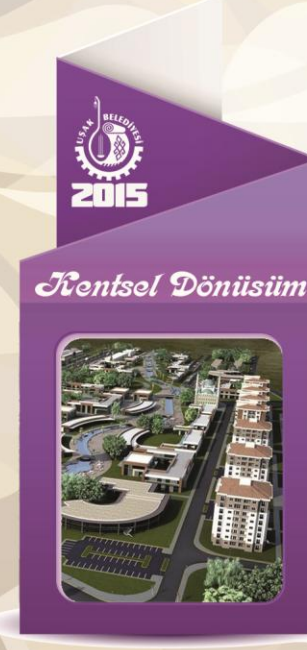
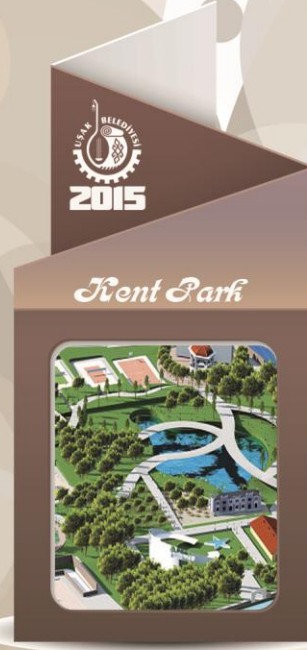




2015 FAALİYET RAPORU



dağa fazlası için ...



lütfen qr kod'u okutun.



Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.



Belediyeler, Anayasanın “Mahalli idareler” başlıklı 127 inci maddesinde tanımlanmış yerel yönetim birimlerinden biridir. Aynı maddede Belediyelerin belde halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulacağı, karar organlarının seçimle göreve geleceği hükme bağlanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlıklı 14 üncü maddesi hükmü ile Belediyelerin görevleri ve sorumlulukları, mülga 1580 sayılı Belediye Kanununun uygulandığı döneme göre çok artmıştır. Yapılan yasal değişiklikler, sosyo-ekonomik, kültürel gelişmeler nedeniyle Belediyeler hizmet sunumundaki önceliklerini iyi belirlemek ve ekonomik kaynaklarını dikkatli kullanmak zorundadır.

Uşak Belediyesi olarak sınırlı ekonomik kaynaklarla kamu yararı gözeterek maksimum faydayı elde edebilmek amacıyla; tarihi ve kültürel değerleri korumak, restore etmek, tanıtmak ve iç ve dış turizme kazandırmak. Jeotermal kaynakları sağlık sektörüne ve turizme kazandırmak, sosyal belediyeçilik adına sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikleri artırmak, hobi ve meslek edindirme kursları ile hemşerilerimizin kişisel ve toplumsal gelişmelerine katkı sağlamak. Gençlere ve engellilere yönelik merkezler açmak, park, bahçe ve mesire alanı düzenlemeleri ile yeşil alan ihtiyacını karşılamak, işlevini yitirmiş kentsel dokuları Kentsel Dönüşüm Projeleri ile yenilemek ve şehre kentsel mekânlar kazandırmak. İmar bakımından plansız alan bırakmamak, yol, kaldırım, su ve kanalizasyon çalışmaları ile kentin alt yapı sorunlarını çözümlenmek, alternatif toplu taşıma sistemlerini hayata geçirerek toplu taşıma sorununu çözümlenmek. Katı atık bertaraf tesislerini faaliyet geçirerek atık sorununa çözüm bulmak suretiyle doğal, tarihi, ekonomik, sosyal, kültürel dengeyi sağlamış, ulaşım sorununu çözmüş, çevreye duyarlı bir kent ortamı meydana getirmek istiyoruz.

Uşak Belediyesi olarak amacımız hemşerilerimize çağdaş yaşam şartlarına sahip modern bir kent ortamı sağlamaktır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 56 ncı ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddelerine istinaden, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde etmek ve kullanmak. Hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ilkeleri göz önüne alınarak hazırlanan 2015 yılı Faaliyet Raporu bütün birimlerin faaliyetleri ile birlikte ekte sunulmuştur.

Uşak Belediye Meclisine ve Kamuoyunun takdirine arz olunur.

Nurullah CAHAN
Uşak Belediye Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

MİSYON VE VİZYON	
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	1
TEŞKİLAT YAPISI	5
FİZİKSEL KAYNAKLAR	19
BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	19
İNSAN KAYNAKLARI	20
SUNULAN HİZMETLER	20
YÖNETİM VE İÇ KONTROL	21
II. AMAÇ VE HEDEFLER	21
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A. MALİ BİLGİLER	26
BİRİM FAALİYET RAPORLARI	
1- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	27
2- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	62
3- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	72
4- TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	77
5- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	82
6- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	92
7- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	149
8- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	188
9- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	203
10- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	216
11- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	231
12- VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	252
13- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	266

14- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	277
15- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	288
16- MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	298
17- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	314
18- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	323
19- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	337
20- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	352
21- SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	362
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	372
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER	372

A-MİSYON VE VİZYON

✓ *Misyonumuz*

Uşak ili içersinde yaşayan halkın yaşam kalitesini ve refah düzeyini artırmak, modern belediyeçilik anlayışı çerçevesinde kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirerek kentin imar sorunu çözümlenmiş, katılımcı, saydam, halka hizmet odaklı, eğitim, ticaret, kültür ve sanat alanında gelecek nesillere her yönüyle güzel bir Uşak bırakmaktır.

✓ *Vizyonumuz*

Uşak Belediyesini Şeffaf, katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde, yaşam kalitesinden ödün vermeden, altyapı sorunu çözümlenmiş, kentsel dönüşümde önemli adımlar atılmış yaşanabilir örnek bir Belediye haline getirmektir.

B-YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Uşak Belediyesi 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu ve belediyelere görev veren diğer ilgili mevzuata tabi olarak görev yapmaktadır.

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans. Şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir. Her türlü araç-gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir. Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

a) Kent sakinlerinin mahallî ve müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak. Her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyelere verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, kanunlar çerçevesinde yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbahane, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, iki gün içinde cezasını ödemeyerek geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, otuz gün içinde cezasını ödemeyerek geri alınmayan gıda dışı malları ise yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Eğlence yerlerini, halk sağlığına etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak. Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış

yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek. Durak yerleri ile karayolu, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

q) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarih ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanununu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek. Elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir. Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içindeki büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri, nüfusu 10.000'i geçen belediyeler meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi, ticaret yatırımlarında indirimli bedelle ya da ücretsiz içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediyeler eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilirler. Yapılan bu katkılar karşılığında tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilirler. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, kent sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Uşak Belediyesi olarak, 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre B-4 grubunda yer almıştır. Ancak nüfusunda

meydana gelen artış nedeniyle 31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile B-5 grubuna yükseltilmiştir. Buna bağlı olarak da;

Anılan Yönetmelik hükümlerine göre kurulması zorunlu olan birimler şunlardır:

- ❖ Özel Kalem Müdürlüğü
- ❖ Yazı İşleri Müdürlüğü
- ❖ Mali Hizmetler Müdürlüğü
- ❖ Fen İşleri Müdürlüğü
- ❖ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- ❖ Temizlik İşleri Müdürlüğü
- ❖ İtfaiye Müdürlüğü
- ❖ Zabıta Müdürlüğü
- ❖ Hukuk İşleri Müdürlüğü
- ❖ Veteriner İşleri Müdürlüğü
- ❖ Teftiş Kurulu Müdürlüğü

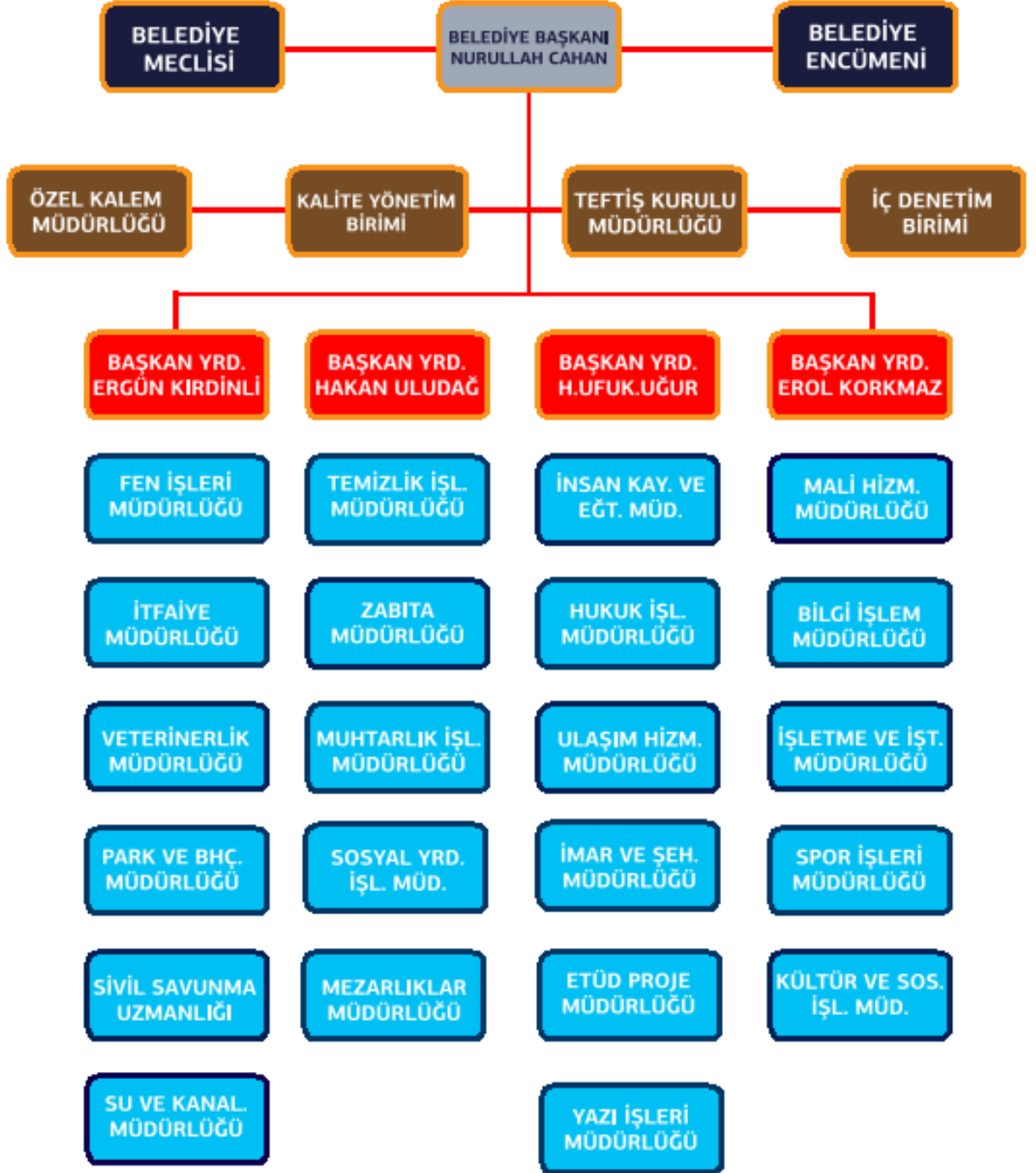
Anılan Yönetmelik hükümlerine göre Uşak Belediyesine Yönetmelik Eki III Sayılı Listedeki 13 adet müdürlük seçme hakkı tanınmıştır. Belediyemizin kentsel hizmetlerin sunumundaki önem ve öncelikler dikkate alınarak kurulan müdürlükler şunlardır:

- ❖ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- ❖ İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- ❖ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- ❖ Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- ❖ Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- ❖ Bilgi İşlem Müdürlüğü
- ❖ Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- ❖ Mezarlıklar Müdürlüğü
- ❖ Etüt Proje Müdürlüğü
- ❖ Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- ❖ Spor İşleri Müdürlüğü
- ❖ Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- ❖ Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü (yeni kuruldu)

Anılan Yönetmelik hükmüne göre memur statüsünde 3 Başkan Yardımcılığı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesine göre belediye meclis üyeleri arasından görevlendirilebilecek 2 adet Başkan Yardımcılığı bulunmaktadır.

C- TEŞKİLAT YAPISI

UŞAK BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediye Başkanının emirlerini ve ilgili birimlere iletmek,
- b) Belediye Başkanına gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip Ubim- Bilgi Edinme birimine sevk etmek, başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetlenerek başkanın onayına sunmak.
- c) Başkanın, ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerini düzenlemek, bu faaliyetlere yönelik yazışmaları yapmak giderlerin ödenmesini temin etmek,
- d) Başkanın, protokolle ve vatandaşla olan görüşmelerini bir program içerisinde ayarlamak,
- e) Başkana gelen randevu taleplerini başkana liste halinde iletmek,
- f) Başkanlık makamına gelen vatandaşların sorunlarını ilgili birimlere iletmek, gerekiyorsa vatandaşları birimlere yönlendirmek,
- g) Her türlü kutlamayı tebrik mesajlarını başkan adına iletmektir. Çiçek ya da çelenk gönderme işlerini yürütmek.
- h) Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesini sağlamak,
- i) Başkanın özel resmi yazışmalarını ve müdürlüğün tüm yazışmalarını takip etmek ve sonuçlandırmak,
- j) Başkanlık makamı ile ilgili yazı ve görsel haberleri oluşturmak ve Belediye İnternet Sayfasına aktarmak.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde her türlü planlama işlerini yürütmek, bunların uygulama planlarını hazırlamak, dağıtım cetvellerini düzenlemek ve arazi üzerinde düzenlemeler yapmak,
- b) 2981, 3290 ve 3366 sayılı imar affi yasaları uyarınca, gecekondu bölgelerinde ve gecekondu tehdidi altında kalan bölgelerde ıslah imar planları yaparak, bunların belediye meclisine havalesini sağlamak,
- c) Koruma, geliştirme, kentsel dönüşüm, kentsel yenileme ve benzeri plan değişiklikleri, avan mimari proje, analiz çalışmaları işlerini yapmak, bunların kontrolünü ve denetimini yapmak.
- d) Planlanan alanlarda, plan amacına uygun yapılaşmayı sağlamak, denetlemek, yapılacak binaların her türlü plan, proje ve hesaplarını incelemek, düzeltme ve değişiklikleri yapmak,
- e) Yapılacak inşaatlara yapı iznini (ruhsat) vermek, binaların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek, ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan binaların tespitini yaparak gerekli yasal işlemleri yürütmek, ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan binalara kullanma izni (iskân) vermek,
- f) Yapılacak binalarda teknik sorumluluğu yüklenecek denetim firmasının 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde; her türlü denetimini yapmak, hesaplarını tetkik etmek ve

yapı denetim hizmet bedellerinin tahsil ve ödemesini sağlamak, iş bitiminde firmanın bina ile ilişkisini kesmek,

g) Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını düzenli tutmak, takip ve kontrolünü sağlamak, kullanım şekillerini tespit ederek önerilerde bulunmak, değerlerine ilişkin tespitlerde bulunmak,

h) Belediyeye ait taşınmazların satış, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisine ilişkin işlemlerini Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni kararlarına uygun olarak yürütmek,

i) 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu çerçevesinde kamulaştırma işlemlerini yürütmek,

j) Hak sahiplerine veya fazla talep olması halinde kura ile belirlenecek hak sahiplerine arsa ve daire tahsisi yapmak.

k) 2981, 3290 ve 3366 sayılı yasalar uyarınca hak sahiplerine arsa tahsis yapmak

l) Sıhhi ve sair işletmelere ruhsat vermek,

m) Yasaların verdiği yetki dâhilinde gayrisihhî müesseselere ruhsat vermek,

n) Sıhhi ve gayrisihhî işletmelerin yönetmeliklerde belirlenen esaslara göre sınıf tespitini yapmak,

o) Sıhhi ve gayrisihhî işletmeler dışında kalan işletmelere “işyeri açma izin belgesi” vermek,

p) 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyetleri Kanununa göre umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat ve mesul müdürlük belgesi vermek,

q) Gıda üretimi yapan gayrisihhî müesseselere “gıda sicil izin belgesi” vermek,

r) Belediye sınırı ve mücavir alan sınırı içerisindeki cadde ve sokakların tespiti ve numaralandırılması işlemlerini yapmak,

s) Asansörlerin mevzuata uygun olarak kullanımına izin vermek ve düzenli olarak kontrollerini yapmak,

t) Tarihi ve kültürel yapıların korunması, restorasyonu ve hizmete sunulması ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

a) Kendi hizmet alanı içine giren işlerin, yıllık yatırım, plan ve programlarını yapmak,

b) Meydan, bulvar, cadde ve ara yolları yapmak veya yaptırmak,

c) Çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, araç, binek aracı, iş makineleri ile yedek parça ve diğer ihtiyaçların teminine ilişkin şartnameleri hazırlamak veya hazırlatmak, söz konusu araç ve makinelerin bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,

d) Asfalt ve beton parke kaplamalı yol, bulvar, meydan ve kavşakların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,

e) Yeni yollar açmak, bordürlerin döşenmesini, tretuvar dolgularının yapılmasını sağlamak, kırma taş ve stabilize serilmesi, sıkıştırılması, stabilize yolların bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,

f) Fen işleri müdürlüğünün programına alınan her türlü inşaat ve iş ve işlemlerini gerçekleştirmek ve bu inşaatlara ait etütleri, plan ve projeleri hazırlamak,

g) Gecekondu veya kanunen yerinde korunması mümkün olmayan binaların yıkım işlemlerini yapmak veya yaptırmak,

- h)** Belediyenin görev ve sorumluluk alanına giren her türlü elektrik, metal ve ahşap işlerini yapmak veya yaptırmaktır.
- i)** Trafik Komisyonlarında Belediyeyi temsil etmek, komisyona sunulması gereken görüş öneri ve dosyaları tanzim etmek, komisyonca alınan kararların tatbikini sağlamak,
- j)** Belediyenin sorumluluğunda olan şehir içi yollarda trafik düzen ve güvenliğinin sağlanmasında birinci etken olan trafik tanzim uyarı ve ikaz levhalarının imalat ve montaj, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
- k)** Araç ve yaya trafiğini düzenlemek amacıyla yol çizgi ve yaya geçitlerini yaparak boyanmasını ve idamesini sağlamak,
- l)** Kavşak tanzimleri, cadde profilleri tespiti, tek yön ve yaya yolu uygulamaları, son durak tanzimleri, yaya üst geçitleri, vb. proje çalışmalarını yürütmek ve uygulamasını temin etmek,
- m)** Bölgesel, merkezi açık kapalı, çok katlı ve yol kenarı otopark yerlerinin etüt ve projelerini hazırlamak, otoparkların hizmete açılmasını temin etmek,
- n)** Belediye sınırları içerisinde trafik kazalarını önleyici tedbirleri saptamak ve gereği için ilgili mercilere teklifler götürmek,
- o)** İstatistik tahmin ve metotlara dayanarak kısa ve uzun dönemli trafik planlaması yapmak ve yaptırmak,
- p)** Teklifi Müdürlükçe hazırlanan trafik ile ilgili işlerde uygulamanın projeye uygunluğunu denetlemek,
- q)** Şehir merkezinde bulunan kavşaklarda gerekli düzenlemeyi sağlamak Trafik Komisyon Kararı doğrultusunda sinyalizasyon sistemini kurmak ve bakım onarım ve tamiratını yapmak,
- r)** Kent içi raylı sistem ile ilgili işleri yapmak veya yaptırmak.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- a)** Yeni yapılacak park alanlarını makro düzeyde belirlemek, buna uygun proje tasarımı ve çizimlerini yapmak
- b)** Park yapılacak alanları belirlemek ve mülkiyet durumlarını saptamak
- c)** Yeni yapılacak park alanlarının yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak ve yaptırmak
- d)** Mevcut park alanlarının bakım işlerini yapmak ve yaptırmak
- e)** Kent içi bitkisel varlığın korunması amacıyla gerekli önlemleri almak
- f)** Parklarda kullanılacak ağaç, ağaççık, çalı, mevsimlik çiçek v.b bitkisel materyalin tespitini yapmak, tür zenginliğini ve biyolojik çeşitliliği arttıracak üretim programları oluşturmak ve üretimi yapmak
- g)** Çocuk oyun alanı yapılacak alanların tespitini yapmak
- h)** Çocuk oyun elemanlarının teminini sağlamak
- i)** İmar yönetmeliği gereği, yapıların bahçe projelerinin kontrol ve onayını sağlamak
- j)** Belediye fidanlığının kontrolünü, işletimini ve çalışmasını yürütmek
- k)** Uşak Belediyesi tarafından kullanılan bank, çöp kovası, piknik masası, büro malzemeleri vb. her türlü imalat, onarım, kaynak ve boya gibi işlerini yapmak

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediye sınırları içerisinde temizlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- b) Katı atıklar ile tıbbi atıkların toplanması ve nakliyesi ile ilgili yapılan programların vatandaşlara duyurulmasını sağlamak,
- c) Sahipsiz inşaat atıklarının kaldırılarak, çöp sahasına naklini sağlamak,
- d) Vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikâyetleri değerlendirerek çözümlmek,
- e) Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla okullarda çevre kirliliği, atık piller ve geri dönüşümün önemi ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapmak.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediye zabıta teşkilatının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için gerekli nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma araçları olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilatında hizmet gereklerine göre oluşturacakları birimleri İçişleri Bakanlığınca çıkarılan Yönetmelik hükümlerine göre düzenlemek,
- b) Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlamak, bu amaçla belediye meclisi tarafından alınan ve zabıta tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak,
- c) Zabıta hizmetlerini kesintisiz olarak yürütmek, zabıta personelinin çalışma süresi ve saatlerini 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma ve süre saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlemek,
- d) Belediye vergi ve harçlarını ödemeyen esnafları ikaz etmek, belediye yasaklarına uymayan esnaflar hakkında kanuni işlem yaparak encümene sevk edilmesini sağlamak,
- e) 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun ve Yönetmelik hükümleri uyarınca; özel ekip oluşturularak satışı yapılan malların etiket standartlarına uygun satılmasını sağlamak, İlçe Tüketici Sorunları Hakem Heyetinde belediyeyi temsil etmek,
- f) Çeşitli kuruluşlarca talep edilen fiyat tarifeleri ve muhammen bedel araştırma raporları hazırlamak, fiyat ve tarife belirleme kapsamında hazırlanan raporların encümene sevk edilmesini sağlamak,
- g) Gürültü kontrol ölçümlmeleri yapmak, belge düzenlemek,
- h) Canlı müzik yayın ruhsatı düzenlemek,
- i) Ramazan Ayında Ramazan davulcularını belirlemek ve davulculara kimlik kartı düzenlemek
- j) Belediyeye ait Türk Bayraklarının bakımını, sayımını, kontrolünü yapmak, ilgili yerlere asmak, astırmak,
- k) 1 Eylül Uşak'ın Kurtuluş Günü kutlamalarında "Uşak'ın Kurtuluşu" nu canlandırarak kişileri belirlemek etkinliği organize etmek
- l) Şehrimizde kurulan bütün pazaryerlerini denetlemek,
- m) 4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanunun Kanun çerçevesinde tütün ve tütün mamulleri ile ilgili denetimleri yapmak,
- n) 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında ile ilgili zabıta görevlerini yerine getirmek

- a) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün büro hizmetlerini yürütmek,
- b) Kültür, sanat, eğitim, müzik ve spor amaçlı çalışmalar yapmak, etkinlikler düzenlemek ve gerekli personel, araç ve gereçleri temin etmek, belirli gün ve hafta kutlamaları, fuar ve festival organizasyonları, hobi amaçlı etkinlikler düzenlemek ve gerekli personel, araç ve gereçleri temin etmek,
- c) Belediye birimlerinin her türlü hizmet ve faaliyetlerini sözlü, yazılı ve görüntülü basın-yayın yoluyla kamuoyuna tanıtmak, bunun için basın toplantıları düzenlemek, afiş, haber bülteni hazırlayıp yayınlamak, duyurular yapmak,
- d) Belediye çalışmalarının halka duyurulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve sürdürülmesine imkân sağlamaktır. Bu amaçla toplantı, anket, ziyaret, tanıtım ve benzeri faaliyetleri yapmak, iş takibi, ziyaret ve benzeri sebeplerle gelenlerin sorunlarının hızlı ve tam olarak çözülmesi için gerekli çalışmaları koordine etmek, bilgi edinme kapsamında gelen başvuruları kayda almak, ilgili birimlere iletmek ve ilgililere bilgi vermek,
- e) Evlendirmeye dair müracaatları kabul ederek, evlendirme ile ilgili hizmetleri yürütmek ve sonuçlandırmak,
- f) Yetişkinlere ve çocuklara halk eğitimi, okul dışı eğitim, radyo, televizyon ile eğitimler düzenlemek, olgunlaşma kursları düzenlemek, yeni tutum, davranış ve usullere uyumda yardımcı olmak, gazete, radyo, televizyon vb. kitle haberleşme araçlarından faydalanarak halkın eğitilmesini sağlamak, sosyal faaliyetlerden halkı haberdar etmek,
- g) Belediyemizin kurumsal gelişimi ile ilgili faaliyetlerde bulunmak,
- h) İlimizin marka değerlerini ulusal ve uluslararası boyutta tanıtımını yapacak fuar, festival, konferans, seminer, panel, sergi, kermes vb. organizasyonlar düzenlemek,
- i) Dezavantajlı gruplar ile ilgili çalışmalar ve sosyal yardımlar yapmak,
- j) Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi çalışmaları yapmak,
- k) Sosyal risk grupları için danışmanlık ve rehabilitasyon hizmeti sunmak, eğitsel, sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek, kurslar düzenlemek, kurslar için gerekli her türlü araç, gereç, bina personel temin etmek, hizmet satın almak, kurslar için resmi ve özel kurum, kuruluş, birlik, dernek, vakıf, gerçek ve özel hukuk tüzel kişileri ile protokol yapmak, kursları bitirenlerin iş sahibi olabilmeleri için girişimlerde bulunmak,
- l) Belediye sınırları içinde yaşayan fakir, düşkün, kimsesiz, yoksul vatandaşların; giyim, gıda, kırtasiye, eğitim, barınma, yakacak, ev eşyaları vb. asli ihtiyaçlarını karşılamak üzere “organizasyonlar” oluşturmak ve bu düzenlemeleri kapsayacak yönergeler hazırlamak.
- m) Belediye birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin sözlü, görüntülü ve yazılı basında çıkan haberlerin takip ve tespiti yapmak, bu haberlerin küpür, fotoğraf, slayt ve kasetlerini temin ederek cins ve konularına göre sınıflayarak arşivlenmesini sağlamak.
- n) Uşak Belediyesi'nin belediye hizmetleri ile ilgili olarak etkileşim içinde bulunduğu yurt içindeki kamu kurum ve kuruluşları, birlik, dernek, vakıf, gerçek ve tüzel kişilerle ilişkiler, kardeş şehir, Avrupa Birliği Projeleri iş ve işlemlerini yürütmek,
- o) Katılımcılığı geliştirmek amacıyla Kent Konseyi çalışmalarını yürütmek, sivil toplum kuruluşları ile ilişkileri geliştirmek, belediye hizmetlerine gönüllü katılımı gerçekleştirmek amacıyla çalışmalar yapmak,

- a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri ve yönetim dönemi hesabını hazırlamak,
- e) Bütçe kesin hesabı ile yönetim dönemi hesabını Sayıştay Başkanlığına göndermek,
- f) İlgili mevzuatı çerçevesinde belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsilât işlemlerini yürütmek,
- g) Belediye giderlerinin hak sahiplerine ödemesini yapmak,
- h) Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi işlemlerini yapmak,
- i) Tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yapmak,
- j) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- k) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- l) İdarenin yatırım programlarının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- m) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek,
- n) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- o) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- p) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- q) Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle mali hizmetler birimine veya muhasebe yetkilisine verilen diğer görevleri yapmak,
- r) Hükümet programı, makro hedefleri, yıllık yatırım programları ve yıllık icra planları, bakanlar kurulu kararları, ilgili yasalar çerçevesinde verilen görevlerin yerine getirilmesi için çalışma esaslarını tespit etmek, bu esaslar içinde belediyenin ana hizmet politikasını ve buna paralel olarak planları hazırlamak veya hazırlanmasında yardımcı olmak,
- s) Dengelenmiş ve kesinleşmiş bütçe ve yıllık çalışma programları ile kalkınma plan ve programlarının uygulamaları sırasında belediyenin karşılaştığı güçlükleri, aksaklıkları ve tıkanıklıkları ilgili ve yetkili kuruluşlarla temas kurarak giderici ve iş akımını hızlandırıcı tedbirleri tespit ederek başkanlık makamına sunmak, gerekli onayı alarak izlemek,
- t) Belediye hizmetleri sunumunda kalite ve verimliliğin artırılması için gerekli araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunarak, uygulanmasını sağlamak ve takip etmek.
- u) Mülga (UBM 08.09.2011 tarih ve 2011/548 sayılı kararı)
- v) Belediyemize ait taşınmazların kiralanması, ecrimisil tahakkuk ve tahsili ile tahliyesine ait iş ve işlemleri yürütmek,

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediyenin insan gücü planlaması ve personel ile ilgili çalışmaları yapmak,
- b) İşgücü verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- c) Belediye personelinin özlük işlemlerini yürütmek,
- d) Toplu iş sözleşmesi çalışmalarını yürütmek,
- e) Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak,
- f) Belediye personelinin bilgi ve tecrübelerini artırmak amacıyla seminer, konferans, panel, gezi vb. etkinliklere katılımlarına ve başka kurum ve kuruluşlarda bilgi ve tecrübelerini artırmak amacıyla gönderilmelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- g) Belediye personelinin eğitim programını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programları yapmak veya yaptırmak,
- h) Belediye personelinin maaş, ücret ve sosyal güvenlik kurumları işlemlerini yapmak
- i) Belediye personeli ile bakmakla yükümlü oldukları bireylerin muayene, tedavi veya sevk işlemlerini yapmak,

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediye ve mücavir alan sınırları içinde yaşayan tüm hayvanları karne, küpe, mikroçip vb. yöntemlerle kayıt altına alarak bu hayvanlara veterinerlik hizmetleri sunmak,
- b) Geçici Hayvan Bakımevi kurmak, sahipsiz ve başıboş hayvanların Geçici Bakımevinde Tedavilerini yaptıktan sonra doğal yaşam ortamına bırakmak,
- c) Sahipli hayvanların ücreti karşılığında, sahipsiz hayvanların ise ücretsiz olarak ilk yardım, tedavi, ameliyat ve aşılarını yapmak,
- d) Isırılma olaylarında ısırılan hayvanı 10 gün süreyle müşahede altına almak, ilgili kişi ve kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak ve sonuçlarını takip etmek,
- e) Hayvanla ilgili şikâyetleri kayıt altına alarak incelemek ve sonuçlandırmak,
- f) Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ile ilgili çalışmaları ilgili mevzuata uygun olarak yürütmek ve sonuçlandırmak,
- g) Hayvan satış yerlerini, kurban ve diğer kesim yerlerini denetleyerek sağlığa uygun şartlarda işletilmesini sağlamak,
- h) Hayvan hareketleri zabıta aracılığıyla izlemek, menşei şahadetnamesi düzenlemek, mevzuata aykırı işleri ilgili makamlara iletmek,
- i) Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki evcil hayvanların kayıt ve kontrollerini yapmak, mevzuata, aykırılıkların giderilmesini sağlamak,
- j) Zoonotik hastalıklarla mücadele etmek ve gerekli önlemleri almak,
- k) Toplum sağlığı bakımından risk oluşturan etkenleri ortadan kaldırmak amacıyla kapalı ve açık alanların ilaçlamasını yapmak,
- l) Hayvanlar için mezarlığı oluşturmak.
- m) Meslek kuruluşları, özel hukuk, tüzel kişileri ve gerçek kişiler ile ortak projeler üretmek ve yürütmek,

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediyenin sorumluluğu altındaki bütün mezarlıkların ilgili mevzuat hükümleri uyarınca bakım ve onarımını yapmak ve korumak,
- b) Cenazelerin ilgili mevzuat hükümlerine göre tekfin, teçhiz ve defnedilmesini sağlamak
- c) Cenazelerin kaldırılması için, gerekli tedbirleri alıp, hizmetin yapılmasını sağlamak.
- d) Cenaze nakil otoları ve levazımatın temin edilmesini sağlamak,
- e) Mahallinde hizmet verebilmek için, gasilhane ve morg tesislerini yapmak, yaptırmak ve hizmete hazır bekletmek,
- f) Mezar olarak seçilen yerin düzenlenmesi, kazılması, mezar haline getirilmesi için ihale açmak,
- g) Mezarlıktaki ada ve mezar levhası ile diğer malzemeleri hizmete hazırlamak,
- h) Mezar yeri intifasını ve bunların inşaat izinlerini verip, mezar yaptırılmasını sağlamak,
- i) 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu uyarınca, Mezarlıkta cenazelerin gömülmesi, gerektiğinde kemik bakiyesi nakli, kemik bakiyesinin başka bir mezar veya mezarlığa gömülmesi işlerini yönetmelik esasları dâhilinde yaptırmak,
- j) Mezar inşaatlarını ruhsata bağlamak, harçlarını tahsis ettirmek,
- k) Günlük, haftalık, aylık, yıllık faaliyet raporlarını düzenlemek,
- l) Alo Cenaze Servisi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.
- m) Mezarlık ve Cenaze iş ve işlemleri ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları, dernek, vakıf, gerçek ve özel hukuk tüzel kişileri ile gerektiğinde işbirliği yapmak,
- n) Cenazelerin defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve takip etmek, cenaze arabaları alınmasını temin etmek, bu hususta stratejiler ve projeler üreterek Başkanlığa teklifte bulunmak,
- o) Aile Mezarlığı edinmek isteyen vatandaşlara Mezar Yeri Tahsis belgesi verilmesini sağlamak,
- p) Mezarını onarmak isteyen vatandaşlara Mezar Yeri Onarım Belgesi vermek,
- q) Mezarlıklar içerisinde mezar yapmak isteyen kişilere Mezar Yapım ve Onarım Yetki Belgesini ve mezarlar üzerine yapılacak her türlü bakım, çiçek ve bitki dikimi yapacak kişilere Mezar Bakım ve Onarım Yetki Belgesi vermek,
- r) Ölüm kayıtlarının, mezar yeri onarım belgelerinin ve mezar yeri tahsis belgelerinin düzenlenmesi ve arşivlenmesini sağlamak,
- s) Arşivde bulunan eski belgelerin düzenli saklanması ve bu belgelerin bilgisayar ortamına aktarılarak, Mezarlık Bilgi Sisteminin oluşmasını ve yürütülmesini sağlamak,
- t) Vatandaşların mezarlıkları rahat ziyaret etmeleri konusundaki tüm organizasyonları yapmak,
- u) Yeni mezarlık alanlarının açılması konusunda çalışma yürütmek, yazışmalarını yapmak,
- v) Mezarlıkların sıra mezar, aile mezarları, şehitlikler ve azınlık mezarları olarak gerekli iç dağılımını yapmak,
- w) Talep halinde cenaze yıkanması ve defnedilmesi ile ilgili olarak bilgi ve eğitim vermek.

- a)** İdarenin talimatı doğrultusunda belediye trafik komisyonu toplantılarını sağlamak, gündemde alınan kararları uygulamak, İl Trafik Komisyonu ve diğer Trafik Komisyonlarında belediyeyi temsil etmek, görüş ve öneriler sunmak, alınan kararlar doğrultusunda uygulamaya geçmek.
- b)** Belediyemizce hazırlanıp İl Trafik Komisyonunca onaylanan kent merkezi ve çevresi trafik planlama- kavşak düzenleme projesinin (Şehir içi ulaşım planı) mahallinde uygulaması yapmak.
- c)** Belediye sorumluluğunda ve denetiminde olan şehir içi yaya ve araç yollarında trafik tanzim, uyarı ve ikaz levhalarının yerlerinin tespit edilmesi, sinyalizasyonların montajı, bakım ve onarımına yapmak veya yaptırmak.
- d)** Araç ve yaya trafiğini düzenlemek amacıyla yol çizgisi, yaya geçitlerinin tespiti, bordürlerin boyanması işlerini yapmak ve yaptırmak.
- e)** Belediyenin yol, kavşak, alt yapı vb. çalışmalarda trafik güvenliği için alınacak önlemlerden yardımcı olmak.
- f)** T plaka ticari taksiler, M plaka ticari minibüsler, S plaka servis araçlarının, toplu ulaşım halk otobüsleri, şehir içi nakliye araçlarının durak yerlerini tespit etmek, denetim ve ikazlarını yapmak, vatandaşlardan gelebilecek talepleri incelemek ve ikazlarda bulunmak.
- g)** Özel servis araçlarına (s plaka) ruhsat vermek, vizelerini yapmak, taşıt uygunluk ve güzergâh belgesi vermek, devir işlemlerini yapmak.
- h)** Şehir içi denetimli özel halk otobüsü (H/M plaka) ruhsatını vermek, devir işlemlerini takip etmek ve yapmak.
- i)** Ticari taksilerin ruhsatlarını vermek (T plaka) devir işlemlerini yapmak.
- j)** Şehir içi yük ve çekici araç taşıma (K plaka) ruhsatlarını vermek, devir yapmak.
- k)** Toplu ulaşım hizmetlerini yapma veya yaptırmak, bu konuda vatandaşlardan gelebilecek talepleri değerlendirip Belediye Meclisine sunulmasını sağlamak.
- l)** Şehir içi yollarda (yaya kaldırımları, yaya geçitleri, otobüs ve minibüs durakları, yaya bölgesi vb.) park yasağına uymayan araçların denetimini yapmak ve trafik denetleme ekiplerince ikaz etmek, ikaz edilmesini sağlamak ve gereken durumlarda cezai işlem uygulamak, trafik akışının düzenini sağlamak.
- m)** Okullarda şehir içi ulaşım ve trafik eğitimi konularında bilgilendirme çalışmaları yapmak. Aynı şekilde toplu taşıma araçlarının sürücülerine eğitim verilmesi ve bilinçlendirilmesini sağlamak.
- n)** Şehir içi yolcu otobüsü, minibüs, ticari taksiler ile okul, fabrika ve servisli marketlere ait servis araçlarının belgelerinin düzenlenmesi, kontrollerinin sağlanması.
- o)** Yapılması düşünülen raylı sistem ile ilgili çalışmalarda bulunmak, otogar hizmetlerine yardımcı olmak.
- p)** Otobüs, minibüs cebi ve tretuvarların tanzim edilmesine ve yaya geçitlerinin düzenlenmesinin sağlanması.
- q)** Şehrin tüm trafik düzenlemeleri ile ilgili talepleri yerinde incelenmesi için etüt yapmak, vatandaşların ve kuruluşların trafik, yol, otopark vb. sorunları içeren talepleri inceleyerek çözüm için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği kurup sorunun çözümlenmesini sağlamak.

