir.

Tesisteki mevcut laboratuarda, Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Tablo 21:4 te belirtilen aşağıdaki parametrelerde (giriş- çıkış suyunda) analizler yapılmaktadır.

BOI 5 :	6gün/hafta
KOI 5 :	6 gün/hafta
AKM :	6 gün/hafta
Çamur keki KM :	Çamurun işlendiği günler
MLSS :	6 gün/hafta
pH :	6 gün/hafta

Tesiste bulunan mekanik ekipmanların günlük temizliği yapılmaktadır.

İşletme ve bakım talimatları doğrultusunda mekanik ekipmanların(motorlar, pompalar, difüzörler vs.) periyodik bakımları yapılmakta ve tüm ünite ve ekipmanların bakım ve tamir kayıtlarını tutulmaktadır.

Tesis ünitelerinde ve mekanik ekipmanlarda yapılan tamir ve bakımlar

Kaba ızgara bakımı (rulman yataklarının tamirata, redüktör tamirata, zincir dişlilerinin değiştirilmesi)

İnce ızgara bakımı (redüktörün tamirata, tırnakların bakımı)

Yağ sıyrıcı ve köprü bakımı (köprünün boyanması, halatların değiştirilmesi)

Yağ ve kum pompalarının bakımı

Çökeltme havuzu sıyrıcılarının tamirat ve bakımı

Havalandırma havuzu ve anaerobik havuz mikserlerinin tamir ve bakımı

Blowerlerin tamir ve bakımı

Ayrıca, 22.07.2011 – 21.10.2011 tarihleri arasında havalandırma havuzu tabanında bulunan PN 10 HDPE boruların ve 2000 adet difüzörün değişimi işi gerçekleştirilmiştir.

Tesise cazibe ile iletemeyen ve direkt alıcı ortama verilerek kirlilik yaratan evsel atıksuların arıtma tesisine gönderilebilmesi için şehir genelinde üç noktada terfi merkezleri kurularak, Ocak 2011 tarihi itibarıyla devreye alınmıştır.

Karaağaç Bölgesi terfi merkezinden 4000 m³/gün, Bölme Bölgesi terfi merkezinden ise 10.365 m³/gün atıksu tesise pompalanmaktadır. Bu durumda tesise giren günlük atıksu debisi 35.000 m³ seviyesine ulaşmıştır. Dolayısıyla kapasite aşılmış durumdadır. Kapasite artırımına ilişkin proje ihalesi yapılmıştır.



4 Adet terfi merkezinin işletmeye alınması ile belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tüm evsel atık sular arıtma tesisine ulaşmıştır

IV. İNSAN KAYNAKLARI

	2009	2010	2011	2012
MEMUR	139	141	200	222
İŞÇİ	354	338	248	243
SÖZLEŞMELİ	22	24	29	44
TOPLAM	515	503	477	509

V. SUNULAN HİZMETLER

Uşak Belediyesi, 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 maddesinde belirtilen;

Su ve Kanalizasyon Hizmetlerini yürütmek, Bunun içinde gerekli baraj ve arıtma tesislerini kurmak.

Kentsel tasarım projelerine uygun olarak Otoparklar yapmak, İşletmek veya işletletmek, meydan bulvar cadde ve anayolları yapmak.

Sağlık Eğitim kültür ve İdari hizmetleri için bina ve tesisler yapmak. Gençlik merkezleri, Engelli ve yaşlılara destek ve yardım, Her yaş grubundaki insanlara spor ve hobi alanları gibi hizmetleri sunmak.

Ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonunun sağlamak Toplu taşıma araçlarının güzergah ve durak yerlerini belirlemek işletmek ve işletletmek.

İmar ve Şehircilik Hizmetleri çerçevesinde Belediye sınırları içinde nazım imar planına uygun olarak hazırlanacak imar planlarını bu planda yapılacak değişiklikleri aynen veya değiştirerek onaylamak.

Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri dahilinde ağaçlandırma yapmak, katı atık ve hafriyatın depolama ve bertaraf edilmesi ile ilgili hizmetleri yerine getirmek. Halk sağlığı ve çevreye etkisi olan diğer, işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak.

Cenaze Hizmetlerine ilişkin olarak mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, mezarlıkların bakımı onarım gibi çevre düzenini yapmak. Defin ile ilgili her türlü hizmetleri yürütmek.

İtfaiye, acil yardım, kurtarma hizmetlerini yürütmek, Diğer afetlere karşı alınacak önlemleri denetlemek mevzuat gereğince izin ve ruhsatları vermek.

Kültür ve sanat hizmetleri kapsamında sosyal donatılar, park alanları, hayvan barınakları, spor kompleksleri, tiyatro faaliyetleri, sanat galerileri ve kardeş şehir ilişkilerinin sürdürülmesi gibi faaliyetleri düzenlemek ve organize etmek. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamakta; bu amaçla bakım ve onarımlar yapmaktadır. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermekte ve gerekli desteği sağlamaktadır. Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödüller verebilmektedir.

Zabıta hizmetlerine yönelik Belediye sınırları içerisindeki halkın esenlik, huzur, sağlık ve düzeninin sağlanması, gerekli, trafik tedbirlerinin alınması gibi hizmetleri sunmak.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmaktadır.

VI. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

➤ YÖNETİM

Belediye başkanı ve 4 adet Başkan Yardımcısının koordinasyonu dahilinde faaliyet gösteren toplam 21 Harcama Birimi tarafından yönetilmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31'nci maddesi uyarınca bütçeyle ödenek tahsis edilen 20 adet birimin en üst yöneticisi aynı zamanda harcama yetkilisidir. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün harcama yetkilisi ise ilgili mevzuat hükümleri uyarınca birimdeki diğer personel arasından görevlendirilmiştir.

Belediye Teşkilat Yönetmeliği ile birimlerin görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.

➤ İÇ DENETİM

Belediyemiz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması açısından iç kontrol, risk yönetimi ve yönetim süreçlerini, uluslararası standartlara uygun, tarafsız ve bağımsız bir şekilde değerlendirerek, Belediyemizin stratejik amaçlarına ulaşmasına katkı sağlamaktadır.

Uluslararası standartlarda, çağdaş denetim tekniklerini kullanarak, dinamik ve değişime açık bir denetim anlayışıyla, çalışmalarını örnek alınan ilkeli bir birim olmak temel hedefimizdir



II. AMAÇ VE HEDEFLER

I. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK HEDEF 1.2: Tanıtım reklam çalışmaları; Kültürel etkinliklerin basında etkin bir şekilde yer almasının sağlanması Ulusal ve yerel medya ile ilişkilerin geliştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 1.3: Kültür merkezimizin konser, tiyatro ve konferans yönünden daha etkin kullanımının sağlanması

STRATEJİK HEDEF 1.4: İmaj ile ilgili yönlendirme anketleri yapılması

STRATEJİK HEDEF 1.5: Bazı ulusal ve uluslar arası kültürel etkinliklere sponsorluk yapmak

STRATEJİK HEDEF 1.6: Tarih ve kültür turları düzenlenmesi

STRATEJİK HEDEF 1.7: Kültürel tanıtım cd hazırlanması ve toplantılar düzenlenmesi

STRATEJİK HEDEF 1.8: Tarihi ve kültürel yayınlar hazırlanması

STRATEJİK HEDEF 1.9: Etkinlikler; ulusal ve uluslar arası projeler üretmek

STRATEJİK HEDEF 1.10: Mevcut etkinliklerin nitelik ve nicelik yönünden geliştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 1.11: Kültür politikalarının oluşturulması

STRATEJİK HEDEF 1.12: Kültürel tesislerin kullanım etkinliklerinin geliştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 1.13: Kültürel tesis ihtiyacının analizi

STRATEJİK HEDEF 1.15: Uşak kültür haritasının oluşturulması

STRATEJİK HEDEF 1.16: Kadın Ve Çocuk Konuk Evi Sosyal Belediyecilik anlayışıyla fiziksel duygusal cinsel ve ekonomik istismara uğramış kadınların psiko sosyal ve ekonomik problemlerinin çözümlenmesi için kadın derneklerin ve sosyal hizmetlerin desteği ile kadın ve çocuk barınma evi uşaklıların hizmetine sunulacaktır.

STRATEJİK HEDEF 2.1: Fakir, düşkün ve yardıma muhtaç kişilerle ilgili durum tespiti

STRATEJİK HEDEF 2.3: İş arayan ile işverenler arasında koordinasyon

STRATEJİK HEDEF 2.4: İlimizdeki işadamları açısından cazibe merkezi haline getirilecek politikalar üretilmesi

- STRATEJİK HEDEF 2.5: Gezici kütüphane-eğitim aracının alınması
- STRATEJİK HEDEF 2.6: Fakir ve başarılı öğrencilerin desteklenmesi
- STRATEJİK HEDEF 2.7: Alkol uyuşturucu sigara ile mücadele programları yapılması
- STRATEJİK HEDEF 2.8: Sokak çocuklarının tespit edilerek rehabilitasyonlarına yönelik programlar yapılması
- STRATEJİK HEDEF 2.9: Şehit ailelerine yönelik destek çalışmaları yapılması
- STRATEJİK HEDEF 2.10: Sivil Toplum Kuruluşları, meslek odaları, dernekler ve işadamları ile koordinasyon toplantılarının düzenlenmesi
- STRATEJİK HEDEF 2.11: Spor ve kültürel faaliyetlere yönelik çalışmalar yapılması
- STRATEJİK HEDEF 2.12: Her mahallede mahalle müfettişliği kurulması
- STRATEJİK HEDEF 2.13: İletişim politikasının etkin kullanılmasının sağlanması ve İletişim kanallarından etkin yararlanmak
- STRATEJİK HEDEF 3.1: Mevcut tesislerin durum analizinin yapılması ve standartlara uygun hale getirilmesi
- STRATEJİK HEDEF 3.2: Mevcut sportif etkinliklerin ve yetenekli sporcuların belirlenmesi
- STRATEJİK HEDEF 3.3: Spor alanlarının belirlenmesi
- STRATEJİK HEDEF 3.4: Spora kaynak oluşturulması
- STRATEJİK HEDEF 3.5: Yeni spor tesisleri yapımı
- STRATEJİK HEDEF 3.6: Sporla ilgili eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları
- STRATEJİK HEDEF 3.6: Sporla ilgi organizasyonlar gerçekleştirmek

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK HEDEF 1.1: Belediyenin idari yapısı 2010 yılı basında norm kadro esaslarına uygun hale getirilecek ve emeklisi gelmiş personel, norm kadro standartlarına ulaşınca kadar günü dolduğunda emekliye sevk edilecektir.

STRATEJİK HEDEF 1.2: Eğitimli, deneyimli, konusunda uzman personel yetiştirerek, yetişmiş personeli vasıflarına uygun görevlendirmeler yaparak iş ve hizmet kalitesini yükseltmek.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK HEDEF : Belediyemizde çalışmakta olan personelin Belediye hizmetlerinin daha düzenli ve hukuka uygun olarak yürütülebilmesi amacı ile Belediye Mevzuatı ile ilgili aylık periyotlar halinde eğitim seminerleri düzenlenmesi.

STRATEJİK HEDEF : Belediyemizin halen tahsil edilmemiş alacaklarının tahsilatının hızlandırılması amacı ile icra takip sistemi kurulması.

STRATEJİK HEDEF: Belediyemizin taraf olduğu davaların sonuçlarının değerlendirilerek yapılan hukuksal hataların tekrar edilmemesi amacı ile ilgili birim amirleri ve Başkanlık Makamının katılacağı aylık bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK HEDEF 1 : Uşak Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde plansız alan bırakmamak

STRATEJİK HEDEF 2 : İmar planlarının uygulanması ve kamuya ayrılan alanların mülkiyet sorunlarını çözmek

STRATEJİK HEDEF 3 : 2010 yılı içerisinde şehir imar planına göre genişleyen şehrimizin ihtiyaç haline gelen ve mevcutta sıkışık olan kavşakların çözümlerinin yapılması.

STRATEJİK HEDEF 4 : Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarıyla yeniden ilimize kazandırılması.

STRATEJİK HEDEF 5 : Mahalleler arasındaki gelişmişlik farkının azaltılması

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK HEDEF 1 : 2014 yılına kadar katı atık bertaraf tesisi kurularak işletmeye alınacaktır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK HEDEF 1: Temiz çevre ve temiz kent için her geçen gün büyüyen kentin her türlü çevre temizliğini yapmak ve temiz çevre, temiz toplum ilkesinin yerleştirilmesi için de belde halkını bilinçlendirme çalışmalarını yürütmek.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK HEDEFLER;

1-işyeri denetimi 2008 yılında 4100 olup, gelecek yıllarda daha fazla denetim yaparak işyeri denetim sayısını yükseltmek.

2-yaya kaldırımı işgallerinin en asgari seviyeye indirmek.

3-Pazar yerlerindeki sorunları gidermek.

4-Çevre , Gürültü ve hava kirliliğini en aza indirmek.

5-Şehrimize girmekte olan kaçak kömürlerin tamamen engellemek

6-Şehrimizde başıboş olarak dolaşan sahihsiz hayvanların barınabileceği hayvan barınakları oluşturmak.

7-2007 yılında 470 adet olan S servis araçlarına ilave olarak 13 adet ihale yoluyla S servi araç hattı eklenerek sayısı 483 olmuştur. Korsan çalışmaların engellenmesi, taleplere göre de yeni ihaleler açılması sağlanması.

8-Minibüslerin otobüslere dönüşüm ile ilgili olarak ruhsatlandırma çalışmalarımız devam etmektedir.

9- Korsan çalışan kamyonet, servis, ticari taksilerin sürekli denetimi yapılarak kontrol altına almak. Ruhsatlandırmak.

10-Şehrimizde bulunan özel ve tüzel kişiler tarafından işletilen otoparkların Belediye Trafik Komisyonu uygun görülen yerlere otopark olarak kullanımın artırılması,

11-Ulaşım master planının bir an önce faaliyetlerinin başlatılması ve şehir içi trafiğinin daha düzenli hale getirilmesini sağlamak.

12-2008 yılında rutin denetimler sırasında 8920 adet araç denetim yapılmış olup, bu sayı daha da yükseltmek. Vatandaşlarımızın huzur ve güven içerisinde şehir içinde yolculuk yapmalarını sağlamak.

13-Bitkisel atık yağların düzenli olarak toplanmasını ile ilgili sözleşme yapmış işyeri sayılarının artırılmasını sağlamak.

14. Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak, üretici ve tüketiciler ile yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını dengeli ve eşit şekilde korumak ve toptancı hallerini modern ve çağdaş bir alt yapı sistemine kavuşturmak.

15. Toptancı Hal Müdürlüğümüzün ve Müdürlüğümüze bağlı Pazar yerleri amirliğimizin gelirlerini yükseltmektir.

16. Tüm Pazaryerlerinde tüm esnafımızdan evraklarını tamamlatarak tüm esnafımızın denetim ve kontrolleri yapılacak şekilde çalışmalarımızı en az 16 saate çıkarmaktır.

17. Toptancı Halimize kantar kurulması ile giren yaş sebze ve meyvenin tonaj ağırlığının tartılıp, satılan malların tonaj ağırlığı ile kontrol edilip, faturasız mal çıkışını ve kayıt dışı ekonomiyi önlemektir.

18. Yol denetimlerini 24 saat olarak denetim ve kontrollerini yapmak ve faturasız, sevk irsaliyesiz ve müstahsil makbuzu olmadan kaçak olarak transit geçen araçlara cezai işlem uygulanarak kayıt dışı ekonomiyi önlemektir.

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK HEDEF 1 : Yıl sonuna kadar su abonelerimizin yaş tip su sayacı kullanmasını sağlamak.

GENEL BİLGİLER



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

STRATEJİK HEDEF 3 :Kayıp ve kaçağı %20 seviyesine indirmek

STRATEJİK HEDEF 4 :Sayaçların tümüne engelleyici mühür (emniyet kili

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK HEDEF 1:2010 yılı içerisinde, aşağıdaki tabloda belirtilen mahal çözülmüş olan kısımlarının 398.682 m2.lik yol üst yapısının tamamlanması gerçekte

STRATEJİK HEDEF 2 2010 yılı içerisinde, aşağıdaki tabloda belirtilen mahalle ve sokak listelerinden, kamulaştırma ve mülkiyet STRATEJİK HEDEF 2 : Ekmek bir toplumun temel gıdasıdır. Özellikle global ekonomik krizden etkilenen dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızı aile bütçelerine katkıda bulunmak üzere temel tüketim maddesi olan ekmeği en ucuz fiyatla uşaklıların tüketimine sunmak için modern bir ekmek fabrikası kurulacaktır buradan üretilen kaliteli ve vitamin takviyeli ekmekler ile uşak aşevi ve dar gelirli halkımızın ekmek ihtiyacı buradan karşılayacaktır. Bu proje ile de İstihdama katkıda da bulunacaktır. İşsizliğin önü yeni bir proje (belediye ekmek fabrikası) ile açılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 3:Şehir içindeki otopark sorununun çözümü için yer altı otoparklarının yapılması

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK HEDEF .1: 2007 yılında Global ısınmaya bağlı olarak yaşanan kuraklıktan dolayı içme suyu temini ve su yönetimi konularında Türkiye ve bütün dünyada olduğu gibi UŞAK İLİNDE'DE İçme Suyu Temini konusunda araştırma ve iyileştirme çalışmaları başlatılmıştır. Global ısınmanın ana sebebi sera gazlarının doğaya salınmasıdır. Buda yenilenebilir enerji (Rüzgar, Su, Güneş, Biokütle, Hidrojen, Jeotermal V.S) kaynaklarının kullanılmasını gündeme getirmiştir. Sera gazı Endüstri, Evsel katı ve sıvı atıklarından da kaynaklanmalıdır.

STRATEJİK HEDEF .2: 80.000m3 gün giriş Yapısı bulunan 20.000 m3 gün kapasiteli Evsel Atık Su Arıtma Tesisinin kapasitesini 40.000m3 güne çıkarmak.

STRATEJİK HEDEF .3: 2015 yılına kadar İçme Suyu Şebeke Besleme ve iletim hatlarının tamamlanması.

STRATEJİK HEDEF 4: İller Bankasınca Kanalizasyon yenileme İhale kapsamında %86 ya gelmiş iş ihale Kapsamının

%100 ile bitirilmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda 1800 mm çapında Betonarme borularla ana kolektör hattı tamamlanarak şehir kanalizasyon şebekesinin Atık Su Arıtma tesisine bağlanması sağlanmıştır. Kanalizasyon şebekesi bulunmayan binanın kalmaması hedeflenmektedir.

STRATEJİK HEDEF.5: 1995 yılında İçme suyu 1998 yılında Kanalizasyon yenileme çalışması İller Bankasınca başlanmış, 1999 yılında İçme suyu yenileme çalışmaları İller Bankası çalışmaları sona ermiş, aynı projeye Belediyemiz imkanları ile devam edilmekte, 2005 yılında Aybey Mahallesi içme suyu

yenileme işlemleri Belediyemizce tamamlanmıştır Şehrin cazibeli su şebekesi olmayan binasının kalmaması sağlanacaktır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK HEDEF 1

Atatürk Parkı; Projesi 1953 yılından buyan Uşaklıların beklentisi haline gelen ve bugüne kadar yapılamayan Atatürk Kültür Parkı için çalışmalara başlanmıştır. Toplam 76 bin metrekarelik alanın 20 bin metrekaresi sert zemin ve gölet geri kalan alanlarda ise yeşil alan ve ağaçlandırılacak bölgeler yer almaktadır. Projede 2 ana giriş ve 4 yan giriş bulunmakta, buralarda su oyunları arkadlı yollar traverten kaplama meydanları, su jetleri, gölet, gölet üzerinde restoran bulunmaktadır. Ayrıca, yürüyüş yolları, çiçek tarhları, spor alanları, çocuk oyun parkı, kaykay pisti ve yapay tepeler bulunmaktadır ve 100 m yüksekliğinde üzerinde restoran bulunan bir seyir kulesi planlanmaktadır. Proje kapsamında bugüne kadar, çalışma alanına şantiye binası, projede belirlenen ham yolların açılması ve tesviyesi, sulama ve aydınlatma altyapısı, jimnastik aletlerinin yerleştirilmesi, alanda daha önceden biriktirilen hafriyat atıklarının bertarafı sağlanmıştır. Çalışmalar devam etmektedir. (Park İçerisindeki kamulaştırılması tamamlanmamış alanlar nedeni ile yapımında sıkıntılar yaşanmaktadır.)

STRATEJİK HEDEF 2

Halil Kaya Gedik Parkı; 30.000 m² alana sahip park içerisinde koşu parkuru, sentetik futbol sahası, çocuk oyun alanı, fitness spor aletleri, yürüyüş parkurları ve bitkisel alanların bulunduğu parkın 2010 yılı içinde bitirilmesi planlanmaktadır.

STRATEJİK HEDEF 3

Engelli Çocuk Parkı; Engelli çocuklarımız için kauçuk esaslı ve tutunma bantlı yürüyüş yolları, tekerlekli sandalye ile kullanılacak oyuncak grubları, bunun yanı sıra park içerisinde yer alacak kütüphanede; görme engelliler için özel kitaplar ve duyma engelliler için TRT arşivinden temin edilen eğitim filmleri sinevizyondan izleyebilecekleri ortamlar ve engellilere özel tuvaletten yer alacağı özel bir park yapılacaktır. Tüm parklarda engelli çocuklar için oyun grubu kurulacaktır.

STRATEJİK HEDEF 4

Temsili şehitlik anıtı;

STRATEJİK HEDEF 5 Akse Çamlığı Doğal Hayvanat Bahçesi; Ege bölgesinde örnek teşkil edecek, hayvanların doğal

yaşam alanlarında sergileneceği, halkımızın rahatlıkla içinde dolaşabileceği Kalfa Korusu veya Akse Çamlığı içerisinde modern hayvanat bahçesi oluşturulacaktır.

STRATEJİK HEDEF 6

Kuyucak Koruluğu Piknik Alanı Ve Düzenlenmesi; Kuyucak Köyü sınırları içinde olan Kuyucak koruluğunun ıslah edilmesi suretiyle oluşturulacak yeşil alan vatandaşlarımız için alternatif gezinti alanı haline getirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 7

GENEL BİLGİLER



**2012 YILI
FAALİYET RAPORU**

Sorkun Göleti Mesire Alanı; Aybey mahallesinin kuzeyine denk gelen sorkun köy yoluna cepheli gölet debi kontrollüğü sürekli içinde su bulunan reaktif amaçlı bir alan oluşturulacaktır.

STRATEJİK HEDEF 8

Semt Spor Sahaları; Gençleri spora yönelterek, bedensel, ruhsal, ve fiziksel gelişimlerini destekleyecek ve aynı zamanda gençlerimizi zararlı ve kötü alışkanlıklardan koruyacak, ışıklandırılmalı ve tam donanımlı semt sahaları oluşturulacaktır. İmar planı etüd edilerek 5 Adet yapılması planlanmaktadır.

STRATEJİK HEDEF 9

Stadyum Alanı Kentsel Dönüşüm Çalışması; Gelişen kent yapısı ile mevcut Kent stadyumunun şehir merkezinde kalmış olması birçok sorunu da beraberinde getirmiştir. Bu nedenle Kent Stadyumu şehir dışına taşınarak Kalfa Koruluğu bölgesine

STRATEJİK HEDEF 10

Yeni Park Alanları; Gelişen ve büyüyen şehrin ihtiyacı olan park alanlarına gerek talepler doğrultusunda gerekse araştırmalar doğrultusunda 30 adet yeni park alanları yapılarak halkın kullanımına kazandırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 11

Otomatik Sulama; Mevcutta ve yeni yapılacak yeşil alanlarda otomatik sulama sistemleri yapılarak hem iş gücü israfı hem de su israfının önüne geçilecek ve yaşam kaynağı olan yeşil alanların daha sağlıklı olması sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 12

Çok Fonksiyonlu Beko Loder; Mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile yeni yapılacak park ve yeşil alanların düzenlemelerinde kullanılmak üzere bir adet üzerinde Yükleyici, Burgu Aparatı, Çim silindiri, Kanal Kazma Aparatı, Forklift Aparatı, Dozer Bıçağı, Beko Aparatı, Çapa Aparatı ve Toprak Serme Aparatı olan bir Beko Loder alınması.

STRATEJİK HEDEF 13

Ağaç Sökme Ve Dikme Aracı; Mevcut ağaç sökme ve dikme aracının ekonomik ömrünü doldurması ve kullanılamaz durumda olması nedeniyle Mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile yeni yapılacak park ve yeşil alanların düzenlemelerinde kullanılmak üzere bir adet ağaç sökme ve dikme aracı alınması.

STRATEJİK HEDEF 14 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri; Çalışma ortamlarında daha sağlıklı ve güvenli bir ortam

oluşturmak ve “Bir Şey Olmaz” düşüncesinin kırarak gerek kendi gerekse çevre güvenliğinin üst düzeyde olduğu iş ortamları

için personele periyodik olarak iş güvenliği eğitimleri ve seminerleri düzenlemek.

STRATEJİK HEDEF 15

Park Bahçe Bilgi Sistemi; İmar planı içerisinde ki tüm park, yeşil alan ve bitki veri tabanı oluşturularak Akıllı Kent Bilgi Sistemi dahilinde de Park Bahçe Bilgi sistemi oluşturularak yeşil alan ve bitkilerin kimlik kazanmasını sağlayıp daha sağlıklı ve yeşil bir şehir oluşturulması sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 16

Uşak Belediyesi Serası; Arıtma tesisi yanında 1000 m² alan içerisinde Süs Bitkileri, Gül fideleri ve mevsimlik çiçek tohumlarını içeren sera yapılarak park bahçe düzenlemelerinde öz kaynaklar kullanılarak şehre daha güzel bir çehre kazandırılması planlanmaktadır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK HEDEF1: Uşak itfaiye müdürlüğünün sahip olduğu itfaiye araç filosu güçlü hale getirilmesi sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF2: İtfaiye teşkilatının eğitim seviyesinin yükseltilmesi ve personel takviyesi yapılması.

STRATEJİK HEDEF3: Halkın ve gençlerin yangınlara karşı bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi

STRATEJİK HEDEF4: Yangınlara en kısa zamanda ve etkin müdahalede bulunulması.

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK HEDEF : 2010 Yılında Uşak halkının cenaze hizmetlerinin düzenli yürütülmesi asri mezarlık alanın düzenlenmesi.

STRATEJİK HEDEF : 2011 Yılında asri mezarlıktaki müştemilatların mevcut plana uygun olarak tamamlanması. Asri mezarlıktaki bölüm ve sınıflandırmanın oluşturularak yapılacak mezar tiplerinin tespiti. Gömü işlemlerinin hazır olması, mezarlığın hizmete açılması.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK HEDEF:

2010 yılında Sahipsiz hayvanların Geçici Bakımevine alınarak sağlık kontrolü yapıldıktan sonra kısırlaştırılması ve mümkünse sahiplendirilmesi, sahiplendirilmeyenlerin alındıkları ortama tekrar bırakılması.

2010 yılında Çevre sağlığı ilaçlamasının (karasinek, sivrisinek, kene ve kemirgenle mücadelesinin) düzenli yürütülmesi.

II. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Belediyenin hizmet politikaları

- Karar verme, uygulama ve eylemlerde şeffaflık.
- Yerinde ve yerinden yönetim anlayışı.
- Nitelikli, üretken ve rasyonel verimlilik.
- Sosyal belediyecilik.
- Yaşanılabilir çevre yönetimi.
- İletişim, bilişim ve yönetişimde simge.
- Katılımcı yönetim.



- Herkese eşit, tarafsız ve hukuka uygun hizmet.
- Kaliteli hizmet ve vatandaş memnuniyeti.
- Sürdürülebilir kentsel kalkınma.
- Uyumlu bir koordinasyon.
- Etkili bir denetim.
- Karun'un mirasçısı.
- Güçlü, öncü ve örnek bir şehir.

III. FAALİYETLERE İŞİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

TAHMİN EDİLEN BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELER

YILI	TAHMİN EDİLEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GELİR	GERÇEKLEŞME ORANI %	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI %
2012	105.863.900,00	93.577.738,22	88%	85.726.136,29	81%

GELİR VE GİDERLERİN ORANI

YILI	BÜTÇE GELİRLERİ	BÜTÇE GİDERLERİ	GELİR GİDER AÇIĞI/FAZLASI (%)	GELİR AÇIĞI (-)	GELİR FAZLASI (+)
2012	93.577.738,22	85.726.136,29	9,00%	-	7.851.601,93

EKONOMİK DURUM TESBİT RAPORU

VARLIK DURUMU	2009	2010	2011	2012
HAZİR DEĞERLER (BANKA MEVCUDU)	2.694.619,29	8.139.229,88	5.999.177,75	8.030.771,73
FAALİYET ALACAKLARI	10.382.310,09	16.364.337,50	14.105.713,51	16.662.980,90
KİŞİLERDEN ALACAKLAR	-	6.488,27	2.104,62	26.745,37
STOKTAKİ MALLAR	321.006,96	514.699,15	894.501,57	820.621,20
ÖN ÖDEMELER	-	154.810,77	1.396.284,77	363.195,13
DİĞER DÖNEN VARLIKLAR (DEVREDEN KDV HESABI)	3.274.439,98	1.831.984,19	1.459.952,91	3.559.275,39
MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	6.018.344,01	8.766.550,96	10.861.783,05	11.948.710,16
MADDİ DURAN VARLIKLAR (ARAZİ-ARSA-BİNA VB.)	52.214.039,88	76.267.643,39	92.156.016,62	108.619.605,32
GENEL TOPLAM	74.904.760,21	112.045.744,11	126.875.534,80	150.031.905,20

BORÇ DURUMU	2009	2010	2011	2012
İLLER BANKASI BORÇLARI	42.216.865,49	43.677.881,69	42.989.392,88	35.988.994,69
DİĞER BANKA KREDİLERİ	1.000.000,00	528.204,91	-	-
FAALİYET BORÇLARI	4.946.190,53	9.174.395,54	9.282.030,02	10.576.793,91
EMANET NİTELİKLİ BORÇLAR	2.416.690,00	2.255.141,77	2.199.742,75	2.156.075,22
ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	667.751,74	947.529,97	995.074,11	844.210,12
GENEL TOPLAM	51.247.497,76	56.583.153,88	55.466.239,76	49.566.073,94

İÇ DENETİM

➤ Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda iç denetim faaliyetlerinin, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirileceği belirtilmiştir. İç denetçi doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak görev yapmaktadır

İç Denetçinin Yetkileri

İç denetçi, görevlerinin yerine getirilmesiyle ilgili olarak İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 16 ncı Maddesinde belirlenen aşağıdaki yetkilere sahiptir.

- Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını talep etmek,
- Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek,
- Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkanlardan yararlanmak,
- Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

Denetim Raporları

2012 yılı içinde 5 adet araştırma ve inceleme raporu hazırlanarak bir sureti Başkanlık Makamına sunulmuştur.





Madalyon Uşak Halısı

Madalyonlu Uşak halıları daha önemli bir grup olarak 18. yy içerisinde gelmiş, 10 metreye kadar uzun olanları dokunmuştur. Orta ekseninde yuvarlak, yanlarda sivri dilimli madalyonların sıralanması ile sonsuzluğu yansıtır. Bu halıların desenlerinin çizimi nakkaşlara, minyatür ve tezhip saray ressamlarına görev olarak verilmiştir. Ancak onlar da İran halılarından etkilenmiştir. Orta eksenindeki madalyon yaratıcılık ve sonsuzluğu anlatır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 2012 yılı çalışmalarını 4 Başkan Yardımcısı, 1 Müdür, 5 Memur, 9 işçi, 1 Sözleşmeli Personel olmak üzere toplam 19 personel ile yürütmektedir.

Temsil Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi kapsamında Başkanlık Makamının temsil, ağırlama ve tören faaliyetleri; Belediye Kanunu ve yönergede belirtilen hükümler çerçevesinde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Bu kapsamda, Belediye Başkanının randevularının düzenlenmesi, Başkanlık Makamına yapılacak resmi görüşme, nezaket ziyareti, iş ziyareti vb. ziyaretlerin organize edilmesi, gün ve saatlerinin başkanlık sekreteri ile koordine edilmesi, ilgililere randevuları hakkında bilgi verilmesi sağlanmıştır;

İlimizde gerekli görülen çalışmalar için gerekli toplantı ve organizasyonların yürütülmesi, başarılı girişimciler, sporcular, öğrenciler vb. kişiler için kupa, plaket, hediye vs. teşvik uygulamalarının organize edilmesi sağlanmıştır;

Temsil kapsamında gerçek ve tüzel kişilere gerekli görülen durumlarda (yıl dönümü, açılışlar, başarılı uygulamalar vs.) çiçek gönderilmesi, hediye verilmesi için gerekli hazırlıkların yapılması sağlanmıştır;

İlimizde göreve başlayan ve ayrılan protokole dâhil kişiler için toplantıların düzenlenmesi, Başkanlık Makamının mazereti nedeniyle katılmadığı toplantı ve sosyal faaliyetlere telgraf gönderilmesi sağlanmıştır;

Bayramlar ve yılbaşı gibi önemli günlerde Başkanlık Makamının tebrik ve kutlama mesajlarının yerel basın organlarında (tirajı en yüksek olan televizyon kanalları, gazeteler ve internet haber portalları) yayınlanması, Belediyemizin faaliyetleri hakkında bilgi edinmeleri amacıyla yerel basında görev yapan basın mensuplarına belirli zamanlarda geziler düzenlenmesi, yerel basın temsilcilerine Başkanlık Makamı tarafından ilgili birim müdürlerinin katılımıyla kahvaltılı basın toplantısı düzenlenmesi, Çalışan Gazeteciler Günü'nde ilimizde görev yapan basın mensuplarına yemek verilmesi ve akabinde çeşitli etkinlikler düzenlenmesi sağlanmıştır;

Temsil Ağırlama Giderleri kapsamında Başkanlık Makamını ziyaret eden protokole dâhil kişilerin konaklama, ulaşım ve yemek hizmetlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır;

Başkanlık Makamına yapılan ziyaret ve kabullerin organize edilmesi, teyit görüşmelerinin yapılması, ziyaret ve kabuller ile ilgili ön bilgilerin ve bilgi notlarının hazırlanıp Başkanlık Makamına sunulması sağlanmıştır;

Milli Bayramlar, özel gün ve haftalarla ilgili resmi program yazılarının takip edilmesi, program ve gerekleri hakkında Başkanlık Makamının bilgilendirilmesi sağlanmıştır;

ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

İlimizin kurtuluş günleri için sosyal ve kültürel faaliyetlerin organize edilmesi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile ortaklaşa yürütülen çalışmalarla kültür-sanat alanlarında çeşitli zamanlarda çeşitli sanat dallarında eserler veren sanatçıların katıldığı festivallerin düzenlenmesi sağlanmış;

Dini Bayramlar, özel gün ve gecelerle yöremize ait kutlama, tebrik ve taziye gibi nezaket davranışları için örf ve adetlerde uygulana geldiği şekilde gereğini yapmak üzere hazırlıkların yapılması sağlanmış;

İlimizin sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda kalkınmasına katkıda bulunacaklarla belediyemize ait temel atma ve açılışlarla ilgili organizasyonların gerçekleştirilmesi sağlanmış;

Başkanlık makamının talebi üzerine, bilgi, belge vb. dokümanların, resimlerin derlenerek Makama sunulması, Yapılacak tüm bu ve benzeri işlerle ilgili olarak başta Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Başkanlık Sekreteri olmak üzere ilgili birimlerle koordinasyonun sağlanması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

HER AYIN BAŞINDA DAİRE MÜDÜRLERİMİZ İLE BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI YAPILDI



10 OCAK DÜNYA ÇALIŞAN GAZETECİLER GÜNÜ'NDE BASIN MENSUPLARINA YEMEK VERİLDİ



**YEMEK SONRASINDA DÜZENLENEN BOWLING TURNUVASINDA UŞAK'TA BULUNAN
YEREL VE ULUSAL BASIN MENSUPLARI BİR ARAYA GELDİ**



**UŞAK BELEDİYESİ KENT KONSEYİ BAŞKANI DR. ZAFER AYDIN VE YENİ YÜRÜTME
KURULU ÜYELERİ BELEDİYE BAŞKANI ALİ ERDOĞAN'I MAKAMINDA ZİYARET ETTİ**



**ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ**



**2012 YILI
FAALİYET RAPORU**

**TÜRKİYE KARATE FEDERASYONU UŞAK TEMSİLCİSİ MUSTAFA DENİZ UNCU VE UŞAK
KARATE SPORU BÖLGE TEMSİLCİSİ GAMZE AVGAN UŞAK BELEDİYE BAŞKANI ALİ
ERDOĞAN'I MAKAMINDA ZİYARET ETTİ**



**UŞAK KANSERLE SAVAŞ DERNEĞİ YENİ YÖNETİM KURULU BAŞKANI VE ÜYELERİ
BAŞKAN ALİ ERDOĞAN'I MAKAMINDA ZİYARET ETTİ**



UŞAK AK PARTİ GENÇLİK KOLLARI BAŞKANI VE YENİ YÖNETİMİ BELEDİYE BAŞKANI ALİ ERDOĞAN'I MAKAMINDA ZİYARET ETTİ



UŞAK DEFTERDARI ABDULLAH KIRIM VE BERABERİNDEKİ HEYET 23. VERGİ HAFTASI DOLAYISIYLA UŞAK BELEDİYE BAŞKANI ALİ ERDOĞAN'I MAKAMINDA ZİYARET ETTİ



**ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ**



**2012 YILI
FAALİYET RAPORU**

**BAŞKAN ERDOĞAN 08 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ'NDE KENT KONSEYİ
TARAFINDAN DÜZENLENEN ETKİNLİKTE**



**AVRUPA BİRLİĞİ HAYAT BOYU ÖĞRENME PROJESİ KAPSAMINDA UŞAK MERKEZ GÜZEL
SANATLAR VE SPOR LİSESİ'NİN KONUĞU OLARAK UŞAK'A GELEN YABANCI
ÖĞRENCİLER BELEDİYE BAŞKANI ALİ ERDOĞAN'I MAKAMINDA ZİYARET ETTİ**



**BAŞKAN ERDOĞAN 8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ'NDE BAYAN PERSONELE
HEDİYELER TAKDİM ETTİ**



**8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ DOLAYISIYLA ÇEŞİTLİ SİVİL TOPLUM
KURUŐUŐLARINDA GÖREVLİ BAYANLAR BELEDİYE BAŞKANI ALİ ERDOĞAN'I
MAKAMINDA ZİYARET ETTİ**



**ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ**



**2012 YILI
FAALİYET RAPORU**

ALMANYA ANKARA BÜYÜKELÇİSİ EBERHART POHL VE BERABERİNDEKİ HEYET UŞAK BELEDİYE BAŞKANI ALİ ERDOĞAN'A NEZAKET ZİYARETİNDE BULUNDU



YAŞILAR HAFTASI DOLAYISIYLA UŞAK HUZUREVİ MÜDÜRÜ VE HUZUREVİ'NDE KALAN YAŞILAR BAŞKAN ALİ ERDOĞAN'I MAKAMINDA ZİYARET ETTİ



**4 NİSAN 2012 GÜNÜ BAŞKAN ERDOĞAN VE PROTOKOL MENSUPLARI İSLAMOĞLU
KÜLTÜR EVİ AÇILIŞ TÖRENİNE KATILDI**



**SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ KAPSAMINDA BANAZ SAĞLIK MESLEK
YÜKSEKOKULUNA SPOR MALZEMESİ YARDIMI YAPILDI**



**ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ**



**2012 YILI
FAALİYET RAPORU**

BAŞKAN ERDOĞAN KUTLU DOĞUM HAFTASI NEDENİYLE VATANDAŞLARA GÜL ŞERBETİ İKRAM ETTİ



ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE DERNEĞİ YENİ YÖNETİMİ BAŞKAN ALİ ERDOĞAN'I MAKAMINDA ZİYARET ETTİ



UŞAK ŞAMPİYONU OLAN UŞAK BELEDİYESPOR U-14 TAKIMI, BELEDİYE BAŞKANI ALI ERDOĞAN'I MAKAMINDA ZİYARET ETTİ



ALPER GÜNBAĞRAM İLKÖĞRETİM OKULU ÖĞRENCİLERİ BAŞKAN ERDOĞAN'I MAKAMINDA ZİYARET ETTİ



**ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ**



**2012 YILI
FAALİYET RAPORU**

ATLI KARINCA KREŞ'İ ÖĞRENCİLER BAŞKAN ERDOĞAN'I MAKAMINDA ZİYARET ETTİ



BAŞKAN ERDOĞAN ANNELER GÜNÜ NEDENİYLE BELEDİYE PERSONELİNE HEDİYE DAĞITTI



SOSYAL GÜVENLİK KURUMU UŞAK İL MÜDÜRÜ KENAN ŞENOL VE BERABERİNDEKİ HEYET, SOSYAL GÜVENLİK HAFTASI DOLAYISIYLA BAŞKAN ALİ ERDOĞAN'I MAKAMINDA ZİYARET ETTİ



BAŞKAN ERDOĞAN ZİHİNSEL ENGELLİ EĞİTİM VE İŞ MERKEZİ OKULU AÇILIŞINA KATILDI



**ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ**



**2012 YILI
FAALİYET RAPORU**

**MAHALLE MUHTARLARINA YAPILAN FAALİYETLER İLE İLGİLİ VERİLEN BİLGİ SONRASI
YEMEK VERİLMESİ**



**UŞAK BELEDİYESİ TARAFINDAN RESTORE EDİLEREK HİZMETE AÇILAN DOKUR EVİ'NDE
KURULAN HALI DOKUMA ATÖLYESİNDE DOKUNAN EL HALILARI, BELEDİYE ÖNÜNDE
KURULAN SERGİ İLE GÖRÜCÜYE ÇIKTI**



**UŞAK MOTOCROSS VE ENDURO KULÜBÜ BAŞKANI HAKAN ÜNAL VE KULÜP ÜYELERİ,
BELEDİYE BAŞKANI ALİ ERDOĞAN'İ MAKAMINDA ZİYARET ETTİ**



**UŞAK AŞEVİ KÜLTÜR VE HİZMET VAKFI TARAFINDAN DÜZENLENEN GELENEKSEL
TOPLU SÜNNET ŞÖLENİNDE SÜNNET OLAN ÇOCUKLARA HEDİYELER DAĞITILDI**



**ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ**



**2012 YILI
FAALİYET RAPORU**

**CHP UŞAK İL BAŞKANLIĞI YENİ YÖNETİMİ BELEDİYE BAŞKANI ALİ ERDOĞAN'I
MAKAMINDA ZİYARET ETTİ**



**UŞAK BELEDİYE BAŞKANI ALİ ERDOĞAN 19 MAHALLE MUHTARI İLE BİR ARAYA
GELEREK SORUNLARI DİNLEDİ**



VALİLER KARARNAMESİ İLE KIRŞEHİR VALİLİĞİNE ATANAN UŞAK VALİSİ ÖZDEMİR ÇAKACAK İÇİN VEDA YEMEĞİ DÜZENLENDİ



MÜBAREK RAMAZAN AYI SEBEBİYLE BELEDİYE PERSONELİNE İFTAR YEMEĞİ VERİLDİ



**ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ**



**2012 YILI
FAALİYET RAPORU**

**KURTULUŞ HAFTASI ETKİNLİKLERİ KAPSAMINDA SAFİYE SOYMAN KONSERİ
DÜZENLENDİ**



**UŞAK VALİSİ M.UFUK ERDEN BELEDİYE BAŞKANI ALİ ERDOĞAN'I MAKAMINDA ZİYARET
ETTİ**



KURTULUŞ HAFTASI ETKİNLİKLERİNDE UŞAK'IN KURTULUŞUNUN 90. YILI OLMASI NEDENİYLE SOLOTÜRK F-16 GÖSTERİSİ DÜZENLENDİ



KURTULUŞ HAFTASI ETKİNLİKLERİ KAPSAMINDA ORHAN HAKALMAZ KONSERİ DÜZENLENDİ



**ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ**



**2012 YILI
FAALİYET RAPORU**

BELEDİYE BAŞKANI ALİ ERDOĞAN, AK PARTİ UŞAK ESKİ MİLLETVEKİLİ NURİ USLU VE İL ORMAN İŞLETME MÜDÜRÜ MEHMET ÇELİK HAYATA DÖNDÜRÜLEN AKSE ÇAMLIĞI'NDA İNCELEMELERDE BULUNDULAR



UŞAK'A YENİ ATANAN İL JANDARMA ALAY KOMUTANI KIDEMLİ ALBAY FUAT KÖMÜRCÜ BELEDİYE BAŞKANI ALİ ERDOĞAN'I MAKAMINDA ZİYARET ETTİ



BELEDİYE BAŞKANI ALİ ERDOĞAN 2012-2013 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI BAŞLAMASI VE İLKÖĞRETİM HAFTASI NEDENİYLE MAKAMINDA HASAN HİLMİ İLKÖĞRETİM OKULU ÖĞRENCİLERİNİ KABUL ETTİ



AHİLİK HAFTASI ETKİNLİKLERİ KAPSAMINDA ESNAF ODALARI BELEDİYE BAŞKANI ALİ ERDOĞAN'I MAKAMINDA ZİYARET ETTİ



**ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ**



**2012 YILI
FAALİYET RAPORU**

BELEDİYE BAŞKANI ALİ ERDOĞAN'DAN AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE MALZEME YARDIMI



UŞAK'IN EN ÖNEMLİ PROJELERİNDEN BİRİSİ OLAN KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ'NDE EN ÖNEMLİ ADIMLARDAN BİRİSİ OLAN TEMEL ATMA, ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANI ERDOĞAN BAYRAKTAR'IN KATILIMI İLE GERÇEKLEŞTİ



**KATI ATIK DEPONİ TESİSİ AÇILIŞI ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANI ERDOĞAN
BAYRAKTAR'IN KATILIMI İLE GERÇEKLEŞTİ**



**KÜLTÜREL FAALİYETLER İLE HALKIN EĞLENMESİNİ SAĞLAYAN UŞAK BELEDİYESİ
GÖKHAN TÜRKMEN KONSERİ DÜZENLEDİ**



**ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ**



**2012 YILI
FAALİYET RAPORU**

BAŞKAN ERDOĞAN CUMHURİYETİN AYDINLIĞINDA 3. SANAT FESTİVALİ AÇILIŞINA KATILDI



ANADOLU MOZAIK SANATÇILARI DERNEĞİ YÖNETİM KURULU ÜYELERİ BELEDİYE BAŞKANI ALİ ERDOĞAN MAKAMINDA ZİYARET ETTİ



ALMANYA FRANKFURT'TAN FEN LİSESİ'NE GELEN HEYET BELEDİYE BAŞKANI ALİ ERDOĞAN'I MAKAMINDA ZİYARET ETTİ



CUMHURİYETİN AYDINLIĞINDA SANAT FESTİVALİNİN BİTMESİNİN ARDINDAN HEYKEL SANATÇISI MERT KILINÇ BAŞKAN ALİ ERDOĞAN'I MAKAMINDA ZİYARET ETTİ



**ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ**



**2012 YILI
FAALİYET RAPORU**

**UŞAK BELEDİYESİ VE UŞAK ALEVİ KÜLTÜR DERNEĞİ'NİN ORTAKLAŞA DÜZENLEDİĞİ
AŐURE ETKİNLİĞİNE BAŞKAN ERDOĞAN VE PROTOKOL MENSUPLARI KATILDI**



**UŞAK BELEDİYESİ MUHTARLARIN FİZİKİ ORTAMLARININ STANDARTLARINI
GELİŞTİRMEK İÇİN BİLGİSAYAR YARDIMINDA BULUNDU**



UŞAK BELEDİYESİ 3 ARALIK ENGELLİLER GÜNÜ'NDE ÖZEL ATLI SPOR VE REHABİLİTASYON MERKEZİ'NDE BİR EĞLENCE DÜZENLENDİ



UŞAK BELEDİYESİ HALK EĞİTİM MERKEZİ'NDE DİKİŞ KURSLARININ KALİTESİNİN ARTMASI İÇİN ALDIĞI 20 ADET DİKİŞ MAKİNESİNİ YAPILAN TÖRENLE HALK EĞİTİM MERKEZİ'NE TESLİM ETTİ



**ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ**



**2012 YILI
FAALİYET RAPORU**

UŞAK BELEDİYESİ KENT TARİHİ MÜZESİ ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA DAHA ÖNCE “CUMHURİYETİ BİZ BÖYLE KAZANDIK” İSİMLİ FOTOĞRAFLARDAN ORTAYA ÇIKAN İKİNCİSİNİ, FOTOĞRAFIN SAHİBİ ESKİ BELEDİYE BAŞKANLARINDAN MERHUM HAKKI DOĞAN’IN TORUNU SEVİNÇ SAYILGAN’DAN TESLİM ALDI



BELEDİYE BAŞKANI ALİ ERDOĞAN VE BERABERİNDEKİ HEYET ANKARA’DA BÜROKRATLAR İLE BULUŞARAK, KENTİN BELEDİYECİLİK ANLAMINDAKİ SORUNLARI İÇİN ÇÖZÜM ARADI



KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI İÇİNDE YAPILMASI PLANLANAN BELEDİYE HİZMET BİNASI İÇİN TOKİ BAŞKANLIĞI'NDA İMZALANAN PROTOKOLE TKİ BAŞKANI AHMET HALUK KARABEL, BELEDİYE BAŞKANI ALİ ERDOĞAN KATILDI



BELEDİYE BAŞKANI ALİ ERDOĞAN, GEÇİRDİĞİ TRAFİK KAZASI SONUCU AĞIR YARALANAN VE BEYİN ÖLÜMÜ GERÇEKLEŞTİKTEN SONRA AİLESİ TARAFINDAN ORGANLARI BAĞIŞLANAN 15 YAŞINDAKİ RESUL AYDIN'IN AİLESİNİ ZİYARET ETTİ



**ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ**



**2012 YILI
FAALİYET RAPORU**

BELEDİYE BAŞKANI ALİ ERDOĞAN KENTTE BULUNAN 37 CİRİT TAKIMININ TEMSİLCİSİ İLE KAHVALTIDA BULUŞTU



GELENEKSEL TÜRK AHŞAP OYMA USTALARINDAN BİRİSİ OLAN KÜLTÜR BAKANLIĞI SANATÇISI DURMUŞ TURANOĞLU BELEDİYE BAŞKANI ALİ ERDOĞAN MAKAMINDA ZİYARET ETTİ



2012 YILINDA BELEDİYE BAŞKANI'NIN KATILDIĞI YURT İÇİ PROGRAMLAR

TARİH	ŞEHİR	PROGRAM
24.01.2012	Uşak	İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı
29.03.2012	Kütahya	Zafer Kalkınma Ajansı Toplantısı
09.12.2012	İstanbul	Tarihi Kentler Birliği Toplantısı

2012 YILINDA BELEDİYE'YE BAĞLI İŞLERİN TAKİBİ

TARİH	PROGRAM	GÜN SAYISI
04.01.2012	Belediyeye Bağlı İşleri Takibi	3
21.03.2012	Belediyeye Bağlı İşleri Takibi	3
24.04.2012	Belediyeye Bağlı İşleri Takibi	1
04.06.2012	Belediyeye Bağlı İşleri Takibi	5
18.06.2012	Belediyeye Bağlı İşleri Takibi	2
26.06.2012	Belediyeye Bağlı İşleri Takibi	1
03.08.2012	Belediyeye Bağlı İşleri Takibi	1
04.08.2012	Belediyeye Bağlı İşleri Takibi	5
05.09.2012	Belediyeye Bağlı İşleri Takibi	1
21.09.2012	Belediyeye Bağlı İşleri Takibi	1
26.09.2012	Belediyeye Bağlı İşleri Takibi	1
28.09.2012	Belediyeye Bağlı İşleri Takibi	1
18.10.2012	Belediyeye Bağlı İşleri Takibi	1
13.11.2012	Belediyeye Bağlı İşleri Takibi	1,5
27.11.2012	Belediyeye Bağlı İşleri Takibi	1
30.11.2012	Belediyeye Bağlı İşleri Takibi	1
07.12.2012	Belediyeye Bağlı İşleri Takibi	1

ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

14.12.2012	Belediyeye Bağlı İşleri Takibi	1
18.12.2012	Belediyeye Bağlı İşleri Takibi	1
31.12.2012	Belediyeye Bağlı İşleri Takibi	1
TOPLAM		33,5

BELEDİYE BAŞKANI'NIN KATILDIĞI TOPLANTI VE PROGRAMLAR

2009 YILI	ADET	TOPLAM GÜN SAYISI
Seminerler	9	19
Belediyeye Bağlı İşlerin Takibi	10	17
Şehir Dışı	9	19
Yurt Dışı	2	12
TOPLAM	28	61

2010 YILI	ADET	TOPLAM GÜN SAYISI
Seminerler	17	37
Belediyeye Bağlı İşlerin Takibi	16	29
Şehir Dışı	6	13
Yurt Dışı	6	38
TOPLAM	32	93

2011 YILI	ADET	TOPLAM GÜN SAYISI
Belediyeye Bağlı İşlerin Takibi	17	24
Şehir Dışı	7	13

TOPLAM	24	37
--------	----	----

2012 YILI	ADET	TOPLAM GÜN SAYISI
Belediyeye Bağlı İşlerin Takibi	20	33,5
Yurt Dışı	2	13
Yıllık İzin	1	7
Raporlu	1	1
TOPLAM	24	54,5

2012 YILINDA YAPILAN DİĞER YARDIMLAR



Sünnet Olan Çocuklara Hediye Saat 50 Adet

Mahalle Muhtarlarına Masa Bayrağı ve Direği 38 Adet

İhtiyaç Sahibi Öğrencilerine Kıyafet 535 Adet

İhtiyaç Sahibi Çocuklara Atkı ve Bere Yardımı 49 Takım

İhtiyaç Sahibi Çocuklara Oyuncak 53 Adet

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2012 YILI PERFORMANS HEDEFLERİ

PERFORMANS HEDEFLERİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
1-Belediye Başkanlığının yürüttüğü hizmetler ve çalışmalar hakkında paydaşlara hızlı ve doğru bilgi akışını sağlamak	%100
2-Kente ve halka daha yararlı olabilecek düzenli, disiplinli, verimli, programlı ve başarılı bir çalışma ortamı oluşturmak	%100
3-Belediye Başkanının ziyarete gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanmasını ve uğurlanmasını sağlamak	%100
4-Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, açılış vb. gibi günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek	%100
5-Belediyemizce düzenlenen çeşitli etkinlik ve organizasyonlarda başarılı sporcu ve öğrencilerimizin ödüllendirilmesi	%100
6-Özel gün ve kutlamalarda gerekli programların düzenlenmesi ve detayların belirlenmesi	%100
Ortalama	%100

2012 YILINDA MAHALLE MUHTARLARI İLE YAPILAN BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI



- 13.07.2012 Mahalle Muhtarları Bilgilendirme Toplantısı
- 29.11.2012 Mahalle Muhtarları Bilgilendirme Toplantısı
- 05.12.2012 Mahalle Muhtarları Bilgilendirme Toplantısı ve Bilgisayar Dağıtımı

2012 YILINDA BİRİM MÜDÜRLERİ VE BAŞKAN YARDIMCILARI İLE YAPILAN TOPLANTILAR

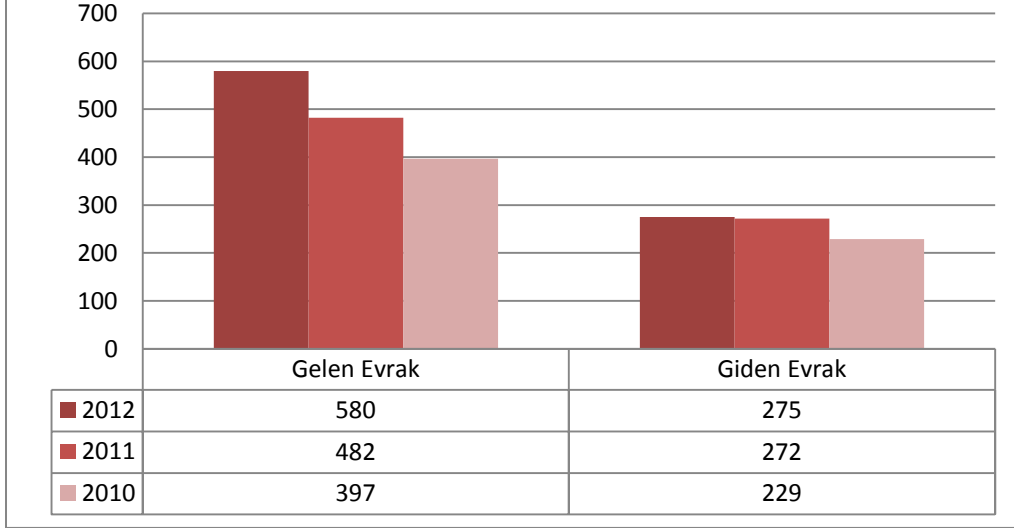
TARİH	PROGRAM
02.01.2012	Birim Müdürleri ve Başkan Yardımcıları Toplantısı
16.01.2012	Birim Müdürleri ve Başkan Yardımcıları Toplantısı
24.01.2012	Birim Müdürleri ve Başkan Yardımcıları Toplantısı
26.01.2012	Birim Müdürleri ve Başkan Yardımcıları Toplantısı
01.03.2012	Birim Müdürleri ve Başkan Yardımcıları Toplantısı
02.04.2012	Birim Müdürleri ve Başkan Yardımcıları Toplantısı
02.05.2012	Birim Müdürleri ve Başkan Yardımcıları Toplantısı
10.05.2012	Birim Müdürleri ve Başkan Yardımcıları Toplantısı
01.06.2012	Birim Müdürleri ve Başkan Yardımcıları Toplantısı
11.06.2012	Birim Müdürleri ve Başkan Yardımcıları Toplantısı
02.07.2012	Birim Müdürleri ve Başkan Yardımcıları Toplantısı
25.07.2012	Birim Müdürleri ve Başkan Yardımcıları Toplantısı
01.08.2012	Birim Müdürleri ve Başkan Yardımcıları Toplantısı
06.08.2012	Birim Müdürleri ve Başkan Yardımcıları Toplantısı
09.08.2012	Birim Müdürleri ve Başkan Yardımcıları Toplantısı
27.08.2012	Birim Müdürleri ve Başkan Yardımcıları Toplantısı
03.09.2012	Birim Müdürleri ve Başkan Yardımcıları Toplantısı
10.09.2012	Birim Müdürleri ve Başkan Yardımcıları Toplantısı
24.09.2012	Birim Müdürleri ve Başkan Yardımcıları Toplantısı
28.09.2012	Birim Müdürleri ve Başkan Yardımcıları Toplantısı
01.10.2012	Birim Müdürleri ve Başkan Yardımcıları Toplantısı
09.10.2012	Birim Müdürleri ve Başkan Yardımcıları Toplantısı
19.10.2012	Birim Müdürleri ve Başkan Yardımcıları Toplantısı
23.10.2012	Birim Müdürleri ve Başkan Yardımcıları Toplantısı
01.11.2012	Birim Müdürleri ve Başkan Yardımcıları Toplantısı
03.12.2012	Birim Müdürleri ve Başkan Yardımcıları Toplantısı
06.12.2012	Birim Müdürleri ve Başkan Yardımcıları Toplantısı

**ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ**



**2012 YILI
FAALİYET RAPORU**

2010-2011-2012 Yılı Gelen- Giden Evrak Grafığı



SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

➤ GENEL TANIMLAMA

1- Sivil Savunma Uzmanlığı : 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanun ve 5902 sayılı afet kanunu ile Kuruma yüklenen Sivil Savunma planlarını hazırlayan, Çalışan personelden sivil savunma servislerini oluşturan, olağan üstü durumlarda kurumun çalışır durumda kalmasını sağlayan birimdir.

2- Telsiz İşlemleri: Belediye birimleri ve personeli arasında hızlı ve etkin haberleşme ağının oluşturulması sağlanır.

➤ AMAÇ VE HEDEFLER

Sivil Savunma Uzmanlığının Amaç ve Hedefleri : Kurumun olağan üstü durumlara ve afetlere hazırlıklı olması için Sivil Savunma Kanununa göre Kurulması gereken servisleri oluşturup, değişiklikleri de zamanında takip etmektedir.

Telsiz İşlemleri : Yıl içinde Telsiz haberleşmesinin sürekliliği sağlamaktadır.

➤ FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Belediyemiz Sivil Savunma işleri rutin olarak devam etmekte olup, faaliyet alanımız ile ilgili tüm yazışmalar, planlar, değişiklikler takip edilmektedir.

Uşak Valiliği adına, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünün hazırladığı;

- İl Afet Acil Yardım Planı,
- İl Acil Yardım Planı,
- İl Detay Planın'da

Kurumumuz personeline görev verilmiş olup, personelin güncelliği korunmakta ve değişiklikler zamanında yapılmaktadır.

Belediyemizin hazırladığı;

- Uşak Belediyesi Sivil Savunma Planını,
- Uşak Belediyesi Afet Acil Durum Planı,
- Uşak Belediyesi 24 Saat Çalışma Planı,
- Uşak Belediyesi Yangın İç Düzenlemesi,
- Uşak Belediyesi İçme ve Kullanma Suları Savaş Hasarı Onarım Planı,
- Uşak Belediyesi Kanalizasyon Savaş Hasarı Onarım Planı,

-Uşak Belediyesi Şehirler Arası Otobüs Terminali Savaş Hasarı Onarım Planının, güncelliği korunmakta ve değişiklikler zamanında yapılmaktadır.

-Uşak Belediyesi Koruma Güvenlik Planı, Güvenlik İhalesini alan Şirketlere yaptırılmakta ve güncelliği korunmaktadır.

YANGIN TÜPLERİ: 2012 yılı içinde Belediyemizdeki Tüm Yangın Söndürme Tüplerinin bakımları, çeşitli nedenlerle boşalan tüplerin de dolmaları yaptırılmıştır. Eksik olan tüpler tamamlanmış ve Bu yıl için Tüp dolumuna 236.00TL., yeni tüp alımına ise 1397.12TL. harcanmış olup, Yangın Söndürme Tüplerine 2012 yılı için yapılan harcamaların toplamı ise 1633.12TL.dir. Yapılan beş yıllık işlemler, harcama tablosunda gösterilmiştir.

YILLAR	YENİ ALINAN YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI	TÜP DOLUM MİKTARI	TUTARI
2012 YILI	-5 kg.'lık 8 adet Karbondioksit içerikli Yangın Söndürme Tüpü	50 kg.	1633.12 TL.
2011 YILI	-2 kg. 10 adet Yangın Sön.Tüpü -6 kg. 8 adet Yangın Sön.Tüpü	1067 kg.	5033.05 TL.
2010 YILI	-	66 kg.	311.52 TL.
2009 YILI	-6 kg. 4 adet tüp kabini -6 kg. 4 adet Yangın Sön.Tüpü	863 kg.	3404.27 TL.

Tüplerin genel dolmaları iki yılda bir yapılmaktadır (En son 2011 yılında genel dolum yapılmıştır.)

ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

TELSİZLER

Belediyemiz haberleşme hizmetlerinde kullanılan telsizlerin sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UŞAK BELEDİYESİNİN 2012 YILINDAKİ TELSİZ CİHASI SAYILARI			
ROLE SAYISI	MERKEZ TELSİZİ SAYISI	ARAÇ TELSİZİ SAYISI	EL TELSİZİ SAYISI
3	11	7	205

2012 yılında 1 adet Role 1 adet merkez 5 adet Araç telsiz kurulmuş, 8 adet'te yeni el telsizi alınarak eskileri ile değiştirilmiştir. Ayrıca yedek röle anteni kurdurulmuştur.

İtfaiye Araçlarına Takılan Araç Telsizleri



Bu yıl telsizlerin modernizasyonu ve yedek malzeme ve tamiratları için toplam 28474.54, TL. harcanmış olup, beş yıllık harcamalar tablo halinde gösterilmiştir.

YILLAR	YENİ ALINAN TELSİZ		TELSİZ TAMİRATI, YEDEK PARÇA VE PROGRAM HARCAMALARI	GENEL TUTARI
	SAYISI	TUTARI		
2012 YILI	15	16.638,00 TL.	11836,54 TL.	28.474,54 TL.
2011 YILI	21	15.446,20 TL.	13056,69 TL.	28.502,89 TL.
2010 YILI	20	12744.00 TL.	16940.09 TL.	29684.09 TL.
2009 YILI	56	28290.50 TL.	7433.47 TL.	35723.97 TL.

➤ İZLENEN TEMEL İLKE VE POLİTİKALAR

Sivil Savunma Planları yönünden, Yasaların emrettiği planları yapmak ve güncel kalmasını sağlamak, Haberleşmenin kaliteli ve sürekliliğini sağlamak, temel ilke politikamızdır.





Çintemani Uşak Halısı

İki sıra dalgalı çizgi, Çin (Asya) bulutu, kaplan sırtı ve üçgen şeklindeki üç top ise leoparın sırtı olarak nitelendirilmiştir. Orta Asya Türk Kabile reisleri bu hayvanların postlarını üstlerine alırlar; savaşta ve barışta; güç, kuvvet ve iktidarın simgesi olarak görürler. Çintemani motifi daha sonra değişik sultan giysilerinde ve eşyalarında (tılsımlı gömlekler, kaftanlar, kumaşlar, halılar ve çiniler) kullanıldı. Çintemani halısının mavi, sarı ve kırmızı zeminlileri yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI



T.C. UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Uşak, 20/03/2013

Tuncay AKBULUT
Özel Kalem Müdürü
Harcama Yetkilisi

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizde çalışmakta olan memur ve işçilerin kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve emirlerle verilen kurum içi ve kurumlar arası her türlü yazışmaları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Personelle ilgili çıkan kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve emirler müdürlüğümüz tarafından takip edilmekte, hizmet-içi eğitim programı hazırlanarak diğer personelin bilgilenebilmesi sağlanmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü; doğrudan Belediye Başkanına veya görevlendirilen Başkan Yardımcısına bağlı olarak Belediye Personelinin özlük, maaş, emeklilik, atama, hasta sevk ve eğitim işlemleri ile yasal olarak periyodik olarak günlük, aylık, üç aylık, altı aylık ve yıllık olarak bilgi verilmesi gereken kurum ve kuruluşlara ait yazılması gereken yazıların kontrol ederek gönderilmesini; müdürlük Şef ve personelinin sevk ve idare etmekten sorumludur.

Şef emrinde çalışan personelin yaptığı görevlerin kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgelere uygunluğunu, müdürlüğün görevleri arasında bulunan dosyalama, arşivleme işlerini yapar, yaptırır. Kendisine bağlı personelin iş düzenini sevk ve idare eder. Yaptığı iş ve görevleri konusunda Müdüre karşı sorumludur.

Görevli işçi ve memurlar kendilerine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik hükümlerine göre hızlı ve verimli olarak yaparlar. Şeflerine karşı sorumludur.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Yapacağı İş ve İşlemler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü aşağıdaki işleri yapmakla yükümlüdür.

- ✓ Memurların göreve başlayış, görevden ayrılış, vekalet aylığı, yer değiştirme, atama, silah altına alınma ve terhislerinde göreve dönüş işlemleri,
- ✓ Takdirname, ödül, teşekkür, görevden çekilme, disiplin cezaları, göreve son verme, görevden uzaklaştırma işlemleri,
- ✓ Naklen atama onayları, terfi ve kademe ilerlemeleri, öğrenim değişikliği, borçlanma, emeklilik tescil işlemlerini,
- ✓ Memur ve işçi personelin maaş tahakkuk işlemlerini,
- ✓ Kadro cetvelinde dolu kadroların derece ilerlemelerini takip ederek ve norm kadroya uygun olarak kadro ihdas ve iptal işlemlerini Belediye Meclisinin onayına sunar,
- ✓ Memur ve işçilerin mazeret, hastalık, ücretsiz ve yıllık ücretli izinlerini takip ederek vekalet gerekiyorsa vekalet onaylarını almak,

İNSAN KAYNAKLARI
VE EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

- ✓ Belediye Personelinin kimliklerini düzenlemek,
- ✓ Memur ve işçilerin maaşlarından kesilmesi gereken icra, toptan ödeme, askerlik borçlanması ile emekli tahakkuk ve kıdem tazminatı hesaplamalarını yapmak,
- ✓ 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre çalışan işçilerin işe giriş, işten çıkış, sigorta işlemlerini yapmak,
- ✓ Yasa gereği çalıştırılması gereken özürsüz, eski hükümlü, terör mağduru ihtiyaçlarını karşılamak.
- ✓ İşe giriş ve çıkışlar ve personel durumu çizelgesini internet ortamında İş Kurumuna göndermek,
- ✓ Memur ve işçi alımlarında yapılacak sınavların yasalara göre hazırlık dosyalarını hazırlamak,

İş ve işlemlerini yasa, tüzük ve yönetmeliklere göre yapmakla yükümlüdür.

PERSONEL

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde, 1 Müdür, 4 Memur, 3 Personel Görevlisi işçi olmak üzere toplam 8 personelle hizmet vermektedir.

I. PERSONEL HAREKETLERİ

➤ 01.01.2012 tarihi itibari ile Belediyemizde çalışmakta olan memur ve işçilerin sayısı şöyledir.

MEMUR	:	200
SÖZL.PER.	:	29
İŞÇİ	:	248
TOPLAM	:	477

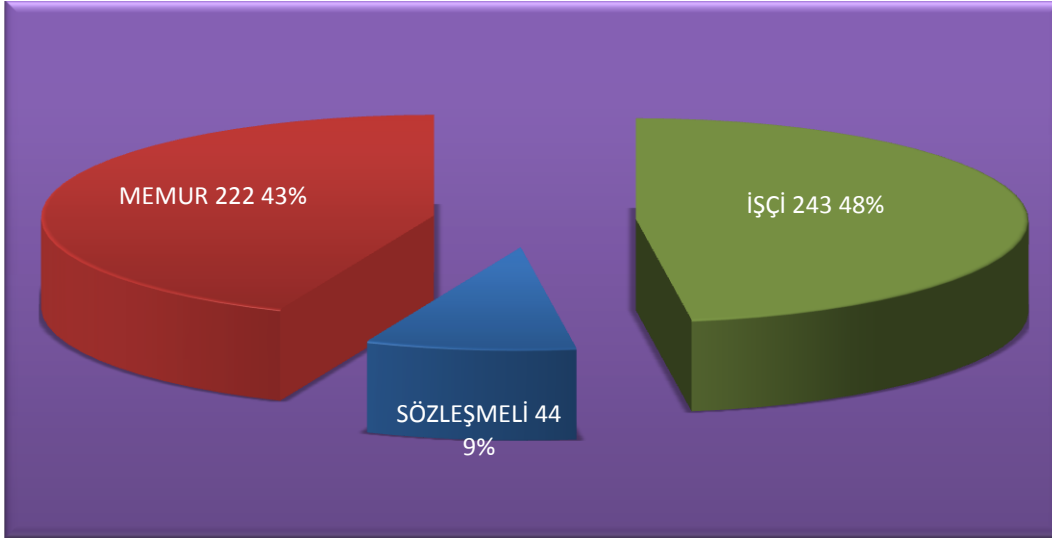
➤ 31.12.2012 tarihine kadar emeklilik, nakiller olmuş diğer taraftan Belediyemize 41 adet yeni memur göreve başlamıştır. 31.12.2012 tarihi itibari ile Belediyemizde çalışmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personel sayısı:

MEMUR	:	222
SÖZL.PER.	:	44
İŞÇİ	:	243
TOPLAM	:	509 olmuştur.

YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU

	2009	2010	2011	2012
MEMUR	139	141	200	222
İŞÇİ	354	338	248	243
SÖZLEŞMELİ	22	24	29	44
TOPLAM	515	503	477	509

PERSONEL DURUMU



➤ Özürlü ve Eski Hükümlülerin Çalıştırılmaları Hakkındaki Yönetmelik gereğince Belediyemizde çalışmakta olan özürlü ve eski hükümlü işçi sayısı: 8 Özürlü işçi 4 Eski Hükümlü, Ayrıca 3 Terör Mağduru işçimiz bulunmaktadır

	2009	2010	2011	2012
ÖZÜRLÜ İŞÇİ	13	12	10	8
ESKİ HÜKÜMLÜ	14	13	12	4
TERÖR MAĞDURU	3	3	3	3

EĞİTİM FAALİYETLERİ

➤ Belediyemiz Hizmet-İçi Eğitim Yönetmeliği gereğince Belediyemizde çalışmakta olan memurlara yıllık Hizmet-İçi Eğitim konusunda 27 adet seminer ve eğitim verilmiş 500 adet katılımcı eğitilmiş, yeni çıkan Kanun, Yönetmelik ve Genelgeler konusunda bilgilendirilmiştir.



MEMUR KADROLARI

Belediyemizde 457 adet Memur kadrosu olup, 223 adedi dolu 234 adedi boştur. Belediyemizde çalışmakta olan memurların derece yükselmesi yapılabilmesi için gerekli düzenlemeler Meclis kararı alınarak yapılmıştır.

2012 yılında 1 adet memur emekli olmuş, 18 adet memur naklen tayin olmuş ve 42 adet memur ilk defa atanmıştır.

YILLARA GÖRE MEMUR KADRO DURUMU

	2009	2010	2011	2012
DOLU	139	141	200	222
BOŞ	274	272	213	235
TOPLAM	413	413	413	457

İŞÇİ KADROLARI

Belediyemizde Norm Kadroya göre 261 adet işçi kadrosu bulunmaktadır. 2012 yılında 6 işçi emekli olmuş, 8 adet sözleşmeli personel işe girmiştir. 1 adet Sözleşmeli Personel mahkeme kararıyla İtfaiye Eri kadrosuna geçmiştir.

YILLARA GÖRE İŞÇİ KADRO DURUMU

	2009	2010	2011	2012
DOLU	317	301	212	207
VİZELİ	37	37	36	36
NORM KADRO	205	205	205	227

DİSİPLİN

2012 yılında, Belediyemizde çalışmakta olan 2 adet İşçimiz hakkında çeşitli suç ve ihmallerden dolayı disiplin soruşturması açılmış, 1 adet ihtar cezası, 1 adet 3 günlük yevmiyeden kesme cezası verilmiştir.