- r) Şehir içi ulaşım sorunlarının çözümüne yönelik etüt, proje ve planlama yapmak, yaptırmak ve uygulanmalarını sağlamak.
- s) Yol çizgi çalışmaları yapmak ve yaptırmak.
- t) 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin “p” bendini 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesine uyarlanmasını sağlamak, 5393 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri (14. Madde, 15. Madde vb.) gereğince belediyelere verilen yetkilerin kullanılmasını sağlamak.
- u) Şehir içi toplu taşıma araçlarının sürücülerine eğitici sempozyum ve seminerler vererek bilinçlendirilmesini sağlamak.
- v) Trafiği ve çalışmayı engelleyen yasak yerlere park etmiş araçları gerektiği hallerde çekici marifetiyle çekilmesi, çektirilmesini sağlamak.
- w) Toplu taşıma araçların (H/M plaka, S plaka, T plaka) ve şehir içi nakliye araçlarının (K plaka) yönetmeliklerinin ulaşım hizmetleri müdürlüğü bünyesinde hazırlanmasını sağlamak.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Kente verilen suyun her ay düzenli olarak el terminalleri ile tahakkukunu yaparak ihbarnamelerini dağıtmak ve bilgisayar sistemine aktarmak,
- b) Her yılın mayıs ve kasım aylarında düzenli olarak kuyu suyu kullanan mükelleflerin atık su bertaraf ücretlerinin tahakkuklarını yapmak, ihbarnamelerinin dağıtılmasını sağlamak,
- c) Su borçlarını ödemeyen abonelerin sularını kullanıma kapatmak,
- d) Arızalanan ve soğuktan dolayı patlayan su sayaçlarını yenisi ile değiştirmek,
- e) Sayaç tamir bakım atölyesinde arızalı sayaçların tamirini yapmak ve sayaçların periyodik bakımlarının [yapılmasını sağlamak,
- f) Abonelere verilen hizmetin adil ve en hızlı şekilde müşteri memnuniyetini sağlayarak yapmak,
- g) Hizmetlerin daha kaliteli ve devamlı yapılabilmesi için adil ve sağlıklı bir ücret politikası izlemek,
- h) Mükerrer veya fazla ödemedi kaynaklanan iade işlemlerini hazırlayarak muhasebeye teslim etmek,
- i) Su aboneliği için müracaat eden özel ve tüzel kişilerin müracaatlarını kabul ederek mevzuata uygun olarak [abonelik vermek, abonelikte kiracı giriş-çıkış işlemleri ve devir işlemleri yapmak, depozitlerini iade etmek,
- j) Müdürlük bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlayarak ilgili kanunlar çerçevesinde işlemleri yürütmek.
- k) 5957 sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ile verilen görevleri yönetmek.
- l) Dokur Halı evi Tesislerini işletmek, işletmek,
- m) Fırın Tesislerini işletmek, işletmek,
- n) Pazaryerlerini işletmek, işletmek,
- o) Şehirlerarası Terminal işletmesini işletmek, işletmek,
- p) Termal Tesisleri işletmek, işletmek,
- q) Huzur Park Tesislerini işletmek, işletmek,
- r) Belediyenin ortağı olduğu şirketlere iş ve işlemleri takip etmek,
- s) Birimle ilgili yazışmalar yapmak,

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve İlk Yardım Hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- c) Su baskınlarına müdahale etmek,
- d) Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- e) 12.06.2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- f) 05.06.1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- g) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- h) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- i) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- j) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- k) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- l) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- m) İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda ilgili mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- n) Belediye meclisince tespit edilen ücret karşılığındaki görevleri yapmak,
- o) Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- a) 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 2886 Sayılı Çevre Kanunu ve ilgili yönetmeliklerin verdiği yönetmelikler doğrultusunda görev yapmak
- b) Çevre koruma ve kontrolü ile ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak belediyelere verilen görevleri yerine getirmek ve kanuni yetkileri kullanmaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
- c) Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla şartlara en uygun geliştirilebilir teknolojiyi belirlemek ve bu maksatla kurulacak tesislerin vasıflarını tespit etmek
- d) Atıkların, ilgili mevzuat çerçevesinde kaynağında azaltılması, ayrılması, toplanması, taşınması, bertaraf edilmesi ve geri kazanılması

- e) Çalışmalarının yürütülmesini sağlamak, konu ile ilgili plan ve proje hazırlamak, uygulamak ve denetlemek
- f) İlgili mevzuat kapsamında gürültü kirliliğine ilişkin şikâyetleri değerlendirmek, gürültünün önlenmesine yönelik teknik çalışmaları yapmak
- g) Çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyon sağlamak
- h) Vatandaşların ve çeşitli kuruluşların çevreye ilişkin dilek ve şikâyetlerini almak, değerlendirmek, gereğini yerine getirmek ve şikâyet sahibine bilgi vermek
- i) Çevre uygulamaları ve yatırımlarına etkinlik kazandırmak amacıyla ilgili eğitim faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek
- j) Çevre ve çevre sağlığını korumaya ve iyileştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak, projeler hazırlamak, yürütülen faaliyetlere katkı sağlamak
- k) Çalışma konularıyla ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vs.) Belediyeyi temsil etmek
- l) Toplumda çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak, etkinlikler düzenlemek, çevre ile ilgili yürütülen faaliyetlere katkı sağlamak
- m) Faaliyet konusu ile ilgili yıllık faaliyet raporlarını, stratejik plan ve performans programını hazırlamak.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Uşak Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, yasalar, tüzükler ile yönetmeliklere göre Başkan tarafından verilen, vekâletnamede saptanan sınırlar içinde çözümler getirmek,
- b) Başkan adına tüm yargı mercilerinde, hakemler, mahkemeler, icra daireleri ve noterlerde, avukatlar vasıtası ile belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, icra işlemlerini yürütmek, dava açmak, açılan davalarda gerekli işlemleri yapmak ve davaları sonuçlandırmak, aleyhe kararları temyiz etmek,
- c) Başkanlık makamı ve müdürlüklerin istekleri üzerine hukuksal sorunlar hakkında görüş belirtmek.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Başkan tarafından gerek Meclis gerekse Encümene gönderilen evrakın kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda işlem görmesini sağlamak,
- b) Meclis ve encümende görüşülerek karara bağlanan evrakın süresi içinde ilgili birimlere iletilmesini temin etmek,
- c) Meclis toplantı gündemlerini hazırlatıp gündemin zamanında meclis üyelerine dağıtılmasını sağlamak,
- d) Meclis ve encümenin toplantı gündemlerini hazırlamak, ilgililere dağıtmak ve raportörlük hizmetlerini yürütmek,
- e) İhtisas komisyonları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- f) Gelen ve giden evrakları kayıt altına almak ve ilgili birimlere dağıtmak.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediye birimlerinde bilgisayar destekli kaliteli hizmet sunmak amaç ve hedeflerine göre ihtiyaç duyulan yazılımları temin etmek, diğer birimlerin bilgisayar alımlarında teknik danışmanlık hizmeti vermek,
- b) Belediye birimlerinin kullanmış olduğu bilgisayar donanımlarının ve yardımcı makinelerinin tamir bakımını yapmak veya ilgili birimler tarafından yaptırılmasını sağlamak,
- c) Belediye internet odasına ilişkin düzenlemeleri yapmak,
- d) Yazılım programlarında çıkan eksiklikleri ve sorunları gidermektir.
- e) İletişim merkezi ve resepsiyon servisinin E-Belediye ve T-Belediye sisteminin düzenli çalışmasını sağlamak.
- f) Belediyemizde kullanılmakta olan oracle programının güncellemeleri ve bakımın sağlanması için yıllık bakım sözleşmesi yapmak,
- g) Veri güvenliği için gerekli yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması ve düzenli bilgi yedeklerinin alınması.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

- a) İç denetçinin görev alanına giren işler hariç Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri etkinlikleri ile ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek.
- b) Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, belediyenin mevzuat, plan program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp başkana sunmak
- c) Belediye birimlerinde özel teftiş ve denetim yapmak
- d) Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek
- e) Uygulamayı ve kurumsal politikaları takip ederek, hizmet gerekleri ve saydamlıkla bağdaşmayan mevzuatın; gereksiz bürokratik işlem ve kayıtlarının; yürürlükten kaldırılması, sadeleştirilmesi ve hizmet gereklerine uygun yenilerinin yürürlüğe konulması amacıyla önerilerde bulunmak,
- f) (1) 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre soruşturma izni yetkisi tarafından yapılan görevlendirmelere istinaden inceleme ve ön inceleme dosyaları hakkında tüm işlemleri yürütmek ve işlem sonucundan da soruşturma izni vermeye yetkili makama bilgi vermek (2) 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 10.06.1942 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi kanunu hükümlerine göre Vali; 4483 sayılı kanunun 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrası gereği başkan tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 02/12/1999 tarihli ve 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve veya inceleme görevinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını sağlamak ve gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercilere göndermek.
- g) Kurul Müdürlüğünün iş ve işlemlerinde tasarruf önlemlerine ve yükümlülüklerine aykırı tutum ve davranışları zamanında tespit edecek bir takip mekanizması kurmak,
- h) İnceleme ve teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek,
- i) Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek,

D-FİZİKSEL KAYNAKLAR

BELEDİYEYE AİT ARAÇLAR

Binek araç sayısı	39
Yük taşıyıcı araç sayısı	24
İş makinesi sayısı	38
Toplu taşıma aracı	-
Diğer motorlu taşıtlar	17
Toplam araç sayısı	118

BELEDİYE İMAR DURUMU

Belediye Mücavir Toplam Alan Büyüklüğü	18.173 hektar
1/25.000 Ve Daha Üst Ölçekli Çevre Düzeni Planı Yüzölçümü	53.4100 Hektar
1/5.000 Ölçekli Nazım İmar Planı Yüzölçümü	7.163 Hektar
1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Alan Yüzölçümü	6.242 Hektar

YOL ENVANTERİ

Toplam Yol Uzunluğu	1.280.000 m
Beton	350.000 m
Asfalt	380.000 m
Stabilize	120.000 m
Tefsiye	100.000 m
Ham	330.000 m

İÇME SUYU HATTI

İçme Suyu ve Kullanma Suyu Şebeke Uzunluğu	594.000 m
--	-----------

KANALİZASYON HATTI

Kanalizasyon hattı Uzunluğu	475.000 m
-----------------------------	-----------

E- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

CİNSİ	ADET
BİLGİSAYAR	309
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	50
TAPLET BİLGİSAYAR	4
YAZICILAR	177
TARAYICILAR	26
FOTOKOPİ MAKİNESİ	25

F-İNSAN KAYNAKLARI

	2012	2013	2014	2015
MEMUR	223	356	320	298
İŞÇİ	243	237	231	222
SÖZLEŞMELİ	44	1	15	29
TOPLAM	509	594	566	549

G-SUNULAN HİZMETLER

Uşak Belediyesi, 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 maddesinde belirtilen;

Su ve Kanalizasyon Hizmetlerini yürütmek, Bunun içinde gerekli baraj ve arıtma tesislerini kurmak.

Kentsel tasarım projelerine uygun olarak Otoparklar yapmak, İşletmek veya işlettirmek, meydan bulvar cadde ve anayolları yapmak.

Sağlık Eğitim kültür ve İdari hizmetleri için bina ve tesisler yapmak.

Gençlik merkezleri, Engelli ve yaşlılara destek ve yardım, her yaş grubundaki insanlara spor ve hobi alanları gibi hizmetleri sunmak.

Ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonunun sağlamak

Toplu taşıma araçlarının güzergâh ve durak yerlerini belirlemek,

İmar ve Şehircilik Hizmetleri çerçevesinde Belediye sınırları içinde nazım imar planına uygun olarak hazırlanacak imar planlarını bu planda yapılacak değişiklikleri aynen veya değiştirerek onaylamak.

Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri dâhilinde ağaçlandırma yapmak, katı atık ve hafriyatın depolama ve bertaraf edilmesi ile ilgili hizmetleri yerine getirmek. Halk sağlığını etkileyen ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamaktır.

Cenaze Hizmetlerine ilişkin olarak mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, mezarlıkların bakımı onarım gibi çevre düzenini yapmak. Defin ile ilgili her türlü hizmetleri yürütmek.

İtfaiye, acil yardım, kurtarma hizmetlerini yürütmek, diğer afetlere karşı alınacak önlemleri denetlemek, mevzuat gereğince izin ve ruhsatları vermek.

Kültür ve sanat hizmetleri kapsamında sosyal donatılar, park alanları, hayvan barınakları, spor kompleksleri, tiyatro faaliyetleri, sanat galerileri ve kardeş şehir faaliyetlerinin sürdürülmesi gibi faaliyetleri düzenlemek ve organize etmek. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamakta; bu amaçla bakım ve onarımlar yapmaktadır.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermekte ve gerekli desteği sağlamaktadır. Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödüller verebilmektedir.

Belediye sınırları içerisinde halkın esenlik, huzur, sağlık ve düzeninin sağlanması için gerekli trafik tedbirlerinin alınması gibi hizmetleri sunmak.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmaktadır.

H-YÖNETİM VE İÇ KONTROL

➤ YÖNETİM

Belediye başkanı ve 5 adet Başkan Yardımcısının koordinasyonu dahilinde faaliyet gösteren toplam 24 Harcama Birimi tarafından yönetilmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31'nci maddesi uyarınca bütçeyle ödenek tahsis edilen 23 adet birimin en üst yöneticisi aynı zamanda harcama yetkilisidir. Belediye Teşkilat Yönetmeliği ile birimlerin görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.

➤ İÇ KONTROL

5018 sayılı Kanununun 55 inci maddesinde İç Kontrolün tanımı; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini. Varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür." şeklinde yapılmıştır.

2014-2016 Yıllarını kapsayan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmış iç kontrol sisteminin içeriği ve düzeni belirtilmiştir.

II. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1: Belediye Başkanı ile paydaşlar arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak

Stratejik Hedef 2:Başkanlık Makamının Belediye Hizmetlerini daha hızlı verimli ve kaliteli bir biçimde vatandaşa hizmet sunulmasını sağlamak

Stratejik Hedef 3: Misafir ağırlama, misafir program takibi ve kayıt işlemlerinin programlı bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak

Stratejik Hedef 4:Belediye Başkanının davet ve ziyaretlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak

Stratejik Hedef 5: Kentimizde yetişmiş dünya çapında yada ülke çapında başarı göstermiş sporcularımızın ve öğrencilerimizin desteklenmesi

Stratejik Hedef 6: Özel gün ve kutlamalara yönelik olarak çalışmaların yapılması

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1: Belediyenin idari yapısı 2014 yılı başında norm kadro esaslarına uygun hale getirilecek ve emeklisi gelmiş personel, norm kadro standartlarına ulaşınca kadar günü dolduğunda emekliye sevk edilecektir.

Stratejik Hedef 2: Eğitimli, deneyimli, konusunda uzman personel yetiştirerek, yetişmiş personeli vasıflarına uygun görevlendirmeler yaparak iş ve hizmet kalitesini yükseltmek.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1: Teknolojinin sağladığı imkânlar doğrultusunda tüm birimlerin bilişim sistemlerini geliştirmek ve e-belediye hizmetlerini kent bilgi sistemi ile vatandaşların hizmetine sunmak

Stratejik Hedef 2: Daha hızlı ve güvenilir bilgi iletişimini sağlamak

Stratejik Hedef 3: Belediyemiz araç takip sistemi ve santralin işletilmesi

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1: 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre İhale ve Doğrudan Temin işlemlerini yapmak.

Stratejik Hedef 2: Depolanması ve birimlere dağıtılması gereken malların Taşınır Mal Yönetmeliğine göre depolanması ve dağıtımının sağlanması Danışma personeli ile birimler arası telsiz koordinasyonunu sağlamak.

Stratejik Hedef 3: Sivil Savunma Uzmanlığı olarak telsiz koordinasyonunun daha kaliteli yapılmasını sağlamak

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1: Belediyemizin mevzuat, plan ve programlarına uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve önerileri hazırlamak. Personelin verimli çalışmasını teşvik edici sistemler geliştirmek. Belediye birimlerinin iş ve işlemlerini, personelin görevleriyle ilgili hal ve hareketlerini, kanun, yönetmelik ve Belediye Başkanı talimatlarının uygulanıp uygulanmadığını verilecek görev ve emirlere istinaden denetlemek ve teftiş etmek, Başkanlık makamınca verilecek diğer inceleme, araştırma, soruşturmaları yürütüp sonuçlandırmak.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1: Tüm yargı mercilerinde, hakemler mahkemeler, icra daireleri ve noterlerde avukatlar vasıtası ile belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, icra işlemlerini yürütmek, dava açmak, açılan davalara gerekli işlemleri yapmak ve davaları sonuçlandırmak, aleyhte olan kararları temyiz etmek. Müdürlüklere hukuksal sorunları hakkında görüş bildirmek.

Stratejik Hedef 2: Dava ve icra dosyalarının belediye lehine sonuçlandırmak. Müdürlüklere hukuksal destek sağlamaktır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1: Kültürel faaliyetlerin zenginleştirilmesi.

Stratejik Hedef 2: Halkla ilişkileri geliştirip, düzenleyecek faaliyetlerde bulunmak.

Stratejik Hedef 3: Vatandaşların mesleki ve sanatsal bilgilerini geliştirmek

Stratejik Hedef 4: Kent Konseyi ve çalışma gruplarının desteklenmesi lojistik destek sağlanması.

Stratejik Hedef 5: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak Kent Konseyinin etkinliklerine, düzenledikleri panel, konferansa eğitim toplantıları ve kurslara destek vermek. Genel Kurul

toplantıları ve çalışma grubu toplantılarına ev sahipliği yapmak, yapılacak hedefe yönelik gezi organizasyonlarına katkıda bulunmak. Kent Konseyinin ve çalışmalarını halka tanıtımını sağlayacak broşür, ilan, afiş vb. basımını sağlamak. Çalışmalarını sürdürmeleri için ulaşım imkânları sağlamak.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1:Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek

Stratejik Hedef 2: İlimizde muhtelif cadde, sokak ve yaya kaldırımlarının asfalt ve beton kilitli parke ile döşenmesi ve bozulan yerlerin tamiratının yapılması

Stratejik Hedef 3:Makine ve araç parkımızı genişleterek daha etkin ve verimli sunabilmek için iş makinesi alımı

Stratejik Hedef 4: Vatandaşlarımızın hizmetine sunulacak olan otopark, kent meydanı yer altı otoparkı, termal tesis apart otel, yaya üst geçidi, köprülü kavşak, akvaryum, çocuk oyun gruplarının yapımı, tescilli tarihi eser binaların restorasyonu ve jeotermal kuyular için etüt, analiz ve geliştirme yapılması

Stratejik Hedef 5: İlimizin artan nüfusuna karşılık olan ihtiyaca cevap verebilmek için ilave içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarına yenilerinin eklenmesi ve kontrolünün sağlanması

Stratejik Hedef 6:Mevcut kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerindeki arızaların yeni abonelerin bağlantılarının yapılması ve atık su arıtma tesisinin işletilmesi

Stratejik Hedef 7: DSİ tarafından inşaatı tamamlanarak belediyemize teslim edilen Küçükler Barajının işletilmesi

Stratejik Hedef 8: Su kuyuları, içme suyu depoları, şebeke hattı basınçlarının ve depolardaki klor ve bulanıklığın izlenmesi için elektronik izleme istemi(SKADA) kurulması

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1:İmar planlarının güncel durumu ile geleceğe yönelik ihtiyaçlara göre revize edilerek çarpık yapılaşmaya meydan vermemek. Mevcut imar planlarına göre 18. Madde uygulaması yaptırarak arsa üretmek, imar uygulaması yapılmamış yer bırakmamak ve altyapı için kamulaştırma bedeli ödememek

Stratejik Hedef 2: Görüntü kirliliğine meydan vermemek. Tarihi ve kültürel eserlerimize sahip çıkarak, yok olmasını engellemek

Stratejik Hedef 3: Çarpık yapılaşmaya meydan vermemek

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1:Uşak itfaiye teşkilatının, Ege Bölgesindeki emsalleri içerisinde en güçlü hale getirilmesi

Stratejik Hedef 2:İtfaiye Müdürlüğü personeli, sanayicilerimizin, halkımızın ve öğrencilerimizin yangın ve sivil savunma konusunda bilinçlendirilmesi

Stratejik Hedef 3: Uşak Belediyesi itfaiye müdürlüğü itfaiye teşkilatı araç filosunun güçlü hale getirilmesi

Stratejik Hedef 4: Ekonomik ömrünü yitirmiş yangın söndürme araçlarının değiştirilmesi

Stratejik Hedef 5: Personeli yangından koruyucu kıyafetlerin ve malzemelerin iyileştirilmesi

Stratejik Hedef 6: Şehirdeki Mevcut Yangın hidratlarına yenilerinin eklenmesi

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1:Kentin mevcut yeşil alanlarının korumak ve geliştirmek, vatandaşlarımızın çevreye olan bilincini arttırarak doğal çevreye olan tahribatı azaltmak

Stratejik Hedef 2: Parkların, sosyal tesislerin ve binaların bakım ve onarımının sürdürülmesi

Stratejik Hedef 3: Kentimizdeki park, yeşil alan, sosyal tesislerin sayısını artırarak vatandaşlarımızın hizmetine sunmak

Stratejik Hedef 4: Yeni park, bahçe ve yeşil alanlar oluşturmak ve bunların düzenlenmesini sağlamak

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1: Kentin ve kentte yaşayanların daha sağlıklı bir ortam sunmak için gerekli çözümleri ve tedbirleri artırmak

Stratejik Hedef 2: İnsan ve hayvan sağlığı açısından tüm çalışmalar daha etkin ve sistemli hale getirilecektir

Stratejik Hedef 3: Gıda ve hayvan sağlık kontrolleri ile insan sağlığına etki eden kentsel unsurlara ilişkin denetim ve kontrol faaliyetlerine devam edilecektir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1: Çevreyi korumak ve çevre kalitesi yüksek bir kent yaratmak

Stratejik Hedef 2: Belde halkının temiz bir çevre ve temiz bir kentte, sağlıklı yaşam koşulları içerisinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için, kentteki bütün sokakların sürekli çöplerinin alınması, çevre, yol, kaldırım ve genel alanların temizliğinin yapılması, belde halkının temizlikle ve çevre ile ilgili şikayet ve problemlerinin çözülmesi.

Stratejik Hedef 3: Belediyemize ait Hizmet binalarının iç temizliklerinin düzenli bir şekilde sağlamak

Stratejik Hedef 4: Şehrimizdeki bulunan çöp evlerinin tespitini yaparak vatandaşların mağduriyetini gidermek

Stratejik Hedef 5: Vatandaşlardan gelen şikayetlerin takibini yapmak ve şehrin genel temizliğinin kontrolünü sağlamak amacıyla kullanılan resmi plakalı aracımızın gerekli bakım ve onarım masraflarının karşılanması.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1: Belediyemizdeki hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yapılabilmesi için teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanmak

Stratejik Hedef 2: Meclis ve Encümen toplantılarının zamanında toplanmasının sağlanması, alınan kararların ivedi olarak ilgili kuruluşlara ve müdürlüklere sevk ve idaresinin sağlanması, tüm yazışmaların yazışma kurallarına uygun yazılması ve sevki, gelen evrakların ivedi şekilde sevkinin sağlanması ve tüm belediye içi ve dışı yazışmaların elektronik ortamda numaralandırılması ve kontrolünün sağlanması. Elektronik imza uygulamasının bir an evvel hayata geçirilmesi.

Stratejik Hedef 3: Dilekçelerin ivedi bir şekilde kayıt altına alınması, dilekçelerin tarama işlemi yapıldıktan sonra sisteme dâhil edilmesi ve gereğini yapmak üzere ilgili müdürlüklere sevk ve idaresinin sağlanması

Stratejik Hedef 4: Genel Evrak Kayıt İşlemlerin de Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen evrakların İvedi bir şekilde imzalandıktan sonra, gereğini yapmak üzere müdürlüklere sevk ve idaresinin sağlanması, Müdürlüklerce Resmi Kurum ve kuruluşlar ile Vatandaşlara gönderilecek evrakların tarama işlemleri yapıldıktan sonra, ivedi bir şekilde sevk ve idaresinin sağlanması

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1: Denetim faaliyetlerini etkili bir şekilde sürdürerek vatandaşlarımızın sağlık güven ve huzurunu arttırmak

Stratejik Hedef 2 Şehrimiz sokaklarında seyyar satıcılık yapmaya çalışanları yakalamak ve seyyar satış yapmalarını engellemek

Stratejik Hedef 3: Daha sağlıklı, temiz ve güvenli gıda tüketimi sağlamak

Stratejik Hedef 4: İşletmelerin Belediyemizden ruhsat almalarını sağlamak

Stratejik Hedef 5: Görüntü kirliliğine meydan vermemek

Stratejik Hedef 6: Şikâyetlere ve denetimlere daha bilinçli yaklaşmak

Stratejik Hedef 7: Esnaf odaları ile toplantılar düzenlemek

Stratejik Hedef 8: Muhtaç asker ailesi yardımlarının sağlanması

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1: Kentimizin mezarlık ihtiyacını karşılayacak mezarlık alanları oluşturmak

Stratejik Hedef 2: 2014 yılı içerisinde kentimizin batısında yeni bir mezarlık alanının belediyemize kazandırılma çalışmasına devam edilmesi ve mevcut mezarlık düzenlemeleri

Stratejik Hedef 3: Mezarlık Bilgi Sisteminin Kurulması, Kiosk cihazı alımı. Geçmiş yıllarda ve daha sonra defnedilecek cenazelerin bilgilerinin girilmesi

Stratejik Hedef 4: Vatandaşlarımızın cenaze ile ilgili işlemlerinde ücretsiz hizmet verilmesi

Stratejik Hedef 5: İlimizde Belediyemizin bilgisi dışında ihdas edilen mezarlıkların belirlenmesi

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1: Çağdaş, sağlıklı, estetik, kentsel alanlar oluşturmak

Stratejik Hedef 2: Sürdürülebilir sağlıklı kentler oluşturmak için zararlı atıkların bertaraf tını sağlamak

Stratejik Hedef 3: Karaağaç Mahallesi vahşi çöp döküm sahasının rehabilitasyonu yapılarak toplumsal alana çevrilmesi

Stratejik Hedef 4: Sağlıklı ve yaşanabilir bir kent oluşturmak için çevre kirliliğinin önlemek için tedbirler alınması

Stratejik Hedef 5: İlimiz katı yakıt satış noktalarının denetlenmesi ve ısınmadan kaynaklı hava kirliliği ile kazan sistemleri ve emisyonların denetlenmesi

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1: Trafik akışkanlığını geliştirmek, güvenli ulaşımı sağlamak.

Stratejik Hedef 2: Ulaşımı rahatlatmak için toplu taşıma ve trafik çalışmalarını tamamlamak.

Stratejik Hedef 3: Kameralar ile kavşakların izlenmesi, sinyalize kavşaklardaki arızaların merkezden görülerek müdahale edilmesini mümkün kılarak herhangi bir arıza durumunda arızaya müdahale süresinin kısalması sağlanarak, trafik güvenliği en yüksek seviyeye çıkarılabilecektir. Kavşaklar arası koordinasyon ve yeşil dalga sistemi kurulması, yönetimi - AGS Acil Geçiş Sistemi kurulması ve yönetimi.

Stratejik Hedef 4: Özürlü vatandaşlarımızın yerel yönetimler tarafından oluşturulan engelsiz yapılı çevrelerden ve bilgilendirme hizmetlerinden yararlanmaları için ulaşılabilir düzenlemeler yapılması planlanmaktadır.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 1: Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yapılabilmesi için teknolojilerden maksimum düzeyde faydalanmak

Stratejik Hedef 2: İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı birimlerin Su İşletme Birimi, Terminal İşletmesi, Hal, Pazar yerleri, Dokur evi, Huzur park ve Sosyal Tesisler İşletmelerinin en modern şekilde işletmek ve geliştirmek.

Stratejik Hedef 3: Abonelerde eski kuru tip sayaçların yeni yaş tip sayaçlarla değiştirilmesi, 10 yılı doldurmuş su sayaçlarını damgalanma işlemlerini yapmak, Kesme –Bağlama İşlemleri, Su sayaçlarının okunması.

A. MALİ BİLGİLER

TAHMİN EDİLEN BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELER					
YILI	TAHMİN EDİLEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GELİR	GERÇEKLEŞME ORANI %	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI %
2015	171.780.000,00	150.921.330,15	88%	158.353.570,34	92%

GELİR VE GİDERLERİN ORANI					
YILI	BÜTÇE GELİRLERİ	BÜTÇE GİDERLERİ	GELİR GİDER AÇIĞI/FAZLASI (%)	GELİR AÇIĞI (-)	GELİR FAZLASI (+)
2015	150.921.330,15	158.353.570,34	-5%	-7.432.240,19	-

EKONOMİK DURUM

VARLIK DURUMU	2013	2014	2015
HAZIR DEĞERLER	2.070.937,65	5.005.164,25	7.392.085,05
FAALİYET ALACAKLARI	17.793.911,76	20.502.673,74	22.519.630,16
KİŞİLERDEN ALACAKLAR	1.072.156,07	1.870.619,10	2.075.830,94
STOKTAKİ MALLAR	498.435,66	1.642.846,78	1.720.138,96
ÖN ÖDEMELER	609.826,99	648.481,36	632.935,00
DİĞER DÖNEN VARLIKLAR (DEVREDEN KDV HESABI)	2.986.073,29	1.384.491,70	4.767.268,60
MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	13.417.479,37	17.665.865,83	28.096.006,74
MADDİ DURAN VARLIKLAR (ARAZİ-ARSA-BİNA VB.)	144.973.176,67	156.462.724,21	185.909.651,11
GENEL TOPLAM	183.421.997,46	205.182.866,97	253.113.546,56

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz 2015 yılı çalışmalarını 4 Başkan Yardımcısı, 1 Müdür, 2 İç Denetçi, 3 Memur, 3 Sözleşmeli Memur ve 8 İşçi olmak üzere toplam 21 personel ile yürütmektedir.

Temsil Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi kapsamında Başkanlık Makamının temsil, ağırlama ve tören faaliyetleri; Belediye Kanunu ve yönergede belirtilen hükümler çerçevesinde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Bu kapsamda, Belediye Başkanının randevularının düzenlenmesi, Başkanlık Makamına yapılacak resmi görüşme, nezaket ziyareti, iş ziyareti vb. ziyaretlerin organize edilmesi, gün ve saatlerinin başkanlık sekreteri ile koordine edilmesi, ilgililere randevuları hakkında bilgi verilmesi sağlanmıştır;

İlimizde gerekli görülen çalışmalar için gerekli toplantı ve organizasyonların yürütülmesi, başarılı girişimciler, sporcular, öğrenciler vb. kişiler için kupa, plaket, hediye vs. teşvik uygulamalarının organize edilmesi sağlanmıştır;

Temsil kapsamında gerçek ve tüzel kişilere gerekli görülen durumlarda (yıl dönümü, açılışlar, başarılı uygulamalar vs.) çiçek gönderilmesi, hediye verilmesi için gerekli hazırlıkların yapılması sağlanmıştır;

İlimizde göreve başlayan ve ayrılan protokole dâhil kişiler için toplantıların düzenlenmesi, Başkanlık Makamının mazereti nedeniyle katılmadığı toplantı ve sosyal faaliyetlere telgraf gönderilmesi sağlanmıştır;

Bayramlar ve yılbaşı gibi önemli günlerde Başkanlık Makamının tebrik ve kutlama mesajlarının yerel basın organlarında (tirajı en yüksek olan televizyon kanalları, gazeteler ve internet haber portalları) yayınlanması, Belediyemizin faaliyetleri hakkında bilgi edinmeleri amacıyla yerel basında görev yapan basın mensuplarına belirli zamanlarda geziler düzenlenmesi, yerel basın temsilcilerine Başkanlık Makamı tarafından ilgili birim müdürlerinin katılımıyla kahvaltılı basın toplantısı düzenlenmesi, Çalışan Gazeteciler Günü'nde ilimizde görev yapan basın mensuplarına yemek verilmesi ve akabinde çeşitli etkinlikler düzenlenmesi sağlanmıştır;

Temsil Ağırlama Giderleri kapsamında Başkanlık Makamını ziyaret eden protokole dâhil kişilerin konaklama, ulaşım ve yemek hizmetlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır; Başkanlık Makamına yapılan ziyaret ve kabullerin organize edilmesi, teyit görüşmelerinin yapılması, ziyaret ve kabuller ile ilgili ön bilgilerin ve bilgi notlarının hazırlanıp Milli Bayramlar, özel gün ve haftalarla ilgili resmi program yazılarının takip edilmesi, program ve gerekleri hakkında Başkanlık Makamının bilgilendirilmesi sağlanmıştır;

Başkanlık Makamına sunulması sağlanmıştır; İlimizin kurtuluş günleri için sosyal ve kültürel faaliyetlerin organize edilmesi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile ortaklaşa yürütülen çalışmalarla kültür-sanat alanlarında çeşitli zamanlarda çeşitli sanat dallarında eserler veren sanatçıların katıldığı festivallerin düzenlenmesi sağlanmıştır;

Dini Bayramlar, özel gün ve gecelerle yörenize ait kutlama, tebrik ve taziye gibi nezaket davranışları için örf ve adetlerde uygulana geldiği şekilde gereğini yapmak üzere hazırlıkların yapılması sağlanmıştır; İlimizin sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda kalkınmasına katkıda bulunacaklarla belediyemize ait temel atma ve açılışlarla ilgili organizasyonların gerçekleştirilmesi sağlanmıştır;

Başkanlık makamının talebi üzerine, bilgi, belge vb. dokümanların, resimlerin derlenerek Makama sunulması, Yapılacak tüm bu ve benzeri işlerle ilgili olarak başta Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Başkanlık Sekreteri olmak üzere ilgili birimlerle koordinasyonun sağlanması işlemleri gerçekleştirilmiştir

**10 OCAK ÇALIŞAN GAZETECİLER GÜNÜ'NDE BASIN MENSUPLARIMIZ İLE
BİRLİKTEYDİK**



**KENTPARK PROJESİ KAPSAMINDA METEOROLOJİ BİNASINI YIKARAK İLK YIKIMI
GERÇEKLEŞTİRDİK**



ORTAK AKIL İLE ÇIKTIĞIMIZ YOLDA MAHALLE MUHTARLARIMIZ İLE BİRARAYA GELDİK



BELEDİYE İŞ SENDİKASI PERSONELİMİZ İLE YEMEK'TE BİRARAYA GELDİK



USRİUM PROJE TOPLANTISINI GERÇEKLEŞTİRDİK



ESNAF ODA BAŞKANLARI İLE BİRARAYA GELDİK



RAHMETLİ SANATÇI BARIŞ MANÇO'YU ŞARKILARLA AN'DIK



KARAYOLLARI BÖLGE MÜDÜRÜ ABDÜLKADİR UROĞLU BELEDİYEMİZİ ZİYARET ETTİ



TKİ BAŞKANI VE KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANI MAKAMIMIZI ZİYARET ETTİ



HOCALI KATLIAMI'NIN 23. YILDÖNÜMÜNDE AZERİBAYCANLI VATANDAŞLARIMIZI AN'DIK



**“VARLIK YOKLUK SAVAŞIMIZ ÇANAKKALE” KONFERANSI İLE TALHA UĞURLUEL
VATANDAŞLARIMIZ İLE BİRARAYA GELDİ**



İSTANBUL UŞAKLILAR VAKFI MAKAMIMIZI ZİYARET ETTİ



18 MART ŞEHİTLERİ ANMA GÜNÜN'DE ŞEHİT AİLELERİ İLE BİRARAYA GELDİK



İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI İLE YAPILAN KAHVALTIDA BİRARAYA GELDİK



TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANI TURGUT ŞİRİN BELEDİYEMİZİ ZİYARET ETTİ



UŞİMDER MAKAMIMIZI ZİYARET ETTİ



HUZUREVİNDEKİ YAŞLILARIMIZI ZİYARET ETTİK



AZERBAIJAN KONSOLOSU KENAN MURTAZOV MAKAMIMIZI ZİYARET ETTİ



**KUTLU DOĞUM HAFTASINDA VATANDAŞLARIMIZA LOKMA VE GÜL SUYU İKRAM
ETTİK**



HAYVAN SEVERLER DERNEĞİ'NE HAYVAN TOPLAMA ARACINI TESLİM ETTİK



CEM VE KÜLTÜR EVİ YEMEKHANE VE MİSAFİRHANE TEMELİNİ ATTIK



ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANI TANER YILDIZ BELEDİYEMİZİ ZİYARET ETTİ



ESNAF ODALARIMIZIN KATILIMI İLE AHİLİK HAFTASINI KUTLADIK



SSK İL MÜDÜRÜ İBRAHİM ÖZTÜRK MAKAMIMIZI ZİYARET ETTİ



BELEDİYE PERSONELİMİZİN ANNELER GÜNÜNÜ KUTLADIK



ESNAF ODALARI BİRLİĞİ AHİLİK HAFTASI DOLAYISIYLA MAKAMİMİZİ ZİYARET ETTİ



ANNELER GÜNÜ'NDE HUZUREVİNDEKİ YAŞLILARIMIZI UNUTMADIK



BAŞBAKANIMIZ SAYIN AHMET DAVUTOĞLU ŞEHİRİMİZİ ZİYARET ETTİ



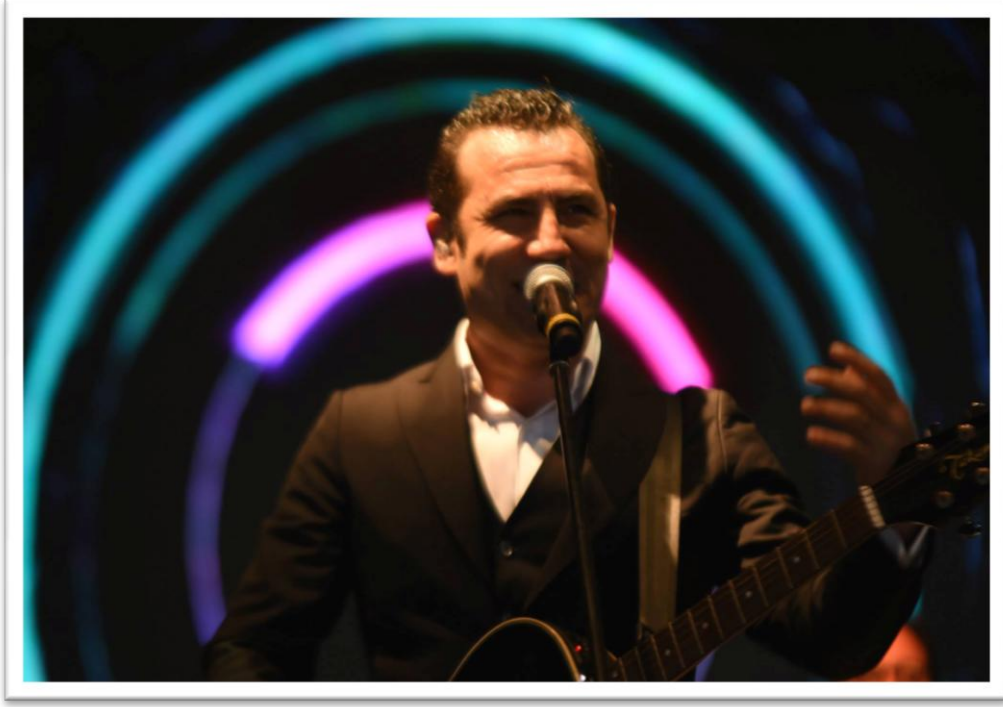
**UŞAK TANITIM GÜNLERİ FUARI EKONOMİ BAKANI SAYIN NİHAT ZEYBEKÇİ'NİN
KATILIMI İLE AÇILDI**



EKONOMİ BAKANI SAYIN NİHAT ZEYBEKÇİ ŞEHİRİMİZİ ZİYARET ETTİ



FERHAT GÖÇER KONSERİ İLE VATANDAŞLARIMIZ EĞLENCEYE DOYDU



**19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI TÜM COŞKUSUYLA
KUTLANDI**



ŞEHİRİMİZDE Kİ BASIN MENSUPLARI İLE KAHVALTI DA BİRARAYA GELDİK



CUMHURBAŞKANIMIZ SAYIN RECEP TAYYİP ERDOĞAN MAKAMIMIZI ZİYARET ETTİ



BELEDİYE SPOR YAZ OKULU AÇILIŞINI YAPTIK



HUZUREVİNDE Kİ YAŞLILARIMIZI İHMAL ETMİYORUZ



İŞİTME ENGELLİLER DERNEĞİNİ ZİYARET ETTİK



KÜTAHYA VALİSİ ŞERİF YILMAZ'I MAKAMINDA ZİYARET ETTİK



AVUSTURYA DA YAŞAYAN GURBETÇİLERİMİZ İLE BİRARAYA GELDİK



30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI DOLAYISIYLA DUMLUPINARA GEZİ DÜZENLEDİK



ŞEHİRİMİZİN KURTULUŞU OLAN 1 EYLÜL'Ü COŞKUYLA KUTLADIK



BÜYÜK TAARRUZ BİSİKLET TURU BİSİKLETÇİLERİ, BELEDİYEMİZİ ZİYARET ETTİ



UŞAK VALİSİ SAYIN AHMET OKUR'U MAKAMINDA ZİYARET ETTİK



MAHALLE MUHTARLARIMIZ İLE ORTAK AKIL ÇERÇEVESİNDE KAHVALTIDA BULUŞTUK



TERÖR KARŞISINDA TEK BİR YÜREK OLDUK



AMERİKAN BÜYÜKELÇİĞİ MÜSTEŞARI JONATHAN HENİCK MAKAMIMIZI ZİYARET ETTİ



19 EYLÜL GAZİLER GÜNÜNDE, GAZİLERİMİZİ UNUTMADIK



DOKUR EVİ HALI-KİLİM KURSUNDAKİ KURSIYERLERİMİZE SERTİFİKALARINI TESLİM ETTİK



MUHTARLAR GÜNÜNDE, KÖY MUHTARLARIMIZ İLE BİRARAYA GELDİK



29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMINI COŞKU İLE KUTLADIK



EMNİYET MÜDÜRÜNÜ MAKAMINDA ZİYARET ETTİK



AZERBAIJAN EĞİTİM MÜSTEŞARI DOÇ. DR. NECİBE NESİBOVA MAKAMIMIZI ZİYARET ETTİ



CİRİTÇİLER VE SPORCU GAZİLERİMİZE MALZEME YARDIMI YAPTIK



UŞAK DEFTERDARI MAKAMIMIZI ZİYARET ETTİ



ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANI SAYIN VEysel EROĞLU MAKAMIMIZI ZİYARET ETTİ



ÖĞRETMENLER GÜNÜNDE, ÖĞRETMENLERİMİZİ UNUTMADIK



MURATBEY UŞAK SPORTEF BASKETBOL TAKIMI MAKAMIMIZI ZİYARET ETTİ



YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ İLE BİRLİKTE “BİZİMLE ORTAK SERGİ” ADLI SERGİ AÇTIK



**GENÇLİK SPOR İL MÜDÜRÜ VE BALKAN ŞAMPİYONASI ŞAMPİYON'U ÖĞRENCİMİZ
MAKAMIMIZI ZİYARET ETTİ**



MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ VE OKUL AİLE BİRLİĞİ İLE BİRARAYA GELDİK



**EVDE BAKIM HİZMETLERİ İLE İLGİLİ VALİLİK VE AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR
MÜDÜRLÜĞÜ İLE PROTOKOL İMZALADIK**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C

UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak, 31/12/2015

Seyfullah FURTANA
Özel Kalem Müd.
Harcama Yetkilisi

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



A- YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR :

Belediyemizde çalışmakta olan memur ve işçilerin kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve emirlerle verilen kurum içi ve kurumlar arası her türlü yazışmaları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Personelle ilgili çıkan kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve emirler müdürlüğümüz tarafından takip edilmekte, hizmet-içi eğitim programı hazırlanarak diğer personelin bilgilenmesi sağlanmaktadır.

GÖREV ve SORUMLULUKLAR

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; doğrudan Belediye Başkanına veya görevlendirilen Başkan Yardımcısına bağlı olarak Belediye Personelinin maaş, emeklilik, atama, hasta sevk ve eğitim işlemleri ile yasal olarak periyodik olarak yapar. Personelin günlük, aylık, üç aylık, altı aylık ve yıllık olarak bilgi verilmesi gereken kurum ve kuruluşlara ait yazılması gereken yazıların kontrol ederek gönderilmesini; müdürlük Şef ve personelinin sevk ve idare etmekten sorumludur.

Şef emrinde çalışan personelin yaptığı görevlerin kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgelere uygunluğunu, müdürlüğün görevleri arasında bulunan dosyalama, arşivleme işlerini yapar, yaptırır. Kendisine bağlı personelin iş düzenini sevk ve idare eder. Yaptığı iş ve görevleri konusunda Müdürüne karşı sorumludur.

Görevli işçi ve memurlar kendilerine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik hükümlerine göre hızlı ve verimli olarak yaparlar. Şeflerine karşı sorumludur.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Yapacağı İş ve İşlemler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü aşağıdaki işleri yapmakla yükümlüdür.

- a- Memurların göreve başlayış, görevden ayrılış, vekâlet aylığı, yer değiştirme, atama, askere alınma ve terhislerinde göreve dönüş işlemleri,
- b- Takdirname, ödül, teşekkür, görevden çekilme, disiplin cezaları, göreve son verme, görevden uzaklaştırma işlemleri,
- c- Naklen atama onayları, terfi ve kademe ilerlemeleri, öğrenim değişikliği, borçlanma, emeklilik tescil işlemlerini,
- d- Memur ve işçi personelin maaş tahakkuk işlemlerini,
- e- Kadro cetvelinde dolu kadroların derece ilerlemelerini takip ederek ve norm kadroya uygun olarak kadro ihdas ve iptal işlemlerini Belediye Meclisinin onayına sunar,
- f- Memur ve işçilerin mazeret, hastalık, ücretsiz ve yıllık ücretli izinlerini takip ederek vekâlet gerekiyorsa vekalet onaylarını almak,
- g- Belediye Personelinin kimliklerini düzenlemek,
- h- Memur ve işçilerin maaşlarından kesilmesi gereken icra, toptan ödeme, askerlik borçlanması ile emekli tahakkuk ve kıdem tazminatı hesaplamalarını yapmak,
- i- 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre çalışan işçilerin işe giriş, işten çıkış, sigorta işlemlerini yapmak,

- j- Yasa gereği çalıştırılması gereken özürlü, eski hükümlü, terör mağduru ihtiyaçlarını karşılamak.
 - k- İşe giriş ve çıkışlar ve personel durumu çizelgesini internet ortamında İş Kurumuna göndermek,
 - l- Memur ve işçi alımlarında yapılacak sınavların yasalara göre hazırlık dosyalarını hazırlamak,
 - m- Toplum Yararına Çalışma Projesi kapsamında çalıştırılanların Sigorta işlemleri ve maaş tahakkuk işlemlerini yapmak,
- İş ve işlemlerini yasa, tüzük ve yönetmeliklere göre yapmakla yükümlüdür.

PERSONEL

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde, 1 Müdür, 3 Memur ve 3 Kadrolu İşçi olmak üzere toplam 7 personelle hizmet vermektedir.

I. PERSONEL HAREKETLERİ

1. 01.01.2015 tarihi itibari ile Belediyemizde çalışmakta olan memur ve işçilerin sayısı şöyledir.

MEMUR	:	320
SÖZL. PER.	:	15
İŞÇİ	:	231
TOPLAM	:	566

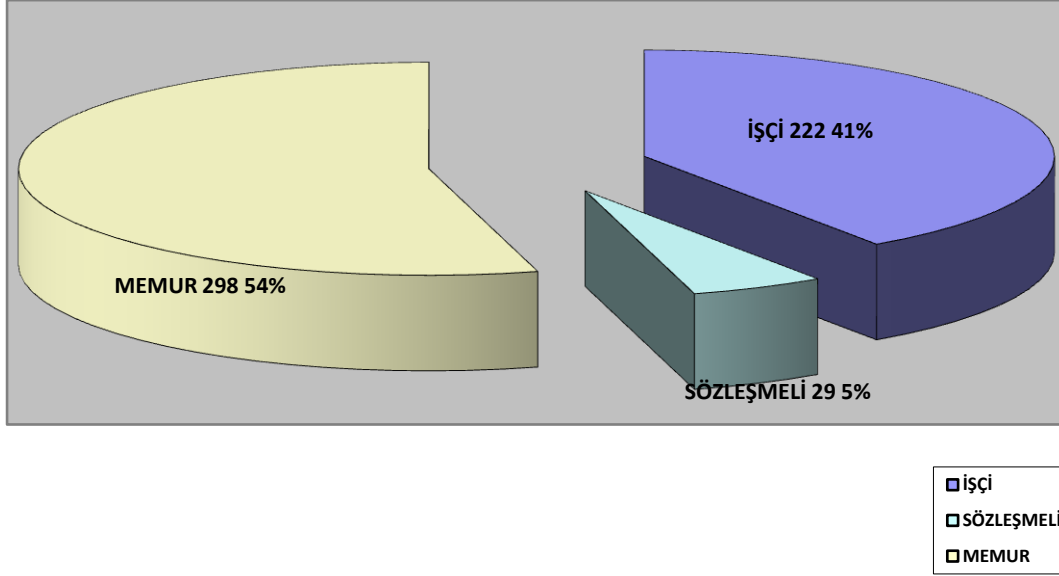
2. 31.12.2015 tarihine kadar emeklilik, nakiller olmuş 33 memur başka kurumlara naklen tayin olmuş, 5 memur emekli olmuştur, diğer taraftan Belediyemizde 14 adet memur naklen tayin yoluyla 2 memur da açıktan atama yoluyla göreve başlamıştır. 2015 yılı içerisinde 14 adet sözleşmeli personel işe başlamıştır. 31.12.2015 tarihi itibari ile Belediyemizde çalışmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personel sayısı:

MEMUR	:	298
SÖZL. PER.	:	29
İŞÇİ	:	222
TOPLAM	:	549

	2012	2013	2014	2015
MEMUR	223	356	320	298
İŞÇİ	243	237	231	222
SÖZLEŞMELİ	44	1	15	29
TOPLAM	509	594	566	549

YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU

PERSONEL DURUMU



3. Engelli ve Eski Hükümlülerin Çalıştırılmaları Hakkındaki Yönetmelik gereğince Belediyemizde çalışmakta olan Engelli ve eski hükümlü işçi sayısı: 8 Engelli işçi 3 Eski Hükümlü, Ayrıca 3 Terör Mağduru işçimiz bulunmaktadır

	2012	2013	2014	2015
ENGELLİ İŞÇİ	8	9	8	8
ESKİ HÜKÜMLÜ	4	3	3	3
TERÖR MAĞDURU	3	3	3	3

II. EĞİTİM FAALİYETLERİ

1. Belediyemiz Hizmet-İçi Eğitim Yönetmeliği gereğince Belediyemizde çalışmakta olan memurlara yıllık Hizmet-İçi Eğitim konusunda 6 adet seminer ve eğitim verilmiş toplamda 1042 adet katılımcı eğitilmiş, yeni çıkan Kanun, Yönetmelik ve Genelgeler konusunda bilgilendirilmiştir.

III. MEMUR KADROLARI

Belediyemizde 541 adet Memur kadrosu olup, 298 adedi dolu 243 adedi boştur. Belediyemizde çalışmakta olan memurların derece yükselmesi yapılabilmesi için gerekli düzenlemeler Meclis kararı alınarak yapılmıştır.

YILLARA GÖRE MEMUR KADRO DURUMU

	2011	2012	2013	2014	2015
DOLU	200	222	356	320	298
BOŞ	213	235	101	222	243
TOPLAM	413	457	457	541	541

IV. İŞÇİ KADROLARI

Belediyemizde Norm Kadroya göre 261 adet işçi kadrosu bulunmaktadır. 2015 yılında 11 işçi emekli olmuş, 1 işçinin iş akdi sonlandırılmıştır. Ayrıca 2015 yılı içerisinde 1 adeti engelli olmak üzere 2 adet kadrolu işçi işe alınmıştır.

YILLARA GÖRE İŞÇİ KADRO DURUMU

	2011	2012	2013	2014	2015
DOLU	212	207	207	225	225
VİZELİ	36	36	36	36	36
NORM KADRO	205	227	227	261	261

DİSİPLİN

2015 yılında, Belediyemizde çalışmakta olan 3 adet İşçimiz hakkında çeşitli suç ve ihmallerden dolayı disiplin soruşturması açılmış, 2 İşçimize yevmisinden kesme cezası verilmiş, 1 İşçimize de yapılan soruşturma sonucunda ceza verilmesine gerek görülmemiştir. Ayrıca 8 memurumuz hakkında çeşitli suç ve ihmallerden dolayı disiplin soruşturması açılmış 1 Memurumuza uyarma cezası, 1 Memurumuza aylıktan kesme cezası verilmesi kararlaştırılmış olup 6 adet disiplin soruşturması halen devam etmektedir.

YILLARA GÖRE DİSİPLİN CEZALARI

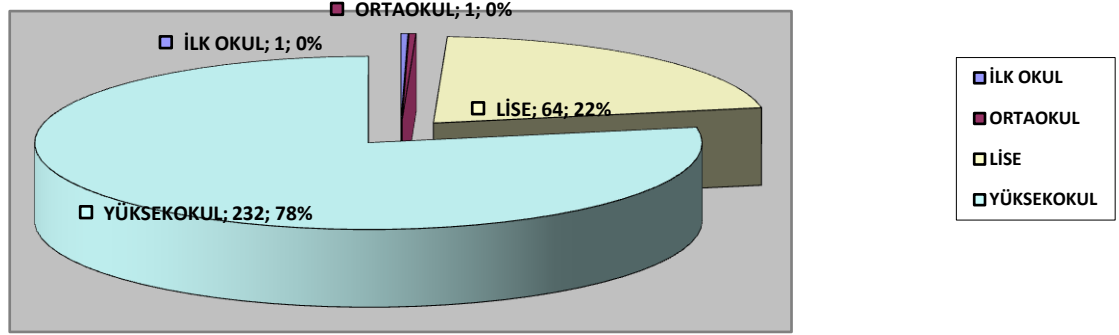
	2011	2012	2013	2014	2015
<i>İHTAR, UYARMA</i>	5	1	5	5	1
<i>YEVİMİYE KESME</i>	-	1	1	6	2
<i>KINAMA</i>	-	-	-	1	-
<i>KADEME İLERLEMESİNİN DURDURULMASI</i>	-	-	-	1	-
<i>AYLIKTAN KESME</i>	-	-	-	4	1

BELEDİYE PERSONELİ MEMUR, İŞÇİ, BAYAN, BAY EĞİTİM DURUMU

	2011	2012	2013	2014	2015
MEMUR BAYAN	40	51	87	78	71
MEMUR ERKEK	160	171	269	242	227
İŞÇİ BAYAN	12	12	14	14	14
İŞÇİ ERKEK	236	231	223	217	208

2015 YILI MEMUR ÖĞRENİM DURUMU					
MEMUR	ADEDİ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL
BAYAN	71	---	---	15	56
ERKEK	227	1	1	49	176
TOPLAM	298	1	1	64	232

MEMUR ÖĞRENİM DURUMU



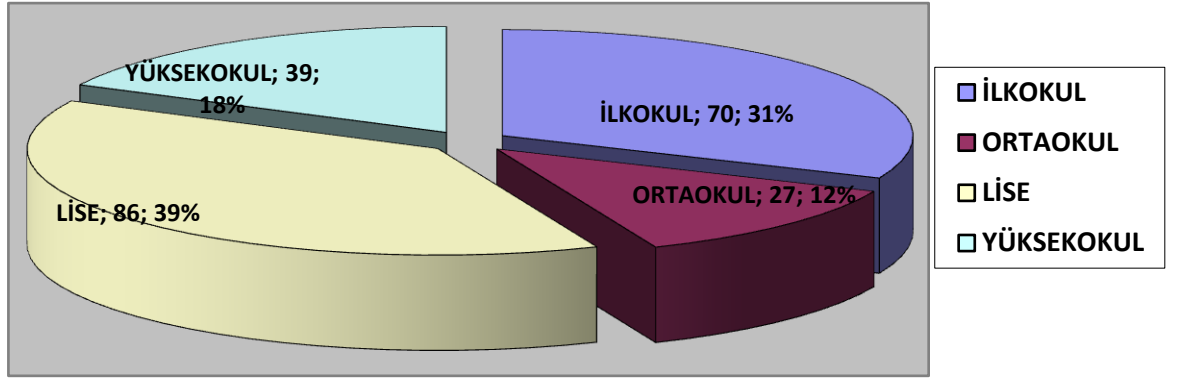
YILLARA GÖRE MEMUR ÖĞRENİM DÜZEYİ

	2011	2012	2013	2014	2015
İLKOKUL	1	1	1	1	1
ORTAOKUL	1	1	1	1	1
LİSE	78	74	62	65	64
YÜKSEKOKUL	120	146	292	253	232

2015 YILI İŞÇİ ÖĞRENİM DURUMU

İŞÇİ	ADEDİ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL
BAYAN	14	---	---	8	6
ERKEK	218	70	27	78	33
TOPLAM	231	70	27	86	39

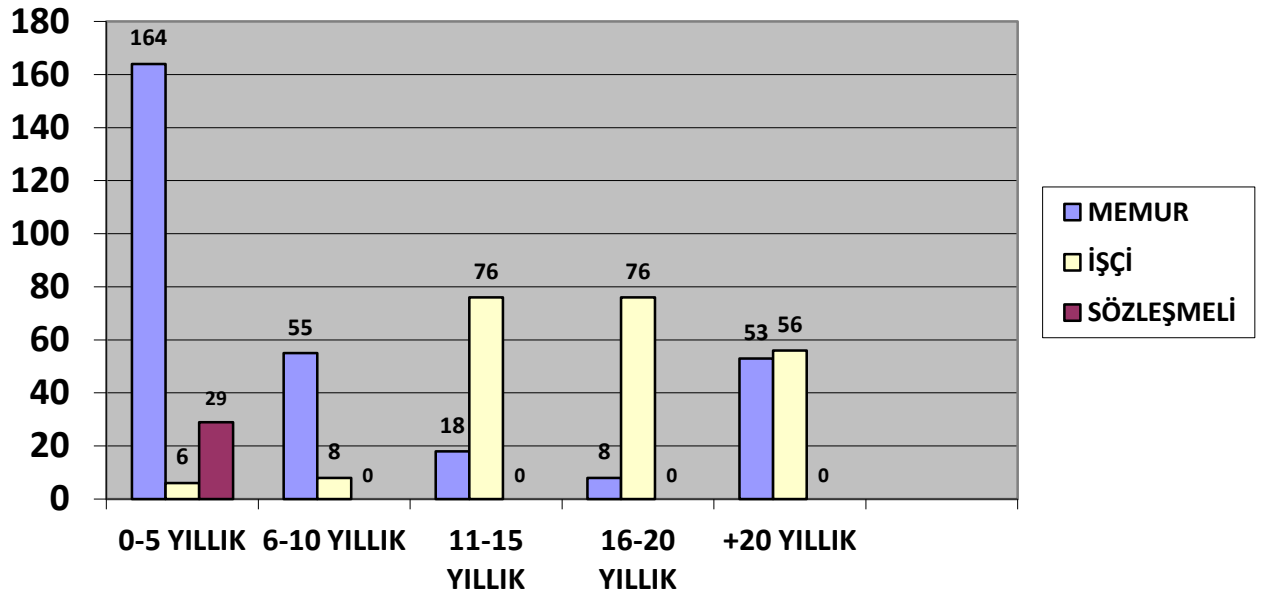
İŞÇİ ÖĞRENİM DURUMU



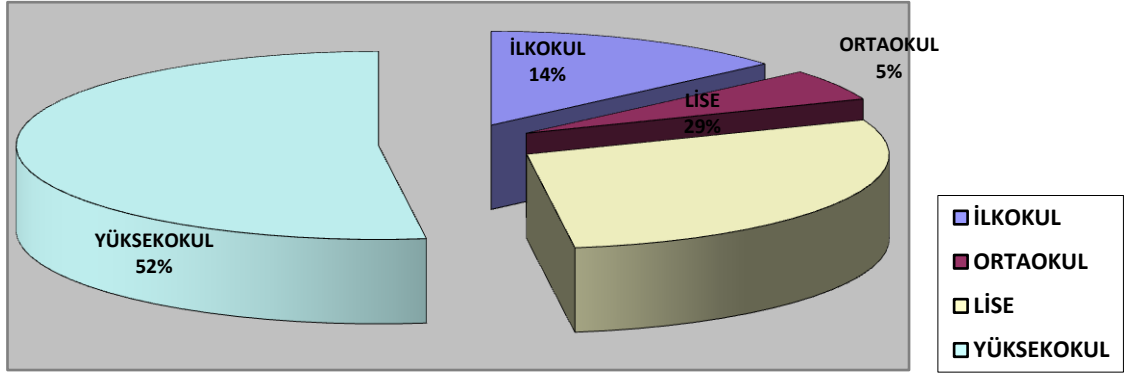
YILLARA GÖRE İŞÇİ ÖĞRENİM DÜZEYİ

	2011	2012	2013	2014	2015
İLKOKUL	89	84	79	76	70
ORTAOKUL	31	28	27	27	27
LİSE	87	90	88	88	86
YÜKSEKOKUL	41	41	43	40	39

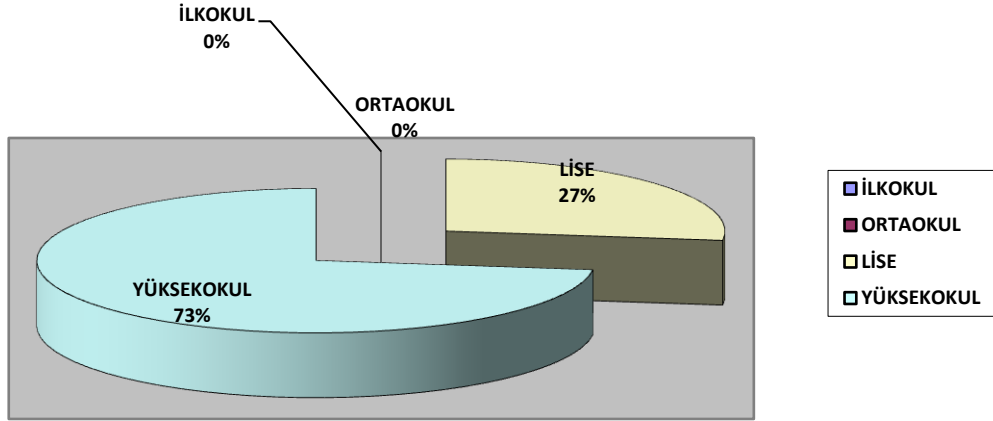
PERSONEL DENEYİMİ



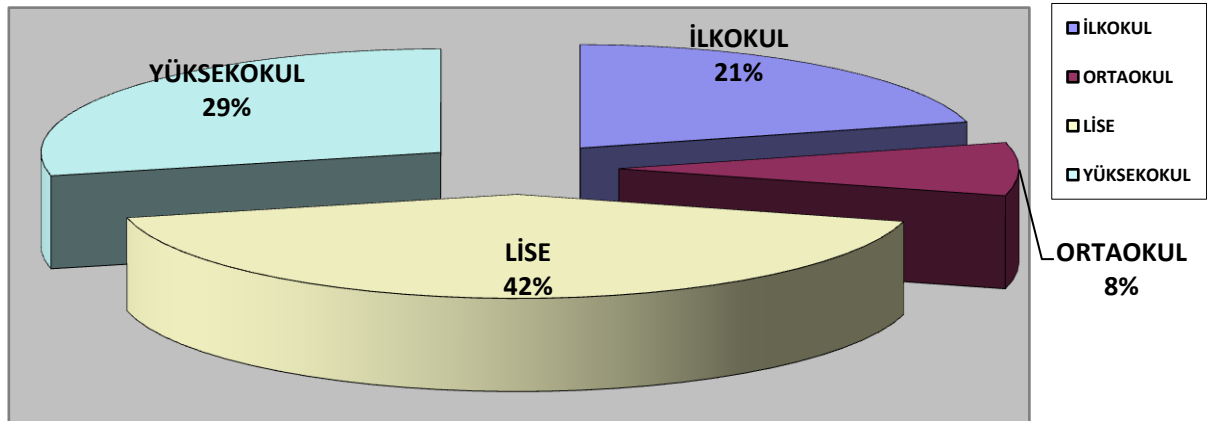
PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİ



BAYAN EĞİTİM DÜZEYİ



ERKEK EĞİTİM DÜZEYİ



HEDEFLER :

İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğü olarak önümüzdeki yıl içerisinde; Personelin bilgi ve becerilerini yükseltmek, personel kullanımında etkili ve tasarruflu davranmak, personelin moral ve motivesinin yükseltilmesini sağlamak.

Personel hakkında daha fazla bilgi toplamak sağlık ve ailesi hakkında bilinmesi gerekenleri öğrenmek

2015 mali yılı Bütçesine İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü için 2.998.000,00 TL ödenek konmuş olup, 2.530.282,27 TL harcanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C

UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. **"benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler"**

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak,31/12/2015

Ercan YÜKSEL
İnsan Kayn. Ve Eğt. Md. V.
Harcama Yetkilisi



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz, 2015 yılı faaliyetlerini 1 Müdür, 1 Tekniker, 1 Sözleşmeli Tekniker 2 işçi personel ve 24 hizmet alımı personel ile yürütmüştür.

Belediyemizin Bilişim sistemleri, Bilgi işlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Müdürlüğümüz, Belediyemizin bilgisayar otomasyonunu ve paket programlarının verimli çalışmasını sağlamak, bilgi işlem konusunda birimler arasında koordinasyon çalışmaları yürütmek, bilgisayar teknolojisini takip ederek belediyemizin otomasyon gelişimini ve hizmetini kesintisiz yerine getirme çalışmalarını sürdürmektedir.

Bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak amacıyla yeni teknolojileri takip ederek, belediye personelimizin kullanımına sunarak, vatandaşlarımıza daha kaliteli ve hızlı bir hizmet verilmesini gerçekleştirmekteyiz. Belediyemizde mevcut bilgisayarda kurulmuş olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak / yaptırmak, dış tehlikelere karşı güvenlik önlemlerinin alınması, İnternet ve network ağı fonksiyonlarının etkin ve uyumlu çalışması, tüm bilgisayar, yazıcı ve yan donanımlarının tamir ve bakımları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ:

AMAÇ: Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinde etkinlik-verimlilik ve kalite artışının sağlanması için bilişim teknolojilerinden en uygun şekilde yararlanmak.

MİSYON

Belediyemizin ihtiyaç duyacağı bilgi işlem alt yapısının oluşturulması ve işletilmesi, eğitim/öğretim ve araştırma/geliştirme alanında destek sağlanması, diğer bilgi işlem hizmetlerini teknolojik tüm olanakları kullanarak eksiksiz olarak yerine getirmek ve bu hizmetleri geliştirmektir.

VİZYON

Günümüzün gereksinimleri ve geleceğe dair doğru öngörüler doğrultusunda; eğitim/öğretim, araştırma/geliştirme ve idari faaliyetleri destekleyici/geliştirici hizmetler ve yazılımlar üretmek, bunları güncel tutmak ve belediyemiz bilgi işlem alt yapısını önde gelen kurumlar seviyesine taşımaktır.

İŞ BÖLÜMÜ:

Müdürlüğümüz;

- 1- İdari İşler, Yazılım ve Proje Geliştirme Birimi
- 2- Sistem-Bakım Onarım Birimi
- 3- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Dijital Arşiv Birimi

Adı altında üç birim olarak iş bölümü yapmış ve çalışmalarını sürdürmektedir.

Bu birimler dışında müdürlüğümüze bağlı olarak çalışan Araç Takip ve Güvenlik Kameraları birimi, Araç Koordinasyon birimi ,Resepsiyon Birimi ve İletişim Merkezi birimleri vardır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

- Su Tahsilâtı için protokol imzalanan bankalar ile dosya alış verişi için ftp ayarları müdürlüğümüzce yapılmıştır.
- Günlük borç bilgilerinin bankalara gönderilmesi ve gelen tahsilât bilgilerinin sisteme yüklenmesi işi müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.
- Gelişen teknolojileri kullanarak güvenli, esnek, yönetilebilir bir yapıya kavuşan Uşak Belediyesi Bilgi Sistemleri alt yapısı; Antivirüs, Trojan, Malware, backdoor gibi istenmeyen kodlara karşı bilgisayarların güvenliğini sağlayan yazılımların yaygınlaştırılması ve etkin kullanımını, tek merkezden yönetilebilir hale getirilmiştir. İnternet trafiğinin giriş ve çıkışını Antivirüs, Firewall, Antispam, Web Filtering gibi servislerle koruma altına alarak, tüm internet trafiği virüslere karşı, bilinçsiz ya da kötü niyetli saldırganlara ve istenmeyen kurum içi iletişime karşı korunmasını sağlanmıştır.
- Belediyemizin Web Sitesi bakım ve güncelleme sözleşmeleri yenilenip bu kapsamda Web sitesi yenilenmiştir.
- Belediyemizde kullanılmakta olan telefonların aksamaması için santral bakım sözleşmesi yapılmıştır.
- Sistem odamızda kullanılmakta olan Oracle serverlarının değişimi gerçekleştirilmiştir.
- 2015 Yılı için, Belediye Otomasyon Yazılımın Uygulama, Yazılımları, geliştirilmesi, Bakım Destek ve Revize Hizmetinin Alımı yapılmıştır.
- İç ve dış birimlerimizin yazılım, donanım, program, network arızaları; kendi personelimiz ile zaman geçirilmeden çözülmesi sağlanmıştır. Uzak birimler arasındaki bağlantı hatlarının çalışma devamlılığı ile bilgi alışverişinin sürekliliği sağlanmıştır.
- Belediye birimlerimizden gelen paket programların arıza ve raporlama talepleri karşılanarak programların sorunsuz çalışması sağlanmış, donanımsal arızalar acilen çözüme kavuşturularak iş aksamaları önlenmiştir.
- Belediye ana hizmet binası ile ek hizmet binaları arası fiberoptik kablo ile bağlantıları yapıldı. Bu kapsamda Fen İşleri ve İtfaiye Müdürlüğü binalarının ana hizmet binası arası bağlantıları tamamlandı.
- Araç takip sistemi kurulmasındaki amaca uygun olarak çalışmalarına devam etmektedir. Belediye araçlarının takibi, kontrollü kullanılması ve yakıt tasarrufu gibi birçok faydası olan sistem düzenli olarak kontrol ediliyor. Tüm müdürlüklerin kendi araçlarını bu sistem üzerinden takip edebiliyor.

- İletişim merkezi vatandaştan gelen telefonların cevaplanması ve ilgili müdürlüğe yönlendirilmesi işlerini takip etmektedir. Vatandaştan telefon ile gelen istek ve şikâyetlerin sisteme girilmesi işleri de iletişim merkezi çalışanları tarafından yapılmaktadır. 2015 yılında yaklaşık 55.000 telefon cevaplanmıştır.

2015 PERFORMANS PROGRAMINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEMİYENLER

- Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak gerçekleştiremediğimiz tek hedef Akıllı Kent Otomasyon Sistemi'dir. Gerçekleştirememeye sebebimiz ise gerekli alt yapının belediye birimlerinde oluşmamasıdır. 2015 yılında gerçekleştiremediğimiz bu hedefin 2016 yılında gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışmalar devam etmektedir. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'nin Kurulması ve Belediye Arşivlerinin Dijitalleştirilmesi çalışması ise başlamış ama henüz tamamlanamamıştır. Süreç devam etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C

UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak, 31/12/2015


Fatih DİNÇ
Bilgi İşlem Müd.V
Harcama Yetkilisi

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ



I- GENEL BİLGİLER

A- Müdürlüğümüzün Görevleri:

- 10.12.2013 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek.
- Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performans artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanlığına sunmak.
- Belediye birimlerinde özel teftiş ve denetim yapmak.
- Teftiş rapor ve layihaları inceleyip değerlendirmektir.
- Uygulamayı ve kurumsal politikaları takip ederek, hizmet gerekleri ve saydamlıkla bağdaşmayan mevzuatın; gereksiz bürokratik işlem ve kayıtların; yürürlükten kaldırılması, sadeleştirilmesi ve hizmet gereklerine uygun yenilerinin yürürlüğe konulması amacıyla önerilerde bulunmaktır.
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre soruşturma izni yetkilisi tarafından yapılan görevlendirmelere istinaden inceleme ve ön inceleme dosyaları hakkında tüm işlemleri yürütmek ve işlem sonucunda da soruşturma izni vermeye yetkili makama bilgi vermek.
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 10.06.1942 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu Hükümlerine göre Vali, 4483 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrası gereği Başkan tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 02/12/1999 tarihli ve 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve/veya inceleme görevlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını sağlamak ve gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie göndermek.
- Kurul Müdürlüğünün iş ve işlemlerinde tasarruf önlemlerine ve yükümlülüklerine aykırı tutum ve davranışları zamanına tespit edecek bir takip mekanizması kurmak.
- İnceleme ve teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemleri geliştirmek.
- Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek.
- Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.

B- Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz; yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına karşı sorumludur.