YILLARA GÖRE DİSİPLİN CEZALARI

	2009	2010	2011	2012
İHTAR, UYARMA	4	3	5	1
YEVİMİYE KESME	-	1	-	1
ÇIKIŞ	1	-	-	-

PERSONEL EĞİTİM DURUMU

	2009	2010	2011	2012
MEMUR BAYAN	32	30	40	51
MEMUR ERKEK	107	111	160	171
İŞÇİ BAYAN	21	19	12	12
İŞÇİ ERKEK	333	319	236	231

2012 YILI MEMUR ÖĞRENİM DURUMU					
MEMUR	ADEDİ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL
BAYAN	51	---	---	15	36
ERKEK	172	1	1	59	111
TOPLAM	222	1	1	74	146

MEMUR ÖĞRENİM DURUMU



YILLARA GÖRE MEMUR ÖĞRENİM DÜZEYİ

	2009	2010	2011	2012
İLKOKUL	2	1	1	1
ORTAOKUL	-	1	1	1
LİSE	51	49	78	74
YÜKSEKOKUL	86	90	120	146



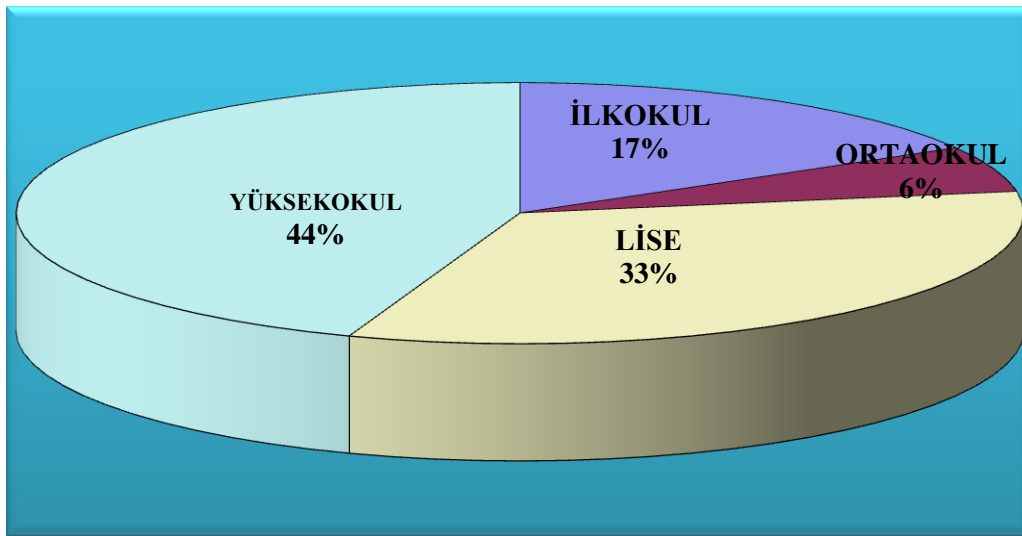
2012 YILI İŞÇİ ÖĞRENİM DURUMU					
İŞÇİ	ADEDİ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL
BAYAN	13		---	7	6
ERKEK	230	84	28	83	35
TOPLAM	243	84	28	90	41



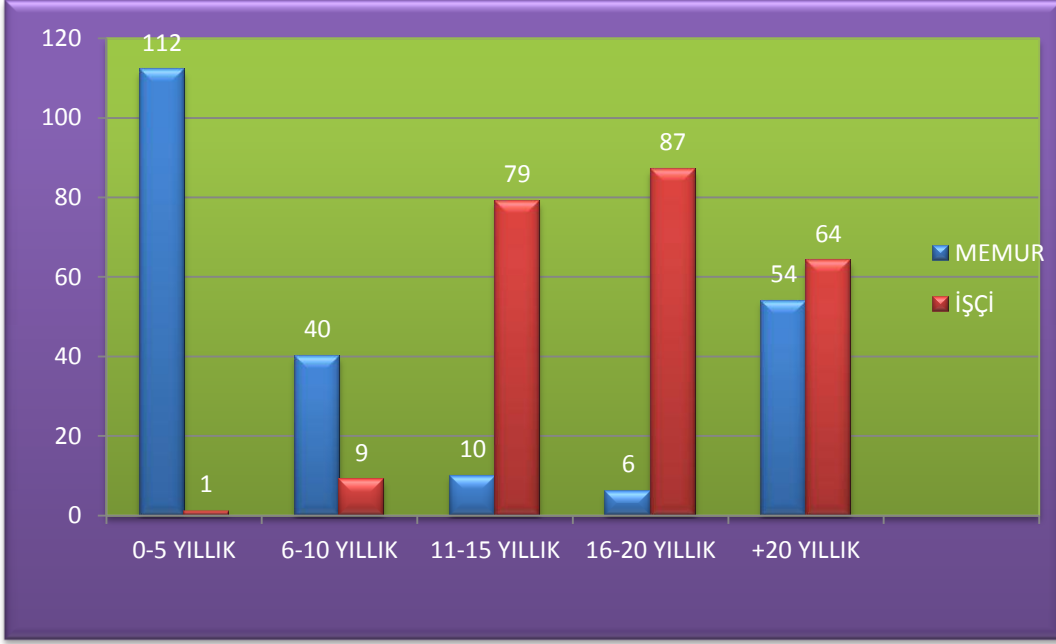
YILLARA GÖRE İŞÇİ ÖĞRENİM DÜZEYİ

	2009	2010	2011	2012
İLKOKUL	147	135	89	84
ORTAOKUL	50	48	31	28
LİSE	112	110	87	90
YÜKSEKOKUL	45	45	41	41

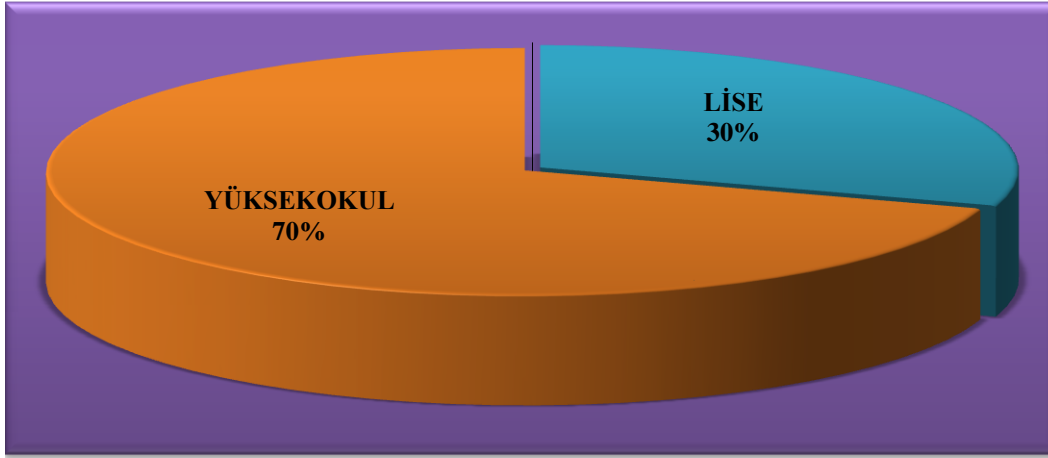
PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİ



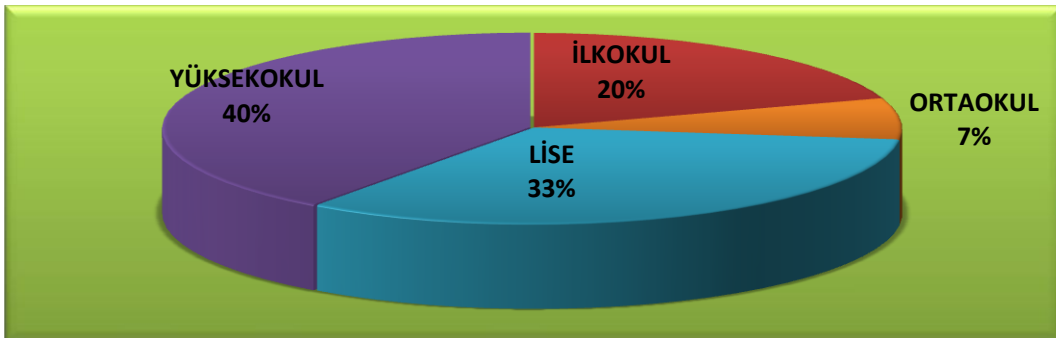
PERSONEL DENEYİMİ



BAYAN EĞİTİM DÜZEYİ



ERKEK EĞİTİM DÜZEYİ



İNSAN KAYNAKLARI
VE EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

HEDEFLER

İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğü olarak önümüzdeki yıl içerisinde; Personelin bilgi ve becerilerini yükseltmek, personel kullanımında etkili ve tasarruflu davranmak, personelin moral ve motivasyonunun yükseltilmesini sağlamak.

Personel hakkında daha fazla bilgi toplamak sağlık ve ailesi hakkında bilinmesi gerekenleri öğrenmek

2012 mali yılı Bütçesine İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü için 2.365.450,00 TL ödenek konmuş olup, 1.620.722,26 TL harcanmıştır.

	2009	2010	2011	2012
ÖDENEK	709.702,00	1.050.450,00	2.365.450,00	2.365.450,00
HARCAMA	705.694,29	891.664,35	1.060.955,04	1.620722.26

PERFORMANS HEDEFLERİ

- ✓ Personel Kontrol Sistemi Yapıldı
- ✓ Hizmet Kalitesinin artırılması Yapıldı
- ✓ Gezi ve Etkinlik Faaliyeti Yapıldı
- ✓ Aşı ve test faaliyeti Yapılmadı



İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI



T.C. UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Uşak, 20/03/2013

Ekrem TAŞKESTİK
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdür. V.
Harcama Yetkilisi

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin Bilişim sistemleri, Bilgi işlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Müdürlüğümüz, Belediyemizin bilgisayar otomasyonunu ve paket programlarının verimli çalışmasını sağlamak, bilgi işlem konusunda birimler arasında koordinasyon çalışmaları yürütmek, bilgisayar teknolojisini takip ederek belediyemizin otomasyon gelişimini ve hizmetini kesintisiz yerine getirme çalışmalarını sürdürmektedir.

Bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak amacıyla yeni teknolojileri takip ederek, belediye personelimizin kullanımına sunarak, vatandaşlarımıza daha kaliteli ve hızlı bir hizmet verilmesini gerçekleştirmekteyiz. Belediyemizde mevcut bilgisayarda kurulmuş olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak / yaptırmak, dış tehlikelere karşı güvenlik önlemlerinin alınması, İnternet ve network ağı fonksiyonlarının etkin ve uyumlu çalışması, tüm bilgisayar, yazıcı ve yan donanımlarının tamir ve bakımları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ

AMAC: Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinde etkinlik-verimlilik ve kalite artışının sağlanması için bilişim teknolojilerinden en uygun şekilde yararlanmak.

BİLGİ İŞLEM
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

POLİTİKALAR:

- ❖ Yönetim bilgi sisteminin devamlılığı
- ❖ E-Belediyeciliğin ve T-Belediyeciliğin devamlılığı
- ❖ Etkin kullanımın temini
- ❖ Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin kurulması

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz, 2012 yılı faaliyetlerini 1 Müdür, 1 Mühendis, 5 Memur, 1 işçi, 1 Sözleşmeli personel ile sürdürmektedir

İŞ BÖLÜMÜ:

Müdürlüğümüz;

- 1- İdari İşler, Yazılım ve Proje Geliştirme Birimi
- 2- Sistem-Bakım Onarım Birimi

adı altında iki birim olarak iş bölümü yapmış ve çalışmalarını sürdürmektedir.

Bu birimler dışında 2012 yılında müdürlüğümüze Araç Takip Sistemi ve İletişim Merkezi birimleri bağlanmıştır. Dijital Arşiv Çalışmaları ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi kurulumu çalışmaları müdürlüğümüze bağlı olarak 2012 yılı içerisinde başlamış ve çalışmalar devam etmektedir.

2012 YILI FAALİYETLERİ

✓ Su Tahsilatı için protokol imzalanan bankaların tahsilat ve borç dosyaları için ftp ayarları müdürlüğümüzce yapılmıştır.

✓ Gelişen teknolojileri kullanarak güvenli, esnek, yönetilebilir bir yapıya kavuşan Uşak Belediyesi Bilgi Sistemleri alt yapısı; Antivirüs, Trojan, Malware, backdoor gibi istenmeyen kodlara karşı bilgisayarların güvenliğini sağlayan yazılımların yaygınlaştırılması ve etkin kullanımını, tek merkezden yönetilebilir hale getirilmiştir. İnternet trafiğinin giriş ve çıkışını Antivirüs, Firewall, Antispam, Web Filtering gibi servislerle koruma altına alarak, tüm internet trafiği virüslere karşı, bilinçsiz ya da kötü niyetli saldırganlara ve istenmeyen kurum içi iletişime karşı korunmasını sağlanmıştır.

✓ 2012 Yılı için, Belediye Otomasyon Yazılımın Uygulama, Yazılımları, geliştirilmesi, Bakım Destek ve Revize Hizmetinin Alımı yapılmıştır.

✓ İç ve dış birimlerimizin yazılım, donanım, program, network arızaları; kendi personelimiz ile zaman geçirilmeden çözülmesi sağlanmıştır. Uzak

birimler arasındaki bağlantı hatlarının çalışma devamlılığı ile bilgi alışverişinin sürekliliği sağlanmıştır.

✓ Belediye birimlerimizden gelen paket programların arıza ve raporlama talepleri karşılansak programların sorunsuz çalışması sağlanmış, donanımsal arızalar acilen çözüme kavuşturularak iş aksamaları önlenmiştir.

✓ Meydana gelebilecek herhangi bir afet veya acil duruma karşı, Yedekleme sistemi alınarak belediyede bulunan bütün sunucular(server) belediye dışında bir noktaya yedeklenmektedir.

✓ E-belediye ve T-belediye'nin devamlılığı için gerekli çalışmalar birimiz tarafından yapılmaktadır.

✓ Araç takip sistemi kurulmasındaki amaca uygun olarak çalışmalarına devam etmektedir. Belediye araçlarının takibi, kontrollü kullanılması ve yakıt tasarrufu gibi bir çok faydası olan sistem düzenli olarak kontrol ediliyor. Tüm müdürlüklerin kendi araçlarını bu sistem üzerinden takip edebiliyor.

✓ İletişim merkezi vatandaştan gelen telefonların cevaplanması ve ilgili müdürlüğe yönlendirilmesi işlerini takip etmektedir. Vatandaştan telefon ile gelen istek ve şikayetlerin sisteme girilmesi işleri de iletişim merkezi çalışanları tarafından yapılmaktadır.

✓ Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Dijital arşiv çalışmaları hızlı bir şekilde devam etmektedir. Dijital arşiv çalışmaları kapsamında belediye arşivlerinin taranarak bilgisayar ortamına aktarılması ve standart dosya planına uygun olarak dijital ortamda tasniflenmesi hedeflenmektedir. EBYS'nin hedefi ise belgelerin elektronik ortamda imzalanıp kurum içi veya kurumlar arası evrak işlerinde kâğıdın fiziksel kullanımını ortadan kaldırmaktır. Bu kapsamda çalışmalar devam etmektedir. 2012 yılında toplamda 280.000 evrak (A3-A4-A5), 17500 adet A0 proje tarama işlemi yapılmıştır.

2011 PERFORMANS PROGRAMINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEMİYENLER

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak gerçekleştiremediğimiz tek hedef Akıllı Kent Otomasyon Sistemi'dir. Gerçekleştirememeye sebebimiz ise gerekli alt yapının belediye birimlerinde oluşmamasıdır. 2012 yılında gerçekleştiremediğimiz bu hedefin 2013 yılında gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışmalar devam etmektedir. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'nin Kurulması ve Belediye Arşivlerinin Dijitalleştirilmesi çalışması ise başlamış ama henüz tamamlanamamıştır. Süreç devam etmektedir.



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME ORANI
Belediye hizmet ve faaliyetlerinde teknolojidten etkin ve verimli bir şekilde yararlanmak	Mükelleflerin belediyeye uğramadan borçlarını sorgulayıp ödeyebileceği bir sistem oluşturulması	%100
	Bütün birimlerin yeterli bilgisayar donanım ve yazılımına sahip olmasını sağlamak	%100
	Mükelleflere T belediye hizmetinin tanıtılması	%100
	Resepsiyon ve iletişim servisi ile sorunların çözülmesi	%100
	Bankalarla anlaşma yapılarak otomatik ödeme talimatlarının artırılmasını sağlamak	%100
	Araç takip sisteminin etkin şekilde kullanılmasının sağlanması	%100
	Hizmet binalarındaki kamera sisteminin yaygınlaştırılması	%100
	Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin altyapı çalışmaları	%0
	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'nin Kurulması ve Belediye Arşivlerinin Dijitalleştirilmesi	%50
Ortalama		%83,3

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI



T.C. UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Uşak, 20/03/2013

Mualla ÖZ
Bilgi İşlem Müdürü
Harcama Yetkilisi

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Destek Hizmetler Müdürlüğü; Uşak Belediyesi ile bağlı birimlerinin alım, satım, hizmet, yapım, taşıma ve emtia hizmetlerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddelerine uygun olarak yerine getirilmesi ve gerçekleştirilmesi gibi konularla ilgili faaliyet gösteren bir birimdir.

Müdürlüğümüz; 1 Müdür,2 Şef, 2 memur,1 ambar memuru,4 Sözleşmeli Memur ve 8 işçi olmak üzere toplam 18 personelden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüz yatırımcı bir daire olmamasına rağmen, yatırımcı dairelerin yatırımlarını en ucuz maliyete ve iyi özelliklere sahip olacak şekilde fiyat araştırması yaparak yatırımın gerçekleşmesine yardımcı olmuştur.

Destek Hizmetler Müdürlüğünce 01.01.2012 tarihinden 31.12.2012 tarihine kadar Doğrudan Temin Kararıyla 2449 adet yapmış olduğu alımların toplam bedeli 7.683.051,23 TL.dir.2012 yılında Açık İhale Usulü İle 96 Adet İhale gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilen ihalelerin toplam bedeli 43.110.228,04 TL. dir. Ayrıca 6 adet Pazarlık usulü ile yapılan ihalelerin toplam bedeli 3.092.428,60 TL. olup,45 adet İhale de iptal olmuştur.

❖ DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

- ✓ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile tespit edilen esas ve ilkelere uymak.
- ✓ Dairelerce teklif veya tespit olunan ihtiyaçların iç ve dış piyasalardan mevzuata uygun olarak alınması konusunda gerekli bütün işlemleri yapmak.
- ✓ 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22.maddesine göre Piyasa Fiyat Araştırması yapmak.
- ✓ Belediye ve bağlı Birimler ihtiyaçlarını bildirdiğinde, ihtiyaçları öncelikle fabrikalardan ve bayilerden temin etmek, fiyat araştırması yapmak, stoklu malzemelerde ihale açmak.
- ✓ Alım, satım, hizmet, yapım ve taşıma işlerinin bağlantı ve protokollerini yapmak.
- ✓ Müdürlüklerin talep yazısıyla bildirdikleri tespit olunan ihtiyaçların teklif mektuplarını aciliyet sırasına göre hazırlamak.
- ✓ Hazırlanan teklif mektuplarını, Belediyemiz internet sitesindeki "doğrudan temin" bölümünde yayınladıktan sonra, faksla ve elden firmalara ulaştırmak.
- ✓ Firmalardan kapalı zarf ve faksla gelen teklif mektuplarını, fiyat araştırma tutanağı düzenlenerek ilgili birimlerdeki Mal ve Hizmet Kabul Komisyonu'na göndermek.
- ✓ Belediyemizin İhale ile yapılan alımlarının, ihalenin açılmasından sonuçlanmasına kadar ki aşamasında gerekli takibi yapmak.
- ✓ Belediyemize bağlı tüm birimlerin Doğrudan Temin Usulü ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddelerine göre gerçekleştirilen mal ve hizmet alımlarının verile evraklarının tanzimini yapmak.
- ✓ Müdürlüğe ait yazışmaların takibini yapmak.
- ✓ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddelerine göre alınan her türlü malzemenin Depo Görevlileri tarafından depoya girişlerini yapmak.

DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

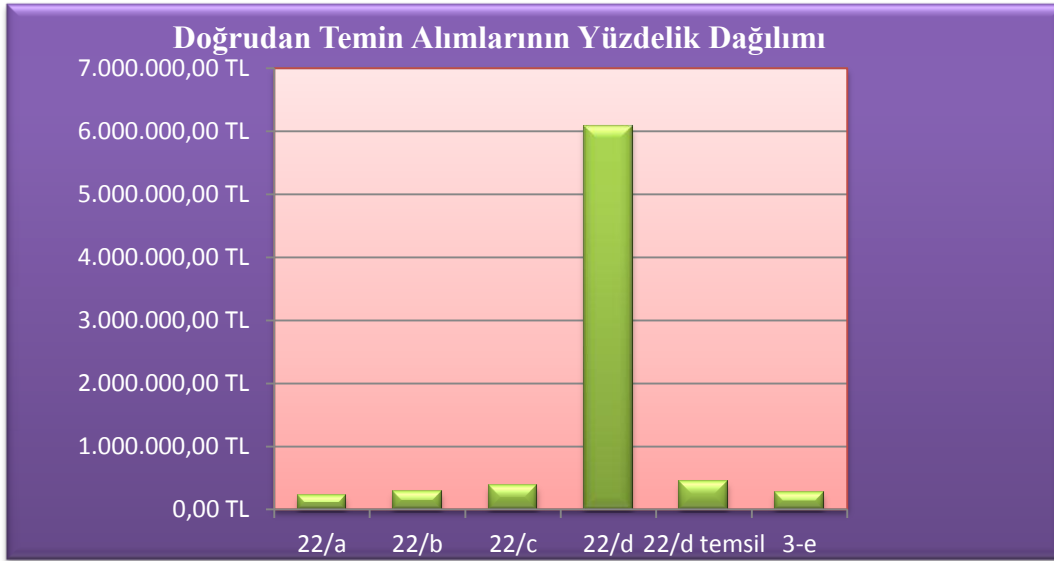


2012 YILI
FAALİYET RAPORU

- ✓ Giriş yapılan malzemeleri, malzeme istek fişi ile ilgili müdürlüklere vermek.
- ✓ Müdürlüğümüze alınan malzemelerin taşınır işlem fişlerini kesmek.
- ✓ 185 Su Arıza şikâyetlerini almak.
- ✓ Mesai saati dışında şikâyetleri telsizle birimlere bildirmek.
- ✓ Vatandaşlara bilgi verip, personeli yönlendirmek.
- ✓ Mesai saatleri dışında kan, çocuk kaybı ve cenaze anonslarını vermek.
- ✓ Telsiz koordinasyonunu sağlamak.

❖ DOĞRUTAN TEMİN YOLUYLA YAPILAN ALIMLAR

MÜDÜRLÜK	22 -a	22-b	22-c	22-d	22-d Temsil	3-e	TOPLAM
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.651,66	0,00	31.554,99	0,00	42.798,37	76.005,02
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	2.376,71	0,00	60.040,54	0,00	13.923,39	76.340,64
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	76.394,22	0,00	329.991,28	239.439,35	28.912,45	674.737,30
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD. İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	346,00	84.692,78	2.800,00	364.920,02	207.228,43	7.826,82	667.814,05
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	14.375,00	2.570,00	18.980,00	368.306,91	0,00	14.908,51	419.140,42
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	211,50	445,04	0,00	114.681,31	0,00	86.378,85	201.716,70
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6.605,56	86.492,28	2.800,00	2.259.897,07	0,00	35.598,41	2.391.393,32
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.207,84	0,00	54.292,00	0,00	0,00	55.499,84
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	32.594,69	6.411,43	0,00	839.537,67	0,00	0,00	878.543,79
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2.065,43	4.393,40	0,00	155.019,66	0,00	0,00	161.478,49
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	214,77	787,61	0,00	857.265,85	0,00	4.083,74	862.351,97
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	101,90	0,00	111.417,74	0,00	0,00	111.519,64
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	513,21	0,00	116.149,37	0,00	4.199,64	120.862,22
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	310,00	2.800,00	29.634,33	0,00	1.931,20	34.675,53
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	231,48	353.859,00	3.792,70	0,00	10.524,69	368.407,87
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	6.881,62	0,00	1.534,61	8.416,23
ÇEVRE KORUMA VE KONT. MÜD. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜD. MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	14.000,00	0,00	160.519,30	0,00	0,00	174.519,30
	0,00	0,00	0,00	43.184,86	0,00	7.146,89	50.331,75
	170.500,00	996,53	0,00	70.842,11	0,00	3.681,87	246.020,51
	0,00	1.149,71	0,00	97.198,71	0,00	4.928,22	103.276,64
TOPLAM:	226.912,95	284.725,80	381.239,00	6.075.128,04	446.667,78	268.377,66	7.683.051,23
GENEL TOPLAM						7.683.051,23 TL	



2012 YILINDA YAPILAN İHALELER

01/01/2012 İLE 31/12/2012 TARİHLERİ ARASI AÇIK İHALE USULÜ İLE YAPILAN İHALELER

S. NO	İHALE ADI	İHALE TARİHİ	İHALEYİ ALAN FİRMA ADI	YAKLAŞIK MALİYET	İHALE BEDELİ
1	Veterinerlik İşleri Müdürlüğünde 6 Adet İşçinin 9 Ay Çalıştırılması	10.01.2012	Yeter Kardeşler Deri Gıda Tem. Fidan. İnş. San. Tic.Ltd. Şti.	63.892,75 TL	67.650,00 TL
2	Toplu İş Sözleşmesine İstinaden Belediyemiz İşçi Personeline Karthlı Veya Kuponlu Sistemle Yemek Hizmet Alım İşİ	12.01.2012	Winwin Hizmet Yönetimi San. Ve Tic. A. Ş.	443.135,00 TL	429.840,95 TL
3	2012 Yılında Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Kullanıcısı Ve Yakıtı Belediyemizden Karşılanmak Üzere Araç Kiralanması Hizmeti Alımı İşİ	16.01.2012	Utaş İnş. Gıda Taş. Turzm. Tem. İşl. San. Ve Tic. A. Ş.	178.860,00 TL	160.380,00 TL
4	24 Adet Silahsız Özel Güvenlik Görevlisinin 9 Ay Çalıştırılması Özel Güvenlik Hizmet Alımı İşİ	24.01.2012	S.T.K. Güvenlik Sistemleri Özel Güvenlik Tic. Ltd. Şti.	345.488,88 TL	345.636,00 TL
5	2012 Yılında Asfalt Üretimi Ve Asfalt Ön Hazırlığında Kullanılmak Üzere Agrega Alımı	07.02.2012	Usaş	1.226.700,00 TL	888.000,00 TL



6	2012 Yılı Belediyemiz Küçükler Barajı İçme Suyu Arıtma Tesisinde Vasıflı Ve Vasıfsız İşçi Çalıştırılması Hizmet Alımı İşİ	08.02.2012	Akın KAYHAN	85.776,29 TL	77.980,00 TL
7	İlimiz Muhtelif Cadde Ve Sokaklarına Beton Kilitli Parke İle Yol Ve Yaya Kaldırımı Yapılması Yapım İşİ	09.02.2012	Oktaş Okkaoglu Taah. İnş. Tekstil San. Ve Tic. A.Ş.	2.812.880,50 TL	2.344.925,00 TL
8	Uşak Belediyesi 552 Ada 17 Parsel Bina Restorasyon Yapılması	23.02.2012	Semih ACAR	90.341,46 TL	72.350,00 TL
9	Uşak Belediyesi Atlı Spor Bakım Ve Rehabilitasyon Sağlık Merkezi İdari Bina İnşaatı Yapımı	24.02.2012	Semih ACAR	271.205,33 TL	216.350,00 TL
10	2012 Yılında Belediye Personelinin Hizmet Yerlerine Taşınması Ve Malzeme Nakliyesi İşlerinde Kullanılmak Üzere Araç Kiralanması	19.03.2012	Sami Akçay-Yeter Kardeşler Deri Gıda Tem. Fidan. İnş. San. Tic.Ltd. Şti.	90.879,50 TL	75.380,00 TL
11	Havaalanı İsale Hattının Aybey Yeni Su Deposuna Deplase Edilmesinde Kullanılmak Üzere Plastik Boru Ve Ek Parçaları Alımı İşİ	29.03.2012	Semih Alper – Alya Altyapı Sistemleri	92.715,36 TL	88.896,67 TL
12	Huzur Park, Kuru Park, Çobanceşme Parkı Ve Refüjlere Ait Yeşil Alanların Bakım, Onarım Ve Düzenleme İşİ	03.04.2012	Yeter Kardeşler Deri Gıda Tem. Fid. İnş. Ve Tic.Ltd. Şti.	676.566,23 TL	616.158,26 TL
13	Kayağıl Köyü Termal Tesis Kaba İnş.Yapılması	04.04.2012	Güney Yapı Ve Müh. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	760.204,50 TL	733.150,00 TL
14	Otomatik Sulama Tesisatı Malzeme Mal Alımı İşİ	09.04.2012	Bortaç Plastik Ve Akaryakıt Ürünleri San. Tic. Ltd. Şti	354.545,05 TL	281.350,00 TL
15	İlicaksubaşı Kafeterya Ve Bekçi Kulüpleri İnşaatı Yapım İşİ	13.04.2012	Göksel GÖKALP	330.524,37 TL	272.000,00 TL
16	2012 Yılında Temizlik İşleri Müdürlüğünce Muhtelif Cadde Ve Sokaklarda Kullanılmak Üzere 490 Adet Çöp Konteyneri Mal Alımı İşİ	11.04.2012	Uygun Konteynır Ve Mak. İmalatı San. İç Ve Dış Tic. Ltd. Şti	125.165,39 TL	124.240,00 TL

17	Çim Tohumu Ve Gübre Alımı	17.04.2012	Çimsan Tarımsal Ürünler İnş. Taah. Ve San. Tic. Ltd. Şti.	238.912,17 TL	169.350,00 TL
18	Uşak Belediyesi 891 Ada 7 Parsel Bina Restorasyon Yapılması	20.04.2012	Semitaş Emprenye San. Tes. A. Ş.	215.692,32 TL	164.000,00 TL
19	Beton Parke Yaya Kaldırımı Ve Yolların Tamiratının Yapılması	25.04.2012	Kemal GÜLMEZ	216.215,00 TL	191.950,00 TL
20	Kauçuklu Seri Kurumalı Soğuk Yol Çizgi Boyası Alımı	26.04.2012	Sır Boya Kimya San. Tic. A.Ş	159.816,67 TL	119.600,00 TL
21	Suni Çim İle Halı Saha Yapılması Yapım İşi	30.04.2012	Ses Spor Ekipmanları İnş. Mak. Turz. Gıda Plastik Kauçuk San. Ve Tic. Ltd. Şti	525.551,24 TL	398.000,00 TL
22	Muhtelif Cadde Ve Sokaklarda Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Doğal Ve Beton Kilitli Parke Yol Kaplamasının Sökülmesi Ve Beton Kilitli Parke İle Yol Ve Yaya Kaldırımı Yapılması	09.05.2012	Oktaş Okkaoğlu Taah. İnş. Tekstil San. Ve Tic. A.Ş.	4.243.600,00 TL	3.939.870,00 TL
23	Başkanlık Makamı Kimatizasyon Ve Havalandırma Yapım İşi	11.05.2012	Klimacı Mert İletişim Ve Klima Sis. İnş. Tur. Gıda San. Ve Tic. Ltd. Şti.	65.832,91 TL	51.000,00 TL
24	Asfalt Üretimi Ve Asfalt Ön Hazırlığında Kullanılmak Üzere Agregası Alımı	18.05.2012	Oktaş Okkaoğlu Taah. İnş. Teks. San. Ve Tic.A.Ş.	1.122.675,00 TL	1.290.000,00 TL
25	Beton Parke Ve Bordür Mal Alımı İşi	22.05.2012	Oktaş Okkaoğlu Taah. İnş. Teks. San. Ve Tic.A.Ş.	263.037,50 TL	236.500,00 TL
26	Akse Çamlığı Yol Ve Mesire Alanı Aydınlatma	31.05.2012	Abdullah ACAR	46.973,68 TL	48.000,00 TL
27	Şehir İçinde Muhtelif 3 Adet Kavşakta Kullanılmak Üzere Trafik Sinyalizasyon Ve Elektrik Mal Alımı	12.06.2012	Tankes Trafik Sistemleri Elektronik Otomotiv İnşaat Turizm Gıda Medikal Sanayi Ve Ticaret Ltd. Şti	133.340,00 TL	127.230,00 TL
28	Kapalı Ceza Evi Bekleme Salonu İnşaatı Yapım İşi	13.06.2012	Semih Acar	71.327,16 TL	61.350,00 TL

DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

29	Çevre Sağlığı İlaçlanmasında Kullanılmak Üzere Uçar Ve Katı, Sıvı Larvasit Alımı	14.06.2012	Roksan-Kontrol-Avas-Rota Ltd.Şti	121.155,00 TL	95.970,00 TL
30	Ilıcak Subaşı Kapalı Tenis Kortu İnşaatı Yapım İşi	15.06.2012	Abdullah Ertaklak	143.052,82 TL	114.450,00 TL
31	İlimiz Mehmet Topaç Bulvarına Doğal Taş İle Yaya Kaldırımı Yapılması	18.06.2012	Utaş İnşaat Gıda Taş Turz.Tem.İşl.San Ve Tic.A.Ş.	1.368.615,00 TL	1.192.875,00 TL
32	Mevcut Eysel Atık Su Arıtma Tesisine İlave 40.000 M ³ /Gün Kapasiteli Atık Su Arıtma Tesisi Kesin Projesi Yapılması Hizmet Alımı	19.06.2012	Man-Ar Çevre Tekno. Dan. İnş. Taah. San. Ve Tic. Ltd. Şti	221.250,00 TL	145.000,00 TL
33	+18 Torba Kömür Nakliyesi (Soma-Uşak)	21.06.2012	S.S Soma Nakliyeciler Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi	29.497,01 TL	28.985,00 TL
34	Perdahlı Beton, Yürüyüş Yolu İstinat Duvarı Ve Kutu Menfez Yapılması	28.06.2012	Önder 88 İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	296.207,42 TL	258.000,00 TL
35	Atapark Güvenlik Binası Ve Soyunma Odaları İnşaatı Yapımı	02.07.2012	Göksel Gökalp	127.616,92 TL	124.500,00 TL
36	Kanalizasyon Hattı Döşenmesi	06.07.2012	Oktaş Okkaoğlu Taah. İnş. Tekstil San. Ve Tic. A.Ş.	851.938,37 TL	681.850,00 TL
37	Akse Çamlığı Kafeterya Binası Onarım İşi İle Korupark Ve Çobançeşme Parkında Ek WC Yapılması Yapım İşi	12.07.2012	Boduroğlu Taahhüt İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti.- Naturel Gaz Mühendislik Malz. Tic.İş Ortaklığı	87.451,55 TL	86.500,00 TL
38	Atatürk Kültür Merkezine Engelli Kullanımına Uygun Makine Dairesiz İnsan Asansörü Yapımı	17.07.2012	Nuras Asansör San. Ve Tic. Ltd. Şti.	55.984,13 TL	52.500,00 TL
39	Uşak İli Karakıran Ayaklı Su Deposu İsale Hattı Ve Gıda Toptancılar Sitesi Şebeke Hattı İçin Mal Alımı	19.07.2012	Demak Hırdavat Makine Elk. İnş. Yedek Parça Taah. Tic. Ve San. Ltd. Şti.	99.842,01 TL	85.315,06 TL
40	Kilitli Beton Parke Yaya Kaldırımı Ve Yolların Tamiratu Yapım İşi	20.07.2012	Uşak Alkan Taş Parke İnş. Taah. Tar. Ve Hayv San. Ve Tic. Ltd. Şti	104.960,00 TL	90.000,00 TL

41	Atatürk Kültür Merkezi Sanat Galerisi İnşaatı Yapımı İşi	30.07.2012	Boduroğlu Taahhüt İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti.-Naturel Gaz Mühendislik Malz. Tic.İş Ortaklığı	68.654,64 TL	67.750,00 TL
42	Uşak Belediyesi Atapark Seyir Kulesi İnşaatı Yapılması	31.07.2012	Güney Yapı Ve Mühend İslık San.Tic.Lt D.Şti.	2.272.314,89 TL	2.223.000,00 TL
43	Alparslan Parkı Yapay Gölet Yalıtımı Yapılması	02.08.2012	Osin İnşaat San. Ve Tic. Ltd. Şti	65.352,09 TL	61.250,00 TL
44	Şehrimizin Kuzeyinden Geçen (Şehit Ahmet Yılmaz Caddesi İle Atatürk Bulvarı Arasında) Yeni Açılacak Olan 40 M Lik İmar Yolunun Açılması	02.08.2012	Oktaş Okkaoğlu Taah. İnş. Tekstil San. Ve Tic. A.Ş.	1.416.250,00 TL	1.133.000,00 TL
45	Fen İşl. Müd. İşık Mahallesi Korunması Gerekli Sokak Olarak Tescilli Hisarkapı Uluyolu ve Gediz Uluyolu Cephe Sağlıklaştırma Ve Restorasyon İnşaatı Yapım İşi	03.08.2012	Semih ACAR	198.008,34 TL	182.350,00 TL
46	Atatürk, Akse, Alparslan ve Mevlana Parkları için çocuk oyun grubu montajlı	09.08.2012	Burak Mimarlık Mühen Dislik İnş.San.V E Tic.Ltd.Şti.	235.461,33 TL	178.386,00 TL
47	Küçükler İçme Suyu Arıtma Tesisi- Dezenfeksiyon ve Durultma Sistemlerinin Revizyonu İçin Mal Alımı	13.08.2012	Kutlar Mühendislik San. Ve Tic. Ltd. Şti.	426.724,47 TL	318.930,00 TL
48	Belediye Merkez Binası Ana Pano Tadilatı Yapım İşi	15.08.2012	İtg İzmir Tek. Grup Elk. Müh. İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti	45.335,06 TL	42.000,00 TL
49	Halit Ziya Kampüsü Önü Mesire Alanına Elektrik Tesisatı Döşenmesi	16.08.2012	İtg İzmir Tek. Grup Elk. Müh. İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti	57.635,40 TL	52.000,00 TL
50	Çelik Konstrüksiyon Portatif Seyirci Tribünü Yapılması	16.08.2012	Spor Sanayi Çelik Konstrüksiyon Oturma Sis. San. Ve Tic. A. Ş.	122.666,66 TL	93.300,00 TL
51	Doğal Taş Alımı Mal Alımı	29.08.2012	Utaş İnş. Gıda Taş Turzm. San Ve Tic A. Ş.	46.450,00 TL	44.300,00 TL

DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

52	İlimiz Kanalizasyon Ve Yağmur Suyu Hatlarının Tamiratlarında Kullanılmak Üzere Beton Boru Ve Baca Elemanları Alımı	31.08.2012	Sayın Prefabrik İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	236.619,83 TL	235.560,00 TL
53	Park ve Bahçeler Müd. Fatih Mah. Alparslan Parkı kamelya	14.09.2012	Saha Bilişim Araç Kiralama Ajans Sosyal Hiz. İnş. Tic. Ltd. Şti.	144.588,02 TL	95.000,00 TL
54	Uşak Belediyesi Tarihi Çeşmelerin Restorasyonu Yapımı Yapım İşi	25.09.2012	Semih ACAR	104.010,85 TL	100.000,00 TL
55	Uşak Belediyesi Kayağıl Termal Tesisleri İkmal İnşaatı,Jeotermal Kuyular Ve İsale Hatları Yapımı	01.10.2012	Güney Yapı Ve Mühend İslık San.Tic.Lt D.Şti.	4.315.387,19 TL	4.133.000,00 TL
56	2012 yılı asfalt üretimi ve asfalt ön hazırlığında kullanılmak üzere agrega alımı	16.10.2012	Oktaş Okkaoğlu Taah. İnş. Tekstil San. Ve Tic. A.Ş.	532.600,00 TL	612.500,00 TL
57	Termal Tesis Og Enh Hattı Yapım İşi	30.10.2012	Topaç Müh. Elk. İnş. Teks. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	187.815,81 TL	172.300,00 TL
58	Uşak Belediyesi Araç Parkında Bulunan Araçların 2013 Yılında Kullanacakları Akaryakıt Ürünleri Mal Alımı	19.11.2012	Özgöbek Metropol Gıda Turizm Petrol Otomotiv San. Ve Tic. Ltd. Şti.	3.295.338,34 TL	3.110.610,85 TL
59	2013 Yılı Belediye Binası Personel Servisi	23.11.2012	Özkardeşler Yedek Parça Otomotiv Petrol Ürünleri Turizm Sanayi Ve Ticaret Ltd. Şti. - Nafiz Tekin - Nilgül Karazeybek	110.652,28 TL	72.800,00 TL
60	2013 Yılında Belediyemiz Personelini Belirli Güzargahlardan Alınarak Ek Hizmet Binasına Belediye Personelini Taşıma ve Servisi	26.11.2012	Mustafa SARIKAYA	106.878,58 TL	66.497,60 TL

61	2013 Yılı Belediyemiz Küçükler Barajı İçme Suyu Arıtma Tesisinde Vasıflı Ve Vasıfsız İşçi Çalıştırılması Hizmet Alımı İşi	27.11.2012	Osman ÇETİNER	154.573,96 TL	144.465,30 TL
62	2013 Yılı Belediyemiz Küçükler Barajı İçme Suyu Arıtma Tesisi Personel Servisinde,Yavru Köyü Atıksu Arıtma Tesisi Personel Servisinde Ve Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç Kiralanması	29.11.2012	Mesut AYSAL	114.177,75 TL	88.665,00 TL
63	2013 Yılı Belediyemiz Yavru Köyü Atıksu Arıtma Tesisinde ve Terfi Merkezlerinde Vasıflı ve Vasıfsız İşçi Çalıştırılması	03.12.2012	Yeter Kardeşler Deri Gıda Tem. Fid. İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti	422.501,48 TL	416.415,00 TL
64	Kar Ve Buz Mücadelesinde Kullanılmak Üzere Tuz Alımı (14:00)	03.12.2012	Ergin GÜLER	57.300,00 TL	55.800,00 TL
65	14 Adet Silahsız Özel Güvenlik Görevlisinin 12 Ay Çalıştırılması	04.12.2012	Ulusoy Özel Güvenlik Hizmetleri Ltd.Şti	284.279,89 TL	284.860,70 TL
66	2013 Yılı Bilgi İşlem Müdürlüğünde Çalıştırılmak Üzere Vasıflı İşçi Çalıştırılması (14:00)	04.12.2012	Mirhat Tekstil Harfiyat Temizlik Turizm Orman Ürünleri Pazarlama Ticaret Limited Şirketi	92.682,61 TL	89.908,00 TL
67	2013 Yılı Belediyemiz Mezarlıklar Müdürlüğünde Vasıflı Ve Vasıfsız İşçi Çalıştırılması	05.12.2012	Yeter Kardeşler Deri Gıda Tem. Fid. İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	375.621,95 TL	341.462,99 TL
68	Yazı İşleri Müdürlüğünde Vasıflı Personel Çalıştırılması İşi (14:00)	05.12.2012	Osman ÇETİNER	120.958,68 TL	109.971,68 TL
69	2013 Yılı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde Vasıflı Vasıfsız İşçi Çalıştırılması (14:00)	06.12.2012	Yeter Kardeşler Deri Gıda Tem. Fid. İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	109.016,91 TL	105.560,00 TL
70	Uşak Belediyesine Bağlı Hizmet Binalarının Bina İçi Temizliğinde Çalıştırılmak Üzere Vasıfsız İşçi Çalıştırılması	06.12.2012	Sektör Tem. San. Tic. Ltd. Şti.	261.256,76 TL	248.430,00 TL

DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

71	İşl. Müd.Vasıfsız İşçi Çalıştırılması	07.12.2012	Yeter Kardeşler Deri Gıda Tem. Fid. İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	507.286,80 TL	472.381,16 TL
72	2013 Yılında İmar Ve Şehircilik Müdürlüğünde Vasıfsız İşçi Çalıştırılması (14:00)	07.12.2012	Osman ÇETİNER	150.805,60 TL	137.096,96 TL
73	Belediyemiz 2013 Yılı Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğünde Hizmet Alım İşlerinde Çalıştırılmak Üzere 16 Adet Vasıflı Ve Vasıfsız İşçinin 355 Gün (Üç Yüz Elli Beş) Çalıştırılması	10.12.2012	Yeter Kardeşler Deri Gıda Tem. Fid. İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	286.173,49 TL	282.935,00 TL
74	2013 Yılı Belediyemiz Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğünde Vasıfsız İşçi Çalıştırılması Hizmet Alımı	11.12.2012	Akın KAYHAN	47.449,97 TL	43.143,00 TL
75	2013 Yılında Park Ve Bahçeler Müdürlüğünde Vasıflı Ve Vasıfsız İşçi Çalıştırılması	11.12.2012	Osman ÇETİNER	764.155,60 TL	694.721,33 TL
76	Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğünde 2013 Yılında Park,Refüj Ve Kaldırımlarda kullanılmak üzere Bitki	11.12.2012	Form İç Mimarlık Ve Dekorasyon Turizm Ve San. Ve Tic. Ltd. Şti.	561.408,57 TL	338.070,00 TL
77	Toplu İş Sözleşmesine İstinaden Belediyemiz İşçi Personeline Kartlı Veya Kuponlu Sistemle Yemek (14:00)	13.12.2012	Set Kurumsal Hizmetler Ticaret A.Ş.	455.451,38 TL	422.637,88 TL
78	Belediyemiz Memurlarına 2013 Yılında Kartlı veya Kuponlu Sistemle Yemek	13.12.2012	Winwin Hizmet Yönetimi Sanayi Ve Ticaret A.Ş.	914.895,00 TL	590.276,70 TL
79	2013 Yılında Muhtelif Cadde Ve Sokaklarda Kullanılmak Üzere 545 Adet Çöp Konteynır	14.12.2012	Teksin Konteyner Ve Galvaniz Sanayi Tic. Ltd. Şti	143.963,33 TL	142.625,00 TL
80	70 Adet Silahsız Özel Güvenlik Görevlisininin 12 Ay Çalıştırılması	17.12.2012	S.T.K. Güvenlik Sistemleri Özel Güvenlik Tic. Ltd. Şti	1.435.639,92 TL	1.418.979,40 TL
81	Korunması Gerekli Sokak Olarak Tescilli Gün Sokak Sokak Sağlıklaştırma Ve Kentsel Tasarım Projesi	17.12.2012	Artı Bir Proje Grubu Mimarlık Restorasyon İnşaat Danışmanlık Tic. San. Ltd. Şti.	89.799,88 TL	84.980,00 TL

82	Belediye Personel Servis	18.12.2012	Mahir Tuncer - Nilgül Karazeybek	64.839,67 TL	57.720,00 TL
83	2013 Yılı Belediyemiz Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünde Vasıflı ve Vasıfsız İşçi Çalıştırılması	19.12.2012	Çağ Yapı İnş. Taah. Gıda Tem. Bilg. Tic. Ve San. Ltd. Şti.	506.412,52 TL	473.312,40 TL
84	Meclis Salonu Ve Huzurpark Halı Saha Tesisleri Doğalgaz Dönüşümü Yapımı	20.12.2012	Naturel Gaz Mühendislik Önder Alak Polat Arslan Adi Ortaklığı	109.691,41 TL	105.450,00 TL
85	Belediyemiz 2013 Yılında Belediyemiz Personelinin Hizmet Yerlerine Taşınması Ve Malzeme Nakliyesi İşlerinde Kullanılmak Üzere Araç Kiralanması	21.12.2012	Mesut Aysal	47.131,50 TL	45.225,00 TL
86	Belediyemize Ait İş Makineleri Ve Nakliye Araçlarında Kullanılmak Üzere Lastik Alımı	25.12.2012	Ova-Kent Lastik Kaplama İnş. Turz. Taşımacılık Mad. Gıda Tarım Hayvancılık San. Ve Tic. Ltd. Şti	229.718,00 TL	201.283,00 TL
87	2013 Yılı Asfalt Üretimi ve Asfalt Ön Hazırlığında Kullanılmak Üzere Agregası	24.12.2012	Oktaş Okkaoglu Taah. İnş. Teks. San. Ve Tic. A.Ş.	3.126.250,00 TL	2.538.000,00 TL
88	Ekmek Üretim Makine Ve Ekipmanları	03.01.2013	Fimak Fırın Makinaları İmalatı San. Ve Tic. A.Ş San. Ve Tic. Ltd. Şti	458.749,40 TL	395.580,00 TL
89	Atapark Gölet, Pergoleli Yürüyüş Yolu Ve Arkad Yapımı	07.01.2013	Güney Yapı Ve Mühendislik Sanayi Tic. Ltd. Şti.	1.363.391,37 TL	1.251.000,00 TL
90	Uşak Belediyesi Aybey Mah. Ve Fatih Mah. Taşmalı Sistem Cam, Cam Mozaik Kaplamalı Prefabrik Yüzme Havuzu Yapımı	08.01.2013	İndepe İnş.Dekorasyon San.Paz.Tic.Ltd. Şti.	221.346,36 TL	210.000,00 TL
91	2013 Yılı Belediyemiz Veterinerlik İşleri Müdürlüğünde 2 adet vasıfsız işçinin 2 Ay, 6 adet vasıfsız işçinin 9 Ay çalıştırılması	09.01.2013	Yeter Kardeşler Deri Gıda Tem. Fid. İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti	70.201,30 TL	71.323,76 TL

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI FAALİYET RAPORU

92	Kilitli Beton Parke Ve Doğal Taş Yol Ve Yaya Kaldırımı Tamiri Yapımı	11.01.2013	Uşak Alkan Taş Parke İnş. Taah. Tar. Ve Hayv San. Ve Tic. Ltd. Şti	214.525,00 TL	176.000,00 TL
93	Fevzi Çakmak Parkı Gölet Yalıtımı Yapılması	15.01.2013	Osin İnş.San.Ve Tic.Ltd.Şti.	60.883,02 TL	58.000,00 TL
94	2013 Yılında Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Kasko Ücreti, Bandrol,Sigorta, Araç Bakımları Ve Arıza Giderleri Yükleniciye Ait Kullanıcısı Ve Yakıtı Belediyemizden Karşılanmak Üzere Araç Kiralanması	17.01.2013	Utaş İnşaat Gıda Taş Turz.Tem.İşl.San Ve Tic.A.Ş.	172.163,20 TL	163.200,00 TL
95	Atapark Sosyal Tesis İnşaatı Yapımı	18.01.2013	Göksel Gökalp	284.945,16 TL	239.500,00 TL
96	2013 Yılı Fen İşleri Müdürlüğünde Vasıflı ve Vasıfsız Personel Çalıştırılması	30.01.2013	Çağ Yapı İnş. Taah. Gıda Tem. Bilg. Tic. Ve San. Ltd. Şti.	1.176.453,99 TL	1.069.632,39 TL
TOPLAM				48.204.269,70	43.110.228,04

01/01/2012 İLE 31/12/2012 TARİHLERİ ARASI PAZARLIK USULÜ İLE YAPILAN İHALELER

S. N O	İHALE ADI	İHALE TARİHİ	İHALEYİ ALAN FİRMA ADI	YAKLAŞIK MALİYET	İHALE BEDELİ
1	Belediyemiz 18 Mart Çanakkale Şehitleri Anma Haftası Etkinliklerine Katılmak İçin 920 (Dokuz Yüz Yirmi) Kişilik Çanakkale Gezisi İçin Araç Kiralanması Hizmet Alım İşi	01.03.2012	Aşıgo Turizm Tur. Ser. Tic. Ltd. Şti.	82.666,67 TL	85.000,00 TL
2	Fakir ve Muhtaç Ailelere Dağıtılmak Üzere GıdaYardım Paketi Alım İşi	18.07.2012	Tanıdık Gıda Ve Temizlik Maddeler İnşaat Turizm Nakliyat Ürünleri İthalat Ve İhracat Sanayi Ve Ticaret Ltd. Şti.	143.764,23 TL	114.823,00 TL

3	Misinalı Fıskiye Sistemi Mal Alımı İşi	30.07.2012	Hasan KALKAN	81.307,50 TL	69.750,00 TL
4	Katı Atık Toplama Ve Nakli, Cadde Ve Sokakların El Ve Makine İle Süpürülmesi İşi	24.09.2012	Temay Tem. Hiz. San. Ve Dış Tic. Ltd. Şti.	1.807.649,31 TL	1.800.000,00 TL
5	2012 Yılında Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğünde Vasıflı Ve Vasıfsız Personel Çalıştırılması	12.11.2012	Çetiner Tem. Nak. Taş. Ormn. Mad. Mak. Otom. Gıda İnş. Taah. İşl. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	51.204,75 TL	47.855,60 TL
6	Katı Atık Toplama Ve Nakli, Cadde Ve Sokakların El Ve Makine İle Süpürülmesi İşi	25.12.2012	Temay Tem. Hiz. San. Ve Dış Tic. Ltd. Şti.	1.193.429,27 TL	975. 000,00 TL
TOPLAM				3.360.021,73 TL	3.092.428,60 TL

01/01/2012 İLE 31/12/2012 YILI İPTAL EDİLEN İHALELERİN BİLGİLERİ

S. NO	İHALE ADI	İHALE TARİHİ	İHALEYE KATILAN FİRMA SAYISI	İPTAL NEDENİ
1	2012 Yılında Belediyemiz Personelinin Hizmet Yerlerine Taşınması Ve Malzeme Nakliyesi İşlerinde Kullanılmak Üzere Araç Kiralanması	19.01.2012	4	4734 sayılı Kamu İhale Kanununun "Temel İlkeler" başlıklı 5 inci maddesinin birinci fıkrasına istinaden "Rekabet ilkesinin" gerçekleşmemesinden dolayı
2	Uşak Belediyesi Huzur Park, Kuru Park, Çobanceşme Parkı Ve Refüjlere Ait Yeşil Alanların Bakım, Onarım Ve Düzenleme Yapılması İşi	10.02.2012	6	Teknik Şartnamenin Hatalı Hazırlanması
3	Belediyemiz 18 Mart Çanakkale Şehitleri Anma Haftası Etkinliklerine Katılmak İçin 920 (Dokuz Yüz Yirmi) Kişilik Çanakkale Gezisi İçin Araç Kiralanması Hizmet Alım İşi	21.02.2012	0	Herhangi bir istekli bulunmaması
4	Ekmek Üretim Makine ve Ekipmanları Alımı İşi	20.02.2012	2	Geçerli Teklif Bulunmaması



5	2012 Yılı İlimiz Muhtelif Cadde Ve Sokaklarına Beton Kilitli Parke İle Yol Ve Yaya Kaldırımı Yapılması Yapım İşi	22.02.2012	2	İdarenin ihtiyacının değişmesine binaen keşfin yeniden hazırlanması
6	İlimiz Muhtelif Cadde Ve Sokakları İle Muhtelif Parklara Beton Parke İle Yaya Kaldırımı Yapılması	16.02.2012	4	Teklif Edilen Fiyatların Yaklaşık Maliyetin Üstünde Olması
7	Muhtelif Parklarda Ve Yeşil Alanlarda Kullanılmak Üzere Çim Tohumu,Gübre,Toprak Düzenleyici Ve Sıvı Gübre mal alımı İşi	29.02.2012	2	Teknik Şartnamenin Hatalı Hazırlanması
8	2012 Yılında İlimiz Muhtelif Cadde ve Sokaklardaki Bozulan Beton Parke Yaya Kaldırımı ve Yolların Tamiratının Yapıtırılması işi	12.03.2012	2	Geçerli bir teklif bulunmamasından dolayı
9	Trafik sinyalizasyon ve elektrik malzemesi	21.03.2012	3	Teknik Şartname ve İdari Şartname Arasındaki Uyumsuzluk
10	İlimiz Muhtelif Cadde Ve Sokaklarına Beton Kilitli Parke İle Yol Ve Yaya Kaldırımı Yapılması	30.03.2012	4	İdarenin ihtiyacının değişmesine binaen keşfin yeniden hazırlanması
11	İlimiz Muhtelif Cadde Ve Sokakları İle Muhtelif Parklara Beton Parke İle Yaya Kaldırımı Yapılması	05.04.2012	4	Geçerli bir teklif bulunmamasından dolayı
12	Uşak İli Dikilitaş Mahallesi Kanalizasyon Hattı Döşenmesi	02.09.2012	5	Uygun Teklif Bulunmaması
13	Asma Germe Membran Gölgelek Sistemi Yap.	18.04.2012	2	İhale Komisyon Üyelerinin eksiksiz toplanma şartının yerine gelmemesi
14	Kurtuluş Mahallesi Kapalı Pazar Yerinde Bulunan Ve Endeks Ölçümü Belediyemiz Tarafından Yapılan Sayaçların Abonelendirilmesi Ve İlave İşlerin Yapılması	19.04.2012	1	Geçerli Teklif Bulunmaması
15	İlimiz Muhtelif Cadde Ve Sokaklarında Çevre Sağlığı İlaçlanmasında Kullanılmak Üzere Mist Blower İlaçlama Cihazı Alınması	06.04.2012	2	Teknik Şartnamenin Hatalı Hazırlanması

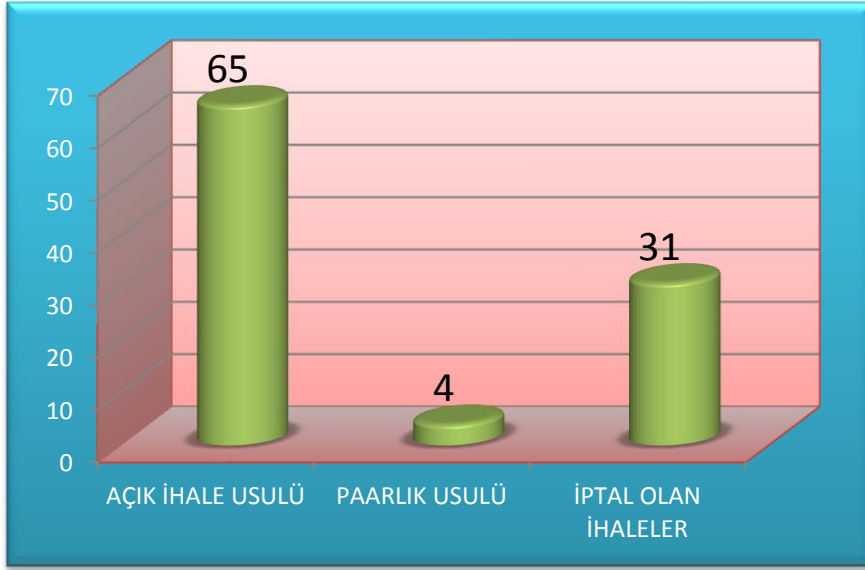
16	Misinalı Fıskiye Sistemi Yapım İşi	16.04.2012	1	İş Deneyim Belgesinin Uygun Olmaması
17	Akse Çamlığı Yol Ve Mesire Alanı Aydınlatma İşi	08.05.2012	2	Geçerli bir teklif bulunmamasından dolayı
18	Çelik Konstrüksiyon Sundurma Çatılı Ek Depo, Batarkat, Raf Sistemleri Ve Kaykay Pisti Yapılması Yapım İşi	15.05.2012	2	Teklif Edilen Fiyatların Yaklaşık Maliyetin Üstünde Olması
19	Uşak İli Dikilitaş Mah. Kanalizasyon Hattı Döşenmesi yapım işi	21.05.2012	4	Rekabet koşularının oluşmadığı ve 4734 s.k. nun 5. Maddesinde yer alan kamu kaynakların verimli kullanılması
20	Akse Çamlığı kafeterya tadilatı ile Kuru Park ve Çoban Çeşme Parkında bulunan idari binalarda WC yapılması	19.06.2012	0	Herhangi bir istekli bulunmaması
21	Canlı Hayvan Alımı (Haflinger Ve Pony Cinsi At)	20.06.2012	0	Herhangi bir istekli bulunmaması
22	Atatürk Kültür Merkezi Sanat Galerisi İkmal İnşaatı Yapımı	25.06.2012	0	Herhangi bir istekli bulunmaması
23	Tarihi Çeşmelerin Restorasyonu	26.06.2012	1	Geçerli bir teklif bulunmamasından dolayı
24	Misinalı Fıskiye Sistemi Yapılması	22.06.2012	2	Teklif Edilen Fiyatın Yaklaşık Maliyetin Üstünde Olması
25	Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Parkına kaykay Pisti yapılması	29.06.2012	1	Geçici Teminat Mektubunun uygun olmaması
26	Br 4 En 1063 Kursungecirmez Cam Mal	18.07.2012	0	Herhangi bir istekli bulunmaması
27	Beton Boru Ve Baca Elemanları Alımı Mal Alımı	20.07.2012	2	Yaklaşık Maliyetin Üstünde Olması
28	Tarihi Çeşmelerin Restorasyonu Yapım İşi	19.07.2012	2	Rekabet koşularının oluşmaması
29	Alparslan Caddesi Parkı Elektrik Tesisatı	25.07.2012	0	Herhangi bir istekli bulunmaması
30	Doğal Taş Mal Alımı	01.08.2012	1	Yaklaşık Maliyetin Üstünde Olması
31	Alparslan Caddesi Parkı Elektrik Tesisatı	08.08.2012	1	Geçerli bir teklif bulunmamasından dolayı
32	Skimmer Sistem Liner Kaplamalı Prefabrik Yüzme Havuzu Yapımı	14.08.2012	2	İdarenin ihtiyacının değişmesine binaen keşfin yeniden hazırlanması

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

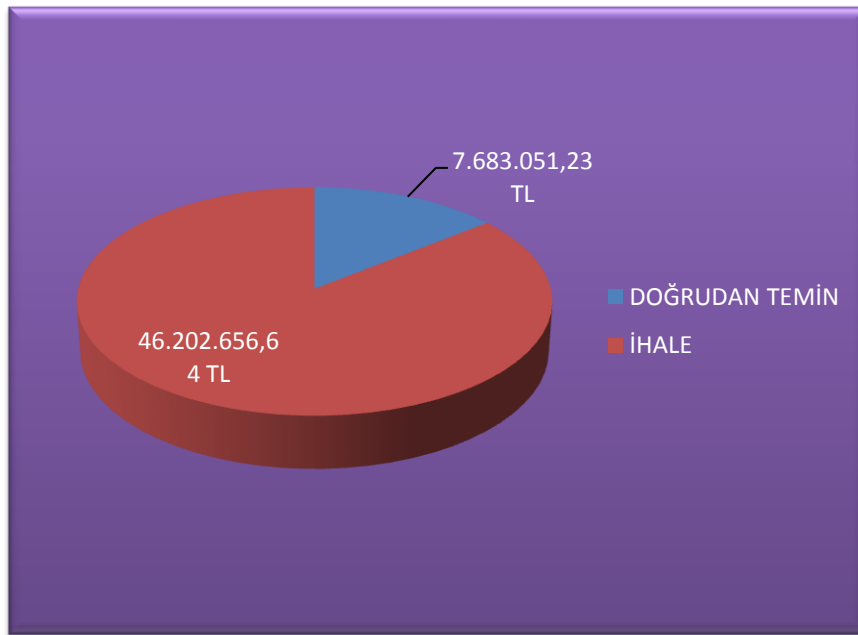


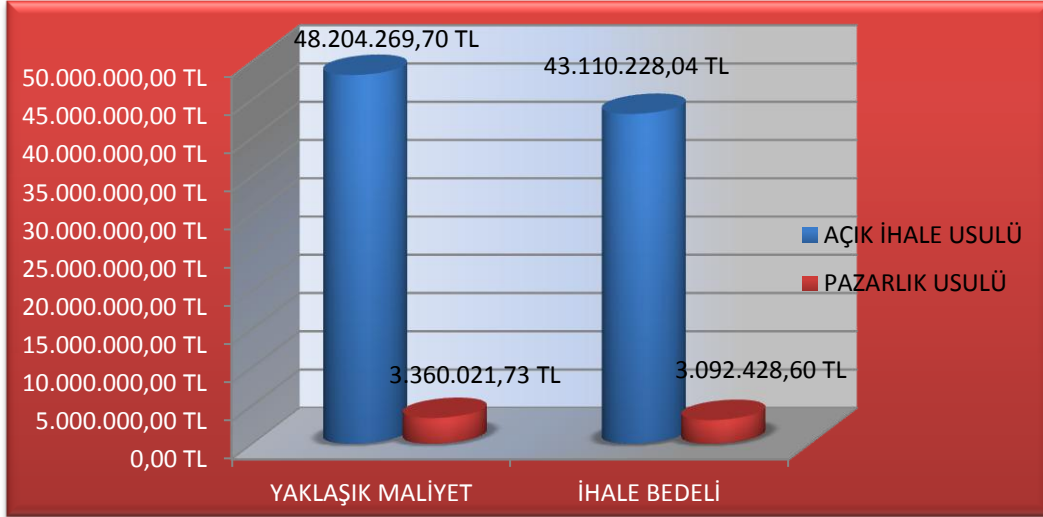
2012 YILI FAALİYET RAPORU

33	Katı Atık Toplama Ve Nakli, Cadde Ve Sokakların El Ve Makine İle Süpürülmesi	23.08.2012	3	Rekabet koşularının oluşmaması
34	Ekmek Üretim Makine Ve Ekipmanları Mal Alımı Ve Montajı	27.08.2012	3	Geçerli bir teklif bulunmamasından dolayı
35	Atatürk Parkı (Atapark)da Karkaslı Havuz İmalatı Yapılması	12.09.2012	1	Geçerli bir teklif bulunmamasından dolayı
36	KATI ATIK TOPLAMA VE NAKLİ, CADDE VE SOKAKLARIN EL VE MAKİNE İLE SÜPÜRÜLMESİ(21/B)	19.09.2012	4	Yaklaşık Maliyetin Üstünde Olması
37	Asma-Germe Membran Yapı Sistemi İle Gölgelek yapılması	15.10.2012	1	İş deneyim belgesinin uygun olmaması
38	Belediyemize Ait İş Makineleri Ve Nakliye Araçlarında Kullanılmak Üzere Lastik	18.10.2012	2	Geçerli Teklif Bulunmaması
39	Korunması Gerekli Sokak Olarak Tescilli Gün Sokak Sokak Sağıklaştırma Ve Kentsel Tasarım Projesi Hizmet Alımı	05.11.2012	5	Yaklaşık Maliyetin Üstünde Olması
40	Uşak (Merkez) İçme Suyu İnşaatı	20.11.2012	1	Rekabet koşularının oluşmaması
41	Katı Atık Toplama Ve Nakli, Cadde Ve Sokakların El Ve Makine İle Süpürülmesi	17.10.2012	7	Yaklaşık Maliyetin Üstünde Olması
42	Asma Germe Membran Gölgelek	10.01.2013	2	Yaklaşık Maliyetin Üstünde Olması
43	Park alanlarında düzenleme yapılması	14.01.2013	2	Geçerli Teklif Bulunmaması
44	22 mt hidrolik merdivenli İtfaiye Aracı ve Ekipmanı	21.01.2013	1	Rekabet koşularının oluşmaması
45	Çöp alanı rehabilitasyon sahası ve muhtelif belediye hizmet alanlarının korunması amacı ile Galvanizli Tel Örgü Çekilmesi Yapım İşi	09.01.2013	10	Teknik Şartnamenin Uygun Olmaması



	2012 YILI TOPLAM BEDEL
İhale Usulü	46.202.656,64 TL
Doğrudan Temin Usulü	7.683.051,23 TL
GENEL TOPLAM	53.885.707,87 TL





2012 PERFORMANS HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz yatırımcı bir daire olmamasına rağmen, yatırımcı dairelerin yatırımlarını en ucuz maliyete ve iyi özelliklere sahip olacak şekilde fiyat araştırması yaparak yatırımın gerçekleşmesine yardımcı olmuştur.

Müdürlüğümüz 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun yasal limitler çerçevesinde satın almaları gerçekleştirir.

Destek Hizmetler Müdürlüğünce 01.01.2012 tarihinden 31.12.2012 tarihine kadar Doğrudan Temin Kararıyla 2449 adet yapmış olduğu alımların toplam bedeli 7.683.051,23 TL.dir.2012 yılında Açık İhale Usulü İle 96 Adet İhale gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilen ihalelerin toplam bedeli 43.110.228,04 TL. dir. Ayrıca 6 adet Pazarlık usulü ile yapılan ihalelerin toplam bedeli 3.092.428,60 TL. olup, 45 adet İhale de iptal olmuştur.

2012 yılı performans hedefi tablomuzda da belirttiğimiz gibi amacımız; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre şeffaflık ve çoklu katılım prensibi ile ihale yöntemleri ve doğrudan temin yöntemleriyle hizmet, yapım ve mal alımlarını yapmaktır.

Yine 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/a-b-c-d maddeleri ve 3. Maddenin ilgili bentleri gereğince doğrudan temin yöntemiyle yapmış olduğumuz alımlar 2300 olarak planlanmış olup Belediyemiz birimlerinden gelen talep ve bütçe ödeneklerinin yeterliliğinden dolayı alım sayısı 2449'a yükselmiştir.

	2012 YILI		
	Hedeflenen	Sonuçlanan ve İptal Olan	Gerçekleştirme Oranı
İhale	105	98+45=143	136,19 %
Doğrudan temin	2300	2449	106,48 %
Ortalama			121,33 %

İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI



T.C. UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Uşak, 20/03/2013

Erhan KUTLUAY
Destek Hizmetler Müdürü
Harcama Yetkilisi

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün görev alanına giren bütün konularda mer'î mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve bağlı olduğu Belediye Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.

Müdürlüğümüz personelinin tamamına bilgisayar tahsis edilmiştir. Bu bilgisayarların her birinde mevzuat ve içtihat takip programı ayrıca bir bilgisayarda icra takip işlemlerinin hazırlandığı icra takip programı kullanılmaktadır.

İnternet üzerinden bilgiye erişim, Resmi Gazete, TBMM ve yüksek yargı organlarının bilgi havuzlarına erişim imkânı bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzde takip edilen dosyalarla ilgili bilgiler depolanmakta ve belediyemiz bilgisayar ağı kullanılarak tüm avukatların mevcut bilgilerden yararlanması sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüzde görevli 2 avukat üzerine kayıtlı elektronik imza mevcut olup, UYAP (Ulusal Yargı Ağı Projesi) sistemi üzerinden işlemler e-imza ile gerçekleştirilmektedir.

- Bilgisayar (6 Adet)
- Yazıcı (4 Adet)
- Çok Fonksiyonlu Yazıcı (1 Adet)
- Fotokopis Makinası (1 Adet)
- Belge Tarayıcı (2 Adet)
- Telefon Makinesi (6 Adet)
- Telefon Hattı (5 Adet)
- İnternet (6 Adet)
- Elektronik İmza (2 Adet)

Donanım



- Mevzuat ve İchtihat Programı (5 Adet)
- İcra Takip Programı (1 Adet)
- Microsoft Office Uygulamaları (5 Adet)
- Evrak Otomasyon Programı (5 Adet)
- Dava Takip Programı (6 Adet)

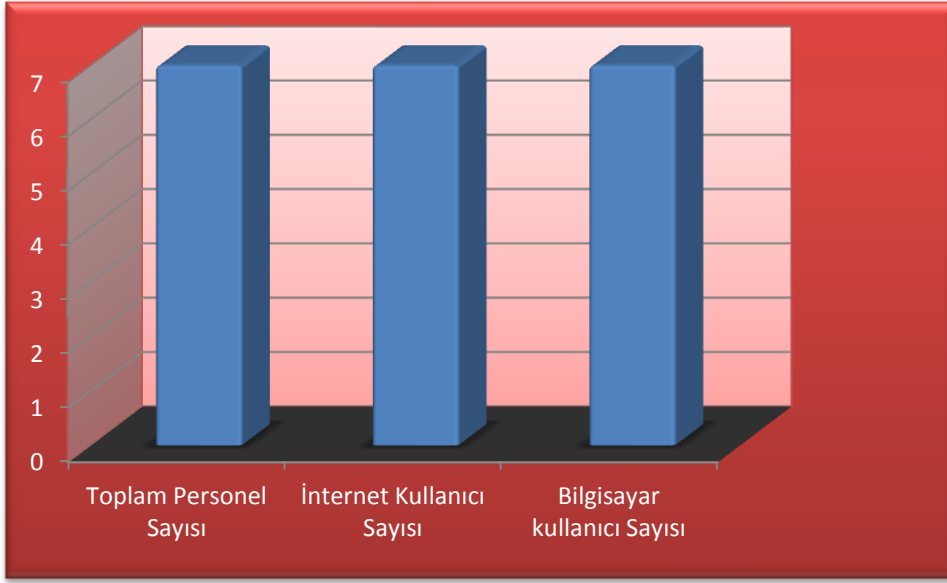
Yazılım



HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

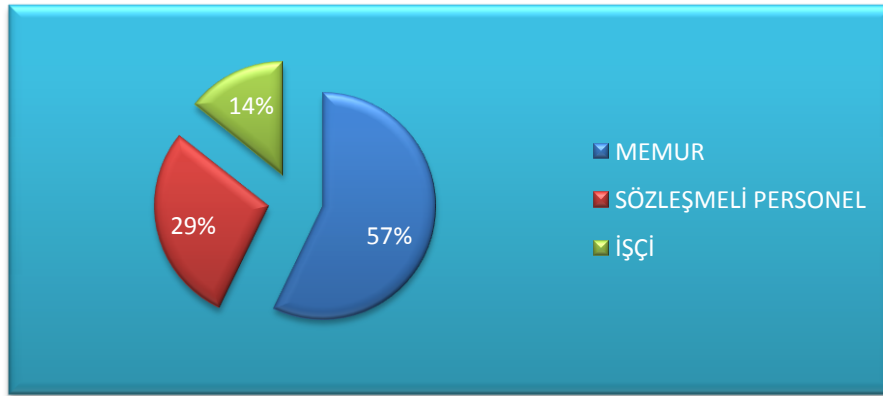


2012 YILI
FAALİYET RAPORU



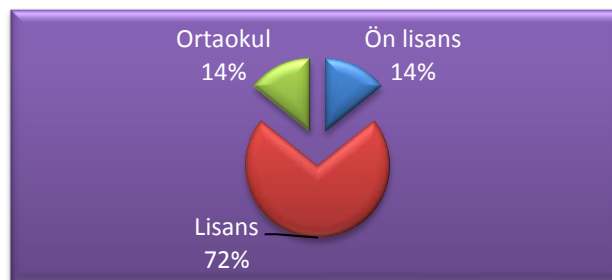
❖ Personel İstihdam Durumu

Müdürlüğümüz faaliyetlerini 7 personelle yürütmektedir. Bu personelin 4'ü memur, 2 si sözleşmeli personel, 1 i işçi personeldir. 1 kadrolu avukat, 1 memur müdürlüğümüzde yeni katılırken Şef Ufuk Turpcan 10.01.2013 tarihinden itibaren Teftiş Kurulu Müdürlüğünde görevlendirilmiştir



❖ Personel Eğitim Durumu

31 Aralık 2012 tarihi itibariyle birimimizde görev yapan personelin %72'si lisans %14'ü Ön lisans %14'ü Ortaokul Mezunudur.





❖ Sunulan Hizmetler

- ✓ Belediye tüzel kişiliğini Adli-İdari Mahkemeler ve İcra Dairelerinde temsil etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- ✓ İcra işlerini yürütmek
- ✓ Dava açmak
- ✓ Açılan davalarda gerekli savunmaları yapmak
- ✓ Davaları sonuçlandırmak
- ✓ Hukuk danışmanlığı yapmak
- ✓ Yargı organları tarafından verilen kararları kayıt altına almak, dosyalamak, ilgili müdürlük ve kuruluşlara bildirmek
- ✓ Mahkemelerden, icra dairelerinden gelen tebligat ve yazışma evraklarını dosyalamak, ilgili müdürlük ve kuruluşlara bildirmek
- ✓ Hukuk İşleri Müdürlüğüne intikal eden kararlar içinde Belediyemiz aleyhine, lehine, kısmen leh ve aleyhte olanların bu kararlar sonucu hükmolunan parasal tutanakları tasnif etmek
- ✓ Mevcut dava dosyalarının işlemlerini ve duruşmalı davalarda, her duruşmadan sonra verilen ara kararları ve yeni duruşma günlerinin kayıtlarını tutmak
- ✓ Müdürlükçe akdin feshi, tahliye, müdahalenin önlenmesi, yıkma, kamulaştırma işlemlerinin iptali, imar planı iptali, kamulaştırmaz taşınmazın geri alınması, ihalenin feshi ve belediye işlemlerinin iptali ile konusu para olmayan davalarında yürütülmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak
- ✓ Açılmış veya açılacak icra takiplerinin harç, tebliğ, kayıt, posta, mübaşir, teskere masrafları ile tüm icra giderlerini ilgili yerlere yatırılıp yatırılmadığını izlemek
- ✓ Belediyenin ilamlı ve ilamsız alacaklarının (tazminat, kira, ecrimisil vb) icraya vererek takip etmek ve sonuçlandırmak
- ✓ Mahkeme kararı ile hükme bağlanan borçlarını icra ve mahkeme masrafları, vekâlet ücretleri ile birlikte tahakkukunu yapmak
- ✓ İdareler tarafından açılmış (Tedaş, Türk Telekom, Udaş vb) belediyenin verdiği zararların karşılanması ile ilgili davaları sonuçlandırmak
- ✓ Başkanlık makamı ve müdürlüklerin istekleri üzerine hukuksal sorunlar hakkında görüş belirtmek

❖ Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzce 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu, 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri kapsamında faaliyette bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz Başkanlık Makamına doğrudan bağlı iken 26.01.2011 tarihinden itibaren Belediye Başkan Yardımcımız Halil İbrahim BULDAŞ' a bağlı olarak faaliyetini sürdürmektedir.

Müdürlüğümüzce takip edilen dava dosyalarında lehine karar verilenler tarafından yapılan ödeme talepleri, müdürlüğümüz avukatları tarafından kontrol edilmekte ve bilgiler dava konusu ile ilgili müdürlük ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne aktarılmakta, ödeme belgeleri bu müdürlüklerce düzenlenmekte ve akabinde ödemeleri yapılmaktadır.