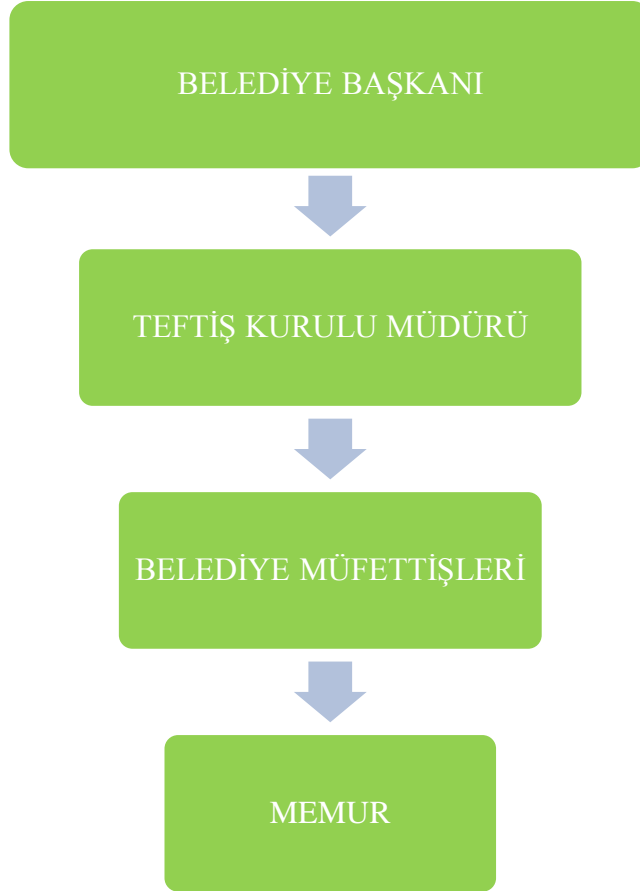
C- Müdürlüğümüzün Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüzün görev ve faaliyetleri ana hizmet binamızda yer alan hizmet birimlerinde yürütülmektedir.

HİZMET BİRİMLERİMİZ		
Sıra No	Kullanım Amacı	Sayı
1-	Müdür Odası	1
2-	Müfettiş Odası	1
3-	Memur Odası	1
Toplam		3

D- Müdürlüğümüzün Teşkilat Yapısı:

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



E- Müdürlüğümüzün Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Faaliyetin Adı	Sayı*	Sayı**	Sayı***	Sayı****	Sayı*****	Toplam
4483 sayılı yasaya göre yapılan ön incelemeler	-	3	2	8	11	24
Sonuçlandırılan idari inceleme ve araştırmalar	-	8	-	7	2	17
Sonuçlandırılan disiplin soruşturması	2	5	1	5	5	18

- Sayı*; 2012 yılında başlayıp, 2013 yılında sonuçlandırılanlar
- Sayı**;2013 yılında başlayıp, 2013 yılında sonuçlandırılanlar
- Sayı***;2013 yılında başlayıp, 2014 yılında sonuçlandırılanlar
- Sayı****;2014 yılında başlayıp,2014 yılında sonuçlandırılanlar
- Sayı*****;2015 yılında başlayıp,2015 yılında sonuçlandırılanlar

Faaliyetlerin Adı	Sayı
2015 yılında Müdürlüğümüze gelen giden evrak sayısı	267

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak, 31/12/2015



Mehmet KOVANLIK
Teftiş Kurulu Müd.
Harcama Yetkilisi

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu, 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, Mer'i mevzuat ve Uşak Belediye Başkanlığı Hukuk İşleri Müdürlüğü Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönergede belirtilen yetkilerini kullanarak görev yapar.

Müdürlüğümüzün görevleri 03.05.2010 tarih ve 184 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kabul edilerek 17.05.2010 tarihinde mahalli gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Uşak Belediye Başkanlığı Teşkilat Yönetmeliğinin 35. Maddesine istinaden hazırlanmıştır. 16.05.2011 tarihinde Başkanlık Makamınca onaylanarak yürürlüğe giren, Müdürlüğümüzün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenleyen "UŞAK BELEDİYESİ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE" nin 7.maddesinde belirtildiği üzere;

- Uşak Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki anayasa, yasalar, tüzükler ile yönetmeliklere göre Belediye Başkanı tarafından verilen, vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde çözümler getirmek,
- Başkan adına tüm yargı mercilerinde, hakemler, mahkemeler, icra daireleri ve noterlerde, avukatlar vasıtasıyla belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, icra işlemlerini yürütmek, dava açmak, açılan davalarda gerekli işlemleri yapmak ve davaları sonuçlandırmak, aleyhe kararları temyiz etmek,
- Başkanlık makamı ve müdürlüklerin istekleri üzerine hukuksal sorunlar hakkında görüş belirtmektir.

1- Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüzün görev alanına giren bütün konularda mer'i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

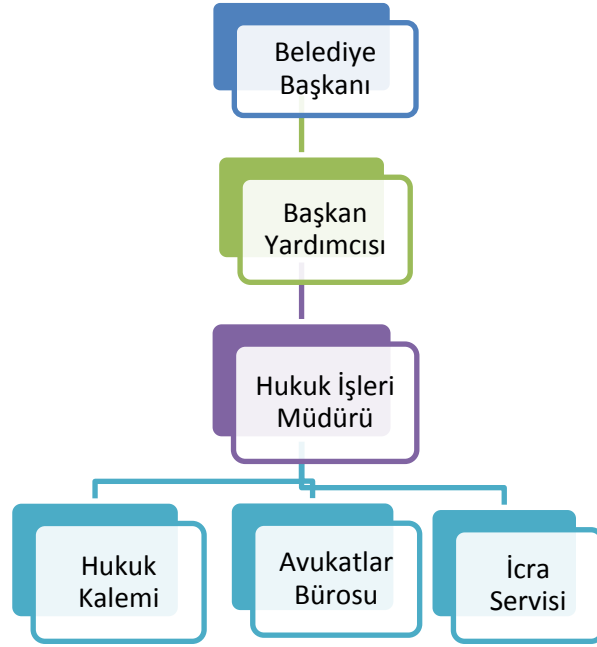
2- Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve bağlı olduğu Belediye Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.

A- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz hizmetlerini İslice Mahallesi İslice Sokak No:3 kapı sayılı yerde bulunan Uşak Belediyesi Ana Hizmet Binasının son katında Hukuk Kalemi ve Avukatlar Bürosu olarak, İcra Servisi ise 1. Katta 107, 108 ve 110 nolu odalarda hizmet vermektedir.



2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz personelinin tamamına bilgisayar tahsis edilmiştir. Bu bilgisayarların her birinde mevzuat ve içtihat takip programı ayrıca bir bilgisayarda icra takip işlemlerinin hazırlandığı icra takip programı kullanılmaktadır.

İnternet üzerinden bilgiye erişim, Resmi Gazete, TBMM ve yüksek yargı organlarının bilgi havuzlarına erişim imkânı bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzde takip edilen dosyalarla ilgili bilgiler depolanmakta ve belediyemiz bilgisayar ağı kullanılarak tüm avukatların mevcut bilgilerden yararlanması sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüzde görevli 4 avukat üzerine kayıtlı elektronik imza mevcut olup, UYAP (Ulusal Yargı Ağı Projesi) sistemi üzerinden işlemler e-imza ile gerçekleştirilmektedir.



4-İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz bünyesinde 2015 yılı içerisinde görev yapan personel listesi aşağıdaki gibidir.

*HAZİRAN 2015 TARİHİNE KADAR

ADI SOYADI	KADROSU	GÖREVİ
Muammer AKCAN	Kadrolu AVUKAT	Hukuk İşleri Müdür Vekili
Osman TUNCER	Kadrolu AVUKAT	Belediye Avukatı
Meral Gülmez SAÇAR	Kadrolu AVUKAT	Belediye Avukatı
Deniz POLAT	Kadrolu AVUKAT	Belediye Avukatı
Yusuf USLU	Şef	Şef
Hüseyin PEKER	İşçi	Büro İşçisi
Özlem YILDIZ	Şef	Şef
Yunus USLU	Memur	Memur
Serkan YAVAŞKULLE	Tahsildar	Büro Memuru
Ferah BİNBAŞ	Veznedar	Büro Memuru
Muhammed Mustafa KALE	Sözleşmeli Memur	Büro Memuru
Yunus ÇÖKELEZ	Sözleşmeli Memur	Büro Memuru

4.1 – Personel İstihdam Durumu

Müdürlüğümüz faaliyetlerini 12 personelle yürütmektedir. Bu personelin 11’i memur,1’ i işçi personeldir.

4.2 – Personel Eğitim Durumu

31 Aralık 2015 tarihi itibariyle birimimizde görev yapan personelin 8’ilisans, 4’ü ise Lise Mezunudur.

5-Sunulan Hizmetler

- Belediye tüzel kişiliğini Adli-İdari Mahkemeler ve İcra Dairelerinde temsil etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- İcra işlerini yürütmek
- Dava açmak
- Açılan davalarda gerekli savunmaları yapmak
- Davaları sonuçlandırmak
- Hukuk danışmanlığı yapmak
- Yargı organları tarafından verilen kararları kayıt altına almak, dosyalamak, ilgili müdürlük ve kuruluşlara bildirmek
- Mahkemelerden, icra dairelerinden gelen tebligat ve yazışma evraklarını dosyalamak, ilgili müdürlük ve kuruluşlara bildirmek
- Hukuk İşleri Müdürlüğüne intikal eden kararlar içinde Belediyemiz aleyhine, lehine, kısmen leh ve aleyhte olanların bu kararlar sonucu hükmolunan parasal tutanakları tasnif etmek

- Mevcut dava dosyalarının işlemlerini ve duruşmalı davalarda, her duruşmadan sonra verilen ara kararları ve yeni duruşma günlerinin kayıtlarını tutmak
- Müdürlükçe akdin feshi, tahliye, müdahalenin önlenmesi, yıkma, kamulaştırma işlemlerinin iptali, imar planı iptali, kamulaştırmaz taşınmazın geri alınması, ihalenin feshi ve belediye işlemlerinin iptali ile konusu para olmayan davalarında yürütülmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak
- Açılmış veya açılacak icra takiplerinin harç, tebliğ, kayıt, posta, mübaşir, teskere masrafları ile tüm icra giderlerini ilgili yerlere yatırılıp yatırılmadığını izlemek
- Belediyenin ilamlı ve ilamsız alacaklarının (tazminat, kira, ecrimisil vb) icraya vererek takip etmek ve sonuçlandırmak
- Mahkeme kararı ile hükme bağlanan borçlarını icra ve mahkeme masrafları, vekâlet ücretleri ile birlikte tahakkukunu yapmak
- İdareler tarafından açılmış (Tedaş, Türk Telekom, Udaş vb) belediyenin verdiği zararların karşılanması ile ilgili davaları sonuçlandırmak
- Başkanlık makamı ve müdürlüklerin istekleri üzerine hukuksal sorunlar hakkında görüş belirtmek
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre kamu alacaklarının zaman aşımına uğramaması için borçlulara tebligat gönderilmesi

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzce 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu, 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri kapsamında faaliyette bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz Belediye Başkan Yardımcımız Av. Hüseyin Ufuk UĞUR'a bağlı olarak faaliyetini sürdürmektedir.

Müdürlüğümüzce takip edilen dava dosyalarında lehine karar verilenler tarafından yapılan ödeme talepleri, müdürlüğümüz avukatları tarafından kontrol edilmekte ve bilgiler dava konusu ile ilgili müdürlük ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne aktarılmakta, ödeme belgeleri bu müdürlüklerce düzenlenmekte ve akabinde ödemeleri yapılmaktadır.

I- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Birimimizin amacı, faaliyet konusunda etkin ve yeterli ölçüde çalışmalar yapmak, belediyemiz tüzel kişiliğinin hak ve menfaatlerini koruyarak belediyemize ve beldemize katkıda bulunmaktır.

Belediyemiz stratejik planında öngörülen şekilde planlı, etkin ve verimli çalışma olgusunu gerçekleştirmek üzere gayret gösterilmekte, müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin yürütümünde iletişimde olduğumuz şahıslar ve kurum yetkilileri ile karşılıklı saygı ve güler yüz esasına uygun olarak yürütülmektedir. Çalışmalardan bilgi ve teknoloji imkânlarından azami düzeyde

yararlanmaya yönelik bir çalışma biçimi sürdürülmekte, faaliyetlerimiz sırasında iletişimde bulunduğumuz, özellikle takip ettiğimiz davalardan etkilenme ihtimali bulunan şahıs, diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon sağlanarak işbirliği yapılmaya çalışılmaktadır.

Yine kurumsal gelişimin sağlanması amacıyla personelimizin kendisini geliştirmesine yönelik çalışmalar yapılmakta, her türlü teknolojik imkândan yararlanılarak bilgiye erişim kanalları genişletilmekte ve kullanımı teşvik edilmektedir. Tüm personelimizin meslek içi eğitimlere düzenli olarak katılmaları sağlanılmaktadır. Kurum içi iletişimi sağlamaya yönelik olarak özellikle takip ettiğimiz davalarla ilgili birimlerle irtibat halinde değerlendirmeler yapılmaktadır. Müdürlüğümüzün tüm çalışanları kurum içi iletişime açık olup, tüm birimler ve çalışanlarının bilgi ve kaynak aktarımı talepleri de karşılanmakta, yine kurum dışı bilgi edinme amaçlı tüm başvurular ilgi ile karşılanmakta ve gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Belediyemiz mali yapısına etkisi de göz önünde tutularak davaların sonucunda belediye bütçesine en az yük getirecek şekilde sonuç alınmaya yönelik çalışmalarda bulunmaktadır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Hukukun üstünlüğü temel ilke edinilerek, kurumumuzun bütün işlemlerini yasalara ve mevzuata uygun olarak süresinde gerçekleştirmektedir.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Ekonomik Kod	2015 Bütçe	2015 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Personel Giderleri	434.000,00	316.608,00	%72,95
Sgk Devlet Primi Giderleri	51.500,00	36.893,74	%71,63
Mal ve Hizmet Alımları	191.000,00	86.395,37	%45,23
TOPLAM	676.500,00	439.897,11	%65,02

BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANLARI

2- Temel Mali Tabloları İlişkin Açıklamalar

2015 yılı tahmini bütçesinde Müdürlüğümüze toplam 676.500,00 TL ödenek ayrılmış olup; bunun 434.000,00 TL si Personel Giderleri, 51.500,00 TL si Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, 191.000,00 TL si de Mal ve Hizmet Alım Giderlerine ayrılmıştır.

31 Aralık 2015 tarihi itibariyle 316.608,00 TL Personel Giderlerine, 36.893,74 TL Sgk primi ödemelerine ve 86.395,37 TL Mal ve Hizmet Alımları olmak üzere toplam 439.897,11 TL harcama yapılmıştır.

Bütçe gerçekleştirme oranlarını gösterir grafikten de anlaşılacağı gibi Bütçe gerçekleştirme oranımız %65,02 dir.

2015 Mali yılını harcama kalemleri bazında değerlendirecek olursak;

Personel Giderinde	%72,95
Sgk Devlet Primi Ödemelerinde	%71,63
Mal ve Hizmet Alımlarında	%45,23 gerçekleştirme oranına ulaşılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçlar

2015 Mali yılı denetimleri Sayıştay Müfettişleri tarafından yapılmış olup Mali Denetim Sonuçlarına dair herhangi bir açıklama tarafımızda bulunmamaktadır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1. **Hukuk Kalemi Evrak Kayıt İşlemleri:** 2015 yılı içerisinde toplam 2220 adet evrak işlem görmüş olup ayrıntıları aşağıdaki gibidir.

YILLAR	2012	2013	2014	2015
Gelen Evrak	1536	1814	2072	1713
Giden Evrak	453	475	520	507

2. **İcra Servisi Evrak Kayıt İşlemleri:**2015 yılı içerisinde toplam 2072 adet evrak işlem görmüş olup ayrıntıları aşağıdaki gibidir

YIL	2015
GELEN EVRAK	483
GİDEN EVRAK	1589

3. **Hukuksal Görüş İşlemleri:** 2015 yılı içerisinde kurum içi 24 adet hukuksal görüş talebine cevap verilmiştir.

4. **İcra İşlemleri:** 2015 yılı içerisinde açılan 36 adet yeni icra takibi açılmış, 12adet infaz yapılmış olup 340 adet icra takip işlemi de devam etmektedir.

YILLAR	2012	2013	2014	2015
Açılan İcra Takibi	172	37	19	36
infaz edilenler	91	66	34	12
Devam Eden	359	323	316	340

5.Dava Takibi İşlemleri:

MAHKEMELER	2012	2013	2014	2015
İdare Mahkemeleri	74	62	35	54
Vergi Mahkemeleri	9	6	3	2
Asliye Hukuk Mahkemeleri	31	90	51	27
Asliye Ceza Mahkemeleri	23	9	10	7
Sulh Hukuk Mahkemeleri	3	10	21	8
Sulh Ceza Mahkemeleri	5	2	3	2
Ağır Ceza Mahkemeleri	5	3	1	---
İş Mahkemeleri	13	22	97	70
İcra Mahkemeleri	23	15	12	12
Kadastro Mahkemeleri	---	---	---	---
Cumhuriyet Başsavcılığı	1	3	1	---
Danıştay Dairesi (İdare)				2
TOPLAM	187	222	234	184

Müdürlüğümüzce takibine devam ettiğimiz davaların mahkeme bazındaki icmalleri ayrıntılı olarak yukarıda belirtilmiştir. Tablo üzerinde yıl içerisinde ki toplam dava rakamları 2012 yılında 187 adet, 2013 yılında 222adet, 2014 yılında 234 adettir. 2015 yılında ise 184 adet dava açılmıştır.

İdare Mahkemeleri: Belediye meclis kararının iptali ile imar plan değişikliğinin iptali yönünde açılan davalardan kaynaklanmaktadır.

Asliye Hukuk Mahkemeleri: Kentsel dönüşüm alanında yüklenici firma tarafından yapılan yıkım faaliyetleri esnasında; yıkım hasarı meydana gelmesi, Belediyemiz tarafından açılan kamulaştırma davaları ve kamulaştırmaz el atma ile alacak ve tazminat davalarıdır.

Sulh Hukuk Mahkemeleri: Kentsel dönüşüm projesi kapsamında yüklenici firma tarafından yapılan yıkım faaliyetleri esnasında verdiği hasarların tespit davaları ve ortaklığın giderilmesi davalarından kaynaklanmaktadır.

Ceza Mahkemeleri: Takip ettiğimiz ceza mahkemelerinin konusu genellikle kaçak inşaattan dolayı açılan imar kirliliği, hırsızlık ve kamu malına zarar vermeden dolayı açılan davalardır.

İcra Mahkemeleri: Kurumumuz tarafından kira borcunu ödemeyen kiracılar aleyhine açılan tahliye davalarından ve kurumumuz aleyhine yapılan takiplerin iptali için açılan davalardan kaynaklanmaktadır

Vergi mahkemeleri: Emlak vergisi, İlan Reklam vergisi borcundan dolayı açılan ödeme emri işlemleri iptali davalardır.

Cumhuriyet savcılığı: Cumhuriyet Savcılığına yapılan mühür bozma ve kamu malına zarar verme ile ilgili şikâyetlerdir.

Ağır Ceza mahkemeleri: İçişleri Bakanlığı müfettişleri tarafından yapılan suç duyuruları sonucu açılan ihaleye fesat karıştırmaktan dolayı açılan davalardır.

6.İcra Servisi İcra Takip İşlemleri:

2015 YILINDA HAKKINDA YASAL TAKİBE GEÇİLEN KİŞİ SAYISI	
TAPU SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ	482
TRAFİK TESCİL VE DENETLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	525

2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans Sonuçları Tablosu Ek-2 'de yer almaktadır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Sonuçları Tablosunda (Ek-2) yer alan faaliyetlere ilişkin değerlendirmeler aşağıda sırasıyla belirtilmiştir.

- 1- Belediyemizde çalışmakta olan personelin belediye hizmetlerini daha düzenli ve hukuka uygun olarak yürütebilmesi amacıyla belediye mevzuatı ile ilgili aylık periyotlar halinde eğitim seminerleri düzenlenmesi” İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile tarafından yapılmıştır.
- 2- Stratejik Planımızda belirtildiği üzere “ Belediyemizin taraf olduğu davalarının sonuçlarının değerlendirilerek yapılan hukuksal hataların tekrar edilmemesi amacı ile ilgili birim amirleri ve Başkanlık makamının katılacağı bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi” faaliyeti; her ayın ilk haftası düzenlenmekte olan Başkanlık Koordinasyon toplantılarında yerine getirilmektedir.
- 3- Stratejik planda yer alan Kamulaştırmaların yapılması için icraatçı müdürlüğün talebi ile açılan Kamulaştırma ve Acele el koyma davaları 2015 yılında da devam etmektedir.

III- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- ✓ Üst yönetim ve diğer müdürlüklerin anlayış ve desteği,
- ✓ Birim personelinin birbirine olan saygı, sevgi ve anlayışı,
- ✓ Birim personelinin mesai mefhumu gözetmeksizin çalışması,
- ✓ Müdürlüğümüzde İcra Takip Programı ve Mevzuat-İçtihat Programının bulunması
- ✓ Bilgiye erişim imkânlarımızın bulunması

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C

UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. **”benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler”**

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak, 31/12/2015


Muammer AKCAN
Hukuk İşleri Müd.V
Harcama Yetkilisi

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ





Uşak Belediyesi Kùltür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü bünyesinde Atatürk Kùltür Merkezi (AKM), Latife Hanım Konağı, Amfi Tiyatro, Evlendirme Dairesi ünitelerimiz, Aybey Gençlik Merkezi, Kùltür Sanat Atölyesi (Hobi Evi), İslamoğlu Kùltür ve Sanat Evi, Kent Tarihi Müzesi ve Halı Kilim Müzesi bulunmaktadır. Uşak Halkına kùltür, sanat etkinlikleri, sosyal aktivite, eğitim amaçlı konferans, sergi, panel, tanıtım seminerleri, festivaller, Aile ve Gençlik Danışmanlık Merkezi gibi sosyal danışmanlık hizmetleri verilmektedir. İstihdam ve hobi amaçlı kurslarımızla Uşaklı hemşerilerimize hizmet vermekteyiz.

KONSER VE FESTİVALLER

UŞAK BELEDİYESİ KÜLTÜR - SANAT ETKİNLİKLERİ

KONSER

SERGI
YILDIRIM YILDIRIMÖZ

Onur Konukları
Batıhan MANÇO
Mustafa KOS
Eser TAŞKIRAN

7'DEN 77'YE
BARIŞ MANÇO

Anma Etkinlikleri


Proje Koordinatörü / Sanat Yönetmeni
Onur ALTINTUĞ
(Uşak Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi)

Müzik Direktörü
Salih SÜTOĞLU
(Ege Üniversitesi Devlet Konservatuarı)

Müzik Prodüksiyon
MANCHORECORD

31 OCAK 2015 SAAT 20.00 | SERGI 19.00
Atatürk Kültür Merkezi

ÜCRETSİZ DAVETİYE ve BİLGİ İÇİN
ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ / 227 51 63



Uşak Belediyesi kültür ve sanat etkinlikleri çerçevesinde önemli bir etkinliğe daha imza attı. Ölümünün 16. Yılında Barış MANÇO, oğlu Batıhan MANÇO'NUN katılımı ile anıldı.

Program Uşaklı karikatürist Yıldırım YILDIRIMÖZ'ÜN sergisi ile başlarken daha sonra Barış MANÇO'NUN unutulmayan eserleri de seslendirildi. Geceye Vali Seddar YAVUZ, Belediye Başkanı Nurullah CAHAN, AK Parti Uşak Milletvekili İsmail GÜNEŞ, Uşak Üniversitesi Rektörü Prof. Dr Sait ÇELİK, Belediye Başkan Yardımcısı Hakan ULUDAĞ ve Barış MANÇO severler katıldı.





Atatürk Kültür Merkezi'nde yapılan programda Uşak Belediyesi Türk Müziği Topluluğu, Yeşilçam Şarkıları Konseri verdi.

Konserde Yeşilçam filmlerinden unutulmaz kesitler gösterilirken, filmlerin müzikleri de seslendirildi. Gecede bir açıklama yapan Belediye Başkanı Nurullah CAHAN, “Kentte anlam dolu ve örnek bir etkinliğe daha imza attık” dedi.

Geçmişine bağlı bir belediye olduklarını aktaran CAHAN, Türk Filmlerinin ve Yeşilçam'ın izlerini bu şekilde hatırlatmak istediklerini belirtti. CAHAN, “Bugün belediyemiz farklı ve güzel bir kültür ve sanat etkinliğini vatandaşlarımıza sundu. Aylarca çalışan Türk Müziği Topluluğumuz Yeşilçam'dan unutulmaz müzikleri bizlere yaşattı. Bizler bugün grubumuzun unutulmaz performansı ile mükemmel bir gece yaşadık. Bu tür etkinlikler geçmişimize sahip çıkmak adına çok değerlidir” şeklinde konuştu.



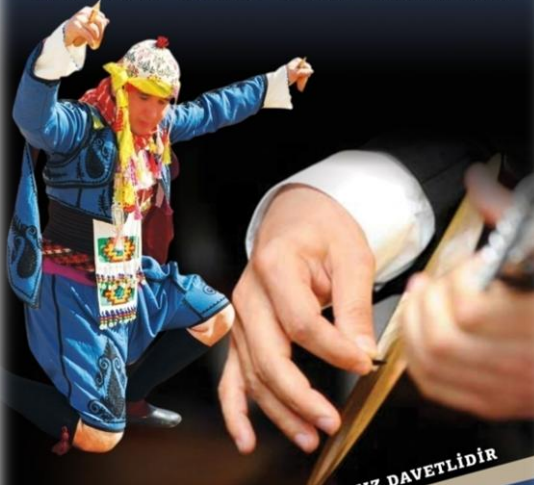
CAHAN, “En İyi Sevgili Eştir”

Belediye Başkanı Nurullah CAHAN 14 Şubat Sevgililer Günü nedeni ile organize edilen etkinlikte 9 çiftin nikâhını kıydı. Başkan CAHAN programda yaptığı açıklamada, “En iyi sevgili eşlerimizdir. Bu nedenle evlilikleri önemsiyoruz” dedi.

Uşak Belediyesi kültür ve sanat etkinlikleri çerçevesinde 14 Şubat Sevgililer Günü’ne özel bir program hazırladı. Bu kapsamda Sevgililer Günü’nde evlenmek isteyen 9 çiftin nikâh memurluğunu Başkan Nurullah CAHAN yaptı. Atatürk Kültür Merkezi’nde gerçekleşen organizasyona Belediye Başkanı Nurullah CAHAN’IN yanı sıra, Uşak Belediyesi Özel Kalem Müdürü Seyfullah FURTANA, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Yusuf Görgülü, evlenecek çiftler ve yakınları katıldı. Heyecanları gözlerinden okunan çiftlerin nikâhı adeta bir festival havasında kıyıldı.

Başkan CAHAN ve Eşi Halime CAHAN daha sonra evlenen çiftler ile birlikte fotoğraf çektirirken, çiftler ile beraber güvercinleri uçurdular.

BALTALI KÖYÜ DERNEĞİ
7.YAREN GECESİ
 Uşak Türküleri - Folkloru - Giysileri - Yöresel İkramlar



TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

Katkılarıyla

Tarih: 22 Şubat 2015 Pazar
 Saat : 19.30
 Yer : Atatürk Kültür Merkezi

UŞAK BELEDİYESİ KÜLTÜR - SANAT ETKİNLİKLERİ

ÇANAKKALE ŞEHİTLERİ ANISINA
Piyano Dinletisi

PIYANO
ERMAN KARAKAYA
SOLİST
BEGÜM BEŞKAZALIOĞLU



Tarih : 16 Mart 2015 Pazartesi
 Saat : 20.00
 Yer : Atatürk Kültür Merkezi

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR


ÜCRETSİZ DAVETİYE VE BİLGİ İÇİN
ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ
227 51 63

UŞAK BELEDİYESİ KÜLTÜR - SANAT ETKİNLİKLERİ

SAHNE GÖSTERİSİ

Aşk Akustik
 Mehmet ERTUĞRUL - Onur ALTINTUĞ

Aşkın Sür, Sürük ve Dansla Buluşması



AND|Filo **GEMS**
 pasta / cafe / bistro

ÜCRETSİZ DAVETİYE VE BİLGİ
 ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ / 227 51 63

SAAT / 20.00

6 NİSAN 2015
 ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ

UŞAK BELEDİYESİ KÜLTÜR - SANAT ETKİNLİKLERİ

UŞAK ERGENEKON İLKOKULU

GÜL DEVRİNİN MUTLU ÇOCUKLARI



2015 Kutlu Doğum özel

PIYES - ŞİİR DİNLETİSİ İLAHİLER

17 NİSAN 2015 / 18.30 / ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ
TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR



Uşak Belediyesi kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında unutulmaz bir geceye imza attı. Binlerce vatandaşın katılımı ile gönüllerde taht kuran İlahiyatçı Prof. Dr. Nihat HATİPOĞLU ve ünlü sunucu İkbal Gürpınar "Mutlu Aile, Mutlu Kadın Mutlu Uşak" konulu şiir ve söyleşi gerçekleştirdi.



Uşak Belediyesi bünyesinde çalışan bayan personel ile 08 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle kahvaltıda buluştu. Belediye Başkanı Nurullah CAHAN'IN da katıldığı kahvaltıda açıklama yapan Başkan CAHAN, "Mutlu ailenin temelinde kadınlarımızın olduğunu biliyoruz. Bu nedenle gerek bayan belediye personelimiz, gerekse kentte yaşayan kadınlarımız için özel projelerimiz daima olacak" ifadesini kullandı.

CAHAN,"İlimizde her şeyden önce kadınlarımızın mutlu olması gerektiğini düşünüyoruz. Ailelerimizde huzur ve istikrarın olmasında bayanlarımızın katkısı her zaman önemlidir. Bu nedenle belediye anlamında bize düşen ne varsa yapacağız. Bayanlarımıza özel projeler ile kentimizde kadınlarımızın daha sosyal olmasını sağlayacağız. Kadınlarımızı sadece bir gün değil her gün değerli kılacağız. Bu nedenle çalışmalarımızda bayanlarımıza ayrıcalık tanımaktayız" şeklinde konuşarak bayanlar ile ilgili çalışmaların süreceğini dile getirdi.

Konuşmaların ardından Başkan CAHAN ve eşi Halime CAHAN bayan personele günün anlam ve önemi nedeni ile hediyeler takdim etti.



18 Mart 2015

Kurtuluş Treni

DUMLUPINAR ANIT ZİYARETİ

Toplanma Yeri

Uşak İstasyon - Saat: 08.00

Dönüş: 16.00

Sınırlı sayıda kontenjanımız vardır.

Ücretsiz Kayıt ve Bilgi

Uşak Belediyesi / UBİM



Uşak Belediyesi Çanakkale Zaferi'nin 100. yılı nedeniyle Uşak'tan Dumlupınar Şehitliği'ne tren seferi düzenledi. Yüzlerce vatandaşın katıldığı etkinlikte konuşma yapan Belediye Başkan Yardımcısı Hakan ULUDAĞ, "Şehitlerimizin yattığı yerlerde minnet borcumuzu ödemek ve dualarımızı etmek için böyle bir etkinlik düzenledik" dedi.

Uşak Belediyesi kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında bir etkinliğe daha imza attı. Bu kapsamda Uşak Musiki Derneği kuruluşunun 10. Yılı nedeniyle Türk Sanat Müziği konseri verdi.





Gecede tasavvuf müziğinin en güzel örnekleri Uşaklı hafızlardan ve cami görevlilerinden oluşan koro tarafından en güzel şekilde seslendirilirken, izleyiciler tarafından uzun süre ayakta alkışlandı.



Uşak Belediyesi'nin kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında düzenlediği Türk Halk Müziği Sanatçısı Mutlu Keklik Konseri izleyicilerden tam not aldı. Muhteşem konserde konuşma yapan Belediye Başkanı Nurullah CAHAN, kentin yerel sanat değerleri ile marka olmak için çalışmalar yapacaklarını belirtti.

Yerel kültür ve sanat potansiyelini projeler ile en iyi şekilde ortaya çıkaracaklarına dikkat çeken CAHAN şunları kaydetti: "İlimiz âşıklar şehridir. Duygusunu yoğun yaşayan ve sanatsal yönü olan bir kenttir. Böylesine hassasiyet taşıyan ilimizde sanatçılarımız ve değerlerimizin olması olağandır. İşte biz bu değerlerimizi ve potansiyelimiz en uç noktalara taşımak istiyoruz. Bu nedenle ilgili birimlerimiz ile hassas bir çalışma içindeyiz" dedi.

Gecede bir konuşma yapan sanatçı Mutlu Keklik ise, "Bugün ilimizde özel bir etkinliğe imza atmanın heyecanını yaşıyoruz. Uşaklı olarak ilimize böyle bir konser vermek bizleri ayrıca mutlu etti. Başkanımız Nurullah CAHAN'A bizlere verdiği desteklerden dolayı teşekkür ederiz" diye konuştu.



Uşak Belediyesi Türkiye’de ve Ege Bölgesi’nde bir ilki gerçekleştirerek sadece çocuklara özel olan festivalin startını verdi. Üç gün sürecek festivalin açılışında bir konuşma yapan Belediye Başkanı Nurullah CAHAN, belediye yönetiminde çocukları daima önemsediklerini kaydetti.

UŞAK BELEDİYESİ TÜRK MÜZİĞİ KOROSU BAHARKONSERİ



ŞEF

Engin BÜYÜKARSLAN



28 NİSAN 2015 / 20.30 / ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ

**Bilgi ve Ücretsiz Davetiye
Atatürk Kültür Merkezi / 227 51 63**

Uşak Belediyesi kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında programlarına devam ediyor. Yerel sanatçıların da kentte hak ettiği yerlerde olması prensibi ile çalışan Uşak Belediyesi kendi bünyesinde oluşturduğu sanat grupları ile beğeni topluyor. Bunun en son örneği ise Uşak Belediyesi Türk Müziği Topluluğu'nun vermiş olduğu "Bahar Meltemi" isimli bir konser oldu. Atatürk Kültür Merkezi'nde düzenlenen konsere Belediye Başkanı Nurullah CAHAN' IN yanı sıra, Vali Yardımcısı Nevzat ERGÜN, Uşak Belediyesi birim müdürleri ve bir çok sayıda vatandaş katıldı.



Uşak Belediyesi bünyesinde çalışan işçiler 01 Mayıs İşçi Bayramı nedeniyle Belediye Başkanı Nurullah CAHAN ve ailesiyle piknikte buluştu. Başkan Nurullah CAHAN emekçilerin gününde gerçek emekçiler ve aileleri ile birlikte olmaktan mutluluk duyduklarını belirtti.

Başkan CAHAN işçi politikası konusunda belediye yönetiminin hassas olduğunu vurgularken şöyle konuştu: “Belediyemiz marka kent olma hedefiyle yolunda emin adımlar ile ilerlerken, hedeflerimize varmamızda isimsiz kahramanların olduğu aşikârdır. İşçilerimiz bizim hedeflerimizde var güçleri ile çalışmakta kazandıkları parayı son kuruşuna kadar hak etmektedir. Bu nedenle biz işçilerimizin bütün haklarını korumakla birlikte daha iyi şartlarda çalışması için planlamalarımızı yapmaktayız. Bu vesile ile tüm işçilerimizin bayramını bir kez daha kutluyoruz”

1 Mayıs İşçi Bayramı nedeniyle Belediye işçilerimiz çalıştırılmayıp aileleriyle birlikte çeşitli yarışmalara katılıp, hediyeler olarak eğlenceli vakit geçirmişlerdir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi - Müzik Bölümü
Uşak Merkez Güzel Sanatlar Lisesi
Orkestra ve Korosu

KONSER



22 Mayıs 2015
Kent Meydanı / 20.30



TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

UŞAK BELEDİYESİ
UŞAK KENT KONSEYİ
TÜRK HALK MÜZİĞİ KOROSU

2. Geleneksel "YENİ UŞAK TÜRKÜLERİ" KONSERİ



Şef: Mehmet KARADELİ



TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

YER : ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ
TARİH : 8 Mayıs Cuma 2015
SAAT : 20.30

10-16 Mayıs Engelliler Haftası

Uşak Belediyesi
Engelliler Platformu

11 Mayıs 2015

Film Betimlemesi " Benim Dünyam"
Saat: 10.00 / Atatürk Kültür Merkezi



12 Mayıs 2015

Yürüyüş / Saat: 10.00 / Belediye Önü

Engelli Gurubu Semazen Gösterisi - Stand-up Gösterisi
İşitme Engelliler İçin İstiklal Marşı
Saat: 20.00 / SSK Pazaryeri (Migros Karşısı)

14 Mayıs 2015

Mevlüt Programı / 15.30 / Ulu Camii



SONER ÇOBAN
Stand-up Gösterisi



GENÇ PİYANİSTLER Yıldızlar Gecesi

Piyano Dinletisi

Eğitmenler: - Yeliz TOLAN - Onur Erdem TOLAN



28 Mayıs 2015 / 20.30 / Atatürk Kültür Merkezi



UŞAK | TANITIM GÜNLERİ

18-22 MAYIS

KAPALI PAZAR YERİ (ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ KARŞISI)

"değerlerin binbir rengi"

UŞAK VALİLİĞİ / UŞAK BELEDİYESİ / UŞAK TİCARET VE SANAYİ ODASI



18 MAYIS PAZARTESİ
21.00 ATAPARK
ACILIS FERHAT GÖÇER
KONSERİ

Uşak Valiliği, Uşak Belediye Başkanlığı ve Uşak Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığının işbirliği ile 18-22 Mayıs 2015 tarihleri arasında Uşak Atatürk Kültür Merkezi (AKM) karşısı kapalı pazar yerinde "Uşak 1. Tanıtım Günleri" nin yapılmıştır. Söz konusu etkinlikle, Yerel halkımıza ve Uşak Üniversitesinde okuyan öğrencilere İlimizin kültürünü, tarihini, turizmini, el sanatlarını folklor, müzik ve üretim değerlerini tanıtmayı hedefleyen etkinlikle Uşak Tanıtım Günleri amacına ulaştı.