❖ İdarenin Amaç ve Hedefleri

Birimimizin amacı, faaliyet konusunda etkin ve yeterli ölçüde çalışmalar yapmak, belediyemiz tüzel kişiliğinin hak ve menfaatlerini koruyarak belediyemize ve beldemize katkıda bulunmaktır.

Belediyemiz stratejik planında öngörülen şekilde planlı, etkin ve verimli çalışma olgusunu gerçekleştirmek üzere gayret gösterilmekte, müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin yürütümünde iletişimde olduğumuz şahıslar ve kurum yetkilileri ile karşılıklı saygı ve güler yüz esasına uygun olarak yürütülmektedir. Çalışmalardan bilgi ve teknoloji imkânlarından azami düzeyde yararlanmaya yönelik bir çalışma biçimi sürdürülmekte, faaliyetlerimiz sırasında iletişimde bulunduğumuz, özellikle takip ettiğimiz davalardan etkilenme ihtimali bulunan şahıs, diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon sağlanarak işbirliği yapılmaya çalışılmaktadır.

Yine kurumsal gelişimin sağlanması amacıyla personelimizin kendisini geliştirmesine yönelik çalışmalar yapılmakta, her türlü teknolojik imkândan yararlanılarak bilgiye erişim kanalları genişletilmekte ve kullanımı teşvik edilmektedir. Tüm personelimizin meslek içi eğitimlere düzenli olarak katılmaları sağlanmaktadır. Kurum içi iletişimi sağlamaya yönelik olarak özellikle takip ettiğimiz davalarla ilgili birimlerle irtibat halinde değerlendirmeler yapılmaktadır. Müdürlüğümüzün tüm çalışanları kurum içi iletişime açık olup, tüm birimler ve çalışanlarının bilgi ve kaynak aktarımı talepleri de karşılanmakta, yine kurum dışı bilgi edinme amaçlı tüm başvurular ilgi ile karşılanmakta ve gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Belediyemiz mali yapısına etkisi de göz önünde tutularak davaların sonucunda belediye bütçesine en az yük getirecek şekilde sonuç alınmaya yönelik çalışmalarda bulunmaktadır.

❖ Temel Politikalar ve Öncelikler

Hukukun üstünlüğü temel ilke edinilerek, kurumumuzun bütün işlemlerini yasalara ve mevzuata uygun olarak süresinde gerçekleştirmektir

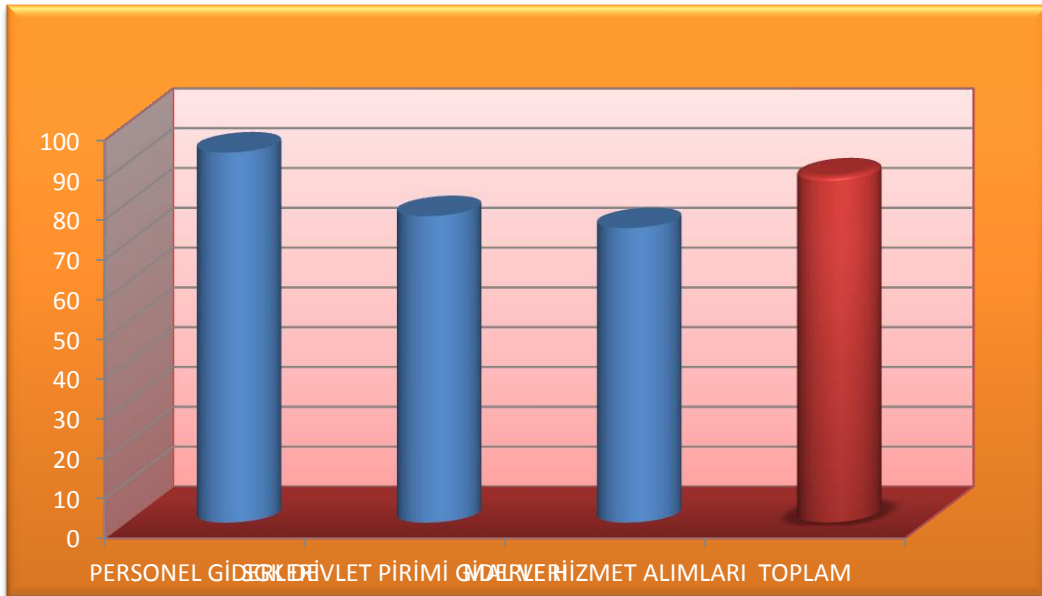
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

❖ Mali Bilgiler

2012 yılı tahmini bütçesinde Müdürlüğümüze toplam 427.050,00 TL ödenek ayrılmış olup; bunun 283.100,00 TL si Personel Giderleri, 46.450,00 TL si Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, 97.500,00 TL si de Mal ve Hizmet Alım Giderlerine ayrılmıştır.

31 Aralık 2012 tarihi itibariyle 283.100,00 TL Personel Giderlerine, 35.688,93 TL Sgk primi ödemelerine ve 72.059,13 TL Mal ve Hizmet Alımları olmak üzere toplam 371.041,16 TL harcama yapılmıştır.

Ekonomik Kod			
Personel Giderleri	Sgk Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alımları	TOPLAM
2012 Bütçe			
283.100,00 TL	46.450,00 TL	97.500,00 TL	427.050,00 TL
2012 Kesin Hesap			
263.292,72 TL	35.688,93 TL	72.059,13 TL	371.040,78 TL
Gerçekleşme Oranı			
% 93	%77	%74	%87



❖ Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

✓ **Evrak Kayıt İşlemleri:** 2012 yılı içerisinde toplam 1989 adet evrak işlem görmüş olup ayrıntıları aşağıdaki gibidir.

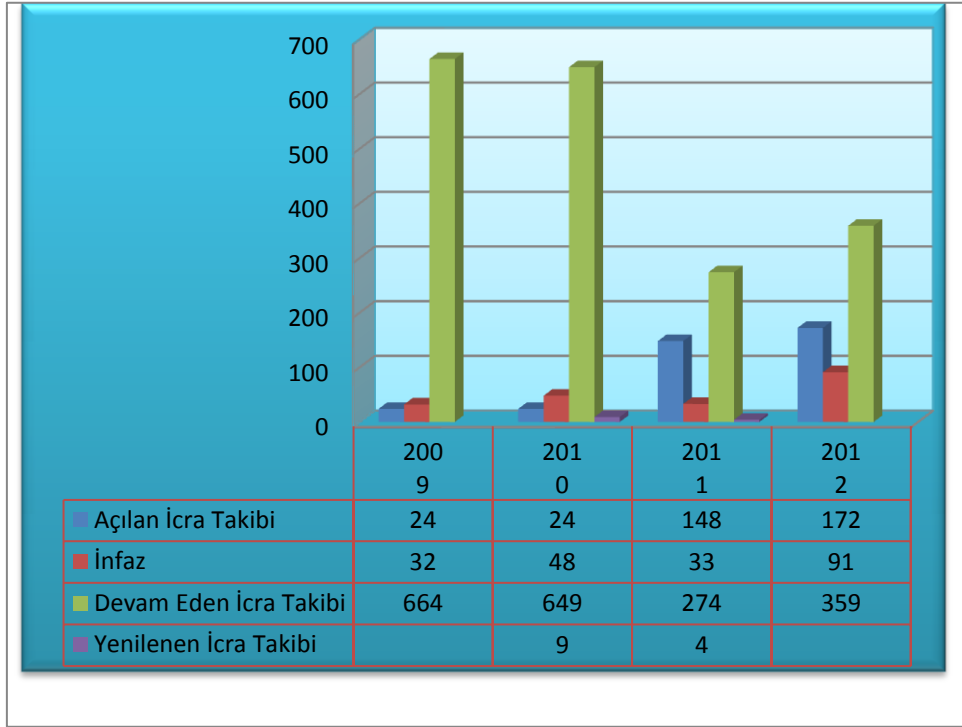
	2009	2010	2011	2012
Gelen Evrak	959	1029	1124	1536
Giden Evrak	343	153	337	453



✓ **Hukuksal Görüş İşlemleri:** 2012 yılı içerisinde Başkanlık makamı ve diğer müdürlükler tarafından toplam 15 adet hukuksal görüş talebine cevap verilmiştir.

✓ **İcra İşlemleri:** 2012 yılı içerisinde açılan 172 adet yeni icra takibinin 30'u infaz edilmiş eski takiplerden 61'i toplamda 91 adet icra takibi infaz edilmiş olup halen 359 adet icra takibiyle ilgili işlemler devam etmektedir. Devam eden icra dosyaları âdetinin düşüş nedeni, halk arasında torba yasa olarak bilinen, 6111 sayılı yasaya göre takiplerden vazgeçmelerden kaynaklanmaktadır.

	2009	2010	2011	2012
Açılan İcra Takibi	24	24	148	172
İnfaz	32	48	33	91
Devam Eden	664	649	274	359
Yenilenen		9	4	



✓ **Dava Takibi İşlemleri:** Müdürlüğümüzce takibine devam ettiğimiz davaların mahkeme bazındaki icmalleri ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Tablo üzerinde yıl içerisinde ki toplam dava rakamlarında 2009 ve 2010 yıllarında paralellik gözükmemekte 2011 yılında açılan dava sayısı 156 adettir.2012 yılında dava sayısında ortalama %20 oranında artış olduğu görülmektedir. Takip edilen dava miktarlarında ki artış nedenleri aşağıdaki gibidir.

	2009	2010	2011	2012
İdare Mahkemesi	45	44	71	74
Vergi Mahkemesi	3	4	5	9
Asliye Hukuk Mahkemesi	10	13	23	31
Sulh Hukuk Mahkemesi	4	10	18	3
Sulh Ceza Mahkemesi	3	1	2	5
Asliye Ceza Mahkemesi	28	35	13	23
Ağır Ceza Mahkemesi	1	1	6	5
İş Mahkemesi	5	2	9	13
Kadastro Mahkemesi	-	-	-	-
İcra Mahkemesi	8	1	8	23
Cumhuriyet Başsavcılığı	-	-	1	1
Toplam	109	115	156	187

Müdürlüğümüzce takibine devam ettiğimiz davaların mahkeme bazındaki icmalleri ayrıntılı olarak yukarıda belirtilmiştir. Tablo üzerinde yıl içerisinde ki toplam dava rakamlarında 2009 ve 2010 yıllarında paralellik gözükmemekte 2011 yılında açılan dava sayısı 156 adettir.2012 yılında dava sayısında ortalama %20 oranında artış olduğu görülmektedir. Takip edilen dava miktarlarında ki artış nedenleri aşağıdaki gibidir.

İdare Mahkemeleri: Tabakhane Bölgesi Kentsel Dönüşüm Projesi faaliyetleri dâhilinde Belediye Meclisince ve Toplu Konut İdaresi (Toki) tarafından alınan kentsel dönüşüm alanı ve gece kondu önleme bölgesi ilanı kararlarının iptali yönünde açılan davalardan kaynaklanmaktadır.

Asliye Hukuk Mahkemeleri: Kentsel dönüşüm alanında yüklenici firma tarafından yapılan yıkım faaliyetleri esnasında; yıkım hasarı meydana gelmesi, Belediyemiz tarafından açılan kamulaştırma davaları ve kamulaştırmaz el atma davalarından kaynaklanmaktadır.

Sulh Hukuk Mahkemeleri: Kentsel dönüşüm projesi kapsamında yüklenici firma tarafından yapılan yıkım faaliyetleri esnasında verdiği hasarların tespit davaları ve ortaklığın giderilmesi davalarından kaynaklanmaktadır.

Ceza Mahkemeleri: Takip ettiğimiz ceza mahkemelerinin konusu genellikle kaçak inşaattan dolayı açılan imar kirliliği davalarıdır.

İcra Mahkemeleri: Kurumumuz tarafından kira borcunu ödemeyen kiracılar aleyhine açılan tahliye davalarından ve kurumumuz aleyhine yapılan takiplerin iptali için açılan davalardan kaynaklanmaktadır

Vergi mahkemeleri: Emlak vergisi, İlan Reklam vergisi ve Pazar yeri parsel ücreti ve 10/C uygulamasından kaynaklanan borcundan dolayı açılan davalardır.

Cumhuriyet savcılığı: Cumhuriyet Savcılığına yapılan şikâyet ile ilgili takipsizlik kararı gönderilmiştir.

Ağır Ceza mahkemeleri: İçişleri Bakanlığı müfettişleri tarafından yapılan suç duyuruları sonucu açılan davalardır.

➤ Stratejik Planında “Belediyemizde çalışmakta olan personelin belediye hizmetlerini daha düzenli ve hukuka uygun olarak yürütebilmesi amacıyla belediye mevzuatı ile ilgili aylık periyotlar halinde eğitim seminerleri düzenlenmesi” faaliyeti her ne kadar Müdürlüğümüzün sorumluluğunda belirtilmişse de eğitim faaliyetleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile birlikte yapılmıştır. Bu hususta eğitim programı düzenlenerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiş, 2012 yılı içerisinde 4 adet eğitim faaliyeti düzenlenmiştir.

➤ Stratejik Planda “Belediyemizin halen tahsil edilmemiş alacaklarının tahsilâtının hızlandırılması amacı ile icra takip sistemi kurulması” faaliyeti belirtilmektedir. Belediyemizin Vergi Alacakları, İdari Para Cezalarının tahsilâtının kolaylıkla sağlanabilmesi gayesiyle 2007 yılında Müdürlüğümüz personelinin gayretleriyle Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde İcra Servisi oluşturulmuş olup halen faaliyetlerine devam etmektedir. Belediyemizin kira, su ve mahkeme kararları tahsilâtıyla ilgili icra işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. 2012 yılı içerisinde 172 adet icra takip işlemi başlatılmış olup 33 âdeti infaz edilmiştir. Halen devam etmekte olan toplam 359 adet icra takibimiz bulunmaktadır.

➤ Stratejik Planda “Belediyemizin taraf olduğu davaların sonuçlarının değerlendirilerek yapılan hukuksal hataların tekrar edilememesi amacı ile ilgili birim amirleri ve Başkanlık makamının katılacağı bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi” faaliyeti; her ayın ilk haftası düzenlenmekte olan Başkanlık Koordinasyon toplantısında yerine getirilmektedir.

➤ Stratejik Planda Stratejik Faaliyet 1.3.3 numarada yer alan “2011 yılı içerisinde yapılacak olan yolların İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Hukuk İşleri Müdürlüğünce 2011 Mayıs sonuna kadar mülkiyet problemlerini çözerek gerekli kamulaştırma işlemleri bitirilecektir” denilmektedir. Yol yapılacak alanların

kamulaştırmalarının yapılması için icraatçı müdürlüğün talebi üzerine 2011 yılı içerisinde 4 adet kamulaştırma davası açılmış, mahkeme süreci devam etmektedir. Ayrıca aynı kapsam dâhilinde 2012 yılında icraatçı müdürlüklerden kamulaştırma davası açılması için 4 adet dava açılması talebinde bulunulmuş ve talepleri yerine getirilerek kamulaştırma davaları açılmıştır.

➤ Stratejik Planda “Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünce verilen yetki çerçevesinde, ilimiz içme suyu planlama raporunda belirtilen Hocalar Köyü civarı yer altı su kütlesinden yıllık 10.000.000 m3 su temin edilecek derin kuyular açılması işlemlerine 2015 yılına kadar başlanacaktır” denilmektedir. 2012 yılı içerisinde icraatçı müdürlük tarafından konuyla ilgili olarak herhangi bir işlem talebinde bulunulmamıştır.

➤ **KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

✓ **Üstünlükler**

- Üst yönetim ve diğer müdürlüklerin anlayış ve desteği,
- Birim personelinin birbirine olan saygı, sevgi ve anlayışı,
- Birim personelinin mesai mefhumu gözetmeksizin çalışması,
- Müdürlüğümüzde İcra Takip Programı ve Mevzuat-İçtihat Programının

bulunması

- Bilgiye erişim imkânlarımızın bulunması

✓ **Zayıflıklar**

Arşiv odasının fiziki yapısının uygun olmayışı

Değerlendirme

Takibi yapılan dava dosyaları arşiv ömrü uzun evraklar arasında yer almaktadır. Arşivde saklanması gereken dosya sayımızın giderek artması ve Belediyemizin bodrum katında bulunan arşiv odasının fiziki yapısının uygun olmayışı ciddi bir sorun olarak karşımıza çıkmaktadır.

Avukatlarımız benzer dava dosyaları söz konusu olduğunda ortak çalışmalar yürütmektedir. Ayrıca davalar ve genel içtihat gelişmeleri ile mevzuattaki değişiklikler konusunda yüz yüze iletişimde bulunarak birim içinde mesleki tecrübe aktarımını sağlamaktadır.

UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI TAKİP TABLOSU																																
S.NO	STRATEJİK PLAN BİLGİLERİ					PERFORMANS BİLGİLERİ				FAALİYET BİLGİLERİ																						
	FAALİYET NO	FAALİYET ADI	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	PERFORMANS HEDEFİ	TOPLAM	GERÇEKLEŞME ORANI																					
3	1	Eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	Kurumsal Gelişimin Sağlanması	Hizmetlerin daha düzenli ve hukuka uygun olarak yürütülebilmesi	Periyodik Seminerlerin Yapılması	Eğitim Semineri Düzenlenmesi	Bilgi Ölçme ve Değerlendirme	Adet	5	4	80%																					
												2	İcra Takip Sistemi	Belediye Alacaklarının Tahsilinin Sağlanması	Alacakların tahsilatını hızlandırılması	İcra Takip Sistemi	İcra Takibi Yapılması	Toplam Alacak Tahakkuk Tahsilat Oranı Artışı	1	1	100%											
																						3	Periyodik Toplantıların Yapılması	Kurumsal Gelişimin Sağlanması	Yapılan hukuksal hataların tekrar edilmemesi	Periyodik Toplantıların Yapılması	Aylık Bilgilendirme Toplantılarının Yapılması	Belediye Aleyhine açılan dava sayılarının azalması	Adet	12	12	100%



Yöresel Uşak Halısı

Yöre insanının doğayı gözlemlemesiyle oluşturduğu bir modeldir. Modelde hançer şeklinde yapraklar ve renkli çiçekler bulunur.

İC KONTROL GÜVENCE BEYANI



T.C. UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Uşak, 20/03/2013

Mesut KAYGISIZ
Hukuk İşleri Müdürü
Harcama Yetkilisi

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Uşak Belediyesi Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Atatürk Kültür Merkezi (AKM), Latife Hanım Konağı, Kadın Dayanışma merkezi, Amfi Tiyatro, Evlendirme Dairesi ünitelerimiz ile 2012 yılı içerisinde faaliyete geçen Aybey Gençlik Merkezi, Uşak Belediyesi Kadın Sığınma Evi, İslamoğlu Kültür ve Sanat Evi Uşak Halkına kültür, sanat etkinlikleri, sosyal aktivite, eğitim amaçlı konferans, sergi, panel, tanıtım seminerleri, festivaller, aile ve kadın danışma platformu, sosyal danışmanlık hizmetleri ile istihdam ve hobi amaçlı kurslarımızla Uşaklı hemşerilerimize hizmet vermekteyiz.

KONSER VE FESTİVALER



Uşak Belediyesi Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Olarak 14 Şubat Sevgililer Gününde 50 Yılı Doldurmuş Uşaklı Çiftlere ve Uşaklılara Özel Bir Gün Yaşatmak Düşüncesi İle Bediha AKARTÜRK Konseri ve 50 Yılı Doldurmuş Bir Çiftin Nikah Töreni Gerçekleştirilmiştir.



KÜLTÜR VE
SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Atatürk Kültür Merkezinde 2012 Yılında gerçekleştirilen konserlerle Uşak ve Uşak halkının bu alanda ihtiyaç duyulan tüm isteklerine hizmet etmekteyiz. Uşaktaki yerel sanatçılarımızla ortaklaşa düzenlediğimiz programlarla Uşaklıların beğenisini kazandığımızı düşünüyoruz.

UŞAK BELEDİYESİ KÜLTÜR - SANAT ETKİNLİKLERİ

Fagot Resitali

Sabriye Özkan

Tarih: 06 Temmuz 2012 Cuma Saat: 20.30 Yer: Atatürk Kültür Merkezi

Ücretsiz Davetiye ve Bilgi: Atatürk Kültür Merkezi / 227 51 63

UŞAK BELEDİYESİ KÜLTÜR - SANAT ETKİNLİKLERİ

MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ MÜZİK EĞİTİMİ A.B.D.

Öğrenci Orkestrası Konseri

YÖNETEN: Doç. Dr. Cem ŞAKTANLI / Yrd. Doç. Dr. Zeki NACAĞCI

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

Tarih : 09 Mayıs Çarşamba 2012 Saat : 20.00 Yer : Atatürk Kültür Merkezi

Keman Dinletisi

Serhat ÇIRAK Erdem KÜÇÜKAYVAZ

KONSER

Tarih : 06 Nisan 2012 Cuma Saat : 20.15 Yer : Atatürk Kültür Merkezi

ÜCRETSİZ DAVETİYE ve BİLGİ İÇİN : ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ - 227 51 63

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

BİRAZ KÜÇÜKLER (MEHMETÇİK'LÖ)

BİRAZ BÜYÜKLER (UŞAK FEN LİSESİ)

HAZIRLAYAN: MURAT ŞAHİNTÜRK

KONSER

Tarih : 10 Mayıs 2012 Perşembe Saat : 20.30 Yer : Atatürk Kültür Merkezi

ÜCRETSİZ DAVETİYE ve BİLGİ İÇİN : ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ - 227 51 63

UŞAK BELEDİYESİ AKADEMİK ODA ORKESTRASI

Şef: Serhat ÇIRAK

KONSER

Tarih : 11 Mayıs 2012 Cuma Saat : 20.00 Yer : Atatürk Kültür Merkezi

ÜCRETSİZ DAVETİYE ve BİLGİ İÇİN : ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ - 227 51 63

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

UŞAK BELEDİYESİ KÜLTÜR - SANAT ETKİNLİKLERİ

Şehitlerimiz Anısına Piyano Dinletisi

Piyano : Erman KARAKAYA Ney : Turgut SAYAR

Tarih : 28 Eylül Cuma 2012 Saat : 20.15 Yer : Atatürk Kültür Merkezi

UŞAK BELEDİYESİ

KONSER

Tarih: 21 Haziran Perşembe 2012 Saat: 20.30 Yer: Atatürk Kültür Merkezi

Piyano: ERMAN KARAKAYA Solist: Begüm BEŞKAZALIOĞLU

ÜCRETSİZ DAVETİYE ve BİLGİ İÇİN ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ / 227 51 63

Eğitmen: Seyhan CANYAKAN - Aslı CANYAKAN

UŞAK BELEDİYESİ KÜLTÜR - SANAT ETKİNLİKLERİ

Sihirli Parmakların Büyülü Yolculuğu

23 NİSAN ÖZEL

KONSER PİYANO DİNLETİSİ

4 - 18 Yaş Arası Gençler

ÜCRETSİZ DAVETİYE VE BİLGİ İÇİN ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ 227 51 63

Tarih: 27 Nisan 2012 Cuma Saat: 20.00 Yer: Atatürk Kültür Merkezi

UŞAK BELEDİYESİ KÜLTÜR - SANAT ETKİNLİKLERİ

18 MART ÇANAKKALE ZAFERİ VE ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNİ ANMA GÜNÜ ETKİNLİKLERİ

Piyano: Erman KARAKAYA
Keman - Gitar: Erkin Müzik
Ney: Turgut SAYAR

Çanakkale Şehitleri Anısına

Özel Piyano Dinletisi

ÜCRETSİZ DAVETİYE VE BİLGİ İÇİN ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ 227 51 63

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR Tarih: 26 Mart Pazartesi 2012 Saat: 20.00 Yer: Atatürk Kültür Merkezi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yıllık Çeşitli zamanlarında, Önemli Gün ve Haftaların da Gerek Atatürk Kültür Merkezi Gerekse Açık Alanda Gerçekleştirdiği Konserlerde Uşak Halkına Unutulmaz Saatler Geçirmesi için Tüm Personeli Ve Ekipmanlarıyla Çalışmalarını Gerçekleştirmiştir.

Uşak Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sadece Kapalı Alanda Düzenlediği Konserlerle Değil Geniş Katılımlı Açık Hava Konserleri ve Festivalleriyle Uşaklıların Genel Anlamda Taktirini Kazandı. Yapmış Olduğumuz Organizasyonlarda Uşaklıların Büyük Oranda Taktiri Topladığımızı Düşünüyoruz.



UŞAK BELEDİYESİ KÜLTÜR - SANAT ETKİNLİKLERİ

Cumhuriyet'in Aydınlığında

3. Sanat Festivali

GÖKHAN TÜRKMEN KONSERİ

PUY

29 EKİM PAZARTESİ 2012 / Saat: 20.00 KENT MEYDANI

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

İLİM, KÜLTÜR VE EDEBİYAT FESTİVALİ

EDEBİYATÇILARIMIZI ANIYORUZ

10 NİSAN 2012 SALI

DÜŞ SOKAĞI SAKINI MURAT ÇELİK KONSERİ

11 NİSAN 2012 ÇARŞAMBA HALİT ZİYA UŞAKLILIK ÖDÜL GÜNÜ

YAZAR - SAİR KAHRAMAN TAZEĞÖLÜ SÖYLEŞİ VE İMZA GÜNÜ

AHMET YENİLMEZ SANAT MERKEZİ SAFAHAT

KONFERANS: Doc. Dr. CAFER SEN / ROMANCIKLIK - Yrd. Doc. Dr. VEDAT YEŞİL ÇİÇEK / EDEBİ SAHSİYET

12 NİSAN 2012 PERŞEMBE ÖMER BEDRETTİN UŞAKLI ÖDÜL GÜNÜ

KONFERANS Yrd. Doc. Dr. ALI PULAT

ÖMER BEDRETTİN UŞAKLIYA AIT SÖZLER KADIN DÜŞÜ RÜPSESİ ÖMER BEDRETTİN UŞAKLIYA AIT MİNİ MÜZİK DİNLETİSİ HUKUK SAHSİYETİNİN SENEK ÖZTOP GİRİŞ ÖDÜLLERİ DAĞITIMI

13 NİSAN 2012 CUMA BESİM ATALAY ÖDÜL GÜNÜ

YAZAR AYSUN BİTİR SÖYLEŞİ VE İMZA GÜNÜ

KONFERANS DOC. DR. TALİP YILDIRIM BESİM ATALAY / EDEBİ SAHSİYETİ VE ESERLERİ

BESİM ATALAY ÖDÜLÜ PROF. DR. ÖNER ÇİŞERİN

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2012 YILI FAALİYET RAPORU



KURTULUŞ HAFTASI ETKİNLİKLERİ
UŞAK BELEDİYESİ

**SAFİYE SOYMAN
FAİK ÖZTÜRK
KONSERİ**

Tarih : 30 Ağustos Perşembe
Saat : 20.30
Yer : Kent Meydanı

TÖM HALKIMIZ DAVETLİDİR

TİYATROLAR VE STAND-UP

**YARINLARA
GEÇ KALMADAN**
TİYATRO GÖSTERİSİ

04 MAYIS 2012
SAAT: 20.00
ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ

YÖNETMEN
NİMET GÜLERER
YÖRELE MEN YARDIMCISI
GOKHAN DALABASMAZ
FİGEN KURTULAN
OYUNCULAR
GOKHAN DALABASMAZ
FADİL ÖZBOLAT
SEHER SİRLAN
EMİNE SULAR
TUĞBA İŞİK
OGUZ KONYA
MEHMET BİYİKLİ
SEVGI KORKMAZ
NURDAN BABARAN
İBRAHİM GÜL
RAMAZAN CELAL ÖZTUG
ÖZGE KURŞUN
SELİN SAĞIN

ÜCRETİZ DAVETİYE VE BİLGİ İÇİN
ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ
227 91 88

UŞAK BELEDİYESİ
KCM

NOKTA NOKTA HANIMIN HAYATI

UŞAK TİYATRO TOPLULUĞU 2002

KATILIMLARIYLA

**Yazar : Üstün DÖKMEN
Yönetmen : Nurullah İZCİ**

Tarih : 30-31 Mart 2012 Cuma- Cumartesi
Saat : 20.15
Yer : Atatürk Kültür Merkezi

DAVETİYE TEMİN YERLERİ: AÖF Uşak Bürosu / Kültür Turizm Müd. (İl Halk Kütüphanesi)
İrtibat Tel: 227 97 55 / 0532 782 84 42

Birimimiz Bünyesinde Bulunan 1 ve 2 Nolu Salonlarımız Yıl İçerisinde Çeşitli Tiyatro Gösterimleri Yapılmıştır.

UŞAK BELEDİYESİ

YAVUZ SEÇKİN

STAND - UP GÖSTERİSİ

ÜCRETSİZ DAVETİYE VE BİLGİ İÇİN ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ / 227 51 63

Tarih: 12 Mayıs 2012 Cumartesi Saat: 21.00 Yer: Atatürk Kültür Merkezi

ANNELER GÜNÜ
ÖZEL

UŞAK BELEDİYESİ KÜLTÜR - SANAT ETKİNLİKLERİ

TIYATRO GÖSTERİSİ

GÜZEL DÜŞLER ÜLKESİ

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR
DAVETİYELER BİR KİTAP BAĞIŞI KARŞILIĞINDA
ÜCRETSİZ OLARAK VERİLECEKTİR
ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ / 227 51 63

Tarih : 21 Ocak 2012 Cumartesi
Saat : Seans1:18.00 / Seans2: 20.00
Yer : Atatürk Kültür Merkezi

Tarih : 21 Ocak 2012 Cumartesi
Saat : 13.00
Yer : Atatürk Kültür Merkezi

KONFERANS VE SEMİNERLER

Uşaklıları Güncel Yaşam ve Hayata Dair Çeşitli Konular Hakkında Bilgilendirme Amaçlı Konusunda Uzmanlaşmış İsimleri Uşak'a Getirerek Uşak Halkını Sosyal Yaşamına Azda Olsa Katkıda Bulduğumuza İnanıyoruz.

UŞAK BELEDİYESİ KÜLTÜR - SANAT ETKİNLİKLERİ

NİHAT HATİPOĞLU

Söyleşi ve İmza Günü

Tarih : 04 Şubat Cumartesi 2012
Saat : 20.00
Yer : Atatürk Kültür Merkezi

ÜCRETSİZ DAVETİYE ve BİLGİ İÇİN: ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ / 227 51 63

KOLU AÇIK HACIM SULTAN ANMA ETKİNLİKLERİ / 12 MAYIS UŞAK

" ERENLERİN İZİNDEN "

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

Tarih: 12 Mayıs 2012 Cumartesi Saat: 15.00 Yer: Atatürk Kültür Merkezi

PANEL

13 NİSAN 2012 Cuma **SEMİNER**

EŞLER ARASI SORUNLAR ve ÇÖZÜM ÖNERİLERİ

Konuşmacı: Efgan YEŞİLDAĞ
(Fatih Üniversitesi Öğr. Görevlisi) / Aile Danışmanı

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

Yer: Atatürk Kültür merkezi Saat: 20.15

14 NİSAN 2012 Cumartesi **SEMİNER**

EVLİLİK VE EŞ SEÇİMİ

Konuşmacı: Efgan YEŞİLDAĞ
(Fatih Üniversitesi Öğr. Görevlisi) / Aile Danışmanı

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

Yer: Atatürk Kültür merkezi Saat: 20.15

UŞAK BELEDİYESİ KÜLTÜR - SANAT ETKİNLİKLERİ

BİLİNÇALTININ GÜCÜ

İçindeki Potansiyeli Açığa Çıkart

HAKAN MENGÜÇ

ÜCRETSİZ DAVETİYE VE BİLGİ
ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ

Tarih: 18 Aralık 2012 Salı Saat: 19.30 Yer: Atatürk Kültür Merkezi

SEMİNER

KÜLTÜR VE
SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

SEMİNER TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR



Haydi!
Anne - Babalar
Okula

**ANNE - BABA
OKULU
EĞİTİM SEMİNERLERİNE
TÜM HALKIMIZ
DAVETLİDİR**

bizimyuva
Eğitim & Akademi Merkezi

Bilgi için: 0 507 552 89 89 / 223 99 33

Tarih: 10 Kasım 2012 Cumartesi Saat: 11.00 - 16.00 Arası Yer: Atatürk Kültür Merkezi

UŞAK BELEDİYESİ KÜLTÜR - SANAT ETKİNLİKLERİ

KONFERANS

Konuşmacı:
Prof. Dr. İskender PALA

Tarih: 05 Mayıs 2012 Cumartesi
Saat: 20.30
Yer: Atatürk Kültür Merkezi



**HZ. PEYGAMBERİMİZ (S.A.V)'İ
ŞİİRLE SEVMEK**

**ÖCRETSİZ DAVETİYE VE BİLGİ İÇİN
ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ
227 51 63**

**TÜM HALKIMIZ
DAVETLİDİR**

UŞAK BELEDİYESİ

DÜNYA KADINLAR GÜNÜ ETKİNLİKLERİ

**KADINLAR SORUYOR
HEKİMLERİ
CEVAPLIYOR**

KONFERANS

KATILIMCILAR

Dr. Cemile ERCİHAN / Genel Cerrahi Uzmanı
Dr. İrem ŞENYUVA / Kadın Hastalıkları ve Doğum Uzmanı
Dr. Behiye KOZACIOĞLU / Çocuk Hastalıkları Uzmanı



Uşak İl Sağlık Müdürlüğü Katkısıyla

YER: Aybey Mah. Belediye Gençlik Merkezi TARİH: 06 Mart 2012 Salı SAAT: 13.30 TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

KONFERANS

**MÜSLÜMANLARIN ÖZGÜR OLMASI İÇİN
BİR İSLAM DEVLETİ GEREKLİMİ?**

Konuşmacı: Doç. Dr. Hasan Yücel BAŞDEMİR

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

Tarih: 19 Mayıs Cumartesi 2012 Saat: 14.00 Yer: Atatürk Kültür Merkezi




Konferans ve Seminerleri Uşaklıların İlgi ve Alakaları Bu anlamda Yapılmış Olan Tüm Çalışmaların ve İzlemiş Olduğumuz Yolun Ne Denli Doğru Olduğunu Göstermektedir.



KURSLAR

2012 Yılında Uşak Belediyesi ve Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile açılan kurslarda 34 ayrı dalda toplam 112 kurs açıldı ve bu kurslara 3500 üzerinde Başvuru yapıldı. Düzenlenen kurslardan 3096 kişi sertifika almaya hak kazanmıştır.



2011 yılına göre Kurs kayıtları ve katılım oranı %46 civarında yükselmiş ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak birimimiz dahilindeki alanların daha verimli kullanılması sağlanmıştır.

Uşak 'ın görsel güzelliklerle düzenlenmesi ve profesyonel çalışmalar yapılması açısından birimimiz ve Halk Eğitim Müdürlüğü ortak çalışması ile Uşak Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personellerine Bahçe Bakım kursu açılarak kurum içi eğitim'e de katkıda bulunulmuştur.

Düzenlenen kursların sene sonu sergisi için yapmış oldukları el emeği gözü el işlemlerinin de sergilendiği sene sonu sergisine ek olarak ilk kez giyim kursu kursiyerlerinin, kurs öğretmenlerinin ve birimimizin katkılarıyla Defile organizasyonu yapılmıştır.



KÜLTÜR VE
SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU



KENT KONSEYİ

Uşak Kent Konseyi Kadın Meclisi tarafından 8 Mart Dünya Kadınlar Günü öncesi bir etkinlik düzenlendi. Kadınların karar alma sürecine ve kentsel yaşamın her alanına etkin olarak katılımının sağlanmasına odaklanacak ayrı bir yapılanma gereği oluşturulan Kadın Meclisi tarafından düzenlenen etkinlik Aybey Mahallesi'ndeki Gençlik Merkezinde gerçekleştirildi.

Uşak Kent Konseyi, kamu kurumlarının ve sivil toplum kuruluşlarının da desteğiyle "8 Mart Dünya Kadınlar Günü" nedeniyle "Mutlu Kadın, Mutlu Aile, Mutlu Toplum" sloganı çerçevesinde yürüyüş ve panel düzenledi.

Uşak Kent Konseyi Başkanı Dr. Zafer AYDIN ve Yürütme Kurulu



Üyeleri, 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü nedeniyle Uşak Şehit ve Gazi Aileleri Derneği'ne ziyarette bulundular.



Kent Konseyi Dünya Su Günü Nedeni İle Küçükler Barajına Gitti. Dünya Su Günü dolayısıyla Uşak Belediyesi ve Uşak Kent Konseyi, Uşak Belediyesi Küçükler Barajı İçme Suyu Arıtma Tesisi ve Çokrağan Kaynağına gezi düzenledi.

Uşak Kent Konseyi Başkanı Dr. Zafer Aydın ve Yürütme Kurulu Üyeleri, 'Yaşlılar Haftası' nedeniyle Huzurevi sakinlerini ziyaret etti.



Başkan Dr. Zafer AYDIN ve Yürütme Kurulu Üyeleri, Kent Konseyi Üyesi olan ve Uşak Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde Öğretim Görevlisi olan Yard. Doç. Dr. Şerif ÖNER'in dersine katıldılar.

KÜLTÜR VE
SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

Uşak Kent Konseyi ve Uşak Belediyesi'nin birlikte düzenlemiş olduğu 23 Nisan Etkinliği, Uşak Yetiştirme Yurdunda gerçekleştirildi. Kent Konseyi Başkanı Dr. Zafer Aydın açılış konuşmasını yaptı. Ardından yurtlarda kalan çocukların katılımıyla çeşitli yarışmalar yapılarak çocukların eğlenceli zaman geçirmeleri sağlandı.



Uşak Kent Konseyi, üniversite öğrencilerinin de desteği ile gençleri sigara, alkol ve uyuşturucu gibi zararlı alışkanlıklardan uzak tutmak amacıyla "Bağımlı Olma Özgür Ol" adlı proje başlattı.

Kent Konseyi Başkanı Dr. Zafer Aydın ve Yürütme Kurulu Üyeleri, Uşak Üniversitesi Mustafa Kemal Paşa Amfisinde, Uşak Belediye Başkanı Ali Erdoğan'ın konuşmacı olarak katıldığı "Kent Vizyonu" adlı konferansa katıldılar.



Türkiye'nin ilk ve dördüncü tam yüz naklini gerçekleştiren Akdeniz Üniversitesi Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi Anabilim Dalı Öğretim Üyesi Prof.Dr.Ömer Özkan, Uşak'ta organ bağışının önemini anlattı.

Uşak Kent Konseyi ve Uşak Üniversitesi tarafından Atatürk Kültür Merkezi'nde düzenlenen "Uşak'ın Erdemli Yüzleri" adlı konferansa konuşmacı olarak katılan Prof. Dr.Ömer Özkan, organ naklinin önemine değinip gerçekleştirilen yüz nakilleri ile ilgili bilgiler verdi..



UŞAK KENT KONSEYİ, TÜRKİYE KENT KONSEYLERİ PLATFORMU VE TÜRKİYE KENT KONSEYLERİ BİRLİĞİ TOPLANTILARINA KATILDI

- 17 - 18 Mart, Didim Kent Konseyi, 6. Türkiye Kent Konseyleri Platformu Toplantısı
- 28 – 30 Mart, Çanakkale Kent Konseyi, 3. Türkiye Kent Konseyleri Buluşması
- 14 – 15 Mayıs, Balıkesir Kent Konseyi, Türkiye Kent Konseyleri 3. Dönem 1. Bölgesel Toplantısı
- 16 – 17 Haziran, Lüleburgaz Kent Konseyi, 7. Türkiye kent Konseyleri Platformu Toplantısı
- 06 – 08 Temmuz , Gaziantep Kent Konseyi, “Geleceğin Kentleri; İnsan, Çevre ve Yapı” konulu Çalıştay
- 14 – 15 Eylül, Silivri Kent Konseyi, 8. Türkiye Kent Konseyleri Platformu Toplantısı
- 12 – 13 Ekim, Yalova Kent Konseyi, “Kentsel Dönüşüm ve Şehirlerin Geleceği” konulu Çalıştay
- 17 – 21 Ekim, Kuşadası, Gençlik ve Girişimcilik konulu toplantı, Ulusal Gençlik Meclisi
- 07 – 09 Aralık , Kahramanmaraş Kent Konseyi, 4. Türkiye Kent Konseyleri Buluşması



2012 yılında Ocak ayından Mayıs ayına kadar 26 Kişiyeye Atatürk Kültür Merkezinde aile danışmanlığı ve bireysel görüşmeler yapılmıştır. Nisan-Mayıs ayı arasında Uşak Belediyesi Aybey Mahallesi Gençlik Merkezi, Uşak Üniversitesi ve Cihantaş Canonun proje ortağı olduğu hayata objektiften bakmak isimli bir fotoğraf çekme projesi düzenlenmiştir. Projenin amacı sosyo-kültürel açıdan düşük seviyede olan çocukların farklı hobiler edinmeleridir.



KÜLTÜR VE
SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

Mayıs ayında kadın konukevi çalışmalarına başlanıp Kasım sonuna kadar bu çalışmalar sürdürülmüştür. Aralık ayının başında kadın konukevi açılmıştır. 2012 yılı içerisinde şiddet mağduru 6 kadına hizmet verilmiştir.

2012 yılında stratejik planda öngörüldüğü halde gerçekleşmemiş olan projemiz bulunmamaktadır.

2012 YILI HARCAMA PROGRAMI

PERSONEL GİDERLERİ	865.364,62 TL
SGK GİDERLERİ	146.935,77 TL
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.857.657,88 TL
SERMAYE GİDERLERİ	0,00 TL
TOPLAM	2.869.958,27
BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI	%85,93



İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI



T.C. UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Uşak, 20/03/2013

Mustafa KOZAK
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.
Harcama Yetkilisi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HAM YOL AÇILMASI FAALİYETLERİ

SIRA NO	MAHALLE	SOKAK	YOL GENİŞL. (MT)	YOL AÇILAN UZUNLUK (MT)
1	ATATÜRK MAH.	VATAN CAD. DEVAMI	15.00	340.00
2	ATATÜRK MAH.	NENE HATUN CADDESİ	15.00	350.00
3	ATATÜRK MAH.	ALPARSLAN CADDESİ	40.00	2,000.00
4	AYBEY MAH.	2. BAYIR SOKAK	10.00	230.00
5	AYBEY MAH.	2. BADEM SOKAK	8.00	110.00
6	CUMHURİYET MAH.	GÜNEYAKA KOOP. İMAR YOLU	5.00	2,060.00
7	CUMHURİYET MAH.	2. AYGÜN SOKAK	10.00	210.00
8	CUMHURİYET MAH.	1. CEYHAN SOKAK	9.00	146.00
9	CUMHURİYET MAH.	3. CEYHAN SOKAK	9.00	60.00
10	CUMHURİYET MAH.	AKPINAR SOKAK	12.00	240.00
11	CUMHURİYET MAH.	3. KELEBEK SOKAK	10.00	130.00
12	CUMHURİYET MAH.	8. KELEBEK SOKAK	7.00	160.00
13	CUMHURİYET MAH.	BATIKENT CADDESİ	30.00	750.00
14	CUMHURİYET MAH.	1. AŞIR SOKAK	10.00	100.00
15	CUMHURİYET MAH.	ALBAYRAK SOKAK	12.00	200.00



16	CUMHURİYET MAH.	UZUN SOKAK	12.00	574.00
17	CUMHURİYET MAH.	BASRİBEY CADDESİ DEVAMI	40.00	520.00
18	CUMHURİYET MAH.	1. ZAFER SOKAK DEVAMI	10.00	228.00
19	CUMHURİYET MAH.	3. ZAFER SOKAK	7.00	120.00
20	DİKİLİTAŞ MAH.	8. HUZUR SOKAK	10.00	75.00
21	DİKİLİTAŞ MAH.	8. GÖKSEL SOKAK	10.00	174.00
22	DİKİLİTAŞ MAH.	4. NUR SOKAK	7.00	90.00
23	DİKİLİTAŞ MAH.	ANKARA CADDESİ	40.00	2,200.00
24	DİKİLİTAŞ MAH.	AKKUŞ SOKAKLAR	10.00	180.00
25	ELMALIDERE MAH.	AKSE ÇAMLIĞI İÇİ	8.00	560.00
26	ELMALIDERE MAH.	6. ARALIK SOKAK	10.00	122.00
27	F.ÇAKMAK MAH.	1. OLCAY SOKAK	10.00	92.00
28	F.ÇAKMAK MAH.	GALERİCİLER SİTESİ YANI İMAR YOLU	7.00	210.00
29	F.ÇAKMAK MAH.	DEVLET HASTANESİ ÖNÜ İMAR YOLU	20.00	220.00

FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

30	F.ÇAKMAK MAH.	İSTİKLAL CADDESİ	40.00	1,280.00
31	F.ÇAKMAK MAH.	2. OKUL SOKAK	10.00	320.00
32	FATİH MAH.	2. YİĞİT SOKAK	8.00	440.00
33	FATİH MAH.	ERDEM SOKAK	10.00	110.00
34	FATİH MAH.	3. ASLAN SOKAK	10.00	263.00
35	FATİH MAH.	1. GÜR SOKAK	10.00	150.00
36	FATİH MAH.	6. GÖKDEMİR SOKAK	10.00	80.00
37	FATİH MAH.	YAVUZ SULTAN SELİM CADDESİ	40.00	1,700.00



38	FATİH MAH.	GIDA TOPTANCILARI SİTESİ YANI İMAR YOLU	8.00	220.00
39	FATİH MAH.	3.ÖZMEN SOKAK	8.00	390.00
40	FATİH MAH.	4. CANDEMİR SOKAK	8.00	139.00
41	İŞIK MAH.	7. ÖZGÜN SOKAK	10.00	90.00
42	KARAAĞAÇ MAH.	6. BAŞER SOKAK	10.00	121.00
43	KARAAĞAÇ MAH.	ALTINDAĞ SOKAK	8.00	640.00
44	KARAAĞAÇ MAH.	AKYAR SOKAK	10.00	130.00
45	KARAAĞAÇ MAH.	TEKMEN ULUYOLU DEVAMI	15.00	210.00
46	KEMALÖZ MAH.	2. BOZKIRLI SOKAK	7.00	146.00
47	KEMALÖZ MAH.	5. YAKUT SOKAK	8.00	160.00
48	KEMALÖZ MAH.	1. KEVSER SOKAK	7.00	236.00
49	KEMALÖZ MAH.	3. YÖRE SOKAK	10.00	149.00
50	KEMALÖZ MAH.	1. ÜNİVERSİTE SOKAK	10.00	600.00
51	KEMALÖZ MAH.	5. CAN SOKAK DEVAMI	9.00	210.00
52	KEMALÖZ MAH.	BERRA SOKAK DEVAMI	7.00	190.00
53	KEMALÖZ MAH.	4. KÜLTÜR SOKAK	10.00	210.00
54	KEMALÖZ MAH.	8. BATUHAN SOKAK	7.00	100.00
55	KEMALÖZ MAH.	8. ÜNİVERSİTE SOKAK	10.00	400.00
56	KEMALÖZ MAH.	AHUKENT İMAR YOLLARI	8.00	320.00
57	KEMALÖZ MAH.	YURT BİNASI İMAR YOLU	8.00	160.00
58		TÜV KARŞISI MOTOKROS ALANI	8.00	1,500.00
TOPLAM				23,115.00



ASFALT YOL YAPIMI

ATATÜRK MAHALLESİ	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (m ²)	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (Ton)
1. YUNUSEMRE SOKAK	156.25	30.00
2. YUNUS EMRE SOKAK	156.25	30.00
3. YUNUSEMRE SOKAK	1,031.25	198.00
3.4.5. GONCA SOKAKLAR	625.00	120.00
3.FEZA SOKAK	562.50	108.00
ÇİVRİL CAD.	697.92	134.00
YAVUZ SELİM CAD.	16,807.29	3,227.00
ZAHİRE PAZAR İÇERİSİ	5,671.88	1,089.00
TOPLAM	25,708.33	4,936.00

AYBEY MAHALLESİ	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (m ²)	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (Ton)
YENİCEKÖY CAD.	24,218.75	4,650.00
1. BADEM SOKAK	338.54	65.00
TOPLAM	24,557.29	4,715.00



FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

CUMHURİYET MAHALLESİ	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (m ²)	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (Ton)
1. AŞIR SOKAK	2,500.00	480.00
1. BAŞAK SOKAK	729.17	140.00
1. İMAR SOKAK	3,145.83	604.00
1.ÇİFTLİK SOKAK	1,614.58	310.00
2. BAŞAK SOKAK	531.25	102.00
2. ÇİFTLİK SOKAK	1,661.46	319.00
2. KELEBEK SOKAK	1,151.04	221.00
2. KÖROĞLU SOKAK	817.71	157.00
2. MARTI SOKAK	1,135.42	218.00
2. VURAL SOKAK	1,604.17	308.00
3. AŞIR SOKAK	1,927.08	370.00
3. KELEBEK SOKAK	807.29	155.00
3. KÖYLÜ SOKAK	484.38	93.00
3.İMAR SOKAK	2,182.29	419.00
4. AŞIR SOKAK	1,848.96	355.00
5. AŞIR SOKAK	687.50	132.00
6. AŞIR SOKAK	895.83	172.00
HESNA ÖZGÖBEK CAD.	3,880.21	745.00
KÖYLÜ SOKAK	1,161.46	223.00
MAHMUT ÖZGÖBEK CAD.	3,536.46	679.00
MEHMET TEFİK ÇAMCI SOKAK	2,031.25	390.00
NECATİ ÖZEN CAD.	3,088.54	593.00
ŞHT.BASRİBEY CAD. DEVAMI	20,848.96	4,003.00
TOPLAM	58,270.83	11,188.00



DİKİLİTAŞ MAHALLESİ	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (m ²)	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (Ton)
KİRAZ SOKAK	390.63	75.00
TOPLAM	390.63	75.00

DURAK MAHALLESİ	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (m ²)	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (Ton)
10.SANAYİ SOKAK	572.92	110.00
11.SANAYİ SOKAK	572.92	110.00
5.SANAYİ SOKAK	1,619.79	311.00
9.SANAYİ SOKAK	1,270.83	244.00
ERGENEKON CAD.	5,114.58	982.00
GÜRSOY SOKAK	541.67	104.00
TOPLAM	9,692.71	1,861.00



ELMALIDERE MAHALLESİ	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (m ²)	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (Ton)
AKSE ÇAMLIĞI İÇERİSİ	14,208.33	2,728.00
ÇAMLI SOKAK	916.67	176.00
TOPLAM	15,125.00	2,904.00

FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU



FATİH MAHALLESİ	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (m ²)	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (Ton)
1. SERHAT SOKAK	468.75	90.00
1. YERLİSU SOKAK	2,510.42	482.00
2. MENEKŞE SOKAK	328.13	63.00
2. TOPEL SOKAK	1,979.17	380.00
3. MENEKŞE SOKAK	421.88	81.00
5. YERLİSU SOKAK	1,817.71	349.00
ALPASLAN CAD.	20,046.88	3,849.00
ALPASLAN CAD. BAĞLANTI	1,677.08	322.00
ESENTEPE SOKAK	1,843.75	354.00
SEDA SOKAK	1,583.33	304.00
YAVUZ SELİM CAD.	22,807.29	4,379.00
YAVUZ SELİM CAD. ALPARSLAN CD. KAVŞAĞI	9,291.67	1,784.00
TOPLAM	64,776.04	12,437.00

KARAAĞAÇ MAHALLESİ	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (m ²)	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (Ton)
ŞHT KADİR İZMİRLİ SOKAK	5,937.50	1,140.00
TOPLAM	5,937.50	1,140.00

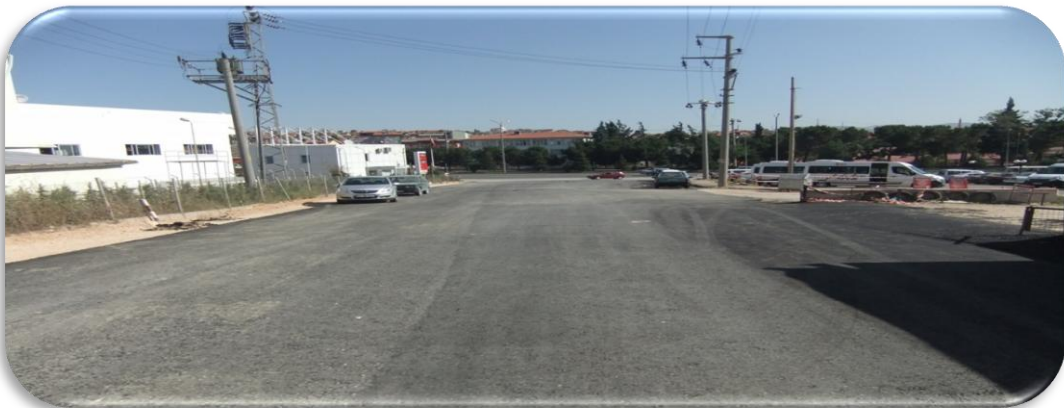


FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

KEMALÖZ MAHALLESİ	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (m ²)	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (Ton)
1. BOZKIRLI SOKAK	1,781.25	342.00
1.ETAP TOKİ 2. ETAP TOKİ ARASI	1,109.38	213.00
15. SİTE SOKAK	2,104.17	404.00
3. BOZKIRLI SOKAK	828.13	159.00
500 KİŞİLİK YURT İMAR YOLU	4,276.04	821.00
DESAN SİTESİ SERVİS YOLU	1,906.25	366.00
İBRAHİM TAHTAKILIÇ CAD.	6,276.04	1,205.00
MOTOKROS YARIŞ PİSTİ	9,557.29	1,835.00
OTOBÜS TERMİNALİ GİRİŞİ	1,421.88	273.00
TOPLAM	29,260.42	5,618.00



SARAYALTI MAHALLESİ	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (m ²)	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (Ton)
1. İPLİK SOKAK	2,494.79	479.00
2. İPLİK SOKAK	343.75	66.00
3.İPLİK SOKAK	869.79	167.00
4. İPLİK SOKAK	2,442.71	469.00
5. İPLİK SOKAK	734.38	141.00
6. İPLİK SOKAK	656.25	126.00
BOZKUŞ CAD.	7,067.71	1,357.00
BOZKUŞ CAD.SEHER CAMİ KARŞ.	250.00	48.00
EKBİNA ÖNÜ SERVİS YOLU	1,635.42	314.00
3. KARACA SOKAK	541.67	104.00
TOPLAM	17,036.46	3,271.00



RESMİ KURUMLAR	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (m ²)	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (Ton)
AYBEY İ.Ö.O.	2,458.33	472.00
EŞME AHMETLER İ.Ö.O.	1,927.08	370.00
FATİH İ.Ö.O.	1,192.71	229.00
GAZİ İ.Ö.O.	3,098.96	595.00
HESNA ÖZGÖBEK İ.Ö.O.	984.38	189.00

M.E.M.BAHÇESİ	906.25	174.00
MEHMETCİK İ.Ö.O.	505.21	97.00
ORHAN DENGİZ ANADOLU LİSESİ	4,286.46	823.00
TAŞLIK İ.Ö.O.	1,328.13	255.00
UŞAK LİSESİ BAHÇESİ	4,838.54	929.00
TOPLAM	21,526.04	4,133.00

ASFALT YAMA	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (m ²)	KULLANILAN ASFALT MİKTARI (Ton)
MUHTELİF YAMA	58,432.29	11,219.00
TOPLAM	58,432.29	11,219.00

SIHHİ ASFALT YOL YAPIMI

ATATÜRK MAHALLESİ	UZUNLUK (mt)	GENİŞLİK (mt)	ALAN (m ²)
1. GONCA SOKAK	330.00	5.00	1,650.00
2. GONCA SOKAK	110.00	5.00	550.00
2. NİLÜFER SOKAK	85.00	5.00	425.00
3. NİLÜFER SOKAK	150.00	5.00	750.00
CEZAEVİ ÖNÜ	60.00	25.00	1,500.00
VATAN CD.	450.00	7.50	3,375.00
ÇANLI TABAKHANESİ	102.00	10.00	1,020.00
KAMYONCULAR KOOP.	170.00	7.50	1,275.00
1.TÜRKMEN SOKAK	450.00	7.50	3,375.00
YAVUZ SULTAN SELİM CD.	1,058.00	20.00	21,160.00
TOPLAM			35,080.00

AYBEY MAHALLESİ	UZUNLUK (mt)	GENİŞLİK (mt)	ALAN (m ²)
BAYIR SOKAK	600.00	5.00	3,000.00
KISIK CAMİİ İMAR YOLU	850.00	5.00	4,250.00
TOPLAM			7,250.00

FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

BOZKURT MAHALLESİ	UZUNLUK (mt)	GENİŞLİK (mt)	ALAN (m ²)
ŞHT. ALİ RIZA HORASAN	60.00	10.00	600.00
1. EGE SOKAK	150.00	5.00	750.00
2. İPEK SOKAK	190.00	5.00	950.00
BARAJ SOKAK	800.00	5.00	4,000.00
KARACAKAYA KÜMESİ	1,100.00	5.00	5,500.00
TOPLAM			11,800.00

DİKİLİTAŞ MAHALLESİ	UZUNLUK (mt)	GENİŞLİK (mt)	ALAN (m ²)
2. ENİS SOKAK	94.00	5.00	470.00
5. BEŞİK SOKAK	60.00	5.00	300.00
6. BAŞAR SOKAK	120.00	7.50	900.00
7. BAŞAR SOKAK	298.00	5.00	1,490.00
8. ÜNAL SOKAK	300.00	7.50	2,250.00
AKKUŞ KÜMESİ	500.00	5.00	2,500.00
PEKER SOKAKLAR	580.00	5.00	2,900.00
TOPLAM			10,810.00

CUMHURİYET MAHALLESİ	UZUNLUK (mt)	GENİŞLİK (mt)	ALAN (m ²)
1. AKPINAR SOKAK	216.00	7.50	1,620.00
1. ALPEREN SOKAK	215.00	7.50	1,612.50
1. AKBULUT SOKAK	460.00	7.50	3,450.00
2. AKPINAR SOKAK	146.00	7.50	1,095.00
2. ALBAYRAK SOKAK	210.00	7.50	1,575.00
2. ALPEREN SOKAK	200.00	7.50	1,500.00
2. AKBULUT SOKAK	192.00	7.50	1,440.00
2. UTKU SOKAK	204.00	7.50	1,530.00
2.FATİH SOKAK	130.00	5.00	650.00
3. ALPEREN SOKAK	240.00	7.50	1,800.00
3. MİRAC SOKAK	105.00	5.00	525.00
3. ÖZKAN SOKAK	250.00	7.50	1,875.00
4. ALPEREN SOKAK	130.00	7.50	975.00
4. ALYILDIZ SOKAK	170.00	7.50	1,275.00
5. ALPEREN SOKAK	300.00	7.50	2,250.00
5. UTKU SOKAK	220.00	7.50	1,650.00
6. AKYILDIZ SOKAK	210.00	7.50	1,575.00
6. ALPEREN SOKAK	216.00	7.50	1,620.00
6. ÖZKAN SOKAK	95.00	7.50	712.50
6. UTKU SOKAK	370.00	7.50	2,775.00
7. ALPEREN SOKAK	120.00	7.50	900.00

AKŞEMSETTİN SOKAK	300.00	7.50	2,250.00
1.MİRAÇ SOKAK	200.00	7.50	1,500.00
4.FATİH SOKAK	90.00	7.50	675.00
BATIKENT CD.	780.00	15.00	11,700.00
GÜNEYAKA EVLERİ YOLU	2,180.00	5.00	10,900.00
ŞHT. BASRİ BEY CD. DEV.	520.00	20.00	10,400.00
UZUN SOKAK	1,280.00	7.50	9,600.00
2.AKYILDIZ SOKAK	117.00	7.50	877.50
YILDIRIM SANAYİ MİNÜBÜS HATTI	250.00	7.50	1,875.00
TOPLAM			82,182.50

KARAAĞAÇ MAHALLESİ	UZUNLUK (mt)	GENİŞLİK (mt)	ALAN (m ²)
ALTINDAĞ SOKAKLAR	1,440.00	7.50	10,800.00
DOĞA CAMİ SK.	300.00	7.50	2,250.00
KÖPEK BARINAĞI YOLU	120.00	7.50	900.00
STADYUM YANI	144.00	7.50	1,080.00
TOPLAM			15,030.00

KEMALÖZ MAHALLESİ	UZUNLUK (mt)	GENİŞLİK (mt)	ALAN (m ²)
AHUKENT SOKAKLAR	960.00	7.50	7,200.00
1. ÜNİVERSİTE SOKAK	300.00	7.50	2,250.00
4. KARŞIYAKA SOKAK	186.00	7.50	1,395.00
5. CAN SOKAK	340.00	7.50	2,550.00
ADAKENT	1,340.00	7.50	10,050.00
GÜLKENT	944.00	7.50	7,080.00
KASAPOĞLU	248.00	7.50	1,860.00
TOPLAM			32,385.00

ELMALIDERE MAHALLESİ	UZUNLUK (mt)	GENİŞLİK (mt)	ALAN (m ²)
4. GÖZDE SOKAK	102.00	5.00	510.00
TOPLAM			510.00

FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	UZUNLUK (mt)	GENİŞLİK (mt)	ALAN (m ²)
SERVİS YOLU	570.00	7.50	4,275.00
GALERİCİLER ST.	270.00	5.00	1,350.00
TOPLAM			5,625.00

SARAYALTI MAHALLESİ	UZUNLUK (mt)	GENİŞLİK (mt)	ALAN (m ²)
1. PAŞA SOKAK	80.00	5.00	400.00
2. PAŞA SOKAK	60.00	5.00	300.00
3. PAŞA SOKAK	50.00	5.00	250.00
4. PAŞA SOKAK	60.00	5.00	300.00
TOPLAM			1,250.00

M.AKİF ERSOY MAHALLESİ	UZUNLUK (mt)	GENİŞLİK (mt)	ALAN (m ²)
1. ÇEVRE SOKAK	265.00	7.50	1,987.50
TOPLAM			1,987.50

FATİH MAHALLESİ	UZUNLUK (mt)	GENİŞLİK (mt)	ALAN (m ²)
1 . MENEKŞE SOKAK	105.00	7.50	787.50
1. ASLAN SOKAK	600.00	7.50	4,500.00
1. EMİN SOKAK	60.00	5.00	300.00
1. KAŞIKÇI SOKAK	220.00	5.00	1,100.00
1. ÜLKÜ SOKAK	390.00	7.50	2,925.00
1. YASEMİN SOKAK	110.00	5.00	550.00
1.KARDELEN SOKAK	100.00	7.50	750.00
1. AKARCA SOKAK	200.00	7.50	1,500.00
2. ASLAN SOKAK	248.00	7.50	1,860.00
2. AVGAN SOKAK	75.00	5.00	375.00
2. ELVAN SOKAK	105.00	5.00	525.00
2. ERDEM SOKAK	115.00	7.50	862.50
2. KAŞIKÇI SOKAK	70.00	7.50	525.00
2. YASEMİN SOKAK	140.00	7.50	1,050.00
2. YİĞİT SOKAK	150.00	7.50	1,125.00
3. ASLAN SOKAK	560.00	7.50	4,200.00
3. AVGAN SOKAK	157.00	7.50	1,177.50
3. ELVAN SOKAK	160.00	7.50	1,200.00
3. KARDELEN SOKAK	200.00	7.50	1,500.00
3. KOÇ SOKAK	80.00	7.50	600.00

3. MENEKŞE SOKAK	280.00	7.50	2,100.00
3. YASEMİN SOKAK	110.00	7.50	825.00
3. YİĞİT SOKAK	110.00	7.50	825.00
4. AKARCA SOKAK	268.00	7.50	2,010.00
4. ASLAN SOKAK	260.00	7.50	1,950.00
4. KARDELEN SOKAK	110.00	5.00	550.00
4. KOÇ SOKAK	60.00	7.50	450.00
4. KOZAK SOKAK	338.00	7.50	2,535.00
4. ÜFTADE SOKAK	142.00	7.50	1,065.00
4. YİĞİT SOKAK	60.00	7.50	450.00
4.AVGAN SOKAK	248.00	7.50	1,860.00
5. ASLAN SOKAK	57.00	7.50	427.50
5. KARDELEN SOKAK	110.00	7.50	825.00
ŞHT. İBRAHİM KARAKULAH SOKAK	359.00	7.50	2,692.50
5. SEDA SOKAK	237.00	7.50	1,777.50
6. ASLAN SOKAK	46.00	7.50	345.00
4.ÜLKÜ SOKAK	132.00	7.50	990.00
ÇİMEN CAMİ SOKAK	266.00	7.50	1,995.00
EMEL SOKAK	500.00	7.50	3,750.00
HAKAN SOKAK	80.00	7.50	600.00
KAŞBELEN KÖYÜ BAĞL. OVADEMİRLER ÇÖPLÜK YOLU	1,400.00	5.00	7,000.00
SERGEN SOKAK	220.00	7.50	1,650.00
YAVU KÖYÜ ARITMA YOLU	370.00	7.50	2,775.00
TOPLAM			71,127.50



FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

DOĞAL TAŞ YAYA KALDIRIMI YAPIMI

CUMHURİYET MAHALLESİ	GRİ ANDEZİT (MUCARTALI) (m ²)	GRİ ANDEZİT PATİNATOL U (m ²)	ANDAZİT BORDÜR (mt)	GÖRME ENGELLİ TUĞLASI (mt)	TABAN TUĞLASI (m ²)
MEHMET TOPAÇ BULVARI	11,549.97	3,773.10	3,661.78	2,812.51	2,474.87
TOPLAM	11,549.97	3,773.10	3,661.78	2,812.51	2,474.87



BETON PARKE YOL VE YAYA KALDIRIMI YAPIMI

ATATÜRK MAHALLESİ	B. PARKE 8'lik (m ²)	B. PARKE 6'lik (m ²)	BORDÜR (mt)	TOPLAM ALAN (m ²)
DÜZGÜN SOKAK	0.00	145.51	37.94	145.51
DUYGU SK.PARK	0.00	480.55	458.10	480.55
1.ÇEVRE SK.PARK	0.00	906.80	693.04	906.80
RAY SK.PARK	0.00	355.18	144.92	355.18
ÜMİT SK.PARK	0.00	505.09	339.77	505.09
EFETAHİR SK.PARK	0.00	238.22	148.49	238.22
1.AYSUN SK.PARK	0.00	195.61	153.13	195.61
ŞEHİT ALİDEMİR AĞ SK.PARK	0.00	747.87	506.48	747.87
1.ŞEKER SK.PARK	0.00	307.10	92.55	307.10

ALPERGÜNBAĞYRAM SAHA	0.00	0.00	579.19	0.00
İNŞAATÇILAR 2. SOKAK	1318.49	56.17	0.00	1,374.65
İNŞAATÇILAR 3. SOKAK	1742.58	0.00	0.00	1,742.58
İNŞAATÇILAR 1. SOKAK	2988.49	0.00	0.00	2,988.49
İNŞAATÇILAR 4. SOKAK	2826.02	58.60	7.64	2,884.62
İNŞAATÇILAR 5. SOKAK	389.49	0.00	0.00	389.49
İNŞAATÇILAR 6. SOKAK	664.01	8.80	0.00	672.81
TOPLAM	9,929.08	4,005.49	3,161.25	13,934.57



AYBEY MAHALLESİ	B. PARKE 8'lik (m ²)	B. PARKE 6'lik (m ²)	BORDÜR (mt)	TOPLAM ALAN (m ²)
DERECİK SOKAK	794.01	189.82	313.57	983.82
DERECİK ÇIKMAZI	169.04	45.59	94.38	214.63
4. ALTAY SOKAK	674.16	233.07	331.30	907.23
3. ALTAY SOKAK	943.99	218.83	364.72	1,162.81
8. ILGIN SOKAK	216.16	97.45	113.68	313.61
2. ALTAY SOKAK	396.00	153.23	219.68	549.24
1. ALTAY SOKAK	203.02	109.03	169.71	312.05
4. EROĞLU SOKAK	466.53	38.95	200.61	505.48
3-4 ALTAY ARASI BAĞLANTI	84.86	2.88	41.12	87.73

FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

YENİ CAMİ ÇIKMAZI	237.91	55.84	119.74	293.75
KAMİL SOKAK	116.53	49.13	61.23	165.66
2. ULUDAĞ SOKAK	415.62	133.33	218.16	548.94
1. ILGIN SOKAK	132.59	85.38	113.18	217.97
2. ILGIN SOKAK	142.17	70.45	80.55	212.62
3. ILGIN SOKAK	151.34	88.72	105.22	240.05
4. ILGIN SOKAK	133.53	72.78	87.05	206.31
5. ILGIN SOKAK	171.83	84.39	88.99	256.22
6. ILGIN SOKAK	293.31	104.24	105.71	397.55
7. ILGIN SOKAK	177.11	98.86	108.52	275.97
AKSE OYUN GRUBU	0.00	98.31	100.65	98.31
TOPLAM	5,919.70	2,030.26	3,037.77	7,949.96

DİKİLİTAŞ MAHALLESİ	B.	B.	BORDÜR (m^t)	TOPLAM ALAN (m²)
	PARKE 8'lik (m²)	PARKE 6'lik (m²)		
1. ÇAMLİBEL SOKAK	245.88	129.85	149.40	375.73
ÇÖMLEKÇİ ÇIKMAZI	319.38	160.50	189.68	479.88
2. ÇÖMLEKÇİ SOKAK	368.07	151.85	173.24	519.92
1. GİRNE SOKAK	193.99	41.77	90.48	235.76
2. ÇAMLİBEL SOKAK	151.07	28.45	46.69	179.52
ÇİFTLİK SOKAK	1519.62	603.97	655.69	2,123.58
3. GİRNE SOKAK	665.21	295.06	335.59	960.27
2. GİRNE SOKAK	470.25	178.06	262.69	648.31
4. GİRNE SOKAK	642.91	258.81	328.19	901.71
2. DEMET SOKAK	975.15	460.58	329.33	1,435.73
1. DEMET SOKAK	687.11	249.58	275.63	936.69
Ş. ŞİNASI ÇAKAN SOKAK	205.68	109.09	140.06	314.77
Ş. ÖMER ABDAL SOKAK	199.75	121.79	140.31	321.54
4. DEMET SOKAK	1191.78	532.43	474.30	1,724.21
6. GİRNE SOKAK	707.84	288.48	315.55	996.32
7. GİRNE SOKAK	707.02	375.39	346.58	1,082.41
3. DEMET SOKAK	969.11	553.23	373.35	1,522.34
5. GİRNE SOKAK	599.88	280.07	314.09	879.94
5. DEMET SOKAK	927.61	437.17	387.78	1,364.79
6. DEMET SOKAK	910.87	372.61	399.18	1,283.48
8. GİRNE SOKAK	743.25	387.12	330.99	1,130.36
9. GİRNE SOKAK	703.96	279.92	354.70	983.88
1. ÖZDOĞAN SOKAK	2941.28	835.44	927.49	3,776.71
1. GÖK SOKAK	1360.50	603.43	755.08	1,963.93
1. IŞIK SOKAK	1088.06	364.70	386.13	1,452.76
1. IŞIK ÇIKMAZI	93.37	0.00	13.84	93.37
3. COŞKUN SOKAK	793.09	384.26	359.52	1,177.35
3. ÇÖMLEKÇİ SOKAK	554.95	240.69	299.62	795.64

AYŞİN SOKAK	1763.16	788.25	793.62	2,551.40
1. COŞKUN SOKAK	789.80	362.11	338.59	1,151.91
2. COŞKUN SOKAK	1124.38	598.73	468.30	1,723.11
4. COŞKUN SOKAK	741.05	286.47	308.80	1,027.52
2. ÖZDOĞAN SOKAK	358.17	154.50	212.15	512.68
2. ELMALI ÇIKMAZI	174.65	9.43	0.00	184.08
1. HİSAR SOKAK	1145.86	465.79	493.31	1,611.65
3. ÖZDOĞAN SOKAK	743.88	269.71	347.93	1,013.59
4. ÇÖMLEKÇİ SOKAK	659.47	291.43	341.20	950.90
5. YAĞMUR SOKAK	891.83	368.38	454.10	1,260.21
4. KİRAZ SOKAK	682.47	178.15	265.25	860.62
1. ÇEVİK SOKAK	1210.40	513.22	535.00	1,723.62
4. ÇEVİK SOKAK	772.57	274.22	329.30	1,046.79
3. ÇEVİK SOKAK	943.60	348.90	347.02	1,292.50
2. IŞIK SOKAK	722.56	268.05	272.83	990.60
6. HİSAR SOKAK	579.58	220.77	304.27	800.35
7. HİSAR SOKAK	286.52	117.50	136.29	404.02
2. ÇEVİK SOKAK	1362.02	493.86	493.42	1,855.88
1. DUT SOKAK	2940.74	870.20	772.09	3,810.94
ÇÖMLEKÇİ PARKI	0.00	165.21	133.11	165.21
NAR SOKAK	629.85	223.58	292.59	853.43
1. CAMİ SOKAK	188.83	27.15	0.00	215.97
2. CAMİ SOKAK	331.26	130.20	200.16	461.46
2. KİRAZ SOKAK	250.76	88.71	100.79	339.46
5. KİRAZ SOKAK	448.32	172.49	191.69	620.81
6. KİRAZ SOKAK	400.34	154.59	183.70	554.94
7. KİRAZ SOKAK	474.10	238.21	226.47	712.31
1. KİRAZ SOKAK	248.13	109.47	127.00	357.59
HUZURPARK SAHA	0.00	0.00	362.16	0.00
TOPLAM	41,800.89	16,913.56	18,186.32	58,714.44



**FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



**2012 YILI
FAALİYET RAPORU**

FATİH MAHALLESİ	B. PARKE 8'lik (m ²)	B. PARKE 6'lik (m ²)	BORDÜR (mt)	TOPLAM ALAN (m ²)
ALPASLAN CAD.	0.00	4709.74	4352.11	4,709.74
YERLİSU VE TOPEL SK.	0.00	90.58	277.44	90.58
5.YERLİSU SK.	0.00	167.16	139.02	167.16
Y.SULTAN SELİM CD.	0.00	807.21	5074.02	807.21
ASLAN SK.PARK	0.00	514.59	221.27	514.59
ALPASLAN CD.PARK	0.00	1942.40	1801.55	1,942.40
AT ÇİFTLİĞİ	1264.95	681.49	703.52	1,946.45
TOPLAM	1,264.95	8,913.17	12,568.93	10,178.13

FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	B. PARKE 8'lik (m ²)	B. PARKE 6'lik (m ²)	BORDÜR R (mt)	TOPLAM ALAN (m ²)
HALİTZİYA OYUN GRUBU	0.00	0.00	63.51	0.00
EMRE SOKAK PARK	0.00	1436.98	949.94	1,436.98
3. AY SOKAK	492.58	270.47	259.52	763.04
2. AY SOKAK	703.13	244.20	273.66	947.33
6. KAMER	2249.07	752.29	747.60	3,001.36
4. AY SOKAK	182.89	73.83	132.12	256.72
5. AY SOKAK	206.48	85.69	89.27	292.17
6. AY SOKAK	654.51	123.09	267.19	777.60
TELEKOM ÖNÜ	0.00	217.97	11.89	217.97
1. KILIÇ SOKAK	1686.01	623.53	490.29	2,309.54
2. KILIÇ SOKAK	2697.14	563.04	805.41	3,260.18
VADİ CAD. SERVİS YOLU	719.32	0.00	9.54	719.32
PINAR CAMİ SOKAK	1547.83	202.77	207.01	1,750.60
OTOPARK	818.91	110.88	178.71	929.79
TOPLAM	11,957.86	4,704.75	4,485.66	16,662.61