Konser öncesin bir konuşma yapan Ekonomi Bakanı Nihat Zeybekçi ise, “Uşak’ın her zaman bizler için önemi büyük oldu. Uşak günden güne gelişimi ile Ege Bölgesi’nin incisi olmuştur. Bizler de Denizlili olarak Uşak’ta tanıtım ve gelişim çalışmalarını önemsiyoruz. Bilindiği gibi devletimiz de son yıllarda Uşak’a yatırımlar yapmakta ve yatırımlar ile kentin gelişmesine katkı sağlamaktadır. Buna en güzel örnek ise hızlı tren hattının kentten geçecek olmasıdır. Bu durum bile yatırımcıyı kente çekecek ve yeni organize sanayi ihtiyaçlarının doğmasına neden olacaktır. Öte yandan Uşak geri dönüşüm üssü olması, derisi, kilimi, halısı ve tarhanası ile de en güzel noktalara bu tür çalışmalar ile gelecektir. Biz de desteklerimizi sonuna kadar vermeye devam edeceğiz” şeklinde konuştu.

Gecenin sonunda sanatçı Ferhat GÖÇER’E Belediye Başkanı Nurullah CAHAN Uşak kilimi takdim etti.



Uşak Belediyesi kent tarihinde bir ilki gerçekleştirerek ilk defa bir Pazar yerinde gençlerle senfoni orkestrası düzenledi. Belediye Başkanı Nurullah CAHAN, “Sanatı her yerde yaşatıp her yerde sevdireceğiz” dedi.

Uşak Belediyesi kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında İzmir Senfoni Orkestrası ve Bedriye Kadir Uysal Ortaokulu ortaklığında bir konser etkinliği gerçekleştirdi.

Uşak’ta unutulmayacak bir etkinliğe daha imza atmanın mutluluğunu yaşadıklarını ifade eden Belediye Başkanı Nurullah CAHAN, Uşak’ta minikler ile yeni bir sanat markasının doğduğunu kaydetti. “Öğrencilerimiz başarıları ile göz dolduruyor” diye konuşan Başkan CAHAN, “İlimizde yerel değerlerimize sahip çıkmayı benimseyen ve bu konuyu sahiplenen bir yapıda çalışmalarımıza devam ediyoruz. Kentimiz bu konuda şanslı şehirlerden birisidir. Gerek ulusalda kendini ispat eden sanatçılarımız gerekse ilimizin bağrından çıkan değerlerimiz bizlerin göğsünü kabartıyor. Yerel değerlerimizi bugün düzenlediğimiz konserde de gördük.

Sanatın kentin her noktasında yapılabileceğini yapılan etkinlikle gösterdiklerini dile getiren CAHAN, bundan sonra da kentin çeşitli noktalarında buna benzer programlar düzenleyeceklerini ilettiler.



UŞAK BELEDİYESİ KÜLTÜR - SANAT ETKİNLİKLERİ

Dünyaca Ünlü
ANTAKYA MEDENİYETLER
KOROSU
Uşak'ta



Barışa ve Hoşgörüğe Davet

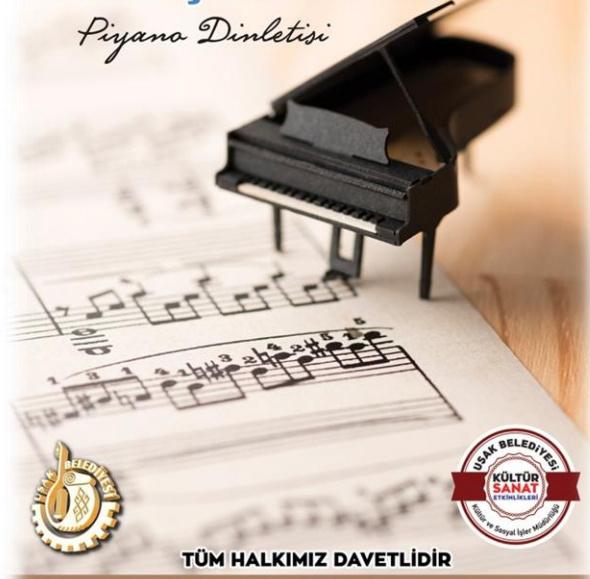


23Ekim2015
ATATÜRK KAPALI SPOR SALONU
Saat: 20:00

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

ERMAN KARAKAYA
VE
GENÇ YETENEKLER

Piyano Dinletisi



TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

16 Haziran 2015 Salı / 20:00
ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ

Şehitlerimiz Anısına
Kur'an Ziyafeti



Ali Tel

2010 Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma
Dünya Birincisi
Ahmet Hamdi Akselci Camii
İmam Hatibi



Yaşar Çuhadar

2013 Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma
Dünya Birincisi
Diyadin İleri Başkanlığı
Müşafaları İnceleme ve Kiraat Kurulu Üyesi



Ahmet Yüksel

Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma
Dünya 4. sı



İLAHİ DİNLETİSİ
Mustafa Demirci

1 EYLÜL SALI / 21.00 / ATAPARK

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

Atatürk'ün
SEVDİĞİ ŞARKILAR

PIYANO
ENGİN BÜYÜKARSLAN

SOLİST
SERAP BÜYÜKARSLAN
BERKAN ÇİFTÇİ

AKORDİYON
FERHAT YENİCE

10
KASIM

Özel Konseri

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

10 KASIM 2015 / 19.30 / ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ



20 Haziran
İLAHİ DİNLETİSİ
Muzaffer Gürler



26 Haziran
MEDDAH
Yusuf Duru



27 Haziran
NASRETTİN HOCA
Yusuf Duru



28 Haziran
ORTA OYUNU
Yusuf Duru-Hasan Nihat



29 Haziran
KOMEDİ SAHNE
Hasan Nihat Sütçü



Uşak Belediyesi
Geleneksel
Ramazan
eğlenceleri
Ramazan Süresince
Her Akşam **Atapark'ta** Sizlerle



TÜRK TASAVVUF MÜZİĞİ TOPLULUĞU
Şef: Murat ŞAHİNTÜRK

TÜRK MÜZİĞİ TOPLULUĞU
Şef: Engin BÜYÜKARSLAN

FASIL GRUBU
Onur ALTINTUĞ-Mutlu KEKLİK
Mehmet İÇDİR

TASAVVUF MÜZİĞİ GRUBU
DİLİRUBA

TASAVVUF MÜZİĞİ GRUBU
Ramazan ERGENÇ



02 Temmuz
İLAHİ DİNLETİSİ
Murat Belet



04 Temmuz
ŞİİR - İLAHİ
Servet Tekin-Abdulaziz-Alper



10 Temmuz
KUM SANATI
Veysel Çelikdemir



11 TEMMUZ
KUM SANATI VE ŞİİR



12 TEMMUZ
İLAHİ
Bayram Büyükoruç

Her Akşam
Farklı Programlar
Gösteriler ve Sürprizler

SEMA GÖSTERİSİ - ANİMASYON ve YARIŞMALAR - ATEŞ ADAM GÖSTERİSİ - SİHIRBAZ GÖSTERİSİ







Uşak Belediyesi
Ramazan
eğlenceleri
Ramazan Süresince
Her Akşam **Atapark'ta** Sizlerle

Ramazan Ergenç
TASAVVUF KONSERİ
Sazlar: Piyanist Barış - Mutlu Keklik
11 TEMMUZ 2015
İFTAR SONRASI / ATAPARK

ettisiniz :: şarkılarla şiirlerin büyüğü dansına davetlisiniz :: şarkılarla şiirlerin büyüğü dan

RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

şarkılar, türküler, şiirlerle
duygu dolu bir gece

EYLÜL ORKESTRASI

YAVUZ TURGUT - ELÇİN & KEMAL
ONUR ARIGÜL - HALİL ALAK

ŞİİR YORUMLARIYLA

RAMAZAN ATASORKUN

15 TEMMUZ

ÇARŞAMBA SAAT 22:00

Atapark



UŞAK BELEDİYESİ KÜLTÜR SANAT ETKİNLİKLERİ

ettisiniz :: şarkılarla şiirlerin büyüğü dansına davetlisiniz :: şarkılarla şiirlerin büyüğü dan

Belediyeden Eski Ramazanlar Tadında Etkinlikler

Uşak Belediyesi Ramazan ayı nedeniyle eski Ramazanlar tadında bir dizi etkinlikler düzenlendi. Ata Park içinde yapılan etkinliklerde her akşam farklı gösteriler oldu. İlahi gruplarından meddah gösterilerine, Nasrettin Hoca gösterisinden, Hacivat Karagöz gösterisine kadar farklı bir yelpazede düzenlenen organizasyonlar belirtilen tarihlerde saat 19:00 itibariyle Uşaklılara nostalji yaşattı.

Ata Park'ta düzenlenecek iftar programları ise şu şekilde oldu:

- 20 Haziran 2015 Cumartesi Muzaffer Pürler İlahi Dinletisi
- 26 Haziran 2015 Cuma Meddah Yusuf Duru
- 27 Haziran 2015 Cumartesi Nasrettin Hoca Gösterisi
- 28 Haziran 2015 Pazar Orta Oyunu
- 29 Haziran 2015 Pazartesi Komedi Oyunu
- 02 Temmuz 2015 Perşembe İlahi Dinletisi
- 04 Temmuz 2015 Cumartesi Şiir ve İlahi
- 10 Temmuz 2015 Cuma Kum Sanatı
- 11 Temmuz 2015 Cumartesi Kum Sanatı ve Şiir
- 12 Temmuz Pazar İlahi

UŞAK BELEDİYESİ
ŞÜHEDANIN İZİNDE
DUMLUPINAR
GEZİSİ



30 AĞUSTOS 2015

TOPLANMA YERİ / UŞAK İSTASYON / 08.30



BİLGİ ve BAŞVURU
UŞAK BELEDİYESİ / UBİM



Belediye Başkanı Nurullah CAHAN Zafer Bayramı nedeniyle yüzlerce vatandaşı Dumlupınar Şehitliği'ne gönderdiklerini ifade ederken, “Vatanımız ne geçmişte ne de gelecekte asla bölünmeyecek, ülkemiz hep huzur içinde yaşayacaktır. Şehitlerimizin maneviyatına ülkemizde gösterilen saygı bunun en güzel örneğidir” dedi.



UŞAK BELEDİYESİ KURTULUŞ KUPASI



7 Eylül 2015 Pazartesi



Torku
Konya Basket



Demir İnşaat
Büyükçekmece Basketbol



Uşak Sportif



Yeşil Giresun
Belediyespor

Atatürk Spor Salonu - 16.00

Atatürk Spor Salonu - 18.15

8 Eylül 2015 Salı



Torku
Konya Basket



Yeşil Giresun
Belediyespor



Uşak Sportif



Demir İnşaat
Büyükçekmece Basketbol

Atatürk Spor Salonu - 16.00

Atatürk Spor Salonu - 18.15

9 Eylül 2015 Çarşamba



Yeşil Giresun
Belediyespor



Demir İnşaat
Büyükçekmece Basketbol



Uşak Sportif



Torku
Konya Basket

Atatürk Spor Salonu - 15.00

Atatürk Spor Salonu - 17.15

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

Uşak Belediyesi'nin düzenlediği Kurtuluş Basketbol Turnuvası'nda Uşak Sportif Basketbol Takımı üçüncülüğü elde etti. Kupa törenine konuşan Belediye Başkan Yardımcısı Ergün KIRDİNLİ kentte basketbolun ilerlemesi için de ellerinden geleni yapacaklarını belirtti.



Başkan Nurullah CAHAN'IN 29 Ekim Mesajı

Uşak Belediye Başkanı Nurullah CAHAN 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle bir açıklama yayınladı. Cumhuriyetin kolay kazanılmadığına dikkat çekilen açıklama şöyle devam etti:

Bugün şanlı tarihimizin altın harflerle yazılmış günlerinden birisinin yıldönümünü yaşıyoruz. Bundan 92 yıl önce Yüce Türk Milleti düşmanların ve başka devletlerinin egemenliğinde yaşamayacağını Gazi Mustafa Kemal Atatürk önderliğinde başlattığı destansı mücadeleyle tüm dünyaya ilan etmiştir. Bu mücadele Türk milletinin bağımsızlığı bir karakter olarak ortaya koyduğunun açıkça bir işaretidir. 29 Ekim’de cumhuriyetin kurulması şüphesiz çok önemlidir. Zira ilan edilen cumhuriyet halkın kendi kendini yönetmesi adına önemli bir adımdır. Bugün ülkemizin yurttaşları devleti yönetmeye talip olanları temeli atılan cumhuriyet sayesinde seçmekte ve halkın iradesi bu şekilde tecelli etmektedir. Ülkemiz cumhuriyetin kazanılmasına kadar ve cumhuriyetten sonra da varlığını, birliğini ve bütünlüğünü şehitlerin kanlarıyla elde etmiş ve ecdadımızın bu fedakârlığı sayesinde bugünlere ulaşmıştır. Bu nedenle şehitlerimize ne kadar dua etsek azdır. Bu özel günde şunu da belirtmeliyiz ki, ülkemiz geçmişinde olduğu gibi bundan sonra da birliğine ve bütünlüğüne zarar getirmeyecektir. Asırlarca kardeşlik içinde yaşayan ülkemizin evlatları, cumhuriyetin ışığında bu kardeşliğini sürdürecektir. Bu düşünceler ile Cumhuriyetimizin 92. Yıldönümünü kutlarken vatan savunması için canlarını gözlerini bile kırpmadan şehitlerimizi ve gazilerimizi minnetle anıyoruz”

Şehitlerimiz Anısına Piyano Ve Çello Dinletisi

Piyano: Erman KARAKAYA

Çello: Ferhat KAYACIK



2015
07 Kasım
ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ
Saat: 19.30

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

“Her Yer Kerbela Her Gün Aşura”
Hz. Hüseyin (A.S.)

AŞURE GÜNÜ ETKİNLİKLERİ

İletişim: 0 533 334 80 92 **TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR**

Tarih: 07 Kasım 2015 Cumartesi Saat : 11.30 Yer : Işık Çakır Sultan Cemevi - M. Akif Ersoy Mh. Bozkuş Cad. No:77

Uşak Belediyesi Muharrem ayı nedeni aşure dağıtımını gerçekleştirdi. Uşak Belediyesi'nin manevi değerlere sahip çıkan bir yönetim anlayışında olduğunu ifade eden Belediye Başkanı Nurullah CAHAN, bu nedenle manevi anlamı olan her günü hakkı ile kente yaşatmak istediklerini aktardı. İlimizde kentleşmenin yanında maneviyatımız yaşatacak çalışmalara da imza atmaktayız.” dedi.

TÜRKİYE ATLI CİRİT ŞAMPİYONASI

2 UŞAK TAKIMIMIZ FİNALDE

Uşak Akse Atlı Cirit Spor Kulübü - Uşak Bir Eylül Atlı Cirit Spor Kulübü

13 14 15

KASIM

İSTANBUL-KAĞITHANE



TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR



Türkiye Geleneksel Spor Dalları Federasyonu tarafından düzenlenen Atlı Cirit Türkiye Şampiyonası'na Uşak'tan katılan Bir Eylül Atlı Cirit Spor Takımı Türkiye ikincisi oldu. Belediye Başkanı Nurullah CAHAN "Desteklerimiz ile ciritte gelecek yıllarda en iyi yere ulaşacağız,



Uşak
NEVA MÜSİKİ DERNEĞİ
ZEKİ MÜREN
özel
KONSERİ
Şef: **Murat ŞAHİNTÜRK**

12 ARALIK 2015
ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ
SAAT: **20.00**

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

USAK BELEDİYESİ
KÜLTÜR SANAT ETKİNLİKLERİ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü





Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Atatürk Kültür Merkezinde 2015 Yılında Gerçekleştirilen Konserlerle Uşak ve Uşak Halkının Bu Alanda İhtiyaç Duyulan Tüm isteklerine Hizmet Etmekteyiz. Uşaktaki Yerel Sanatçılarımızla Ortaklaşa Düzenlediğimiz Programlarla Uşaklıların Beğenisini Kazandığımızı Düşünüyoruz.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yılın Çeşitli zamanlarında, Önemli Gün ve Haftaların da Gerek Atatürk Kültür Merkezi Gerekse Açık Alanda Gerçekleştirdiği Konserlerde Uşak Halkına Unutulmaz Saatler Geçirmesi için Tüm Personeli Ve Ekipmanlarıyla Çalışmalarını Gerçekleştirmiştir.

Uşak Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sadece Kapalı Alanda Düzenlediği Konserlerle Değil Geniş Katılımlı Açık Hava Konserleri ve Festivalleriyle Uşaklıların Genel Anlamda takdirini Kazandı. Yapmış Olduğumuz Organizasyonlarda Uşaklıların büyük oranda takdiri Topladığımızı Düşünüyoruz.

TİYATROLAR

Birimimiz Bünyesinde Bulunan 1 ve 2 Nolu Salonlarımız Yıl İçerisinde Çeşitli Tiyatro Gösterimleri Yapılmıştır.



UŞAK BELEDİYESİ KÜLTÜR - SANAT ETKİNLİKLERİ

GENGİZ KÜÇÜKAYVAZ TİYATROSU

DÜŞ YAKAMDAN

KOMEDİ - 2 PERDE

YAZAN: Mustafa Ankoğlu YÖNETEN: Cengiz Küçükayvaz
OYUNCULAR: Cengiz KÜÇÜKAYVAZ - züleyha KARYAĞDI KÜÇÜKAYVAZ
Tanrı KARYAĞDI - Eray TÜRK

KÜLTÜR BAKANLIĞI'NIN KATKILARIYLA

8 Mart 2015 Pazar / 1.seans: 14.00 2.seans: 20.00 / Atatürk Kültür Merkezi
Ücretsiz Davetiye ve Bilgi / Atatürk Kültür Merkezi

UŞAK BELEDİYESİ KÜLTÜR - SANAT ETKİNLİKLERİ

Tiyatro Gösterisi

SAFAHAT

MEHMET AKİF DÖNÜYOR...YA SİZ.. NEREDESİNİZ?

Oynayan / Ahmet YENİLMEZ - Yazan/Uğur UZUNOK - Yöneten/Hilali HASANOV



Ücretsiz Davetiye ve Bilgi / Atatürk Kültür Merkezi

Tarih: 9 Mart 2015 Pazartesi
1. Seans Saat: 16.00 - 2. Seans Saat: 20.00
Yer: Atatürk Kültür Merkezi



Kültür ve sanatın marka şehirleri arasında olmak adına düzenlediği etkinlikleri ara vermeden sürdüren Uşak Belediyesince bu kapsamda Ahmet YENİLMEZ'İN "Safahat" isimli oyunu Atatürk Kültür Merkezi'nde tiyatro severlerin beğenisine sunuldu. İki seansta gerçekleşen oyun yoğun ilgi gördü.

UŞAK BELEDİYESİ KÜLTÜR - SANAT ETKİNLİKLERİ

Duygu Şen Ruhi Sarı Neslihan Yelolan Cemal Hünel



2'si 1 arada

İYİLİK HAREKETİ / İHTİYAÇ SAHİBİ OKULLARIMIZ İÇİN

Resim Defteri ve Resim Boyası Getirene

1 Bilet Hediye



YARILARIN VE YÖNETEN AHMET KAZANBAL

YIG. BAŞKANI YÜRÜK BİNGÖL SAHAT YÖNETMENİ CEYDA CABA MÜZİK MEHMET KAZANBAL MIYA A CAPELLA BOGAZİÇİ RECEP GÜL GÖRSEL SAHAT BAŞKENTİ BAYRAM TUŒ İFES İZCİSİ TOLGA HAN BASSELMEZ
YAPIM GATE PRODUCTION, KUMBARA GÖRSEL SANATLAR İÇK ERDEM ÇINAR DİYUCULAR RUHI SARI, NESLİHAN YELOLAN, CEMAL HÜNEL, DUYGU ŞEN

27 Mart 2015 Cuma / Seans1: 16.00 - Seans2: 20.00

Atatürk Kültür Merkezi

Davetiye ve Bilgi / Atatürk Kültür Merkezi



Bu

Tiyatro Oyununda Biletler Para ile Satılmadı

Uşak Belediyesi Kültür ve Sanat Etkinlikleri kapsamında 2 si 1 arada isimli oyunu sergiledi. Biletlerin sadece kitap, boya kalem ve resim defteri ile karşılığında alındığı ve alınan malzemelerin Ağrı ili Doğu Beyazıt İlçesi Nuhun Gemisi İlköğretim Okulu'nda ihtiyaç sahibi öğrencilere gönderildiği örnek çalışma izleyenlerden ve Uşak halkından takdir kazandı.

UŞAK BELEDİYESİ KÜLTÜR - SANAT ETKİNLİKLERİ

YAZAN
NEIL SIMON

t tiyatrokare

ÇEVİREN & YÖNETEN
NEDİM SABAN



müziksiz evin konukları

Pulitzer Ödülü / 1991

SUNA KESKİN

EBRU CÜNDÜBEYOĞLU BÜLENT SEYRAN

ABDÜL SÜSLER ABDULLAH SEMERCİOĞLU SELİM TEZİN

Dekor BARIŞ DİNÇEL - Kostüm SERPİL TEZCAN - İş.k. MUSTAFA TÜRKÖĞLÜ - Yön.Yardı. ERDİNÇ DOĞANCI



21 MAYIS 2015 / 21.00 / ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ

ÜCRETSİZ DAVETİYE VE BİLGİ : ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ - 227 51 63

UŞAK BELEDİYESİ KÜLTÜR - SANAT ETKİNLİKLERİ

İNTİKAM TABURU

Kumandanı
Üsteğmen Kara Fatma

'TİYATRO' 1 PERDE

OYUNLAŞTIRAN & OYNAYAN
"Nazlı ÇIĞA"



TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR



1888 den
1955'e

ÇIĞA
SANAT



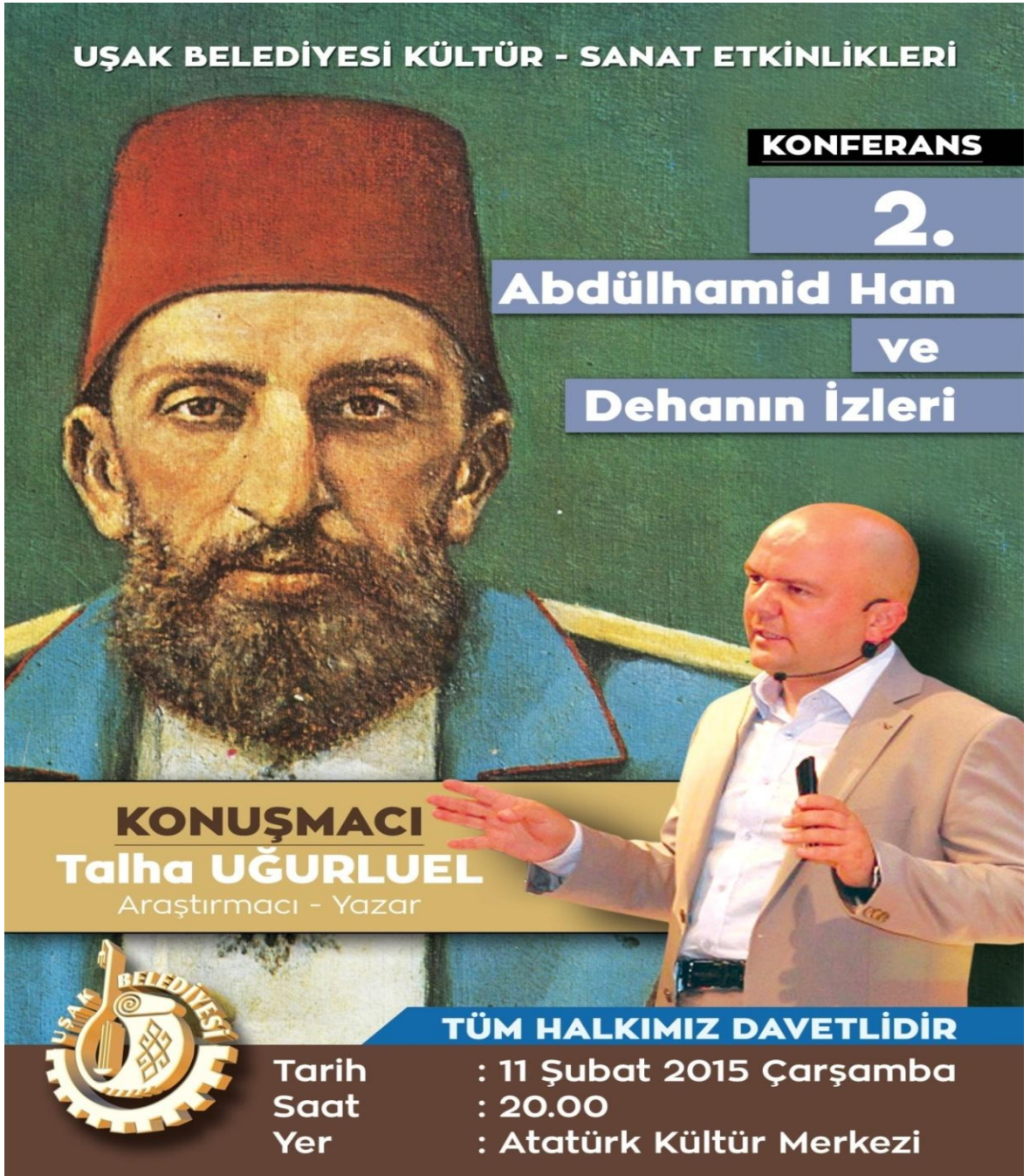
24 MAYIS 2015 - ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ
SEANS 1 / 16.00 SEANS 2 / 21.00

FUARLAR

Uşak Valiliği, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ve Uşak Belediyesi'nin ortak katılımıyla 10-13 Aralık 2015 tarihleri arasında İzmir'de düzenlenen 9.Travel Turkey Fuarına Uşak Belediyesi standı kurulmuş olup, ilimizi tanıtım amacıyla Tarhana, anahtarlık, broşür gibi hediyeler fuarda dağıtılmıştır. İzmir halkı ve İzmir'de yaşayan hemşerilerimizle buluşup kentimizin tanıtımına katkı sağladık.

KONFERANS VE SEMİNERLER

Uşaklıları Güncel Yaşam ve Hayata Dair Çeşitli Konular Hakkında Bilgilendirme Amaçlı Konusunda Uzmanlaşmış İsimleri Uşak'a Getirerek Uşak Halkını Sosyal Yaşamına Azda Olsa Katkıda Bulduğumuza İnanıyoruz.



UŞAK BELEDİYESİ KÜLTÜR - SANAT ETKİNLİKLERİ

KONFERANS

2.

**Abdülhamid Han
ve
Dehanın İzleri**

KONUŞMACI
Talha UĞURLUEL
Araştırmacı - Yazar

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

Tarih : 11 Şubat 2015 Çarşamba
Saat : 20.00
Yer : Atatürk Kültür Merkezi

UŞAK BELEDİYESİ



Araştırmacı Yazar Talha UĞURLUEL “2. Abdülhamit Han ve Dehanın İzleri” konulu bir konferans verdi. Konferans Atatürk Kültür Merkezi’nde gerçekleşirken konferansta iki salon da doldu.

HOCALI KATLIAMI

23. YIL ANMA PROGRAMI

KONUŞMACILAR

Dr. Ganire PAŞAYEVA
Azerbaycan Milletvekili

Dr. Vefa RIZAYEVA
Ekonomi Üniversitesi - Tarih Bölümü

Doç. Dr. Murat ÖNTÜĞ
Uşak Üniversitesi - Tarih Bölümü



UŞAK ÜNİVERSİTESİ
AZERBAJCAN
KÜLTÜR TOPLULUĞU



TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

Tarih : 24 Şubat Salı 2015
Saat : 13.00
Yer : Atatürk Kültür Merkezi

UŞAK BELEDİYESİ KÜLTÜR - SANAT ETKİNLİKLERİ

VARLIK YOKLUK SAVAŞIMIZ

ÇANAKKALE



TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

KONUŞMACI
Talha UĞURLUEL
Araştırmacı - Yazar

Tarih : 12 Mart 2015 Perşembe
Saat : 15.00 - 20.00
Yer : Atatürk Kültür Merkezi

KONFERANS



Hikmet GENÇ
Gazeteci / Yazar

Süleyman ÖZİŞİK
Gazeteci / Yazar

YENİ TÜRKİYE YOLUNDA

13 MART 2015 / 20.00

Atatürk Kültür Merkezi

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

UŞAK BELEDİYESİ KÜLTÜR - SANAT ETKİNLİKLERİ

TOPKAPISARAYI VE KUTSAL EMANETLER



2015
Kutlu
Doğum
özel



KONUŞMACI
Talha UĞURLUEL
Araştırmacı - Yazar

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR


Tarih : 16 Nisan 2015 Perşembe
Saat : 20.00
Yer : Atatürk Kültür Merkezi

UŞAK BELEDİYESİ KÜLTÜR - SANAT ETKİNLİKLERİ

KONFERANS

TARİH TIBBİ KONUŞTURDU 2


SUKASTLAR, SIR ÖLÜMLER,
ESRARENGİZ OLAYLAR




TALHA UĞURLUEL
MUAMMER KAYATEKİN

20 MAYIS 2015 / 21.00
ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ
TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

UŞAK BELEDİYESİ



FATİH DAĞIŞTANLI
BUGÜN GAZETESİ ANKARA TEMSİLCİSİ
KANAL A PROGRAM YAPIMCISI



HİLMİ DAŞDEMİR
OPTİMAR ARAŞTIRMA BAŞKANI

2023'E GİDERKEN ORTADOĞUDAKİ GELİŞMELER VE TÜRKİYE'DEKİ YANSIMALARI

19 ARALIK
CUMARTESİ / 19.30
ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ

**TÜM HALKIMIZ
DAVETLİDİR**

Konferans ve Seminerleri Uşaklıların İlgi ve Alakaları Bu anlamda Yapılmış Olan Tüm Çalışmaların ve İzlemiş Olduğumuz Yolun Ne Denli Doğru Olduğunu Göstermektedir.

SERGİLER

Belediyemiz kültüre, sanata, tiyatro ve konserlere verdiği önemi çeşitli sanatçıların sergilerle de halkımızın beğenisini kazanmaktadır. 2013 yılından bu yana Atatürk Kültür Merkezi Sanat Galerisinde yapılan sergilerle Uşaklı sanatseverler sanata doydular.

Sergi

UŞAK BELEDİYESİ KÜLTÜR SANAT ETKİNLİKLERİ

Nurcan Perdahcı
Bellek ve İz III
Memory and Sign III
22 Nisan - 15 Mayıs

AÇILIŞ:
22 NİSAN 2015 / 14.00 / ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ
SANAT GALERİSİ

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

UŞAK BELEDİYESİ KÜLTÜR - SANAT ETKİNLİKLERİ

Kadın El Emeği Sergisi

UŞAK BELEDİYESİ DÜNYA KADINLAR GÜNÜ ETKİNLİKLERİ

KADINIMIZIN SANATA DOKUNUŞU

SERGI

8 MART 2015 / 14.00
ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ
Sanat Galerisi

ULUSLARARASI UŞAK HALI FESTİVALİ ÖZEL

ALTIN ÖDÜLLÜ Bayanlar Yöresel Yemek Yarışması

10 Mayıs 2015 SON BAŞVURU: 08 MAYIS 2015

Yöresel Yemekler
Namur İşleri
Tatlılar

BAŞVURU - BİLGİ
UŞAK AŞÇILAR ve LOKANTACILAR ESNAF ODASI BAŞKANLIĞI
İsliçe Mahallesi Vidinli Sokak Börekçiöğlü İşhanı Kat:1 / Tel: 223 72 05



Uşak Belediyesi kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında Ressam Elçin ŞAHAL'IN resim sergisinin açılışını gerçekleştirdi. Sergi, protokol üyelerinin ve sanatseverlerin beğenisini kazandı. Sanat etkinliklerinde yerel sanatçıların da hak ettiği yerde olmasını hedeflediklerini belirten CAHAN, “İlimizde sanatın daha iyi bir konuma gelmesinde yerel değerlerimizin ön plana çıkması gerekmektedir. Bu sayede yeni nesil sanata yerel değerlerimiz ile daha çok sarılacaktır. İlimizden çıkan ve Türkiye'nin çeşitli kentlerinde hayatlarını sürdüren sanatçılarımız mevcuttur. Bu değerlerden birisi de bugün sergisini açtığımız Elçin ŞAHAL' dır. Kendisi hayata ve sanata bakış açısını resimleriyle en güzel şekilde göstermiştir. Emeklerinden dolayı sanatçımıza teşekkür ederiz” dedi.

Sanatçı Elçin ŞAHAL ise kendi memleketinde böyle bir sergi açmanın mutluluğunu yaşadığını iletirken, “Uzun yıllar sonra kendi memleketime eserlerimle gelmenin heyecanını yaşıyorum. Hemşerilerim ile bundan sonra daha sık bir araya gelmek isterim. Bana bu fırsatı veren Belediye Başkanımız Nurullah CAHAN'A teşekkür ederim” ifadesini kullandı.

Bizimle

ortak sergi



Panel: 19 ARALIK Cumartesi - 14.00
Kamu Kurumları ve Sanat
Atatürk Kültür Merkezi 2 Nolu Salon

Sergi Açılış: 21 ARALIK Pazartesi - 14.00
21-27 Aralık 2015
Atatürk Kültür Merkezi Sanat Galerisi
Cumhuriyet Mahallesi, Cumhuriyet Meydanı No:49



Uşak Belediyesi kültür ve sanat etkinliklerine ara vermeden devam ediyor. Birçok farklı sanat dalını Uşaklılar ile buluşturan Belediye, son olarak “Bizimle” isimli sanat sergisinin sanatseverlerle buluştu. Toplamda 6 üniversiteden, 35 sanatçının, 50 eser ile katıldığı serginin açılışına Belediye Başkanı Nurullah CAHAN, Belediye Başkan Yardımcısı Erol Korkmaz, KKTC Yakın Doğu Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Uğurcan AKYÜZ, Uşak Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Yusuf Görgülü, sanatçılar ve sanatseverler katıldı.

KÜLTÜR SANAT EVLERİ VE KURLAR

2015 Yılında Uşak Belediyesi ve Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile açılan kurslarda 27 ayrı dalda toplam 90 kurs açıldı ve bu kurslara 1420 üzerinde Başvuru yapıldı. Düzenlenen kurslardan 1214 kişi sertifika almaya hak kazanmıştır. Açılan ve halen devam eden kurslarımız aşağıdadır.

1- El Nakışları	AKM
2- Makine Nakışı	AKM
3- Ev Tekstili	AKM
4- Ev Tekstili Giyim	AKM
5- Giyim	AKM
6- Engelli Giyim	AKM
7- Resim	AKM
8- Arapça	AKM
9- Diksiyon	AKM
10- Bilgisayar	AKM
11- F Klavye	AKM
12- Gitar	AKM
13- İngilizce	AKM
14- Aile Eğitimi	AKM
15- Evde Çocuk Bakımı	AKM
16- Step - Aerobik	AKM
17- Kuaförlük	AKM
18- Avanos İşi	AKM
19- Çini Süsleme	AKM
20- Trikotaj	AKM
21- Kitle Bebek	AKM
22- Kurdele Nakışı	AKM
23- Takı Tasarım	AKM
24- Resim	İslam oğlu Kültür Sanat Evi
25- Ebru Yapımı	Hobi Evi
26- Çarkçı	Hobi Evi
27- Cam Üfleme	Hobi Evi

İSLAMOĞLU KÜLTÜR VE SANAT EVİ



Atatürk Kültür Merkezi dışında, Latife Hanım Konağı ve İslam oğlu Kültür Sanat Evi gibi tarihi restorasyon yapılan mekanlarımızda kurslarımız devam etmekte ve kursların dışında çeşitli eğlenceler, söyleşiler vb. etkinliklere ev sahipliği yapmaktadır.

GENÇLİK VE KURS MERKEZİ



Mali durumu iyi olmayan çocuklarımıza katkı sağlamak üzere Aybey Gençlik Merkezinde temel derslerin yanında bilgisayar kullanımı ve çeşitli sportif faaliyetler için binamız değerli halkımızın hizmetine sunulmuştur.

KÜLTÜR SANAT ATÖLYESİ (HOBİ EVİ)





2015 yılında Kurs kayıtları ve katılım oranı ile Atatürk Kültür Merkezi binasındaki kurslarımıza Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak birimiz dâhilindeki alanların daha verimli kullanılması sağlanmıştır.

Düzenlenen kursların sene sonu sergisi için yapmış oldukları el emeği göz nuru el işlemlerinin de sergilendiği sene sonu sergisine ek olarak her sene kursiyerlerinin, kurs öğretmenlerinin ve birimizin katkılarıyla Defile organizasyonu yapılmıştır.

KENT KONSEYİ

UŞAK
TIP FAKÜLTESİNİ
İSTİYOR!

AFYON	: 114 KM
KÜTAHYA	: 142 KM
DENİZLİ	: 152 KM
AYDIN	: 218 KM
MANİSA	: 197 KM
İZMİR	: 220 KM
MUĞLA	: 285 KM

**Ege Bölgesinde Tıp Fakültesi Olmayan
Tek Şehrin Uşak Olduğunu
BİLİYORMUSUNUZ?**

Ege Bölgesinde Kütahya, Afyon, İzmir, Denizli, Aydın, Muğla, Manisa bütün illerde Tıp Fakültesi var. Uşakta Tıp Fakültesi olmadığı için böyle bir çalışma başlattık.

Uşak Kent Konseyi Başkanı Dr. Zafer Aydın ve Uşak Kent Konseyi Çocuk Meclisi olarak Sayın Belediye Başkanımız Av. Nurullah CAHAN'I makamında ziyaret ettik.



Kent Konseyi Çocuk Meclisi', Kent Konseyi Başkanımız Dr. Zafer AYDIN ile birlikte Yeni İl Emniyet Müdürümüzü ziyaret etti. Gelecekte umudumuz olan çocuklarımız Emniyet Müdürü İbrahim ERGÜDER' e taleplerini ilettiler.