KARAAĞAÇ MAHALLESİ	B. PARKE 8'lik (m ²)	B. PARKE 6'lik (m ²)	BORDÜR (mt)	TOPLAM ALAN (m ²)
TEKMEN ULU YOLU	4132.62	1523.00	1445.30	5,655.62
4. KIZILDAĞ SOKAK	421.87	51.66	177.78	473.53
5. KIZILDAĞ SOKAK	308.33	36.06	119.35	344.39
6. KIZILDAĞ SOKAK	282.35	25.84	134.08	308.19
8. KIZILDAĞ SOKAK	2224.28	712.15	717.85	2,936.43
1. HİLAL SOKAK	371.14	126.78	136.66	497.91
BOĞAZ SOKAK	1096.11	211.56	383.43	1,307.66
9. KIZILDAĞ SOKAK	422.69	45.58	151.67	468.26
7. KIZILDAĞ SOKAK	474.85	74.18	211.72	549.03

OLKAN SOKAK	1497.70	178.14	500.40	1,675.84
MEZARLIK	1008.36	0.00	501.53	1,008.36
TOPLAM	12,240.27	2,984.95	4,479.77	15,225.22



İŞIK MAHALLESİ	B. PARKE 8'lik (m ²)	B. PARKE 6'lik (m ²)	BORDÜR (mt)	TOPLAM ALAN (m ²)
2. BURAK SOKAK	184.21	48.68	78.41	232.89
1. BURAK SOKAK	751.58	316.33	384.00	1,067.91
TÜLEK SOKAK	462.17	136.05	237.89	598.22
BURAK ÇIKMAZI	165.36	58.80	95.80	224.16
Ş. ÜNAL YAVAŞÇA SOKAK	231.39	78.54	128.16	309.94
3. BURAK SOKAK	541.10	174.81	286.58	715.91
1. ŞAFAK SOKAK	469.29	233.81	299.59	703.11
3. BURAK ÇIKMAZI	174.73	57.33	89.01	232.06
4. BURAK SOKAK	522.64	203.47	404.78	726.11
CAMİ ÇIKMAZI	146.79	54.89	86.72	201.68
1. ORAL SOKAK	263.38	95.34	159.55	358.72
2. FENER SOKAK	233.70	92.15	135.55	325.85
1. SARIGÜL SOKAK	113.90	52.99	75.52	166.89
3. ŞAFAK SOKAK	608.67	145.43	257.72	754.10
2. ŞAFAK SOKAK	724.89	167.92	354.62	892.80
TOPLAM	5,593.80	1,916.54	3,073.90	7,510.34

FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

KEMALÖZ MAHALLESİ	B. PARKE 8'lik (m ²)	B. PARKE 6'lik (m ²)	BORDÜR (mt)	TOPLAM ALAN (m ²)
AŞIR VE KELEBEK SOKAK	0.00	550.57	4376.57	550.57
2. KEHRİBAR SOKAK	1008.85	457.13	481.84	1,465.98
ŞEHİT VEHBİ DEMİR SOKAK	7223.12	4077.24	2234.60	11,300.36
2. HAKEM SOKAK	888.03	566.53	316.04	1,454.56
1. HAKEM SOKAK	529.85	236.63	213.09	766.48
1. SERAP SOKAK	1968.97	914.89	858.01	2,883.85
2. SERAP SOKAK	532.54	115.77	237.10	648.30
ATATÜRK BULVARI (AKAR ÖNÜ)	0.00	610.61	389.59	610.61
İBRAHİM TAHTAKILIÇ CAD	0.00	98.52	78.83	98.52
ERCAN VE ÇAĞDAŞ SOKAKLAR	0.00	0.00	530.90	0.00
YENİCEKÖY CAD	401.21	4544.32	4649.98	4,945.53
ŞHT.BASRİBEY CAD.	0.00	0.00	1413.69	0.00
2. TOROS SOKAK	1157.79	168.33	487.08	1,326.12
TOPLAM	13,710.35	12,340.53	16,267.32	26,050.88



M.AKİF ERSOY MAHALLESİ	B. PARKE 8'lik (m ²)	B. PARKE 6'lik (m ²)	BORDÜR (m ²)	TOPLAM ALAN (m ²)
2. ÇEVRE SOKAK	806.94	582.46	451.71	1,389.40
AKYOL SOKAK	230.76	116.18	176.63	346.94
3. ÇEVRE SOKAK	607.93	354.59	351.63	962.52
2. KIZILCIK SOKAK	285.27	61.39	115.17	346.66
4. ÇEVRE SOKAK	1792.49	786.43	847.80	2,578.92
1. KIZILCIK SOKAK	1368.81	594.88	747.21	1,963.69
ÇOBAN SOKAK	1731.03	846.67	642.91	2,577.69
3. KIZILCIK SOKAK	483.52	249.45	287.63	732.97
MALKOÇOĞLU SOKAK	624.49	122.87	214.38	747.36
5. ÇEVRE SOKAK	1607.88	686.31	629.42	2,294.19
AKKAYA SOKAK	2342.23	584.32	568.73	2,926.55
1. AKSEL SOKAK	336.73	108.11	180.05	444.84
2. AKSEL SOKAK	359.13	189.02	256.33	548.15
3. AKSEL SOKAK	1228.67	379.27	583.87	1,607.94
6. ÇEVRE SOKAK	862.42	456.11	394.55	1,318.53
7. ÇEVRE SOKAK	1387.33	601.99	645.75	1,989.33
8. ÇEVRE SOKAK	1574.72	892.35	631.10	2,467.07
9. ÇEVRE SOKAK	1139.05	387.20	533.20	1,526.26
1. ÖZEL SOKAK	1170.60	479.76	426.07	1,650.36



FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

1. FİLİZ SOKAK	780.78	368.45	366.88	1,149.23
2. FİLİZ SOKAK	194.06	134.35	94.95	328.40
3. FİLİZ SOKAK	195.18	63.79	112.64	258.97
6. CENGİZ SOKAK	309.85	76.14	101.62	385.99
GÜL CAMİ SOKAK	145.71	52.56	73.21	198.26
3. SEHER SOKAK	1102.37	446.42	546.96	1,548.79
2. SEHER SOKAK	1358.02	305.13	431.84	1,663.15
1. SEHER SOKAK	1142.77	485.76	483.99	1,628.53
5. SEHER SOKAK	307.38	148.19	232.98	455.57
4. SEHER SOKAK	1236.39	257.34	417.70	1,493.72
2. YÜCEL SOKAK	704.48	300.91	333.19	1,005.39
3. YÜCEL SOKAK	687.49	300.19	307.84	987.68
1. YÜCEL SOKAK	730.25	291.15	357.78	1,021.40
ŞİFA SOKAK	658.93	384.05	259.13	1,042.98
ALKAN SOKAK	264.62	85.05	126.65	349.67
ŞİMŞİR SOKAK	228.47	74.73	117.85	303.20
3. DERMAN SOKAK	212.58	88.29	105.72	300.87
2. DERMAN SOKAK	356.04	142.08	153.05	498.12
AKÇAN SOKAK	163.26	44.70	80.57	207.96
1. DERMAN SOKAK	398.65	245.90	202.72	644.55
4. KAYHAN SOKAK	373.78	152.05	177.23	525.84
3. KAYHAN SOKAK	418.48	84.08	53.82	502.56
2. KAYHAN SOKAK	294.91	79.90	122.77	374.81
1. KAYHAN SOKAK	261.19	15.90	118.18	277.09
1. ÖZER SOKAK	1408.51	496.11	481.00	1,904.62
2. ÖZER SOKAK	929.86	368.64	350.54	1,298.50
1. TRAFO SOKAK	1219.74	419.43	457.37	1,639.17
2. TRAFO SOKAK	722.98	224.79	235.17	947.77



3. TRAFİSOKAK	658.93	398.72	349.07	1,057.65
4. TRAFİSOKAK	654.11	315.85	347.20	969.95
2. CİHAN SOKAK	1344.02	356.13	502.75	1,700.15
2. CİHAN ÇIKMAZI	54.35	3.04	30.83	57.39
2. CİHAN ÇIKMAZI	61.90	21.98	46.85	83.88
1. ÇINAR SOKAK	1335.88	621.87	511.82	1,957.75
2. CİHAN ÇIKMAZI	77.05	27.59	57.89	104.65
3. CİHAN SOKAK	304.43	76.89	98.75	381.33
2. ÇINAR SOKAK	682.86	216.98	216.23	899.84
1. CİHAN SOKAK	1197.89	371.00	406.08	1,568.89
MUHTARLIK PARKI	0.00	269.83	76.48	269.83
5. AVCI SOKAK	1581.32	508.69	401.52	2,090.02
3. AVCI SOKAK	1160.74	290.07	322.54	1,450.80
4. AVCI SOKAK	1151.02	441.82	373.22	1,592.84
2. AVCI SOKAK	1200.72	691.98	364.38	1,892.70
1. AVCI SOKAK	887.07	323.27	351.97	1,210.34
4. ELMALI SOKAK	855.82	417.62	354.76	1,273.44
H. ZEKİ BOZ SOKAK	800.98	199.79	265.16	1,000.78
3. ELMALI SOKAK	751.04	439.26	354.42	1,190.30
2. ELMALI SOKAK	1180.80	516.80	433.16	1,697.60
DORUK SOKAK	1465.00	445.08	516.75	1,910.08
1. KAYA SOKAK	311.11	168.42	128.78	479.53
6. ELMALI SOKAK	136.18	51.92	78.69	188.10
5. ELMALI SOKAK	198.58	63.28	97.90	261.86
3. AVCI SK. PARK	0.00	346.61	102.45	346.61
TOPLAM	54,798.52	22,199.92	22,377.14	76,998.44

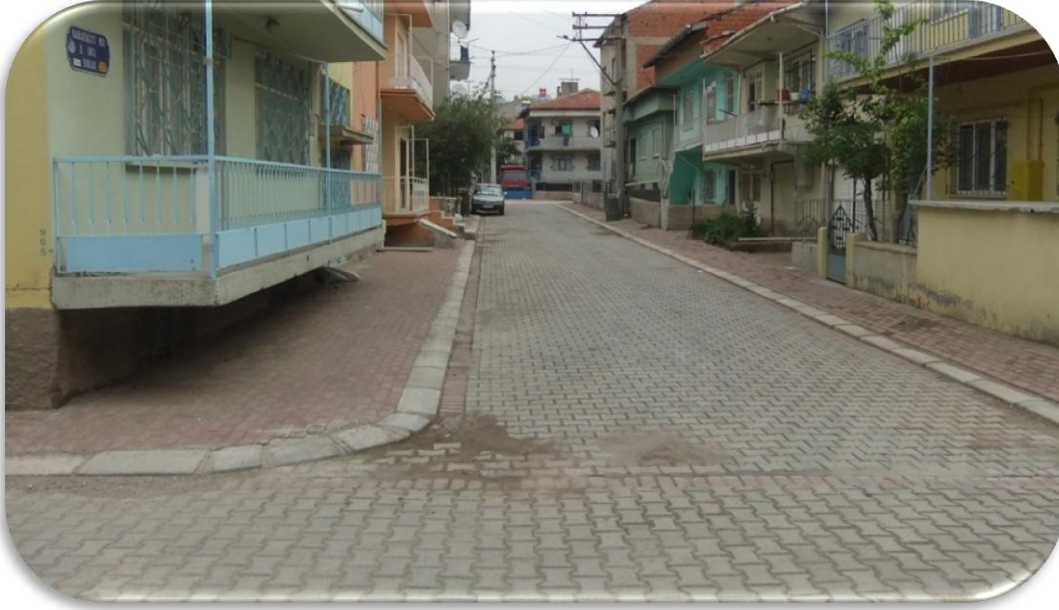


**FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



**2012 YILI
FAALİYET RAPORU**

SARAYALTI MAHALLESİ	B. PARKE 8'lik (m ²)	B. PARKE 6'lik (m ²)	BORDÜR (mt)	TOPLAM ALAN (m ²)
BOZKUŞ CADDESİ	0.00	840.63	1715.33	840.63
ÜÇGEN PARK	0.00	668.72	232.42	668.72
1. ÇIKMAZ SOKAK	116.87	30.23	68.06	147.10
1. İNCİ SOKAK	212.29	127.33	101.39	339.61
2. ÇIKMAZ SOKAK	56.71	25.96	41.70	82.67
2. İNCİ SOKAK	396.79	184.07	182.62	580.86
3. İNCİ SOKAK	393.10	190.13	292.56	583.23
4. TUFAN SOKAK	918.23	512.11	450.88	1,430.34
3. TUFAN SOKAK	916.71	242.94	227.99	1,159.66
KARAKAYA SOKAK	225.30	10.80	17.28	236.11
2. AÇIK SOKAK	939.00	460.21	470.99	1,399.21
2. DALKIRAN SOKAK	1751.48	798.71	687.82	2,550.20
5. KARACA SOKAK	188.62	81.77	94.03	270.39
2. UYSAL SOKAK	200.54	32.62	83.09	233.16



6. KARACA SOKAK	242.59	104.31	129.38	346.90
3. AÇIK SOKAK	279.01	144.56	203.10	423.57
4. AÇIK SOKAK	461.44	105.29	205.89	566.74
1. KARACA SOKAK	774.40	223.79	202.77	998.18
SOFU SOKAK	1381.24	701.73	599.87	2,082.97
1. ULU SOKAK	730.44	202.75	366.94	933.19
3. ULU SOKAK	95.40	19.31	42.54	114.70

2. TERCAN SOKAK	294.03	157.29	159.30	451.32
2. ULU SOKAK	1395.12	392.67	283.15	1,787.80
1. TERCAN SOKAK	145.69	65.47	89.56	211.16
1. UYSAL SOKAK	144.48	39.49	40.71	183.97
1. DALKIRAN SOKAK	336.33	162.86	171.27	499.20
ŞEHİT HAMZA TOPUK CADDESİ	3401.43	721.21	1118.88	4,122.64
6. TUFAN SOKAK	380.94	211.65	282.19	592.59
2. TUFAN SOKAK	503.91	202.27	313.68	706.19
5. TUFAN SOKAK	469.90	202.21	213.42	672.11
1. AÇIK SOKAK	509.60	145.44	266.66	655.04
GÜNGÖR SOKAK	264.66	137.67	186.74	402.33



1. TUFAN SOKAK	2176.91	885.40	875.02	3,062.31
5. CENGİZHAN SOKAK	254.99	39.30	113.63	294.29
1. CENGİZHAN SOKAK	1498.88	757.01	643.50	2,255.89
4. CENGİZHAN SOKAK	883.16	206.08	296.62	1,089.24
2. CENGİZHAN SOKAK	539.48	290.66	283.19	830.14
5. CENGİZ SOKAK	109.02	32.12	56.60	141.14

FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

4. CENGİZ SOKAK	1201.09	586.11	554.25	1,787.20
3. CENGİZHAN SOKAK	1268.70	281.86	546.39	1,550.57
2. CENGİZ SOKAK	257.32	75.37	96.01	332.69
3. CENGİZ SOKAK	400.61	249.63	237.68	650.24
1. CENGİZ SOKAK	1544.60	479.80	583.74	2,024.39
1. OĞUZHAN SOKAK	665.54	195.64	338.67	861.19
2. OĞUZHAN SOKAK	197.91	81.80	115.42	279.71
7. CENGİZ SOKAK	535.41	401.42	292.67	936.83
4. FİLİZ SOKAK	292.76	157.24	186.53	450.00
BP ÖNÜ	741.97	299.42	345.06	1,041.38
BP YAN YOL	298.87	65.37	139.52	364.24
TOPLAM	30,993.47	13,230.41	15,246.71	44,223.89



DOĞAL TAŞ YAYA KALDIRIMI YAPIMI

MAHALLELER	GRİ ANDEZİT (MUCARTALI) (m ²)	GRİ ANDEZİT (PATİNATOLU) (m ²)	ANDEZİT BORDÜR (mt)	TABAN TUĞLAS I (m ²)	TOPLAM ALAN (m ²)
CUMHURİYET MAHALLESİ	11,549.97	3,773.10	3,661.78	2,474.87	15,323.07
TOPLAM	11,549.97	3,773.10	3,661.78	2474.87	15,323.07

MAHALLELER	8 cm' lik (m ²)	6 cm' lik (m ²)	Bordür (mt)	TOPLAM ALAN (m ²)
ATATÜRK MAHALLESİ	9,929.08	4,005.49	3,161.25	13,934.57
AYBEY MAHALLESİ	5,919.70	2,030.26	3,037.77	7,949.96
DİKİLİTAŞ MAHALLESİ	41,800.89	16,913.56	18,186.32	58,714.44
FATİH MAHALLESİ	1,264.95	8,913.17	12,568.93	10,178.13
FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	11,957.86	4,704.75	4,485.66	16,662.61
IŞIK MAHALLESİ	5,593.80	1,916.54	3,073.90	7,510.34
KARAAĞAÇ MAHALLESİ	12,240.27	2,984.95	4,479.77	15,225.22
KEMALÖZ MAHALLESİ	13,710.35	12,340.53	16,267.32	26,050.88
M.AKİF ERSOY MAHALLESİ	54,798.52	22,199.92	22,377.14	76,998.44
SARAYALTI MAHALLESİ	30,993.47	13,230.41	15,246.71	44,223.89
TOPLAM	188,208.88	89,239.58	102,884.77	277,448.46

ASFALT YOL YAPIMI		
MAHALLELER	ASFALT MİKTARI (Ton)	TOPLAM ALAN (m ²)
ATATÜRK MAHALLESİ	4,936.00	25,708.33
AYBEY MAHALLESİ	4,715.00	24,557.29
CUMHURİYET MAHALLESİ	11,188.00	58,270.83
DİKİLİTAŞ MAHALLESİ	75.00	390.63
DURAK MAHALLESİ	1,861.00	9,692.71
ELMALIDERE MAHALLESİ	2,904.00	15,125.00
FATİH MAHALLESİ	12,437.00	64,776.04
KARAAĞAÇ MAHALLESİ	1,140.00	5,937.50
KEMALÖZ MAHALLESİ	5,618.00	29,260.42
SARAYALTI MAHALLESİ	3,271.00	17,036.46
RESMİ KURUMLAR	4,133.00	21,526.04
ASFALT YAMA	11,219.00	58,432.29
TOPLAM	63,497.00	330,713.54

SATHİ ASFALT YOL YAPIMI	
MAHALLELER	TOPLAM ALAN (m ²)
ATATÜRK MAHALLESİ	35,080.00
AYBEY MAHALLESİ	7,250.00

FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

BOZKURT MAHALLESİ	11,800.00
DİKİLİTAŞ MAHALLESİ	10,810.00
CUMHURİYET MAHALLESİ	82,182.50
KARAAĞAÇ MAHALLESİ	15,030.00
KEMALÖZ MAHALLESİ	32,385.00
ELMALIDERE MAHALLESİ	510.00
FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	5,625.00
SARAYALTI MAHALLESİ	1,250.00
MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ	1,987.50
FATİH MAHALLESİ	71,127.50
TOPLAM	275,037.50

BETON PARKE DÖŞEME VE TAMİRATLARI

➤ BELEDİYE EKİPLERİ

AYLAR	KİLİTLİ PARKE DÖŞEME VE TAMİRAT (m²)	BORDÜR DÖŞEME VE TAMİRAT (mt)	TEL ÇİT ÇEKİLMESİ	BETON ATILMASI (m³)
OCAK	84.00	55.00	-----	-----
ŞUBAT	301.00	12.00	-----	5
MART	753.00	70.00	-----	16
NİSAN	873.00	80.00	-----	4
MAYIS	225.00	180.00	100	5
HAZİRAN	672.00	130.00	400	22
TEMMUZ	532.00	60.00	600	16
AĞUSTOS	926.00	20.00	-----	9
EYLÜL	406.00	-----	-----	39
EKİM	365.00	639.00	100	16
KASIM	602.00	465.00	-----	16
ARALIK	559.00	100.00	-----	-----
İHALE TAMİRAT	60,063.57	3,458.67	-----	-----
TOPLAM	66,361.57	5,269.67	1,200.00	148.00

➤ BETON PARKE TAMİRATI VE İNŞAAT EKİBİ

	MAHALLE	SOKAK	AÇIKLAMA	MİKTAR
1	Cumhuriyet Mah.	Ata Park	Otopark Kapısı Yapımı	1 Ad.
2	Durak Mah.	İsmetpaşa Caddesi	Beton Parke Tamirati	5 m²
3	Dikilitaş Mah.	Bilgin Sokak	Beton Parke Tamirati	6 m²
4	Cumhuriyet Mah.	5. Hakem Sokak	Beton Parke Tamirati	55 m²
5	Cumhuriyet Mah.	Ata Park	Bordür Tamirati	55 mt.

6	Bozkurt Mah.	Tekne Sokak	Beton Parke Tamirâtı	6 m ²
7	Dikilitaş Mah.	Barbaros Caddesi	Kar Temizleme	
8	Cumhuriyet Mah.	Atatürk Kültür Merkezi	Yağmur Oluğtu Tamiri	15 mt.
9	Dikilitaş Mah.	Huzurpark Meclis Salonu	Fayans döşenmesi	12 m ²
10	Dikilitaş Mah.	Huzurpark Meclis Salonu	Lavaboların sifon değişimi	6 Ad.
11	F.Çakmak Mah.	Muhtarlık	Fayans döşenmesi	4 m ²
12	İslice Mah.	Polis Sokak	Beton Parke Tamirâtı	12 m ²
13	Kemalöz Mah.	Pırlanta Sokak	Parke Tamirâtı	15 m ²
14	Fevzi Çakmak Mah.	Çivril Cad.	Parke Tamirâtı	16 m ²
15	Ünalán Mah.	Müjde Sokak	Parke Tamirâtı	8 m ²
16	Atatürk Mah.	Hal Müdürlüğü	Tuğla duvar yapımı	500 Ad.
17	İslice Mah.	Fatih Cad.	Parke Tamirâtı	15 m ²
18	Kurtuluş Mah.	Aktaş Sokak	Parke Tamirâtı	10 m ²
19	Dikilitaş Mah.	Meclis Salonu	Basamak Betonu	5 m ³
20	Atatürk Mah.	6.Şeker Sokak	Parke Tamirâtı	6 m ²
21	Işık Mah.	Dibek Sokak	Parke Tamirâtı	4 m ²
22	Sarayaltı Mah.	5. Yalçın Sokak	Parke Tamirâtı	8 m ²
23	M. Akif Ersoy Mah.	Şht. İsmail Çetin Cad.	Bordür Tamirâtı	12 mt.
24	Cumhuriyet Mah.	Orhan Dengiz Bulvarı	Parke Tamirâtı	10 m ²
25	Köme Mah.	Çavdar Sokak	Parke Tamirâtı	12 m ²
26	İslice Mah.	Yakut Sokak	Parke Tamirâtı	150 m ²
27	Cumhuriyet Mah.	2.Şube Sokak	Parke Tamirâtı	12 m ²



FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU



28	Cumhuriyet Mah.	Orhan Dengiz Bulvarı	Parke Tamirâtı	12 m ²
29	İsliçe Mah.	İsmet Paşa Cad.	Parke Tamirâtı	5 m ²
30	Fatih Mah.	2. Dalyan Sokak	Parke Tamirâtı	8 m ²
31	M.Akif Ersoy Mah.	Gazi Bulvarı	Parke Tamirâtı	10 m ²
32	Fevzi Çakmak Mah.	Halil Kaya Gedik	Bordür Tamirâtı	20 mt.
33	Köme Mah.	Yurt Sokak	Beton Parke Tamirâtı	190 m ²
34	Atatürk Mah.	2. Mezarlık Sokak	Beton Parke Tamirâtı	10 m ²
35	Işık Mah.	Hisarkapı Ulu yolu	Beton Parke Tamirâtı	12 m ²
36	Aybey Mah.	Diñç Sokak No:14	Beton Parke Tamirâtı	6 m ²
37	Dikilitaş Mah.	2. Tuncay Sokak	Beton Parke Tamirâtı	15 m ²
38	Cumhuriyet Mah.	Ata Park	Bordür Döşenmesi	40 mt.
39	Ünalın Mah.	Zübeyde Hanım Cad.	Beton Parke Tamirâtı	15 m ²
40	Işık Mah.	Güneş Sokak	Beton Parke Tamirâtı	40 m ²
41	Atatürk Mah.	Sultan Halil Yiğit Sokak	Beton Parke Tamirâtı	10 m ²
42	Cumhuriyet Mah.	Kolej Sokak No:19	Beton Parke Tamirâtı	10 m ²
43	Fatih Mah.	Spor Kompleksi	Beton Parke Tamirâtı	70 m ²
44	Sarayaltı Mah.	Ömür Sokak No:14	Beton Parke Tamirâtı	12 m ²
45	Sarayaltı Mah.	Celal Bayar Cad. No:41	Beton Parke Tamirâtı	16 m ²
46	İsliçe Mah.	2. Gümüş Sokak	Beton Parke Tamirâtı	10 m ²
47	Dikilitaş Mah.	Cami Sokak No:5	Beton Parke Tamirâtı	7 m ²
48	Karaağaç Mah.	Kanarya Sokak	Beton Parke Tamirâtı	10 m ²
49	Cumhuriyet Mah.	Namık Kemal Sokak No:20	Beton Parke Tamirâtı	8 m
50	Cumhuriyet Mah.	Ata Park	Beton Parke Tamirâtı	200 m ²

51	Durak Mah.	Gazi Bulvarı No:1	Beton Parke Tamiratu	20 m²
52	Aybey Mah.	Şht. Ali Horasan Cad.	Beton Parke Tamiratu	40 m ²
53	Sarayaltı Mah.	İtfaiye Müdürlüğü önü	Beton Parke Tamiratu	16 m ²
54	Işık Mah.	Gediz Uluyolu No:21	Beton Parke Tamiratu	10 m ²
55	Kemalöz Mah.	İbrahim Tahtakılıç Cad.	Bordür Tamiratu	10 mt.
56	Işık Mah.	Gediz Uluyolu No:71	Beton Parke Tamiratu	6 m ²
57	M.Akif Ersoy Mah.	3. Kuru Sokak	Kasis Yapımı	25 mt.
58	Sarayaltı Mah.	Gazi Bulvarı	Beton atılması	16 m ³
59	Kemalöz Mah.	Şeref Cad. No:40	Beton Parke Tamiratu	5 m ²
60	Cumhuriyet Mah.	Ata Park	Beton Parke Tamiratu	80 m ²
61	Köme Mah.	1. Cansel Sokak No:6	Beton Parke Tamiratu	12 m ²
62	Durak Mah.	1. İnce Sokak No:5	Beton Parke Tamiratu	8 m ²
63	Fatih Mah.	1. Akgün Sokak	Bordür tamiratu	20 mt.
64	Atatürk Mah.	Düzgün Sokak	Duvar Beton Kalıp yapılması	30 mt.
65	Atatürk Mah.	4. Akdemir Sokak	Beton Parke Tamiratu	260 m ²
66	Aybey Mah.	Şht. Feridun Alabaş Cad.	Beton Parke Tamiratu	20 m ²
67	Ünalın Mah.	Düz Sokak	Beton Parke Tamiratu	6 m ²
68	Işık Mah.	Yavuz Sokak	Bahçe Teli Çekimi	40 mt.
69	Kemalöz Mah.	2. Kehribar Sokak	Beton Parke Tamiratu	20 m ²
70	F. Çakmak Mah.	1. Doğu Sokak	Beton Parke Tamiratu	50 m ²
71	Atatürk Mah.	Düzgün Sokak	Beton Atılması	4 m ³
72	Kurtuluş Mah	Bireylül Cad.	Cep Yapımı	30 mt.
73	İslice Mah.	3. Gümüş Sokak	Beton Parke Tamiratu	12 m ²
74	Kurtuluş Mah	Zübeyde Hanım Cad.	Beton Parke Tamiratu	10 m ²
75	İslice Mah.	Fatih Cad. No:110	Beton Parke Tamiratu	20 m ²
76	Kemalöz Mah.	1. Oğuz Sokak No:1	Beton Parke Tamiratu	10 m ²
77	Kemalöz Mah.	Şht. Mustafa Eğerci Sokak	Beton Parke Tamiratu	8 m ²
78	Aybey Mah.	Basık Sokak No:10	Beton Parke Tamiratu	20 m ²
79	Kurtuluş Mah	Doğan Sokak	Beton Parke Tamiratu	5 m ²
80	Durak Mah.	Gün Sazak Cad.	Beton Parke Tamiratu	60 m ²
81	Cumhuriyet Mah.	Orhan Dengiz Bulvarı No:50	Beton Parke Tamiratu	6 m ²
82	İslice Mah.	Avcılar Uluyolu No:3	Beton Parke Tamiratu	10 m ²
83	Sarayaltı Mah.	Pazaryeri	Etermit Değişimi	25 Ad.
84	Kemalöz Mah.	Batuhan Sitesi Yanı	Park Şingil Yapımı	12 Paket
85	Kurtuluş Mah	Kent Meydanı	Bordür tamiratu	60 mt.
86	Durak Mah.	Burçak Sokaklar	Andezit Taş Tamiratu	250 m ²
87	Kemalöz Mah.	2. Yakut Sokak	Beton Parke Tamiratu	8 m ²
88	Sarayaltı Mah.	Kapalı Pazar yeri	Etermit değişimi	35 Ad.
89	Aybey Mah.	2. Yürek Sokak	Beton Parke Tamiratu	40 m ²
90	Ünalın Mah.	Bostancı Sokak No:44	Beton Parke Tamiratu	10 m ²
91	Atatürk Mah.	Düzgün Sokak	Beton Atılması	5 m ³
92	Dikilitaş Mah.	Atatürk Bulvarı Üst Geçit	Bordür Tamiratu	40 mt.
93	Dikilitaş Mah.	İlcaksubaşı Parkı Kafeterya	Kafeterya Yıkımı	
94	Kurtuluş Mah.	Kent Meydanı	Beton Parke Tamiratu	20 m ²
95	Kurtuluş Mah.	Kent Meydanı	Bordür Tamiratu	50 mt.
96	Karaağaç Mah.	1. Akar Sokak	Bordür Tamiratu	30 mt.
97	Atatürk Mah.	1. Sümbül Sokak	Beton Parke Tamiratu	12 m ²

**FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



**2012 YILI
FAALİYET RAPORU**



98	İslice Mah.	Dere Sokak	Beton Parke Tamirâtı	6 m ²
99	İslice Mah.	1. Gümüş Sokak	Beton Parke Tamirâtı	10 m ²
100	İslice Mah.	Değergeç Sokak	Beton Parke Tamirâtı	30 m ²
101	Kemalöz Mah.	Değirmendere Cad.	Beton Parke Tamirâtı	16 m ²
102	İslice Mah.	Akbur Sokak	Beton Parke Tamirâtı	15 m ²
103	Cumhuriyet Mah.	Orhan Dengiz Bulvarı	Beton Parke Tamirâtı	8 m ²
104	İslice Mah.	Belediye Binası	Duvar Yıkımı	
105	Elmalıdere Mah.	3. Avcı Sokak	Anklaj dikimi	30 mt.
106	Fatih Mah.	At barınağı	Çit Direği dikimi	100 mt.
107	Aybey Mah.	Şht. Ali Horosan Cad.	Doğal taş Tamirâtı	30 m ²
108	Işık Mah.	Yavuz Sokak	Beton Parke Tamirâtı	20 m ²
109	Durak Mah.	1. Sanayi Sokak	Bordür Tamirâtı	40 mt.
110	Aybey Mah.	Şht. Feridun Alabaş Cad. No:33	Beton Parke Tamirâtı	10 m ²
111	Fatih Mah.	At Çiftliği	Çit Çekilmesi	400 mt.
112	Kurtuluş Mah.	Çakaloz Sokak No:11-13	Beton Parke Tamirâtı	10 m ²
113	Kemalöz Mah.	İbrahim Tahtakılıç Cad.	Beton atılması	6 m ³
114	Sarayaltı Mah.	Şht. Aziz Güneş Sokak	Beton Parke Tamirâtı	80 m ²
115	Sarayaltı Mah.	Fatih Caddesi No:83	Beton Parke Tamirâtı	20 m ²
116	Dikilitaş Mah.	Barbaros Caddesi No:218	Beton Parke Tamirâtı	5 m ²
117	Sarayaltı Mah.	Nuri Şeker Caddesi No:182	Beton Parke Tamirâtı	18 m ²
118	Karaağaç Mah.	1. Baştürk Sokak No:13	Beton Parke Tamirâtı	20 m ²
119	Cumhuriyet Mah.	2. Sigorta Cad. No:29	Beton Parke Tamirâtı	10 m ²
120	İslice Mah.	İsmetpaşa Cad. No:66-68	Beton Parke Tamirâtı	8 m ²
121	İslice Mah.	Oto Sokak No:7	Beton Parke Tamirâtı	6 m ²

122	Kemalöz Mah.	2. Etap Toki Park	Şıngıl Yapımı	30 m²
123	Fatih Mah.	Eğitim Okulu	Beton atılması	10 m ³
124	Kurtuluş Mah.	Stadyum	Kaldırım Döşeme	250 m ²
125	Kurtuluş Mah.	Zübeyde Hanım Cad.	6 Adet yaya geçidi yapımı	20 m ²
126	Fevzi Çakmak Mah.	Halil Kaya Gedik Bulvarı No:42	Bordür Tamiratu	60 mt.
127	Işık Mah.	Yavuz Sokak No:55	Beton Parke Tamiratu	10 m ²
128	Işık Mah.	2. Varol Sokak No:3	Beton atılması	6 m ³
129	Elmalidere Mah.	1. Gözde Sokak No:3	Beton Parke Tamiratu	8 m ²
130	Fevzi Çakmak Mah.	Halil Kaya Gedik Bulvarı	Bordür Tamiratu	30mt.
131	Kurtuluş Mah.	Acun Sokak No:11	Beton Parke Tamiratu	10 m ²
132	İsliçe Mah.	Belediye binası	Tuğla örülmesi	20 m ²
133	Işık Mah.	1. Gülek Sokak No:1	Beton Parke Tamiratu	10 m ²
134	Işık Mah.	Yavuz Sokak No:62	Beton Parke Tamiratu	12 m ²
135	Fatih Mah.	6. Özgür Sokak No:9	Beton Parke Tamiratu	15 m ²
136	Cumhuriyet Mah.	Mit Lojmanları	Duvar Yapımı	15 m ²
137	Kemalöz Mah.	İbrahim Tahtakılıç Cad.	Beton Parke Tamiratu	40 m ²
138	M. Akif Ersoy Mah.	6. Çevre Sokak	Merdiven Yapımı	4 Ad.
139	Kemalöz Mah.	2. Sanayi Sokak No:20	Beton Parke Tamiratu	30 m ²
140	Kemalöz Mah.	Şeref Caddesi No:9	Beton Parke Tamiratu	20 m ²
141	Cumhuriyet Mah.	1. Emlak Sokak No:15	Beton Parke Tamiratu	40 m ²
142	Köme Mah.	Ali Horosan Cad.	Beton Parke Tamiratu	20 m ²
143	Işık Mah.	Tirit Sokak	Beton Parke Tamiratu	100 m ²
144	Cumhuriyet Mah.	1. Şube Sokak	Beton Parke Tamiratu	8 m ²
145	Kurtuluş Mah.	Kent Meydanı	Havuz duvarı sıva yapılması	20 m ²
146	Karaağaç Mah.	1. Ada Sokak	Beton Parke Tamiratu	4 m ²
147	Karaağaç Mah.	Kaleardı Sokak	Beton Parke Tamiratu	8 m ²
148	Fatih Mah.	At Çiftliği	Çit Çekimi	600 mt.
149	Atatürk Mah.	2. Sümbül Sokak	Beton Parke Tamiratu	21 m ²
150	Dikilitaş Mah.	2. Coşkun Sokak	Beton Parke Tamiratu	8 m ²
151	Kemalöz Mah.	İbrahim Tahtakılıç Cad.	Bordür Tamiratu	20 mt.
152	Kemalöz Mah.	Pırlanta Sokak	Beton Parke Tamiratu	20 m ²
153	Kurtuluş Mah.	İsmetpaşa Cad.	Beton Parke Tamiratu	60 m ²
154	Kurtuluş Mah.	Zübeyde hanım Cad.	Beton Parke Tamiratu	10 m ²
155	Fatih Mah.	2. Keban Sokak	Beton Parke Tamiratu	8 m ²
156	Kemalöz Mah.	3. Etap Toki	Beton Parke Tamiratu	8 m ²
157	Karaağaç Mah.	At Çiftliği	Beton Parke Tamiratu	80 m ²
158	Kemalöz Mah.	Atatürk Bulvarı	Beton Parke Tamiratu	6 m ²
159	Kemalöz Mah.	Pırlanta Sokak	Beton Parke Tamiratu	80 m ²
160	Özdemir Mah.	1. Eylül Cad.	Beton Parke Tamiratu	8 m ²
161	Atatürk Mah.	1. Akgün Sokak	Beton Parke Tamiratu	10 m ²
162	Işık Mah.	Uğur Serdaroğlu Sokak	Beton Parke Tamiratu	16 m ²
163	Aybey Mah.	Yeni cami Sokak	Beton Parke Tamiratu	10 m ²
164	Kemalöz Mah.	Pırlanta Sokak	Beton Parke Tamiratu	30 m ²
165	Cumhuriyet Mah.	Mehmet Camcı Sokak	Bordür Çekilmesi	20 mt.
166	Atatürk Mah.	2.Şeker Sokak	Beton Parke Tamiratu	15 m ²

**FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



**2012 YILI
FAALİYET RAPORU**

167	Fatih Mah.	At Çiftliği	Sıva Harcı	6 m ³
168	Cumhuriyet Mah.	Orhan Dengiz Bulvarı	Bordür Tamirâtı	20 mt.
169	M. Akif Ersoy Mah.	7. Çevre Sokak	Merdiven Yapılması	2 ad.
170	Kurtuluş Mah.	İsmetpaşa Cad.	Beton Parke Tamirâtı	8 m ²
171	Ünalın Mah.	Ekiz Sokak	Beton Parke Tamirâtı	6 m ²
172	Cumhuriyet Mah.	Seren Sokak	Beton Parke Tamirâtı	8 m ²
173	Fatih Mah.	At Çiftliği	Sıva Harcı	10 m ³
174	Kemalöz Mah.	Pırlanta Sokak	Bordür tamirâtı	20 mt
175	Kemalöz Mah.	Pırlanta Sokak	Parke Tamirâtı	40 m ²
176	Atatürk Mah.	Sebze Hali	Parke Tamirâtı	250 m ²
177	Kurtuluş Mah.	Kent Meydanı	Parke Tamirâtı	10 m ²
178	Atatürk Mah.	Duygu Sokak	Park Şingil	10 Paket
179	Kurtuluş Mah.	Hükümet Konağı	Parke Tamirâtı	80 m ²
180	Atatürk Mah.	Sebze Hali	Parke Tamirâtı	10 m ²
181	Fatih Mah.	At Çiftliği	Perde Beton	3 m ³
182	İsliçe Mah.	İsliçe Sokak	Parke Tamirâtı	80 m ²
183	Cumhuriyet Mah.	Namık Kemal Sokak	Parke Tamirâtı	12 m ²
184	Fatih Mah.	At Çiftliği	Sıva yapılması	6 m ³
185	Atatürk Mah.	1. Akgün Sokak	Set Yapılması	12 m ²
186	Cumhuriyet Mah.	Yüce Sokak	Parke Tamirâtı	20 m ²
187	Kemalöz Mah.	Yeşildağ Sokak	Park Şingil	10 Paket
188	İsliçe Mah.	İsliçe Sokak	Parke Tamirâtı	40 m ²
189	Cumhuriyet Mah.	1. halk Konutları Sokak	Parke Tamirâtı	10 m ²
190	İsliçe Mah.	İsmetpaşa Cad.	Parke Tamirâtı	20 m ²
191	İsliçe Mah.	Belediye Binası	Tuğla Örülmesi	600 Ad.
192	Cumhuriyet Mah.	3. Pınar Sokak	Parke Tamirâtı	8 m ²
193	Fatih Mah.	Özürülüler Okulu	Seramik Döşeme	32 m ²
194	Karaağaç Mah.	Bektaş Sokak	Parke Tamirâtı	50 m ²
195	Fatih Mah.	Yavuz Sultan Selim Cad.	Parke Tamirâtı	60 m ²
196	Fatih Mah.	At Çiftliği	Parke Tamirâtı	120 m ²
197	Cumhuriyet Mah.	İbrahim tahtakılıç Cad.	Yaya geçidi Yapımı	40 m ²
198	Köme Mah.	Ali Horosan Cad.	Parke Tamirâtı	8 m ²
199	Fatih Mah.	Ova Cad.	Parke Tamirâtı	20 m ²
200	Durak Mah.	İsmetpaşa Cad.	Parke Tamirâtı	6 m ²
201	Aybey Mah.	Ali Horosan Cad.	Parke Tamirâtı	10 m ²
202	M. Akif Ersoy Mah.	8. Çevre Sokak	Parke Tamirâtı	12 m ²
203	Kurtuluş Mah.	Barbaros Cad.	Parke Tamirâtı	8 m ²
204	Özdemir Mah.	Mimar Sinan Cad. No:179	Beton Parke Tamirâtı	8 m ²
205	Cumhuriyet Mah.	1. Ata Sokak	Beton Parke Tamirâtı	10 m ²
206	Fatih Mah.	At Çiftliği	Çevre Düzenleme yol ve kaldırım	100 m ²
207	Fevzi Çakmak Mah.	1. Ray Sokak	Kasis Düzenleme	14 m ²
208	Kurtuluş Mah.	Zübeyde Hanım Cad.	Kasis Düzenleme	10 m ²

209	Özdemir Mah.	Mimar Sinan Cad. No:91/A	Beton Parke Tamiratu	8 m ²
210	Atatürk Mah.	Çivril Cad. No:58	Beton Parke Tamiratu	12 m ²
211	Cumhuriyet Mah.	3. Emlak Sokak No:6-8	Beton Parke Tamiratu	8 m ²
212	İslice Mah.	Belediye Binası	Duvar Örumü	30 m ²
213	Cumhuriyet Mah.	3. Sağlık Sokak No:1	Beton Parke Tamiratu	12 m ²
214	Işık Mah.	Gediz Uluyolu No:20	Beton Parke Tamiratu	20 m ²
215	Aybey Mah.	Yurt Sokak No:56	Beton Parke Tamiratu	10 m ²
216	Atatürk Mah.	Açık Sokak No:9	Beton Parke Tamiratu	15 m ²
217	Atatürk Mah.	Yavuz Sultan Selim cad.	Beton Atılması	10 m ³
218	Karaağaç Mah.	Gediz Uluyolu No:60	Beton Parke Tamiratu	20 m ²
219	M. Akif Ersoy Mah.	1. Ümit Sokak No:37	Park Şingil Montajı	10 top
220	M. Akif Ersoy Mah.	1. Ümit Sokak No:37	Beton Parke Tamiratu	10 m ²
221	Fatih Mah.	At Çiftliği	Tribün Yeri Beton	22 m ³
222	Dikilitaş Mah.	Halı saha Kafeterya	Şingil Montajı	130 m ²
223	F. Çakmak Mah.	2. Aysun Sokak	Beton Parke Tamiratu	50 m ²
224	Atatürk Mah.	Yavuz Sultan Selim cad.	Beton Atılması	3 m ³
225	İslice Mah.	Dere Sokak No:11-19	Beton Parke Tamiratu	15 m ²
226	İslice Mah.	Yakut Sokak No:42	Beton Parke Tamiratu	10 m ²
227	F. Çakmak Mah.	Çivril Cad. No:99	Beton Parke Tamiratu	15 m ²
228	Atatürk Mah.	Esen Sokak	Şingil Montajı	10 top
229	Atatürk Mah.	Yavuz Sultan Selim cad.	Beton Atılması	4 m ³
230	Özdemir Mah.	Barbaros Cad. No:40	Beton Parke Tamiratu	20 m ²
231	Dikilitaş Mah.	Ilıcaksubaşı Parkı	Şingil Montajı	13 top
232	Dikilitaş Mah.	Barbaros Cad. No:212	Beton Parke Tamiratu	9 m ²
233	Kemalöz Mah.	Ata Park	Yaya Yolu Yapımı	10 m ²
234	Işık Mah.	Kadın Sığınma Evi	Fayans Tamiratu	10 m ²
235	Aybey Mah.	2. Hasal Sokak No:4	Beton Parke Tamiratu	6 m ²
236	İslice Mah.	Gümüş Sokak No:4	Beton Parke Tamiratu	4 m ²
237	Atatürk Mah.	Çivril Cad. No:72	Kasis Düzenleme	10 m ²
238	Ovademirler Köyü	Çöp Döküm Sahası	Bordür Tamiratu	30 mt.
239	Atatürk Mah.	Çivril Cad. Cami Önü	Kasis Yapımı	2 Ad.
240	Atatürk Mah.	2. Kartal Sokak	Kaldırım Beton Atılması	6 m ³
241	Atatürk Mah.	6. Şeker Sokak No:97	Beton Parke Tamiratu	10 m ²
242	Atatürk Mah.	Kibar Sokak No:51	Beton Parke Tamiratu	8 m ²
243	Fatih Mah.	At Çiftliği	Bordür Döşeme	500 mt.
244	Karaağaç Mah.	Barış Battal Stadyumu	Tel Çekimi	100 mt.
245	Fatih Mah.	Orhan Dengiz Bulvarı	Bordür Tamiratu	4 mt.
246	İslice Mah.	Belediye Binası	Süs tuğla örümü	10 m ²
247	Cumhuriyet Mah.	1. Şube - m. Topaç Bulvarı	Beton Parke Tamiratu	50 m ²
248	Cumhuriyet Mah.	1. Şube - m. Topaç Bulvarı	Bordür Tamiratu	50 mt.
249	Fatih Mah.	2. Savaş Sokak No:24	Beton Parke Tamiratu	8 m ²
250	Kemalöz Mah.	1. Kültür Sokak No:1	Beton Parke Tamiratu	80 m ²
251	Aybey Mah.	1. Basık Sokak No:1	Beton Parke Tamiratu	10 m ²

FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

252	F. Çakmak Mah.	Ray Sokak No:43	Kasis Yapımı	30 m ²
253	Sarayaltı mah.	Ek Hizmet Binası	Beton Parke Tamirâtı	20 m ²
254	F. Çakmak Mah.	Sanayi Cad.	Bordür Tamirâtı	40 mt.
255	Atatürk Mah.	3. Kartal Sokak	Beton Atılması	8 m ³
256	İslice Mah.	Adaş Sokak No:40	Bordür Tamirâtı	8 m ²
257	Kemalöz Mah.	İbrahim Tahtakılıç Cad.	Beton Parke Tamirâtı	20 m ²
258	Ünalán Mah.	Zübeyde Hanım Cad. No:27	Kasis Yapımı	60 m ²
259	Dikilitaş Mah.	Huzur evi girişı	Beton Atılması	2 m ³
260	İslice Mah.	Fatih Cad. No:25	Beton Parke Tamirâtı	6 m ²
261	Karaağaç Mah.	Tekmen Uluyolu No:176	Beton Parke Tamirâtı	4 m ²
262	Karaağaç Mah.	Taşkent Cad. No:10	Beton Parke Tamirâtı	15 m ²
263	Karaağaç Mah.	Gediz Uluyolu No:174	Beton Parke Tamirâtı	20 m ²
264	Işık Mah.	5. Şafak No:7	Bordür Tamirâtı	15 mt.
265	Işık Mah.	4. Burak Sokak No:10	Beton Parke Tamirâtı	4 m ²
266	Cumhuriyet Mah.	Kolej Sokak No:30-32	Beton Parke Tamirâtı	12 m ²
267	Cumhuriyet Mah.	2. Emlak Sokak No:34	Beton Parke Tamirâtı	80 m ²
268	M. Akif Ersoy Mah.	5. Avcı Sokak No:18-24	Bordür Tamirâtı	20 mt.
269	Atatürk Mah.	Sebze Hali	Beton Atılması	6 m ³
270	İslice Mah.	Adaş Sokak No:25	Beton Parke Tamirâtı	8 m ²
271	Kemalöz Mah.	İbrahim Tahtakılıç Cad.	Bordür Tamirâtı	100 mt.
272	İslice Mah.	Dere Sokak No:36-38	Beton Parke Tamirâtı	12 m ²
273	Cumhuriyet Mah.	Merve Sokak No:1-3	Beton Parke Tamirâtı	20 m ²
274	Atatürk Mah.	Yengeç Sokak	Beton Atılması	10 m ³



275	Cumhuriyet Mah.	Bahçeli Sokak No:2	Beton Parke Tamiratu	10 m ²
276	Kemalöz Mah.	Karahisar Sokak No:16	Beton Parke Tamiratu	6 m ²
277	Kemalöz Mah.	2. Kehribar Sokak No:8	Beton Parke Tamiratu	30 m ²
278	Cumhuriyet Mah.	3. Funda Sokak No:5	Bordür Tamiratu	40 mt.
279	Dikilitaş Mah.	1. Hisarcık Sokak No:14	Bordür Tamiratu	20 mt.
280	Cumhuriyet Mah.	Orhan Dengiz Bulvarı No:74	Beton Parke Tamiratu	20 m ²
281	Karaağaç Mah.	Stad Sokak No:14	Beton Parke Tamiratu	10 m ²
282	Karaağaç Mah.	5. Tayfun Sokak	Beton Parke Tamiratu	150 m ²
283	Atatürk Mah.	Şht. Necati Sargın Sokak	Beton Parke Tamiratu	5 m ²
284	Fatih Mah.	Alparslan Cad.	Yaya Geçidi Yapımı	15 mt.
285	Fatih Mah.	Özürülüler Okulu	Sıva Yapımı	12 m ²
286	İslice Mah.	Fatih Cad. No:1-3	Beton Parke Tamiratu	6 m ²
287	Elmalıdere Mah.	Emniyet Müdürlüğü	Beton Parke Tamiratu	100 m ²
288	Dikilitaş Mah.	Huzurpark	Beton Parke Tamiratu	31 m ²
289	Işık Mah.	Hisarkapı Ulu yolu No:145	Beton Parke Tamiratu	5 m ²
290	Dikilitaş Mah.	5. Yağmur Sokak No:4-8-30	Bordür Tamiratu	50 mt
291	Fatih Mah.	2. Yerlisu Sokak	Bordür Tamiratu	200 mt.
292	Kemalöz Mah.	1. Ayık Sokak	Beton Parke Tamiratu	20 m ²
293	Sarayaltı Mah.	2. Oğuzhan Sokak	Bordür Tamiratu	20 mt.
294	Aybey Mah.	Şht. Ali Horosan Cad.No:80	Beton Parke Tamiratu	10 m ²
295	Aybey Mah.	Basık Sokak No:10-12	Beton Parke Tamiratu	15 m ²
296	Kurtuluş Mah.	Bir Eylül Cad No:39	Beton Parke Tamiratu	6 m ²
297	Kurtuluş Mah.	Hakkı Yağcı Cad. No:33	Beton Parke Tamiratu	20 m ²
298	Elmalıdere Mah.	2. Trafo Sokak No:12	Beton Parke Tamiratu	6 m ²
299	Kemalöz Mah.	Şht. Vehbi Demir Sokak	Kasis Yapımı	30 m ²
300	İslice Mah.	İsmetpaşa Cad.	Beton Parke Tamiratu	2 m ²
301	Cumhuriyet Mah.	1. Emlak Sokak	Beton Parke Tamiratu	250 m ²
302	Atatürk Mah.	Çivril Cad. No:52	Beton Parke Tamiratu	20 m ²
303	Kurtuluş Mah.	Barbaros Cad. No:17	Beton Parke Tamiratu	10 m ²
304	Kurtuluş Mah.	Zübeyde Hanım Cad.	Beton Parke Tamiratu	4 m ²
305	Kurtuluş Mah.	Güneş Sokak	Durak Yapımı	2 Ad.
306	Özdemir Mah.	Yanık Sokak No:16	Beton Parke Tamiratu	4 m ²
307	Fatih Mah.	At Çiftliği	Yağmur Oluğu yapımı	4 mt.
308	Kurtuluş Mah.	Fabrikalar Cad. No:12	Beton Parke Tamiratu	5 m ²
309	Fatih Mah.	Alpergünbayram Okulu	Bordür Yapımı	60 mt.
310	Kemalöz Mah.	Aksaray Cad.	Bordür Yapımı	10 mt.
311	Aybey Mah.	4. Altay Sokak No:13-15	Merdiven Yapımı	1 Ad.
312	Özdemir Mah.	Barbaros Cad. No:8	Beton Parke Tamiratu	8 m ²
313	Karaağaç Mah.	Latife Hanım Konağı	Çatı Tamiratu	20 m ²
314	İslice Mah.	Garanti Bankası Önü	Beton Parke Tamiratu	4 m ²
315	Sarayaltı Mah.	Nuri Şeker Caddesi	Beton Parke Tamiratu	10 m ²
316	Fatih Mah.	Fırtına Sokak No:8	Beton Parke Tamiratu	4 m ²
317	Dikilitaş Mah.	1. Coşkun Sokak No:39	Beton Parke Tamiratu	20 m ²
318	Fatih Mah.	Ova Caddesi No:125	Beton Parke Tamiratu	20 m ²
319	İslice Mah.	İsmetpaşa Cad. No:70	Beton Parke Tamiratu	8 m ²

FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

320	Cumhuriyet Mah.	1. Emlak Sokak No:17	Beton Parke Tamiratu	10 m ²
321	M. Akif Ersoy Mah.	Güzelay SokakNo:8	Beton Parke Tamiratu	2 m ²
322	Cumhuriyet Mah.	3. Sağlık Sokak No:1	Beton Parke Tamiratu	5 m ²
323	Kemalöz Mah.	İbrahim Tahtakılıç Cad. No:185	Beton Parke Tamiratu	6 m ²
324	Dikilitaş Mah.	1. Hisar Sokak No:1	Beton Parke Tamiratu	20 m ²
325	Ünalın Mah.	Barbaros Cad. No:73	Beton Parke Tamiratu	30 m ²
326	Kemalöz Mah.	Pırlanta Sokak	Beton Parke Tamiratu	6 m ²
327	Kemalöz Mah.	Yeşilköy Cad. No:43	Beton Parke Tamiratu	60 m ²
328	Cumhuriyet Mah.	Atatürk Bulvarı	Beton Parke Tamiratu	8 m ²
329	İsliçe Mah.	İsmetpaşa Cad. No:35-41-45	Beton Parke Tamiratu	30 m ²
330	Cumhuriyet Mah.	Atatürk Kültür Merkezi	Beton Atılması	5 m ²
331	Bozkurt Mah.	Işıklı Sokak No:43	Bordür Yapımı	30 mt.
332	Fatih Mah.	At Çiftliği	Beton Parke Tamiratu	10 m ²

ÜST YAPI BİRİMİ FAALİYETLERİ

➤ KAYAĞIL KÖYÜ JEOTERMAL TESİS KABA İNŞAATI



➤ **ILICAKSUBAŞI KAFETERYA VE BEKÇİ KULÜBELERİ
İNŞAATI**



➤ **KUTU MENFEZ İSTİNAT DUVARLARI VE BETON YÜRÜYÜŞ
YOLLARI**



FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU



➤ **ILICAKSUBAŞI KAPALI TENİS KORTU İNŞAATI**





➤ **ILICAKSUBAŞI VE ALPER GÜNBAYRAM HALI SAHA İNŞAATI**



**FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



**2012 YILI
FAALİYET RAPORU**

➤ ATLI REHABİLİTASYON MERKEZİ



➤ CEZAEVİ BEKLEME SALONU İNŞAATI



➤ 891 ADA 7 PARSEL RESTORASYON YAPIMI İŞİ



FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU



➤ KENT MÜZESİ İNŞAATI



➤ ATAPARK SOYUNMA ODALARI VE İDARİ BİNA İNŞAATI



➤ KUZAY ÇEVRE YOLU



FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

➤ ATAPARK SEYİR KULESİ İNŞAATI



➤ CEPHE SAĞLIKLAŞTIRMA İŞİ



➤ SANAT GALERİSİ



➤ 552 ADA 17 PARSEL EV RESTARASYON İŞİ



FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU



➤ AKAR KAVŞAĞI YAYA ÜST GEÇİDİ



➤ ILICAKSUBAŞI VE AT ÇİFTLİĞİ PORTATİF TRİBÜN YAPISI



DİĞER BİRİMLERİN FAALİYETLERİ

- ❖ Marangozhane: 2012 Yılı içerisinde 248 kalem iş yapılmıştır.
- ❖ Elektrik Servisi: 2012 yılı içerisinde 304 kalem iş yapılmıştır.
- ❖ Tamir Bakım Atölyesi: 2012 yılı içerisinde 1031 kalem iş yapılmıştır.
- ❖ Kaynakhane Servisi: 2012 yılı içerisinde 421 kalem iş yapılmıştır.

SIRA NO	TAMİR GÖREN AKSAM	TAMİR GÖREN ARAÇSAYISI
1	MOTOR TAMİRİ REKTEFİYE VE SİLİNDİR KAPAK TAMİRİ YAPILMASI	11 araç
2	KAPORTA AKSAMI DAMPER KASA DÜZELTME BOYAMA	5 araç
3	ŞANZİMAN TAMİRİ VE DEBRİYAJ BASKI- BALATA- BİLYESİ DEĞİŞMESİ	39 araç
4	MARŞ VE ŞARZ DİNOMOSU TAMİRİ	46 araç
5	İŞ MAKİNESİ DAMPERLİ KAMYON PERİYODİK BAKIM VE ARACIN KOMPLE YAĞLANMASI	244 araç
6	RADYATÖR ARIZASI VE TAMİRİ	39 araç
7	TEKER FREN SİSİTEMİN KOMPLE ARZSININ GİDERİLMESİ	73 araç
8	HİDROLİK POMPA TAMİRİ HAVA KAÇAKLARININ GİDERİLMESİ-KOMPRESÖR TAMİRİ-KÜRESEL VANA DEĞİŞİMİ-DİREKSİYON TAMİRİ DEFRENSEL TAMİRİ	102 araç
9	KAMYON DAMPER MONTAJI HİDROLİK POMPA SİSTEMLERİNİN BAĞLANMASI	2 araç
10	KAPI KİLİDİ TAMİRİ VECAM KRİKOSU DEĞİŞİMİ	35 araç
11	İŞ MAKİNESİ ÖN, ARKA KOVA BİÇAK VE TIRNAK DEĞİŞİMİ	43 araç
12	AKÜ DEĞİŞİMİ	63 araç
13	MARŞ VE ŞARZ DİNOMO TAMİRİ	51 araç
14	ARKA STOP LAMBASI TAMİRİ VE DEĞİŞİMİ	48 adet
15	FAR REFLEKTÖRÜ DEĞİŞİMİ	34 araç
16	SİNYAL AMPULÜ YAĞ MÜŞÜRÜ KUTUP BAŞI SİNYAL KOLU SİNYAL LAMBASI SİLGEÇ SÜPÜRGESİ-SU FİSKİYESİLECEK MOTORU KALORİFER TAMİRİ AKÜ BAKIMI TAMİR VE DEĞİŞMESİ	233 araç
17	ANTİFİRİZ ÖLÇÜLMESİ VE TAMALANMASI	120 araç
18	İŞ MAKİNESİ PİSTON VE HİDROLİK HORTUM TAMİRİ	62 araç

Performans Hedefi	Faaliyet	2012 YILI HEDEFİ (TL)	2012 YILI GERÇEKLEŞEN (TL)	2012 YILI GERÇEKLEŞEN (%)	
S.A.1	H.1.1.1	Asfalt üretiminde kullanılmak üzere bitüm alımı (150.000 m ² asfalt)	2.500.000,00 TL	4.780.000,00 TL	191,20%
	H.1.1.2	Beton Parke Yol ve Yaya Kaldırımı Yapılması Yapım İşi (300.000 m ²)	7.500.000,00 TL	10.241.223,37 TL	136,55%
	H.1.1.3	Beton Parke Yaya Kaldırımı Yapılması Yapım İşi (40.000 m ²)			

FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

H.1.1.4	15x30x70 Belediye Tipi Beton Bordür Döşenmesi Yapım İşi (30.000 mt)			
H.1.1.5	Bozulan Beton Parke Yol ve Yaya Kaldırımları Tamiratu Yapılması Yapım İşi (70.000 m ²)	350.000,00 TL	318.721,01 TL	91,06%
H.1.1.6	Asfalt Üretimi, Asfalt ve beton parke yolların bakım onarımı ve her yıl sınırlarımız dahilinde daha çok noktaya ulaşabilmek için hizmet alımı yapılacaktır.	1.200.000,00 TL	1.292.191,25 TL	107,68%
H.1.1.7	İş Makinası Kiralanması	100.000,00 TL	37.654,04 TL	37,65%
H.1.1.8	Özel Güvenlik Hizmet Alımı	350.000,00 TL	323.059,45 TL	92,30%
H.1.1.9	Asfalt üretim ve asfalt ön hazırlığında kullanılmak üzere agrega mal alımı	2.000.000,00 TL	3.947.813,71 TL	197,39%
H.1.1.10	Beton parke ve Bordür Alımı	200.000,00 TL	275.924,60 TL	137,96%
H.1.1.11	Belediyemize ait tüm araçların kullanımı için gerekli olan akaryakıt ve madeni yağ alınması	3.000.000,00 TL	3.840.478,71 TL	128,02%
H.1.1.12	Belediyemize ait tüm araçların bakım ve onarım için gerekli malzeme alınması	750.000,00 TL	728.653,21 TL	97,15%
H.1.1.13	Midibüs, Minibüs ve binek araç kiralanması hizmet alımı işi	500.000,00 TL	423.977,94 TL	84,80%
H.1.1.14	Yama Robotu Satın Alınması			
H.1.1.15	Tuz serme Makinası Satın alınması			
H.1.1.16	Forklift Satın Alınması	1.040.000,00 TL	1.599.389,97 TL	153,79%
H.1.1.17	Araç Lastiği Alımı			
H.1.1.18	Tamir Bakım İkmal Aracı Satın Alınması			
H.1.1.19	Kule Yapımı, Otogar			
H.1.1.20	Yaspımı, Gençlik			
H.1.1.21	Merkezi Yapımı (2 Adet), Resterasyon			
H.1.1.22	Yapımı (4 Adet),			
H.1.1.23	Kadın Sığınma Evi			
H.1.1.24	Yapımı, Çim Saha	7.300.000,00 TL	5.533.396,73 TL	75,80%
H.1.1.25	Yapımı (2 Adet),			
H.1.1.26	Yüzme Havuzu Yapımı (2 Adet), İsmet Paşa Caddesi Yenileme			
H.1.1.27	Atapark Havuz ve Çevre Düzenlenmesi			
H.1.1.28	Personel Giderleri	3.750.000,00 TL	4.147.549,98 TL	110,60%
H.1.1.29	Kırtasiye Giderleri	10.000,00 TL	17.501,15 TL	175,01%
H.1.1.30	Tedaş ve Doğalgaz Giderleri	500.000,00 TL	653.000,41 TL	130,60%
H.1.1.31	Bitüm Nakli Yapılması	50.000,00 TL	0,00 TL	0,00%
H.1.1.32	Diğer mal ve hizmet alımları	1.500.000,00 TL	2.164.845,87 TL	144,32%
H.1.1.33	2 Adet Yaya Üst Geçit Yapılması	700.000,00 TL	700.000,00 TL	100,00%
H.1.1.34	Jeotermal Tesis Yapımı	1.700.000,00 TL	1.700.000,00 TL	100,00%
H.1.1.35	Jeotermal 1 Adet Kuyu Açılması	400.000,00 TL	0,00 TL	0,00%
H.1.1.36	Jeotermal Arama Etüt Analiz Geliştirme	200.000,00 TL	402.817,00 TL	201,41%

Ortalama performans % 108,78

İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI



T.C. UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Uşak, 20/03/2013


Günhan DAĞLI
Fen İşleri Müdür V
Harcama Yetkilisi

PLANLAMA BÜROSU

Planlama Bürosu'nda yapılan 110 adet müracaat imar komisyonuna havale edilmiştir. Toplamda 84 defa komisyon toplantısı yapılmıştır. Bu toplantılar sonucunda 110 müracaattan 59'ü uygun bulunmuş, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişiklikleri onaylanmıştır. 48 adet müracaat reddedilmiş, geriye kalanlar ise bir karara bağlanmamıştır.

Mücavir alan sınırları içerisinde mevcut planlı alanların günümüz şartlarına göre incelenerek revize edilmesi ve plansız alanların planlarının yapılması ile ilgili kurum görüşleri için başvurularda bulunuldu.

Dikilitaş Mahallesi, 984 ada 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 20 ve 21 parseller, 986 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15 ve 16 parseller ve 987 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 ve 38 parsellerde Mezarlık Alanı olarak hazırlanan plan değişikliği Belediye Meclisi'nce onaylanmıştır.

İlimiz, Merkez, Fevzi Çakmak Mahallesi 2751 ada 1 ve 2 nolu parsellerin Belediye Hizmet Alanı, 988 ada 2, 3, 4 ile 989 ada 2 ve 3 nolu parsellerin hayvan pazarı ve mezbaha olarak hazırlanan plan değişiklikleri Belediye Meclisi'nce onaylanmıştır.

İlimiz, Merkez, Sorkun Yolunun doğusunda ve batısında hazırlanan 1/1000 Revizyon Uygulama İmar Planı ve 1/5000 Nazım Revizyon İmar Planı Belediye Meclisi'nce onaylanmıştır.

İlimiz, Merkez, Karaağaç Mahallesi, 1014 ada, 52 parselde Güçsüzler Evi olarak hazırlanan plan değişiklikleri Belediye Meclisi'nce onaylanmıştır.

İlimiz, Merkez, Atatürk Mahallesi 5413 ada 1 parsel ve Fatih Mahallesi 3624 ada 1 parselde Gençlik Spor Merkezi yapmak amacıyla Belediye Hizmet Alanı olarak hazırlanan plan değişikliği Belediye Meclisi'nce onaylanmıştır.

	2009	2010	2011	2012
Başvuru Sayısı	159	212	112	110
İmar Komisyonu Toplantı Sayısı	27	80	67	84
Uygun Bulunan Talep Sayısı	51	99	34	59
Ret Edilen Talep Sayısı	47	51	43	48
Gündem Dışı Bırakılan Talep Sayısı	61	62	35	3



	İlk Müracaat (Komisyona Havale Edilenler)	Meclis Kararına Göre Uygun Görülenler	Meclis Kararına Göre Retler
ŞUBAT	19	1	19
MART	11	8	3
NİSAN	7	4	1
MAYIS	9	6	3
HAZİRAN	5	4	1
TEMMUZ	14	9	5
AĞUSTOS	4	3	1
EYLÜL	8	6	2
EKİM	8	3	4
KASIM	11	6	5
ARALIK	14	9	5
TOPLAM	110	59	49

❖ İlimiz, Merkez, Atatürk Mahallesi 5413 ada 1 parsel ve Fatih Mahallesi 3624 ada 1 parselde Belediye Hizmet Alanı olarak plan değişikliği onaylanmıştır.

❖ İlimiz, Merkez, Karaağaç Mahallesi 1014 ada 52 parselde Gücsüzler Evi olarak plan değişikliği onaylanmıştır.

❖ İlimiz, Sorkun Yolunun doğusu ve batısı için hazırlanan revizyon imar planı onaylanmıştır.

❖ İlimiz, Merkez, Dikilitaş Mahallesi, Mezarlık, Mezbaha ve Hayvan Pazarı Alanı'na ilişkin Plan Değişikliği Onaylanmıştır.

NUMARATAJ SERVİSİ

❖ 1.Belediye sınırları içerisinde yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi verilmesi için, Ulusal Adres Veri tabanına veri girişleri yapılmıştır.

❖ 2.Projelerdeki bağımsız bölüm numaralarının 2007 yılında çıkan Numarataj yönetmeliğine uygun yapılması için gerekli kontroller yapılmış ve uygun olan projeler onaylanmıştır.

❖ 3.Adresleri değişen vatandaşlara adres değişiklik belgeleri düzenli olarak verilmiştir.

❖ 4.Vatandaşların Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine kaydolurken, hatalı veya yalan beyan vermelerini engellemek ve adres kayıtlarının doğru yürütülmesini sağlamak amacıyla İl Nüfus Müdürlüğüyle ortak çalışmalar yapılmıştır.



❖ 5.Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığının 26.01.2012 gün ve 009787 sayılı yazısına istinaden işyeri sahiplerine Ulusal Adres Veri Tabanı üzerinden adres kodu verilmiştir.

❖ 6.Yapı kullanma izin belgesi alan apartmanlar, apartlar, iş merkezleri proje ve eklerine uygun olarak, numaralanmıştır.

❖ 7.İşyeri ruhsat servisiyle koordineli olarak işyeri kontrolleri yapılmıştır.

❖ 8.Mücvir alana giren 22 köyün adres kayıt sisteminde aktarımları yapılabilmesi için Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ve İl Özel İdaresi ile gerekli yazışmalar yapılmış olup, güncellemeler ve Numarataj çalışmaları devam etmektedir.

❖ 9.Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünün 01.03.2012 tarihli yazısına istinaden Mekansal Adres Kayıt Sistemine geçilebilmesi için gerekli alt yapı çalışmaları ve yazışmalar devam etmektedir.

KAMULAŞTIRMA BÜROSU

TEMLİK İŞLEMLERİ

2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümlerine göre 01 ocak 2012-31.12.2012 tarihleri arasında **32** adet temlik işlemi yapılmıştır. Toplam **857.789,14-TL** tahakkuk ettirilmiştir.

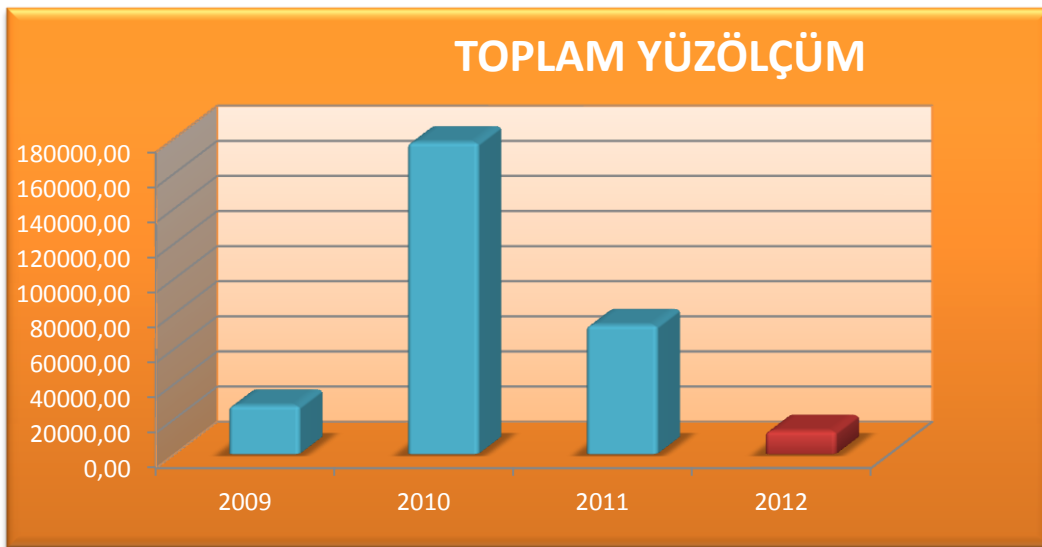
2012 YILINDA YAPILAN KAMULAŞTIRMALAR

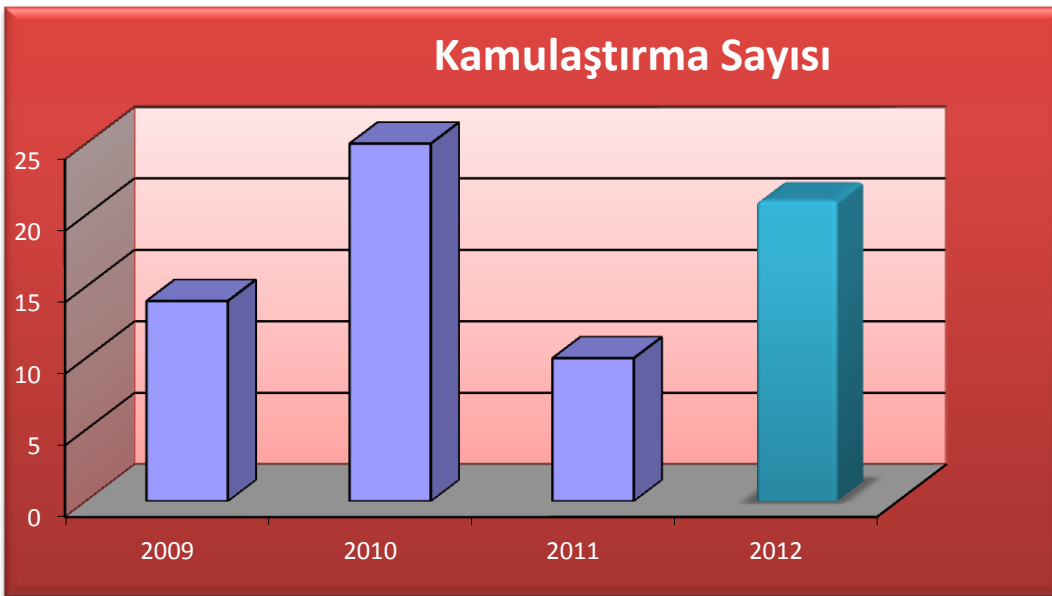
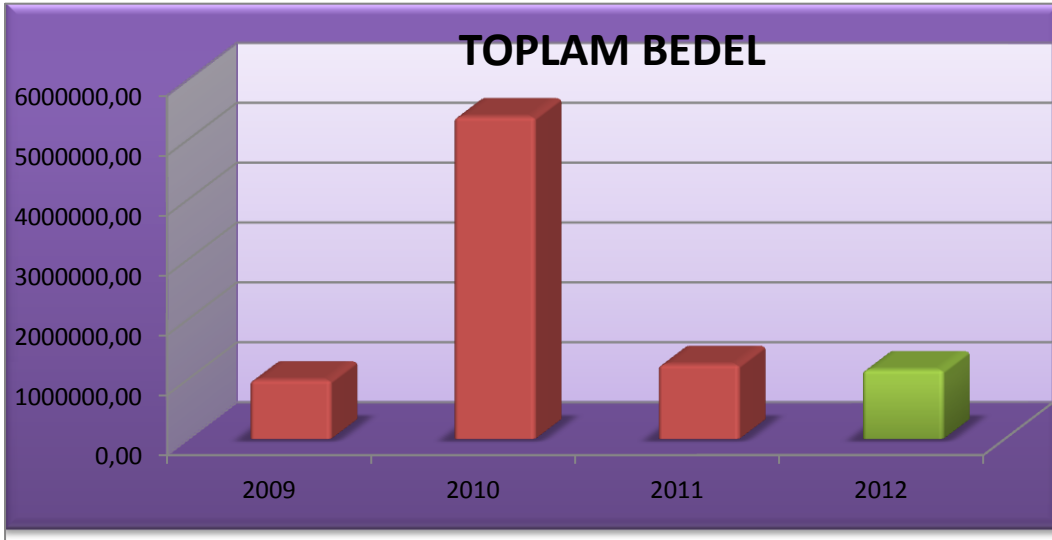
ALINAN KİŞİ	İMAR DURUMU	MAHALLE	ADA	PARSEL	M2	KAMULAŞTIRMA BEDELİ
HALİL İBRAHİM DAĞLI	TERMAL	KAYAĞIL		152	552.91	4,699.74
DUDU GÜNEY	TERMAL	KAYAĞIL		153	519.7	4,417.45
KAMİL ÖZKAN	TERMAL	KAYAĞIL		155	873.59	7,425.51
HAKKI ÜNAL	TERMAL	KAYAĞIL		156	794.67	6,754.70
HATİCE ŞANLI	TERMAL	KAYAĞIL		147	526.97	4,479.25
HASAN ŞENTÜRK	TARİHİ YAPI	AYBEY	1107	5	94.91	30,000.00
MURAT ÇELİKKIRAN	TARİHİ YAPI	AYBEY	1107	4	109.49	25,000.00
ALAATTİN KAHRAMAN VE MÜŞ.	YOL	BOZKURT	898	69	68.07	1,701.75
SEVİM ACAR VE MÜŞ.	YOL	BOZKURT	898	65	270.14	6,753.50
MEHMET KAHRAMAN VE MÜŞ.	YOL	BOZKURT	898	67	71.38	1,784.50
FATMA KALFA MÜŞ.	PARK	F.ÇAKMAK	283	11	4973	323,245.00
ERTUĞRUL BOZKURT	PARK	ATATÜRK	1507	116	990	100,485.00
MEHMET ALİ ARSLAN	B.H.A.	AYBEY	1125	2	84.39	12,500.00
ÜLKER YÜKSEL	B.H.A.	AYBEY	1125	6	175.6	28,000.00

FATMA DİNÇKAN	B.H.A.	AYBEY	1125	6	118.14	50,000.00
PARK ALANI IŞIK MAH.	PARK	IŞIK	548	13	2,920.29	300,301.20
MUSTAFA ÖZEL	YOL	F.ÇAKMAK				13,275.00
ESAT ERCAN	YOL	F.ÇAKMAK				70,672.50
AZİZ TEZCAN	YOL	F.ÇAKMAK				126,748.46
H.HÜSEYİN SUNAL	YOL	F.ÇAKMAK				32,325.42
SÜLEYMAN SEYHAN	YOL	F.ÇAKMAK				6,651.60
TOPLAM			13143.25		1,157,220.58	

2008-2012 YILLARI ARASINDA KAMULAŞTIRILMASI YAPILMIŞ YERLERİN TOPLAM ALANLARI VE KAMULAŞTIRMA BEDELLERİ

YIL	KAMULAŞTIRMA SAYISI	TOPLAM YÜZÖLÇÜMÜ	KAMULAŞTIRMASI YAPILAN YERLERİN KAMULAŞTIRMA BEDELLERİ TOPLAMI
2009	14	27.598,91	987.364,26
2010	25	177.597,95	5.380.760,68
2011	10	73.438,20	1.244.045,38
2012	21	13.143,25	1.157.220,58

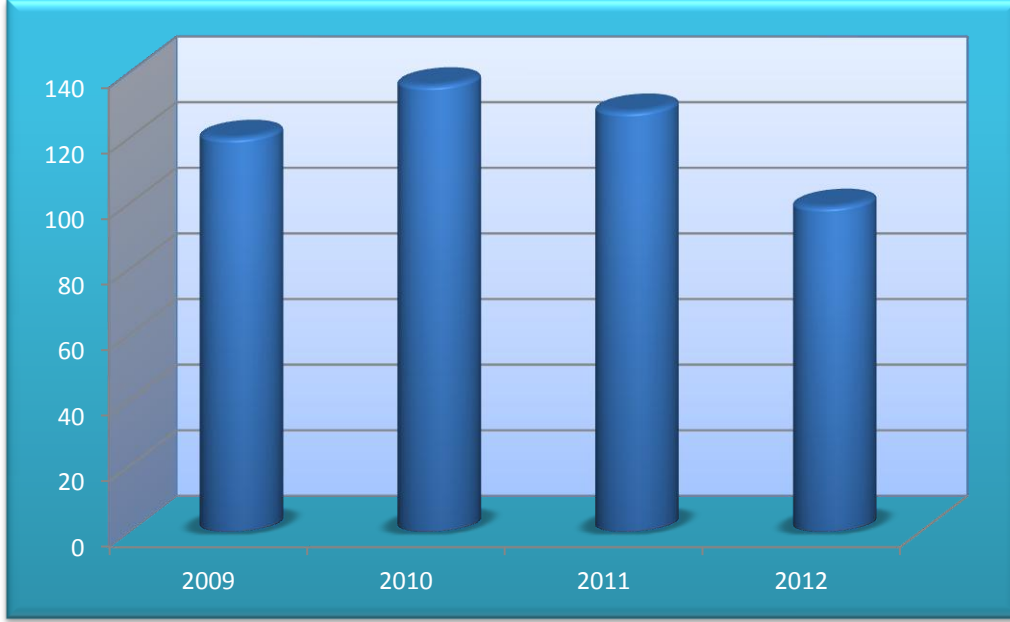




HARİTA BÜROSU

	İmar Durum Belgesi	Tevhid-İfraz Dosyaları
TOPLAM	724 724 ADET ÇAP GELİRİ 103.230.00 TL	99 99 ADET TEVHİD İFRAZ HARCİ 110.862,63TL

	2009	2010	2011	2012
İfraz ve Tevhit Sayısı	120	136	128	99



İMAR DURUM BELGESİ VE YER BAKMA TALEPLERİ

	2009	2010	2011	2012
DÜZENLENEN İMAR DURUM BELGESİ	1060	907	861	724
DİĞER KONULAR İMAR TETKİK ÜCRETİ	5.550 TL	16.342,61 TL	17305,00 TL	

296 adet Mahkeme, 105 adet tapu ve 87 adet diğer Resmi Dairelerle yazışmalar yapılmıştır.