Kent Konseyi Çocuk Meclisimiz Valilik yanında bulunan harabe binanın yıkılıp şehrimiz merkezinin görüntü kirliliğinden kurtulması için bina önünde basın açıklaması yaparak yetkililere seslendi. Çocuklarımız duyarlı şehir yöneticilerinden bu duruma el atmasını bekliyor.



Uşak Kent Konseyi Kadın Meclisi, Uşak Belediyesi, Halk Sağlığı Müdürlüğü, Aile Sosyal Politikalar Müdürlüğü ve Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği'nin ortaklaşa düzenlediği Kadın El Emeği Pazarının coşkuyla açılışı yapıldı.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinliklerimiz çerçevesinde,Uşak Kent Konseyi Kadın Meclisi,Uşak Kent Konseyi ve Uşak Barosu ile ortaklaşa düzenlenen Kadına şiddetin Sosyal Ve Hukuki Boyutları,Uşak ta Kadına Şiddet Olaylarının Analizinin yapıldığı Konferans Av.Serap Ergün Bitkin ve Yard.Doç.Dr. Özlem AVCI'nın katılımları ile gerçekleştirildi.



Engelli halter şampiyonasında ödül alan sporcularımıza Kent Konseyi Başkanımız Dr. Zafer AYDIN ve Yürütme Kurulu olarak ziyaret ettik.

EVLENDİRME BİRİMİ

Belediyemiz Kültür Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Evlendirme Memurluğuna 1790 kişi müracaat etmiş olup 1612 kişinin nikâh akdi yapılmıştır.



2015 YILI HARCAMA PROGRAMI

HİZMET ALIMLARI 997.500,00 TL

TEMSİL TÖREN HARCAMALARI 1039.500,00 TL

BÜRO İŞYERİ MALZEMELERİ ALIMLARI 420.000,00 TL

TAMİR BAKIM ONARIM HARCAMALARI 210.000,00 TL

FATURA ÖDEMELERİ 711.591,69 TL

TÜKETİM MALLARI VE MALZEMELERİ ALIMI 1.050.000,00 TL

TOPLAM 5.132.400,00 TL

5.132.400,00 TL OLAN 2015 YILI BÜTÇEMİZİN YAKLAŞIK %100'İ KADAR HARCAMA YAPILMIŞTIR.

BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME YÜZDESİ % 100

2015 YILINDA STRATEJİK PLANDA ÖNGÖRÜLDÜĞÜ HALDE GERÇEKLEŞMEMİŞ OLAN PROJEMİZ BULUNMAMAKTADIR.

PROJE GERÇEKLEŞTİRME YÜZDESİ %100

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C

UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak, 31/12/2015

Yusuf GÖRGÜLÜ
Kültür ve Sosyal İşler Müd.V
Harcama Yetkilisi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



1.KAYAĞIL TERMAL APART PROJESİ

Başlama-Bitiş Yılı :2015

İhale Bedeli :2.080.000,00 TL

Tamamlanma Oranı :% 100

Toplam Proje Tutarı :2.255.750,69 TL



2.KEMALÖZ MAHALLESİ KAPALI PAZARYERİ PROJESİ

Başlama-Bitiş Yılı :2015

İhale Bedeli :3.881.000,00 TL

Tamamlanma Oranı :%100

Toplam Proje Tutarı :4.179.471,90 TL



3.CUMHURİYET PARKI KUŞ SERGİ BİNASI VE M.AKİF ERSOY PARKI PREFABRİK MUHTARLIK BİNASI PROJESİ

Başlama-Bitiş Yılı :2015

İhale Bedeli : 114.750,00 TL

Tamamlanma Oranı :%100

Toplam Proje Tutarı : 114.750,00 TL



4.SAĞLIK OCAĞI EK HİZMET BİNASI YAPIMI PROJESİ

Başlama-Bitiş Yılı :2015
İhale Bedeli :1.397.000,00 TL
Tamamlanma Oranı :%100
Toplam Proje Tutarı :1.526.473,74 TL



5.MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ PROJESİ

Başlama-Bitiş Yılı :2015
İhale Bedeli :207.900,00 TL
Tamamlanma Oranı :% 100
Toplam Proje Tutarı :209.421,33 TL



6.AYBEY MAHALLESİ SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ PROJESİ

Başlama-Bitiş Yılı	:2015
İhale Bedeli	: 1.200.000,00 TL
Tamamlanma Oranı	:%100
Toplam Proje Tutarı	:1.285.014,99 TL



7.FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ YAYA ÜST GEÇİDİ PROJESİ

Başlama-Bitiş Yılı :2015

İhale Bedeli :480.000,00 TL

Tamamlanma Oranı :%85

Toplam Proje Tutarı :480.000,00 TL



8.KAYAĞIL SOSYAL TESİS HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ PROJESİ

Başlama-Bitiş Yılı :2015

İhale Bedeli :945.000,00 TL

Tamamlanma Oranı :%100

Toplam Proje Tutarı :1.039.211,29 TL



9.ZÜBEYDE HANIM CADDESİ VE ÇEVRESİNİN DÜZENLENMESİ YAPIM İŞİ PROJESİ

Başlama-Bitiş Yılı	:2015
İhale Bedeli	:2.049.000,00 TL
Tamamlanma Oranı	:% 100
Toplam Proje Tutarı	:2.077.523,92 TL



10.ÇAKALOZ CAMİ ETRAFINDAKİ SOKAKLARDA YOL VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ PROJESİ

Başlama-Bitiş Yılı :2015

İhale Bedeli :790.000,00 TL

Tamamlanma Oranı :%100

Toplam Proje Tutarı :706.844,65 TL



DOKUZ SELE DERE ISLAHI ÇALIŞMASI

0000,00-9000,00 arasında yapılacak olan imalatlardan 700-3+500 arasındaki imalatlar tamamlandı. Sanayi Köprüsü İmalatı yapıldı fakat doğalgaz hattından dolayı bağlantı perde imalatı yapılamadı. 6000-7869 arasındaki beton imalatların büyük bir kısmı tamamlandı. Kamulaştırma probleminden dolayı bir kısım imalatlar eksik kaldı.

7869-9000 arasındaki taş duvar imalatı beton kaplanarak sel kapanına kadar olan kısım beton imalat olacaktır.

3500-6000 arasındaki yapılacak olan toplam 2500 m'lik duvar imalatının desenli kalıp ile imal edilecektir.

İş kapsamında toplam 25 adet menfez imalatı vardır. Ve 10 adet menfez imalatı tamamlanmıştır.



10.TİRİTOĞLU PARKI (animasyonlu) VE BELEDİYE ÖNÜ (kuru) HAVUZ YAPIM İŞİ PROJESİ

Başlama-Bitiş Yılı :2015

İhale Bedeli :387.000,00 TL

Tamamlanma Oranı :%100

Toplam Proje Tutarı :377.769,34 TL





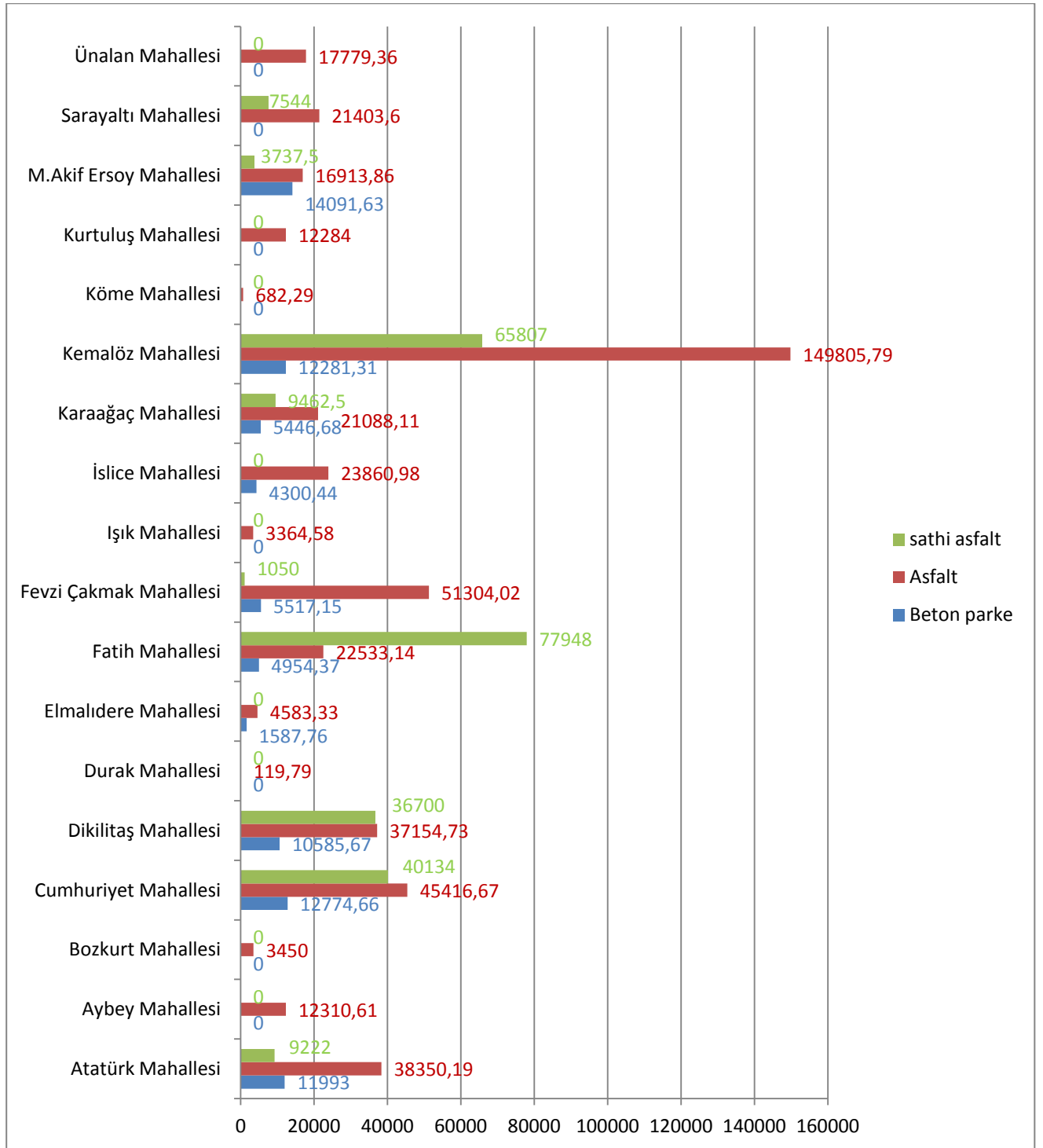
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL TABLO

SIRA NO	İŞİN CİNSİ	MÜTEAHHİT FİRMA	BELEDİYE EKİBİ	TOPLAM
1	ASFALT YOL YAPIMI	(48.680,04Ton) 191.175 m ²	(78.258Ton) 370.539,77m ²	(126.938,04 Ton) 561.714,77 m ²
2	SATHİ ASFALT KAPLAMA YOL YAPIMI	-----	257.905,00 m ²	257.905,00m ²
3	BETON PARKE YOL VE YAYA KALDIRIMI DÖŞENMESİ	83.533,25 m ²	-----	83,533.25 m ²
4	BETON PARKE TAMİRATI	55.079 m ²	7.940,00 m ²	63.019,00 m ²
5	BETON BORDÜR DÖŞENMESİ	41.098,49 mt.	7940 mt.	49.038,49 mt.
6	HAM YOL AÇILMASI	-----	(40.328,00 mt.) 597.950,00 m ²	(40.328,00 mt.) 597.950,00 m ²

2015 YILI YOL YAPIM FAALİYETİ

MAHALLE	KAPLAMA CİNSİ			
	BETON PARKE (m ²)	ASFALT (m ²)	SATHİ ASFALT (m ²)	TOPLAM (m ²)
Atatürk Mahallesi	11.993,00	38.350,19	9.222,00	59.565,19
Aybey Mahallesi	0,00	12.310,00	0,00	12.310,00
Bozkurt Mahallesi	0,00	3.450,00	0,00	3.450,00
Cumhuriyet Mahallesi	12.774,66	45.416,67	40.134,00	98.325,33
Dikilitaş Mahallesi	10.585,67	37.154,73	36.700,00	84.440,40
Durak Mahallesi	0,00	119,79	0,00	119,79
Elmalıdere Mahallesi	1.587,76	4.583,33	0,00	6.171,09
Fatih Mahallesi	4.954,37	22.533,14	77.948,00	105.435,51
Fevzi Çakmak Mahallesi	5.517,15	51.304,02	1.050,00	57.871,17
Işık Mahallesi	0,00	3.364,58	0,00	3.364,58
İslice Mahallesi	4.300,44	23.860,98	0,00	28.161,42
Karaağaç Mahallesi	5.446,68	21.088,11	9.462,50	35.997,29
Kemalöz Mahallesi	12.281,31	149.805,79	65.807,00	227.894,10
Köme Mahallesi	0,00	682,29	0,00	682,29
Kurtuluş Mahallesi	0,00	12.284,00	0,00	12.284,00
M.Akif Ersoy Mahallesi	14.091,63	16.913,86	3.737,50	34.742,99
Sarayaltı Mahallesi	0,00	21.403,60	7.544,00	28.947,60
Hacıka-dem	0,00	0,00	4.900,00	4.900,00
Ovademirler	0,00	0,00	1.400,00	1.400,00
Ünal-an Mahallesi	0,00	17.779,36	0,00	17.779,36
TOPLAM				823.842,11

2014 YILI YOL YAPIM FAALİYETİ



T.C.
UŞAK BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BETON PARKE TAMİRATI VE İNŞAAT EKİBİ
01/01/2015 İLE 31/12/2015 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

CUMHURİYET MAHALLESİ	B. PARKE 8'lik (m²)	B. PARKE 6'lik (m²)	BORDÜR (mt)	TOPLAM ALAN (m²)
2. SAĞLIK	1042,127	0,000	0,000	1.042,13
2. PINAR	880,803	324,111	488,870	1.204,91
HALK KONUTLARI	0,000	1102,430	859,270	1.102,43
BASRİBEY CADDESİ	0,000	1964,981	569,740	1.964,98
UZUN SOKAK	0,000	3750,530	3927,740	3.750,53
5. ZAFER SOKAK	0,000	3709,680	4380,990	3.709,68
TOPLAM	1.922,93	10.851,73	10.226,61	12.774,66

KARAAĞAÇ MAHALLESİ	B. PARKE 8'lik (m²)	B. PARKE 6'lik (m²)	BORDÜR (mt)	TOPLAM ALAN (m²)
3. HİSARCIK SOKAK	510,730	312,690	320,760	823,42
6. HİSARCIK SOKAK	600,660	435,270	248,920	1.035,93
5. HİSARCIK SOKAK	414,810	251,560	240,660	666,37
4. HİSARCIK SOKAK	1089,100	431,090	474,490	1.520,19
1.TAŞCAN SOKAK	774,660	360,900	328,000	1.135,56
Ş.KADİR İZMİRLİ SK	0,000	265,210	321,970	265,21
TOPLAM	3.389,96	2.056,72	1.934,80	5.446,68

ATATÜRK MAHALLESİ	B. PARKE 8'lik (m²)	B. PARKE 6'lik (m²)	BORDÜR (mt)	TOPLAM ALAN (m²)
2. ÖNCÜ	560,890	292,930	330,730	853,82
2. TANYELİ	436,399	94,547	223,360	530,95
3. BELGİN	1540,079	396,407	453,690	1936,49
4 BELGİN	963,456	364,390	730,590	1327,85
5. BELGİN	616,025	372,222	562,030	988,25
5. ÖNCÜ	227,969	118,500	200,230	346,47
6. BELGİN	1918,380	598,918	759,700	2517,30
6. ÖNCÜ	443,229	121,419	257,990	564,65
8. BELGİN	492,955	246,486	331,140	739,44
TANDOGAN CAD	1741,773	446,673	336,890	2188,45
TOPLAM	8.941,16	3.052,49	4.186,35	11.993,65

DİKİLİTAŞ MAHALLESİ	B. PARKE 8'lik (m ²)	B. PARKE 6'lik (m ²)	BORDÜR (mt)	TOPLAM ALAN (m ²)
7. TAŞLIK SOKAK	429,470	224,680	212,010	654,15
6. TAŞLIK SOKAK	510,560	299,160	273,870	809,72
3. TAŞLIK SOKAK	285,350	153,460	143,070	438,81
4. TAŞLIK SOKAK	736,700	392,270	339,830	1.128,97
3.Öztürk Sokak	1361,950	471,290	506,750	1.833,24
2.Taşlık Sokak	579,220	296,770	284,530	875,99
1.Taşlık Sokak	535,820	161,490	129,220	697,31
KIBRIS CADDESİ	0,000	4011,410	2018,980	4.011,41
Taşkent Caddesi	136,190	0,000	78,660	136,19
TOPLAM	4.575,26	6.010,53	3.986,92	10.585,79

M.AKİF ERSOY MAHALLESİ	B. PARKE 8'lik (m ²)	B. PARKE 6'lik (m ²)	BORDÜR (mt)	TOPLAM ALAN (m ²)
1. SERİN SOKAK	1102,230	597,596	365,310	1.699,83
2. SERİN SOKAK	638,920	494,068	414,410	1.132,99
4. SERİN SOKAK	787,850	464,119	420,870	1.251,97
5. SERİN SOKAK	695,147	516,548	400,510	1.211,70
6. SERİN SOKAK	835,402	508,888	484,880	1.344,29
4. BANAZ SOKAK	176,428	13,690	81,380	190,12
5. BANAZ SOKAK	258,255	54,034	118,310	312,29
3. BANAZ SOKAK	773,724	358,030	311,830	1.131,75
2. BANAZ SOKAK	613,685	304,140	129,090	917,83
1. BANAZ SOKAK	754,339	485,335	331,690	1.239,67
1. KÖKNAR SOKAK	848,590	657,845	508,320	1.506,44
4. SEHER SOKAK	806,160	323,530	445,300	1.129,69
ANKARA CADDESİ	0,000	240,479	57,220	240,48
1. ÇEVRE SOKAK	0,000	782,600	853,110	782,60
TOPLAM	8.290,73	5.800,90	4.922,23	14.091,63

F.ÇAKMAK MAHALLESİ	B. PARKE 8'lik (m ²)	B. PARKE 6'lik (m ²)	BORDÜR (mt)	TOPLAM ALAN (m ²)
SANAYİ CADDESİ	0	1694,31	3030,01	1694,31
Gazi Bulvarı	0,00	3822,84	4120,39	3.822,84
TOPLAM	0,00	5.517,15	7.150,40	5.517,15

ELMALIDERE MAHALLESİ	B. PARKE 8'lik (m ²)	B. PARKE 6'lik (m ²)	BORDÜR (mt)	TOPLAM ALAN (m ²)
EREN SOKAK	0	1587,76	1574,34	1587,76
TOPLAM	0,00	1.587,76	1.574,34	1.587,76

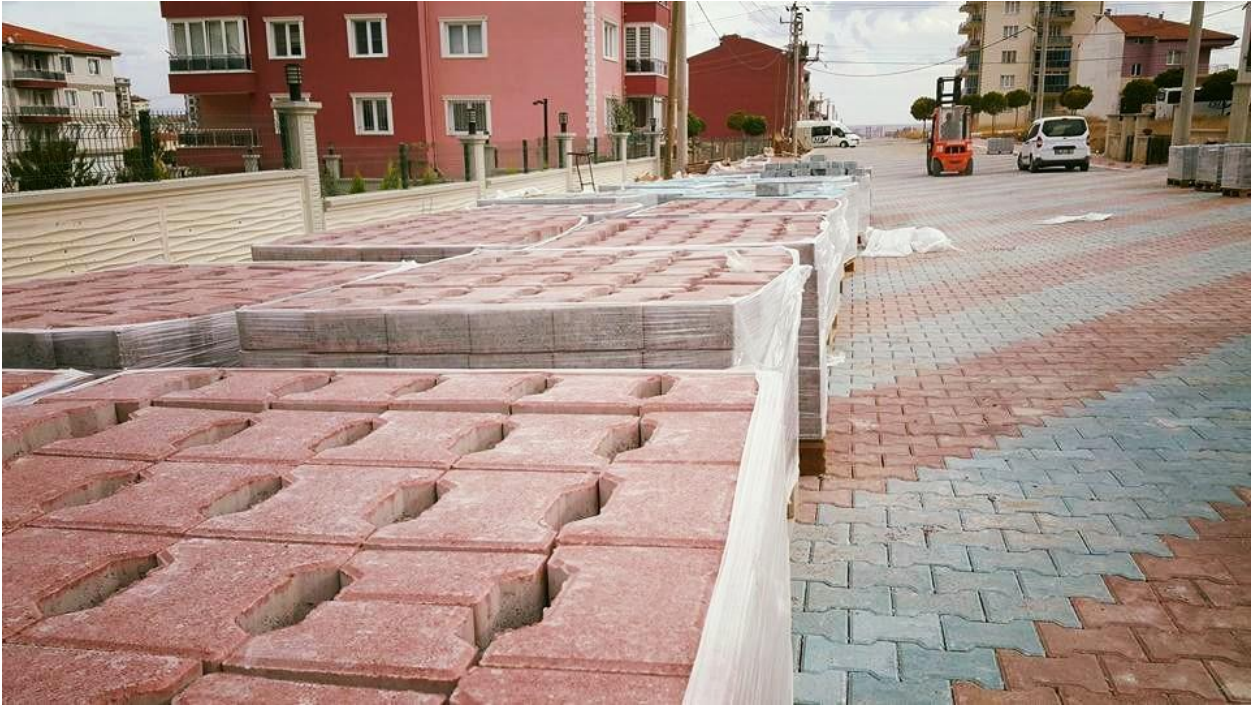
EMALÖZ MAHALLESİ	B. PARKE 8'lik (m ²)	B. PARKE 6'lik (m ²)	BORDÜR (mt)	TOPLAM ALAN (m ²)
Dere Sokak	1145,22	981,02	468,05	2126,24
Annaç Sokak	1030,55	1143,65	499,87	2174,20
TOPLAM	2.175,77	2.124,67	967,92	4.300,44

KEMALÖZ MAHALLESİ	B. PARKE 8'lik (m ²)	B. PARKE 6'lik (m ²)	BORDÜR (mt)	TOPLAM ALAN (m ²)
2. SAKİN	635,91	480,30	394,90	1116,21
ÖZÜN SOKAK	735,82	246,11	121,19	981,93
BERRA SOKAK	1555,28	590,90	859,49	2146,18
ELDENİZ SOKAK	2281,23	445,12	372,64	2726,35
KUYUCAK KÖYÜ	2046,99	499,50	386,58	2546,49
3 YAKUT	0,00	161,47	123,07	161,47
1 GÖKER	0,00	48,77	33,36	48,77
2 GÖKER	0,00	36,46	35,74	36,46
FEN LİSESİ	0,00	906,33	537,38	906,33
ÜNİVERSİTE SOKAK	0,00	406,68	507,76	406,68
2. AYIK SOKAK	978,18	226,25	389,21	1204,43
TOPLAM	8.233,41	4.047,89	3.761,32	12.281,30

FATİH MAHALLESİ	B. PARKE 8'lik (m ²)	B. PARKE 6'lik (m ²)	BORDÜR (mt)	TOPLAM ALAN (m ²)
Eşe Halil Erdoğan Sokak	1479,41	0,00	0,00	1479,41
ALPER GÜNBAYRAM	0,00	464,65	133,04	464,65
Ova Caddesi	0,00	3010,31	2255,06	3010,31
TOPLAM	1.479,41	3.474,96	2.388,10	4.954,37



KIBRIS CADDESİ PARKE VE YOL YAYA KALDIRIMI YAPIMI



ÜNİVERSİTE SOKAKLAR BETON PARKE VE YOL YAYA KALDIRIMI YAPIMI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ASFALT YOL YAPIMI

ASFALT YOL YAPIMI		
MAHALLELER	ASFALT MİKTARI (Ton)	TOPLAM ALAN (m²)
ATATÜRK MAHALLESİ	8.341,48	38.350,19
AYBEY MAHALLESİ	2.600,00	12.310,61
BOZKURT MAHALLESİ	662,40	3.450,00
CUMHURİYET MAHALLESİ	9.592,00	45.416,67
DİKİLİTAŞ MAHALLESİ	7.793,80	37.154,73
ELMALIDERE MAHALLESİ	968,00	4.583,33
IŞIK MAHALLESİ	646,00	3.364,58
İSLİCE MAHALLESİ	4.983,97	23.860,98
FATİH MAHALLESİ	4.759,00	22.533,14
DURAK MAHALLESİ	23,00	119,79
FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	10.819,28	51.304,02
KÖME MAHALLESİ	131,00	682,29
KARAAĞAÇ MAHALLESİ	4.453,81	21.088,11
KURTULUŞ MAHALLESİ	4.010,00	12.284,00
KEMALÖZ MAHALLESİ	35.998,16	149.805,79
MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ	3.752,88	16.913,86
SARAYALTI MAHALLESİ	6.074,20	21.403,60
ÜNALAN MAHALLESİ	3.755,00	17.779,36
YAMA	9.787,00	46.339,96
TOPLAM	119.150,98	528.745,02
ASFALT YOL YAPIMI		

UŞAK DEVLET HASTANESİ YAN YOL ASFALT YAPIMI



2. EREN SOKAK ASFALT YOL YAPIMI



TEKMEN ULUYOLU ASFALT YAPIMI



BOZKUŞ CADDESİ ASFALT YOL YAPIMI



İNŞAATÇILAR SİTESİ ASFALT YOL YAPIMI



KIBRIS CADDESİ ASFALT YOL YAPIMI



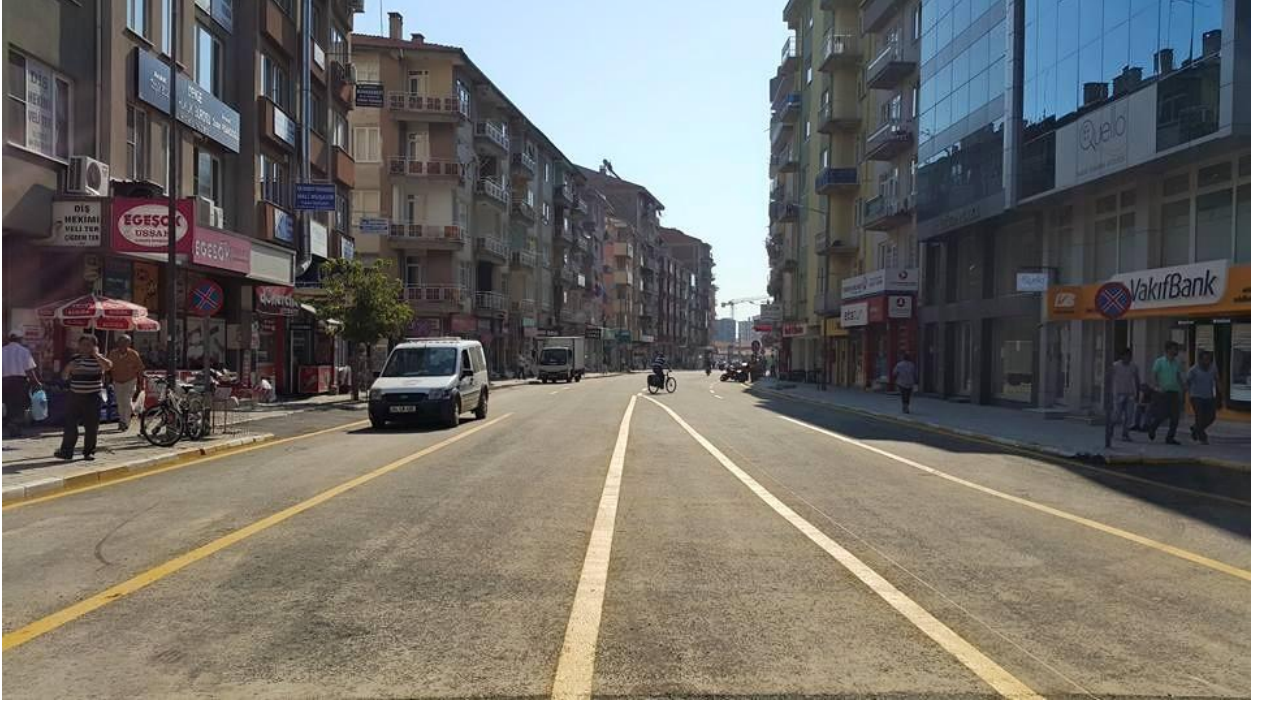
KEMALÖZ MAHALLESİ 3. ÜNİVERSİTE SOKAK ASFALT YOL YAPIMI



NURİ ŞEKER CADDESİ VE AKSE YOLU ASFALT YAPIMI



FATİH CADDESİ ASFALT YOL YAPIMI



OVA CADDESİ ASFALT YOL YAPIMI



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YAPILAN İŞLER TABLOSU
(MAHALLE BAZINDA)

SATHİ ASFALT YOL YAPIMI	
MAHALLELER	TOPLAM ALAN (m²)
ATATÜRK MAHALLESİ	9.222,00
CUMHURİYET MAHALLESİ	40.134,00
DİKİLİTAŞ MAHALLESİ	36.700,00
FATİH MAHALLESİ	77.948,00
FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	1.050,00
MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ	3.737,50
KARAAĞAÇ MAHALLESİ	9.462,50
HACIKADEM	4.900,00
SARAYALTI MAHALLESİ	7.544,00
OVADEMİRLER	1.400,00
KEMALÖZ MAHALLESİ	65.807,00
TOPLAM	257.905,00



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HAM YOL AÇILMASI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**HAM YOL AÇILMASI**

HAM YOL AÇILMASI				
MAHALLE	SOKAK	UZUNLUK(m)	GENİŞLİK (m)	TOPLAM ALAN (m²)
ATATÜRK MAH.	5.TÜRKMEN SOKAK	420,00	16,00	6.720,00
ATATÜRK MAH.	8.TÜRKMEN SOKAK	387,00	12,00	4.644,00
ATATÜRK MAH.	TANDOĞAN CADDESİ	1122,00	22,00	24.684,00
ATATÜRK MAH.	1.TANYELİ SOKAK	118,00	7,00	826,00
ATATÜRK MAH.	CEMAL GÜRSEL CAD.	772,00	22,00	16.984,00
CUMHURİYET MAH.	4.ALBAYRAK SOKAK	175,00	20,00	3.500,00
CUMHURİYET MAH.	3.ALBAYRAK SOKAK	620,00	20,00	12.400,00
CUMHURİYET MAH.	1.MÜCAHİT SOKAK	183,00	12,00	2.196,00
CUMHURİYET MAH.	2.ÇİÇEKÇİ SOKAK	170,00	6,00	1.020,00
CUMHURİYET MAH.	1.AKIŞ SOKAK	160,00	12,00	1.920,00
CUMHURİYET MAH.	2.AKIŞ SOKAK	158,00	12,00	1.896,00
CUMHURİYET MAH.	1.MİRAÇ SOKAK	380,00	12,00	4.560,00
CUMHURİYET MAH.	2.MİRAÇ SOKAK	260,00	12,00	3.120,00
CUMHURİYET MAH.	2.ÖREN SOKAK	287,00	12,00	3.444,00
CUMHURİYET MAH.	3.ÖREN SOKAK	153,00	10,00	1.530,00
CUMHURİYET MAH.	AKŞEMSETTİN CAD.	726,00	20,00	14.520,00
CUMHURİYET MAH.	BATIKENT CAD.	2198,00	30,00	65.940,00
CUMHURİYET MAH.	2.ALPEREN	238,00	12,00	2.856,00
CUMHURİYET MAH.	5.ALPEREN SOKAK	325,00	10,00	3.250,00
CUMHURİYET MAH.	2.KELEBEK SOKAK	330,00	12,00	3.960,00
CUMHURİYET MAH.	5.KELEBEK SOKAK	223,00	10,00	2.230,00
CUMHURİYET MAH.	6.KELEBEK SOKAK	421,00	10,00	4.210,00
CUMHURİYET MAH.	7.KELEBEK SOKAK	193,00	10,00	1.930,00
CUMHURİYET MAH.	4.AKPINAR SOKAK	129,00	7,00	903,00
CUMHURİYET MAH.	5.AKPINAR SOKAK	225,00	7,00	1.575,00
CUMHURİYET MAH.	3.AKPINAR SOKAK	200,00	7,00	1.400,00
CUMHURİYET MAH.	1.ZAFER SOKAK	592,00	12,00	7.104,00
CUMHURİYET MAH.	8.MERİH SOKAK	129,00	7,00	903,00
KEMALÖZ MAH.	YEŞİLÖZ SOKAK	451,00	10,00	4.510,00
KEMALÖZ MAH.	AKÇA SOKAK	165,00	10,00	1.650,00
KEMALÖZ MAH.	ÇAĞLAR SOKAK	401,00	12,00	4.812,00
KEMALÖZ MAH.	1.SERCAN SOKAK	246,00	7,00	1.722,00
KEMALÖZ MAH.	ÜNSAL SOKAK	235,00	12,00	2.820,00
KEMALÖZ MAH.	5.CAN SOKAK	697,00	10,00	6.970,00
KEMALÖZ MAH.	3.KÜLTÜR SOKAK	244,00	7,00	1.708,00
KEMALÖZ MAH.	8.KÜLTÜR SOKAK	233,00	12,00	2.796,00
KEMALÖZ MAH.	2.AKÇA SOKAK	227,00	10,00	2.270,00

KEMALÖZ MAH.	8.KEVSER SOKAK	128,00	7,00	896,00
KEMALÖZ MAH.	3.KEVSER SOKAK	323,00	7,00	2.261,00
KEMALÖZ MAH.	3.ÜNİVERSİTE SOKAK	950,00	12,00	11.400,00
KEMALÖZ MAH.	4.ÜNİVERSİTE SOKAK	746,00	7,00	5.222,00
KEMALÖZ MAH.	5.ÜNİVERSİTE SOKAK	200,00	7,00	1.400,00
KEMALÖZ MAH.	8.ÜNİVERSİTE SOKAK	861,00	10,00	8.610,00
KEMALÖZ MAH.	9.ÜNİVERSİTE SOKAK	515,00	10,00	5.150,00
M.AKİF ERSOY MAH.	1.ÖZEN SOKAK	489,00	15,00	7.335,00
M.AKİF ERSOY MAH.	6.ÖZER SOKAK	226,00	10,00	2.260,00
M.AKİF ERSOY MAH.	4.ÖZER SOKAK	71,00	8,00	568,00
M.AKİF ERSOY MAH.	7.ÖZER SOKAK	59,00	8,00	472,00
M.AKİF ERSOY MAH.	7.ÜMİT SOKAK	254,00	8,00	2.032,00
M.AKİF ERSOY MAH.	3.ÜMİT SOKAK	387,00	12,00	4.644,00
M.AKİF ERSOY MAH.	2.ÜMİT SOKAK	411,00	10,00	4.110,00
M.AKİF ERSOY MAH.	7.ÖZCAN SOKAK	96,00	8,00	768,00
M.AKİF ERSOY MAH.	4.ÖZCAN SOKAK	418,00	19,00	7.942,00
M.AKİF ERSOY MAH.	1.MEŞE SOKAK	506,00	12,00	6.072,00
M.AKİF ERSOY MAH.	6.ÖZCAN SOKAK	506,00	12,00	6.072,00
M.AKİF ERSOY MAH.	BOZKUŞ CAD.	2615,00	40,00	104.600,00
M.AKİF ERSOY MAH.	2.ÇUKUROVA	487,00	15,00	7.305,00
FEVZİÇAKMAK MAH.	5.KAMER SOKAK	793,00	15,00	11.895,00
FEVZİÇAKMAK MAH.	SANAYİ CAD.	202,00	12,00	2.424,00
FEVZİÇAKMAK MAH.	4.KILIÇ SOKAK.	175,00	10,00	1.750,00
FEVZİÇAKMAK MAH.	23.SANAYİ SOKAK	171,00	12,00	2.052,00
FEVZİÇAKMAK MAH.	24.SANAYİ SOKAK	173,00	12,00	2.076,00
FEVZİÇAKMAK MAH.	25.SANAYİ SOKAK	171,00	12,00	2.052,00
FEVZİÇAKMAK MAH.	26.SANAYİ SOKAK	242,00	12,00	2.904,00
FEVZİÇAKMAK MAH.	27.SANAYİ SOKAK	207,00	12,00	2.484,00
FEVZİÇAKMAK MAH.	4.ÇANLI SOKAK	303,00	10,00	3.030,00
FEVZİÇAKMAK MAH.	6.ÇANLI SOKAK	333,00	10,00	3.330,00
FEVZİÇAKMAK MAH.	7.ÇANLI SOKAK	320,00	10,00	3.200,00
FATİH MAHALLESİ	YERLİSU SOKAK	476,00	10,00	4.760,00
FATİH MAHALLESİ	2.AVGAN SOKAK	182,00	7,00	1.274,00
FATİH MAHALLESİ	3.AVGAN SOKAK	171,00	8,00	1.368,00
FATİH MAHALLESİ	5.KÖKSAL SOKAK	483,00	10,00	4.830,00
FATİH MAHALLESİ	6.KÖKSAL SOKAK	241,00	10,00	2.410,00
FATİH MAHALLESİ	3.YASEMİN SOKAK	312,00	15,00	4.680,00
FATİH MAHALLESİ	4.YASEMİN SOKAK	375,00	10,00	3.750,00
FATİH MAHALLESİ	5.YASEMİN SOKAK	337,00	10,00	3.370,00
FATİH MAHALLESİ	8.KENT SOKAK	81,00	7,00	567,00
FATİH MAHALLESİ	6.BURÇ SOKAK	221,00	10,00	2.210,00
SARAYALTI MAHALLESİ	1.TUFAN SOKAK	520,00	12,00	6.240,00
SARAYALTI MAHALLESİ	1.CENGİZ SOKAK	248,00	12,00	2.976,00
SARAYALTI MAHALLESİ	3.CENGİZ SOKAK	104,00	12,00	1.248,00
SARAYALTI MAHALLESİ	6.CENGİZ SOKAK	103,00	12,00	1.236,00
SARAYALTI MAHALLESİ	2.ULU SOKAK	967,00	12,00	11.604,00

SARAYALTI MAHALLESİ	3.CENGİZHAN SOKAK	534,00	12,00	6.408,00
DİKİLİTAŞ MAHALLESİ	4.HUZUR SOKAK	182,00	7,00	1.274,00
DİKİLİTAŞ MAHALLESİ	5.HUZUR SOKAK	177,00	7,00	1.239,00
DİKİLİTAŞ MAHALLESİ	2.KORAY SOKAK	154,00	7,00	1.078,00
DİKİLİTAŞ MAHALLESİ	ACARTÜRK SOKAK	103,00	7,00	721,00
ELMALIDERE MAHALLESİ	2.ÖZDEMİR SOKAK	333,00	10,00	3.330,00
ELMALIDERE MAHALLESİ	1.BAĞ SOKAK	73,00	7,00	511,00
ELMALIDERE MAHALLESİ	4.BAĞ SOKAK	126,00	8,00	1.008,00
ELMALIDERE MAHALLESİ	3.BAĞ SOKAK	77,00	10,00	770,00
ELMALIDERE MAHALLESİ	1.BAHÇE SOKAK	338,00	10,00	3.380,00
ELMALIDERE MAHALLESİ	2.BAHÇE SOKAK	222,00	8,00	1.776,00
ELMALIDERE MAHALLESİ	6.BAHÇE SOKAK	122,00	8,00	976,00
ELMALIDERE MAHALLESİ	8.BAHÇE SOKAK	308,00	12,00	3.696,00
ELMALIDERE MAHALLESİ	4.TAŞ SOKAK	404,00	12,00	4.848,00
ELMALIDERE MAHALLESİ	3.TAŞ SOKAK	312,00	10,00	3.120,00
ELMALIDERE MAHALLESİ	5.TAŞ SOKAK	220,00	12,00	2.640,00
ELMALIDERE MAHALLESİ	1.EKEN SOKAK	430,00	7,00	3.010,00
ELMALIDERE MAHALLESİ	1.ERAY SOKAK	471,00	12,00	5.652,00
ELMALIDERE MAHALLESİ	MAZHAR GÜRBÜZ SOKAK	445,00	12,00	5.340,00
ELMALIDERE MAHALLESİ	3.ERAY SOKAK	548,00	12,00	6.576,00
ELMALIDERE MAHALLESİ	5.DİLEK SOKAK	82,00	7,00	574,00
ELMALIDERE MAHALLESİ	3.DİLEK SOKAK	185,00	7,00	1.295,00
ELMALIDERE MAHALLESİ	4.DİLEK SOKAK	97,00	7,00	679,00
ELMALIDERE MAHALLESİ	1.MAYIS SOKAK	244,00	15,00	3.660,00
ELMALIDERE MAHALLESİ	1.AYTAÇ	1605,00	15,00	24.075,00
ELMALIDERE MAHALLESİ	1.BORAN SOKAK	130,00	12,00	1.560,00
ELMALIDERE MAHALLESİ	3.BORAN SOKAK	54,00	8,00	432,00
TOPLAM				597.950,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BETON PARKE TAMİRAT EKİBİ

BETON PARKE DÖŞEME VE TAMİRLERİ (BELEDİYE EKİPLERİ)(01.01.2015-31.12.2015 TARİHLERİ ARASI)		
AYLAR	KİLİTLİ PARKE DÖŞEME VE TAMİRAT (m ²)	BORDÜR DÖŞEME VE TAMİRAT (mt)
OCAK	750,00	250,00
ŞUBAT	90,00	20,00
MART	632,00	70,00
NİSAN	3.500,00	422,00
MAYIS	2.183,00	0,00
HAZİRAN	1.000,00	521,00
TEMMUZ	1.259,00	600,00
AĞUSTOS	0,00	795,00
EYLÜL	978,00	0
EKİM	1.500,00	722,00
KASIM	1.304,00	0,00
ARALIK	884,00	0,00
İHALE TAMİRAT	55.080,00	4.540,00
TOPLAM	69.160,00	7.940,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ELEKTRİK BİRİMİ

SIRA NO	YAPILAN İŞLER
1	HUZUR PARK TRAFO DEPLASE YAPILMASI.
2	LATİFE HANIM KONAĞI KAMERA YAPIM İŞİ.
3	BELEDİYE ANA HİZMET BİNASI MUHTELİF ODALARA TV KABLOSU ÇEKİLMESİ.
4	SALI PAZARI ELEKTRİK AYDINLATMA İŞİNİN YAPILMASI
5	YENİ GARAJ İÇ AYDINLATMA İŞİNİN YAPIMI
6	DİKİLİTAŞ MAH. YAYA ÜST GEÇİDİ AYDINLATMA YAPIMI
7	CUMHURİYET MAH. AKM KARŞISI KURULACAK OLAN PANAYIRIN ELEKTRİK BESLEMESİNİN ÇEKİMİ
8	AKM NİKAH SALONUNUN AYDINLATMA VE TESİSAT İŞLERİNİN YAPIMI
9	YAVU ARITMA TESİSİ OKSİTMETRE VE ISITICI MONTAJI
10	YENİ GARAJ DIŞ AYDINLATMALARIN BAKIMI VE YANMAYAN PROJEKTÖRLERİN DEĞİŞTİRİLMESİ
11	TEKMEN TEPEŞİ VE AKM DE BULUNAN TELSİZ VERİCİLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI
12	ŞEKER EVLERİ PAZAR YERİ AYDINLATMA İŞİNİN YAPIMI
13	RAMAZAN BOYUNCA MAHALLELERDE DÜZENLENEN İFTAR PROKRAMLARINDA IŞIKLANDIRMA VE SES SİSTEMLERİNE ELEKTRİK ÇEKİMİ
14	KAPALI PAZAR YERİ KAÇAK ELEKTRİK KULANAN KİŞİLERE SÜZME ELEKTRİK SAATI TAKILMASI VE BESLEMELERİN DEĞİŞTİRİLMESİ
15	HALKKONUTLARI PAZAR YERİ AYDINLATMA İŞİNİN YAPILMASI
16	HACI KADEM VE YENİCE KÖY CADESİNDE YAPILAN SU DEPOLARINA ELEKTRİK HATI ÇEKİM VE DEPOLARIN ELEKTRİK TESİSATININ YALIMASI
17	ESKİ ADLİYE BİNASI BESLEME HATLININ SÖKÜLMESİ VE TAKILMASI
18	MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ CUMA PAZARI AYDINLATMA İŞİNİN YAPILMASI
19	İSLAMOĞLU KÜLTÜR EVİ AYDINLATMA ARIZALARININ GİDERİLMESİ
20	GEDİZ ULU YOLU KURBAN PAZARININ AYDINLATMASI
21	YAVU ARITMA TESİSİ KAZAN DAİRESİ ELEKTRİK TESİSATI YENİLENMESİ
22	TRİTOĞLU PARKI DEKORATİF AYDINLATMA YAPIM İŞİ
23	HAYVAN BARINAGI GÜVENLİK KULUBESİ ELEKTRİK TESİSATININ ÇEKİMİ
24	EK HİZMET BİNASI AT YAPI MÜDÜRLÜĞÜ ODA TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
26	VETERİNİRLİK MÜDÜRLÜĞÜ BELEDİYE İŞ HANI ODA TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
27	BELEDİYE 1 KAT KOLİDOR AYDINLATMALARININ LED AYDINLATMALARIYLA YENİLENMESİ
28	BELEDİYE 3 KAT TOPLANTI ODASI MİKSER DEYİŞTİRİLMESİ
29	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI ÇEVRE AYDINLATLARININ YENİLEME İŞİ
30	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ÖNÜ ALT GEÇİT AYDINLATMALARININ YENİLENMESİ
31	YENİ DEVLET HASTANESİ ÖNÜ OG SIGORTASI DEYİŞTİRİLMESİ
32	KUS SERGİ EVİ VE MEHMET AKİF ERSOY MUHTARLIĞI BESLEME VE PANO YAPIM İŞİ
33	ATAKULE ASANSÖR KUYU AYDINLATMASI YAPIM İŞİ
34	HUZUR PARK TESİSİ MÜSAFİRHANE BİNASI GÜÇ ARTIRIMI VE YENİ KOMPANZASYON PANOSU YAPIM İŞİ
35	İTFAİYE BİNASI GARAJ ARIZALARININ GİDERİLİP FAAL HALE GETİRİLMESİ
36	BELEDİYE İŞHANINA TAŞINAN ELEKTRİK BİRİMİNİN ELEKTRİK İŞLERİNİN YAPILAMASI
37	BOŞALTIAN KURTULUŞ OKULUNUN GİRİŞ KAPISINA OTOMATİK KAPI MONTAJININ ELEKTRİK HATTI ÇEKİMİ
38	BELEDİYE BİNASINA YENİ YAPILAN ODA TADİLATLARININ YAPILIP ELEKTRİK HATLARININ ÇEKİLMESİ
39	VADİ CADDESİ YAYA ÜST GEÇİDİNİN AYDINLATMA VE TAMİRATLARININ YAPILMASI
40	CEMEVİNDE OLUŞAN ELEKTRİK ARZALARININ GİDERİLMESİ VE FAAL HALE GETİRİLMESİ



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SU KANAL BİRİMİ

FEN İŞLERİ

SU ve KANALİZASYON İŞLERİ BİRİMİ

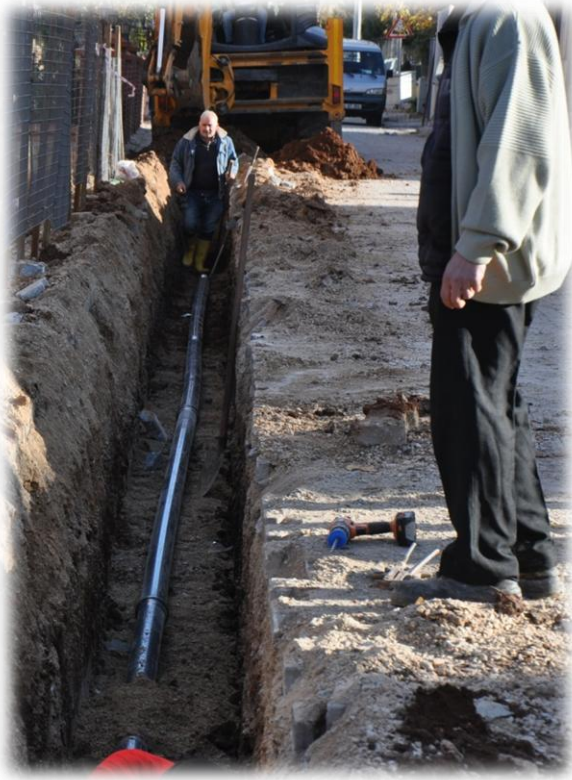
2015 YILI BELEDİYEMİZ EKİPLERİNCE YAPILAN HATLAR-ARIZA Vb İŞLER

ÇALIŞMA	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM	
KANALİZASYON(m)	35	309	563	284	1078	594	1043	580	520	438	694	1005	7143	
İÇME SUYU(m)	100	775	1124	501	1816	748	345	905	317				6631	
YAĞMUR SUYU(m)		25		137		110	64	42		115		75	568	
KANAL ARIZA(adet)	88	109	187	187	170	180	177	208	190	222	246	235	2199	
İ.SUYU ARIZA(adet)	462	267	277	310	365	340	382	461	396	437	373	372	4442	
KÖSTEBEK(adet)	172	120	167	165	172	209	163	162	151	190	155	203	2029	
VİDANJÖR(adet)	16	10	9	16	18	10	16	30	10	7	8	10	160	
ARAZÖZLE TAZYİK	83	78	84	76	70	99	108	134	92	95	117	93	1129	
MENFEZ TEM.(adet)	790	660	665	730	625	310	610	515	400	375	455	650	6785	

ÇALIŞMA	BELEDİYE	MÜTEAHHİT	TOPLAM
KANALİZASYON(m)	7143	6000	13143
İÇME SUYU(m)	6631	32071	38702
YAĞMUR SUYU(m)	568	1024	1592







İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C
UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;


Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak, 31/12/2015

Mustafa DAYIOĞLU
Fen İşleri Müd.V
Harcama Yetkilisi



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



PLANLAMA BÜROSU

2015 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Planlama Bürosunda yapılan faaliyetler;

Planlama Bürosunda 2015 yılı içerisinde vatandaş ve kurumlar tarafından yapılan 126 adet müracaat imar komisyonuna havale edilmiştir. Toplamda 75 defa imar komisyonu toplantısı yapılmıştır. Bu toplantılar sonucunda karara bağlanan talepler için 126 adet imar komisyonu raporu yazılmıştır. 77 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği Belediye Meclisi tarafından onaylanarak, belediye internet sitesinde ve ilan panosunda asılarak halka ilan edilmiştir. 49 adet müracaat ise reddedilmiştir.

2015 yılı içerisinde vatandaşların imar planı değişiklikleri taleplerine istinaden; eksik belgelerinin bildirilmesi, Belediye Meclis Kararlarının tebliğ edilmesi veya vatandaşların imar planını sordukları taşınmazlarına ait bilgilerin bildirilmesi amacıyla toplamda 171 adet tebligat yazılmıştır. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde gelen imar planı değişik taleplerinin günümüz şartlarına göre incelenerek revize edilmesi, plansız alanların planlarının yapılması ve yapılacak imar planı değişikliklerinin/ilave imar planlarının imar kanunu ve yönetmeliklerine uygunluğunun sorulması için 63 adet kurum görüşü yazısı yazılmıştır. Çeşitli kurumlardan planlama bürosuna gelen yazılara 81 adet cevap yazılmıştır.

2015 yılı içerisinde 20 adet imar planı değişikliği talebi için yerinde incelemeye gidilmiş ve teknik rapor hazırlanmıştır.

Uşak İli, Mücavir Alan Sınırları İçerisinde 18172,6 Ha Alanda, Mevcut 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planının Ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının Sayısallaştırılarak bütünleştirilmiştir. İmar Adalarının 18. Madde Uygulaması Görmüş Parsellere Uygun Hale Getirilmesine Yönelik 100 Ha Alanda Revizyon Planı Hazırlanması İşine Ait Hizmet Alımı ihalesi için gerekli arşiv çalışmaları ile birlikte hazırlıklar yapılmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün talepleri üzerine 1 adet imar planına esas jeolojik jeoteknik etüt raporu hazırlanması işine ait, 4 adet de 9 adet imar planı değişikliği talepleri için olmak üzere toplamda 5 (beş) adet doğrudan temin işlemi yapılmıştır.

2015 yılı içerisinde Hukuk İşleri Müdürlüğünden gelen imar planı davalarına ilişkin 43 adet mahkeme yazısına ekleriyle beraber cevap yazıları hazırlanmıştır.

Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne her ay Uşak Belediye Meclisince onaylanan imar planı değişikliklerine esas; pafta, rapor, ilan ve askı tutanakları gönderilmiştir.

Yıl içerisinde yapılan belli başlı plan değişikliklerinden bazıları aşağıda sıralanmıştır;

- Belediye Meclisinin 06.01.2015 tarih 22-23 sayılı kararı ile Fatih Mah. 5104 ada 1 numaralı parselin bir kısmının eğitim tesis alanı bir kısmının genel otopark alanı, 5097 ada 1 numaralı parselin ise tamamının genel otopark alanı olarak düzenlenmesine yönelik hazırlanan plan değişikliği onaylanmıştır.
- Belediye Meclisinin 06.01.2015 tarih 20-21 sayılı kararları ile S.S. Uşak Zahireciler Toplu İşyeri Yapı Kooperatifinin parselasyon problemlerinin çözümü bazı

mahallelerde onay alınmıştır. Atatürk Mah. 6216 ada 1 numaralı ve 5173 ada 6 numaralı parsellerde küçük sanayi alanı, sosyal tesis alanı, idari hizmet alanı ve park alanı düzenlenmesine yönelik hazırlanan plan değişikliği onaylanmıştır.

- Belediye Meclisinin 04.02.2015 tarih 130 sayılı kararı ile Uşak OSB-Kışladağ Enerji İletim Hattı projesi 1/5000 ölçekli nazım imar planına işlenmiştir.
- Belediye Meclisinin 06.02.2015 tarih 149-150 sayılı kararları ile Kemalöz Mah. 755 ada 243 parselde Belediye Hizmet alanı (Mahalle Konağı) düzenlenmesine yönelik hazırlanan plan değişikliği onaylanmıştır.
- Belediye Meclisinin 07.04.2015 tarih 256-257 sayılı kararları ile Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğünün talebine istinaden Dikilitaş Mah. 991 ada 12 parselde yurt alanı düzenlenmesine yönelik hazırlanan plan değişikliği onaylanmıştır.
- Belediye Meclisinin 07.04.2015 tarih 255 sayılı kararı ile SSK evlerinin bulunduğu alanda şehrin ihtiyaçlarına uygun modern bir yapı nizamı oluşturulmasına yönelik imar revizyonu yapılması, bu alanda imar durum belgesi verilmemesi, ifraz-tevhid işlemlerinin yapılmaması, yapı ruhsatı ve benzeri işlemlerin gerçekleştirilmemesi kararı alınmıştır.
- Belediye Meclisinin 04.05.2015 tarih 308 sayılı kararı ile S.S. Pancar Ekicileri Kooperatifinin talebine istinaden Silolarının yapımı için plan notu ilavesi yapılmasına yönelik hazırlanan plan değişikliği onaylanmıştır.
- Belediye Meclisinin 04.05.2015 tarih 261 sayılı kararı ile İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünün talebine istinaden Kütüphane alanının yapılaşma koşulları belirlenmesine yönelik hazırlanan plan değişikliği onaylanmıştır.
- Belediye Meclisinin 03.06.2015 tarih 360 sayılı kararı ile Muharremşah Köyü 236 adada belirtilen parsellerde Küçük Sanayi Alanına yönelik imar planı değişikliği yapılması planlanan alan sınırının belirlenmiştir.
- Belediye Meclisinin 01.07.2015 tarih 371 sayılı kararı ile OEDAŞ'ın talebine istinaden; İlimiz muhtelif yerlerde 39 adet trafo alanının ayrılmasına yönelik hazırlanan plan değişiklikleri onaylanmıştır.
- Belediye Meclisinin 04.08.2015 tarih 446 sayılı kararı Plan notlarının ağaçlandırılacak alanlar bölümüne b bendi olarak yapılaşma koşulları eklenmesine yönelik hazırlanan plan değişiklikleri onaylanmıştır.
- Belediye Meclisinin 04.08.2015 tarih 444-445 sayılı kararları ile Uşak Ticaret Borsasının talebine istinaden; OvaDemirler köyünde Hayvan Pazarı düzenlenmesine yönelik hazırlanan imar planı onaylanmıştır.
- Belediye Meclisinin 04.08.2015 tarih 449-450 sayılı kararları ile Karaağaç Mahaltesinde, cami alanı düzenlenmesine yönelik hazırlanan imar planı onaylanmıştır.
- Belediye Meclisinin 07.08.2015 tarih 490-491 sayılı kararları ile Çevre Köyü, sokak hayvanları bakım evi düzenlenmesine yönelik hazırlanan imar planı onaylanmıştır.
- Belediye Meclisinin 02.09.2015 tarih 504-505 sayılı kararları ile İl Milli Eğitim Müdürlüğünün talebine istinaden; Kuyucak Köyü, Fen Lisesi ve halk eğitim merkezine yönelik hazırlanan imar planı onaylanmıştır.
- Belediye Meclisinin 11.11.2015 tarih 709 sayılı kararı ile Uşak ili mücavir alan sınırları içerisinde Uşak Çevre Yolu güzergahında ve Uşak-Ankara Karayolunda toplamda 143 Ha alanda imar planı revizyonları yapılması kararı alınmıştır.
- Belediye Meclisinin 10.11.2015 tarih 708 sayılı kararı ile Manisa İdare Mahkemesinin 2014/583, 2014/584, 2014/585, 2014/586, 2014/587 karar sayılı kararlarına istinaden; 01.10.2012 tarih 690-691 sayılı Belediye Meclis kararları ile onaylanan revizyon imar planı sınırları içerisinde ilgili mahkeme kararı gerekçeleri doğrultusunda 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılması kararı alınmıştır.

- Belediye Meclisinin 11.11.2015 tarih 713-714 sayılı kararları ile Aybey Mahallesi, 1427 ada 1 parselde E=1.00, Yen çok=6.50 ve her yönden 5'er metre çekme mesafeleri belirlenmiş BHA alanı düzenlenmesine yönelik hazırlanan imar planı onaylanmıştır.

	İlk Müracaat (İmar Komisyonuna Havale Edilenler)	Meclis Kararına Göre Uygun Görülen Plan Değişikliği	Meclis Kararına Göre Reddedilen Plan Değişikliği
OCAK	11	13	9
ŞUBAT	7	5	7
MART	12	1	2
NİSAN	10	3	3
MAYIS	16	1	1
HAZİRAN	9	4	1
TEMMUZ	3	8	0
AĞUSTOS	8	8	9
EYLÜL	11	7	11
EKİM	11	8	1
KASIM	22	10	3
ARALIK	6	9	2

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Başvuru Sayısı	212	112	110	134	119	126
İmar Komisyonu Toplantı Sayısı	80	67	84	67	89	66+
Uygun Bulunan Talep Sayısı	99	34	59	50	73	77
Ret Edilen Talep Sayısı	51	43	48	38	41	49
Gündem Dışı Bırakılan Talep Sayısı	62	35	3	1	3	23

HARİTA BÜROSU

01-01.2015-30.12.2015 yılı harita bürosu faaliyet raporu

01.01.2015 ----30.12.2015 imar durum belgesi 1409 adet 206.587.00 TL

01.01.2015-----30.12.2015 tevhide –ifraz harç ve ücretler 268 adet 158.389.571 TL

01.01.2015-----30.12.2015 imar tetkik ücreti 100 adet 7.176.76 TL

İMAR UYGULAMA BÜROSU

2015 yılında 712 adet yol kotu, 175 adet kaçak yapı için elektrik, su müracaatı alınmış, şehrin muhtelif bölgelerinde 18. madde uygulamaları (45.46.47.48.49.50.51.bölgeler) (Yoldan İhdas işlemleri vb.), çeşitli muhitlerde hâlihazır ölçümü vb. Kurum yazışmaları,

	2011	2012	2013	2014	2015
Yol Kotu	280	311	426	654	712

Her bir yol kotu için 50,00 TL+KDV kontrol harç ücreti alınmaktadır.

712 Adet X 50,00 = 35.600,00 TL+KDV

İMAR UYGULAMA BÜROSU RUHSATLI - KAÇAK BİNA ELEKTRİK – SU ABONE İŞLEMLERİ

2015 yılında 175 adet elektrik ve su abonesi verilmiştir. 350 adet ölçü Krokisi, Aybey-Dikilitaş-Elmalidere-M. Akif Ersoy-Kalfa mahallelerinde yaklaşık on bölgede imar uygulaması yapılıp yaklaşık 3000 vatandaşa bilgi verilmiştir, imar uygulamaları sonucu altı bölgede mal sahiplerine tapu verilmeye başlandı. Askı sürecinde olan 18.madde uygulamaları sonucu yer bakma işlemleri gerçekleştirilmektedir.

GENEL TOPLAM = 175 adet

Her işlem için 13,00-TL. Muayene rapor harcı alınmaktadır.

175 adet X 13,00-TL. = 2.275,00-TL. Muayene rapor harcı alınmıştır.

İSKÂN BÜROSU

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ RUHSAT SAYISI	1022
---	-------------

YANAN VE YIKILAN YAPILAR FORMU RUHSAT SAYISI	276
---	------------

1222

YAPI RUHSATI SAYISI

İNŞAAT KONTROL RUHSAT ve STATİK PROJE BÜROSU

Y E N İ Y A P I	YENİ LEM E	TA DİL AT	İSİM DEĞİŞ İKLİĞ İ	YE NİD EN	E K B İ N A	TO PL AM
4 2	6	14	3	1	1	67
3 6	2	10	1		1	50
3 3	10	40	41	2		126
5 1	7	17	7			82
4 4	6	14	3	1		68
5 8	6	31	9	1		105
4 8	6	16	4			74
6 1	6	26	4			97
4 8	7	13	9			77
3 0	9	20	3	2		64
7 8	31	34	3			146
1 8 0	49	25	9			263
7 0 9	145	260	96	7	2	1219

Makine Mühendisi Faaliyetler

- 1- **1.222** adet yapı ruhsatı mekanik projesi kontrol edildi ve onaylandı.
- 2- **250** adet Asansör tescil belgesi verildi, projesi onaylandı.
- 3- Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği kapsamında asansör yıllık kontrol protokolü yapıldı.
- 4- Yapı denetim %95 seviyelerine gidildi onaylandı.

Jeoloji Mühendisi

1. İçme suyu depoları arası isale hatlarının yenilenmesi projesikapsamında Aybey su deposundaki 5.000m³ deponun yıkılarak yerine 7500m³lük yeni bir su deposu yapılması işi kapsamında yeni depo yerinin zemin özelliklerinin belirlenmesi amacıyla 5 farklı lokasyonda her biri 15mt derinliğinde temel sondajı yapılarak alanın jeoteknik etüd raporu hazırlanmış ve İller Bankası İzmir Bölge Müdürlüğüne sunulmuştur.
2. Merkez İlçe, Kayaağıl köyünde 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu kapsamında Belediyemiz adına işletme ruhsatlı 2011/64/İl nolu ruhsatımızın Kayaağıl köyü tapulama sınırlarında 2 pafta kalmıştır. Kalan 2 paftadaki toplam 67.094 m² alan kaplayan 202, 268, 269, 270, 369 parsel nolu mera vasıflı taşınmazlar mera vasfindan çıkarılmıştır. Hazine adına tescilleri yapılmış, Milli Emlak İl Müdürlüğüne Belediyemiz adına tahsis yapması beklenirken Kurum görüşleri alınması gündeme gelmiş, bu aşamada Orman Müdürlüğü ve Müze Müdürlüğü vb kurumlarda çıkan sorunlar nedeniyle tahsisi gerçekleştirilememiştir.
3. Uşak-Merkez Yağmursuyu kesin projesi kapsamında Uşak İzmir Devlet Karayolunun Özel İdareden İlicaksubaşına doğru olan kesimi, Uşak-Ulubey karayolunun Halk Konutlarından DSİ' ye doğru olan kesimi İller Bankası Bölge Müdürlüğü ile birlikte 8 adet 10mt derinliğinde temel sondajı yapılması, 10 adet 3mt derinliğinde araştırma çukuru açılması, her bir temel sondajı ve araştırma çukurundan örselenmiş ve örselenmemiş numune alınarak analize gönderilerek proje alanının jeoteknik etüde raporunu hazırlanmıştır.
4. Tekmen su deposunu beslemek amacıyla Eski Gediz yolu üzerindeki eski asfalt şantiyesi bölgesinde 2 adet 175m sondaj kuyusu açılmıştır.
5. Kemalöz mah.,29 L Ib imar paftası, 755 ada,243 nolu parselde (ayaklı su deposu alanı) yapılması planlanan mahalle konağı projesi için söz konu alanın zemin özelliklerinin belirlenmesi amacıyla zemin araştırma çalışması ve akabinde zemin araştırma raporu hazırlanmıştır.
6. İl Özel İdaresi kavşağında yapılması planlanan battı-çıkıtı tünel projesi ile ilgili olarak proje hattı boyunca zemin özelliklerinin belirlenmesi amacıyla 4 farklı lokasyonda her biri 20mt (toplam 80mt); 2 farklı lokasyonda her biri 25 mt (toplam 50mt) olmak üzere toplam 130mt temel sondajı yapılarak proje sahasının jeoteknik etüd raporu hazırlanmıştır.
7. İçme suyu depolarımıza ve buna bağlı olarak sondaj kuyularımıza scada sistemi kurulması kapsamında Doğala su deposu-Bölme su deposu-Karakıran su deposu-Havaalanı

su deposu civarındaki sondaj kuyularımızın ruhsata bağlanması amacıyla her bir bölge için Hidrolojik-Hidrojeolojik etüt raporları hazırlanmıştır.

8. Merkez İlçe, Kayaağıl köyünde 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu kapsamında Belediyemiz adına işletme ruhsatlı 2011/64/İl nolu ruhsatımızın işletme faaliyet raporu düzenlenerek İl Özel İdaresine teslim edilmiştir.

9. 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu kapsamında Ilıcaksubaşı kuzeyindeki 1876 ha alan için 2015/64/04 no ile jeotermal arama ruhsatı alınmıştır. 24.12.2015 tarihinde aynı Kanun kapsamında arama ruhsatı almak amacıyla 2015/64/04 nolu ruhsata birleşik 2997 ha alan için ruhsat müracaatında bulunulmuş, Maden İşleri Genel Müdürlüğü tarafından değerlendirme yapılması beklenmektedir. Yine aynı şekilde bu sahanın doğusunda Çevreköy bölgesini kapsayan 4535 ha alan için ruhsat müracaatında bulunulmuş, Migem tarafından değerlendirme yapılması beklenmektedir.

10. Sivaslı İlçesi Pınarbaşı beldesindeki 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında ruhsatlı İR-20050632 ruhsat nolu mıcır ocağımızın imalat haritası, işletme faaliyet raporu, satış bilgi formu düzenlenerek Maden İşleri Genel müdürlüğüne teslim edilmiştir.

11. Merkez Sorkun köyündeki 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında Belediyemiz adına Kamu Kurum ve Kuruluşları Hammadde Üretim İzin belgeli 2010/1 ve 2010/2 izin nolu ruhsatların imalat haritası, işletme faaliyet raporları düzenlenerek İl özel İdaresine teslim edilmiştir.

12. Şehrimizin muhtelif bölgelerinde 167 sayılı Yeraltı suları hakkındaki Kanun kapsamında ruhsat amacıyla ruhsat müracaatında bulunan yaklaşık 40 vatandaşa belge verilmiştir.

Elk. Müh. Faaliyetleri

- 1222 adet yapı inşaat ruhsatı eklerinden olan elektrik projelerin kontrol edilmesi ve onaylanması.
- 250 adet Asansör uygulama projelerinin kontrolünün yapılması.
- 300 adet yapı kullanma izin belgesi kontrolü yapılması.
- Her ay yaklaşık 315'er toplamda yaklaşık 3bin 780 adet sokak aydınlatma faturalarının hesaplarının uygun olduğunun kontrolü yapılması evrakların onaylanması.

YAPI KONTROL BÜROSU

1 Ocak 2015 tarihinden itibaren 18 adet kaçak inşaat zabıtı tutulmuştur. Kaçak inşaatlardan toplam 338.060,51 TL gelir elde edilmiştir. 48 adet çatı izni verilmiş olup 266 Tanede çatı aktarma izni verilmiştir. Çatı izinlerinden 7.344,00 TL gelir elde edilmiştir. Yapılan bu işlemlerin toplamında 345.404,51 TL gelir elde edilmiştir. 235 adet elektrik ve su aboneliği müracaatı alınmış olup yerinde kontrol edilmiştir. Vatandaş, valilik ve telefonlar yapılan 245 adet şikâyet incelemesi yapılmıştır.

**2010 YILI ÖNCESİ VE 200 M2 ALTI BELEDİYE DENETİMİNDEKİ
İNŞAATLARIN KONTROLLERİ**

2015	
Düzenlenen Zabıt Varakası(Adet)	18
Düzenlenen İnşaat Föyü (Adet)	152
Çatı İzni(Adet)	48

YAPILAN İŞLEM	2015 YILI	2015 YILI TAHAKKUK EDİLEN PARA MİKTARI
DÜZENLENEN ZABIT VARAKASI	18	338.060,51 TL
ÇATI İZİNLERİ	48	7.344,00 TL
ÇATI AKTARMA İZİNLERİ	266	
ABONE MÜRACAATLARI VE KONTROLÜ	235	
DİĞER ŞİKÂyetLER	245	

01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında 18 adet kaçak inşaat zaptı düzenlenmiştir. 48 adet çatı izni ve 266 adet çatı aktarma izni verilmiştir.Yapılan bütün işlemlerden 345.404,51 TL gelir elde edilmiştir.

YAPI DENETİM FİRMALARININ SEVİYE TESPİTLERİ VE YIL SONU SEVİYE TESPİTLERİ

SEVİYE TESPİTLER(ADET)	3000
YILSONU SEVİYE TESPİTLERİ(ADET)	1250

NUMARATAJ SERVİSİ

1- Belediye sınırları içerisinde yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi verilmesi için mimari projeler kontrol edilip, projelerdeki bağımsız bölüm numaralarının 2007 yılında çıkan Numarataj yönetmeliğine uygun yapılması için gerekli kontroller yapılarak uygun olan projeler kullanım amacına göre not alınıp, onaylanmaktadır. Bu talepler, Ulusal Adres Veri tabanına uygun olarak girişleri yapılmaktadır.

2- Adres kayıt sisteminde yapılan değişiklikler hem ruhsat bölümünü hem de numaratajı ilgilendirdiğinden, yapı ruhsatı ve iskan ruhsatı yazılım sırasında çıkan sorunlarda ruhsat bürolarıyla birlikte koordineli çalışmalar yapılmaktadır.

3-Adresleri değişen vatandaşlara adres değişiklik belgeleri düzenli olarak verilmektedir.

4-Vatandaşların Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine kaydolurken, hatalı veya yanlış beyan vermelerini engellemek ve adres kayıtlarının doğru yürütülmesini sağlamak amacıyla İl Nüfus Müdürlüğüyle ortak çalışmalar yapılmaktadır.

5- Resmi kurumlardan ve gerekli görülen yerlerde istenen **adres kodu**, ada-parcel bilgilerinden adresleri kontrol edilip konut, işyeri vb. sahiplerine Ulusal Adres Veri Tabanı üzerinden adres kodu verilmektedir.

5- Vatandaşların Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine kaydolurken, adres değişikliklerinde tapu bağımsız bölümü ile kapı numarası birbirine uygun olmayan apartmanlarda yanlış kayıttan kaynaklı vatandaşlar için apartmanın tamamı yerinde güncellenerek ve Nüfus Müdürlüğü ile yapılan görüşmelerle kişilerin doğru adreslerine kayıtları düzenlenmektedir.

Yine adres değişikliklerinde hatalı veya yanlış beyan vermelerini engellemek ve adres kayıtlarının doğru yürütülmesini sağlamak amacıyla İl Nüfus Müdürlüğüyle ortak çalışmalar yapılmaktadır.

6-İşyeri ruhsat servisiyle koordineli olarak işyeri kontrolleri yapılmıştır.

7-Ovademirler ve Kuyucak köylerinde yeni sokak isimleri verilmiş hem sokak tabelaları çakılmış hem de yeni oluşturulan numaraları yapıştirilmiştir.

8-2007 yılında yapılan numarataj çalışmaları sonunda, köy-mahalle konusunda çıkan sorunların giderilmesi için, gerekli çalışmalar yapılmış, görüşler alınmış, gerekçe raporu hazırlanmış ve 2015 yılı Aralık ayı Meclis toplantısında, İlimiz, merkez, Bölme Beldesi, Hacıkadem, Çevre, İkisaray, Kalfa, Muharremşah, Ovademirler, Kuyucak, ve Karaağaç köylerinin tüzel kişiliklerinin sona erdirilerek belediyemiz sınırlarına katılması konusunda Belediye Meclis kararı alınmıştır.