İMAR UYGULAMA BÜROSU

311 adet yol kotu, 306 adet kaçak yapı için elektrik, su müracaatı alınmış, 18. madde uygulamaları (Batıkent mahkeme kararına göre geri dönüşüm ve yeni uygulama işlemi, İfraz Tevhid işlemleri vb.), çeşitli muhitlerde hâlihazır ölçümü (Kayağıl Termal alanında gerekli ölçümler, çöplük alanı) vb. Kurum yazışmaları,

	2009	2010	2011	2012
Yol Kotu	637	533	280	311

İMAR UYGULAMA BÜROSU RUHSATLI - KAÇAK BİNA ELEKTİRİK – SU ABONE İŞLEMLERİ

306 adet elektrik ve su aboneli verilmiştir. 250 adet ölçü Krokisi, imar uygulamaları sonucu 200 adet mal sahibine tapu verilmiştir. Askı sürecinde olan 18.madde uygulamaları sonucu yer bakma işlemleri gerçekleştirilmektedir.

GENEL TOPLAM = 306 adet

Her işlem için 13,00-TL. muayene rapor harcı alınmaktadır.

306 adet X 13,00-TL. = 3.978,00-TL. muayene rapor harcı alınmıştır.

İNŞAAT KONTROL RUHSAT ve STATİK PROJE BÜROSU

İNŞAAT RUHSAT BÜROSU

Yapı Ruhsatı verilerek inşaatla başlanan binalarda temelden bina bitimine kadar her aşamada demir ve beton kontrolleri yapılarak projesine uygunluğu denetlenmektedir.

1423 adet iskan ruhsatı, 619 adet inşaat ruhsatı verilmiştir.

YAPI RUHSATI

TÜRLERİNE GÖRE İNŞAAT RUHSATI

	2009	2010	2011	2012
Yeni Yapı	476	830	197	318
Kat İrtifakı+Kat Mülkiyeti	167	195		
Ruhsat Yenilemesi	95	93	76	61
Tadilat Ruhsatı	126	117	134	140

İNŞAAT

	VERİLİŞ MAKSADI	ONAYLANAN RUHSAT SAYISI
1	YENİ YAPI	318
2	TADİLAT VE İLAVE	140
3	RUHSAT YENİLEME	61
4	YENİDEN RUHSAT	19
5	İLAVE KAT	12
6	RESTORASYON	3
7	DİĞER	66
	TOPLAM	619



MİMARİ

	YENİ YAPI	YENİDEN	KAT İRT.	KAT MÜLK.	TADİLAT	RUH. YENİLEME	RESTORASYON	ÖN PROJE	AYLIK TOPLAM
2012									
OCAK	3	0	7	3	4	5	7	14	43
ŞUBAT	1	2	5	1	6	3	0	4	22
MART	7	1	4	3	8	6	0	1	30
NİSAN	13	0	16	6	12	6	1	11	65
MAYIS	7	3	7	2	16	2	0	7	44
HAZİRAN	14	2	16	9	10	7	1	15	74
TEMMUZ	12	1	14	2	15	3	0	8	55
AĞUSTOS	7	1	6	5	12	0	0	4	35
EYLÜL	17	5	12	8	13	7	0	6	68
EKİM	9	0	8	4	13	4	0	3	41
KASIM	7	1	14	5	10	11	0	6	54
ARALIK	14	3	14	5	19	12	0	5	72
TOPLAM	111	19	123	53	138	66	9	84	603

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ RUHSAT
SAYISI

1423

- ❖ 51 adet Yanan Yıkılan Formu düzenlenmiştir.

MAKİNE MÜHENDİSİ

- ❖ 1- 214 adet bina yalıtım kontrolüne gidilmiştir.
- ❖ 2- 145 adet Asansör tescil belgesi verilmiştir.
- ❖ 3-619 adet yapı mekanik tesisat projesi onaylanmıştır.
- ❖ 4- Yeni Başkanlık Makamı tadilatı için Klimatizasyon ihalesine çıkılmıştır.
- ❖ 5-Yeni Başkanlık Makamı kalorifer, sıhhi tesisat ve otomasyon imatları yaptırılmıştır.



❖ 6-İlcaksubaşı kafeterya inşaatı mekanik tesisat projeleri çizilmiştir, teknik şartnamesi hazırlanarak yaklaşık maliyetleri hazırlanmış ve ihaleye hazır hale getirilmiştir.

❖ 7-Atapark güvenlik büro ve soyunma odaları inşaatının mekanik tesisat projeleri çizilmiştir, teknik şartnamesi hazırlanarak, yaklaşık maliyetleri hazırlanmış ve ihaleye hazır hale getirilmiştir.

❖ 8-891 ada 6-7 parselde bulunan binanın restorasyon için mekanik tesisat projeleri çizilmiştir, teknik şartnamesi hazırlanarak, yaklaşık maliyetleri hazırlanmış ve ihaleye hazır hale getirilmiştir.

❖ 9- Kayağıl Apart otel binası mekanik tesisat projeleri çizilmiştir, teknik şartnamesi hazırlanarak, yaklaşık maliyetleri hazırlanmış ve ihaleye hazır hale getirilmiştir.

❖ 10- At çiftliği kafeterya inşaatı, başkanlık makamı klimatizasyon işinin, ılıcak subaşı kafeterya inşaatı, ata park güvenlik bürosu inşaatı, Kayağıl termal havuz binalarının, ata park kule inşaatının, Atatürk Kültür Merkezi engelli asansörünün ve aylar çevik restorasyon işinin kontrolleri yapılmıştır.

❖ 11- Akar kavşağı ve vadi caddesi asansörleri devreye alındı. Bakım sözleşmesi yapılmıştır.

❖ 12- Tirit sok kadın sığınma evi banyo tadilatı yaptırılmıştır.

❖ 13-Güneş enerjisinden elektrik enerjisi üretimi için yer tespiti yapılmıştır. Verimlilik araştırması yapılmıştır.

❖ 14-İlcaksubaşı misafirhane Vip Oda banyo tadilatı yapılmıştır.

❖ 15-Tirit sok tarihi bina testere dişli Tesisat patlakları onartılmıştır.

❖ 16-Evlendirme memurluğu ve yeni danışma bürolarına kalorifer tesisatı eklendi.

❖ 17- Kent Müzesi ısıtma panel radyatörleri yaptırılmıştır.

❖ 18- Belediye ana merkez binasının Brülör ve kazan yıllık bakımları için doğrudan alım yapılmıştır.

❖ 19-Zihinsel engelliler iş ve eğitim merkezinin doğalgaz ve kalorifer dönüşümü yaptırılmıştır.

ELEKTRİK MÜHENDİSİ

- ❖ 619 adet yapı inşaat ruhsatı eklerinden olan elektrik projelerin kontrol edilerek onaylanmıştır.
- ❖ 136 adet yapı tadilat projesi incelenmiştir.
- ❖ 145 adet Asansör uygulama projelerinin kontrolü yapılmıştır.
- ❖ Her ay yaklaşık 305'er toplamda yaklaşık 3660 adet sokak aydınlatma faturalarının hesaplarının uygun olduğunun kontrolü yapılması evrakların onaylanmıştır.
- ❖ Belediye Hizmet Binalarına ait elektrik faturaların incelenmesi cezaya gelen işletmelerin cezalarının giderilmesi konusunda Elektrik Servisine bilgi verilmiştir.
- ❖ Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmet alım ihalesinde Hak edişleri hazırlanmıştır

- ❖ Karaağaç Barış Battal Stadyumu Aydınlatma yapım işi için kesin kabullerin hazırlanarak onaylatılmıştır.
- ❖ Akse çamlığı Yol ve Mesire Alanı Yapım İşini için projelendirme keşif ve teknik şartname hazırlanması, işe ait İhalede ihale komisyonunda görev alınmıştır. Uygulama esnasında yerinde kontrol edilerek, İşin proje ve şartnamesine uygun olarak yapılması sağlanmış ve İşin bitiminde geçici kabullerin yapılarak, hak edişlerin hazırlanıp onaylanmıştır.
- ❖ Kent müzesi Yapım İşinde gerekli revize yapılmıştır.
- ❖ Akse çamlığında yer alan natamam harabenin elektrik projesi hazırlanmıştır.
- ❖ Halil Kaya Gedik Bulvarı ve Akar deresi üst geçitleri için proje ve şartnamelerin hazırlanarak, malzemelerin temin edilmiştir.
- ❖ Kapalı Pazaryerinde aydınlatma işi için proje ve şartnamenin hazırlanarak Uygulama esnasında işin denetimi. İş bitiminde hak edişlerin hazırlanması ve onaylatılması.
- ❖ Termal oteli elektrik tesisatı işi için araştırma ve ihalede yapılması gereken elektrik tesisatı ile ilgili brifing verilmesi.
- ❖ Huzurpark tenis korku yapım işi ile ilgili elektrik uygulama projelerinin keşif ve şartnamelerinin hazırlanması. Uygulama esnasında yerinde kontrol edilerek. İşin proje ve şartnamesine uygun olarak yapılması sağlanmıştır.
- ❖ 3 adet Kavşak İçin Sinyalizasyon Malzemesi Alımı ihalesi için teknik şartname hazırlanarak İhalelerde Teknik uzman olarak görev alınmıştır.
- ❖ Akse çamlığı Yol ve Mesire Alanı Yapım İşini İhalesi için proje keşif ve teknik şartname hazırlanması, işe ait ihale komisyonunda görev alınması. Uygulama esnasında yerinde kontrol edilerek. İşin proje ve şartnamesine uygun olarak yapılması sağlanması. İşin bitiminde hak edişlerin hazırlanması, onaylatılması.
- ❖ Akse çamlığı idari binasının elektrik uygulama projelerinin şartname ve keşfinin hazırlanması. Uygulama esnasında yerinde kontrol edilerek. İşin proje ve şartnamesine uygun olarak yapılmasının sağlanması
- ❖ At Çiftliği Kapalı Menaj binasının elektrik uygulama projelerinin şartname ve keşfinin hazırlanması. Uygulama esnasında yerinde kontrol edilerek. İşin proje ve şartnamesine uygun olarak yapılması sağlanması
- ❖ Yaşlılar evi için enerji müsaadelerinin hazırlanması. Proje teknik şartname ve keşiflerin hazırlanması.
- ❖ Zemin Kat Başkanlık Makamı Projelendirme çalışmalarının yapılması. Elektrik için 2 adet doğrudan temin yapım işi ihalesi gerçekleştirilmesi her iki ihale için keşif şartname ve projelerin hazırlanması. Uygulama aşamasında işin proje ve teknik şartnameye uygun olmasını denetlenmesi. İşlerin bitimi sonucu hak edişlerin hazırlanması, onaylanması.
- ❖ At Çiftliği Pano Tesisatı yapım işi için proje ve teknik şartname hazırlanması. Doğrudan temin usulü ile yapım işi ihalesi yapılması. Uygulama aşamasında işin proje ve teknik şartnameye uygun olması konusunda denetimlerin yapılması. İşin bitiminde hak edişlerin hazırlanması, onaylatılması.
- ❖ At çiftliği Kafeterya binasını yapım işi için proje ve teknik şartname hazırlanması. Uygulama aşamasında işin proje ve teknik şartnameye



- uygun olması konusunda denetimlerin yapılması. 1 adet Revize gerçekleştirilmesi. İşin bitiminde hak edişlerin hazırlanması, onaylanması.
- ❖ Termal Tesis İçin Enerji Müsaadesinin Hazırlanması verilen enerji müsaadesine uygun Enerji nakil hattı için proje teknik şartname ve keşiflerin hazırlanması. İşe ait ihalede teknik uzman olarak görev alınması. Yer teslimin yapılması.
 - ❖ Termal Tesis Elektrik projelerinin şartname ve keşfinin kontrolünün yapılması.
 - ❖ Atakule Elektrik projelerinin şartname ve keşfinin kontrolünün yapılması.
 - ❖ Akse Çamlığı sekiz gen kafeterya binasının elektrik proje, teknik şartname ve keşiflerin hazırlanması. Uygulama aşamasında işin proje ve teknik şartnameye uygun olması konusunda denetimlerin yapılması.
 - ❖ Huzurparkı sekiz gen kafeterya binasının elektrik proje, teknik şartname ve keşiflerin hazırlanması. Uygulama aşamasında işin proje ve teknik şartnameye uygun olması konusunda denetimlerin yapılması.
 - ❖ At çiftliği Çevre aydınlatma yapım işi için proje ve teknik şartname hazırlanması. Doğrudan temin usulü ile yapım işi ihalesi yapılması. Uygulama aşamasında işin proje ve teknik şartnameye uygun olması konusunda denetimlerin yapılması. İşin bitiminde hak edişlerin hazırlanması, onaylanması.
 - ❖ 46-d-e binasının restorasyon işine ait elektrik proje, teknik şartname ve keşiflerin hazırlanması. Uygulama aşamasında işin proje ve teknik şartnameye uygun olması konusunda denetimlerin yapılması.
 - ❖ Sanat galerisi binası yapım işine ait elektrik proje, teknik şartname ve keşiflerin hazırlanması. Uygulama aşamasında işin proje ve teknik şartnameye uygun olması konusunda denetimlerin yapılması.
 - ❖ Akse Çamlığı Kuyu Elektrik Tesisatı yapım işi için proje ve teknik şartname hazırlanması. Doğrudan temin usulü ile yapım işi ihalesi yapılması. Uygulama aşamasında işin proje ve teknik şartnameye uygun olması konusunda denetimlerin yapılması. İşin bitiminde hak edişlerin hazırlanması, onaylanması.
 - ❖ Atapark Göleti için elektrik projesi keşif ve şartname hazırlanması
 - ❖ Alparslan parkı pano yapım işi için proje ve teknik şartname hazırlanması. Doğrudan temin usulü ile yapım işi ihalesi yapılması. Uygulama aşamasında işin proje ve teknik şartnameye uygun olması konusunda denetimlerin yapılması. İşin bitiminde hak edişlerin hazırlanması, onaylanması.
 - ❖ Alparslan parkı çevre aydınlatma yapım işi için proje ve teknik şartname hazırlanması. Doğrudan temin usulü ile yapım işi ihalesi yapılması. Uygulama aşamasında işin proje ve teknik şartnameye uygun olması konusunda denetimlerin yapılması. İşin bitiminde hak edişlerin hazırlanması, onaylanması.
 - ❖ Halit Ziya Uşaklıgil Kampüsü Elektrik tesisatı Yapım İşi İhalesi için proje keşif ve teknik şartname hazırlanması, işe ait ihale komisyonunda görev alınması. Uygulama esnasında yerinde kontrol edilerek. İşin proje ve şartnamesine uygun olarak yapılması sağlanması. İşin bitiminde İşin bitiminde geçici kabullerin yapılması, hak edişlerin hazırlanması, onaylanması.
 - ❖ Temizlik İşleri Müdürlüğü Kontrainer Alımı İşine ait hak edişlerin hazırlanması

- ❖ Belediye Merkez Binası Ana Pano Tadilatı Yapım İşi İhalesi için proje keşif ve teknik şartname hazırlanması, işe ait ihale komisyonunda görev alınması. Uygulama esnasında yerinde kontrol edilerek. İşin proje ve şartnamesine uygun olarak yapılması sağlanması. İşin bitiminde İşin bitiminde geçici kabullerin yapılması,hak edişlerin hazırlanması, onaylatılması

STATİK PROJE KONTROL

- ❖ 619 adet statik proje onaylanmıştır
- ❖ Zemin kat yeni başkanlık makamı yapım işi
- ❖ Kentsel dönüşüm demir donatı hesabı
- ❖ Bodrum kat arşiv odası zemin ve duvarlarına su yalıtımı yaptırılmıştır.

Fayansları değiştirilmiştir

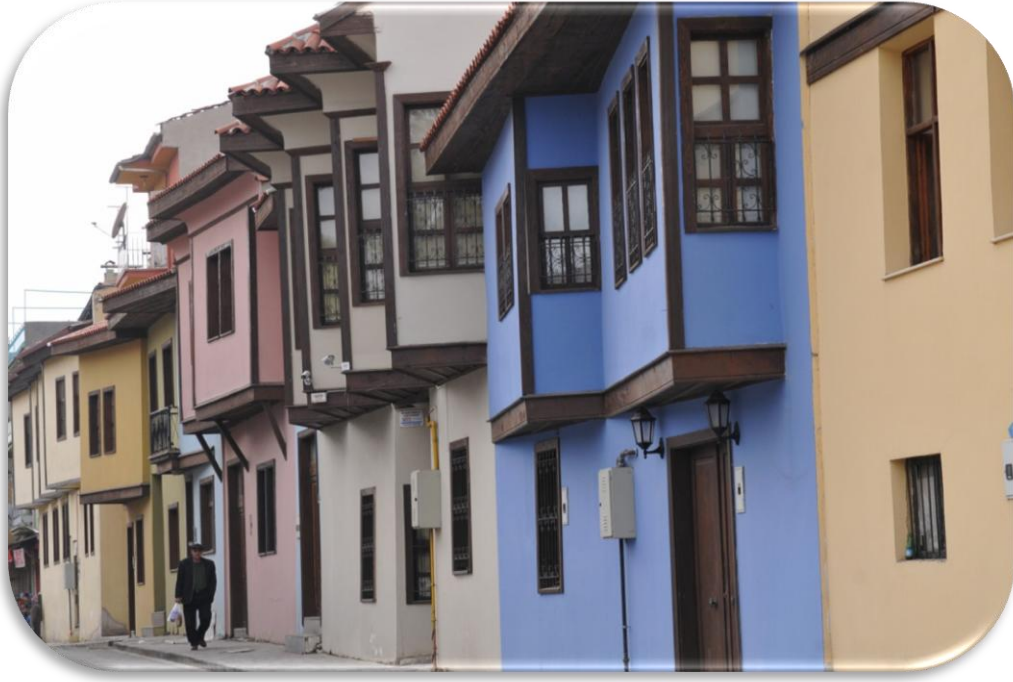
- ❖ Yapı denetim hak ediş kontrolü yapılmıştır.
- ❖ Şelale kafe, misafirhane kamulaştırılması
- ❖ Kuzey çevre yolu kamulaştırılması
- ❖ Kurtuluş ilköğretim okulu kamulaştırması
- ❖ Yavuz Sultan Selim Caddesi yol üzeri yapıların kamulaştırması

MİMARİ PROJE KONTROL

- ❖ İsmetpaşa caddesi, vilayet önü, belediye önü; sokak, cadde, meydan tasarımı, projelendirilmesi.
- ❖ Yeni hastane önünde eczane bloğu tasarlanması.
- ❖ Pamuklu dokumacılar küçük sanayi sitesi projelendirilmesi.
- ❖ Uşak Belediyesi ana hizmet binası zemin katı yeni başkanlık makamı tasarımı projelendirilmesi, uygulaması, taşınması.
- ❖ Uşak Belediyesi süpermoto yarış ve antrenman alanı projelendirilmesi, modellenmesi, uygulanması.
- ❖ Mimari proje kontrolü.
- ❖ Uşak Belediyesi İmar müdürlüğü 3. kat düzenlemesi, taşınması.
- ❖ Dokuzsele deresi 388, 604, 605 adalarının kamulaştırılması.

TİRİT SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA

Tirit ve Gediz caddesini kapsayan sokak sağlıklaştırma projesinin yapım işinde; iki sokakta bulunan tüm evlerin çatıları ve sokağa bakan cepheleri yenilenmiştir. Koruma kurulu onaylı projelerine göre yerinde uygulaması tamamlanan yapım işi sonucunda tarihi doku canlandırılmıştır.



ÇEŞME RESTORASYONLARI

<i>E.N O</i>	<i>ADI</i>	<i>ADRESİ</i>	<i>PAFTA</i>	<i>ADA</i>	<i>PARSEL</i>
1	Aslan Çeşmesi	Aybey Mah. Kayrak Sokak	30 L IIC	1113	1
18	Celep Çeşmesi	IAybey Mah. Çapa Sokak	30 L IIC	1109	10
24	Hacı Abdurrahman (Çapa) Sokak Çeşmesi	Aybey Mah. Çapa Sokak	30 L IIC	1122	10
19	Hacı Veli Çeşmesi	Aybey Mah. Köme-Bulut Sokak Kavşağı	30 L IIC	1111	9
16	Sünnetçi Çeşmesi	Aybey Mah. İzci Sokak	30 L IIC	1107	10
22	Savak Çeşmesi	Aybey Mah. Savak Sokak	30 L IIC	1104	7
20	Emir Hasan Çeşmesi	Aybey Mah. Köme Sokak	30 L IIC	1125	3
21	Hacı Kadir Çeşmesi	Aybey Mah. Uğrak Sokak	30 L IIC	1114	12
	Arap Çeşmesi	1. Doğru Sokak		188	13
	Babür Çeşmesi	1.Babür Sokak		625	19

- ❖ 10 adet çeşme restorasyonu yapım işi tamamlanmıştır.



❖ **GÜN SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA PROJESİ**

İhalesi yapılan Gün Sokağa ait projeler elde edilmeye başlamıştır. İhale süreci devam etmektedir.

❖ **GAZİ VE ŞEHİT EVİ**

Tirit sokakta bulunan mülkiyeti belediyemize ait tarihi evlerden biri Gazi ve Şehit evi olarak düzenlenmektedir. Çalışmalar devam etmektedir.

❖ **KALEARDI SOKAK 548 ADA GENÇLİK MERKEZİ PROJESİ**

Kaleardı sokak 548 adada bulunan taşınmazın gençlik merkezi olarak hazırlanan mimari proje ve detayları bitmiş olup yapım işi ihalesi için hazır durumdadır.

KAÇAK İNŞAAT BÜROSU

35 adet kaçak inşaat zabtı tutulmuştur. Bunlardan 19 adedi ruhsat almış, 1 adedi uygun hale getirmiştir. Kaçak İnşaatlardan toplam 164.078,70-TL gelir elde edilmiştir. 94 adet çatı izni verilmiş olup 342 tane de çatı aktarma izni verilmiştir. Çatı izinlerinden 11.092,00-TL gelir elde edilmiştir. Yapılan bu işlemlerin toplamında 11.092,00-TL. gelir elde edilmiştir.

	2009	2010	2011	2012
Düzenlenen kaçak inşaat zaptı	178	42	25	35
Çatı izni	121	185	192	94
Çatı aktarma izni	179	75	146	342

YAPILAN İŞLEM	2012 YILI	TAHAKKUK EDEN PARA MİKTARI
DÜZENLENEN KAÇAK İNŞAAT ZAPTI	35 ADET	164.078.70 TL
ÇATI İZİNLERİ	94 ADET	11.092.00 TL
ÇATI AKTARMA İZİNLERİ	342 ADET	

01.01.2011 - 31.12.2011 Tarihleri arasında 35 adet kaçak inşaat zaptı düzenlenmiştir.94 adet çatı izni ve 342 adet çatı aktarma izni verilmiştir.Yapılan bütün işlemlerden 175.170.70 TL gelir elde edilmiştir.

RUHSATLI İNŞAAT KONTROL İŞLEMLERİ	2009	2010	2011	2012
Temel Kalıp ve Donatı Kontrolü	659	511	605	346
Tabliye Kalıp ve Donatı kontrolü	1729	1434	1291	532
Kolon kalıp ve donatı kontrolü	578	1479	1307	334

AYLAR	TEMEL KALIP VE DONATI KONTROLÜ	TABLIYE KALIP VE DONATI KONTROLÜ	KOLON KALIP VE DONATI KONTROLÜ	İNŞ. MÜHÜRLEME	MÜHÜR SÖKME	YIL SONU SEVİYE TESPİT	TEMEL TOPRAK HARF. HARCİ
OCAK	15	27	12				
ŞUBAT	24	35	21	36			
MART	19	24	16				
NİSAN	33	46	33				
MAYIS	40	59	38				
HAZİRAN	37	48	27	2	27		
TEMMUZ	24	36	19	7	10		
AĞUSTOS	10	31	16	2	8		
EYLÜL	31	45	35	5	3		
EKİM	30	68	41	5	4		
KASIM	39	64	44	8	6		
ARALIK	44	49	32	1	8	328	
TOPLAM	346	532	334	67	66	328	115.253,25



YAPI DENETİM HAKEDİŞ BÜROSU

çarpık kentleşmeye neden olan faktörlerden biri olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu nedenle ruhsatlı inşaatların inşaat zamanında başlayıp başlamadığı kontrol edilmekte, temel, su basman vizeleri ve her katın döşeme kalıp-donatıları periyodik olarak kontrol edilmektedir.

İŞYERİ TESLİMİ	231
HAKEDİŞ	584
İHALE HAKEDİŞLERİ	6
İŞ BİTİMİ	25
SEVİYE TESPİTİ	598

KENTSEL DÖNÜŞÜM

Uşak Belediyesi tabakhane bölgesi gecekondü önleme projesi 2012 dönemi faaliyet raporu

❖ 2012 yılında toplam 586 adet binadan 460 adeti yıkılmış durumdadır. Binaların yıkılmadan önce fotoğrafları çekilmektedir.



- ❖ Aynı zamanda yıkımlar yapılırken de binaların fotoğraflandırması yapılmaktadır.



- ❖ 2012 yılında yaklaşık 140000 m² tapu devir alınmıştır.
- ❖ Dokumacılar sitesi 1. Etap yapım çalışmaları bitmiştir. 2. Etap projeleri ihale aşamasında olup 28 Mart 2013 tarihinde ihalesi yapılacaktır.



❖ Tapu devri yapmayan sözleşme yapmış/yapmamış olan tüm vatandaşların listesi çıkarılmıştır; Acele kamulaştırma için Bakanlar Kurulu kararı alınarak 05.08.2012 tarihli Resmi Gazetede yayınlanmıştır.

❖ Alan içerisinde diğer kurumlar ile işbirliği içerisinde tatbikat uygulamaları yapılmıştır.



❖ Polis ekipleri ve icra dairesi ile birlikte mülkiyeti belediyemize geçmiş olan binalarda tahliye için icrai işlemler sürdürülüyor.



❖ Zabita ekipleri ile birlikte İşyeri ruhsat denetlemeleri yapılmıştır.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

❖ İhalesi biten 6 bloktan oluşan 216 adet konutun yapımına başlanmıştır.



Tarihi ve Kültürel çalışmalar

10 adet tarihi çeşmenin restorasyon uygulaması ihalesi için ve korunması gerekli sokak olarak tescilli Gediz Uluyolu Sokak ve Hisarkapı Uluyolu Sokak'ın cephe sağlıklılaştırma uygulamaları ihaleleri için yaklaşık maliyetler ile gerekli olan bazı evraklar hazırlanmış ve ihalelerinden sonra uygulama işlerinin kontrolleri yapılmıştır.

Karaağaç Mahallesi'nde yer alan 656 ada, 5 parselde kayıtlı, mülkiyeti Belediyemize ait olan tarihi tescilli binanın rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri yaptırılmıştır ve Koruma Kurulu'ndan onaylatılmıştır.

552 ada, 11 parselde ve 891 ada, 20 parselde kayıtlı mülkiyeti Belediyemize ait olan tarihi tescilli iki binanın restorasyon uygulamasına hibe almak için ilgili yönetmelik gereğince gerekli dokümanlar hazırlanarak İl Özel İdaresi'ne başvuru yapılmıştır. Söz konusu iki proje için İl Özel İdaresi'nden 187.917,10 TL mali destek sağlanmıştır.

Türkiye'nin ilk şeker fabrikası olan Uşak Şeker Fabrikası'nın özelleştirme programından çıkarılması için Cumhurbaşkanı'na sunulmak üzere sunum kitapçığı; Başbakan, Bakanlar ve Milletvekillerine sunulmak üzere kataloglar hazırlanmıştır.



Türkiye’ de ilk kez yapılan ve Antalya’ nın ev sahipliği yaptığı Restorasyon ve Renovasyon Fuarı’ na katılmak için gerekli olan bilgi, belge ve görseller hazırlanarak fuara katılım sağlanmıştır.

Gün Sokak Sokak Sağıklaştırma ve Kentsel Tasarım Projesi ihalesi yapılmıştır. Bu proje için Tarihi Kentler Birliği’nin mali destek programına başvuruda bulunularak 40.000 TL hibe hak edilmiştir.

Nuri Şeker Caddesi’ ne konulmak üzere Nuri Şeker Anıtı yaptırılmıştır.

Uşak Kent Tarihi Müzesi için insanları bağışa özendirmek için çeşitli toplantılar, görüşmeler ve tanıtım çalışmaları yapılmıştır. Müze için 500 adet eser bağış alınmıştır. Müze binasının uygulama esnasında kontrolleri yapılmıştır. Uşak Kent Tarihi Müzesi’nin teşhir ve tanzim projesi ihale edilmiştir. Müzeye bağış alınan obje, belge ve fotoğrafların envanterleri yapılmıştır. Kurumlarda bulunan Uşak tarihi ve kültürüne ait objelerin Müzeye kazandırılması için çeşitli yazışmalar ve görüşmeler yapılmıştır.

PERFORMAS HEDEFİ	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Uşak Belediye ve mücavir alan sınırları içinde plansız alan bırakmamak	Mevcut imar planındaki 1000 hektarlık alanda revizyon yapılması	%40
Uşak Belediye ve mücavir alan sınırları içinde plansız alan bırakmamak	Mücavir alan içinde 1000 hektarlık alanda ilave plan yapılması	%10
Düzenli ve imara uygun yapılaşmayı sağlamak	200 hektarlık bir alanda 18. Madde uygulaması yapılması	%100
Tarihi ve kültürel dokuyu korumak ve turizme kazandırmak	Bir sokakta sokak sağıklaştırma projesi ve uygulaması yapılması	%50
Tarihi ve kültürel dokuyu korumak ve turizme kazandırmak	Tarihi ve kültürel değeri olan 6 adet evin restore edilmesi	%33
Tarihi ve kültürel dokuyu korumak ve turizme kazandırmak	Tarihi ve kültürel değeri olan 10 adet çeşmenin restore edilmesi	%80
ORTALAMA		% 52,16



Yaprak Uşak Halısı

Son dönem Uşak Halısının örneğidir. Kırmızı ve lacivertin kullanıldığı tekrarı olan özgün bir halı modelidir.

İC KONTROL GÜVENCE BEYANI



T.C. UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Uşak, 20/03/2013

Yüksel DOĞAN
İmar ve Şehircilik Müdür V.
Harcama Yetkilisi

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU

	2009	2010	2011	2012
İTFAİYE MÜDÜRÜ	1	1	1	1
İTFAİYE AMİRİ	1	2	3	3
İTFAİYE ÇAVUŞU	8	8	5	5
İTFAİYE ŞOFÖRÜ	18	16	19	17
İTFAİYE ERİ	22	22	41	39
İTFAİYE SANTRALCİSİ	3	3	3	3
DİĞER PERSONEL	-	2	1	2

ARAÇ DURUMUMUZ

2009	2010	2011	2012
10	11	11	12

İTFAİYE
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU



2012 YILI MEVCUT ARAÇLARIMIZIN ÖZELLİKLERİ

ADEDİ:	MODELİ	MARKASI:
64 DD 641	1985	Merdivenli sepetli arazöz YAVUZ
64 DL 015	2010	Kurtarıcı- Dar alan müdahale aracı MITSUBİSHİ
64 LD 441	2007	Merdivenli sepetli arazöz FORD CARGO
64 LE 440	2007	Su ve Köpük Kuleli İtfaiye aracı FORD CARGO
64 KL 543	2001	Su Tankı BMC PRO 627
64 DD 642	1985	Arazöz BMC YAVUZ
64 DE 390	1985	Merdivenli araç BMC YAVUZ
64 KF 415	1998	Kurtarıcı itfaiye arazözü FATİH
64 KD 110	1999	AKS kurtarıcı araç RENAULT
64 LN 580	2010	Arazöz FORD CARGO
64 KD 551	2004	Öncü araç BMC LEVENT
64 NE 110	2012	Servis aracı Mercedes Sprinter

ARAÇ PARKIMIZDAN GÖRÜNTÜLER



İTFAİYE
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

YANGIN DURUMU	2009	2010	2011	2012
MESKEN	90	56	109	77
İŞYERİ	25	61	39	59
ARAÇ	31	41	35	55
ODUN KÖMÜR DEPOSU	3	4	5	10
ORMAN YANGINI	10	18	31	22
OT, ÇÖP.EKİN V.S	798	608	1128	692
DİĞER YANGINLAR	3	10	12	6
BACA YANGINLARI	55	44	61	62
TRAFİK KAZASINA MÜDAHALE	73	77	88	87
GENEL TOPLAM	1088	919	1508	1070

MADDİ ZARAR DURUMU

2012 yılı içerisinde ilimizde meydana gelen 983 adet yangın olayının, orman yangınları ve bilirkişilere havale edilen zararlar hariç tahmini maddi zararı 690.000,00 TL olarak belirlenmiştir. Meydana gelen orman yangınlarında itfaiyemiz orman yangın söndürme



ekipleriyle beraber çalışmış olup, her hangi bir yangın raporu tanzim etmediğinden dolayı orman yangınlarının maddi zararları orman ekiplerince belirlenmiştir. Ayrıca yıl içerisinde ekiplerimiz 87

sıkışmalı trafik kazasına ve Su altı arama bulma ekibimiz Gediz çayında meydana gelen bir boğulma olayında arama faaliyetinde bulunmuştur.

CAN KAYBI

2012 yılında ilimiz sınırları içerisinde meydana gelen yangın olaylarında personelimizden can kaybı olmamış ancak 6 vatandaşımız hayatını kaybetmiştir.

YAPILAN TALİ HİZMETLER	2009	2010	2011	2012
SU BASKINI,SELLER VE MOTO POMPLA SU ÇEKTİRME	381	195	275	858
CANLI KURTARMA (KUYU VE ÇATI)	79	58	73	84
YOL VE ÇİM SULAMA	673	63	50	65
TANZİK	1033	1082	1111	1302
İÇME SUYU	335	339	196	144
AFİŞ ASMA İNDİRME VE MERDİVEN GÖREVİ	300	258	297	256
BACA TEMİZLİĞİ	26	14	9	2
KAZA YERİ , CAMİİ VE PAZAR YERİ YIKAMA	371	187	173	142
ASFALT SİLİNDİR VE YOL ÇALIŞANLARINA SU VERME	239	691	507	577
CENAZE ARACI (MEZAR,MORK)	346	69	-	-
TOPLANTI KONSER VE MAÇ EMNİYETİ	36	38	47	53
İŞ YERİ YANGIN TEDBİRİ	474	635	1350	532
YANGIN RAPORU	69	78	90	90
KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE ÖZEL SEKTÖRE VERİLEN TEORİK VE TATBİKİ EĞİTİM	18	27	21	22
GENEL TOPLAM	4380	3734	4199	4127

EĞİTİM VE SPOR



İtfaiye müdürlüğümüz personeline hafta sonu hariç her gün sabah saat : 08:30 – 09:45 arası spor ve kültür fizik eğitimi yaptırılmış olup; İtfaiye yönetmeliğine uygun olarak teorik ve pratik yangın ve kurtarma eğitimleri verilmiştir. Ayrıca Müdürlüğümüzden 4 personel Türkiye Belediyeler Birliğinin Kocaeli’nde 20 Tam gün olarak düzenlemiş olduğu Temel İtfaiye Eri Eğitimi, 4 Personelimizde Kardeş şehir ilişkileri kapsamında Almanya’nın Offenbach kenti itfaiyesine eğitime gönderilmiştir. Yine

İTFAİYE
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

personelimize İl Sağlık Müdürlüğü personeli tarafından İlk yardım eğitimi verilmiştir. Müdürlüğümüzce 2012 yılı içerisinde 22 adet okul,kurum,kuruluş ve özel sektör işletmelerine yangından korunma,yangın anında hareket tarzı ve yangın söndürme hakkında teorik ve tatbiki eğitim verilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından İlçe ve Belde Belediyeleri İtfaiye personeli ile Uşak hava limanı ARFF personeline 5 gün süre ile “Temel İtfaiye Eri” eğitimi verilmiştir.



TEÇHİZAT DURUMU

2012 yılı içerisinde Personelimizin yangından koruyucu teçhizat ve günlük resmi kıyafet eksiklikleri giderilmiştir.

2012 YILINDA MEYDANA GELEN 983 YANGIN OLAYININ

- ❖ 139 adeti bina.
- ❖ 59 adeti atölye fabrika imalathane vb.
- ❖ 55 adeti motorlu araç yangını.
- ❖ 10 adeti odun kömür deposu vb.
- ❖ 22 adeti orman fidanlık yangını.
- ❖ 692 adeti ot-saman-çöp-ekin vb.
- ❖ 6 adeti ise diğer(elektrik trafosu,panosu vb.) yangınlardan oluşmaktadır.

İTFAİYE
MÜDÜRLÜĞÜ



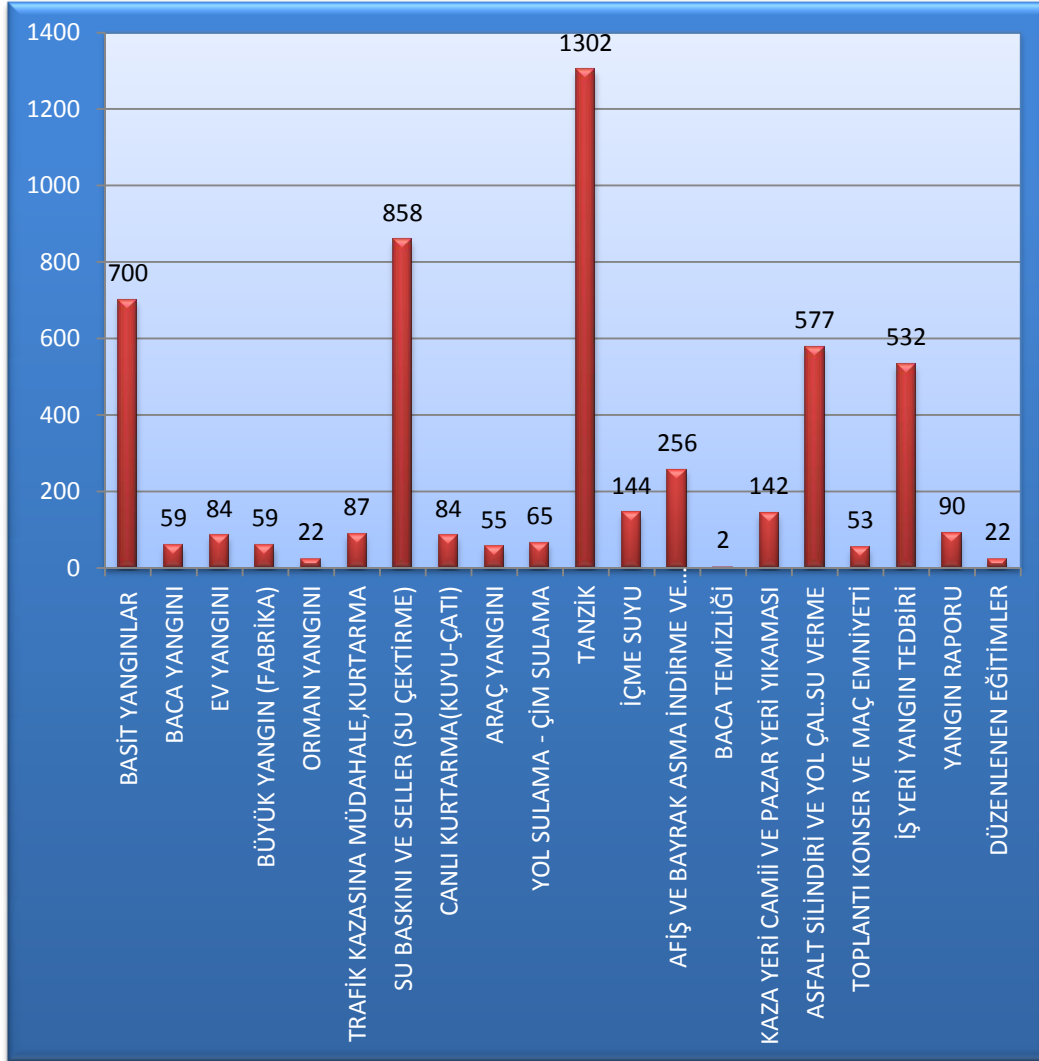
2012 YILI
FAALİYET RAPORU





YANGIN ÇIKIŞ NEDENLERİ	2009	2010	2011	2012
ELEKTRİK KONTAĞI	77	93	101	124
LPG DOĞALGAZ VB	6	6	4	7
OCAK SOBA KALORİFER KAZANI	8	10	12	8
BACA TUTUŞMASI	58	54	65	64
SİGARA VE KİBRİT	207	109	117	66
AKARYAKIT	1	4	6	4
PATLAYICI MADDE	0	0	0	0
YILDIRIM DÜŞME	3	10	8	14
SABOTAJ	74	85	157	48
DİĞER	581	471	919	626

2012 YILI FAALİYETLERİ



İTFAİYE
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

PERFORMANS PROGRAM HEDEFLERİ	GERÇEKLEŞME YÜZDEZİ	GERÇEKLEŞTİRİLE MEDİYE NEDENİ
Müdürlüğümüze ait mevcut araçlardan 2 adetinin revize edilmesi	3 adet aracımız revize edilmiştir(64 KL 543,64 KF 415 ve 64 KD 110) % 150	-
Müdürlüğümüz araç filosuna şehrimizdeki yüksek binalarda meydana gelebilecek yangın olaylarına müdahaleyi kolaylaştıracak 37 mt .merdivenli İtfaiye aracının alınması	-	Maliyetinin yüksek olması ve 2012 bütçesine yeterli ödeneğin konulmaması nedeni ile alınmamıştır.
Müdürlüğümüz Personeline 150 Saatlik hizmet içi eğitim verilmesi	% 100	
En az 3 personelimizin Büyükşehir İtfaiye veya Yurtdışı İtfaiye teşkilatlarına eğitime gönderilmesi	4 personelimiz Büyük şehir İtfaiye teşkilatına ve 4 personelimizde Yurtdışı itfaiye teşkilatlarına eğitime gönderilmiştir	
5393 sayılı belediye kanununun 77. maddesi gereği gönüllü itfaiyeci olarak vatandaşlarımıza sivil savunma eğitimi verilmesi	İlçe ve Belde belediyesi İtfaiye teşkilatlarına, İl Uşak havalimanı ARFF personeline, İl jandarma Alay komutanlığına ve ilimizde faaliyet gösteren fabrikalara istekleri üzerine eğitim verilmiştir. % 100	
İlimiz Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarda Eğitim düzenlenmesi	22 okulda Eğitim gerçekleştirilmiştir. % 100	
Halkımızın bilinçlendirilmesi için el kitabı, broşür veya afişlerin hazırlanarak dağıtılması	-	Mevcut broşür ve afişler kullanılmıştır.
Ekonomik ömrünü bitirmiş yangın söndürme ekipmanlarının değiştirilmesi	% 100	
Personelimizin Koruyucu melbusatının takviye edilmesi	-	Mevcut olanların değiştirilmesi gerekmemiştir.
ORTALAMA	% 83,30	

İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI



T.C. UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Uşak, 20/03/2013

Kudret AYDIN
İttraiye Müdürü
Harcama Yetkilisi

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2012 yılı gider bütçesi 105.863.900,00 TL. olarak kabul edilmiştir. Yıl boyunca yapılan harcamalar 85.726.136,29 TL. Olarak gerçekleşmiştir. Gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 81'dir.

2012 yılı gelir bütçesi gider bütçesine paralel olarak 105.863.900,00 TL. Olarak kabul edilmiştir. 2012 yılı sonunda 93.577.738,22 TL . Olarak gerçekleşmiştir. Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı %88' dir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince, Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. 2011 yılı Bütçe Geliri: 84.441.059,64 x % 10,2 (Yeniden Değerlendirme Katsayısı) = 93.054.047,72 x %30= 27.916.214,32 TL. 2012 yılında personel giderlerinin bütçe içindeki payı olarak hesaplanmış 18.116.390,35 TL' olarak gerçekleşmiştir. Personel giderlerinin 49. Maddede belirtilen hesaplamalar doğrultusunda gerçekleşme oranı %19,47 olmuştur.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına devlet Primi Giderleri için 3.643.250,00 TL bütçe konulmuştur. Bunun 3.268.072,44 TL si harcanılmıştır. Sosyal Güvenlik Kurumlarına devlet Primi Giderlerinin gerçekleşme oranı % 95 dir.

2012 yılı bütçesinde Mal ve Hizmet alım giderleri için 33.134.400,00 TL. Ödenek konulmuş, Yıl içinde 4.148.877,23 TL. Ödenek aktarımı ile 2.300.995,42. TL. Ödenek düşümü yapılarak toplam 34.982.281,81 TL. Net ödeneğe ulaşılmıştır. Mal ve Hizmet alım giderleri için 31.152.204,33. TL. Harcanmıştır. Bütçenin gerçekleşme oranı %94 'dür.

Sermaye giderleri için bütçeye 35.593.000,00. TL. Ödenek konulmuştur. Yıl içinde 9.785.825,73. TL. Ödenek aktarımı ile 3.084.109,35. TL. Ödenek düşümü yapılarak toplam 42.294.716,38. TL. Net ödeneğe ulaşılmıştır. Sermaye Giderleri için 31.138.370,54. TL. Harcanmıştır. Bütçenin gerçekleşme oranı %87 'dir.

Belediyemiz; yasaların kendine verdiği yetkilere dayanarak topladığı vergiler, belediye gelir bütçesi çerçevesi içinde tasnif edilmiştir. Belediye gelirleri, İller Bankasınca dağıtılan paylar, emlak vergisi kanununa göre alınan



emlak vergisi, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre alınan gelirler ve belediyenin ürettiği mal ve hizmetler karşılığı elde ettiği gelirlerden oluşmaktadır.

Devletin genel bütçesinden yerel yönetimlere ayırdığı paylardan belediyemize 2012 yılında toplam 44.455.146,93. TL. Pay tahakkuk etmiştir. %2 Sermaye payı için, 889.227,11. TL. kesinti yapılarak Sermaye Payı Hesaplarına aktarılmıştır. 223.385,28. TL. Dernek Birlik Payı Olarak kesilerek ilgili kurumlara aktarılmıştır. 7.132.783,54 TL si İller Bankasıncı yapılandırılan kredi borçları için (İç Borçlar Hesabı) kesildikten sonra 36.209.751,00 TL. Net gelir olarak hesabımıza aktarılmıştır.

2012 yılı gelir bütçesinde Vergi Gelirleri 15.308.100,00 TL. Olarak tahmin edilmiş, bunun 12.016.265,85. TL. 'si gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı %79 dur.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri bütçede 42.533.000,00.TL. Olarak tahmin edilmiş, bunun 30.627.993,84 TL. si gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı %72 dir.

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler bütçede 882.000,00 TL. Olarak tahmin edilmiş, bunun 686.581,88 TL. si gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı %78 dir. Gerçekleşen tahsilatın 106.564,73 TL si Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar; 580.017,15. TL. si Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlardır.

Diğer Gelirler bütçede 47.193.300,00 TL. Olarak tahmin edilmiş olup, Gerçekleşen Tahsilat ise 50.246.896,65 TL. dir. Gerçekleşme oranı ise %106 dir.

2012 yılı içinde 48.085,07 TL. Bütçe gelirlerinden ret ve iade ödemesi yapılmıştır.

İçişleri Bakanlığı Nüfus ve vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ve Belediyemiz tarafından imzalanan ikili anlaşma gereği Kimlik Paylaşım Sisteminin şifresi ilgili birimlere verilmiştir. Yapılan İşlemlerde vatandaşların T.C. Kimlik no kontrolleri yapılarak kayıt altına alınmaya başlanmıştır. Vatandaşlara daha kaliteli bir hizmet sunabilmek için tüm bilgilerinin T.C. noları altında birleşmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.

Belediye Hizmet Binası dışında bulunan Harcama birimlerinin Oracle sistemine uzaktan bağlantı ile bağlanıp ilgili programlara verdiğimiz yetki dâhilinde kayıt işlemlerini yapmaktadırlar. Firewall filtreleme ile dışarıdan zararlı virüs trojen vb. girişi engellenmektedir.

Yapılan programların gerçekleşmesi için, iş ve işlemler her an takip edilmekte program dışı faaliyet yürütülmemesi için çaba harcanmaktadır. Yatırımcı müdürlüklerle bireysel olarak veya çeşitli platformlarda diyaloglar hiç

aksatılmadan sürdürülerek belediyenin hangi işleri ne kadar para ile yapacağı, hangi malzemeyi hangi koşullarda temin edeceğinden haberdar olunarak harcamaların, program dışına taşmaması sağlanmaktadır.

Yatırımcı müdürlüklerden yıllık iş programı alınarak, bu programlarla birlikte diğer giderler de dikkate alınarak gerçekçi programlar yapılmaktadır. Belediyemizden ihale alarak iş yapan yükleniciler, belediyemize malzeme satan esnaf yaptığı işin veya sattığı malın parasını ne zaman alacağını bilir ve parasını planlanan zamanda Banka hesabından tahsil eder.

Belediyeye çeşitli şekillerde iş yaparak ya da malzeme vererek alacaklı olanların paraları ödenmeden belediyeye borcu olup olmadığı, SSK ve Vergi Dairesi borcu kontrol edilerek borcu olanların, öncelikle Devlete olan borçları kapatılır.

Müdürlüğümüzce, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve diğer kanunlarda belirtilen gelirlerin tahakkuk ve tahsiline devam edilmiş, Günün geçen tahakkukların tahsilâtını yasal çerçeveler içerisinde tahsil etmek için İcra takip servisi kurulmuştur. Öğle yemeği saatlerinde nöbetçi vezne uygulamasına devam edilmektedir. İlan Reklam Vergilerinin taranması, harcamalara katılım paylarının tahakkukları, emlak vergisi ve çevre temizlik vergisi beyanları vermeyenlerin araştırılması yapılmış, beyanı olmayanlar beyan altına alınmıştır. Belediyemize ait işyerlerinin ihale dosyaları hazırlanarak ihaleleri yapılmış, ihaleyi kazananlarla sözleşmeleri yapılmıştır.

Belediye bütçesi, belediye kesin hesabı, belediye faaliyet raporu hazırlık süreçlerinde Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak harcama birimlerine yönetmelikleri gereğince yasal sürelerde çağrılar gönderilmiş, hiçbir gecikmeye fırsat vermeden süresi içerisinde gerekli bütün işlemler yapılmıştır.

18 Ocak 2007 tarih ve 26407 sayılı resmi gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince, Belediyemiz bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkilisi bulunan harcama birimleri bazında ambarların düzenli şekilde işlemesi sağlanmıştır. Yılsonunda taşınırın ambar sayım işlemleri yapılmış sayım sonucunda Taşınır Sayım ve Döküm Cetvelleri düzenlenmiştir.

2012 yılında Belediyemiz genelinde ve muhasebe servisinde tüm evrakların taranarak Dijital ortamda kayıt altına alınması sağlanmıştır. Ayrıca elektronik imza çalışması başlatılarak kısmen uygulamaya geçilmiştir.

2012 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğünce 11280 adet yevmiye kaydı yapılarak kapanış hesapları ve açılış hesapları hiçbir sorunla karşılaşmadan süresinde yapılmıştır.

MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ

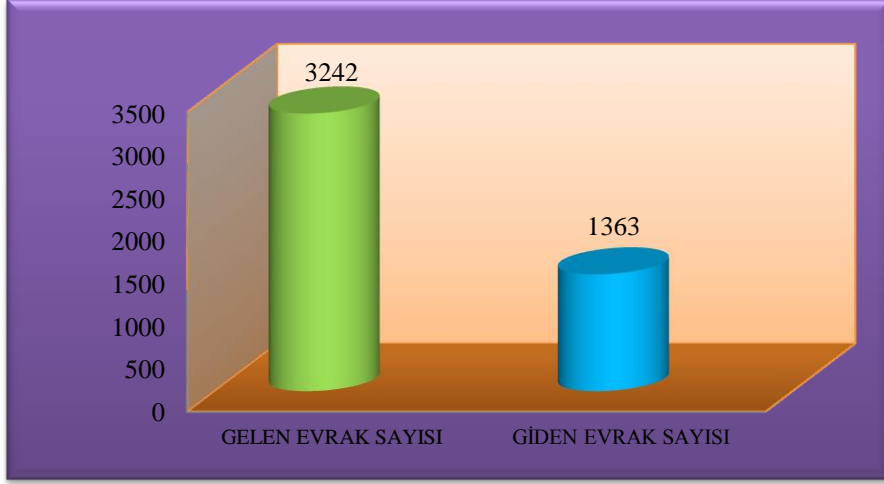


2012 YILI
FAALİYET RAPORU

5393 sayılı Belediye Kanununun 25.maddesi gereğince, belediyemizin 2012 yılı hesap iş ve işlemleri denetim komisyonu tarafından süresi içerisinde denetlenmiş ve denetim raporları hazırlanmıştır.

Tahsil edilen birim gelirden, azami fayda sağlanması, 2012 yılında da uyguladığımız temel kural olmuştur.

❖ EVRAK KAYIT BİRİMİ



❖ İCRA İŞLERİ BİRİMİ

2011 yılında 6111 Nolu yasadan yararlanıp taksitlerini ödemediklerini tespit ettiğimiz vatandaşların yapılandırması iptal edilip gerekli yasal takibe geçilmiştir. 2012 Temmuz ayında yürürlüğe giren yeni af yasası kapsamında, yapılandırması iptal edilen 935 mükellefe bilgilendirme mektubu gönderilmiş olup, 191 kişiye tekrardan yapılandırma işlemi uygulanmıştır.

Belediyemize borcu olup, tarafına gönderilen ödeme emrini tebliğ almış olmasına rağmen borcu devam 371 kişiye ihtar mektubu gönderilmiş, bunun neticesi borcunu ödeyen 104 kişinin dosyası kapatılmıştır.

Borçlarından dolayı haklarında yasal takibe geçilen 335 kişi için Trafik Tescil ve Denetleme Şube Müdürlüğüne araç haczi ve Tapu Sicil Müdürlüğüne taşınmaz haczi için gerekli müzakereler yazılmış ve haczi talebinde bulunulmuştur.

Haklarında yasal takibe geçilen ve araç yada taşınmaz haczi bulunan 105 mükellefe yapılan hacizleri bildirir 105 adet Örnek No 22 gönderilmiş, ya borç tamamen tahsil edilmiş yada taksitlendirme yoluna gidilmiştir.

Borcu devam eden 718 mükellefe, borçlarını daha kolay ödeyebilmeleri için günlük faizi işlemek kaydı ile aylık taksitlendirme yoluna gidilmiştir.

2007 yılı alacaklarımızın yılsonu itibari ile zamanaşımına girecek olması nedeni ile 2007 yılından borcu olan mükellefler hakkında gerekli işlemler yapılmış ve borçları tebliğ edilemeyen mükellefler adına ilan tebliğ yoluna gidilip zamanaşımı ortadan kaldırılmıştır. Aralık ayı itibari ile de 2008 yılında zamanaşımına uğrayacak siciller için çalışmalara başlanılmıştır.

2012 yılı Ekim sonu itibari ile 2010-2012 yıllarının ödenmeyen Çevre Temizlik ve Emlak Vergisi ile ilgili uyarı mektubu tanzim edilmiş, buna istinaden iki ay içerisinde 3211 adet gönderilmiştir. Böylece yasal takibe geçilmeden ve ödeme emri gönderilmeden yüzlerce sicil alacağı tahsil edilmiştir. Bu çalışmalarımız hal hazırda devam etmekte olup, İlan reklam Vergisi, hat ücretleri ve idari para cezaları ile ilgili çalışmalarımız da başlamak üzeredir.

Adreslerine ulaşamadığımız 946 adet mükellefin adres tespiti için İl Nüfus Müdürlüğü ile yazışmalar yapılmıştır.

YAPILAN İŞLEM	POSTA	İADE	TOPLAM
1. TEBLİĞ	586	202	788
2. TEBLİĞ	908	544	1452
2. İŞLEM	206	93	307

2012 yılında tahsil edilen takipli tahsilat 5.658.940,36 TL. dir.

❖ EMLAK SERVİSİ

MÜKELLEF SAYILARI	KİŞİ
EMLAK VERGİSİ MÜKELLEF SAYISI	70.604 KİŞİ
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ MÜKELLEF SAYISI	13.549 KİŞİ
İLAN REKLAM VERGİSİ MÜKELLEF SAYISI	5.354 KİŞİ
TOPLAM SİCİL	142.355 KİŞİ

İZLENEN TEMEL İLKE VE POLİTİKALAR

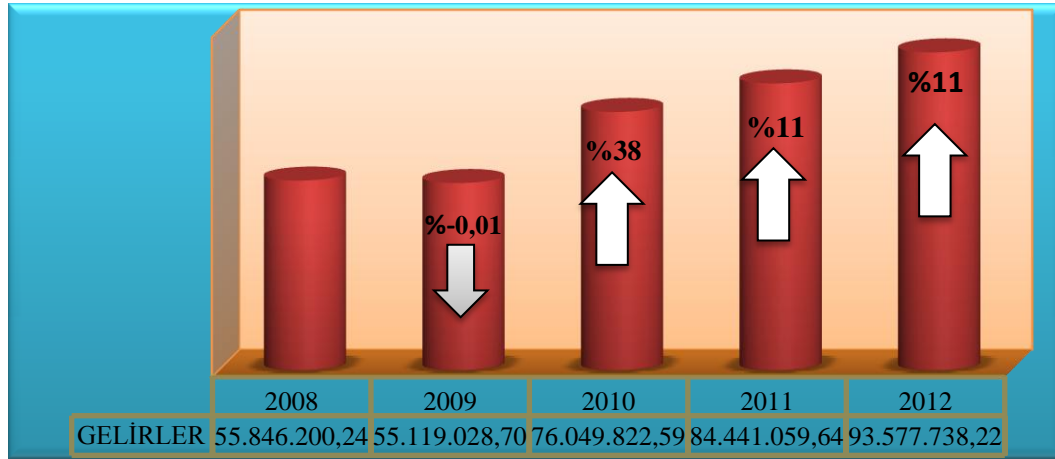
Belediyenin yaptığı harcamalarda ödemenin gerçekleşmesi için;

- ✓ Ödemenin yasal dayanağı,
- ✓ Ödeme evrakının, gerçekleştirme görevlisi, harcama yetkilisi ve muhasebe yetkilisi olmak üzere üçünün birden imza altına alınması,
- ✓ Belediyenin banka hesaplarında yeterli paranın olması,
- ✓ Belediye bütçesinde ilgili harcamanın ödeneği olması,
- ✓ Muhasebe servisine ulaşan ödemelerin en kısa sürede ilgililerine ödenmesi

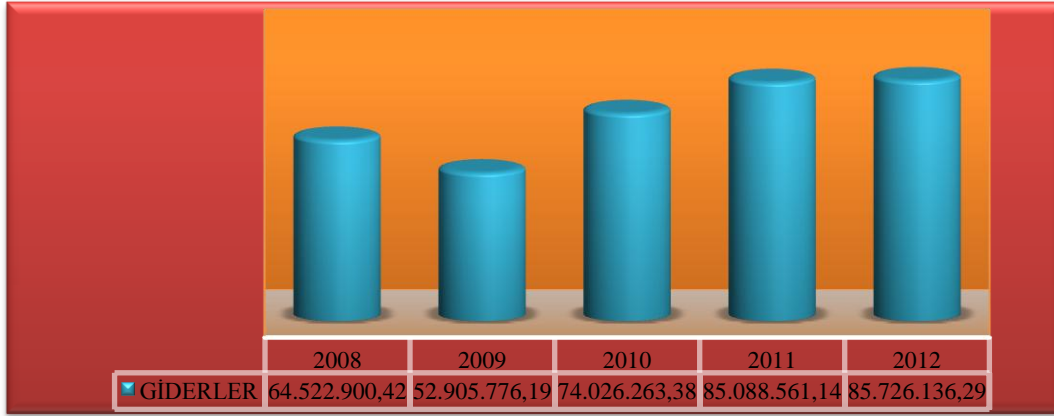
Temel ilkemiz olmuştur.

Yönetimde, Belediye Başkanımızın koordinesinde gelir ve giderlerden sorumlu Başkan yardımcısının uyum içinde çalışmaları bu dengelerin korunmasında en önemli unsurlardan birisi olmuştur.

TAHMİN EDİLEN BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELER					
YILI	TAHMİN EDİLEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GELİR	GERÇEKLEŞME ORANI %	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI %
2008	70.864.574,00	55.846.200,24	79%	64.522.900,42	91%
2009	82.686.310,00	55.119.028,70	67%	52.905.776,19	64%
2010	87.511.300,00	76.049.822,59	87%	74.026.263,38	85%
2011	94.990.000,00	84.441.059,64	89%	85.088.561,14	90%
2012	105.863.900,00	93.577.738,22	88%	85.726.136,29	81%



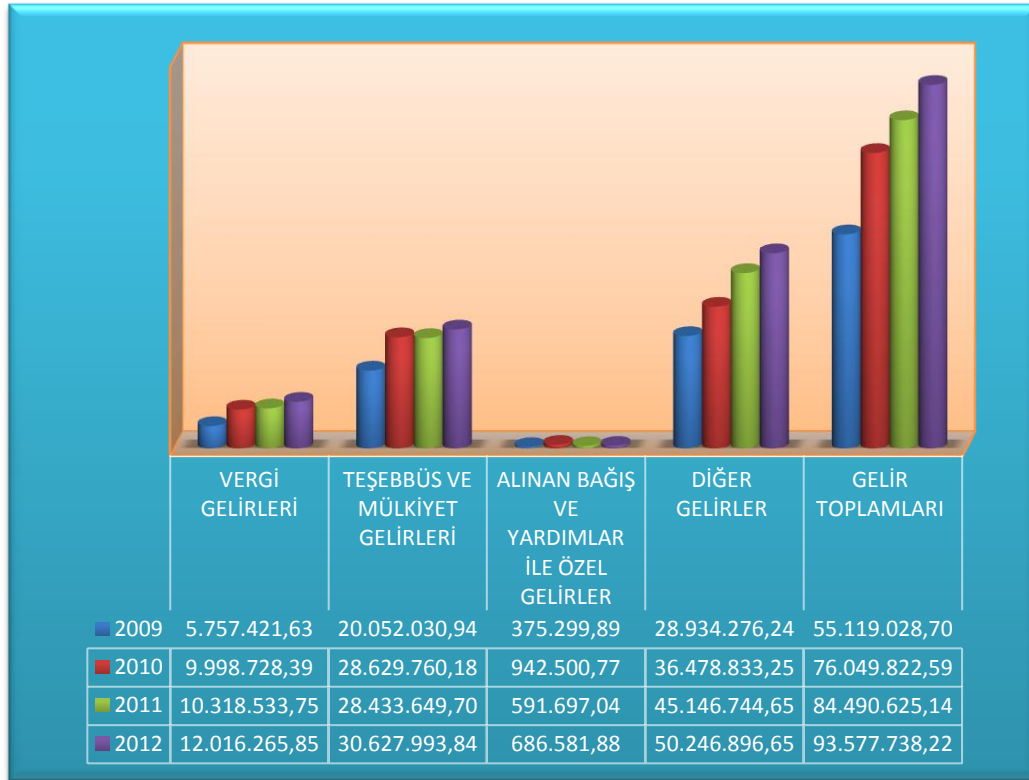
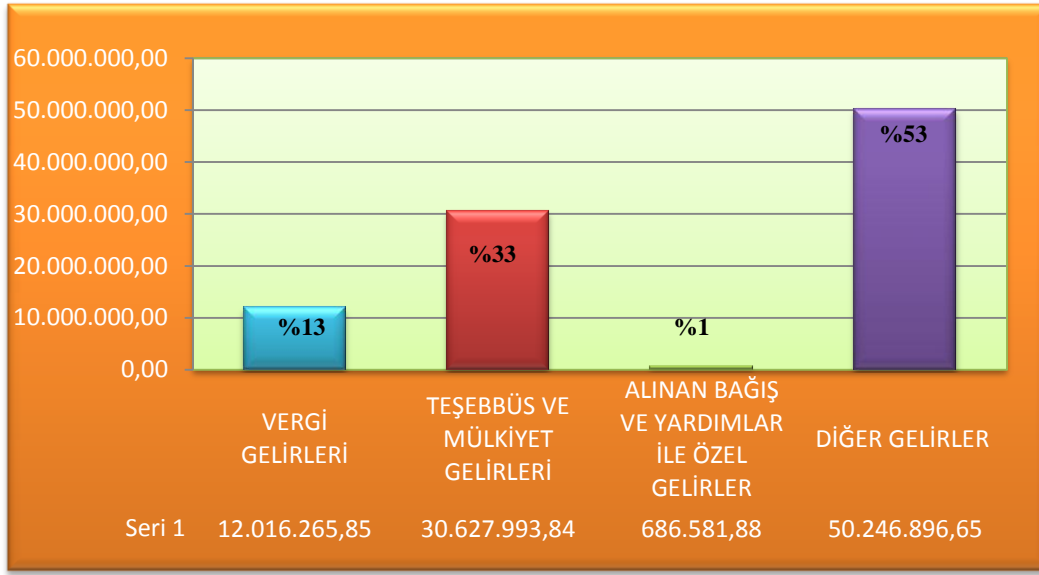
GELİR VE GİDERLERİN ORANI					
YILI	BÜTÇE GELİRLERİ	BÜTÇE GİDERLERİ	GELİR GİDER AÇIĞI/FAZLASI (%)	GELİR AÇIĞI (-)	GELİR FAZLASI (+)
2008	55.846.200,24	64.522.900,42	-16%	-8.676.700,18	-
2009	55.119.028,70	52.905.776,19	4%	-	2.213.252,51
2010	76.049.822,59	74.026.263,38	3%	-	2.023.559,21
2011	84.441.059,64	85.088.561,14	-0,07%	-647.501,50	-
2012	93.577.738,22	85.726.136,29	9,00%	-	7.851.601,93



► BÜRÇE GELİRLERİ

BÜTÇE GELİRİNİN ADI	2009	2010	2011	2012
VERGİ GELİRLERİ	5.757.421,63	9.998.728,39	10.318.533,75	12.016.265,85
Mulkiyet Uzerinden Alinan Vergiler	3.862.997,14	4.889.235,29	6.347.407,14	6.886.477,71
Dahilde Alinan Mal ve Hizmet Vergileri	725.460,46	3.230.594,46	3.044.751,15	3.358.601,20
Harcilar	1.168.964,03	1.878.898,64	926.375,46	1.771.186,94
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	20.052.030,94	28.629.760,18	28.433.649,70	30.627.993,84
Mal ve Hizmet Satis Gelirleri	16.585.016,59	24.744.715,24	23.233.151,97	25.571.842,78
Malların kullanma veya faaliyetinde bulunma izni gelirleri	1.702.559,37	1.729.961,97	1.898.944,08	2.089.546,92
Kira Gelirleri	1.764.454,98	2.155.082,97	3.301.553,65	2.966.604,14
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	375.299,89	942.500,77	591.697,04	686.581,88
Merkezi Yonetim Butcesine Dahil Idarelerden Alinan Bagis ve Yardimlar	204.884,26	266.336,65	154.240,75	106.564,73
Kurumlardan ve Kisilerden Alinan Yardim ve Bagislar	170.415,63	676.164,12	437.456,29	580.017,15
DİĞER GELİRLER	28.934.276,24	36.478.833,25	45.146.744,65	50.246.896,65
Faiz Gelirleri	307.590,00	370.996,14	479.294,07	674.343,87
Kisi ve Kurumlardan Alinan Paylar	26.203.374,81	33.138.439,54	40.647.692,40	45.978.599,35
Para Cezalari	1.358.650,85	1.453.991,15	1.500.715,08	1.857.545,41
Diger Çesitli Gelirler	1.064.660,58	1.515.406,42	2.519.043,10	1.736.408,02
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	55.119.028,70	76.049.822,59	84.490.625,14	93.577.738,22
RED VE İADELER	-19.431,07	-49.545,68	-49.565,50	-48.085,07
NET BÜTÇE GELİRLERİ	55.099.597,63	76.000.276,91	84.441.059,64	93.529.653,15





➤ BÜTÇE GİDERLERİ

BÜTÇE GİDERİNİN ADI	2009	2010	2011	2012
PERSONEL GİDERLERİ	14.597.913,84	14.908.754,02	16.054.694,25	18.116.390,35
MEMURLAR	2.477.365,09	3.065.765,36	4.162.448,77	6.390.516,51
SOZLESMELİ PERSONEL	517.476,98	681.668,20	844.902,28	1.646.211,26

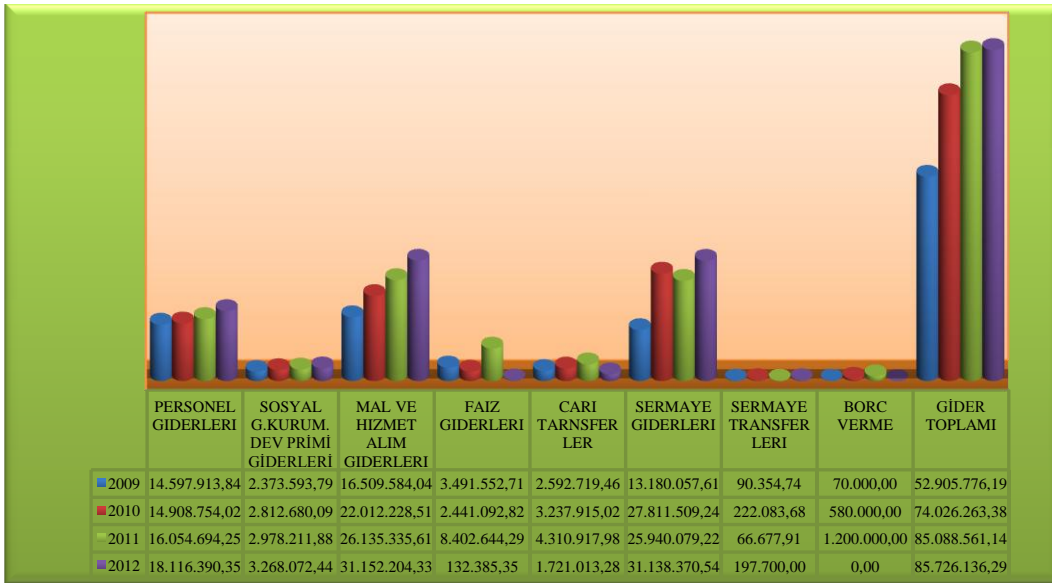
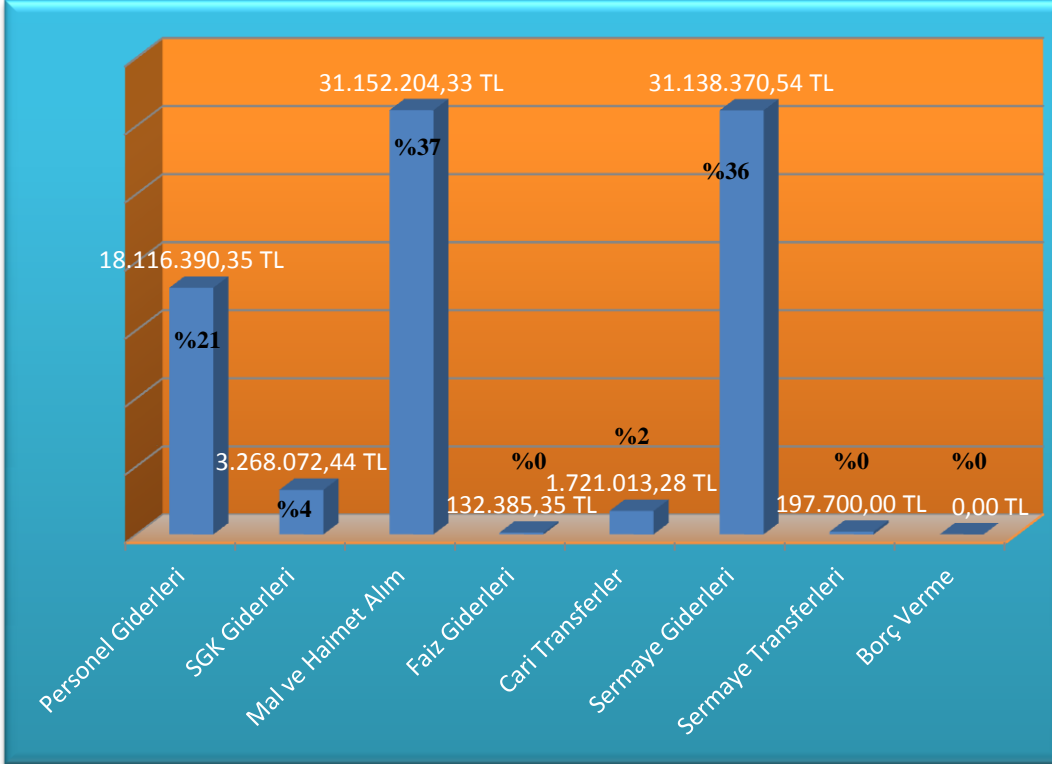
ISCILER	11.359.078,16	10.793.247,06	10.702.064,33	9.639.819,85
GEÇİCİ PERSONEL	24.001,91	37.181,21	25.544,54	21.654,23
DİĞER PERSONEL	219.991,70	330.892,19	319.734,33	418.188,50
SOSYAL GÜV. KURUM DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.373.593,79	2.812.680,09	2.978.211,88	3.268.072,44
MEMURLAR	317.512,03	598.818,94	743.699,42	1.026.758,45
SOZLESMELİ PERSONEL	117.492,87	157.491,51	183.402,29	250.088,90
ISCILER	1.937.202,20	2.046.429,98	2.042.629,74	1.979.626,76
DİĞER PERSONEL	1.386,69	9.939,66	8.480,43	11.598,33
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16.509.584,04	22.012.228,51	26.135.335,61	31.152.204,33
URETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	22.480,45	116.523,04	167.096,95	314.041,22
TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.263.085,88	7.753.551,81	8.885.439,21	10.083.545,00
YOLLUKLAR	62.606,13	74.748,52	96.290,66	85.170,23
GÖREV GİDERLERİ	269.222,23	223.966,76	214.899,92	257.210,16
HİZMET ALIMLARI	8.510.289,73	10.272.977,34	12.197.379,79	14.961.514,62
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	321.475,50	521.911,10	799.538,91	871.537,79
MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK AL.BAK.VE ONAR.Gİ	1.162.721,91	1.913.019,31	2.248.858,02	2.592.812,31
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDER.	757.505,39	1.074.682,95	1.487.771,10	1.909.222,67
TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	140.196,82	60.847,68	38.061,05	77.150,33
FAİZ GİDERLERİ	3.491.552,71	2.441.092,82	8.402.644,29	132.385,35
DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	3.491.552,71	2.441.092,82	8.402.644,29	132.385,35
CARİ TRANSFERLER	2.592.719,46	3.237.915,02	4.310.917,98	1.721.013,28
GÖREV ZARARLARI	187.177,71	204.620,00	189.494,21	159.041,93
KAR AMACI GÜTMİYEN KURUL YAPILAN TRANS. HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	317.089,26	766.253,72	3.578.348,23	1.165.627,72
GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	138.099,03	198.409,35	344.831,64	396.343,63
SERMAYE GİDERLERİ	13.180.057,61	27.811.509,24	25.940.079,22	31.138.370,54
MAMUL MAL ALIMLARI	1.304.618,05	3.375.874,48	1.677.675,46	2.350.803,59
MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	0,00	243.514,24	336.583,20
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	199.091,48	726.624,17	157.022,60	304.860,72
GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULASTIRMASI	838.865,70	3.274.464,68	2.191.681,38	1.335.969,48
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	9.127.684,35	17.142.729,66	16.450.520,21	21.239.130,45
MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	2.626,68	99.364,26	156.866,84	0,00
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	41.240,61	224.250,79	686.692,96	378.901,00
STOK ALIMLARI (SAVUNMA DIŞINDA)	1.665.930,74	2.968.201,20	4.376.105,53	5.192.122,10

**MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ**



**2012 YILI
FAALİYET RAPORU**

SERMAYE TRANSFERLERİ	90.354,74	222.083,68	66.677,91	197.700,00
YURTICI SERMAYE TRANSFERLERİ	90.354,74	222.083,68	66.677,91	197.700,00
BORC VERME	70.000,00	580.000,00	1.200.000,00	0,00
YURTICI BORC VERME	70.000,00	580.000,00	1.200.000,00	0,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	52.905.776,19	74.026.263,38	85.088.561,14	85.726.136,29



2012 YILI İLLER BANKASI HİSSELERİ

AYLAR	HİSSE TUTARI	KESİNTİ TUTARI	NET GELEN
OCAK	4.170.747,41	752.972,87	3.417.774,54
ŞUBAT	3.184.809,90	731.318,31	2.453.491,59
MART	3.800.512,43	744.841,49	3.055.670,94
NİSAN	3.683.699,83	742.274,50	2.941.425,33
MAYIS	2.960.625,17	726.394,10	2.234.231,07
HAZİRAN	3.233.042,52	810.632,29	2.422.410,23
TEMMUZ	4.286.172,45	505.816,82	3.780.355,63
AĞUSTOS	3.284.229,75	387.545,23	2.896.684,52
EYLÜL	3.933.943,45	464.212,66	3.469.730,79
EKİM	4.332.891,88	796.745,30	3.536.146,58
KASIM	3.200.978,29	760.334,83	2.440.643,46
ARALIK	4.383.493,85	822.307,53	3.561.186,32
TOPLAM	44.455.146,93	8.245.395,93	36.209.751,00

HARCAMA BİRİMLERİ BÜTÇE GİDERLERİ

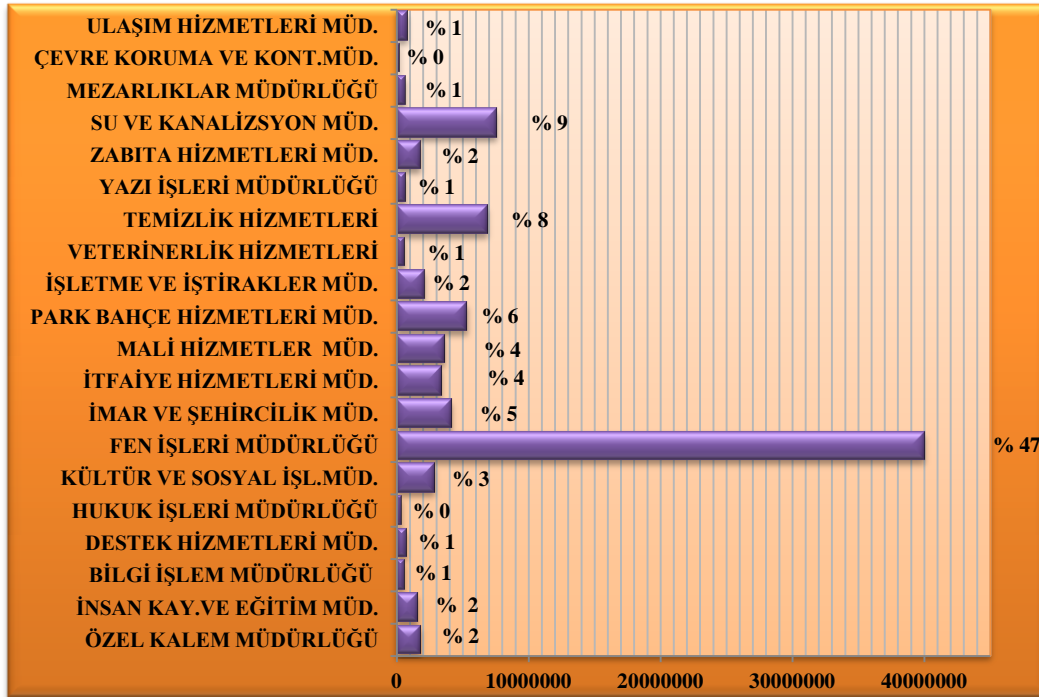
HARCAMA BİRİMİ ADI	2011	2012
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.443.713,36	1.831.930,44
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.060.955,04	1.620.722,26
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	248.163,51	590.304,27
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	388.427,57	720.623,53
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	279.239,51	371.040,78
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.658.201,00	2.869.958,27
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31.475.775,52	39.980.052,60
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4.553.574,83	4.190.040,60
İTFAİYE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.009.270,14	3.352.238,20
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	15.542.105,23	3.628.185,46
PARK BAHÇE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.778.482,50	5.348.104,57
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	857.597,76	2.094.904,21
VETERİNERLİK HİZMETLERİ	492.534,90	579.563,80
TEMİZLİK HİZMETLERİ	5.776.414,01	6.866.091,87

MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

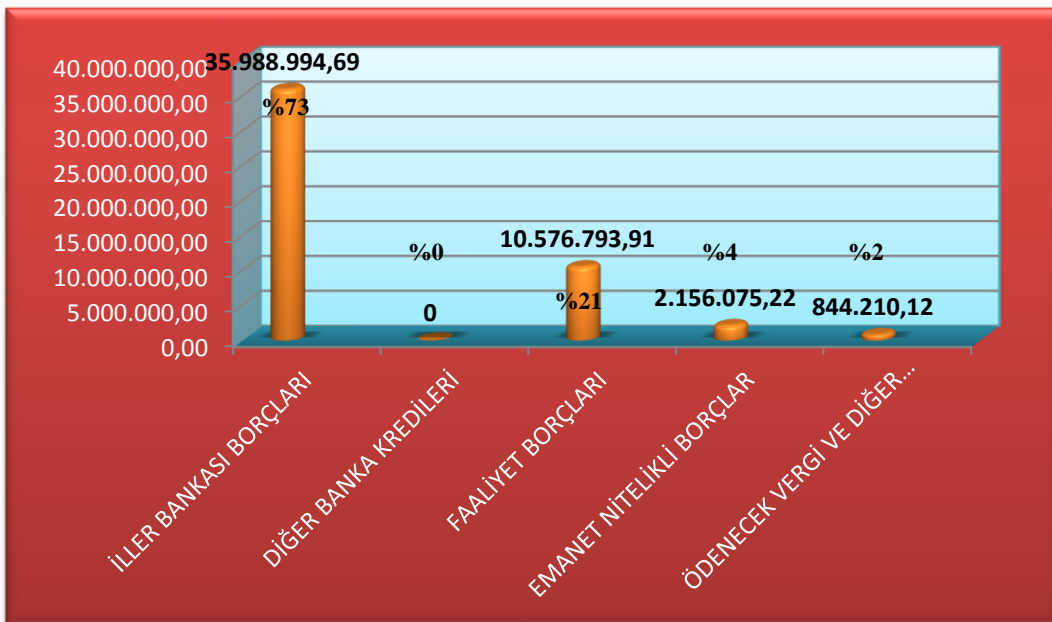
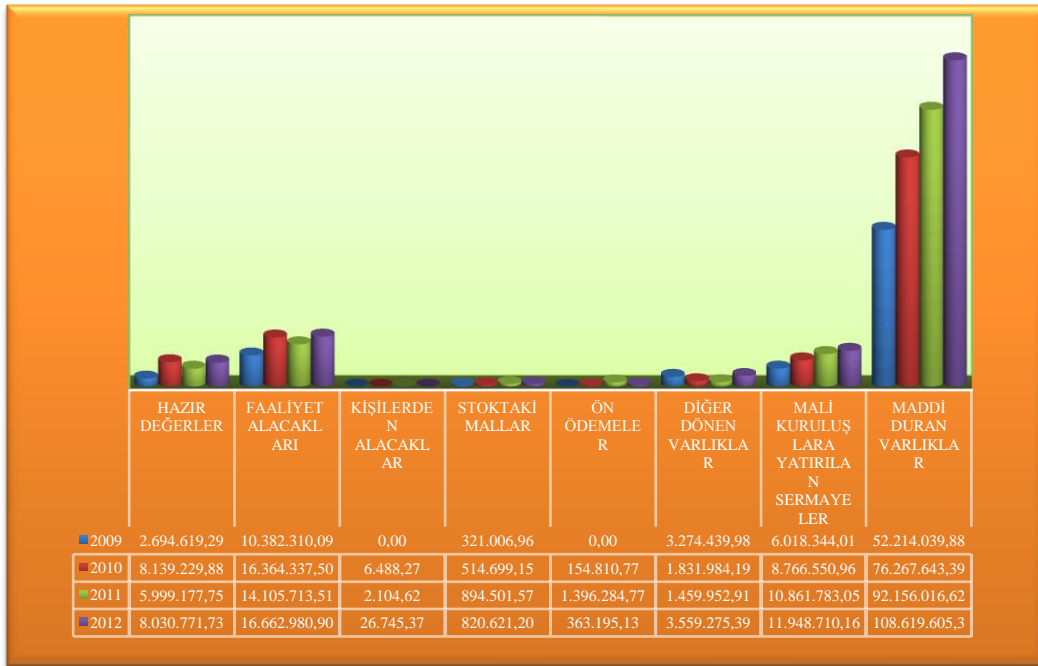
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	386.580,32	669.764,84
ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.479.985,52	1.802.717,30
SU VE KANALİZSYON MÜDÜRLÜĞÜ	8.978.664,64	7.576.340,93
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	807.046,18	636.914,63
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	104.931,20	213.576,18
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	766.898,40	783.061,55
GENEL TOPLAM	85.088.561,14	85.726.136,29



EKONOMİK DURUM TESBİT RAPORU

VARLIK DURUMU	2009	2010	2011	2012
HAZIR DEĞERLER (BANKA MEVCUDU)	2.694.619,29	8.139.229,88	5.999.177,75	8.030.771,73
FAALİYET ALACAKLARI	10.382.310,09	16.364.337,50	14.105.713,51	16.662.980,90
KİŞİLERDEN ALACAKLAR	-	6.488,27	2.104,62	26.745,37
STOKTAKİ MALLAR	321.006,96	514.699,15	894.501,57	820.621,20
ÖN ÖDEMELER	-	154.810,77	1.396.284,77	363.195,13
DİĞER DÖNEN VARLIKLAR (DEVREDEN KDV HESABI)	3.274.439,98	1.831.984,19	1.459.952,91	3.559.275,39
MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	6.018.344,01	8.766.550,96	10.861.783,05	11.948.710,16
MADDİ DURAN VARLIKLAR (ARAZİ-ARSA-BİNA VB.)	52.214.039,88	76.267.643,39	92.156.016,62	108.619.605,32
GENEL TOPLAM	74.904.760,21	112.045.744,11	126.875.534,80	150.031.905,20

BORÇ DURUMU	2009	2010	2011	2012
İLLER BANKASI BORÇLARI	42.216.865,49	43.677.881,69	42.989.392,88	35.988.994,69
DİĞER BANKA KREDİLERİ	1.000.000,00	528.204,91	-	-
FAALİYET BORÇLARI	4.946.190,53	9.174.395,54	9.282.030,02	10.576.793,91
EMANET NİTELİKLİ BORÇLAR	2.416.690,00	2.255.141,77	2.199.742,75	2.156.075,22
ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	667.751,74	947.529,97	995.074,11	844.210,12
GENEL TOPLAM	51.247.497,76	56.583.153,88	55.466.239,76	49.566.073,94



MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME ORAN
Mali yapıyı güçlendirmek.	Belediyenin Her Türlü Gelirlerini Toplamak, Ödemeleri Yapmak, Bunların Kayıtlarını Tutmak ve Mali Tablolarını Hazırlamak.	% 100
Mali yapıyı güçlendirmek.	Belediye Gelirlerinde 2012 yılında % 10 Gelir Artışı Sağlamak.	% 100
Mali yapıyı güçlendirmek.	Belediyeye Borçlarını Ödemeyen Mükelleflerle İlgili Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunu Gereği Yasal Tatbikat Başlatılması, Vadesi Geçen Borçların Tahsiline Yönelik Olarak Ödemeye Çağrı Gönderilmesi, Süresi İçinde Ödenmeyen Borçların Yasal Takiplerine Temel Olmak Üzere Ödeme Emri Tebligatı Yollanması	% 100
Mali yapıyı güçlendirmek.	Belediyenin Her Türlü Gelirlerinin Toplanması, Ödemelerin yapılması, Bunların Kayıtlarının Tutulması ve Mali Tablolarını Hazırlama İşlerinde hataların en aza indirilmesi	%95
Mali yapının güçlendirilmesi	Taşıt, Demirbaş, Tesis, Makine ve Cihazlar, Tüketim Malzemelerinin Yıl Sonu İtibariyle Sayımları Yapılarak Güncelliğinin Sağlanması, Taşınır Kontrol Yetkililerince Sayım Dışı Tespitlerinin Kayıt altına Alınarak Tüm Malzemelerin Etiketlenmesi	%80
Mali yapıyı güçlendirmek.	Belediyeye Olan Borçlarını Vadesi Sonunda Ödemeyenler İçin Gerekli Tatbikatların Yapılması. Tahakkuk Tahsilât Oranında Denklik Sağlanması	%85
Mali yapıyı güçlendirmek	Belediyenin Tüm Malzemelerinin Eksiksiz Olarak Kayıt Altına Alınması	%95
Gerçekleşme Oranı Ortalaması		%93,57

İC KONTROL GÜVENÇE BEYANI



T.C. UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Uşak, 20/03/2013

Alim ÖZCAN
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

❖ YENİ PARK ALANLARI

2012 YILI ÇALIŞMA YAPILAN PARK ALANLARI

S.NO	MAHALLE	SOKAK	ALAN	AÇIKLAMA
1	ATATÜRK MAHALLESİ	1. ESEN SOKAK	989	YENİ PARK YAPIMI
2	ATATÜRK MAHALLESİ	ÇİVRİL CADDESİ	12986	YENİ PARK YAPIMI
3	FATİH MAHALLESİ	ALPASLAN CADDESİ	11055	YENİ PARK YAPIMI
4	FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	AYSUN SOKAK	5739	YENİ PARK YAPIMI
5	MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ	1. ÜMİT SOKAK	1309	YENİ PARK YAPIMI
6	MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ	AKSE ÇAMLIĞI	346500	YENİ PARK YAPIMI
TOPLAM				378578

I. ESEN PARKI

Yapımı bu yıl gerçekleşen 1004 m² alana sahip parkımız içerisinde oyun grubu, salıncak, oturma bankları, açık alan spor aletleri ve pergole bulunmaktadır. Toprak tesviyesi ve çevre düzenlemesi yapılan parkın taş döşeme işlemleri yapıp dekoratif panel çit ile çevrenmesinden sonra 27 Eylül 2012 tarihinde açılışı yapılarak vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.



PARK VE BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU



II. FEVZİ ÇAKMAK PARKI

Atatürk Mahallesinde Çivril Caddesinde bulunan 12.968 m² alanda inşaatına başlanılan içerisinde yapay gölet, oyun alanları, piknik ve spor alanları bulunduran parkın aydınlatmaları, oyun grubu montajı yapılmış gölet hafriyatı tamamlanmış inşaatına devam edilmektedir 2013 yılında hizmete açılacaktır.



III. ALPASLAN PARKI Fatih Mahallesinde Alpaslan Caddesinde bulunan 11.117 m² alana sahip parkta oyun grubu, çeşme, barbekü ve kamerya montajları

tamamlanmış, altyapı ve aydınlatmaları yapılmış, gölet yalıtımı ve çevre kaplamaları



yapılmış inşaatına devam edilmektedir. İçerisinde yüzme havuzu da bulunduracak olan park 2013 yılında hizmete açılacaktır.



IV. AYSUN PARKI

Yapımına başlanan park alanına oyun grubu montajı tamamlanmış diğer inşaat çalışmaları devam etmektedir.



PARK VE BAĞÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

V. ÜMİT PARKI

Yapımı bu yıl gerçekleşen 1286 m² alana sahip parkımız içerisinde oyun grubu, büyükler ve küçükler için salıncak, oturma bankları, açık alan spor aletleri, mini futbol sahası ve pergole bulunmaktadır. Toprak tesviyesi ve çevre düzenlemesi yapılan parkın taş döşeme işlemleri yapıp dekoratif panel çit ile çevrelenmesinden sonra 14 Eylül 2012 tarihinde açılışı yapılarak vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.



VI. AKSE ÇAMLIĞI

❖ **MESİRE ALANI** Elmalıdere Mahallesinde Akse Çamlığı içerisinde 159.903 m² alanda yer almaktadır. Mesire alanı projesinde otopark alanı, giriş kulübesi, piknik üniteleri, ahşap masalar, ocaklar, kamelyalar, çeşmeler, tuvaletler, yağmur barınakları, idari tesis, kır lokantası, çocuk oyun alanı, mini

spor alanı yer almaktadır. etrafı tamamen çitle çevrelenerek güvenlik kamerası ve özel güvenlik personeliyle vatandaşımızın güvenliği sağlanarak halkımızın hizmetine sunulmak üzere yapım çalışmaları devam etmektedir.



❖ **KENT ORMANI** Mehmet Akif Ersoy Mahallesinde Akse Çamlığı içerisinde 222.633 m² alanda yer almaktadır. Kent Ormanı projesinde otopark alanı, giriş kulübesi, yürüyüş alanı, seyir terası, doğal su göleti, kır kafeteryası, çeşmeler, tuvaletler, yağmur korunakları, çocuk oyun alanı, mini spor alanı büfe, anfi tiyatro, dinlenme alanları yer almaktadır. halkımızın hizmetine sunulmak üzere yapım çalışmaları devam etmektedir.

PARK VE BAĞÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU



❖ YENİLENEN PARK ALANLARI

Önceki yıllarda sadece oyun grubu montajı yapılan ancak peyzaj düzenlemesi ve sert zemin döşemesi yapılmayan parklarda tamiratlara başlandı. Yapımından bu yana oluşan hasarların giderilmesi ile vatandaşımıza daha güvenli parklar oluşturulmaya başlandı.

2012 YILI ÇALIŞMA YAPILAN PARK ALANLARI

S.NO	MAHALLE	SOKAK	AÇIKLAMA
1	ATATÜRK MAHALLESİ	3.TÜRKMEN	MEVCUT PARK DÜZENLEMESİ
2	ATATÜRK MAHALLESİ	1.AKDEMİR	MEVCUT PARK DÜZENLEMESİ
3	ATATÜRK MAHALLESİ	1.ŞEKER	MEVCUT PARK DÜZENLEMESİ
4	ATATÜRK MAHALLESİ	KROM PARKI	MEVCUT PARK DÜZENLEMESİ
5	ATATÜRK MAHALLESİ	1.DUYGU SOKAK	MEVCUT PARK DÜZENLEMESİ
6	ATATÜRK MAHALLESİ	ŞEHİT ALİ DEMİRAĞ CADDESİ	MEVCUT PARK DÜZENLEMESİ
7	ATATÜRK MAHALLESİ	EFE TAHİR SOKAK	MEVCUT PARK DÜZENLEMESİ
8	AYBEY MAHALLESİ	ÇAY	MEVCUT PARK DÜZENLEMESİ
9	CUMHURİYET MAHALLESİ	UĞUR PARKI	MEVCUT PARK DÜZENLEMESİ
10	CUMHURİYET MAHALLESİ	MUHTARLIK YANI	MEVCUT PARK DÜZENLEMESİ
11	CUMHURİYET MAHALLESİ	UZUN	MEVCUT PARK DÜZENLEMESİ
12	DİKİLİTAŞ MAHALLESİ	ILICAKSUBAŞI PARKI	MEVCUT PARK DÜZENLEMESİ
13	DİKİLİTAŞ MAHALLESİ	1.PEKER	MEVCUT PARK DÜZENLEMESİ
14	DİKİLİTAŞ MAHALLESİ	5.TAŞLIK	MEVCUT PARK DÜZENLEMESİ
15	DİKİLİTAŞ MAHALLESİ	M.SADIK BOZ	MEVCUT PARK DÜZENLEMESİ
16	DİKİLİTAŞ MAHALLESİ	EGE PARKI	MEVCUT PARK DÜZENLEMESİ
17	DURAK MAHALLESİ	ASLAN	MEVCUT PARK DÜZENLEMESİ
18	FATİH MAHALLESİ	1.BAĞÇIVAN	MEVCUT PARK DÜZENLEMESİ
19	FATİH MAHALLESİ	HALİL KAYA GEDİK PARKI	MEVCUT PARK DÜZENLEMESİ
20	FATİH MAHALLESİ	3.YİĞİT	MEVCUT PARK DÜZENLEMESİ
21	FATİH MAHALLESİ	MENEKŞE PARKI	MEVCUT PARK DÜZENLEMESİ
22	FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	ŞİRİNLER PARKI	MEVCUT PARK DÜZENLEMESİ
23	FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	EMRE SOKAK	MEVCUT PARK DÜZENLEMESİ
24	FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	KAMER PARKI	MEVCUT PARK DÜZENLEMESİ
25	KARAAĞAÇ MAHALLESİ	1.SERÇE	MEVCUT PARK DÜZENLEMESİ
26	KEMALÖZ MAHALLESİ	ATATÜRK PARKI	MEVCUT PARK DÜZENLEMESİ
27	KEMALÖZ MAHALLESİ	YEŞİLAY	MEVCUT PARK DÜZENLEMESİ

PARK VE BAĞÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

28	KEMALÖZ MAHALLESİ	7.YAKUT	MEVCUT PARK DÜZENLEMESİ
29	KEMALÖZ MAHALLESİ	3.TEMİZ	MEVCUT PARK DÜZENLEMESİ
30	KURTULUŞ MAHALLESİ	MİNİ PARK	MEVCUT PARK DÜZENLEMESİ
31	MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ	1. ÇEVRE SOKAK	MEVCUT PARK DÜZENLEMESİ
32	MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ	3. AVCI SOKAK	MEVCUT PARK DÜZENLEMESİ
33	ÜNALAN MAHALLESİ	ÜÇGEN PARK	MEVCUT PARK DÜZENLEMESİ

❖ KURTULUŞ MAHALLESİ ZÜBEYDE HANIM PARKI

Park genelinde temizlik yapıldı. Çevresindeki bitkisel alanda çapa yapıлып gül ve çiçek dikimi gerçekleştirildi. Genel bakım ve onarım çalışmaları yapılarak (boya, oyun grubu ve zemin tamirati) 07 Mayıs 2012 tarihinde açılan parkımız vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.



❖ FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ ŞİRİNLER PARKI

Park genelinde temizlik yapıldı. Oyun grubu zemininde bulunan yabancı otların temizliği yapıp zemine kum takviyesi yapıldı. Boya, oyun grubu ve bozulan döşeme tamiratları tamamlanan parkımızın 11 Mayıs 2012 tarihinde açılışı gerçekleştirilerek vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.



❖ KARAAĞAÇ MAHALLESİ 1. SERÇE SOKAK

Park genelinde temizlik yapılarak oyun alanı zeminine kum takviyesi yapıldı. Boya, oyun grubu ve bozulan döşeme tamiratları ile



parka cephe binaya bağlı oturma ve koruma amaçlı taş duvar örümü yapıldı. Parkımızın 14 Mayıs 2012 tarihinde açılışı gerçekleştirilerek vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.

PARK VE BAĞÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

❖ CUMHURİYET MAHALLESİ UĞUR PARKI

Bitkisel alanda çim biçimi ve tırpan yapıldı. Oyun alanı, futbol sahasında bulunan yabancı otların temizliği yapıldı. Aydınlatma direkleri, zarar görmüş zemin döşeme tamiratları tamamlanarak boya ve genel temizlik işleri yapılarak 18 Mayıs 2012 tarihinde açılışı gerçekleştirilerek vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.



❖ FATİH MAHALLESİ MENEKŞE PARKI

Park alanındaki bitkisel alanlarda tırpan ve yabancı otların çapası yapıldı. Toprak eksikliği bulunan parkımıza bitkisel toprak nakliyesi yapılarak tesviye işlemi gerçekleştirildi. Park girişindeki kot farkı bulunan alana taş duvar örümü yapıldı. Oyun grubu, açık alan spor aletleri, çevre bordürleri



ile zemin döşemelerindeki hasarların tamirata yapıldı. Park etrafındaki çevre yolu açtırıldı. Genel temizlik ve bordür boyası yapılan parkımız 25 Mayıs 2012 tarihinde açılarak vatandaşımızı hizmetine sunulmuştur.



❖ DİKİLİTAŞ MAHALLESİ EGE PARKI

Oyun grubu tamirata genel temizlik ve bordür boyası yapılan parkımız 29 Mayıs 2012 tarihinde açılışı yapılarak vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.



PARK VE BAĞÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

❖ FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ 1. KAMER SOKAK (KAMER PARKI)

Park genelinde temizlik yapıldı. Toprak ve kum eksiklikleri tamamlanan parkımızda genel bakım ve onarım çalışmaları yapılarak (boya, oyun grubu, açık alan spor aletleri ve zemin tamiratı) 05 Haziran 2012 tarihinde vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.



❖ ATATÜRK MAHALLESİ 5. KROM SOKAK (KROM PARKI)

Park genelinde temizlik yapıldı. Futbol sahası ve oyun grubu zeminine kum takviyesi yapılan parkımızda aydınlatma direkleri tamiratı da tamamlandı. Boya, oyun grubu, açık alan spor aletleri ve bozulan döşeme tamiratları yapılan parkımızın 08 Haziran 2012 tarihinde açılışı gerçekleştirilerek vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.



❖ ATATÜRK MAHALLESİ AKDEMİR SOKAK (AKDEMİR PARKI)



Park genelinde temizlik yapılarak yabancı otların tırpanı yapıldı. Açık alan spor aletlerinin zeminine kum takviyesi yapılarak kırılan parçaların tamiratai gerçekleştirildi. Boya, oyun grubu ve bozulan döşeme tamiratları ile EPDM kaplama zemin

döşemesindeki bozuk bölgeler tamir edildi. Pergole kaplamasındaki bozulmalar düzeltildi. Toprak eksiki bulunan parka toprak nakliyesi yapılarak tesviyesi yapıldı. Parkımızın 12 Haziran 2012 tarihinde açılışı gerçekleştirilerek vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.



❖ FATİH MAHALLESİ 3. YİĞİT SOKAK (YİĞİTLER PARKI)

Park genelinde temizlik ve tırpan yapıldı. Bitkisel alana toprak nakliyesi yapılarak tesviyesi gerçekleştirildi. İnşaat ekibi bozuk zemin döşemesi ve bordürlerde tamirat yaptı. Bordürlerin boyası yapılarak 15 Haziran 2012 tarihinde açılışı gerçekleştirilen parkımız vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.



PARK VE BAHIÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

❖ DİKİLİTAŞ MAHALLESİ 5. TAŞLIK SOKAK (TAŞLIK PARKI)

Park alanındaki bitkisel alana toprak nakliyesi yapılarak tesviyesi gerçekleştirildi. Oyun grubu ve açık alan spor aletlerindeki kırıkların tamirâtı yapıldı. Oyun grubu zeminine kum takviyesi, genel temizlik ve bordür boyası yapılan parkımız 19 Haziran 2012 tarihinde açılarak vatandaşımızı hizmetine sunulmuştur.



❖ FATİH MAHALLESİ 1. BAHÇIVAN SOKAK (BAHÇIVAN PARKI)

Park içerisindeki bitkisel alana toprak nakliyesi yapılarak tesviyesi gerçekleştirildi. Oyun grubu zeminindeki bozuklukların tamirâtı yapıldı. Genel temizlik , basketbol potası file değişimi ve bordür boyası yapılan parkımızın 29 Haziran 2012 tarihinde açılışı yapılarak vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.



❖ ATATÜRK MAHALLESİ 3. TÜRKMEN SOKAK

2104 m² alana sahip parkımız içerisinde oyun grubu, açık alan spor aletleri, büyükler ve küçükler için salıncak, tahtaravelli, kedi merdiveni, oturma bankları ve basketbol sahası bulunmak-



tadır. Toprak dolgusu yapılan parkımızdaki eksiklikler tamamlandıktan sonra (boya, oyun grubu, açık alan spor aletleri ve zemin tamirati) 6 Temmuz 2012 tarihinde açılışı yapılarak vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.



❖ DİKİLİTAŞ MAHALLESİ PEKER SOKAK (PEKER PARKI)

1157 m² alana sahip parkımız içersinde oyun grubu, büyükler ve küçükler için salıncak, tahtaravelli, engelli salıncığı, kedi merdiveni ve tek kale futbol sahası bulunmaktadır. Toprak tesviyesi ve çevre düzenlemesi yapılan parktaki hasarların tamir edilmesinden sonra (boya, oyun grubu, açık alan spor aletleri ve zemin tamirati) 11 Temmuz 2012 tarihinde açılışı yapılarak vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.



❖ KEMALÖZ MAHALLESİ 7. YAKUT SOKAK (YAKUT PARKI)

4936 m² alana sahip parkımız içersinde oyun grubu, açık alan spor aletleri, büyükler ve küçükler için salıncak, tahtaravelli, engelli salıncağı, kedi merdiveni, basketbol sahası ve pergole bulunmaktadır. Toprak eksigi bulunan parka toprak



dolgusu yapılıp çim ekimine hazır hale getirildi. Yapımından bu yana oluşan her türlü hasarın tamirati yapılarak (boya, oyun grubu, açık alan spor aletleri ve zemin tamirati) 19 Temmuz 2012 tarihinde vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.



❖ ATATÜRK MAHALLESİ 1. DUYGU SOKAK

2010 yılında yapılan 1625 m² alana sahip parkımız içersinde oyun grubu, açık alan spor aletleri, büyükler ve küçükler için salıncak, oturma bankları pergole ve plaj voleybolu bulunmaktadır. Oluşan hasarlardan dolayı kullanılmayan oyun grubu ve açık alan spor aletlerinin yenisinin montajı yapıldı. Sert zemin döşemesi yapılan parkın etrafına dekoratif panel çit montajı yapılarak toprak dolgusu ve eksiklikler tamamlandıktan sonra (boya, oyun grubu, açık alan spor aletleri ve zemin tamirati) 09 Ağustos 2012 tarihinde açılışı yapılarak vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.





❖ MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ 1. ÇEVRE SOKAK

2010 yılında sadece oyun grubu ve açık alan spor aletlerinin montajı yapılan parkta peyzaj düzenlemesi ve sert zemin döşemesi yapılmadı. Alan tesviyesi yapıldıktan sonra zemin döşeme işlemlerine başlandı. Çalışmalar devam eden park açılışa hazır hale getirilecek.



❖ ATATÜRK MAHALLESİ EFE TAHİR SOKAK

2011 yılında sadece oyun grubu montajı yapılan parkta peyzaj düzenlemesi ve sert zemin döşemesi yapılmadı. Alan tesviyesi yapıldıktan sonra zemin döşeme işlemlerine başlandı. Pergole ve açık alan spor aletleri montajı yapılacak. Çalışmalar devam eden park açılışa hazır hale getirilecek.



❖ DURAK MAHALLESİ ASLAN SOKAK

2070 m² alana sahip parkımız içersinde oyun grubu, büyükler ve küçükler için salıncak, tahtaravelli, oturma bankları, açık alan spor aletleri ve plaj voleybolu bulunmaktadır. Toprak tesviyesi ve çevre düzenlemesi yapılan parkın taş döşeme işlemleri yapıp kot farkı bulunan bölgeye istinat duvarı örülüp dekoratif



panel çit ile çevrenip hasarların tamir edilmesinden sonra (boya, oyun grubu, açık alan spor aletleri ve zemin tamirâtı) 29 Ağustos 2012 tarihinde açılışı yapılarak vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.

❖ KEMALÖZ MAHALLESİ TEMİZ SOKAK

Yapımı çok eski olan parkımıza çöp kutusu ve açık alan spor aletlerinin montajı yapıldı. Zemin döşemesinde tamiratlar yapıp oyun grubu ve basketbol potaları yeniden boyandı.



❖ YEŞİLAY PARKI

2011 yılında yapılan 4057 m² alana sahip parkımız içerisinde oyun grubu, açık alan spor aletleri, büyükler ve küçükler için salıncak, kedi merdiveni, oturma bankları pergole ve basketbol sahası bulunmaktadır. Zeminde oluşan hasarların giderilmesi, açık alan spor aletleri zeminine kum seriminin yapılması ve kırılan oyun aletlerinin tamiratının yapılması, toprak dolgusu ve eksiklikler tamamlandıktan sonra (boya, oyun grubu, açık alan spor aletleri ve zemin tamirati) 06 Eylül 2012 tarihinde açılışı yapılarak vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.



❖ ATATÜRK MAHALLESİ ŞEHİT ALİ DEMİRAĞ SOKAK

Yapımı çok eski olan parkımız 3255 m² alana sahip. Daha önce sadece oyun grubu ve birkaç açık alan spor aletlerinin bulunduğu parka zemin döşeme işlemleri yapıldı. Açık alan spor aletleri, pergole, oturma bankları ve çöp kovası montajı program dahilinde yapılacaktır.



❖ ATATÜRK MAHALLESİ 1. ŞEKER SOKAK

Yapımı çok eski olan parkımız 836 m² alana sahip. Daha önce sadece oyun grubu bulunan parkın zemin döşeme işlemleri yapıldı. Açık alan spor aletleri, pergole, oturma bankları ve çöp kovası montajı program dahilinde yapılacaktır.



❖ MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ 3.AVCI SOKAK

Yapımı çok eski olan parkımız 836 m² alana sahip. Daha önce sadece oyun grubu bulunan parkın zemin döşeme işlemleri yapıldı. Açık alan spor aletleri, pergole, oturma bankları ve çöp kovası montajı program dahilinde yapılacaktır.



❖ CUMHURİYET MAHALESİ MUHTARLIK YANI

Yapımı çok eskiye dayanan parkımızın zemin döşemeleri yenilendi açık alan spor aletleri, pergole, çöp kovası ve bank montajı yapıldı oyun grubu, basket potası, kale direği ve aydınlatma direklerinin boyama ve tamirat yapıp kum takviyesi yapılarak park yenilemesi yapıldı.



❖ ÜNALAN MAHALLESİ ÜÇGEN PARK

Yapımı çok eskiye dayanan oyun grubu, piknik masaları, bankları, aydınlatması ve çöp kovaları kullanılmaz hale gelen parkımızda yenileme çalışmalarına devam edildi. Oyun grubu, açık alan spor aletleri ve panel çit montajı yapılarak çocuklarımız için daha güzel ve güvenli bir alan oluşturuldu. Çeşme, çöp kutusu ve bank montajı tamamlanan parka çim ekimi ve bitki dikimi program dahilinde gerçekleştirildi. 22 Kasım 2012 tarihinde açılışı yapılarak hizmete sunuldu.



PARK VE BAĞÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

❖ ILICAKSUBAŞI PARKI

Genel temizlik, çim biçimi, tırpan, sulama ve bakım çalışmaları rutin olarak yapıldı. Park içerisindeki eski demir yönlendirme tabelaları kaldırılıp yerine ahşap ayaklı tabelaların montajları yapıldı. Atıl



durumda bulunan depo alanı olarak kullanılan alanda temizlik yapıldı. Koşu parkuru (EPDM kaplama) tabelalarının montajı yapıldı.



❖ **ENGELLİ TUVALETLERİ** Çobançeşme ve kuru park ta bulunan idari binalara engelli vatandaşlarımızın da kullanabilmesi için engelli helaları yapılmış ve hizmete sunulmuştur.



❖ **ATATÜRK PARKI**

Park içerisine proje kapsamında Basketbol sahası, spor alanı, oyun grubu misinalı süs havuzu yapıldı. Oyun alanı 0-6 yaş grubu çocuklar için ayrı olarak tasarlanarak ailelerin ve çocukların daha rahat ve güvenli olmaları sağlandı. Ayrıca bir adet kum voleybol sahası yapılarak vatandaşlarımızın sıcak yaz günlerinde play veloybolu yapma imkanı sağlandı. Çimlendirme ve bitkisel

PARK VE BAĞÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

düzenlemeleri yapıldı. 2013 yılı içerisinde etkinlik meydanı, gölet ve kule inşaatının tamamlanması planlanmaktadır.



❖ **DİĞER PARKLAR** İlimiz genelindeki parklarda bakım çalışmalarına devam edildi. Rutin olarak yapılan temizlik, tırpan, çim biçimi sulama program dahilinde yapılmaktadır. Ayrıca bazı parklarımızda boyama ve tamirat yapılıp, çöp kutusu montajı ,kum takviyesi ve bank montajı yapıldı. İlimiz genelindeki süs havuzlarının rutin olarak temizliği yapıldı.



❖ **AĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMALARI** Çöplük ve dik yamaç alanlara ağaç, ağaççık ve çalı grubu bitkileri dikilerek şehrin daha rahat nefes alması hem de erozyona karşı korunması sağlanılmıştır.

Cinsi	Miktarı
Çalılar (Ardıçlar, Ardıç(Sabin))	5000
Çalılar (Ateşdikenleri, Ateşdiken)	7500
Çalılar (Dağ Muşmulaları, Dağ Muşmulası (Tibet))	5000
İbrelili Orman Ağacı (Sedirler, Sedir(Toros))	2500
İbrelili Özel Türler (Ladinler, Ladin(Mavi))	500
Yapraklı orman Ağacı (Ihlamurlar, Ihlamur(Gümüşi))	500
TOPLAM	21000

❖ **İÇME SUYU ÇEŞMELERİ** Park alanlarında çocukların ve vatandaşların su ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile içme suyu çeşmeleri montajları yapılmış montaj çalışmalarına devam edilecektir.

ÇEŞME MONTAJI YAPILAN PARKLAR			
NO	MAHALLE	PARK	ADET
1	FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	ŞİRİNLER PARKI	1
2	ATATÜRK MAHALLESİ	KROM PARKI	1
3	ATATÜRK MAHALLESİ	AKDEMİR PARKI	1
4	KEMALÖZ MAHALLESİ	7. YAKUT SOKAK	1
5	DURAK MAHALLESİ	ASLAN SOKAK	1
6	ÜNALAN MAHALLESİ	ÜÇGEN PARK	1
7	ATATÜRK MAHALLESİ	DUYGU SOKAK	1
8	ELMALIDERE MAHALLESİ	ÜMİT SOKAK	1
9	KEMALÖZ MAHALLESİ	GÜÇLÜ SOKAK	1
10	M. AKİF ERSOY MAHALLESİ	1. ÇEVRE SOKAK	1
11	BOZKURT MAHALLESİ	ÇAY SOKAK	1
12	CUMHURİYET MAHALLESİ	ŞİRİNKENT SİTESİ	1
13	FATİH MAHALLESİ	ALPARSLAN PARKI	5
14	FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	KALFA KORULUĞU	1
15	FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	KAMER PARKI	1
16	FATİH MAHALLESİ	MENEKŞE PARKI	1
TOPLAM			20



❖ MEVSİMLİK ÇİÇEKLENDİRME ÇALIŞMALARI

Şehir çehresinin hoş ve estetik görünüm kazanması amacı ile mevsimlik çiçeklerle belirlenen bölgelere **120.000** adet mevsimlik bitki dikimi yapılmıştır. Mevsime göre ve yeni açılan park ve refüj alanlarında dikim çalışmaları devam etmektedir.

2012 MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ YAPILAN ALANLAR VE ADETLERİ

1	KORU PARK	PETUNYA ÇİÇEĞİ-YILDIZ ÇİÇEĞİ- HERCAİ MENEKŞE	18750
2	ÇOBANÇEŞMESİ PARKI	ROZET ÇİÇEĞİ - HERCAİ MENEKŞE	12250
3	HUZUR PARK	YILDIZ ÇİÇEĞİ- HERCAİ MENEKŞE	21200
4	VALİLİK VE ADLİYE ÖNÜ	PETUNYA ÇİÇEĞİ -KADİFE-HERCAİ MENEKŞE	13500
5	OVA CADDESİ KAVŞAĞI	PETUNYA ÇİÇEĞİ- HERCAİ MENEKŞE	12000
6	ATATÜRK PARKI	YILDIZ ÇİÇEĞİ- ROZET ÇİÇEĞİ	7600
7	DAMLA REFÜJ	PETUNYA ÇİÇEĞİ- HERCAİ MENEKŞE	8200
8	ÇAY KENARI	KADİFE ÇİÇEĞİ	2500
9	İ. TAHTA KILIÇ CADDESİ	KADİFE ÇİÇEĞİ- HERCAİ MENEKŞE	8100
10	ZÜBEYDE H. CADDESİ	ATEŞ ÇİÇEĞİ- HERCAİ MENEKŞE	12500
11	BASRİ BEY KAVŞAĞI	HERCAİ MENEKŞE	1200
12	ÜÇGEN PARK	HERCAİ MENEKŞE	2200
TOPLAM			120000



❖ **ÇAPA ÇALIŞMALARI** Şehir içerisindeki bitkisel alanların topraklarının havalandırmak amacı ile alanlarda çapalama çalışmaları yapılmıştır.



❖ **İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI** Şehir içerisindeki bitkisel ve ağaçlık alanların yaprak bitleri ile mücadele amacı ile alanlarda ilaçlama çalışmaları yapılmıştır. Dönemsel devam etmektedir.

❖ **TIRPAN ÇALIŞMALARI** Yabancı ve kontrolsüz otların temizlenmesi, yangın ve haşere oluşumuna mani olmak nedeniyle belirlenen kontrolsüz bitkisel alanlar tırpan çalışmaları devam etmektedir.



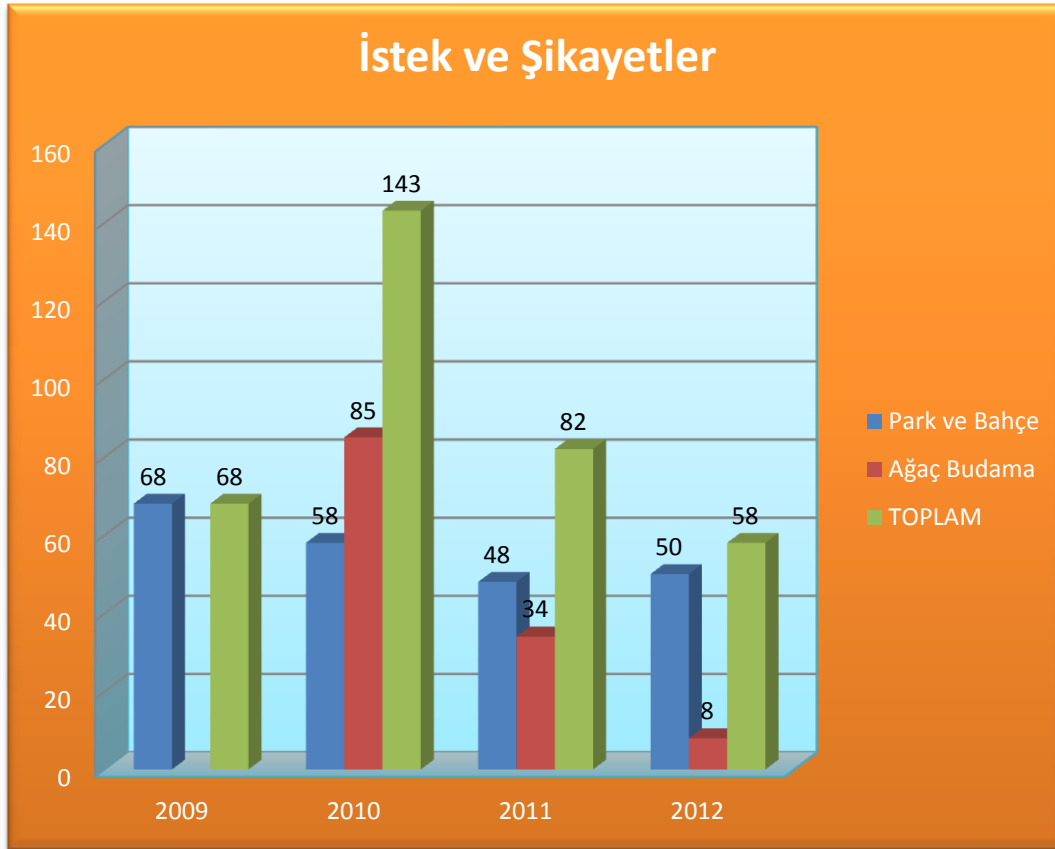
❖ **ÇİM BİÇME ÇALIŞMALARI** Nisan - Ekim ayları süresince ilimizdeki park ve refüj alanlardaki çim alanların biçilmesi periyodik olarak devam etmektedir.



❖ **TANKER İLE SULAMA ÇALIŞMALARI** Şehir içerisindeki bitkisel alanların ve yeni dikilen ağaçların sulanması amacı ile otomatik sulama sistemi olmayan alanlarda tankerle sulama çalışmaları devam etmektedir.

❖ **İSTEK VE ŞİKAYETLER;** Vatandaşlardan gelen istek ve şikayetler Belediye Bilgi Sistemi dahilinde Oracle Veri tabanı ortamında kayıt altına alınarak idarece sürekli kontrol altına ve kayıt altına alınarak takip edilmekte ve şu ana kadar müdürlüğümüz bünyesine 2012 Yılı içerisinde yapılan toplam 58 adet başvurunun **%100** sonuca ulaştırılmıştır.

İstek ve Şikayetler	2009	2010	2011	2012
Park ve Bahçe	68	58	48	50
Ağaç Budama		85	34	8
TOPLAM	68	143	82	58



❖ ÇİM EKİMİ

2012 YILI İÇERİSİNDE ÇİM EKİMİ YAPILAN ALANLAR

1	ATATÜRK PARKI	10100
2	İBRAHİM TAHTA KILIÇ CADDESİ	9868
3	UĞUR PARKI	1450
4	ATLI REHABİLİTASYON MERKEZİ	8000
5	KATI ATIK DÜZENLİ DEPOLAMA TESİSİ	10400
6	AKSE CAMLIĞI	56450
7	ŞEHİT BASRİ BEY CADDESİ	5760
8	ILICAKSUBAŞI PARKI	29450
9	ÜÇGEN PARK	270
TOPLAM		131748



PARK VE BAĞÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

❖ SULAMA

2012 YILI İÇERİSİNDE OTOMATİK SULAMA TESİSATI YAPILAN ALANLAR		
1	ATATÜRK PARKI	10100
2	İBRAHİM TAHTA KILIÇ CADDESİ	9868
3	UĞUR PARKI	1450
4	ATLI REHABİLİTASYON MERKEZİ	8000
5	KATI ATIK DÜZENLİ DEPOLAMA TESİSİ	10400
6	AKSE CAMLIĞI	56450
7	ŞEHİT BASRİ BEY CADDESİ	5760
8	ALPASLAN PARKI	11055
TOPLAM		113083

2012 yılı içerisinde **113.083 m²** sulama tesisatı çekildi. park ve refüjlerde arızaların tamiratu ve bakım çalışmaları yapılmıştır.



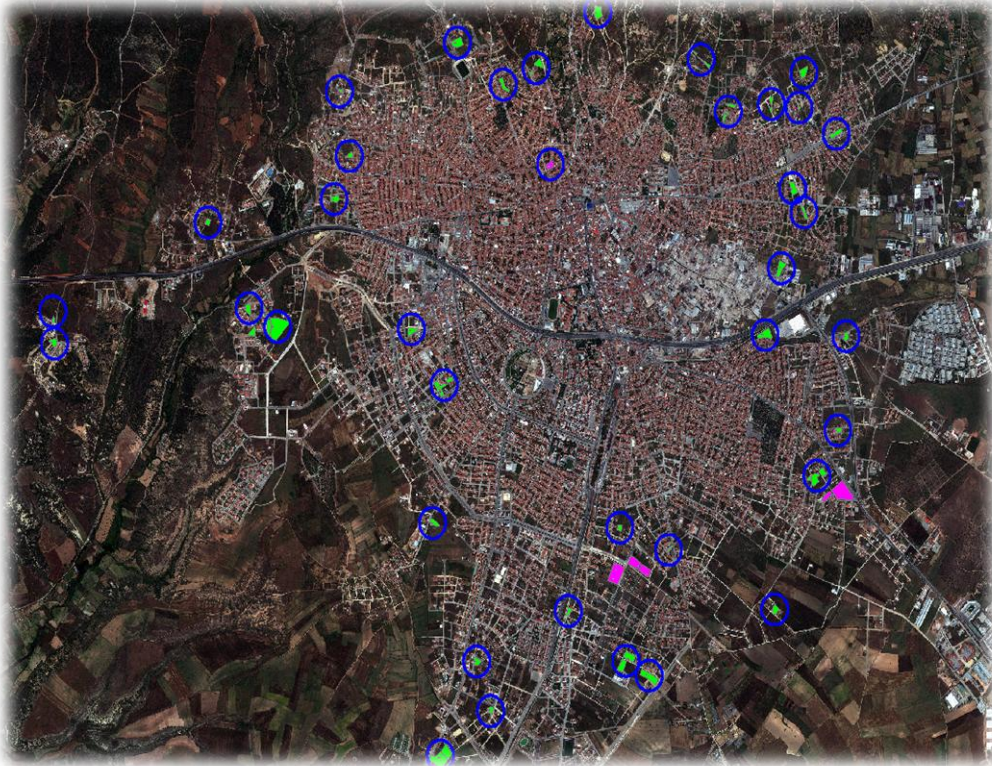
❖ ÖLÇÜM VE METRAJ İŞLERİ;

Bakım ihalesi kapsamındaki tüm alanların ölçümleri yapılarak metrajları çıkartıldı.



FAALİYET RAPORU

❖ **YENİ PARK ve OYUN ALANLARI** Şehrin ihtiyacı olan park alanları gerek talepler doğrultusunda gerekse araştırmalar neticesinde planlaması yapılmış yaklaşık **40 adet yeni oyun alanının** 2013 yılı içerisinde yapımına başlanacaktır.

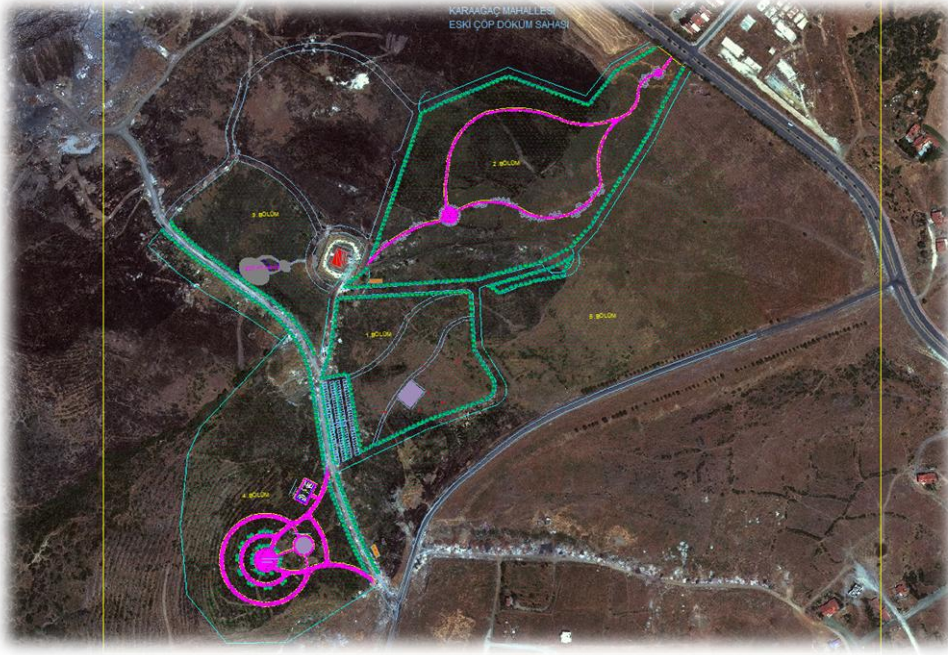


PARK VE BAĞÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ

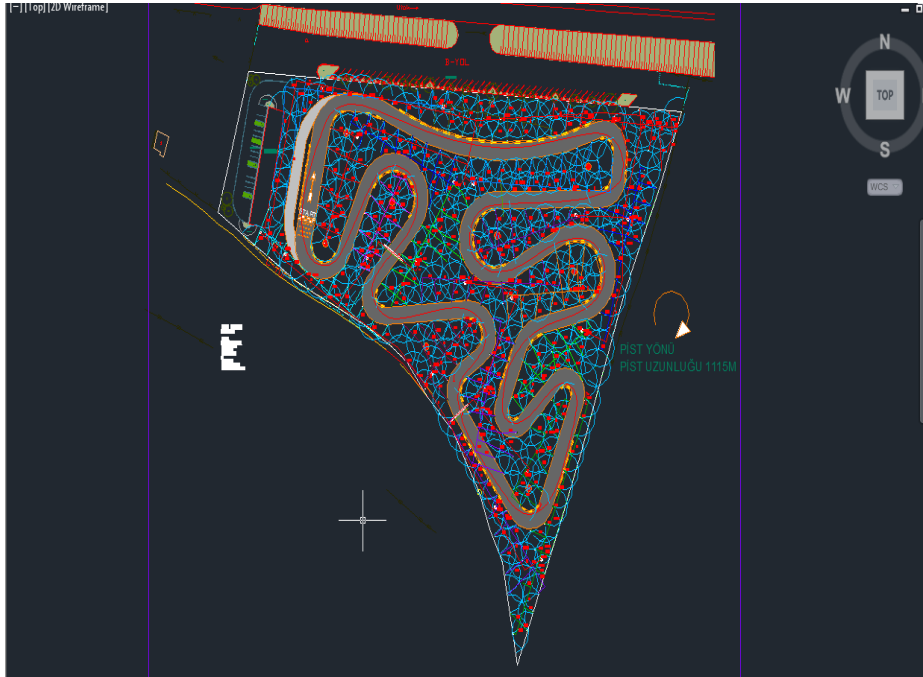


2012 YILI
FAALİYET RAPORU

❖ **KARAAĞAÇ ÇÖP ALANI** Karaağaç çöp alanını rehabilite edip piknik yapılacak bir alana kavuşturarak şehrin hava almasını sağlanacaktır.



❖ **MOTO CROS ALANI** İzmir yolu üzerinde bulunan moto cros alanının çim ve otomatik sulama sistemleri yapılarak şehrimize yeşiliyle yeni bir tesis daha kazandırılacaktır.



❖ **KAYAAĞIL TERMALİ** Kayaagıl köyü içerisinde bulunan Belediyemize ait yapımı devam eden termal tesisinde rahat ve yeşil bir ortam sağlayacak piknik ve oyun alanları oluşturulacaktır.



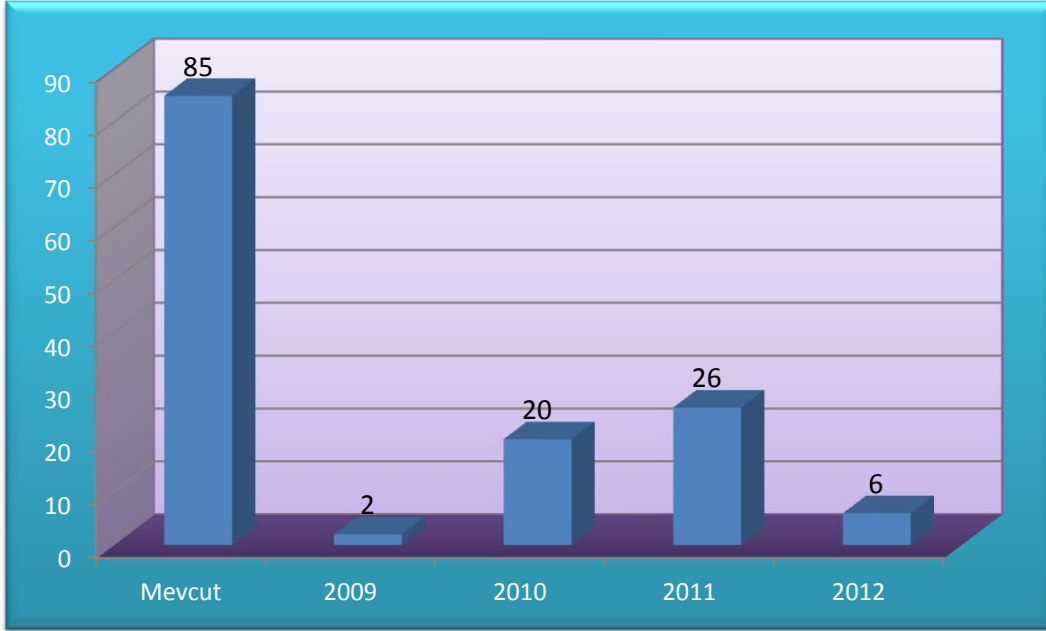
❖ **AĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMALARI**

Yıllar	2009	2010	2011	2012
Ağaç Dikimi Hibe		30000	20000	21000
Ağaç Dikimi İhale	6494	5600	11302	



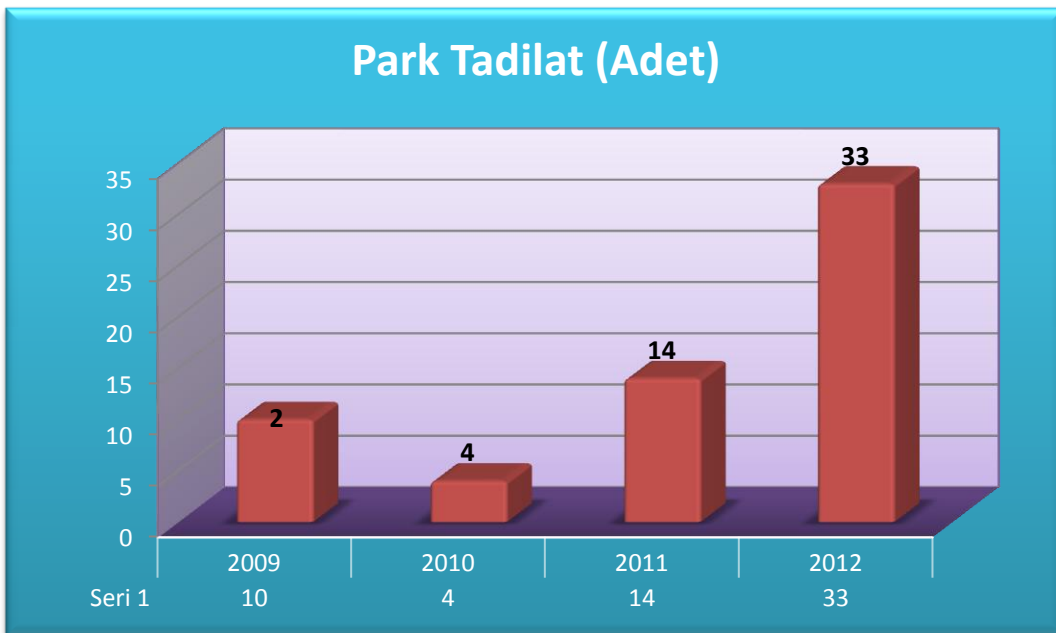
❖ PARK YAPIMI

Mevcut	2009	2010	2011	2012
85	2	20	26	6



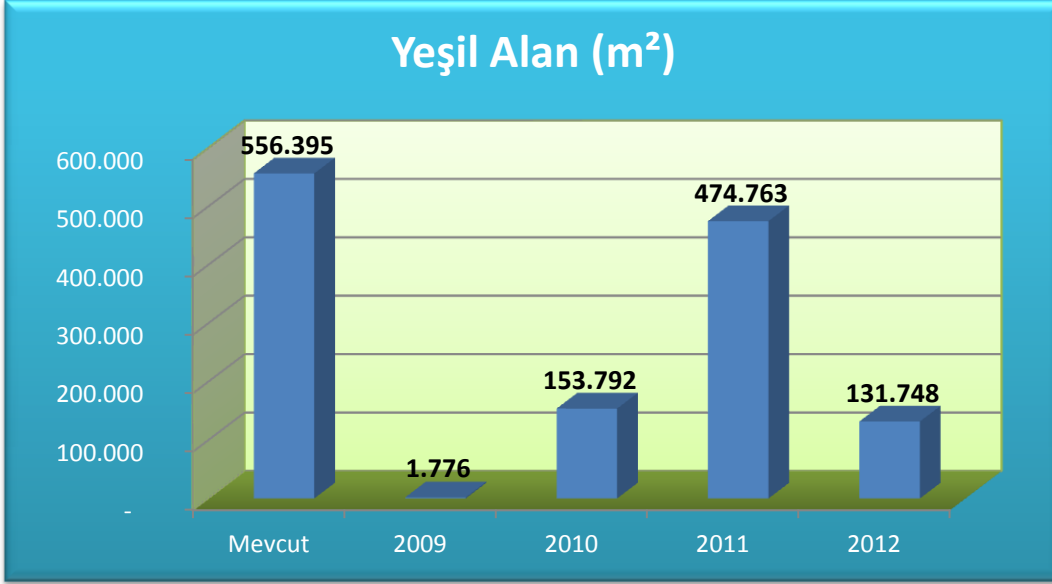
❖ PARK TADİLAT

Yıllar	2009	2010	2011	2012
Tadilat	2	20	26	33



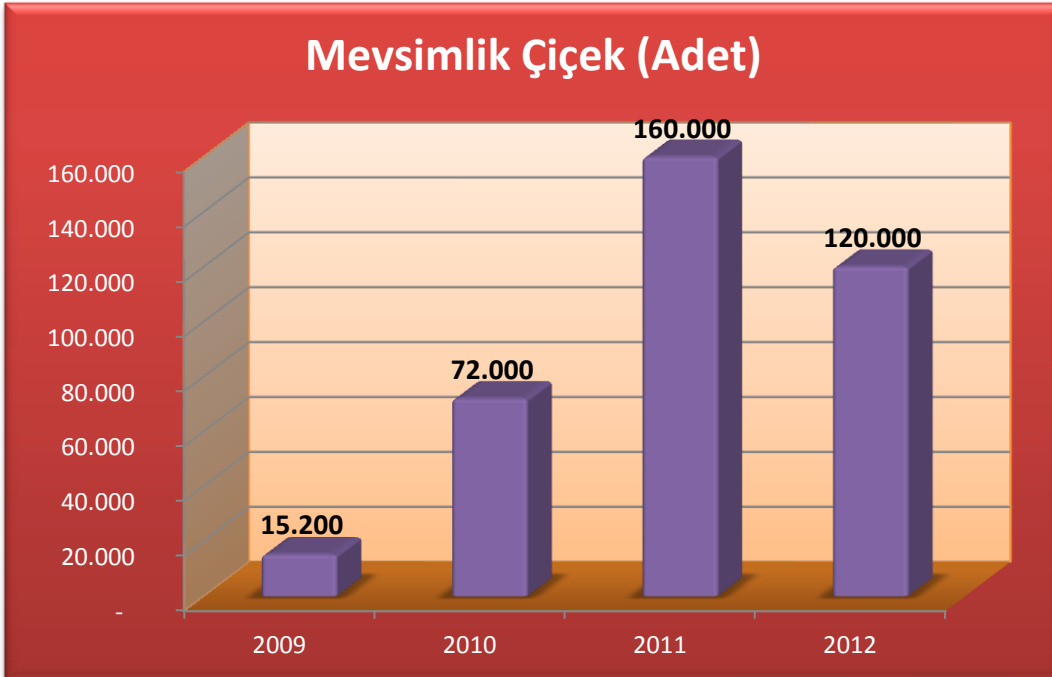
❖ YEŞİL ALAN

Mevcut	2009	2010	2011	2012
556395	1776	153792	474763	131748



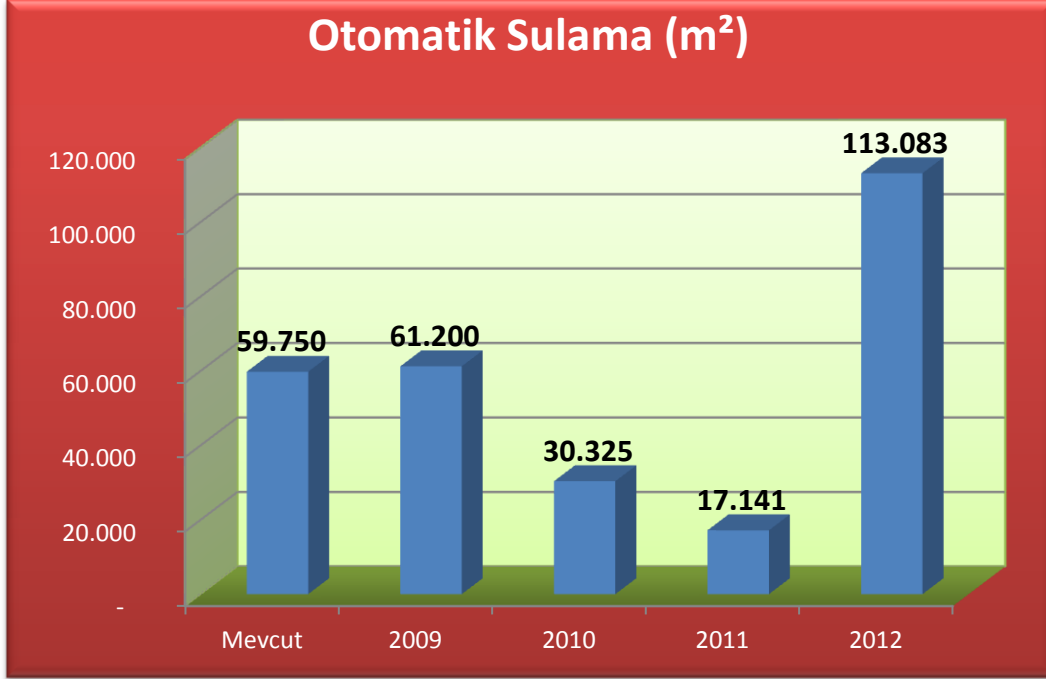
❖ MEVSİMLİK ÇİÇEK

2009	2010	2011	2012
15200	72000	160000	120000



❖ OTOMATİK SULAMA

Mevcut	2009	2010	2011	2012
59750	61200	30325	17141	113083



2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI

SIRA	PROJENİN ADI	PROJENİN YERİ	Fiziki GERÇEKLEŞME %	UYGULAMADA ORTAYA ÇIKAN PROBLEMLER VEYA ÇEŞİTLİ GÜÇLÜKLERLE AÇIKLAMALAR
1	Alpaslan Caddesi Piknik Mesire Alanı Yapım İşi	Fatih Mah.	%100	
3	Akse Çamlığı Piknik Mesire Alanı Yapım İşi	Belediye sınırları	%100	
4	Asma Germe Membran Gölgelelik Yapılması Yapım İşi	Atatürk Kültür Parkı	%0	İHALESİ İPTAL OLDUĞUNDAN 2013 YILINA AKTARILMIŞTIR.
5	Otomatik Sulama Tesisatı Malzemesi Alımı	Belediye'ye ait Park ve Refüj alanları	%100	
6	Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İşi	Belediye Sınırları	%100	
7	Özel Güvenlik hizmet alımı	Belediye sınırları	%100	

8	Park ve Yeşil Alanların Bakım ve onarımının Yapılması	Belediye sınırları	%100	
9	Misinalı Fıskiye Sistemi Yapılması Yapım İşi	Atatürk Kültür Parkı	%100	
10	Kaykay Pisti Yapım İşi	Belediye sınırları	%0	İHALESİ İPTAL OLDUĞUNDAN 2013 YILINA AKTARILMIŞTIR.
11	Çim Tohumu, Gübre, İlaçlama, v.b. Giderleri	Belediye sınırları	%100	
12	Çivril Caddesi Piknik ve Mesire Alanı Yapım İşi	Belediye sınırları	%100	
13	Atatürk Parkı Peyzaj Düzenlemesi	Kemalöz Mh.	%100	
	ORTALAMA		% 83	

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI FAALİYET RAPORU



Serpme Uşak Halısı

Yöresel Uşak halılarının diğeri bir örneğidir. Bölgede yaşayan halkın yöreye özgü malzeme, renk ve motifler içeren özgün halıdır.

İC KONTROL GÜVENCE BEYANI



T.C. UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Uşak, 20/03/2013

Evren PÜR
Park ve Bahçeler Müdürü V.
Harcama Yetkilisi

➤ Vektör Yayılım Önleme Çalışmaları

Uşak gibi hızla gelişen bir şehirde Sivrisinek, karasinek, kene, pire, bit vb gibi halkı tehdit eden vektörlerle mücadeleyi bilimsel standartlara uygun şekilde yapabilmek amacıyla özellikle ilaçlama alanında uzmanlaşmış kadrolarla ve Dünya Sağlık Örgütü'nün uygun gördüğü metot ve ilaçları kullanarak ilaçlama hizmeti gerçekleştirdik.

1kg at dışkısında 5000-8000;1kg inek dışkısında 15000 adet karasinek üreyebildiğini ve 3km kadar uçma yeteneğine sahip olduklarını ;sucul habitatta bir dişi sivrisineğinde 6 ncı kuşakta 16 milyar larva ürettiğini düşünürsek bu çalışmada ki başarımızın açık olduğunu görebiliriz.

❖ Ocak-Şubat-Kasım-Aralık olmak üzere toplam 4 ay için Kış Mücadelesi, 8 ay da Yaz Mücadelesi ile ilaçlama hizmeti verdik.



Kış aylarında kentimizdeki yer altı sistemlerinde lögörlar, fosseptikler, Telekom, Kanallar da Yaz aylarında ise; akıntılı ve durgun dereler, arıtma tesisi, bataklıklar, göller, mezbaha, ahır ve gübreliklerde ve çöplük sahasında ilaçlamalar yapıldı.İnşaat altı su birikintileri ,dışarıda bulunan araç lastiklerinin içerside vektör mücadelesi kapsamında rezidüel ilaçlarla

ilaçlanmıştır.

❖ Şehrimizde bulunan bütün sokaklar 5 bölgeye ayrılmış ve her bir sokak 3 gün ara ile uçkun (karasinek ve sivrisinek) ilaçlaması mayıs ayından Kasım ayı sonuna kadar periyodik olarak sabah ve akşam ilaçlaması yapılmıştır.

❖ Bit,pire,hamam böceği,tahta kurusu,Kalorifer böceğine karşı 80 adet işyeri,mesken ve resmi kurum ilaçlaması yapılmıştır.

❖ Mesire alanları,park ve bahçeler keneye karşı mayıs ayından itibaren her ay periyodik olarak ilaçlaması yapılmıştır.



❖ Şehrimizin değişik mahallelerinden 8 adet kene şikayeti gelmiş ve ilaçlamaları yapılmıştır.

❖ Kuduzla mücadele kapsamında şehrimizin muhtelif yerlerindeki menfezlere fare zehiri bırakılmıştır.

❖ 90 adet vatandaşa kuduzla mücadele için fare zehri verilmiştir.



Sokak Hayvanları Kısırlaştırma Ve Aşılama Çalışmaları

Kentimizde yaşayan vatandaşlarımızın en çok rahatsızlık duyduğu konulardan biri olan başıboş dolaşan sahihsiz sokak hayvanlarına yönelik faaliyetimizde Kısırlaştır-Aşıl-Yaşat projesi adı altında kısırlaştırma ameliyatı yaparak ; 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle toplanan bu hayvanların alındıkları ortama geri bırakılmalarını sağladık.

- ❖ Geçici Bakım evinde Veteriner Hekimlerimiz tarafından 2012 yılı içerisinde 500 adet dişi ve erkek olmak üzere sokak köpeği kısırlaştırılmıştır.
- ❖ Geçici Bakım evimizde bulunan sokak köpeklerinden 339 adeti aşıları yapılarak, karne verilmek suretiyle sahiplendirilmiştir.
- ❖ Geçici Bakım evindeki sahihsiz sokak hayvanlarını beslenmesi için günlük yemek ihtiyaçları huzurevi,şeker fabrikası vb. kurumlardan her gün alınmış ve beslenmeleri sağlanmıştır.



❖ Geçici bakım evinin günlük temizlikleri sabah ve akşam düzenli şekilde yapılmıştır.

❖ Geçici Bakım evindeki hayvanların endo ve ekto parazit ilaçlamaları ayda birkez düzenli bir şekilde yapıldı.

❖ Veteriner İşleri müdürlüğümüze 3 tane kuduzdan şüpheli ısırık vakası gelmiş olup, bunlardan 1 tanesi karantina pedoglarına alınıp 10 günlük karantina

süresinden sonra şüpheli bir durum olmadığı için bırakılmıştır.

Diğeri ise Beyindeki negri cisimciğinin araştırılması ve Florasan Antikor Testi (F.A.T) için Bornova Veteriner Araştırma Merkezine gönderilmiş olup sonuçları menfi olarak gelen raporlar ısırılan vatandaşlara da bildirilmiştir.

❖ Hayvan pazarına hayvan satışı için gitmek isteyen 10 vatandaşımıza pasaportları imzalandıktan sonra izin verilmiştir.

❖ Sahipsiz sokak hayvanları ile ilgili 283 şikayet gelmiş olup şikayetler değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.



VETERİNER
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

❖ Salı, Çarşamba, Cuma ve Cumartesi günleri Pazar yerlerindeki balık pazarına gelen balıklar sağlık açısından denetlenmesi yapılmış halk sağlığını tehdit edecek nitelikte olan 200 kilogram balık tarafımızdan el konularak imha edilmiştir.

❖ Ayrıca şehrimizdeki diğer et ve et ürünleri satan kasap, şarküteri ve marketlerin tavuk ve balık reyonları her hafta düzenli olarak kontrol edilmiştir.



KURBAN BAYRAMI HİZMETİ

Her yıl olduğu gibi bu yılda Kurban Bayramında halkımızın dini vecizelerini rahat bir şekilde yerine getirmesine olanak sağlamak için ve hayvanlardan insanlara bulaşabilecek olası hastalıkların önüne geçmeyi hedefleyen çalışmalar yaptık.

- ❖ Kurban satış noktalarına gelen hayvanların menşei şehadetnameleri kontrol edilmiştir.
- ❖ Kurban satış noktalarındaki hayvanlar morfolojik olarak muayeneleri yapılmıştır.
- ❖ Kurban satışı tamamlandıktan sonra satış noktaları her türlü bulaşıcı ve invazyona karşı dezefektasyon işlemi yapılmıştır.
- ❖ 7 adet kurban kesim noktası oluşturulmuştur.
- ❖ Halkın rahatlıkla kurbanlarını kestirmeleri için kesiciler tespit ve temin edilmiştir.
- ❖ Kurban kesimi sırasında kurban kesim noktaları sürekli denetlenmiş kesicilerin hayvana eziyet etmeden düzgün kesmeleri sağlanmıştır.
- ❖ Kesilen kurban etleri sağlık açısından veteriner hekimler tarafından kontrol edilmiştir.
- ❖ Kurban kesim noktalarının kurban kesimi tamamlandıktan sonra atık çukurları kireçlendikten sonra kapatılmış çevre temizliği ve dezenfeksiyon işlemi yapılmıştır.



VETERİNER
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

Hayvansal Gıda Maddelerinin Denetimi

Bölgemizde kasap, market, süper market, balıkçı dükkanları, daimi pazar ve semt pazarlarında satışa arz edilen hayvansal orijinli gıda maddelerinin (et ve et ürünleri, süt ve süt ürünleri, balık ve kanatlı etleri) satışı yapılmaktadır. Uşak'ın çeşitli semtlerinde kontrolsüz kesimlerin yapıldığı ve bu etlerin vatandaşlarca bilinçsiz şekilde tüketildiği bilinmektedir.

Bu bilgiler doğrultusunda ilçemizde halkımızın sağlığını tehdit eden bir durum oluşmaması için belirgin aralıklarla gıda numuneleri alınmaktadır. Tahlil sonuçlarına göre iş yerleri uyarılmakta, sağlıksız koşullarda üretilen gıda maddelerinin satışına izin verilmemektedir. Gıda Maddeleri Tüzüğü'nün ilgili



maddeleri gereği cezai işlemler müdürlüğümüz tarafından uygulanmaktadır.

Daimi halk pazarlarındaki et satış reyonlarında etlerin kesiminin yapıldığı veya nakledildiği yerlerle ilgili kontrol süreçleri (et nakil araçlarının hijyenikliği ve soğutma sistemlerinin uygunluğu) müdürlüğümüzce sürekli izlenmektedir. Semt Pazar-

larında açıkta satılan süt ve et ürünleri ile ilgili denetim- lerimiz yıl boyunca sürmekte olup, satıcılar ürünlerini soğu- tucu dolaplarda muhafaza etmek koşuluyla satışa sunabilmektedir.

Soğuk zincire uyum sağlayamayanların faaliyetlerine izin verilmemektedir.

Ayrıca bölgede faaliyet gösteren tüm balıkçılar rutin denetime tabii tutulmuş olup, taze olmayan balıkların satışına izin verilmemiştir. Gıda maddeleri üretimi ve satışı yapılan iş yerlerinde görevli personelin sağlık muayene cüzdanları denetimlerimiz sırasında kontrol



edilmekte, noksanlık tespit edilenler Belediyemiz Zabıta Müdürlüğüne sevk edilmek- tedir. Bütün bu hizmetlerin sonucu bölgemiz halkının sağlıklı koşullarda beslenmesi güvenceye alınmış olmaktadır. Bu tür gıda maddelerine ilişkin Müdürlüğümüze intikal eden şikayetlerle ilgili olarak, şikayete konu olan

ürünlerden numune alınarak Hıfzıssıhha laboratuvarı veya diğ er resmi kurum laboratuvarına gönderilmektedir. Denetimler sırasında insan sağlığına zarar verebilecek derecede bozulmaya yüz tutmuş veya bozulmuş hayvansal orijinli gıda maddeleri yerinde sahibinin imzası da alınarak anında imha edilmektedir. Şüpheli ürünlerden alınan numuneler laboratuvar analizleri sonuçlarına göre Zabıta Müdürlüğü ile müşterek çalışma ile değişik (kapama, para cezası, imha v.s) cezalar uygulanmıştır.

Sertifikalı Eğitim Semineri

5199 sayılı hayvanları koruma kanunu çerçevesinde Pet-Shop açmak isteyenler ve bu faaliyette bulunanlarla ilgili olarak; yasa çerçevesinde 6 vatandaşımıza sertifika verilmiştir.

Bu seminerde 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu,CITES sözleşmesi , ev ve süs hayvanlarının bakım ve beslenmeleri ile ilgili konularda katılımcılara eğitim verilmiş ve sertifikaları dağıtılmıştır.



2012 YILINDA YAPILAN FAALİYETLERDE PERFORMANS GERÇEKLEŞME ORANI % 100 DÜR.

PERFORMANS HEDEFLERİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Sahipsiz hayvanların geçici bakım evine alınarak sağlık kontrolü içerisinde kısırlaştırılması,	% 100
Geçici bakım evinde kısırlaştırılan hayvanların ve yavruların sahiplendirilmesi	% 120
Çevre sağlığı ilaçlaması(karasinek, sivrisinek, kene, ve kemirgenle mücadele) düzenli yürütülmesi	% 100
Uçkun oluşumunu önleme amacıyla larvaların oluştuğu bölgelerde ilaçlama yapılması	%100
Termal kanal sisleme cihazı ile kışlak çalışması yapılması	%100
Geçici bakım evindeki hayvanların yemek ihtiyaçlarının karşılanması	%100
Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	%100
U.V.L cihazı alımı	%100
ORTALAMA	%102,50

VETERİNER
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU



Lotto Uşak Halısı

İtalyan Ressam Lorenzo Lotto'nun tablolarında resmedilen Lotto halısıdır. Geniş olan ana bordüründe mavi zemin üzerine açık ve koyu kırmızı renkte stilize ejder, gamalı haç ve rozet motifleri bulunmaktadır. Ana zemin kırmızı renkte enlemesine beş ve uzunlamasına 11 kareye bölünmüştür. İçleri sarı renkle stilize edilmiş çift rumi motif ve sekizgenlerle doldurulmuştur. Sonsuzluk esasına dayalı kompozisyonun tamamında karelerin birleşme yerlerinde meydana gelen haç şeklinde bir düzen vardır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI



T.C. UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Uşak, 20/03/2013

Birhan ÖZTÜRK
Veteriner İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Temizlik İşleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu,2872 sayılı Çevre Kanunu, Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği, Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliklerinin Belediyelere yüklediği görevler ve sorumluluklar çerçevesinde çalışmalarını yürütmek ve denetlemek.

➤ SUNULAN HİZMETLER

1. Vatandaşlardan Gelen Talep, Şikâyet ve Dilekçelerin Değerlendirilmesi

Belediyemiz Temizlik işleri müdürlüğüne vatandaşlardan gelen dilekçeler, şikâyetler günlük telefon ihbarları zabıta denetim ekibi tarafından anında mahallinde değerlendirilerek sonuçlandırılıp şikâyet sahibi vatandaşımıza sonuç hakkında bilgi verilmektedir.



2. Uşak Belediyesi Sınırları İçerisinde Bulunan Mahalle, Cadde Ve Sokakların Temizlenmesi, Çöp Ve Cürüflarının Toplanması Ve Nakliyesini Yaptırmak

14 adet hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu, 5 adet traktör, 5 adet yol ve kaldırım süpürme aracı,1 adet konteyner yıkama aracı,1 adet arazöz, 2 adet damperli kamyon ve 1 adet lastik tekerlekli yükleyici ile 2 vardiya halinde çalışılarak şehrimiz genelinde bulunan çöp konteynerlerine bırakılan evsel atıklar, kalorifer külleri her gün düzenli bir şekilde toplanarak şehir çöplüğüne götürülmesi sağlanmaktadır.



Süpürge araçları program dâhilinde yaya ve taşıt yoğunluğu olduğu ana arter, bulvar, cadde ve sokaklardaki asfalt, bordür dipleri, kamuya açık meydan ve alanları haftanın 6 günü süpürmektedir.



Trafik yoğunluğunun olduğu caddelerde süpürme işlemi trafiğin uygun olduğu saatlerde yapılmaktadır.

3. Semt Pazarlarının Düzenli Olarak Temizliğini Sağlamak

İl Merkezinde kurulan semt pazarlarının temizliği Pazar bitiminden sonra personel ve temizlik araçları ile temizliği yapılmakta olup arazöz ile de yıkanarak temizliği sağlanmaktadır.



4. Çöp Konteynırlarını Dezenfekte Çalışmaları.

Vatandaşlarımızın daha sağlıklı bir çevrede yaşaması gerektiği bilinciyle hareket eden ekipler elimizde bulunan çöp konteynırlarını ilaçlı su ile dezenfekte etmektedirler.



Günde 80 civarında konteyner dezenfektisi gerçekleştirilmektedir.

TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

5. Çöp Konteynırını Bakım, Tamir ve Yenileme Çalışmalarını Düzenli Olarak Sağlamak.

Müdürlüğümüze bağlı tamir bakım ekibi şehir genelinde eskimiş ve kullanım özelliğini kaybetmiş konteynırların onarım bakım ve tekerlek değişimini yerinde yapmaktadır.



Vatandaşlardan gelen taleplere göre de yeni konteynırlar ihtiyaç sahiplerine dağıtılmaktadır.



Fevzi çakmak mahallesi ve Karaağaç mahallesinde konteynır yenileme çalışmaları yapılmıştır.

6. Eskimiş Çöp Bidonlarının Yenileriyle Değiştirilmesi Sağlamak.

Müdürlüğümüze bağlı tamir bakım ekibi şehir genelinde eskimiş ve kullanım özelliğini kaybetmiş çöp bidonları yenileriyle değiştirmektedir.

7. Şehir Merkezinde Bulunan Anıtların Temizlenmesi Sağlamak.

Uşak kent merkezinde bulunan anıtların temizliği düzenli olarak haftada 1 defa gerçekleştirilmektedir.



8. Şehir Merkezinde Bulunan İbadethanelerin Temizlenmesini Sağlamak.

Müdürlüğümüze bağlı camii temizlik ekipleri vatandaşlarımızın ibadethanelerde daha temiz ve konforlu bir hizmet alması amacıyla çalışmaktadır.



İl merkezinde bulunan 81 camii ve 1 adet cem evi düzenli olarak temizlenmektedir. Temizlik işleminden sonra camilere gül suyu sıkılarak daha ferah bir ortam sağlanmıştır.



TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

9. Şehir Merkezinde Bulunan Mezarlıkların Temizlenmesi.

İl merkezinde bulunan mezarlıkların temizliği müdürlüğümüze bağlı ekipler tarafından düzenli olarak yapılmaktadır. Amaç; Halkımız tarafından ziyaret edilen mezarlıkların daha temiz ve bakımlı hale getirilmesidir.



10. Sahipsiz Boş Arsalarda Bulunan İnşaat Atıkları Ve Çöplerin Alınmasını Sağlamak.

Bina önlerine ve boş arsalara atılan kim tarafından atıldığı tespit edilemeyen çöpler ve molozlar müdürlüğümüz tarafından temizlenmektedir.



11. Çöp Evlerin Temizlenmesi.

Çöp evler konusunda çok hassas olan belediyemiz vatandaşlar tarafından verilen dilekçeler üzerine halk sağlığını olumsuz yönde etkileyen ve hijyen konusunda sıkıntılı olan bu tür evlerin temizliğini yapmaktadır.



12. Gıda İmhasının Sağlanması.

Müdürlüğümüze gıda imhası için dilekçe ile başvuran vatandaş veya şirketlerin talepleri göz önüne alınarak son kullanım tarihi geçmiş ürünler şehir çöplüğünde zabıta gözetiminde imhası sağlanmıştır.



13. Okullara Çöp Sepeti ve Konteynırlar Dağıtımı.

Okullarımızda eğitim alan öğrencilerimizin daha temiz ve sağlıklı bir çevrede yetişebilmeleri için okullarımızda bulunan çöp sepetleri ve çöp konteynırları yenileri ile değiştirilmiştir.



Okullarımızdan gelen talepler ile konteynır ve çöp sepeti dağıtımı devam etmektedir.

14. Muhtelif Cadde Ve Sokaklara Çöp Sepeti Değişimi.

2012 yılı içerisinde İsmet Paşa Caddesi, Bir Eylül Caddesi, Zübeyde Hanım Caddesi, Hakkı Yağcı caddesi ve Nuri Şeker caddesindeki eskimiş olan çöp sepetleri yenileri ile değiştirilmiştir.



Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda çöp sepeti dağıtımına devam edilmektedir.



15. Kurban Kesim ve Satış Yerlerinin Temizlenmesi.

Şehrimizde kurulan kurban satış yerlerinin temizliği müdürlüğümüze bağlı temizlik ekiplerince yapılmıştır.

2012 YILI PERFORMAN GERÇEKLEŞME ORANI %60 DİR

- En temiz sokak, okullarda eğitim çalışması, temizlik ihalesi yapılamamıştır
- İki mahallede gerçekleştirilecek poşetle çöp toplama uygulamasına geçilememiştir

İC KONTROL GÜVENCE BEYANI



T.C. UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. ***“benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler”***

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Uşak, 20/03/2013

Zeki TÜREGÜN
Temizlik İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

MİSYON ve VİZYON

Yazı İşleri Müdürlüğü Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni toplantı organizasyonunun yürütüldüğü, kişi ve kuruluşlardan Belediyemize gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarının yapılarak gereğinin yapılması için ilgili dairelerine gönderilmesi işlerinin yapıldığı bir birimdir.

AMAÇ ve HEDEFLER

Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin toplantı organizasyonunun düzenli olarak yapılmasının sağlanması, Kişi ve kuruluşlardan Belediyemize gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarının yapılarak gereğinin yapılması için ilgili dairelerine gereği yapılmak üzere düzenli bir şekilde gönderilmesi.

➤ GENEL EVRAK KAYIT BİRİMİ

2012 yılı içerisinde Belediyemize hitaben toplam 9252 adet evrakın zimmet ve tasnifi yapılarak gereği yapılmak üzere ilgili dairesine gönderilmiştir.

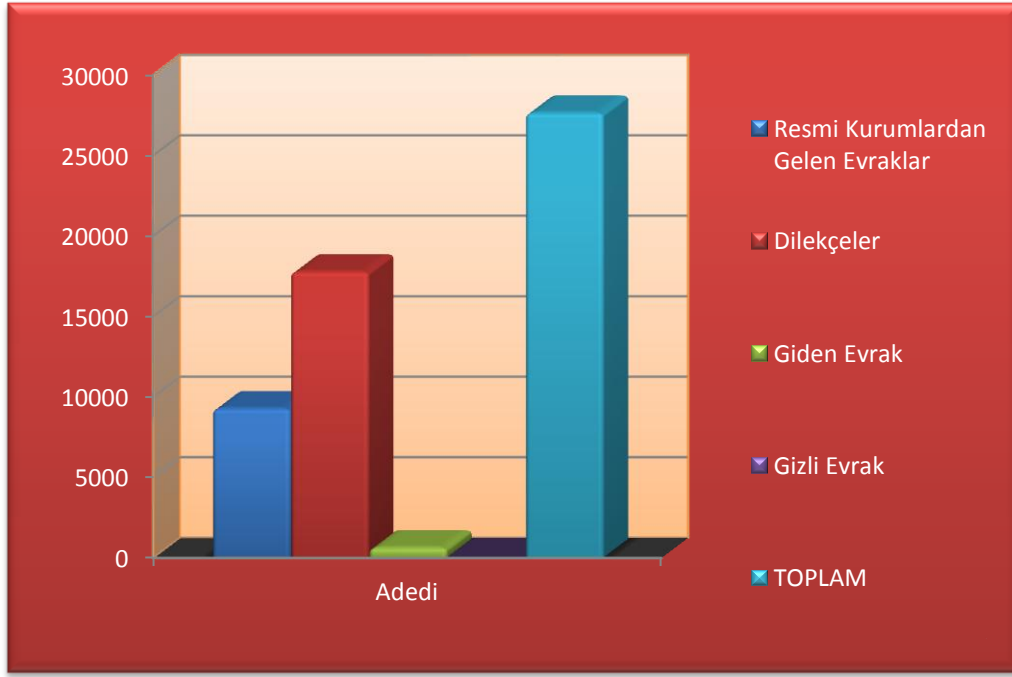
Müdürlüğümüzle ilgili 608 adet yazı yazılmış olup, işlem görmek üzere Belediyemize bağlı birimler, ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

Aynı dönem içerisinde Vatandaşlarımızın Belediye hizmetleri ile ilgili sorunları ve isteklerine ait 17757 adet talep dilekçeleri kabul edilerek gereği yapılmak üzere ilgili birimlere sevk'i yapılmıştır.

Çalışma dönemi içerisinde Belediye ve bağlı birimlerine hitaben 1 adet Gizli evrakın zimmet ve tasnifi yapılarak gereği yapılmak üzere ilgili dairesine gönderilmiştir.

2012 YILI EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ	ADET
Resmi Kurumlardan Gelen Evraklar	9252
Dilekçeler	17757
Giden Evrak	608
Gizli Evrak	1
TOPLAM	27618

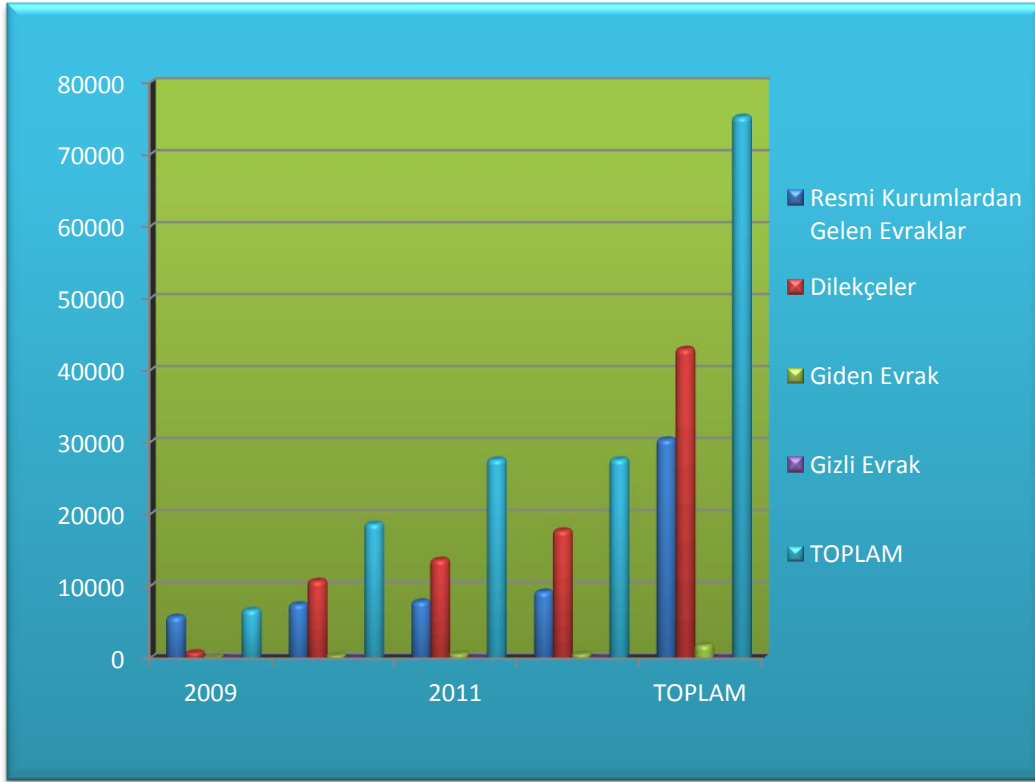




EVRAK KAYIT VE RESAPSİYON SERVİSİMİZ



<i>KAYIT İŞLEMLERİ</i>	2009	2010	2011	2012	TOPLAM
<i>Resmi Kurumlardan Gelen Evraklar</i>	5758	7488	7893	9252	30391
<i>Dilekçeler</i>	792	10761	13670	17757	42980
<i>Giden Evrak</i>	161	428	645	608	1842
<i>Gizli Evrak</i>	5	5	9	1	20
<i>TOPLAM</i>	6719	18682	22217	27618	75236



BELEDİYE MECLİSİ:

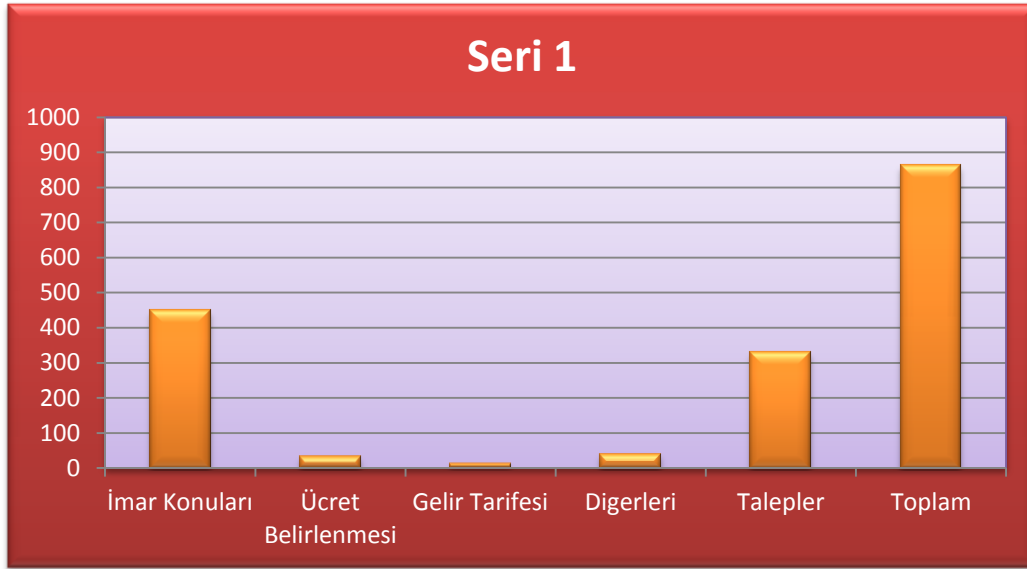
Belediyemizin en yüksek karar organı olan Belediye Meclisi 5393 sayılı Belediye Kanununa göre; 2012 yılı çalışma dönemi içerisinde her ayın ilk haftasında olmak üzere 11 kere normal ve 2 kerede Olağanüstü olmak üzere toplam 13 adet toplantı yapılmış olup, bu toplantılarda İmar Tadilatları, İmar Konuları, Ücret Belirlenmesi, Gelir Tarifesi vb. çeşitli konularda 861 adet karar alınmış olup, Karara bağlanan konulara ait Meclis Tutanakları, Meclis Karar Özetleri ve Meclis Kararları yazılmıştır. Meclis Kararları kesinleştikten sonra yürürlüğe girmesi için Valilik Makamına gönderilmiştir. Yürürlüğe giren kararlar Mecliste Grubu bulunan Grup başkanlarına gönderilmiştir. Meclis



toplantısına katılmak üzere 31 Meclis Üyelerine 13 toplantı için gündem tek tek aranarak Telefonla bildirim yapılmıştır. Meclis Üyelerine Meclis Toplantıları için toplam 403 adet posta gönderi evrakı tanzim edilmiştir. Meclis Toplantısı gündemi ve Meclis karar özetlerinin Belediyemiz Web sitesinden yayınlanmıştır.

2012 yılı Meclis Toplantısında Alınan Kararların Konulara Göre Dağılımı

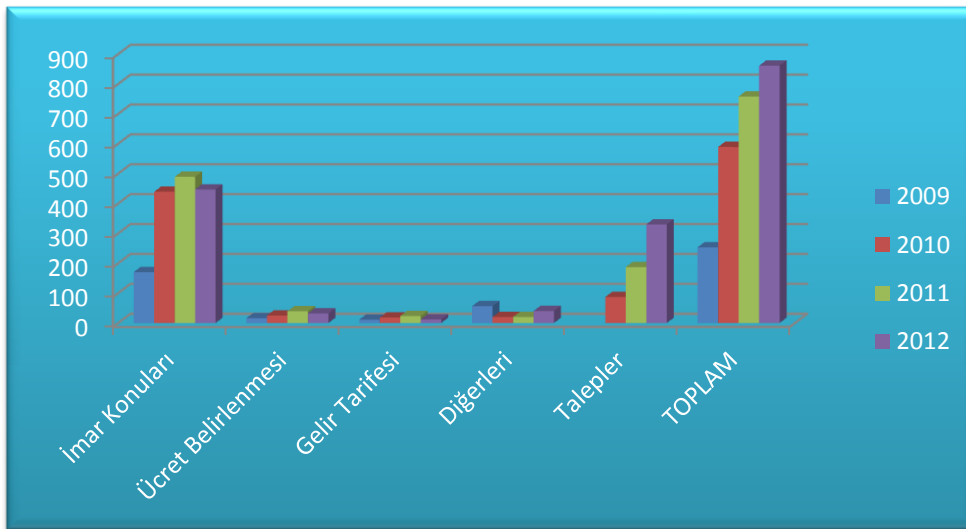
Görüşülen Konular	Adedi
İmar Konuları	447
Ücret Belirlenmesi	32
Gelir Tarifesi	12
Diğerleri	40
Talepler	330
TOPLAM	861





2009-2010-2011-2012 Yılları Arasında Meclis Toplantısında Alınan Kararların Konulara Göre Dağılımı

Görüşülen Konular	2009	2010	2011	2012	TOPLAM
İmar Konuları	170	439	489	447	1545
Ücret Belirlenmesi	16	25	39	32	112
Gelir Tarifesi	11	18	23	12	64
Diğerleri	56	20	20	40	136
Talepler	--	87	187	330	604
TOPLAM	253	589	758	861	2461



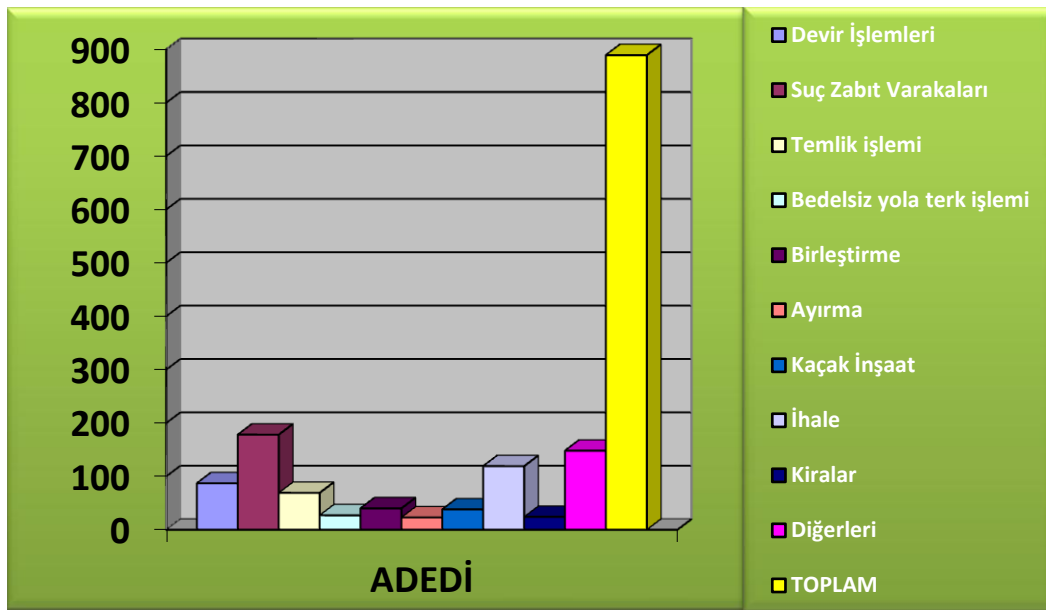
BELEDİYE ENCÜMENİ

2012 Yılında Belediye Encümeni her hafta Salı günleri ve Olağanüstü olmak üzere 50 kez toplanarak çeşitli konularda (İmar Konuları, Esnafın hakkında tutulan Suç Zabıt Varakaları, Kaçak İnşaat, Devir İşlemleri v.b.) 889 adet konuyu karara bağlamıştır. Alınan kararlar düzenli bir şekilde yazılarak uygulama yapılmak üzere ilgili dairesine gönderilmiştir.



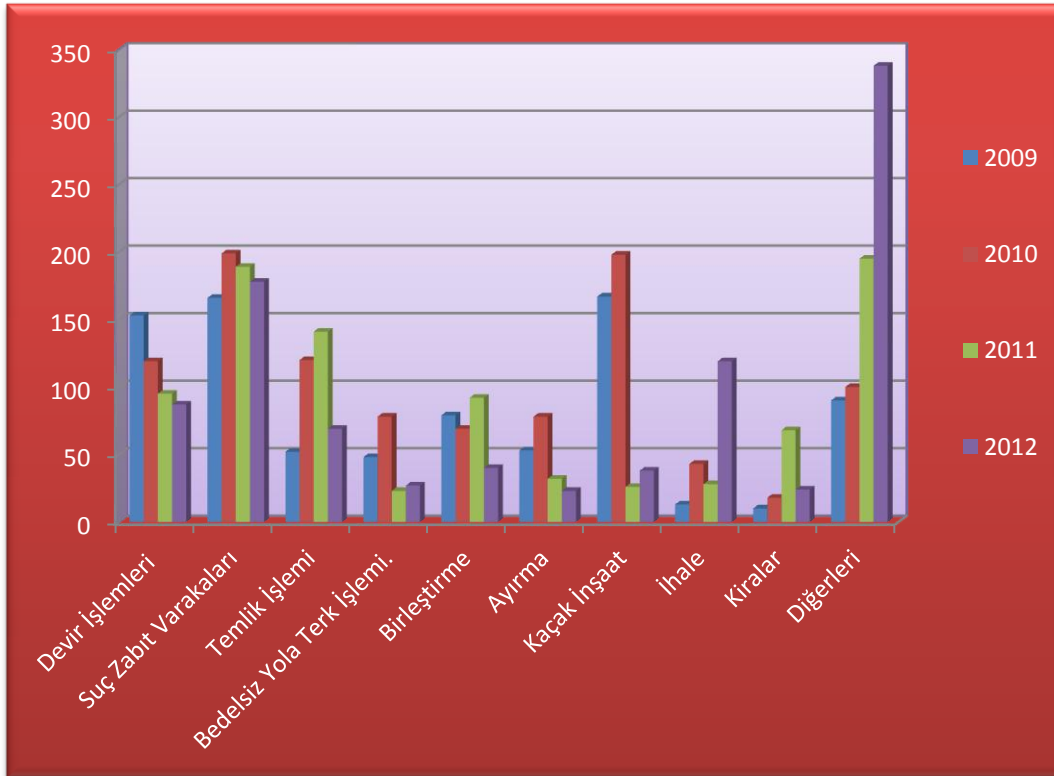
2012 Yılında Encümen Toplantısında Alınan Kararların Konulara Göre Dağılımı

Görüşülen Konular	ADEDİ
Devir İşlemleri	87
Suç Zabıt Varakaları	178
Temlik işlemi	69
Bedelsiz yola terk işlemi	27
Birleştirme	40
Ayırma	23
Kaçak İnşaat	38
İhale	119
Kiralar	24
Diğer	338
TOPLAM	943



2009-2010-2011-2012 Yılları Arasında Encümen Toplantısında Alınan Kararların Konulara Göre Dağılımı

<i>Görüşülen Konular</i>	2009	2010	2011	2012	TOPLAM
<i>Devir İşlemleri</i>	153	119	95	87	454
<i>Suç Zabıt Varakaları</i>	166	199	189	178	732
<i>Temlik işlemi</i>	52	120	141	69	382
<i>Bedelsiz yola terk işlemi</i>	48	78	23	27	176
<i>Birleştirme</i>	79	69	92	40	280
<i>Ayırma</i>	53	78	32	23	186
<i>Kaçak İnşaat</i>	167	198	26	38	429
<i>İhale</i>	13	43	28	119	203
<i>Kiralar</i>	10	18	68	24	220
<i>Diğerleri</i>	90	100	195	338	723
TOPLAM	831	1022	889	943	3685



**YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



**2012 YILI
FAALİYET RAPORU**

2012 YILI YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFLERİ

PERFORMANS HEDEFKERİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
1- Meclis Toplantısı yapmak, toplantıda alınan kararların yönetmeliklere uygun şekilde sevk ve idaresinin yapılması hedeflenmektedir. Söz konusu toplantılar zamanında gerçekleştirilmiş, alınan kararlar zamanında yazılarak yürürlüğe girmesi sağlanmıştır.	%100
2- Encümen toplantısı yapmak, toplantıda alınan kararların yönetmeliklere uygun şekilde sevk ve idaresinin yapılması hedeflenmektedir. Söz konusu toplantılar zamanında gerçekleştirilmiş, alınan kararlar zamanında yazılarak ilgili müdürlüklere gereğini yapmak üzere sevki yapılmıştır.	%100
3- Resmi Kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların yönetmeliklere uygun şekilde sevk ve idaresi hedeflenmektedir. Söz konusu Resmi Kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapıldıktan sonra, Sevkinin yapılması için Belediye Başkanına imzaya gönderilmiş, Belediye Başkanının imzasından sonra söz konusu evrakların ilgili müdürlüklere gereğini yapmak üzere sevki yapılmıştır.	%100
4- Vatandaşlardan gelen dilekçelerin ivedi bir şekilde sevk ve idaresi hedeflenmektedir. Söz konusu dilekçelerin kayıt işlemleri yapıldıktan sonra, ilgili müdürlüklere gereğini yapmak üzere sevki yapılmıştır.	%100
ORTALAMA	%100

İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI



T.C. UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Uşak, 20/03/2013

Mustafa Tuncay
Yazı İşleri Müdürü
Harcama Yetkilisi

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1 Müdür, 2 Zabıta Amiri, 2 Zabıta Komiseri, 13 Zabıta Memuru, 11 Zabıta Görevlisi, 1 Ölçü-Ayar Memuru, 3 İşyeri Ruhsat Bürosu Görevlisi ve 1 Kaçak İnşaat biriminde görevli Zabıta Memuru personeliyle 24 saat esasına göre çalışmaktadır.



Motorlu Araçlar

Müdürlüğümüz bünyesinde Zabıta Hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesinde kullanılan motorlu araçlar:

- ☐ 1 Adet Ford Connect (1 adedi kiralık)
- ☐ 1 Adet Fort Transit Açık Kasa Kamyonet (Kiralık)
- ☐ 2 Adet Scooter motosiklet



ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

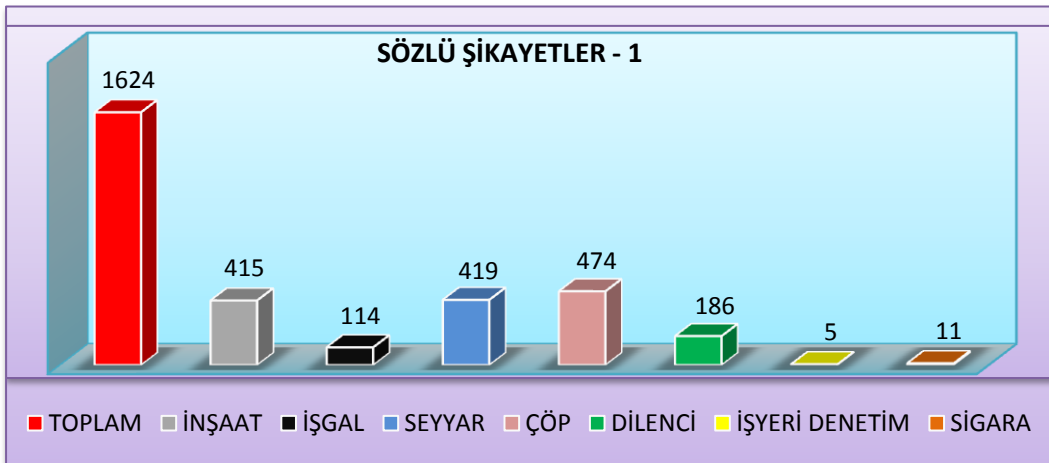
ŞİKAYETLER

Müdürlüğü müz bünyesinde bulunan Alo 153 numaralı Zabıta ihbar telefonuna kendi alanını ilgilendiren tüm şikâyetler değerlendirilmiş ve belediyenin diğer birimlerini ilgilendiren şikâyetler ilgili birime anında iletilmiştir. 153 numaralı Zabıta ihbar telefonuna



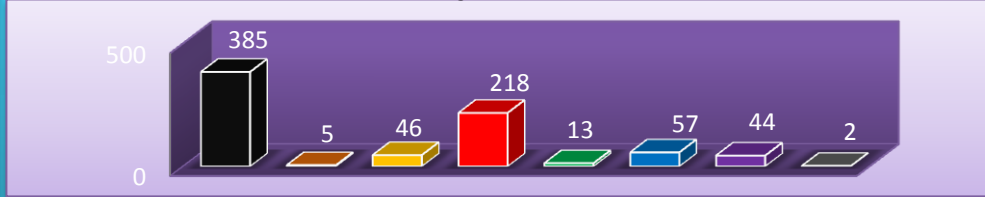
gelen tüm şikâyetler bilgisayar ortamına aktarılmaktadır. Şikâyetlerin sonuçlanıp sonuçlanmadığı, ne kadar zamanda sonuçlandığı takip edilmektedir. 153 numaralı zabıta ihbar telefonuna müdürlüğümüze 2790 adet şikâyet gelmiştir. Yetki alanımıza giren şikâyetlerin tümü sonuçlandırılmış olup, Yetki alanımıza girmeyen şikâyetler ilgili birimlere iletilerek sonuçlanması sağlanmıştır.

Ayrıca dilekçe ile yapılan şikâyetlerin tamamı sonuçlandırılmış olup, yazılı ve sözlü şikâyetlerde gerek uyarı gerekse cezai işlemler uygulanmıştır.





SÖZLÜ ŞİKAYETLER - 3



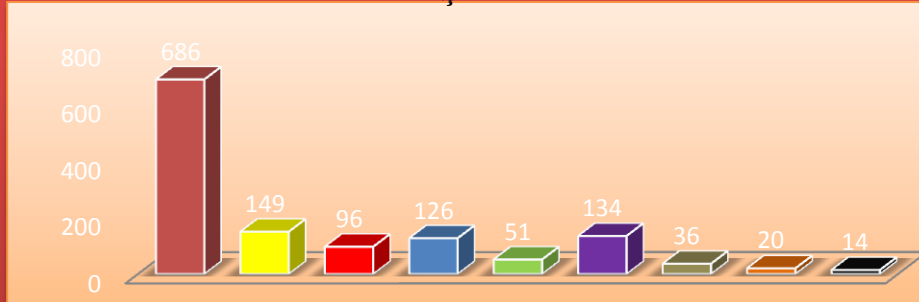
■ TOPLAM ■ RAHATSIZ ETME ■ EKMEK SATIŞI ■ SU PATLAĞI
■ SİNYALİZASYON ■ MOLOZ ■ BUZLANMA ■ İZİNSİZ KAZI

SÖZLÜ ŞİKAYETLER - 4



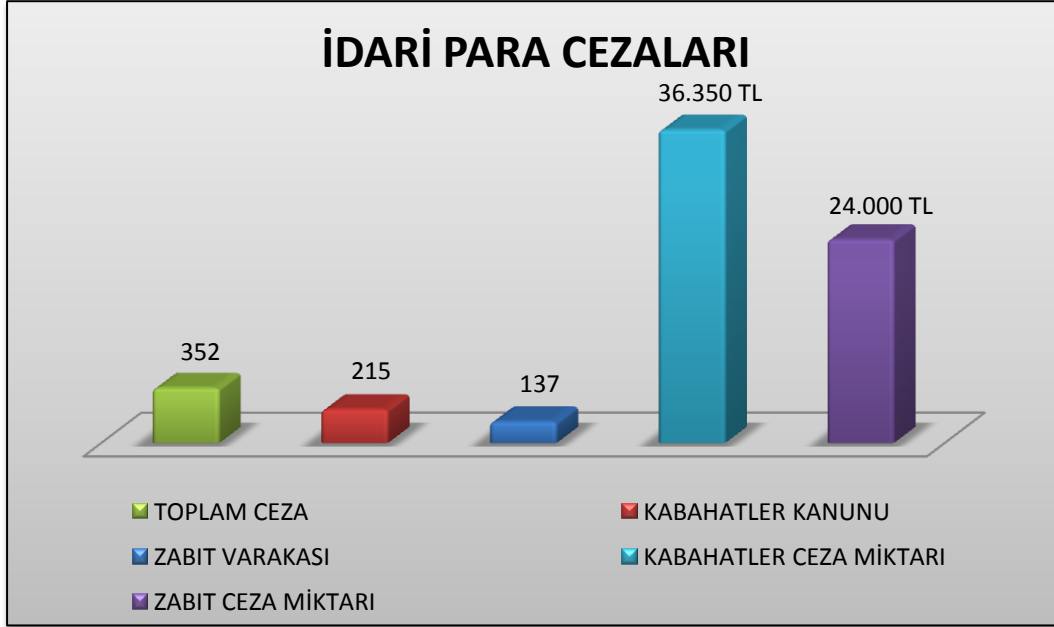
■ TOPLAM ■ KABLO YAKMA ■ YOLDA ÇÖKME ■ GÜRÜLTÜ
■ HAFRİYAT ■ YARALI HAYVAN ■ AFİŞ ASMA ■ ANKET
■ PAZAR YERLERİ ■ DİĞER

YAZILI ŞİKAYETLER



■ TOPLAM ■ KALDIRIM İŞGALI ■ İNŞAAT ■ BİMER ■ DAVULCU
■ HAYVAN BESLEME ■ ESNAF DENETİMİ ■ KOMŞULAR ARASI ANLAŞMAZLIK
■ GIDA

Söz konusu şikayetler neticesinde veya rutin denetimler esnasında mevzuat hükümlerine uymayan işletme veya kişilere kabahatler kanununa göre ve Zabıta Varakası ile Belediye Encümenince idari para cezası uygulanmaktadır.



GIDA SATIŞI YAPAN İŞYERLERİNİN DENETİMİ

İlimizin muhtelif bölgelerinde toplam 217 adet gıda üretimi ve satışı yapan işyerleri denetimde İşyeri ruhsat, Fiyat Tarifesi, Umumi Temizlik vb. gibi mevzuatta belirtilen şartlar kontrol edilmiştir. Uygun olmayan işletmelere 1608 sayılı kanunun 1.maddesi gereğince işlem yapılmış olup konunun görüşülmesi için Belediye Encümenine gönderilmiştir.

İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ekipleri ile birlikte 24 tane ekmek fırını denetlenmiştir. Yapılan kapsamlı denetimde görülen eksikliklerin giderilmesi için süre verilmiştir. Verilen sürelerde eksiklikler giderilmiştir.



Pazar yerlerinde yapılan rutin denetimlerde Espit mantarı denilen doğada kendiliğinden yetişen insan sağlığını tehdit eden mantarların satışına izin verilmemekle birlikte, müsadere edilerek imha edilmektedir.

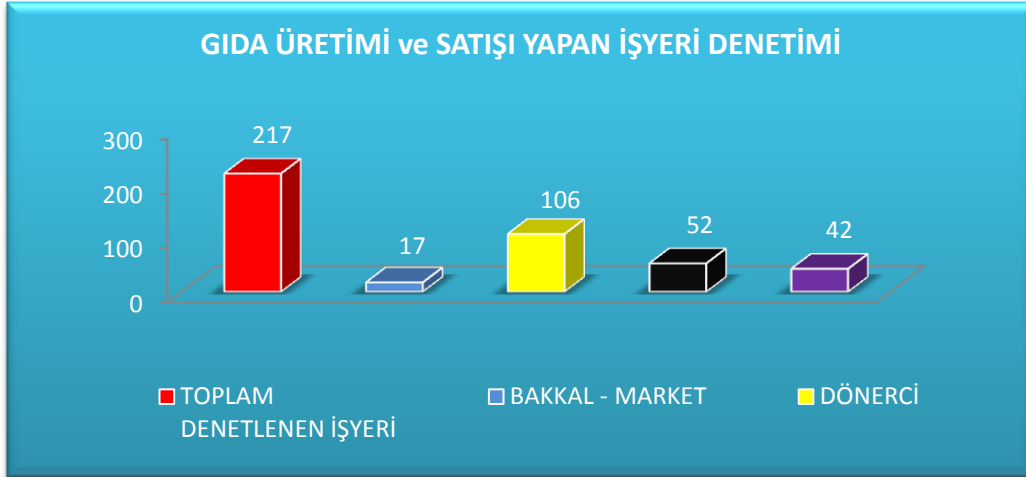
İl Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesindeki komisyon ile 42 Okul Kantini denetimi yapılmıştır.



Ayrıca Pazar yerlerinde rutin denetimler sırasında ve tarafımıza gelen şikâyetlerde üretim izin belgesi olmayan, evsafi ve gramajı belli olmayan köy tipi ekmek ve bazlama satışlarına izin verilmemekte ve müsadere edilerek 1608 sayılı kanunun 1.maddesi gereğince işlem yapılmış olup konunun görüşülmesi için Belediye Encümenine gönderilmiştir.

Döner satışı yapılan işyeri denetiminde 106 işyerinin denetimi yapılmış olup 39 işyerine

ruhsatsız çalıştığı için zabıt varakası düzenlenmiştir. Bu denetimlerde işyeri ruhsatı, fiyat tarifesi, genel temizlik, terazi kullanımı vb. gibi kriterler incelenmiştir.



RAMAZAN AYI DENETİMLERİ VE GIDA YARDIMLARI

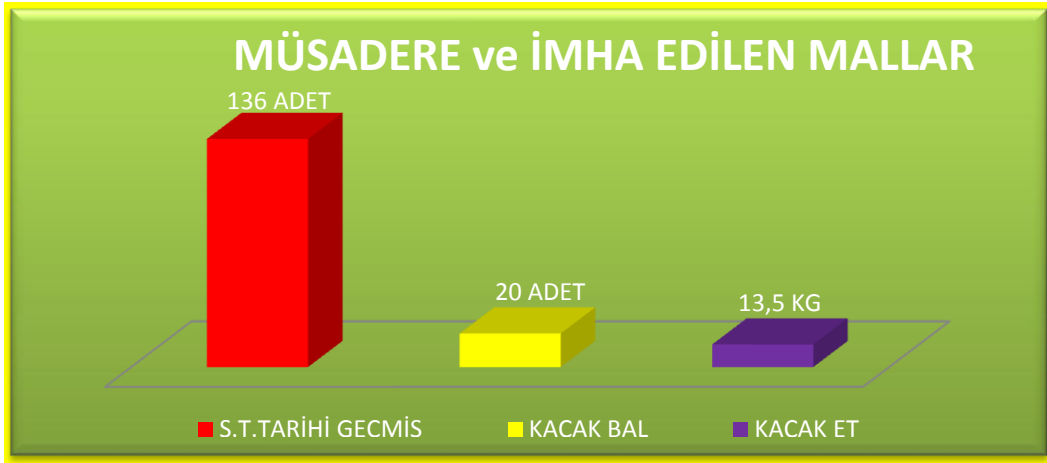
İlimizde Ramazan ayı dolayısıyla tüm fırın ve pide salonlarında üretilen Ramazan Pidesi ve diğer unlu mamullerinin gramajı, işyeri ruhsatı, fiyat tarifesi, genel temizlik vb. gibi genel kontrolleri yapılmış olup eksiklikleri bulunan işyerlerinin bu eksiklikleri giderilmesi sağlanmıştır. Toplam 52 işyeri denetimi yapılmıştır. Belediyemiz tarafından belirlenen yardıma muhtaç 2100 kişiye gıda yardım paketi zabıta memurları eli ile dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca ramazan davulcuları belirlenerek



2100 kişiye gıda yardım paketi zabıta memurları eli ile dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca ramazan davulcuları belirlenerek

hepsine kimlik kartı verildi ve kişi başına 50 TL ücret belediyemize yatması sağlandı.

MÜSADERE ve İMHA EDİLEN MALLAR



İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI DENETİMLERİ

2012 yılında Kentsel Dönüşüm Alanında bulunan işyerlerinin denetimi yapılmıştır. Bu denetimde 100 işyeri denetimi yapılmış, 95 işyerinin ruhsatı olmadığı tespit edilerek zabıt varakası düzenlenmiştir. Ruhsatı olmayan işyerleri yıkım nedeniyle boşaltılmıştır.

1 Eylül Sanayi Sitesindeki 458 işyeri ruhsat denetimi yapılmış olup, Belediye İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmayan 222 işyerine zabıt varakası düzenlenmiştir.

Hafta Sonu Tatili ruhsatı alması gereken işyerinde yapılan denetimde, 130 tane işyeri denetimi yapılmış ve hepsinin Hafta sonu Tatili Ruhsatı alması sağlanmıştır.



KALDIRIM ÇALIŞMALARI

İlimizin en işlek caddeleri olan İsmet Paşa Caddesi, Zübeyde Hanım Caddesi ve Nuri Şeker Caddesinde bulunan esnafın kaldırımlarda yaya geçişini engelleyecek işgalleri, Seyyar satıcıların kaldırımları işgal ederek satış yapmalarını önlemekteyiz. Ayrıca 06.07.2011 tarih ve 2011/478 sayılı Meclis Kararı gereği, kaldırımda işgal edilecek sınırlar belirlenmiş olup, sınırları aşanlar hakkında işlem yapılmaktadır.



SEYYAR SATICILAR VE AT ARABALARI

İlimizin muhtelif bölgelerinde münferit zamanlarda ve rutin denetimler esnasında kaldırımlarda vatandaşın geçişini engelleyen ve izinsiz satış yapan seyyar satıcılara izin verilmemekte ve seyyar arabalarına el konulmaktadır. Ayrıca at arabalarına da el konularak men edilmektedir.



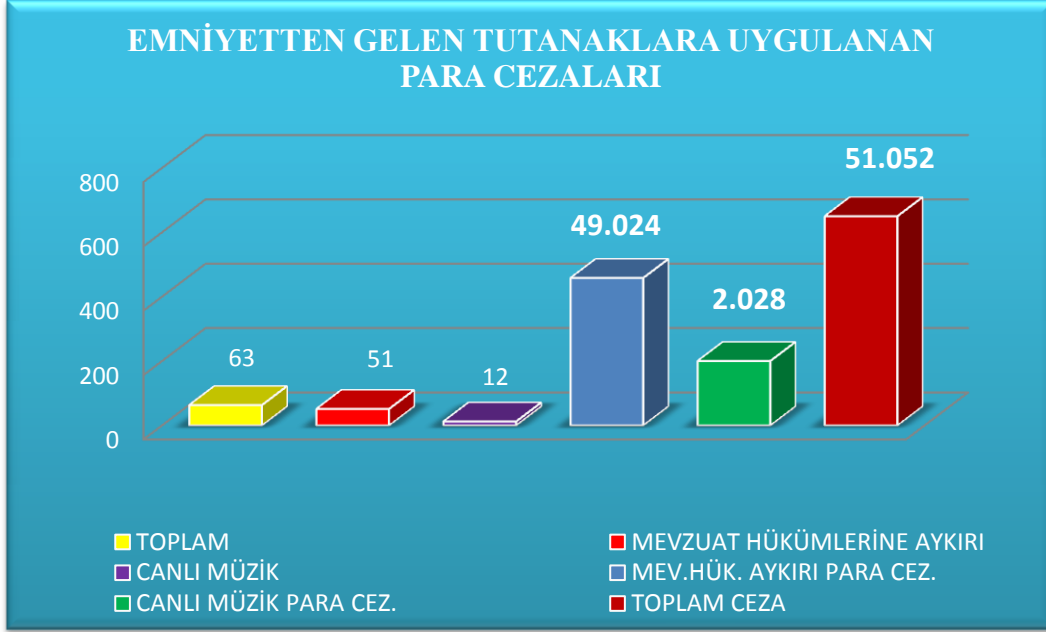
ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

UŞAK İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN YAZILAR

Uşak İl Emniyet Müdürlüğü'nün yaptığı denetimler sonucu mevzuata aykırı olarak ruhsatsızlık(İşyeri kapatma), kumar(İşyeri kapatma), kapanış saatine uymama, konsomasyon, alkol, kavga, kumar aletleri, izinsiz canlı müzik vb. konulardan gelen yazılara istinaden Belediye Encümeninde görüşülmesini sağlamak ve karara bağlanan konularda 13 işyeri süresiz, 8 adet işyeri süreli mühürlenmesi yapılmakla birlikte, cezai işlemlerde de tebligat yapmaktayız.



ASKER AİLESİ YARDIMLARI

4109 sayılı kanun gereği 2012 yılı içerisinde 220 vatandaşımız başvurmuştur. Başvuranlar hakkında tahkikat yapılmakta ve Belediye Encümeninde görüşülmesi sağlanmaktadır. Asker ailelerinden başvuranlardan anne, baba, eş ve çocukları (anne veya babadan bir tanesi, eş ve çocukların hepsi) faydalanmakta olup Uşak Valiliğinin 2012 yılı için belirlediği kişi başı 60 TL yardım yapılmaktadır. 2012 yılında yaklaşık 93.620,00 TL asker ailelerine yardım yapılmıştır.



EĞİTİM SEMİNERLERİ

Müdürlüğümüz personelinin bilgisini artırmak ve kanunların uygulanmasını daha iyi kavrayabilmek için gerek belediyemizde gerekse şehir dışında düzenlenen seminerlere personelimizin katılımını sağlamaktayız.



4207 SAYILI KANUNA GÖRE KOMİSYONCA YAPILAN TÜTÜN DENETİMİ

İl Tütün Denetim Ekibi olarak Valilik emriyle kurulan komisyonda 20 adet zabıta görevlendirilmiştir. Bu denetimler haftada 3 veya 4 gün yapılmakta ve her denetime 1 zabıta personeli görevlendirilmektedir. İl Sağlık Müdürlüğü Tütün Kontrol Birimi denetime gidilecek yerleri belirleyerek, denetim esnasında yapılan işlemler hakkında Uşak Valiliğine bilgi vermektedir.



ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

DİLENCİ DENETİMİ

Şehrimizde bulunan veya şehir dışından gelen dilencilerin vatandaşlarımızın dini duygularını istismar etmemelerini ve haksız kazanç sağlamalarını önleyerek cezai işlem yaparak bölgeden uzaklaştırmaktayız.

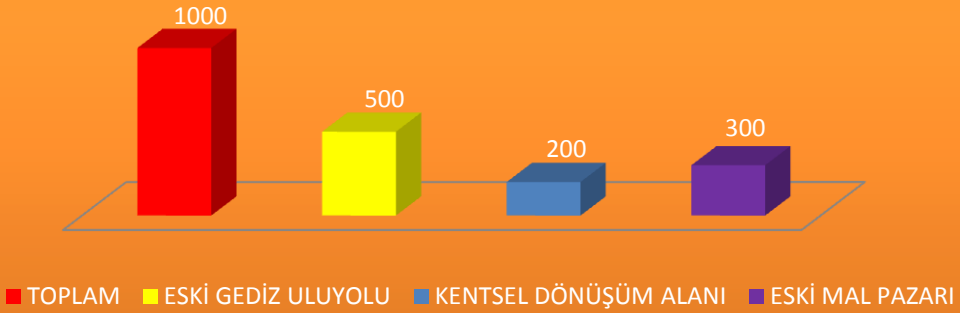


KURBAN SATIŞ YERLERİ

İlimizde toplam 1000 adet parselde kurban satışı yapılmıştır. Pazar yerlerinde satışa sunulan hayvanlardan adet başına olmak üzere 2012 yılı Belediye Harç Tarifesine göre ücret alınmıştır.



KURBAN SATIŞ YERLERİ



PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Seyyar satışı engellemek	90
İzinsiz kaldırım işgallerinin tespitinde gerekli yasal işlemleri uygulamak	100
Şehrimizde yapılmakta olan veya yapılacak olan kaçak yapıları İmar Müdürlüğü ile müşterek denetimler ve kontroller yapmak	95
Kaçak yapılara izin vermemek ve ruhsatlandırılmasını sağlamak	95
Şehrimizde izinsiz olarak yapılan Reklam Panolarını (Billboard) tespit ederek yasal işlem uygulamak.	100
Belediyemizde düzenlenen seminerlere katılımı sağlamak	90
Şehir dışında düzenlenen seminerlere personellerimizden katılımı sağlamak	100
İzinsiz kaldırım işgallerinin tespitinde gerekli yasal işlemleri uygulamak	100
Gıda üretimi yapan işyerini denetlemek	66
ORTALAMA	%92,88



ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU



Çiçekli Uşak Halısı

Yöresel Uşak Halılarına örnektir. Halıda çiçek, yaprak, dallarla kompozisyon oluşturulmuştur. Doğanın bolluğu ve bereketi anlatılmıştır.

İC KONTROL GÜVENCE BEYANI



T.C. UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Uşak, 20/03/2013

Mehmet YAŞAR
Zabıta Müdür V.
Harcama Yetkilisi

KANALİZASYON

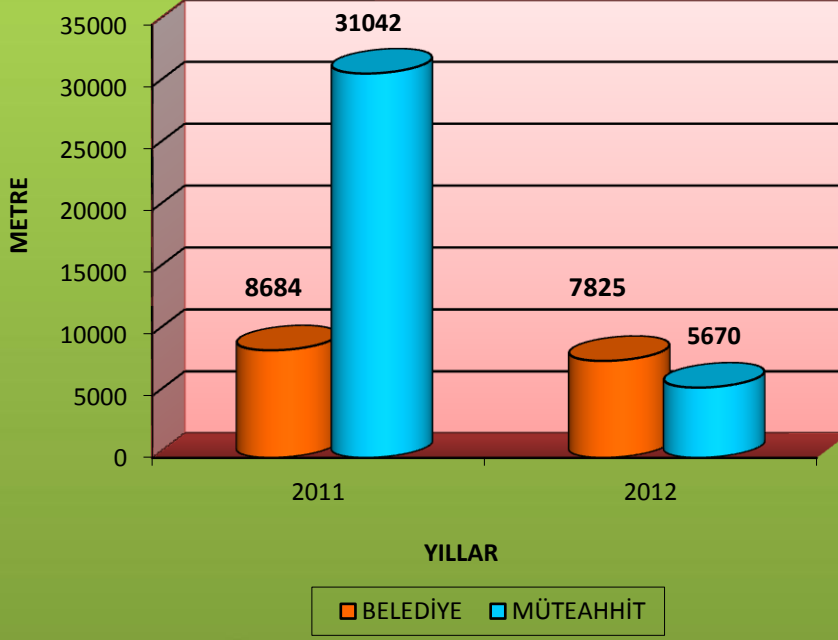
İlimiz genelinde 01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında toplamda 13495 metre kanalizasyon hattı döşenmiş olup döşenen güzergahlar üzerindeki eski olan kanalizasyon hatları yenilenmiştir. Döşenen kanalizasyon hatlarının 5670 metrelik kısmı müteahhit firmalar tarafından yapılmış olup,7825 metrelik kısmı belediyemiz imkanları ile döşenmiştir.



➤ DİKİLİTAŞ MAHALLESİ KANAL ABONE BAĞLANTILARI



KANALİZASYON DÖŞEME



SU TEMİN NOKTALARI

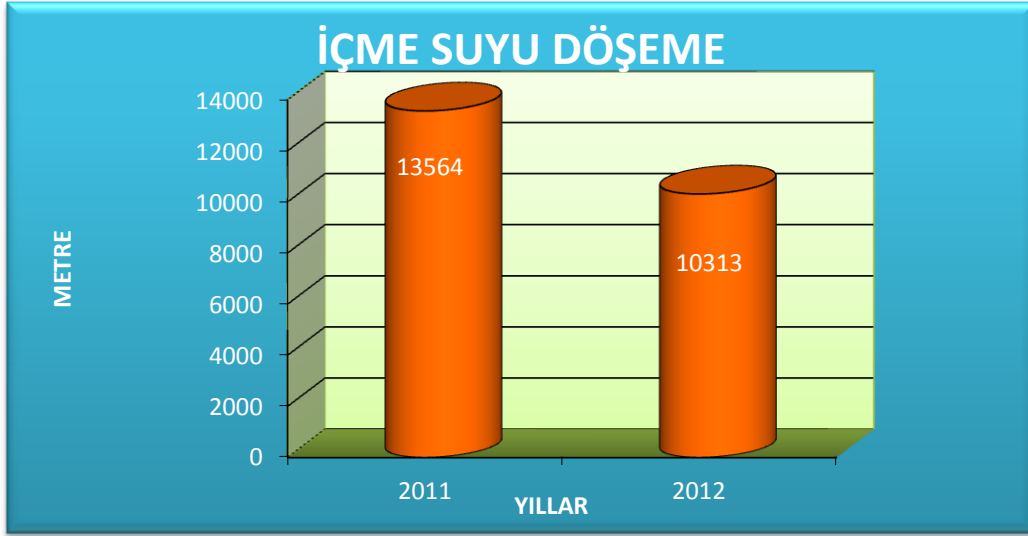
SU YÖNETİMİ (SCADA):

Belediyemiz Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünün hedeflerinde elektronik ortamda su yönetimi sistemine geçmesi bulunmaktadır.

Burada tüm kuyuların ve terfi merkezlerinin çalışma süreleri içerisinde geçen su miktarları, tüm depolardan çıkan su miktarları, suyun bulanıklığı, klor miktarı, su basınçları tek merkezden anlık olarak 24 saat kontrol edilebilecektir.

Kuyuların verimliliği, Terfi Merkezlerinin arızaları, Şebekede su arızaları anında tespit edilerek su kaybı minimuma indirilecektir.

İlimiz genelinde 01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında toplamda 10313 metre içme suyu şebekesi hattı döşenmiştir. Döşenen 10313 metrelik içme suyu şebekesi hattının tamamı Belediyemizin kendi imkanları ile yapılmıştır.



➤ YENİ HASTANE İÇME SUYU HATTI



➤ KEMALÖZ MAHALLESİ İÇME SUYU HATTI





➤ ATATÜRK MAHALLESİ İNŞAATÇILAR SİTESİ İÇME SUYU HATTI



➤ KEMALÖZ MAHALLESİ KÜLTÜR SOKAK İÇME SUYU HATTI



TERFİ MERKEZLERİ

İlimizde İller Bankasınca ihalesi yapılan ve inşaatları tamamlanan terfi merkezlerinde kullanılacak atık su pompaları ve ekipmanlarının montajları yapım işi bitirilmiş olup terfi merkezleri rutin faaliyetlerini sürdürmektedir.



SU VE KANALİZASYON
MÜDÜRLÜĞÜ

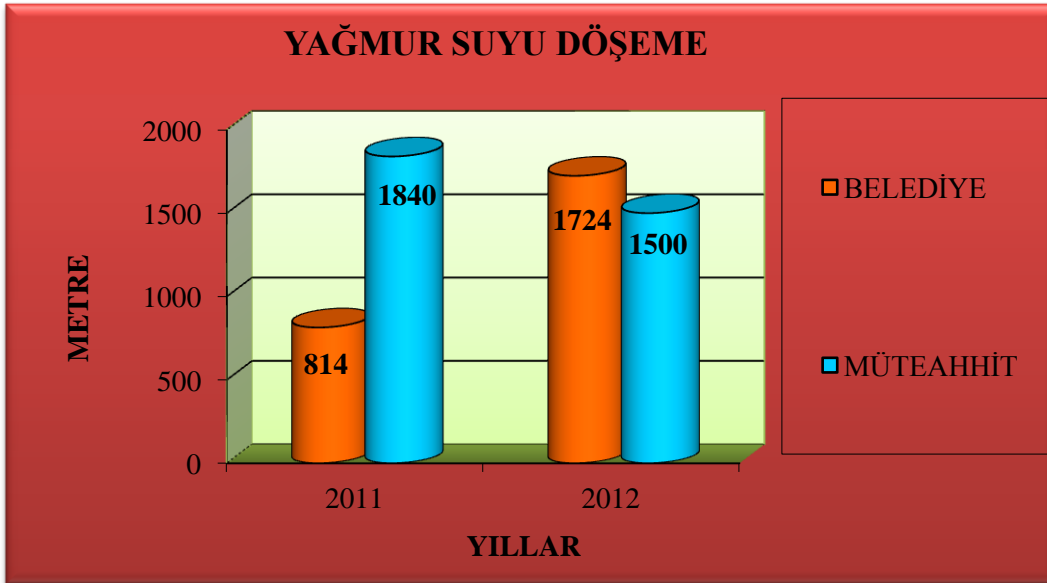


2012 YILI
FAALİYET RAPORU



YAĞMUR SUYU DRENAJİ DÖŞEMESİ

İlimiz genelinde su taşkınlarından korunmak amaçlı olarak yapılan yağmur suyu drenajı döşeme işi 01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında toplamda 3224 metre olarak döşenmiştir. Yağmur suyu drenajı döşenmesinin 1500 metrelik kısmı müteahhit firmalara yaptırılmış olup 1724 metrelik kısmı Belediyemiz imkanları ile yapılmıştır.



➤ FATİH MAHALLESİ YILDIRIM SANAYİ SİTESİ YAĞMUR SUYU DRENAJ HATTI



➤ KEMALÖZ MAHALLESİ YAĞMUR SUYU DRENAJ HATTI



SU VE KANALİZASYON
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

KANAL VE İÇME SUYU ARIZALARI YAPIMI

İlimiz genelinde Müdürlüğümüze bildirilen Kanal arızası ve içme suyu şebekesi arızası toplamı 6355 adettir.Kanal arızası olarak bildirilen arıza adedi 2018,içme suyu şebekesi arızası olarak bildirilen arıza adedi 4317'dir.Bu arızalar en kısa sürede giderilerek şebekeye geri dönüşü sağlanmıştır.Ayrıca Belediyemiz iletişim merkezine vatandaş kanalı ile ulaştırılan 133 adet şikayet hızlı bir şekilde değerlendirilerek şikayeti bildiren vatandaş ile bire bir görüşüldükten sonra en kısa sürede çözüme kavuşturulmuştur.

KÜÇÜKLER BARAJI İÇME SUYU ARITMA TESİSİ

Küçükler içme suyu arıtma tesisinden 10.08.2011 tarihinden itibaren aralıksız olarak çokrağan kaynağına takviye yaklaşık 220lt/sn su verilmektedir. Tesisten şebekeye verilen suyun düzenli olarak her gün analizleri yapılmaktadır. Uşak Çevre sağlık müdürlüğünün tesis çıkışından aldığı numunelerin İzmir hıfzısıhha laboratuarında yapılan analizlerinde tesis çıkışı arıtılmış suyun insani tüketim amaçlı sular yönetmeliğine uygun olduğu görülmüştür. Tesisin işletmeye alınması ile kuyulardan su alınmasına son verilmiştir.2013 yılı içerisinde tesiste klorlama,durultucu ve havalandırma üniteleri yenilenmiştir.





SU VE KANALİZASYON
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

YAVU EVSEL ATIKSU ARITMA TESİSİ

19.06.2012 tarihinde mevcut 20000 m³/gün kapasiteli Evsel Atıksu Arıtma Tesisi'ne ilave 40000 m³/gün kapasiteli atıksu arıtma tesisi projesi işi ihalesi yapılmıştır. 30.01.2013 tarihinde proje yapım işi tamamlanacaktır. BOI, KOI, AKM, pH ve Çözünmüş oksijen parametreleri için analizler günlük olarak tesis laboratuvarında yapılmaktadır.



TAZYİK FAALİYETLERİ

İlimizde 2012 yılında Müdürlüğümüze bildirilen kanalizasyon tıkanıklığı ilgili 1589 adet şikayet bildirilmiştir. Bu şikayetler Müdürlüğümüzün iş makinesi olan kombine vidanjör (köstebek) ile müdahale edilerek açılması sağlanmış,köstebek iş makinesinin açamadığı kanal tıkanıkları kazılarak ana kanal tamiri veya abone tamiri yapıp tekrar şebekeye kazandırılmıştır.



SU VE KANALİZASYON
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

FOSSEPTİK ÇEKME, MENFEZ VE BACA TEMİZLİKLERİ

İlimizde kanalizasyon hattı bulunmayan bölgelerden gelen fosseptik çekilmesi ile ilgili olarak 146 talep gelmiş olup bu talepler hızlı bir şekilde karşılanmıştır. Vatandaşın isteği üzerine ve Müdürlüğümüzün tespit ettiği bölgelerde 01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında 2101 adet menfez ve bacanın temizlikleri yapılmıştır.

2009-2012 YILI KANALİZASYON-İÇME SUYU-YAĞMUR SUYU YATIRIM METRAJLARI

YIL	KANALİZASYON	İÇME SUYU	YAĞMUR SUYU
2009	11394	6399	5069
2010	11506	28385	11427
2011	8684	31042	13564
2012	7825	5670	10313
ARA TOPLAM	39409	71496	41273
GENEL TOPLAM	110905	41273	16977
	BELEDİYE	MÜTEAHHİT	

2012 yılı performans değerlendirme Tablosu

Yavu Köyü Atıksu arıtma tesisi ve terfi merk işletilmesi	
Küçükler İçme suyu arıtma tesisinin işletilmesi	106,97
Kanalizasyon abone bağlantıları için işçi çalıştırılması	
Hiyap (Vinç) satın alınması	
Su kuyular ve İçme suyu depolarına SKADA sistemi kurulması	
Kombine Vidanjör satın alınması	
Atık Su Arıtma tesisinin 40.000 m3 ilave yapılması	0
Kapalı Kasa Kamyonet atın Alınması (2 adet)	
Açık Kasa Kamyonet satın Alınması (2 adet)	
İlave İçme suyu şekesi inşaatı	
Üniversite içme suyu iletim hattı ve depolar	
Kanalizasyon Abone Bağlantılarının yapılması	
SferoDöküm Baca Kapağı ve yağmur ızgara satın alınması	
Kanalizasyon ve İçme suyu abone bağlantıları için malz.alımı	
Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hatlarının Tamiri için malz.alımı	20,42
İlave Kanalizasyon şebekesi inşaat	
Kanalizasyon ve Yağmur Suyu bacaları tamiri için malz.alımı	
Muhtelif Mahallelerde Yağmur Suyu hattı yapımı	
Servis Kiralanması	86,73
Diğer giderler	58,91
Ortalama	54,60

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI



T.C. UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. ***“benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler”***

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Uşak, 20/03/2013

Günhan DAĞLI
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürü V.
Harcama Yetkilisi

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ 2012 yılında Belediye sınırları içinde 431 cenaze defnedildi. Yıkama işlemi, kefen, taş ve naylon ve cenaze aracı temini müdürlüğümüzce yapılmıştır.
- ❖ Uşak ilçe, köylerine ve Uşak ili dışına toplam 799 cenazenin nakil ücreti alınmış ve yıkama, kefenleme yapılarak götürülmüştür.
- ❖ Müdürlüğümüzün 3 adet cenaze aracı ve 1 adet çift sıra açık kabin kiralık araç mevcuttur.
- ❖ Belediyemiz bünyesinde bulunan Yeni Mezar (Şekerevleri), ve Elmalidere mezarlıklarına 2.sınıf tercihli mezar defini 2012 yılının sonu itibariyle bitirilmiş olup sadece satılan aile mezarlarına defin işlemi sürdürülmektedir.2.Şehitler mezarlığı, ve Asri Mezarlıkta gerekli bakımlar yapılmış olup, defin işlemi devam etmektedir
- ❖ (Şehitler 2) mezarlığında 1 adet, Yeni Mezar (Şeker Evleri) mezarlığında 7 adet, Asri mezarlıkta 1 adet ve Elmalidere mezarlığında 3 adet olmak üzere toplam 12 adet çeşme yapılması için izin verilmiştir.
- ❖ Şehitler -2 mezarlık içerisine ana ve ara yollara 1034.47m² kilit parke taşı ve bordür döşendi mezar adaları oluşturuldu.
- ❖ Şekerevleri (yeni) Mezarlığına Hatimmatik (Elektronik Kur'an Okuma cihazı) kuruldu.Her gün 1 cüz kur'an okunmaktadır.
- ❖ Şekerevleri Mezarlığı çevresi (120*250) 256 takım panel tel ile çevrilmiştir.
- ❖ Şekerevleri Mezarlığının giriş kapılarına bariyerler yapılarak araç girişi engellenmiş böylelikle vatandaşlarımızın mezar ziyaretini daha rahat yapabilmeleri sağlanmıştır.
- ❖ Şekerevleri mezarlığının muhtelif(açık) yerleri 30m³ taş duvar ile örüldü.
- ❖ Mezarların güvenliği sağlanmıştır
- ❖ Şekerevleri Mezarlığında ki tüm ağaçlar budanarak buradan çıkan odunlar ihtiyaç sahibi ailelere belediye olanakları ile dağıtıldı
- ❖ Şehitler-1 mezarlığı ön cephe duvarının tamirata yapılarak sıvandı ve boyandı.
- ❖ Bütün mezarlıklarda ki ağaçlar budandı.
- ❖ 2012 yılı içersinde mezarlıkların hepsindeki ağaçların gövdeleri kireçlendi.

MEZARLIKLAR
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

2012 YILI MEZAR SATIŞI

MEZARLIK ADI	SINIF	ADET	TUTAR
YENİ MEZAR	1. SINIF	67	167.500,00 TL
YENİ MEZAR	2. SINIF	166	141.100,00 TL
TOPLAM			308.600,00 TL

Vatandaşlarımızın cenaze işlemleri ve mezarlıklar ile ilgili soracakları her türlü soruları için bilgilendirilebileceği Alo 188 Cenaze hizmetleri servisi 24 saat açıktır.

2012 Yılında 1 Müdür, 2 Memur ve Müdürlüğümüzce yapılan hizmet alımı yoluyla çalıştırılan 19 adet personel ile cenaze hizmetleri yürütülmektedir.

2012 YILINDA İL İÇİ, İL DIŞI VE BELEDİYEMİZ MEZARLIKLARINA YAPILAN DEFİNLERİN AYLARA GÖRE DAĞILIMI

	İL İÇİ	İL DIŞI	MERKEZ
OCAK	60	6	39
ŞUBAT	58	7	38
MART	60	5	35
NİSAN	52	10	33
MAYIS	61	11	37
HAZİRAN	55	18	36
TEMMUZ	57	6	36
AĞUTOS	47	13	43
EYLÜL	60	6	28
EKİM	57	16	34
KASIM	52	9	42
ARALIK	66	7	30
TOPLAM	685	114	431

MEZARLIKLARDA BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI



MEZARLIKLAR
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

ŞEHİTLER 1 MEZARLIĞI ÖN ÇEPHE DUVARI TAMİRATI



ŞEHİTLER 2 MEZARLIĞI YOL YAPIM ÇALIŞMALARI



MEZARLIKLAR
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

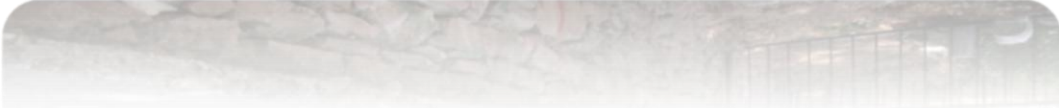
ŞEKEREVLERİ MEZARLIĞI AĞAÇ BUDAMA ÇALIŞMALARI



MEZARLIKLARDA YABANI OTLARLA MÜCADELE



ŞEKEREVLERİ MEZARLIĞI DUVARLARININ ÜSTÜNE
PANEL TEL ÇEVİRME



MEZARLIKLAR
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

BELEDİYE MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ CANAZE ARAÇLARI



2012 YILI PERFORMANS HEDEFİ TOBLOSU

Asri mezarlıkta 2012 yılı içerisinde modern ve tam teçhizatlı gasilhane, morg, otopark, kafeterya, meydan, idari bina, ve camiden oluşan bir külliye'nin yapılması	%0
İlimizde mezarlık olarak kullanılacak alanların defin yapılabilecek hale getirilmesi	%0
İlimizde belediyemizin bilgisi dışında ihdas edilen mezarlıkların belirlenmesi	%100
Mezarlık Bilgi Sisteminin kurulması	%100
Vatandaşlarımızın cenazeleri ile ilgili cenazenin evden alınması, yıkanması, ve defnedilmesine kadar ki her türlü işlemleri için gerekli çalışmaların sağlanması	%100
Ücretsiz cenaze hizmeti verilmesi	%100
Mezarlıklarda peyzaj çalışmalarının sağlanması	%100
Ortalama	%71,42

İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI



T.C. UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. ***"benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler"***

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Uşak, 20/03/2013


Ufuk TURPCAN
Mezarlıklar Müdür V.
Harcama Yetkilisi

❖ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği, Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği, Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliklerinin Belediyelere yüklediği görev ve sorumlulukları yerine getirir.

SUNULAN HİZMETLER

- Katı atıkların uygun bertaraf edilmesine ilişkin çalışmaları yürütür, toplanan çöplerin düzenli depolanması ve geri dönüşümünün sağlanması ile ilgili kontrolleri yapar.
- Gürültü kirliliğinin önlenmesine yönelik çalışmaları yürütür.
- Isınmadan kaynaklanan hava kirliliğini kontrol eder, şehrimizde ısınma amaçlı kullanılan yakıtları ve kazan sistemleri ile yakıcıları denetler.
- Hastane, sağlık ocakları ve diğer sağlık kurum ve kuruluşlarında oluşan tıbbi atıkların düzenli toplanmasını, insan ve çevre sağlığına zararının minimuma indirilerek bertaraf edilmesini sağlar.
- Bitkisel ve madeni atık yağların diğer atıklardan ayrı olarak düzenli ve kontrollü bir şekilde toplanmasını sağlar.
- Atık Pillerin diğer atıklardan ayrı, düzenli ve kontrollü bir şekilde toplanmasını sağlar.
- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin diğer atıklardan ayrı, düzenli ve kontrollü bir şekilde toplanmasını sağlayarak, geri dönüştürülmesiyle ilgili işleri denetler.
- Vatandaşların ve çeşitli kuruluşların çevreye ilişkin talep ve şikayetlerini değerlendirir.
- Toplumda çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapar, etkinlikler düzenler.
- Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması konusunda çalışmalar yürütür.
- Geri dönüşüm hakkında vatandaşların bilgilendirilmesini sağlayarak ülke ekonomisine katkıda bulunur.
- Belediye Başkanlığınca yapımı istenen ihaleli işleri 2886 Sayılı Devlet ihale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu ihale Kanunu ve diğer kanunlar, şartnameler, yönetmelikler ve tebliğlere uygun şekilde hazırlayarak ihale edilmesini ve yapımlarını sağlar.



❖ KATI ATIKLARIN BERTARAFINA İLİŞKİN ÇALIŞMALAR

Belediyemiz sınırları içerisinde toplanan evsel katı atıklar, Uşak İli Sürdürülebilir Çevre Yönetimi Belediyeler Birliği'ne ait Uşak Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinde düzenli depolama suretiyle bertaraf edilmektedir.



❖ KARAAĞAÇ MAHALLESİ VAHŞİ ÇÖP DÖKÜM SAHASININ REHABİLİTASYONU



Karaağaç Mahallesi 31L-IVa Pafta 1037 ada 121 parselde kayıtlı 553.534,40 m² çöp döküm sahası olarak kullanılan alanın rehabilitasyonu çalışmaları kapsamında; eski döküm sahalarına yapraklı ve ibrelili olmak üzere toplam 7.360 adet fidan

dikimi gerçekleştirildi.

Aktif sahada tesviye çalışmaları ile oluşan gazların drenajının sağlanması için gaz bacalarının açılması ve sahanın üzerinin kil tabakası ile kapatılmasına ilişkin çalışmalar devam etmektedir.





❖ GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ VE YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMALAR

İlgili Bakanlıkça belediyemize verilen yetki devri çerçevesinde Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği'ne istinaden gürültü kirliliği ile ilgili olarak gerekli denetimler yapılmaktadır.

Denetim Ekibimiz belediye sınırları ve mücavir alan içinde gürültü kaynaklarını programlı-programsız veya şikâyetlere istinaden ilgili mevzuat dahilinde denetlemekte ve ihlal durumunda idari yaptırım uygulamaktadır.

Gürültü kontrol izin belgesine tabi olan işletmelerin akustik raporları incelenmekte, gürültü kontrol izin belgesine tabi olmayan işletmelerin ise ilgili yönetmelikte belirtilen sınırlamalara uygun olup olmadığı değerlendirilmektedir.

- ✓ 2012 Yılı Gürültü Denetim Sayısı 27
- ✓ Canlı Müzik İzin Belgesi Verilen İşletme Sayısı 10



❖ ISINMADAN KAYNAKLANAN HAVA KİRLİLİĞİ VE YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMALAR

Müdürlüğümüz bünyesinde 2 adet çevre mühendisi, 1 adet zabıta memuru 1 adet denetim personelinden oluşan Çevre Denetim Ekibi 2012 yılı 1 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında apartman, site ve kömür satış noktasında denetim yapmıştır.

Isınmadan kaynaklı hava kirliliği denetimleri kapsamında kullanılan yakıtın uygunluğu, yakıcının Ateşçi Ehliyet Belgesi, kalorifer kazanlarının temizliği ve yakıcıların yakma kuralları ile yakma saatlerine uyup uymadığı yönünde kontroller yapılmıştır.



Kömür satış noktalarında yapılan denetimlerde; işletmelerin İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları, Katı Yakıt Satıcısı Kayıt Belgesi, Dağıtıcı Kayıt Belgesi, Kömürün Uygunluk İzin Belgesi, Kömürün Satış İzin Belgesinin olup olmadığına ilişkin kontroller yapılmıştır.

✓ Baca ve Kazan Denetim Sayısı	210
✓ Kömür Satış Noktası Denetim Sayısı	75
✓ İdari Yaptırım Sayısı	23

❖ TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI, TAŞINMASI VE BERTERAFI

22.07.2005 tarih ve 25883 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereğince Belediyemiz ile Miroğlu Temizlik İnşaat Yemek Gıda Nakliyat Petrol ve Petrol Ürünleri Taahhüt San. Tic. Ltd. Şti. arasında imzalanan protokol



çerçevesinde il merkezinde bulunan hastaneler, özel hastaneler, aile sağlığı merkezleri, diyaliz merkezleri, özel klinik, muayenehane ve tıbbi atık üreten diğer sağlık kuruluşlarında üretilen tıbbi atıklar; yönetmeliğe uygun olarak hidrolik sistemli hassas

elektronik kantar mekanizması bulunan özel donanımlı tıbbi atık aracı ile toplanmaktadır.

2012 yılında 286.858 Kg tıbbi atık toplanmış ve Afyonkarahisar'da bulunan tıbbi atık sterilizasyon tesisinde sterilize edilmiştir. Tıbbi atıkların insan ve çevre sağlığına olumsuz etkileri ortadan kaldırılmıştır.



❖ ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI VE GERİ DÖNÜŞÜMÜ

19.04.2005 tarih 25791 sayılı resmi gazetede yayımlanan Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereğince Belediyemiz, bölgemizde çalışan lisanslı firmalardan olan Alternatif Enerji ve Biyodizel Üreticileri Birliği Derneği (Albiyobir) ile çalışma protokolü imzalamış olup, Albiyobir tarafından yetki alanımız içerisinde oluşan atık



yağlar toplanmaktadır.

2012 yılında **4.390 Kg** bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Atık madeni yağlar ise PETDER tarafından toplanmakta olup 2012 yılında 152.900 kg atık madeni yağ toplanarak geri dönüşümü sağlanmıştır.

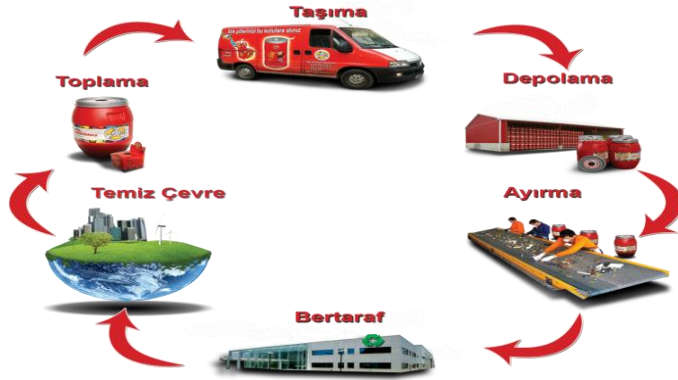


ÇEVRE KORUMA
VE KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

❖ ATIK PİLLERİN TOPLANMASI VE GERİ DÖNÜŞÜMÜ



Uşak Belediyesi ve Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneğinin (TAP) ortaklaşa çalışması ile ilimizde atık pil toplama projesi başlatılmış ve bu proje kapsamında il merkezindeki kamu kuruluşları, muhtarlık-

lar, ilköğretim okulları, liseler, hastaneler, oteller ve alışveriş merkezlerine atık pil toplama kutuları yerleştirilerek atık pillerin çöplerden ayrı toplanması sağlanmıştır. Müdürlüğümüz ve TAP(Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) işbirliği ile düzenlenen “Okullar arası Atık Pil Toplama Kampanyası” kapsamında en çok atık pil



toplayarak, çevre kirliliğinin önlenmesine katkıda bulunan okullarda törenle hediye dağıtımını gerçekleştirdi.

2012 yılında toplam 1450 Kg atık pil toplanarak bertaraf edilmek üzere TAP yetkililerine teslim edilmiştir.



❖ ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİKLERİN TOPLANMASI VE GERİ DÖNÜŞÜMÜ

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği gereğince lisanslı bir firma ile protokol yapılarak il sınırları içerisinde insan ve çevre sağlığını tehdit eden ömrünü tamamlamış lastiklerin (ÖTL) toplanması sağlanmıştır.



2012 yılında Katek Ağaoğlu Kauçuk Teknolojileri San. ve Tic. Ltd. Şti. tarafından yaklaşık 240.000 kg ömrünü tamamlamış

Lastik toplanmış ve geri dönüşümü sağlanmıştır.

❖ ŞİKÂYET VE TALEPLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemize Resepsiyon Servisinden ve Oracle Sisteminden gelen çevre kirliliklerine ilişkin şikayet ve talepler müdürlüğümüze bağlı denetim ekibi tarafından değerlendirilerek en kısa sürede şikayet sahibine bilgi verilmektedir.

❖ ÇEVRE BİLİNCİ GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Atık Pil Toplama Kampanyası

Müdürlüğümüzce atık pillerin zararları, ayrı toplanması ve bertarafına ilişkin ilköğretim okullarında bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.



ÇEVRE KORUMA
VE KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

Çevre Hizmetlerinin Tanıtılması

Müdürlüğümüz ve Okul idareleri koordinasyonu ile ilköğretim öğrencilerine Belediyemize ait Atıksu Arıtma Tesisi ve Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi tanıtılmıştır. Arıtma ve çöp bertaraf tesislerinin önemi ve çalışma şekilleri hakkında bilgiler verilmiştir. Böylece hem tesisler tanıtılmış hem de öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi yönünde katkı sağlanmıştır.



Ayrıca Uşak Açık Öğretim Fakültesi Doğa ve Çevre Kulübü Öğrencilerinin Atıksu Arıtma Tesisi ve Katı Atık Düzenli Depolama Tesisimizi ziyaret etmeleri sağlanmış, tesisler hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme yapılmıştır.



PERFORMANS HEDEFLERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
Entegre Katı Atık Bertaraf tesisinin 2012 yılında en uygun fiyata işletilmesi	% 100
İlimizde oluşan tıbbi atıkların tamamının bertarafının sağlanması	% 100
İlimizdeki katı yakıt satış noktalarının denetlenmesi	% 100
Isınmadan kaynaklı hava kirliliği ile ilgili kazan sistemleri ve emisyonlarının denetlenmesi	% 90
İlimizde faaliyet gösteren yemek fabrikası, restaurant ve lokantalardan atık yağların ayrı toplanması	% 100
İlimizde bulunan okul, mahalle muhtarlıkları, alışveriş merkezleri ve resmi dairelere atık pil kumbarası dağıtımı ve atık pillerin diğer atıklardan ayrı toplanmasının sağlanması	% 100
Düğün salonları ve eğlence yerlerinde gürültü denetimi yapılması	% 90
Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin yerinde ve zamanında değerlendirilmesi	% 100
İlimizde çevre bilincini geliştirmeye yönelik okullarda eğitim çalışması yürütülmesi ve hizmet içi eğitim seminerlerine katılımın sağlanması	% 90
İlimizde faaliyet gösteren işletmelerden madeni atık yağların ayrı toplanması	% 90
İlimizde faaliyet gösteren işletmelerden Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanmasının sağlanması	% 90
Ambalaj atıklarının ayrı toplanmasının ve geri dönüşümünün sağlanması	% 40
Personelin çevre konusunda eğitime gönderilmesi	% 100
ORTALAMA	% 91,50

ÇEVRE KORUMA
VE KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU



Lotto Uşak Halısı

İtalyan Ressam Lorenzo Lotto'nun tablolarında resmedilen Lotto halısıdır. Geniş olan ana bordüründe mavi zemin üzerine açık ve koyu kırmızı renkte stilize ejder, gamalı haç ve rozet motifleri bulunmaktadır. Ana zemin kırmızı renkte enlemesine beş ve uzunlamasına 11 kareye bölünmüştür. İçleri sarı renkle stilize edilmiş çift rumi motif ve sekizgenlerle doldurulmuştur. Sonsuzluk esasına dayalı kompozisyonun tamamında karelerin birleşme yerlerinde meydana gelen haç şeklinde bir düzen vardır.

İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI



T.C. UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. ***"benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler"***

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Uşak, 20/03/2013

Mümin HARMANDALI
Çevre Koruma ve Kontrol Müdür V.
Harcama Yetkilisi

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ulaşım Hizmetler Müdürlüğümüz, 22/02/2007 tarihli 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, Bakanlar Kurulu’nun “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ” gereğince, Uşak Belediye Meclisinin 02/06/2010 Gün ve 268 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Müdürlüğümüz, değişen şehir ihtiyaçları göz önünde bulundurularak kent genelinde trafik düzeni ve güvenliğinin sağlanmasını, trafiğe yönelik altyapısal yaptırımların gerçekleştirilmesini ve kentlilerde trafiğe yönelik bilinç geliştirilmesini amaçlamaktadır.

Kent içinde her türlü kara taşımacılığı ile ilgili ulaşım ve trafik hizmetlerini etkili bir koordinasyon içinde ve süratle verimli sonuca ulaştırmaktır.

YASAL YETKİLERİMİZ

5393 Sayılı Belediyeler Kanunu: Madde:14/a ; Belediyenin Görev ve sorumlulukları

Madde:15/p ve Madde: 15/f; Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun Madde 10/1b:Belediye Trafik birimleri görev yetkileri.

Madde -12 :İl Trafik Komisyonu Üst ve alt komisyonlarda Belediyeyi temsil etmek.

-Madde-16:Kara yolu dışında,kenarında, veya üzerindeki diğ er levhalar, ışıklar ,

Karayolları Trafik Yönetmeliğinin Mad. 15 Mad. 16	15. Maddesi: Belediyenin Trafik Birimlerinin Kurulması 16. Maddesi: Belediyenin Görev ve Yetkileri
Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği (28.8.2007/26627s.Res.G az.).	Zorunlu Eğitim Kapsamındaki Okul Öncesi ve Diğer Öğrenci Taşıma Hizmetlerini Düzenli ve Güvenli Hale Getirmek, Bu Amaçla Taşıma Yapacak Gerçek ve Tüzel Kişilerin Yeterlilik ve Çalışma Şartlarını Belirlemek.
Ulaşım hizmetleri Müd. Yönetmeliği 02/06/2010 Gün ve 268 sayılı Bel. Meclis Kararı	Uşak Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün Kuruluş, Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarını Düzenlemektir.
Şehir İçi Bel. Denetimli Özel Halk Otobüsü Yönetmeliği	Belediye Sınırları İçinde Belirlenen Güzergahlarda Toplu Taşıma Halk Otobüsü Çalışma Ruhsatı Verilen Araçların Hangi Koşullar Altında ve Ne Şekilde Çalışacaklarını İş ve İşlemlerini Düzenlemek Disipline Etmek, Denetim ve Kontrolünü Yapmak

ULAŞIM HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

Şehir İçi Özel Servis Araçları Yönetmeliği	Şehir İçi Servi Hizmetlerinin Düzenli ve Güvenli Bir Hale Getirilmesi Amacıyla, Taşıma yapacak Gerçek ve Tüzel Kişilerin Yeterlilik ve Çalışma Şartları ile Kullanacak Araçla Uşak Belediyesi sınırları içerisinde faaliyet gösteren Niteliklerini Belirlemek, Korsan Taşımacılığı Önlemek Kayıt Altına Almak
Şehir İçi Ticari Taksi Yönetmeliği	Uşak Belediyesi sınırları içerisinde faaliyet gösteren Taksi durakları ile yeni açılacak olan taksi duraklarının: Çalışma Usul ve Esaslarının belirlenerek kayıt altına alınmasının sağlanması
Şehir İçi Kamyonet ve Yük Çekici Yönetmeliği	Uşak Belediyesi sınırları içerisinde faaliyet gösteren Yük ve Çekici Nakliye araçlarının çalışma usul ve esaslarını belirleyerek denetim ve kontrolünün sağlanması ve kayıt altına alınması

GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

❖ 5393 Sayılı belediye kanununda belirtilen şehir içi trafik hizmetlerini yürütmek, kara, deniz, su ve demir yolu üzerinde işletilen her türlü yük, servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini zaman ve güzergahlarını belirlemek: Durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmekveya kiraya vermek: Kanunların belediyeye verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği denetimleri yapmak uymayanlar hakkınca 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre cezai işlem yapmak,

❖ 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yürütmek,

❖ Trafik alt yapı uygulama hizmetleri olarak; kavşak düzenlemelerini, sinyalizasyon kavşakları, trafik levhalarını, ışıklı işaretleri, yol ve geçiş çizgilerini, trafik altyapı düzenlemelerinde İl Trafik Komisyonlarında Belediye Temsilcisi olarak bulunmak ve kararları Belediye adına uygulamak ya da uygulatmak,

❖ Kent içi ulaşım hizmetleri olarak; şehrimizde toplu taşımacılık yapan (T) Ticari Taksi, Servis Araçları, Özel Halk Otobüsleri, Okul Servis Araçları ile Nakliye Araçlarının taşımacılık hizmetleri ile ilgili şehir içi yol güzergâhı ulaşım planlarını yapmak, toplu taşıma araçlarının durak ve depolama alanlarını tespit etmek,

❖ Belediye sınırları içinde trafik akışının düzenli ve güvenli olmasını sağlamak,

❖ Karayolu yapısında ve üzerinde yapılacak çalışmalarda gerekli tedbirleri aldirmek ve denetlemek,

❖ Belediye sınırları içerisin trafik akışının düzenli ve güvenli olmasını sağlamak,

❖ Karayolu yapısında ve üzerinde yapılacak çalışmalarda gerekli tedbirleri almak, aldirtmak ve denetlemek,

ARAÇ VE PERSONEL DURUMU

- 1 adet Trafik Zabıta Çift Kabinli Ekip Aracı
- 1 adet Çift Kabinli Sinyalizasyon tamir bakım ve Levha montaj aracı
- 1 adet Yol çizgi makinesi
- 2 adet motorize motosikleti bulunmaktadır.

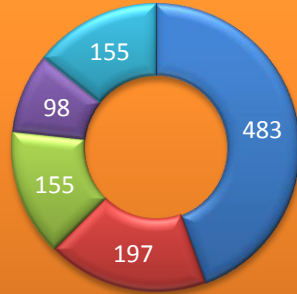


2012 YILI FAALİYETİMİZ

➤ **İDARİ İŞLER KALEMİ:** Hizmetleri yasa ve yönetmeliklerle verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek müdürlüğümüze gelen tüm yazışma ve dilekçeleri değerlendirmek şehrimizde hizmet veren, sorumluluk alanımıza giren tüm yolcu ve yük taşıyan ticari araçların (Belediye denetimli Halk Otobüsleri, Servis araçları, Ticari Taksiler, Yük ve Çekici Kamyonetler) resmi iş ve işlemlerini takip etmektir

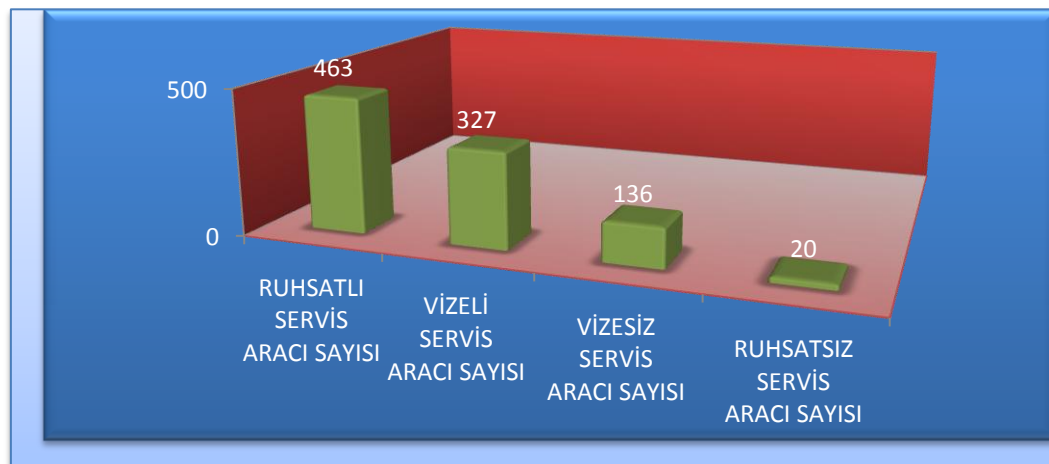
YAPILAN İŞLEM	ADET
GELEN EVRAK SAYISI	1734
GİDEN EVRAK SAYISI	1256
DİLEKÇE SAYISI	798
TRAFİK KOMİSYONUNA HAVALE EDİLEN DİLEKÇE SAYISI	354
TRAFİK KOMİSYONUNCA KABUL EDİLEN TALEP SAYISI	140
TRAFİK KOMİSYONUNCA REDDEDİLEN TALEP SAYISI	214
ŞİKAYET SAYISI	1320
OTOBÜS HATTI DEVRİ	32
SERVİS HATTI DEVRİ	96
TİCARİ TAKSİ HATTI DEVRİ	17
YÜK TAŞIMA HATTI DEVRİ	13

TİCARİ PLAKALI ARAÇ SAYILARI

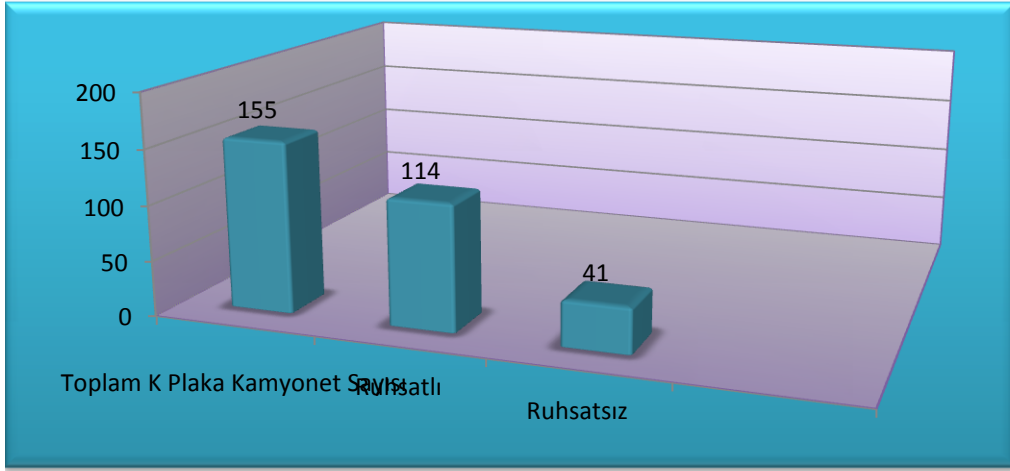


- S.PLAKA SERVİS ARAÇLARI
- H PLAKA HALK OTOBÜSÜ ARAÇLARI
- K PLAKA KAMYONET ARAÇLARI
- T PLAKA TİRARİ TAKSİ ARAÇLARI
- ÖZEL SERVİS ARAÇLARI

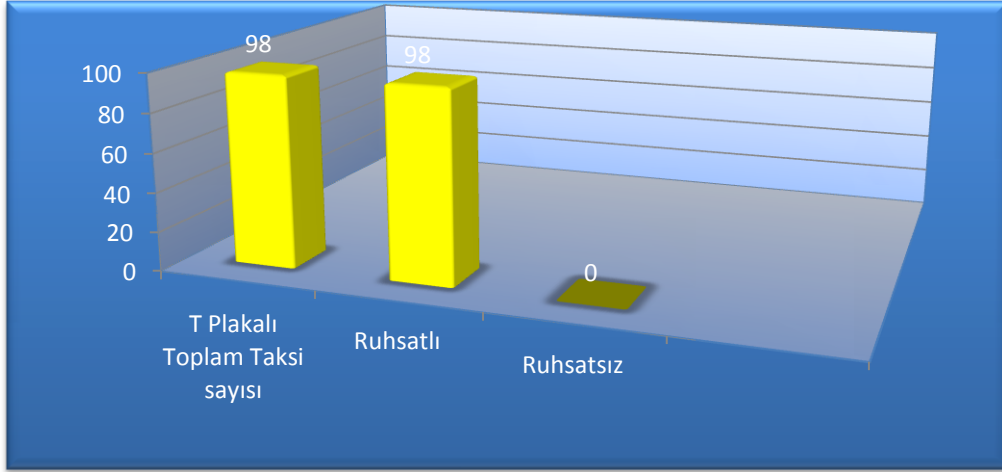
TOPLAM SERVİS ARAÇLARI SAYISI (S PLAKA)	483
RUHSATLI ARAÇ SAYISI	463
RUHSAT ALMAYAN ARAÇ SAYISI	20
VİZELİ ARAÇ SAYISI	327
VİZESİZ ARAÇ SAYISI	136



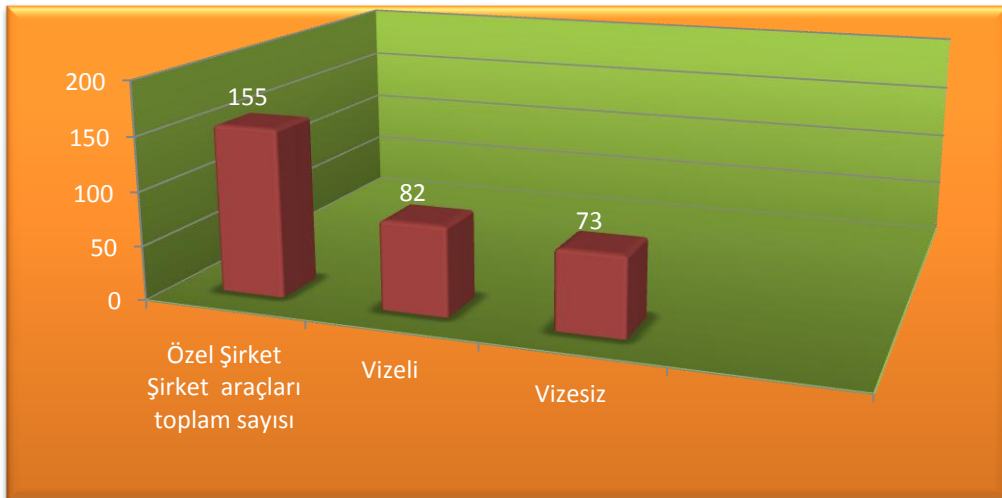
K PLAKALI ŞEHİR İÇİ YÜK VE ÇEKİCİ NAKLIYE KAMYONETLERİ



T PLAKALI ŞEHİR İÇİ TİCARİ TAKSİ



ÖZEL ŞİRKET SERVİS ARAÇLARI



➤ **SİNYALİZASYON EKİBİ**

Şehrimizde yaya ve araçların can ve mal güvenliklerinin sağlanması , trafik akışının düzenli bir şekilde ilerlemesi için ekiplerimiz günün 24 saati hizmet vermektedir.

Şehrimizde bulunan 18 adet sinyalize kavşağının bakım, tamir ve çeşitli nedenlerden dolayı meydana gelen hasarları süratle giderilmiş, ayrıca kavşakların periyodik kontrolleride yapılmıştır.

Giderilen Sinyalizasyon Arızalarının Sayısı: 48 (Şehir içindeki tüm sinyalizasyon sistemleri)

Bakımı Yapılan Sinyalizasyonlu Kavşak Sayısı: Tüm kavşakların rutin bakım kontrolleri yapılmıştır.

Yapılan Sinyalizasyonlu Kavşak Sayısı: 6 (İbrahim Tahtakılıç Caddesi-Pırlanta Sokak-Şeref Caddesi Yüce Tepi Camii önü sinyalizasyon sistemi yenilendi-İbrahim Tahtakılıç Caddesi-İzzettin Çalışlar Caddesi kavşağı-Şeref Caddesi Memur Evleri kavşağı sinyalizasyon sistemi yenilendi-Yavuzsultan Selim Caddesi ile Alparslan Caddesi sinyalizasyon altyapısı yapıldı-Yavuzsultan Selim Caddesi ada yapı bölgesi sinyalizasyon altyapı çalışması yapıldı.)

Yüce Tepe Camii Önü Sinyalizasyonu



**İzzettin Çalışlar İbrahim
Tahta Kılıç Sinyalizasyonu**



**İbrahim Tahtakılıç Caddesi
ile Pırlanta Sokak Sinyalizasyonu**



**Alparslan Caddesi
Sinyalizasyon Alt Yapısı**



ULAŞIM HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

➤ **TABELA VE TAMİR EKİBİ**

Şehrimizde bulunan tüm trafik levhalarının dikilmesi, hız kesici setlerin yapılması, yük ve yolcu indirme ceplerinin dubalanması, tamir ve bakımlarının sağlanması konularında hızlı ve etkin bir şekilde hizmet vermektedir.

Montajı Yapılan Trafik Levhaları	364
Tamiratı Yapılan Trafik Levhaları	79
Tamiratı Yapılan Plastik Duba Sayısı	182
Montajı Yapılan Duba Sayısı	1430
Montajı Yapılan Yol Butonu Sayısı	311
Montajı Yapılan Bariyer Sayısı	58
Montajı Yapılan Omega Levha Direği	183

Hız Kesici Set Yapım Çalışması



Yol Dubalama Çalışması



Levha Dikim Çalışması



Yük İndirme Ceplerine Park Eden Araçları Kaldırılma Çalışmaları



ULAŞIM HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

➤ YOL ÇİZGİ VE BOYA EKİBİ

Şehrimizde trafik akışının sağlanması ve vatandaşlarımızın şehir içi yollarda, yaya kaldırımlarında, yaya geçişlerinde ulaşımalarının daha güvenli ve daha rahat bir şekilde sağlanması amacıyla yol çizgi, bordür ve Belediyemize ait hizmet binalarının boyanması.

Özellikle şehir merkezinde ve ana caddelerde bu faaliyetlerimiz hız kesmeden sürekli devam etmektedir.

Ankara – İzmir yolu yol çizgi çalışması ve bordürler boyandı.

Aybey gençlik merkezi komple boyandı.

Halit Ziya okulu önü kasisleri boyandı.

Maliye arkası engelli durağı yeri yapıldı.

Orhan Dengiz spor sahası yapıldı.

Güzel sanatlar lisesi spor sahası yapıldı.

Vala Gedik lisesi boyandı.

Vala Gedik ilköğretim okulu boyandı

Şekerevleri kasisler boyandı.

Ulu camii yaya geçidi yapıldı

Esentepe sağlık ocağı önü çizildi.

Şehit Ali Demiray Caddesi kasisleri boyandı.

Öztan hastanesi önü kasisleri boyandı.

Eski buğday pazarı kamyon durağı boyandı.

Yenice köy Cad. kasisleri boyandı.

Şeker yolu kasisleri boyandı.

Zeki boz önü boyandı.

Ömer Bedrettin lise ve ilköğretim okulu boyandı.

Aybey önü ve duraklar komple boyandı.

Aybey ilköğretim okulu karşısı engelli yeri boyandı

Hakkı Kabaklarlı anaokulu boyandı.

Turan Akçay ilköğretim okulu bayandı.

Aybey gençlik merkezi bordürleri boyandı.

Hasan Hilmi ilköğretim okulu yaya geçidi çizildi.

Hasibe Mahsar ilköğretim okulu boyandı.

İzzettin çalışmalar caddesi kasisler boyandı

Leyli kadir camii yaya geçidi çizildi

Eski Gediz yolu spor sahası yaya geçidi ve kasisler çizildi.

Gençlik merkezi Engelli yolu yapıldı.

Ağaoğlu lisesi kasisleri boyandı

Huzur evi yolu boyandı.

Zübeyde Hanım önü trafo boyandı.

Şeker yolu üzerindeki tüm kasisler boyandı.

Ova demirler yolu kasisleri boyandı.

Işık mah. 1. Fener sk. kasisleri boyandı.

Bölme yolu üzerindeki bordürler boyandı

Belediye önü bordürler boyandı

İstasyon karakolu bordürler boyandı

Engelliler okulu bordürler ve duvarları oyandı
23 adet park boyandı
Belediye önü bordürler boyandı
Şeker evlerindeki kasisler boyandı
Atatürk mah.1.Kartal kasis
Atatürk mah.3.Kartal kasis
Atatürk mah. Mezarlıklar arası kasisler boyandı
Fevzi çakmak mah. Onur sok. kasis boyandı
Fevzi çakmak mah. Okul sok. kasis boyandı
Mehmet Akif mah. Doğa sok. kasis boyandı
Mehmet Akif ah. Çam sok. kasis boyandı.
Mehmet Akif mah. Könar sok. kasis boyandı
Ofis sok. kasis boyandı
Kasapoğlu deresi kasisler boyandı
Migros çevresi 11 tane yaya geçidi boyandı
Bir eylül sanayi sitesi camii kavşağı boyandı
Nurişeker cad. minibüs durağı çizildi
Nurişeker cad. taksi durağı çizildi
Çay kenarı minibüs durağı çizildi
Çay kenarı taksi durağı çizildi
Burma camii yanı minibüs durağı çizildi
Burma camii yanı kavşak ve bordürler boyandı
Cimcim çeşme minibüs durağı boyandı
Çıraklık eğitim yolu kasis boyandı
Halit ziya okulu yanı dolmuş durağı boyandı.
Zübeyde Hanım minibüs durağı boyandı
Orhan Dengiz Anadolu Lisesi durağı boyandı.
Fatih aile sağlık merkezi sakat yeri boyandı
Dört yol minibüs ve yaya geçitleri yapıldı
Dört yol taksi durağı yapıldı
Şeker evler içi mezarlığı içi boyandı
Yeni sanayi kamyonet durağı boyandı
Sağlık ocaklar önü sakat arabası yeri boyandı.
Uğur mumcu cad. çizimi yapıldı
Cimcim Caddesi çizimi yapıldı
Nuri şeker cad. çizimi yapıldı
Zübeyde hanım yaya yolları yapıldı
Öğretmenevi yaya yolu çizimi yapıldı
Üniversite yolları ve yaya geçitleri çizildi
Valilik otoparkı çizildi.
Tren garı boyandı
Çokkoçlar kasisleri boyandı.
Anadolu mola otoparkı boyandı.
Valilik önündeki havuz boyandı.
Dört yoldan Tahtakılıca kadar Ulubey yolu boyandı



Dört yoldan Ulubey yolu yaya geçitleri fizik tedaviye kadar komple boyandı.
Müze karşısı 2. Derici çıkması kasis boyandı.
TOKİ yolu boyandı.
Şelale otel komple boyandı.
Akse çamlığı yolu çizildi, bordürler boyandı, otoparklar çizildi.
Karaağaç mah. Bordürler boyandı
3 adet muhtarlık binası boyandı.
Belediye iş hanı arkası aş evi yanı otopark boyandı.
Can plaza düğün salonu otopark çizimi yapıldı.
Anadolu otoparkı boyandı.
Kasapoğlu kavşağı bordürler boyandı, yaya geçidi yapıldı
Atatürk Kültür Merkezi boyandı
Vatandaşa gelen talep üzerine 725 metre çizgi boya çalışması yapılmıştır.
Kasapoğlu deresi bordürler boyandı.
Tahtakılıçcad. yol çizimi yapıldı.
Basri Bey caddesi çizildi.
Avcılar ulu yolu çizgi boya çalışması yapıldı
At barınağı komple boyandı.
Ova caddesi çizildi.
Ofis sokak çizildi.
Aritma yolu çizildi.
Hasan Zeki Boz Lisesi bordürler boyandı, oyun sahaları çizildi.
Zafer ilköğretim okulu bordürler boyandı, oyun sahaları çizildi.
Fevzi çakmak mah. ray sokak kasisler boyandı
112 acil önü otoparkı çizildi.
Fevzi çakmak mah. çelebi sk. Kasisler boyandı.
Sarayaltı dolmuş durağı çizildi.
ŞekerevleriÇivrilcad. kasisler boyandı.
Bölme yolu bordürler boyandı.
Cimcimcadedi boyandı
Bir eylül caddesi boyandı.
Hakkı yağcı caddesi boyandı.
Öğretmenevi önü boyandı
1. Etap ve 2. Etap Toki yolu çizildi.
Aybey ilkokulu oyun sahaları çizildi.
Tren yolu taşları boyandı.
Güzel sanatlar lisesi oyun sahaları çizildi.
Şeker yolu kasisleri boyandı.
Hasan Hilmi önündeki kasisler boyandı.
Yenice köy caddesi çizildi, bordürler boyandı. (Gençlik merkezine kadar)
Uğur mumcu cad. kasisler boyandı yaya geçitleri yapıldı.
Tabakhane hamamı aralığı kasisler boyandı.
Gediz gökler kasabası yolları çizildi.
Alparslan caddesi çizildi.
Bir eylül caddesi bordürler boyandı.

Bir Eylül Caddesi Boyandı
Barış Battal stadının içi ve dışı boyandı.

YOL ÇİZGİSİ, YAYA GEÇİŞLERİ VE BORDÜR BOYAMA ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz Yol Çizgi ve Boya Ekibince 2012 yılında şehrimizin muhtelif yerlerinde 50 ton yol çizgi boyası ve 300 teneke tiner kullanılmıştır.



Ayrıca Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Yol Çizgi ve Boya Ekiplerince trafik akışının sağlanması ve vatandaşlarımızın şehir içi yollarda ulaşımının daha güvenli ve rahat bir şekilde sağlanması amacıyla yol çizgisi ve bordür boyama çalışmalarında ana arter yollarımızdan Ulubey Yolu, Uğur Mumcu Caddesi, Alparslan Caddesi yol çizgi boyaması yapılmıştır.

Caddesinde çalışmalar tamamlanmış olup şehrimizin muhtelif yerlerinde ihtiyaç görülen noktalarda çalışmalar sürdürülmektedir.

Ankara – İzmir yolu Bordür Boyama Çalışması



ULAŞIM HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

İsmet Paşa Caddesi yaya geçidi



Öğrencilerimizin daha düzenli ve rahat geçiş yapmaları, şehir içi toplu taşıma araçlarının belirlenen duraklarda indirme bindirme yapmaları, yaya geçitlerindeki yayalara sürücülerin daha duyarlı olmaları için yaya geçit çizgileri boyanmıştır. Daha önce yapımı

tamamlanan yaya geçitleri ve mevcut minibüs duraklarının boyama, tamirat ve bakım işlemleri müdürlüğümüz ekiplerince yapılmaktadır.

➤ TRAFİK ZABITA VE MOTORİZE EKİPLERİ

Yasa ve yönetmeliklerle verilen görevleri yerine getirmek, şehrimizde hizmet veren tüm toplu taşıma, yük ve çekici araçlarının denetim ve kontrollerini yapmak, yönetmeliklerinde belirtilen kurallara uymayanlara cezai işlem uygulamak, yaya kaldırımalarına, yük ve yolcu indirme ceplerine park eden araçları kaldırılmak, şehir içi trafiği rahatlatacak tedbirleri almak, Belediyenin yaptığı çalışmalarda: Cadde, yol ve sokaklarda trafik önlemlerini almak ve halkın güvenli ve huzurlu bir şekilde toplu ulaşımını sağlamaktır.

Düzenlenen İdari Yaptırım Karar Tutanağı	108
Düzenlenen İkaz Zaptı	1112
Çektirilen Araç Sayısı	55
Denetim Yapılan Servis Araç Sayısı	2852
Denetim Yapılan Halk Otobüsü Sayısı	1574
Denetim Yapılan Kamyonet Sayısı	354
Denetimi Yapılan Ticari Taksi Sayısı	59



Muhtelif zamanlarda özel servis araçları ve toplu taşıma araçlarının yolcu sayısı, aracın bakım ve temizliği, tur saatine uyulup uyulmadı, sürücünün kılık kıyafeti gibi konulardaki denetimlere 2012 yılında da devam edilmiştir.

483 adet 'S' plakalı olmak üzere, muhtelif şirket ve özel işyerlerinin kendilerine ait yaklaşık 155 civarında servis aracı bulunmaktadır. Her yıl bu araçların Eylül ayı içerisinde vizeleri periyodik olarak yapılmaktadır.



Belediyemizde ilçelerimizden, kasabalarımızdan ve merkez köylerimizden şehrimize yolcu taşıyan 'Y' plakalı araçların güzergâh tespitlerine 2012 yılında da devam edilmiştir.

2012 yılı içerisinde vatandaşlarımız tarafından 354 adet talep Belediye Trafik Komisyonunca değerlendirilmiş, talepler yerinde incelenerek sonuçlandırılmış ve rapor hazırlanmış, Belediye Meclisince onanan kararlar talepte bulunan kişilere posta yoluyla tebliğ edilmiştir.

UŞAK BELEDİYESİ TOPLU TAŞIMA FAALİYETLERİ İLE İLGİLİ HAT OPTİMİZASYONU VE YENİ HAT YAPILANMASI

2011 yılında başlanılan ve halen devam etmekte olan Uşak Belediyesi Toplu Taşıma Faaliyetleri ile ilgili hat optimizasyonu ve Yeni hat yapılanması ve toplu taşımada havuz, elektronik ücret sistemine geçilmesi ve yeni açılacak devlet hastanesine yeni oluşturulan toplu taşıma hatlarının faaliyete geçirilmesi gibi konularda Mevcut hat sahipleri ile toplantılar yapılarak önemli kararlar alınmıştır.

Belediye Denetimli Halk Özel Otobüsleri Yönetmeliği yenilenecek hat optimizasyonu ve yeni hat yapılanması ve toplu taşımada havuz sistemi, elektronik ücret sistemine

geçilmesine uygun halde yenilenecek Sistemin kurulumu ihale aşamasına getirilmiştir.



ULAŞIM HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

Bu çalışmalar devam ederken tüm hat sahipleri ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Bütün bu çalışmalar ışığında söz konusu proje üstünde gerekli çalışmalar yapılmıştır.



Şehir İçi Halk Otobüsü Elektronik Bilet Sistemi ve Hat Optimizasyonu ile ilgili Yenilenen Halk Otobüsleri



Sıra	Performans Hedefi	Faaliyetler	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Şehir İçi Araç ve Yaya Trafikinin İyileştirilmesi	Mevcut sinyalizasyonsuz kavşakların sinyalize edilmesi.	60
2	Şehir İçi Araç ve Yaya Trafikinin İyileştirilmesi	Yol ve yaya geçitlerinin boyanması	95
3	Şehir İçi Araç ve Yaya Trafikinin İyileştirilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere 3 adet açık kasa kamyonet temin etmek	66,6
4	Şehir İçi Araç ve Yaya Trafikinin İyileştirilmesi	Mevcut yol, yaya geçitleri ve yeni kavşakların levhalandırılması	90
5	Şehir İçi Araç ve Yaya Trafikinin İyileştirilmesi	Daha iyi bir hizmet sunmak için temel demirbaş alımlarının yapılması	80
ORTALAMA			% 78,32

İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI



T.C. UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Uşak, 20/03/2013

Erhan SELVİ
Ulaşım Hizmetleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

1 Müdür, 21 Memur, 1 Sözleşmeli, 23 İşçi, 23 Hizmet Alımı personeli ile Su İşletme Birimi, Terminal İşletmesi Birimi, Pazar Yerleri Birimi, Toptancı Hal Birim, Dokur Halı Evi, Atlı Spor Rehabilitasyon Merkezi, Huzur Park Sosyal Tesisler Birimleriyle görevlerini yürütmektedir.

TERMİNAL İŞLETMESİ

Terminal İşletmesi 1 Terminal Sorumlusu, 2 Zabıta Memuru, 2 Tahsildar, 3 İşçi personel ile faaliyetlerini yürütmektedir.



DOKUR EVİ

Dokur evinde 1 Sözleşmeli personel, 1 hizmet alımı çalışanı ile İlmik olarak halı dokuma yapan katılımcılar tarafından Uşak Halısını yaşatma ve tanıtmaya kapsamında 2012 yılı faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.



İŞLETME VE
İŞTİRAKLER
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

- Tarihi Uşak Halılarını Tanıtmak için Belediye Dokur Evi olarak Uluslararası bir fuar olan “İstanbul Domoteks *Middle East* Halı ve Zemin Fuarı”na katıldık.
- Uşak “Cumhuriyetin Aydınlığında Sanat Festivali” etkinliğine katıldık.
- Uşak Belediye önü ve A.K.M.(Atatürk Kültür Merkezi)de Uşak halılarını sergiledik.



Atölyemizde 2012 yılı içerisinde 43 adet Uşak halısı dokunmuştur ve bunlardan 31 adet satılarak 40,884,04 TL. gelir elde edilmiştir.



TOPTANCI HALİ

Toptancı Hal Biriminde 1 Zabıta Komiseri,2 Zabıta Memuru,1 Zabıta Görevlisi,3 Giriş-Çıkış kontrol görevlileri ile 2012 yılı faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.



TOPTANCI HALİ GELİR TABLOSU

Toptancı Hali İşgal Ücreti	76.387,84 TL.
Toptancı Hali Giriş Çıkış Ücreti	88.654,50 TL

➤ Toptancı Halinde 20 adet işyerinde 28 komisyoncu faaliyet göstermektedir.

➤ 2012 yılında Toptancı Toptancı Halinde faaliyet gösteren Komisyonculardan 76.387,84 TL Toptancı hali İşgal ücreti tahsilatı yapılmıştır.

➤ 2012 yılında Hale giriş çıkış yapan araçlardan 88.654,50 TL Toptancı Hali Giriş-Çıkış ücreti tahsilatı yapılmıştır.

➤ 2012 yılında Şehrin muhtelif yerlerinde ve pazaryerlerinde yapılan denetimlerde Hal Zabıtası tarafından 65 adet pazaryerinin düzenini bozmaktan ve emre aykırı davranıştan cezai işlem uygulanmıştır.

İŞLETME VE
İŞTİRAKLER
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

ATLI SPOR VE REHABİLİTASYON MERKEZİ

Atlı Spor Rehabilitasyon Merkezini 2012 yılında Müdürlüğümüz bünyesine kazandırılarak, 1 Psikolog,1 Veteriner Hekim,1 At Antrenörü,6 Kadrolu işçi,3 Hizmet Alım Personeli ile faaliyetlerini yürütmektedir.



- 15 Adet Eğitim Atı (Haflinger,Pony,Arap,İngiliz,Midilli) bulunmaktadır.
- Merkezimizde zihinsel ve bedensel engelli hastalarına, Atlı terapileri yapılmaktadır.
- 15 zeka geriliği,6 Otizm,7 Serabral palsı ve bedensel yetersizliği olan engelli bireylere kişiye özel program oluşturulup terapi yapılmıştır.Ailelere Psikolog tarafından danışmanlık hizmeti verilmiştir.



- Temel Binicilik Eğitimlerinin verildiği eğitim programında 40 kişiye Binicilik Kursu Katılım Belgesi verilmiştir.
- Atlı Spor Rehabilitasyon Merkezine gelen ziyaretçilerden 550 kişiye Atlı gezinti yaptırılmıştır.

- Atlı Spor Rehabilitasyon Merkezinde bulunan cirit sahasında her hafta Pazar günleri halka açık olarak, Uşak Atlı Spor Kulüpleri arasında cirit müsabakaları düzenlenmiştir.
- Uşak Üniversitesi ile işbirliği yapılmıştır.
- Vatandaşın dinlenmesi ve ihtiyaçlarını gidermesi için Engelsiz Kafeterya açıldı.



PAZAR YERLERİ BİRİMİ

Uşak Pazarı haftanın Salı, Çarşamba, Cuma, Cumartesi günlerinde kurularak halkımızın İhtiyaçlarına cevap vermektedir.

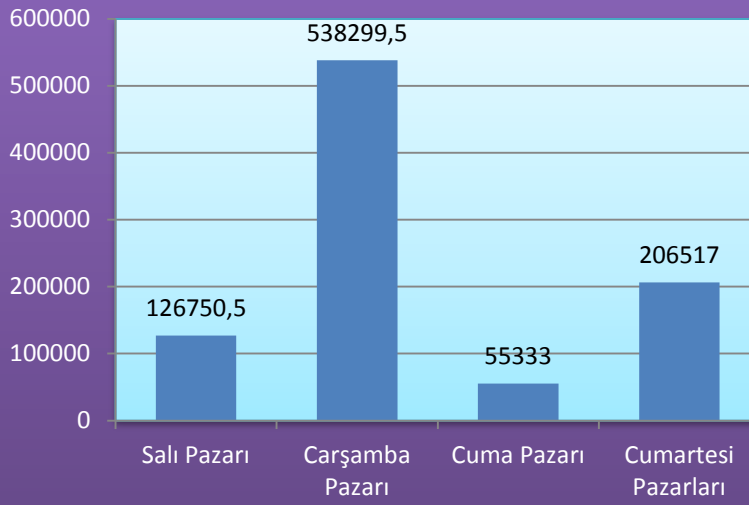
Pazaryerleri Birimi 2 Zabıta, 4 Tahsildar ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

- Pazaryerlerinde faaliyet gösteren toplam esnaf sayısı 822 kişidir.
- 2012 yılında pazaryeri parsel tahsisi 39 adet
- 2012 yılında pazaryeri parsel iptali 55 adet
- 2012 yılında pazaryeri parsel devri 7 adet
- 2012 yılında pazaryeri ve Şikayet 20 adet
- 2012 yılında pazaryeri Tahakkuk itirazı 10 adet
- 2012 yılı pazaryeri parsel talebi 90 adet





2012 YILI PAZARYERLERİ TAHSİLAT TABLOSU



PAZAR YERLERİ	TAHSİLAT
SALI PAZARI	126.750,50 TL.
ÇARŞAMBA PAZARI	538.299,50 TL.
CUMA PAZARI	55.333,00 TL.
CUMARTESİ PAZARI	206.517,00 TL.
TOPLAM TAHSİLAT	926.900,00 TL.

İŞLETME BİRİMİ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Su İşletme Birimi sayaç girişinden itibaren görev alanı başlayan hizmetlerini Abone, İtiraz, Tahakkuk, Kesme-Bağlama, sayaç sökme-takma ve İşletme Arşiv servisleriyle hizmet vermektedir.

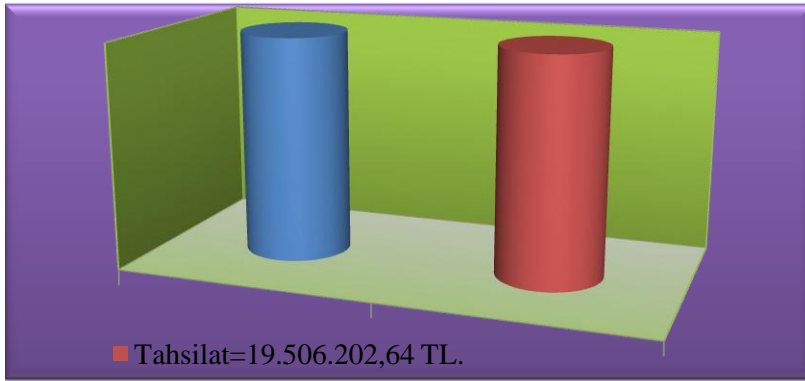
Su İşletme Birimi hizmetlerini 3 Memur, 6 İşçi ve 18 şirket elemanı ile yürütmektedir.

❖ TAHAKKUK SERVİSİ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Su İşletme Servisinde kayıtlı 76.604 adet su abonelerinin sayaç okuma hizmetleri her ay el bilgisayarı sistemi ile yapılarak ödeme ihbarları abonelere iletilmiştir. Tahakkuk dönem bilgileri, tarifeleri girmiş ve 2012 yılının 01 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında 7.189.905 m³ su tahakkuku yapılmış olup toplam tahakkuk bedeli toplam 20.087.390,67 TL. dir.



2012Yılı Tahakkuk ve Tahsilat



■ Tahakkuk=20.087.390,67 TL

İŞLETME VE
İŞTİRAKLER
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

YILLAR	TAHAKKUK
2009	14.042.120,00 TL
2010	16.229.124,48 TL
2011	16.660.902,57 TL
2012	20.087.390,67 TL

YILLARA GÖRE SARFIYAT



YILLAR	SARFIYAT m ³
2009	5.193.561 m ³
2010	5.581.523 m ³
2011	5.881.895 m ³
2012	5.189.905 m ³

❖ KESME-BAĞLAMA SERVİSİ

İşletme Müdürlüğünde kayıtlı abonelerin tahakkuk işleri her ay yapılmakta olup verilen son ödeme gününde su bedellerini ödemeyen abonelerin sularını kullanıma kapatma işlemi yapılmaktadır. Abonenin kapıyı açmaması, bazı yerlerde görevlilerimize müdahale etmesi su kesme işleminin istenmeyen ve ne kadar zor bir görev olduğunu göstermektedir. 2012 yılının 01 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında abone kontrolü, borçtan kesme, abone isteği, kiracı çıkışı gibi sebeplerle 6987 adet kesme, 5919 adet açma işlemi gerçekleştirilmiştir. 60 Adet kaçak su kullanımı tespit edilip kaçak su kullanımı sonlandırılıp, cezai işlemleri uygulanmıştır.



İŞLETME VE
İŞTİRAKLER
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

YILLAR	2009	2010	2011	2012
KESME	4671	7345	7056	6987
AÇMA	4512	5853	6605	5919
TOPLAM	9183	13198	13661	12906

❖ KESME-BAĞLAMA SERVİSİ

2012 yılı Abonelerde yapılan su tesisat kontrollerinde 60 adet Abonede kaçak bağlantı tespit edildi ve cezai işlem uygulandı.

YILLAR	2009	2010	2011	2012
ADET	16	13	31	60

❖ SAYAÇ SERVİSİ

Sayaç servisimiz Abonelerin kullandığı ölçü aletlerinin marka, tip, seri no ve damga yılı kayıtlarını tutmak, itirazlı su sayaçlarının raporlu olarak kontrolünü sağlamak, arızalı su sayaçlarını (yaş tip) tamir etmek, ayar yapmak ve damgalarını yaptırmak gibi hizmetlerini gerçekleştirmiştir.

2012 yılının 01 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında 9029 adet sayaç sökme-takma (1842 adet kartlı sayaç,28 adet itirazdan dolayı raporlu sökülmüş sayaç,1500 adet damgaya tabi 10 yıllık periyodik muayenesinden dolayı değiştirilen sayaç,5659 adet arızadan dolayı değiştirilen sayaç) işlemi yapılmıştır.



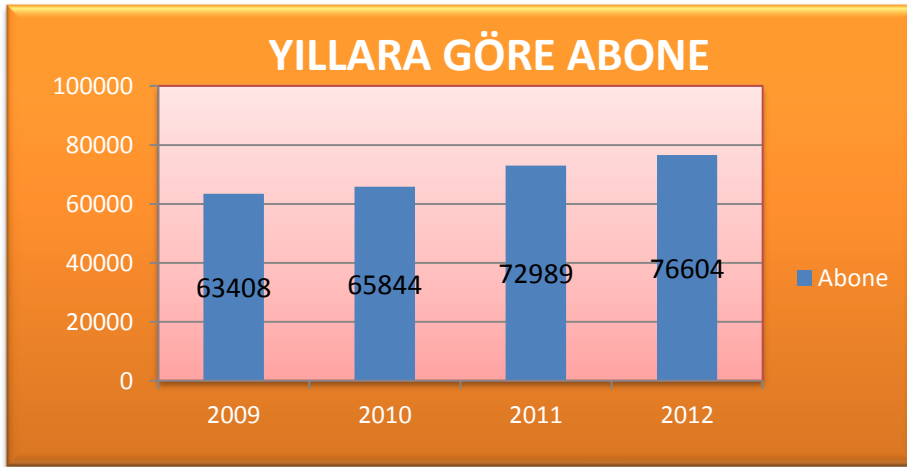
YILLAR	2009	2010	2011	2012
ADET	3414	4538	4648	9029



❖ ABONE SERVİSİ

Abone servisinde 2012 yılında 3070 adet su abonelik işlemi yapmış (2801 adet konut, 269 adet işyeri abonesi), 875 adet mülk satışından dolayı devir işlemi, 76 adet kiracı devir işlemi gerçekleştirmiş.

YILLAR	ABONE SAYISI
2009	63408
2010	65844
2011	72989
2012	76604



İŞLETME VE
İŞTİRAKLER
MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

Su abone sözleşmelerinin tanzimi ve dosyalama işlemlerinde abone arşivinin düzenli şekilde dosyalanmasını sağlamış ve mükellefçe okuma, yanlış okuma gibi şikâyetlerin tümünü her gün mesai saatleri içinde abone itiraz servisinde çözümlenmiştir.

❖ İDARİ İŞLER VE SATIN ALMA BİRİMİ

➤ İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı Birimlerin kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmalar yapılarak dosyalanmıştır. Gerekli cevabi yazışmalar süresinde cevaplandırılmıştır.

➤ Resmi Kurumların su bedellerinin faturaları tanzim edilmiştir.

➤ İstatistik formları düzenli şekilde hazırlanmıştır.

➤ Aylık ve yıllık tahakkuk icmalleri hazırlanarak her ay muhasebe servisine bildirilmiştir.

➤ Çalışan personelin aylık puantajları hazırlanarak insan kaynakları müdürlüğüne teslim edilmiştir.

➤ Ayrıca Belediyemizle anlaşma yapan bankalara otomatik ödeme talimatı veren mükelleflerin hesaplarında oluşan ödeme hataları ve mükerrer ödemelerin iadesi, mahsubu yapılmaktadır.

➤ Su borçlarını gününde ödememesi sebebiyle su borcu biriken mükelleflerin tespiti yapılarak, icra takibi ile tahsilâtını yapmak için Hukuk İşlerine gönderilmiştir.

➤ Satın alınması gereken mal ve hizmet alımlarının Doğrudan teminle veya İhale usulüyle yapılması için gerekli işlemler yapılmıştır.

➤ İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne alınan demirbaş ve tüketim malzemelerinin kayıtlarını tutarak Birimlere ve kişilere dağıtım ve zimmetini yapmıştır.

➤ Elektronik ortamda istek ve şikâyetler günlük takip edilerek cevaplandırılmıştır.

HUZUR PARK SOSYAL TESİSLER BİRİMİ

Huzur Park Sosyal Tesisler Birimi 1 Memur ve 2 Hizmet Alım personeli ile Misafirhane, Halı Saha, Yüzme Havuzu ve Tenis Kortlarında 2012 yılı faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

➤ MİSAFİRHANE

2012 yılında Belediye işlerinde gelen yurt içi ve yurt dışı misafirler, Kültür ve Sosyal Etkinliklerde gelen sanatçılar misafir edildi.Tadilat çalışması başlatılarak tadilata gidildi.



➤ HALI SAHA

2012 yılında her gün saat 10:00 ile 23:00 kadar hizmet vermiştir.Hali sahada turnuvalar ve kişisel gruplar halı sahada futbol müsabakalarının yapmışlardır.

➤ YÜZME HAVUZU

2012 yılında Haziran ve Eylül aylarında hizmet vermiştir.Bu sürelerde yüzme kursları ve halk günleri olarak faaliyet göstermiştir.



➤ TENİS KORTLARI

- Tenis kortları Saatlik olarak Vatandaşlara kiralanarak hizmet vermiştir.

İŞLETME VE
İŞTİRAKLER
MÜDÜRLÜĞÜ

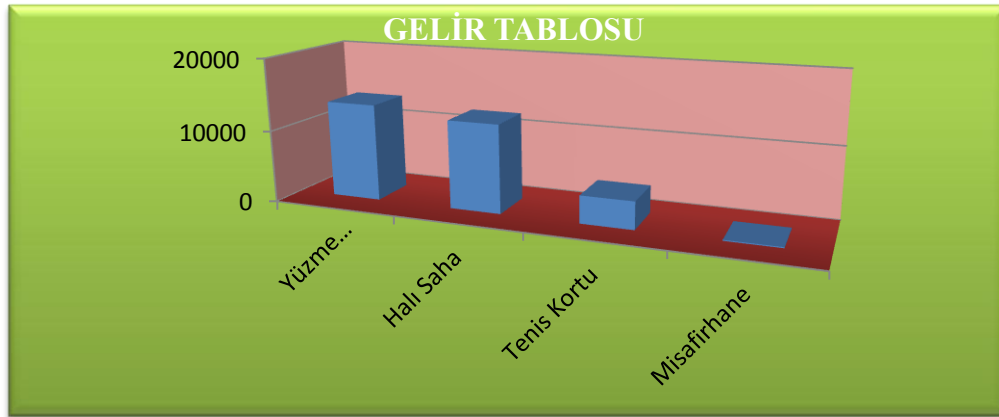


2012 YILI
FAALİYET RAPORU

▪ Okullarla iş birliği yapılarak Gelir durumu düşük başarılı ve engelli öğrencilere ücretsiz tenis kursu verildi.

Huzur park sosyal tesislerde 2012 yılında 13.435,00 TL yüzme havuzu giriş ücreti,12.212,29 TL Halı Saha giriş ücreti,3.813,60 TL Tenis Kortu ücreti,127,12 TL Misafîrhane Konaklama ücreti olarak gelir toplandı.

GELİR	TUTAR
YÜZME HAVUZU GİRİŞ ÜCRETİ	13.435,00 TL
HALI SAHA GİRİŞ ÜCRET	12.212,29 TL
TENİS KORTU ÜCRETİ	3.813,60 TL
MİSAFİRHANE KONAKLAMA ÜCRETİ	127,12 TL



PERFORMANS HEDEFLERİ	
Sayaçsız olan kuyu abonelerine sayaç takılması.	Kendi Kuyularından su kullanan Abonelere sayaç taktırılarak sayaç üzerinden tahakkuku yapılmaktadır.%100
Atık su bertaraf tahakkunun aylık sayaç üzerinden alınması	Atık su bertaraf ücretleri aylık olarak tahakkuku yapılmaktadır. % 100
Kaçak su kullanımının önlenmesi.	Abone kontrolleri yapılarak 60 Adet kaçak tespitleri yapıldı %100
Ön ödemeli Akıllı Sayaç kullanımını artırmak.	Belediye Meclis kararı alınarak Kiracı girişlerinde ve Abone Devirlerinde Kartlı sayaç uygulamasına geçildi.%100
Fırının faaliyete geçirilerek ucuz ve kaliteli ekmeğin halka satışı.	Fırın yapım işi ve makine ekipman kurulumu yapılarak ekmeğin üretimine hazırlandı. %60
Personelin Hizmet içi kurs ve seminer alması	Personel Belediye içi eğitimlere ve Belediye dışı eğitimlere gönderildi. %100
ORTALAMA	%93,33

İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI



T.C. UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Uşak, 20/03/2013

Mehmet ERÇETİN
İşletme ve İştirakler Müdür V.
Harcama Yetkilisi

VI. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Uşak Belediyesinin çevresel değerlendirmelere göre üstünlükleri, 2010 – 2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planındaki SWOT analizinden alınmıştır

SIR A NO	ÇEVRESEL GÜÇLÜ YÖNLER
1	Deneyimli, teknik kapasitesi yüksek, mevzuata hâkim, kendisini yenileyebilen personele sahip olması
2	Tarihi Kentler Birliğine aktif üyeliğin getirisi olarak, tarihsel dokuda gerçekleşen gelişme ve güzelleşme
3	Ortak sicil uygulamasının mevcudiyetinin getirdiği tahakkuk ve tahsilat kolaylığı
4	Belediye mücavir alanı içerisinde yeşil alan olarak ayrılmış bölgelerin uluslar arası standartlara yakın olma
5	Gelir-gider dengesi ve bütçe disiplini sağlanmış, gelir toplama ve tahsilat sisteminin iyi seviyede ve mükelleflerin %90'ının kayıt altına alınmış olması
6	Belediyemizde, Kamu kesiminde çalışan memurların reel çalışma süresi olan 2,2 saat ve işçilerin reel çalışma süresi olan 3,2 saatin çok üzerine çıkmış olması sonucu çalışma performansındaki artışın hizmet kalitesine ve süresine yansması
7	Kent konseyinin fiilen çalışması, Uşak Belediyesi iletişim merkezinin faaliyette olması, mahalle toplantıları sayesinde yerinde ve yerinden yönetim anlayışının gerçek anlamda uygulanmaya başlanması ile halkın yönetime katılımının sağlanması ve hizmetlerin hızlı, şeffaf ve adil bir biçimde halka sunulması
8	Mücavir alan içerisinde 1/5000'lik planların tamamlanmış, makro ve ana hedefler belirlenmiş ve 1/1000 ölçekli halihazır haritaların sayısal ortamda tamamlanması ile 1/1000 ölçekli planların hazırlanma aşaması başlamış ve mevcut 1/1000 ölçekli imar planları uygulaması ile yeteri kadar arsanın sağlanmış olması
9	Bilgisayar altyapısının yeterli seviyede olması ve değişen teknolojiyi yakından takip edebilmesi
10	Mevcut araç parkının hizmetlerin gerçekleştirilmesinde birkaç takviye ile yeterli kapasiteye ulaşacak olması
11	Özürllüler, yaşlılar, kadınlar, çocuklar ve gençlere yönelik proje ve yatırımların başlatılması ile sosyal belediyeciliğe geçişte büyük bir adım atılmış, gıda bankacılığının faaliyete geçmesi ile toplumun her kesimine ulaşıyor olması

GENEL BİLGİLER



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

12	Altyapı hizmetlerinde hızlı alınan yol, faaliyete geçen atık su arıtma tesisleri, projesi tamamlanmış içme suyu arıtma tesisi ve katı atık depolama alanı, doğalgazın şehrimize getirilmesi ve halkımızda oluşan çevre bilinci
13	Devlette devamlılık esastır ilkesinin tüm yönetim birimlerince benimsenmesinin getirisi olarak, tüm yatırımların rantabl olması, atıl yatırımın bulunmaması
14	STK'larla Belediye arasında yerleşen iyi diyaloglar neticesinde halkın mutlak tüketimine esas olan ekmek, yaş sebze ve meyve ile ulaşım bedellerinin halkın alım gücüyle paralellik arz etmesi
15	Projelendirmelerdeki maliyet analizlerinin titizlikle yapılarak, üst düzey bir koordinasyon ile hizmet üretiminde ekonomi, çeşitlilik, verimlilik ve sürat sağlanmış olması
16	Merkezi hükümet, kamu kurum ve kuruluşları ile iyi ilişkiler neticesinde toplu konut, kültür merkezleri, spor tesisleri ve altyapı konularında büyük atılımların gerçekleştirilmiş olması
17	Belediye bünyesindeki sağlık hizmetleri biriminin belediye personelinin yanı sıra sosyal güvencesi olmayan vatandaşlara da sağlık hizmeti verecek kapasite ve teknolojiye sahip olması

B- ZAYIFLIKLAR

Uşak Belediyesinin çevresel değerlendirmelere göre zayıflıkları, 2010 – 2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planındaki SWOT analizinden alınmıştır.

SIRA NO	ÇEVRESEL ZAYIF YÖNLER
1	Merkezi hükümetler tarafından Norm Kadro çalışmasının uzun sürmesi, memur istihdamının mevcut yasal düzenlemeler nedeniyle zorlaşması sebebi ile memur sayısının olması gereken düzeyin %66 altında kalarak, %34 seviyesine gerilemesinin sonucu, teknik personel sayısının yetersiz hale gelmesi
2	Yerel yönetimler üzerindeki siyasi baskı nedeniyle (işe göre eleman değil, elemana göre iş mantığı ile istihdam edilmesinden dolayı) vasıfsız işçi sayısının norm kadro B.5 tablosunda belirtilenden 149 adet fazla olması, bunun sonucunda yatırımlara harcanacak bütçe kaleminin gerekenden az kalması
3	Diğer kurumlara (SSK vb) göre Belediye personelinin aldığı ücretlerin düşük olması nedeni ile, mesleki becerisi ve teknik kapasitesi ortalamanın üzerinde teknik personel çalıştırılmasının zorluğu ve özel sektöre kaymalar nedeniyle personelin çalışma performansındaki ve hizmet kalitesindeki düşüklük
4	Memur sayısının eksikliği nedeni ile mevcut personeldeki iş yoğunluğunun artışının sonucu eğitime alınacak personelin gün içinde yerinin doldurulmasında karşılaşılan güçlükler dolayısı ile hizmet içi eğitime yeterince süre ayıramaması

5	Meskun alan içerisindeki aktif yeşil alan miktarının uluslar arası standartlara çıkarılmamış olması
6	Mevcut araç parkının %50'sinin ekonomik ömrünü bitirmek üzere olması
7	Gelir kaynaklarının yetersizliği, genel bütçeden alınan payın değişkenliği nedeniyle bütçenin tam olarak öngörülememesi
8	Şehir ticaretinin tek bir cadde üzerinde yoğunlaşması, yeterince otopark alanlarının oluşturulamaması nedeni ile bazı bölgelerde trafiğin gerektiğinden fazla artması
9	Altyapı ihalelerinin Belediyemiz dışında; İller Bankası tarafından yapılmış; Türkiye’de en son yapılan birkaç il içerisinde olması ve tüm beldelerin aynı bütçeden pay alması nedeniyle altyapı yatırımlarının gecikmiş olmasının sonucu üstyapı tesislerinin de sık sık yenilenmek zorunda kalması
10	Sosyal tesislerin yetersizliği nedeniyle, personelin ve halkın sosyal-kültürel aktivite imkanlarından yeterince yararlanamamasından kaynaklanan iş veriminin düşük olması
11	Doğal afet, yangın vb durumlarda ekiplerin bazı mahalle ve sokaklara, yolların dar olması veya park eden araçlardan dolayı yerinde ve zamanında ulaşmada güçlük çekilmesi
12	Geçmiş yıllardaki plansız yapılaşmalar ve gerekli alanların ayrılmamış olmasından dolayı meskun alan içerisinde otopark ihtiyacının çözülememiş olması
13	İmar ve Kadastro Planların sayısal ortama geçişinin tamamlanmamış olması
14	Belediyede icra takip biriminin geç kurulması nedeniyle vatandaş üzerinde birikmiş alacak tahsilinin gecikmiş olması
15	Kurum arşivi ve kurum bilgi bankasının yeni oluşturuluyor olmasından istenilen bilgi ve belgelere zamanında ulaşılamaması

C- DEĞERLENDİRME

01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında vatandaşa sunulan rutin hizmetler aksatılmadan yürütülmüş, bütçede mali disiplin sağlanarak mal ve hizmet alımlarında azami tasarruf sağlanmıştır. Makine ve araç parkı güçlendirilmiş, daha önceki yıllara kiralama yöntemiyle çalıştırılan araçların yerine araç alımı yapılmak suretiyle kiralanan araç sayısı minimize edilmiştir. Kurum içinde emekliliği gelen 7 personel yıl içinde emekliliğe ayrılmış, norm kadro ve ilkelerine göre hareket edilerek bunların yerine yeni 55 yeni personel alımı yapılmıştır.

Dar bütçe imkanları ve borç yüküne rağmen öngörülen alt yapı, üst yapı hizmetleri bitirilmiştir.

2008 yılında 55.846.200,24 TL. gelire karşılık 64.522.900,42TL. gider olarak harcanmış bütçe yaklaşık 8.676.700,18 TL cari açık vermiştir. 2009 yılı bütçesi ise 55.119.028,70TL. gelire karşılık 52.905.776,19 TL. gider harcaması yapılarak bir önceki yılın tam tersi bütçe 2.213.252,51 TL gelir fazlası vermiştir. 2010 yılında 76.049.822,59 TL gelire karşılık 74.026.263,38 TL gider olarak harcanmıştır. Bütçe 2.023.559,21 TL gelir fazlası vermiştir. 2011 yılında 84.441.059,64 TL gelire karşılık 85.088.561,14TL gider olarak harcanmıştır. Bütçe 647.501,50 TL gelir fazlası vermiştir. 2012 yılında 93.577.738,22TL gelire karşılık 85.726.136,29TL gider olarak harcanmıştır. Bütçe 7.851.601,93 TL gelir fazlası vermiştir.

UŞAK BELEDİYESİ MÜDÜRLÜKLER PERFORMANS ORTALAMASI TABLOSU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	100
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	75
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	83,33
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	121,33
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	93,33
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	85,93
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	108,78
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	52,16
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	83,30
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	93,57
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	83
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	102,50
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	60
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	92,88
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	54,60
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	71,42
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	91,50
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	78,32
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	91,60
ORTALAMA	% 86,12

V. ÖNERİLER VE TEDBİRLER

2010 yılında Bütçe gerçekleşme rakamlarının %70 in üzerine çıkarılması çabaları sonuç vermiş ve 2012 yılında gelir oranı %88, gider oranı %81 olarak gerçekleşmiştir. Önceki yıllarda hedefimiz olan gelir-gider dengelerinin sağlanması ve bütçenin cari açık vermemesine dikkat edilecektir.

Doğrudan teminle satın alınan mal ve hizmet alımlarında azami tasarruf sağlanacak eldeki demirbaş ve diğer malzemelerin kullanımında azami fayda sağlanacaktır. Fayda ve maliyet analizleri yapılacak ve maksimum fayda asgari maliyet ilkesi uygulanacaktır.

Personel çalışmasına dayalı olarak işçi fazla mesailerinde azami tasarruf sağlanacak, iş veriminin artırılması yönünde motivasyon çalışmaları yapılacaktır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI



T.C.
UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Mali hizmetler birim yöneticisi^[9] olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Uşak, 20/03/2012

Önder YILDIZ
Mali Hizmetler Müdürü V.

İC KONTROL GÜVENCE BEYANI



T.C. UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Uşak, 20/03/2013

Ali ERDOĞAN
Belediye Başkanı