KAMULAŞTIRMA BÜROSU
2015 YILI TEMLİKLER

	İSİM-SOYİSİM	MAHALLE/KÖY	ALANI	M ² /TL	TUTARI	TAPU DEVRİ
1	COŐKUN GÜNEŞ	ÜNALAN	21,39 m ²	1.000,00 ₺	21.390,00 ₺	YAPILDI
4	FETHİ CENGİZ	SARAYALTI	43,00 m ²	165,00 ₺	7.095,00 ₺	YAPILDI
5	BAYRAM ÜNAL	FATİH	7,00 m ²	343,00 ₺	69.629,00 ₺	YAPILDI
6	ERCAN TUNCA	KARAAĞAÇ	3,54 m ²	151,00 ₺	534,54 ₺	YAPILDI
7	RÜŐTÜ BOZKURT	KARAAĞAÇ	164,86 m ²	220,00 ₺	36.269,20 ₺	YAPILDI
9	SELDA YALÇIN	KARAAĞAÇ	9,66 m ²	129,00 ₺	1.246,14 ₺	YAPILDI
10	KAZIM ÖZDEMİR	FATİH	125,24 m ²	122,00 ₺	15.279,28 ₺	YAPILDI
11	MUZAFFER DOLAŐ VE MÜŐ.	ÜNALAN	9,20 m ²	1.450,00 ₺	13.340,00 ₺	YAPILDI
12	MEHMET DEMİR	FEVZİÇAKMAK	21,37 m ²	230,00 ₺	4.915,10 ₺	YAPILDI
13	SAMİ DAĞDELEN	FATİH	46,57 m ²	394,00 ₺	18.348,58 ₺	YAPILDI
14	CUMA YAPRAK	ELMALIDERE	21,74 m ²	59,00 ₺	1.282,66 ₺	YAPILDI
15	AYŐE AKTÜRK VE MÜŐ.	KARAAĞAÇ	21,82 m ²	145,00 ₺	3.163,90 ₺	YAPILDI
16	RUKİYE YILDIRIM	FATİH	813,33 m ²	220,00 ₺	178.932,60 ₺	YAPILDI
17	HALİL ÇALIŐKAN	CUMHURİYET	5,99 m ²	335,00 ₺	2.006,65 ₺	YAPILDI
18	ALİ ANAMAS	KARAAĞAÇ	26,69 m ²	68,00 ₺	1.814,92 ₺	YAPILDI
19	GÜLDANE CAN	FATİH	57,61 m ²	150,00 ₺	8.641,50 ₺	YAPILDI
20	DURKADIN KAPTIKAÇTI VE MÜŐ.	FATİH	213,50 m ²	520,00 ₺	111.020,00 ₺	YAPILDI
21	SADIK ÇETİ	KARAAĞAÇ	17,42 m ²	65,00 ₺	1.132,30 ₺	YAPILDI
22	METİN ŐENLİER	FATİH	2,57 m ²	430,00 ₺	1.105,10 ₺	YAPILDI
23	RECEP GÜNDÜZ	FEVZİÇAKMAK	88,00 m ²	270,00 ₺	23.760,00 ₺	YAPILDI
24	MEHMET TEKİN	CUMHURİYET	1,00 m ²	330,00 ₺	330,00 ₺	YAPILDI
25	SALİH EKİNCİ	CUMHURİYET	2,00 m ²	373,00 ₺	746,00 ₺	YAPILDI
26	İBRAHİM KAYA	ATATÜRK	34,05 m ²	495,00 ₺	16.854,75 ₺	YAPILDI
27	SAVAŐ ACAR	CUMHURİYET	4,00 m ²	422,00 ₺	1.688,00 ₺	YAPILDI
28	OSMAN DOĞAN	KEMALÖZ	14,16 m ²	500,00 ₺	7.080,00 ₺	YAPILDI
29	ELİF ÇELİK	FATİH	26,58 m ²	450,00 ₺	11.961,00 ₺	YAPILDI
30	BURCU ÜNAL	CUMHURİYET	111,61 m ²	450,00 ₺	50.224,50 ₺	YAPILDI
31	RAŐİT GEZER	DİKİLİTAŞ	15,05 m ²	200,00 ₺	3.010,00 ₺	YAPILDI
32	AZİZ BOZKURT	ELMALIDERE	75,76 m ²	65,00 ₺	4.924,40 ₺	YAPILDI



2012 yılında alınmış olan Bakanlar Kurulu Kararına istinaden alan içerisinde kalan bütün parsellere Acele Kamulaştırma davaları açılmış durumdadır. Acele Kamulaştırma davaları kapsamında hak sahiplerine yaklaşık 63 Milyon TL kamulaştırma bedeli ödenmiştir. Acele kamulaştırma kapsamında bedellerin ödenmesine müteakip Tescil davaları da açılmış ve bir kısmı tamamlanmış durumdadır.

Alan içerisinden geçmekte olan Dokuz Sele Deresi ile ilgili olarak Islah çalışmaları DSİ tarafından yapılmaktadır.

Yapımına başlanan Alan içerisinde toplamda 1 Adet Cami (750 kişi kapasiteli), 1 Adet İlköğretim okulu (24 Derslikli), 1 Adet Sağlık Ocağı 1276 adet konut ve 923 adet İşyeri bulunacaktır.



Yapımı tamamlanmış olan 6 blok (216 adet konut) hak sahiplerine dağıtım işlemleri 6-28 Kasım 2014 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.

Belediye Hizmet Binası ve Defterdarlık Hizmet Binası yapım ihalesi ise bu iki binanın bedellerinin belli olması için genel yapım ihalesinden ayrılmıştır.

UŞAK İLİ MERKEZ İLÇESİ SSK EVLERİ BÖLGESİ RİSKLİ ALAN PROJE ÇALIŞMASI

RİSKLİ ALANA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Proje sınırı; Uşak Belediyesi sınırları içerisinde Cumhuriyet Mahallesi SSK Evleri bölgesi Kentin Güney Doğu aksında, Atapark olarak tanımlanan bölge ile Mehmet Topaç Bulvarı (Şeref Caddesi) üzerinde ve arasında yer almakta olup; Uşak Belediye Meclisi'nin 17. 11. 2014 gün ve 2014/750 sayılı kararı ile Afet Riski Altındaki Alan olarak belirlenmiştir. Yaklaşık **72107.31m²** alan içerisinde 1195 kişi yaşamaktadır.

1970' li yıllarda yapılan binalar kullanım ömrünü tamamlamıştır. Eskiyen, yıpranan, deprem dayanıklılığı olmayan binalar burada yaşayan hane halkını önemli derecede tehdit eder hale gelmiştir.

Proje alanı ilimizin merkezi bir bölgesinde bulunmaktadır. Merkezi, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yoğunluğu, park ve spor alanlarına yakınlık, ulaşım kolaylığı bölgeyi önemli kılmıştır. Burada oturan hak sahiplerinin geneline bakıldığında çoğu emekli, tek geliri emekli aylığı ve sahip oldukları tek mülkiyet burasıdır. Çalışmalar yapılırken buradaki tüm şartlar göz önüne alınmıştır. Hak sahiplerini mağdur etmeyecek, kalite standartları yüksek, yaşam koşullarını kolaylaştıracak, sosyal donatı elemanları açısından zengin, kullanışlı modern binalar yapılması planlanmaktadır. Konut dokusu zamanla eskimiş, çevre şartlarına daha az dayanıklı hale gelen bu alanlar olası bir deprem tehlikesi karşısında riskli hale gelmiştir. Belirlenen bu bölge içerisinde çoğunluğu 4 katlı betonarme yapıdan oluşan binalar deprem yönetmeliğine uygun inşa edilmemiştir.

RİSKLİ ALANA AİT SAYISAL VERİLER

11 ada 48 parselden oluşan riskli alan 72107,31 m² dir. Söz konusu alanın 63095,97 m² si Özel Mülkiyet, 1400 M² Si SGK Başkanlığı, 306 M² Si Maliye Hazinesi, 246,94 m² si Banaz Süt Ve Süt Ürünleri Ltd. Şti. 3282,57 M² si Uşak Belediyesi, 3775,83 m² si yoldan oluşmaktadır. 41 tane konut yapısı yer alıp toplam 515 adet bağımsız birim bulunmaktadır. 41 adet konut yapısının 2 tanesi 1 katlı kalorifer binası, 36 tanesi 4 katlı bina, 2 tanesi 5 katlı bina, 1 tanesi 6 katlı binadır. 3 adet Özel Mülkiyete ait boş arsa, 1 adet Maliye Hazinesine ait boş arsa, 2 adet Uşak Belediyesine ait boş arsa, 1 adet Uşak Belediyesi Ve Banaz Süt Ve Süt Ürünleri Ltd. Şti ortak paydalı boş arsa bulunmaktadır.



1. AMAÇ

Uşak Belediyesi sınırları içerisinde Cumhuriyet Mahallesi SSK Evleri bölgesi afet riski olarak belirlediğimiz alanın yapılan jeolojik-jeoteknik çalışmalar neticesinde zemininde yapılaşmaya engel bir durum söz konusu olmayıp, zemin üzerindeki yapılardan kaynaklanan afet risklerinden dolayı bahse konu alan, riskli alan olarak belirlenmiştir. Kentsel dönüşüm projeleriyle konum itibariyle il merkezinde yer alan söz konusu alanda ikamet eden halka nitelikli konut alanları sunulacaktır. Kentsel yaşam kalitesinin artırılması bağlamında sosyal donatılar oluşturularak halka daha nitelikli bir yaşam sunulması amaçlanmaktadır.

Afet riski altındaki alanın dönüştürülmesi projesi bu bölgenin yapılaşma bakımından nefes almasını sağladığı gibi buna benzer diğer yerlerinde önünün açması beklenmektedir. Sürdürülebilir ve yaşanabilir bir yaşam için Uşak da uygulanacak kentsel dönüşüm alanında yerinde dönüşüm uygulaması yapılacaktır.

Mevcut yapılaşmaya bakıldığında hak sahiplerinin genelde emekli ve sahip oldukları tek mülkiyetin bu konutlar olduğu tespit edilmiştir. Ekonomik anlamda düşük gelir grubuna dâhil olan vatandaşların sosyal yapısının da çöküntü içinde olduğu görülmüştür. Bu alandaki son durumda kentsel yaşam kalitesinin çok düşük olması sebebi ile alanın mekânsal olarak halkın sosyal ve ekonomik ihtiyaçlarına cevap verebilmesi için planlama çalışmalarının yapılması gerekliliği ortaya çıkmaktadır.

Yapılması düşünülen proje alanının teknik ve fizibilite raporu tamamlanma aşamasındadır. Hazırlanan raporlar bakanlar kuruluna sunulup onay alındıktan sonra hak sahipleri ile görüşmeler yapıp yapılabirliği konusunda onay alınıp çalışmalara 2016 çalışma yılı içerisinde başlanması düşünülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C

UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. **"benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler"**

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak, 31/12/2015

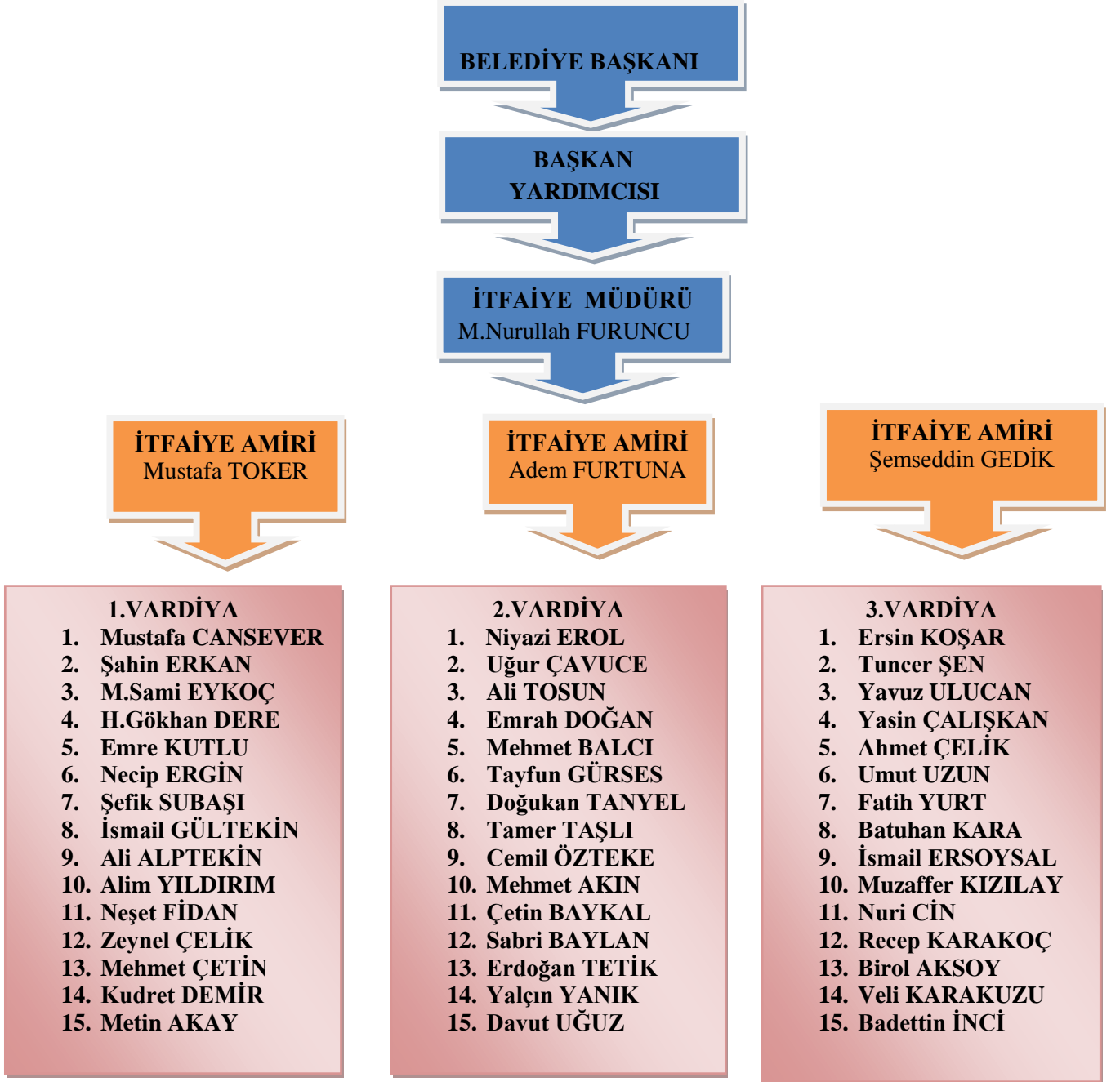
Zafer SATI
İmar ve Şehircilik Müd.V.
Harcama Yetkilisi

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ





İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI



1 Müdür, 28 Memur, 25 İşçi personel. 9 Adet İtfaiye aracı, 2 Adet Kaza Kurtarma aracı, 1 Adet Servis Aracı, 2 Adet Çift Kabin Kamyonet ve 1 Adet Kapalı kasa Kamyonet ile görevlerini yürütmektedir.

Adet	PERSONEL DURUMU	Adet	ARAÇ DURUMU
1	MÜDÜR	9 Adet	İtfaiye Aracı
3	Amir	2 Adet	Kaza Kurtarma Aracı
2	Çavuş	1 Adet	Servis Aracı
46	İtfaiye Eri ve Şoförü	2 Adet	Çift Kabin Kamyonet
2	Ambar Memuru ve Bilgisayar İşletmeni	1 Adet	Kapalı kasa Kamyonet
TOPLAM 54 Personel		TOPLAM 15 Araç	

- İtfaiye Müdürlüğü Yönetmeliklere göre iş ve işlemlerini yürütmektedir.
- 2015 yılında günümüzün son teknolojik donanımlı 1 Adet Su ve Köpük tanklı, 1 Adet Hidrolik merdivenli İtfaiye aracı alınmıştır.
- Müdürlüğümüz 2015 yılı Kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmalar yapılarak dosyalanmıştır. Gerekli cevabi yazışmalar süresinde cevaplandırılmıştır.
- Haftalık, Aylık ve Yıllık İstatistik formları düzenli şekilde tutulmuştur.
- Çalışan personelin izinleri ve puantajları hazırlanarak insan kaynakları müdürlüğüne teslim edilmiştir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ YANGINLARA MÜDAHALE



2015 yılında meydana gelen

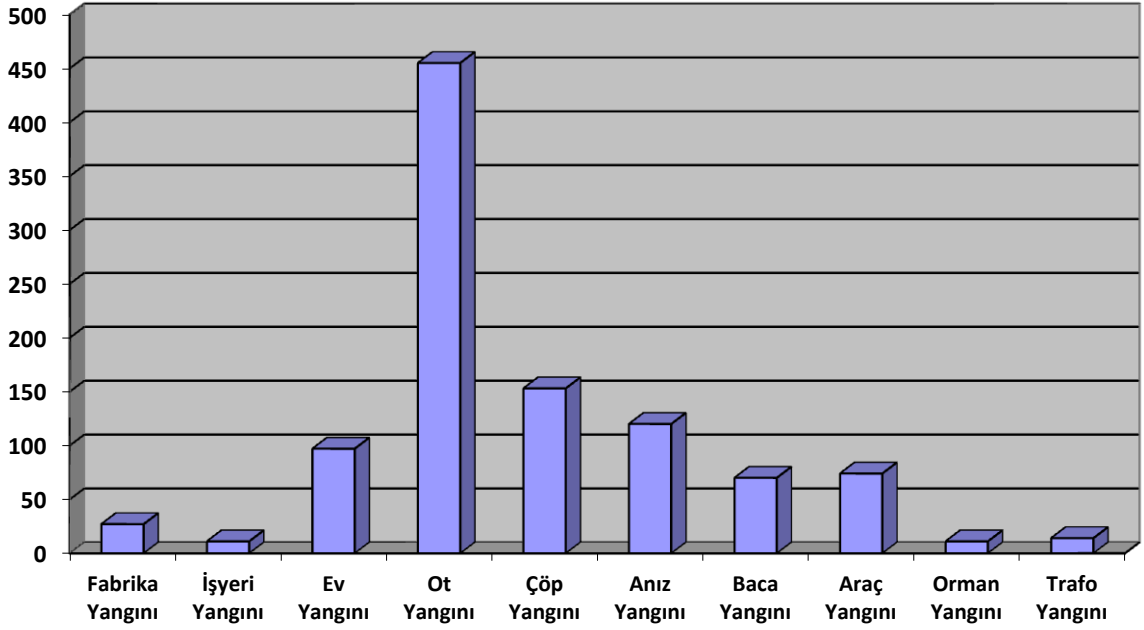
- 27 Fabrika yangınına, 11 İşyeri yangınına, 97 Ev yangınına, 455 Ot yangınına, 153 Çöp yangınına, 120 Anız yangınına, 70 Baca yangınına, 11 Orman yangınına, 14 Trafo yangınına müdahale edilmiştir.

İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ YANGININA MÜDAHALE



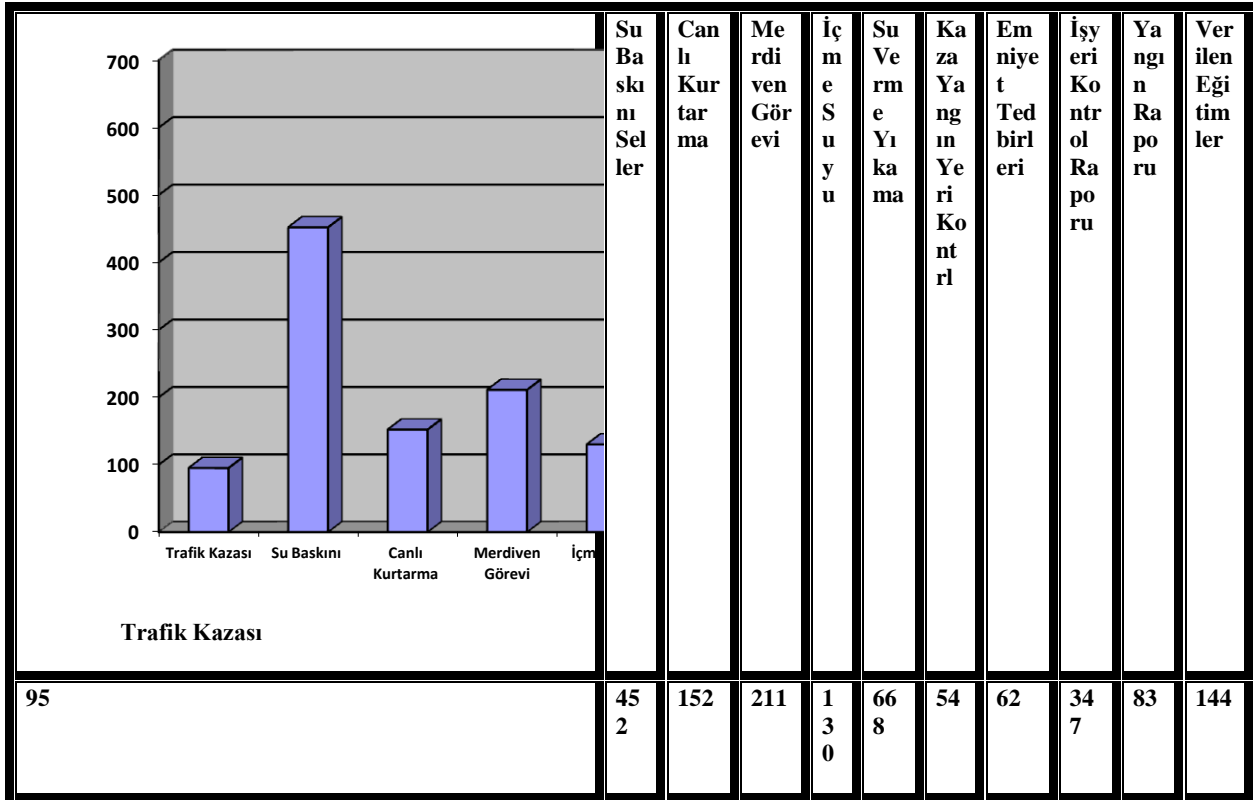
- 2015 yılında meydana gelen 74 adet Araç yangına müdahale edilmiştir.

2015 YILI SAYISAL YANGIN DAĞILIMI



Fabrika Yangını	İşyeri Yangını	Ev Yangını	Ot Yangını	Çöp Yangını	Anız Yangını	Baca Yangını	Araç Yangını	Orman Yangını	Trafo Yangını
27	11	97	455	153	120	70	74	11	14

2015 YILI SAYISAL DİĞER HİZMET DAĞILIMI



Su Baskını	Canlı Kurtarma	Merdiven Görevi	İçme Suyu	Su Verme Yıkama	Kaza Yangın Yeri Kontrol	Emniyet Tedbirleri	İşyeri Kontrol Raporu	Yangın Raporu	Verilen Eğitimler
452	152	211	130	668	54	62	347	83	144

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ TRAFİK KAZASINA MÜDAHALE



- 2015 yılında İtfaiye Müdürlüğüne kazandırılan Kaza kurtarma aracı Makine ve teçhizat olarak günümüz teknolojisine göre donatılmıştır.
- 2015 yılında 91 adet Trafik kazasında kurtarma çalışması yapmıştır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ SU BASKINI VE SELLERE MÜDAHALE



- 2015 yılında meydana gelen 452 adet Su ve sel baskınlarına müdahale edilmiştir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ KURUM VE KURULUŞLARA VERİLEN EĞİTİM



- 2015 yılında 144 adet Kurum ve Kuruluşlara Yangından Korunma ve Yangına ilk müdahale eğitimleri verildi.

NO	2015 YILI YAPILAN FAALİYETLER	ADET
1	FABRİKA ve İŞYERİ YANGINI	38
2	EV YANGINI	97
3	BASİT YANGINLAR (OT, ÇÖP VE ANIZ)	728
4	BACA YANGINI	70
5	ARAÇ YANGINI	74
6	ORMAN YANGINI	11
7	TRAFO YANGINLARI	14
8	TRAFİK KAZASINA MÜDAHALE	95
9	SU BASKINI VE SELLER (SU ÇEKTİRME)	452
10	CANLI KURTARMA	152
11	MERDİVEN GÖREVİ	211
12	İÇME SUYU	130
13	SU VERME VE YIKAMA	668
14	KAZA VE YANGIN YERİ KONTROL AMAÇLI GİDİŞ.	54
15	TOPLANTI - KONSER VE MAÇ EMNİYETİ	62
16	İTFAİYE UYGUNLUK RAPORU	347
17	YANGIN RAPORU	83
18	KURUM VE KURULUŞLARA VERİLEN EĞİTİM	144
	GENEL TOPLAM	3430

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI İSTATİSTİK FAALİYET SAYISI

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI AYLARA GÖRE İSTATİSTİK RAPORU

	FABRİKA YANGINI	İŞYERİ YANGINI(Büro, Lokanta...)	EV YANGINI	OT YANGINI	ÇÖP YANGINI	ANIZ YANGINI	BACA YANGINI	ARAÇ YANGINI	ORMAN YANGINI	TRAFİK YANGINI	TRAFİK KAZSINA MÜDAHALE	SU BASKINI VE SELLER (SU ÇEKİRME)	CANLI KURTARMA	MERDİVEN GÖREVİ	İÇME SUYU	SU VERME YIKAMA	KAZA VE YANGIN YERİ KONTROL AMAÇLI CİSİS	EMNİYET TEDBİRLERİ(TOPLANTI-KONSER- SPOR...)	İTFAİYE UYGUNLUK RAPORLARI	YANGIN RAPORU	KURUM VE KURULUŞLARA VERİLEN EĞİTİM
OCAK			6		11		16	6		3	2	77	14	13	10	9		6	21	8	3
ŞUBAT			3		13		8	5		2	7	15	15	12	7	10			53	4	3
MART			5	5	9		11	3			4	85	11	11	16	14			41	3	6
NİSAN		1	5	1	14		4	9		1	8	34	10	32	14	17		10	28	4	2
MAYIS	2	2	9	4	8		5	4	1		10	21	7	31	24	54		8	22	5	5
HAZİRAN	4	1	4	10	4		2	5		3	6	145	12	24	4	62	13	12	17	7	116
TEMMUZ	2		12	78	10	42	1	10	1	1	14	37	14	27	21	92	6	0	28	5	3
AĞUSTOS	6	2	11	72	10	18	2	2	1		13	14	14	12	10	68	7	2	30	8	0
EYLÜL	1	1	10	132	12	28		3	4		14	10	14	9	4	70	6	2	29	5	2
EKİM	2		7	83	11	15	5	6	1	3	2	1	18	18	7	87	12	10	19	12	2
KASIM	4	1	14	52	14	15	8	7	2	1	11	10	11	11	7	90	4	5	22	8	1
ARALIK	6	3	11	18	37	2	8	14	1		4	3	12	11	6	95	6	7	37	14	1
YILLIK TOPLAM	27	11	97	455	153	120	70	74	11	14	95	452	152	211	130	668	54	62	347	83	144
GEN. TOP.	3430																				

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C

UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak, 31/12/2015

M.Nurullah FURUNCU
İtfaiye Müd.V
Harcama Yetkilisi

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Uşak Belediyesi'nde muhasebe kayıt sistemi 08/06/2005 tarihli ve 25839 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde çıkarılan ve 10/03/2006 tarihli 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre tutulmakta olup, kullanılan muhasebe sistemi tahakkuk esaslı devlet muhasebesi sistemidir.

Tahakkuk esasında işlemler ve olaylar, nakit akımlarının ne zaman olduğuna bakılmaksızın, ortaya çıktıklarında kaydedilir. Gelirler hesabı, nakit olarak tahsil edilip edilmediklerine bakılmaksızın, mali yıl boyunca tahakkuk eden ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre gelir olarak kaydedilmesi gereken gelir işlemlerini, giderler hesabı da, yine, nakit olarak ödenip ödenmediklerine bakılmaksızın, mali yıl boyunca tahakkuk eden giderlerin toplamını gösterir. Tahakkuk eden gelir ve giderler doğdukları mali yılın hesaplarına ve raporlarına dâhil edilirler.

2015 yılı gider bütçesi 171.780.000,00.-TL olarak kabul edilmiştir. 2015 yılı Aralık ayı sonuna kadar yapılan harcamalar 158.353.570,34.-TL olarak gerçekleşmiştir. Gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 92'dir.

2015 yılı gelir bütçesi 171.780.000,00.-TL olarak kabul edilmiştir. 2015 Aralık ayı sonuna kadar 150.921.330,15.-TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı %88'dir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49 uncu maddesi gereğince, Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.

2014 yılı Bütçe Geliri: 135.317.318,61 x % 10,11 (Yeniden Değerlendirme Katsayısı) = 148.997.899,52 x %30= 44.699.369,86.-TL. 2015 yılında personel giderlerinin bütçe içindeki payı olarak hesaplanmış 2015 Aralık ayı sonuna kadar 30.137.172,23.-TL olarak gerçekleşmiştir. Personel giderlerinin 49 uncu maddede belirtilen hesaplamalar doğrultusunda gerçekleşme oranı %20,23 olmuştur.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için 5.752.925,81.-TL ödenek tahsis edilmiştir. 2015 Aralık ayı sonuna kadar 4.863.802,01.-TL'si harcanmıştır. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinin gerçekleşme oranı % 85'dir.

2015 yılı bütçesinde mal ve hizmet alım giderleri için 65.393.500,00.-TL ödenek tahsis edilmiş, 11.422.044,42.-TL ödenek aktarımı ile 9.473.328,06.-TL. Ödenek düşümü yapılarak toplam 67.342.216,36.-TL net ödeneğe ulaşılmıştır. Mal ve Hizmet alım giderleri

için 2015Aralık ayı sonuna kadar 62.075.750,65.-TL harcanmıştır. Bütçenin gerçekleşme oranı %92'dir.

Faiz Giderleri İçin 2.000.000,00. TL ödenek tahsis edilmiş, 730.910,45. TL harcanmıştır.

Cari Transferler için 7.099.000,00. TL ödenek tahsis edilmiş, 6.087.643,08. TL harcanmıştır.

Sermaye giderleri için bütçeye 46.370.000,00. TL. Ödenek konulmuştur. 14.854.659,02. TL Ödenek aktarımı ile 12.265.418,24. TL. Ödenek düşümü yapılarak toplam 48.959.240,78. TL. Net ödeneğe ulaşılmıştır. Sermaye Giderleri için 47.814.966,92. TL. Harcanmıştır. Bütçenin gerçekleşme oranı %98'olmuştur.

Belediyenin; yasaların kendine verdiği yetkilere dayanarak topladığı vergiler, belediye gelir bütçesi çerçevesi içinde tasnif edilmiştir. Belediye gelirleri, İller Bankasınca dağıtılan paylar, emlak vergisi kanununa göre alınan emlak vergisi, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre alınan gelirler ve belediyenin ürettiği mal ve hizmetler karşılığı elde ettiği gelirlerden oluşmaktadır.

Devletin genel bütçesinden yerel yönetimlere ayırdığı paylardan Belediyemize 2015 Aralık ayı sonuna kadar 86.932.308,79.-TL pay ayrılmış, bunun 1.812.781,33.-TL'si İller Bankasınca ortaklık payı olarak kesildikten sonra 85.119.527,46.-TL olarak hesabımıza aktarılmıştır.

2015 yılı gelir bütçesinde Vergi Gelirleri 21.489.000,00.-TL olarak tahmin edilmiş, 2015Aralık ayı sonuna kadar 18.417.111,14.-TL'si gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı % 61 dir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri bütçede 55.864.000,00.-TL olarak tahmin edilmiş, 2015Aralık ayı sonuna kadar 37.785.167,36.-TL'si gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı % 85 dir.

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler bütçede 1.351.000,00.-TL olarak tahmin edilmiş, 2015Aralık ayı sonuna kadar 604.450,62.-TL'si gerçekleşmiştir. Bunun 164.124,59.-TL'si Merkezi Yönetim Bütçesine dahil idarelerden alınan bağış ve yardımlar, 40.070,00.-TL'si kurumlardan ve kişilerden alınan bağış ve yardımlar 400.256,03.-TL'si proje yardımlarıdır.

Diğer Gelirler bütçede 93.135.000,00.-TL olarak tahmin edilmiş, 2015Aralık ayı sonuna kadar 94.114.601,03.-TL olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı %96 dir.

2015Aralık ayı sonuna kadar 84.825,59.-TL bütçe gelirlerinden ret ve iade ödemesi yapılmıştır.

Gelir İdaresi Başkanlığı ile anlaşma yapılarak Mükellef Sicil Sorgulama paylaşım sistemi üzerinden mükelleflerin vergi kayıtları kontrol edilerek çevre temizlik vergisi işlemleri tahakkuk servisince yapılmaktadır. Yapılan İşlemlerde vatandaşların T.C. Kimlik no kontrolleri yapılarak kayıt altına alınmaya başlanmıştır. Vatandaşlara daha kaliteli bir hizmet sunabilmek için tüm bilgilerinin T.C. numaraları altında birleşmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.

Belediyemizin offline olarak çalışmakta olduğu.... Adet bankalardan Adeti ile yeni tahsilat protokolü yapılarak online tahsilat sistemine geçilmiş olup protokol yapılan bankalarca su tahsilatları bankaların veznelerinden, otomatik ödeme talimatıyla ve diğer elektronik yöntemlerle online olarak yapılmakta anında makbuza dönüşümü sağlanmıştır. offline olarak çalışan 1 adet banka ile en kısa sürede online tahsilat sözleşmesi yapılarak tüm bankaların online sisteme geçilmesi sağlanacaktır.

Yapılan programların gerçekleşmesi için, iş ve işlemler her an takip edilmekte program dışı faaliyet yürütülmemesi için çaba harcanmaktadır. Yatırımcı müdürlüklerle bireysel olarak veya çeşitli platformlarda diyaloglar hiç aksatılmadan sürdürülerek belediyenin hangi işleri ne kadar para ile yapacağı, hangi malzemeyi hangi koşullarda temin edeceğinden haberdar olunarak harcamaların, program dışına taşmaması sağlanmaktadır.

Yatırımcı müdürlüklerden yıllık iş programı alınarak, bu programlarla birlikte diğer giderler de dikkate alınarak gerçekçi programlar yapılmaktadır. Belediyemizden ihale alarak iş yapan yükleniciler, belediyemize malzeme satan esnaf yaptığı işin veya sattığı malın parasını ne zaman alacağını bilir ve parasını planlanan zamanda Banka hesabından tahsil eder.

Belediyeye çeşitli şekillerde iş yaparak ya da malzeme vererek alacaklı olanların paraları ödenmeden belediyeye borcu olup olmadığı, SSK ve Vergi Dairesi borcu kontrol edilerek borcu olanların, öncelikle Devlete olan borçları kapatılır.

Müdürlüğümüzce, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve diğer kanunlarda belirtilen gelirlerin tahakkuk ve tahsiline devam edilmiş, Günü geçen tahakkukların tahsilâtını yasal çerçeveler içerisinde tahsil etmek için İcra takip servisi kurulmuştur. Öğle yemeği saatlerinde nöbetçi vezne uygulamasına devam edilmektedir. İlan Reklam Vergilerinin taranması, harcamalara katılım paylarının tahakkukları, emlak vergisi ve çevre temizlik vergisi beyanları vermeyenlerin araştırılması yapılmış, beyanı olmayanlar beyan altına alınmıştır. Belediyemize ait işyerlerinin ihale dosyaları hazırlanarak ihaleleri yapılmış, ihaleyi kazananlarla sözleşmeleri yapılmıştır.

Belediye bütçesi, belediye kesin hesabı, belediye faaliyet raporu hazırlık süreçlerinde Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak harcama birimlerine yönetmelikleri gereğince yasal sürelerde çağrılar gönderilmiş, hiçbir gecikmeye fırsat vermeden süresi içerisinde gerekli bütün işlemler yapılmıştır.

18 Ocak 2007 tarih ve 26407 sayılı resmi gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince, Belediyemiz bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkilisi bulunan harcama birimleri bazında ambarların düzenli şekilde işlenmesi sağlanmıştır. Yılsonunda taşınırların ambar sayım işlemleri yapılmış sayım sonucunda Taşınır Sayım ve Döküm Cetvelleri düzenlenmiştir.

2015 yılında Belediyemiz genelinde ve muhasebe servisinde tüm evrakların taranarak Dijital ortamda kayıt altına alınması sağlanmıştır.

2015 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğünce 13340 adet yevmiye kaydı yapılarak kapanış hesapları ve açılış hesapları hiçbir sorunla karşılaşılmeden süresinde yapılmıştır.

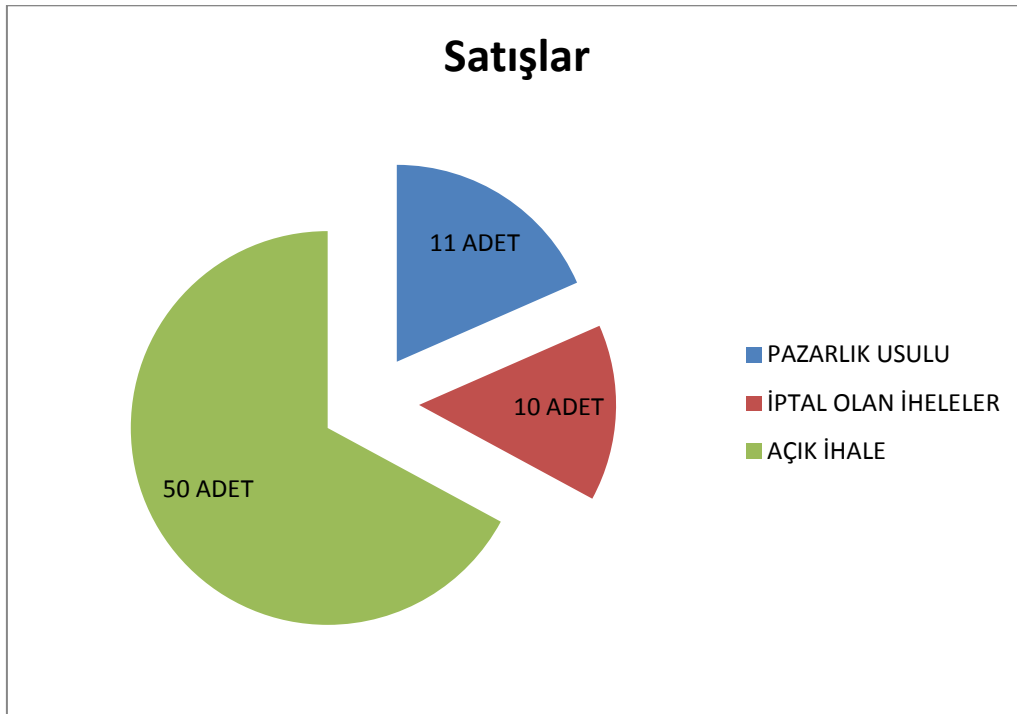
5393 sayılı Belediye Kanununun 25.maddesi gereğince, belediyemizin 2015 yılı hesap iş ve işlemleri denetim komisyonu tarafından süresi içerisinde denetlenmiş ve denetim raporları hazırlanmıştır. Tahsil edilen birim gelirden, azami fayda sağlanması, 2015 yılında da uyguladığımız temel kural olmuştur.

EMLAK SERVİSİ

MÜKELLEF SAYILARI	KİŞİ
EMLAK VERGİSİ MÜKELLEF SAYISI	65.393
Ç.TEMİZLİK VERGİSİ MÜKELLEF SAYISI	16.670
İLAN REKLAM VERGİSİ MÜKELLEF SAYISI	6.184
TOPLAM SİCİL	155.624

İHALE BİRİMİ

2015 YILINDA İHALE USULU YAPILAN ALIMLAR VE İPTAL OLAN ALIMLAR



2015 YILI AÇIK İHALE VE PAZARLIK USULU YAPILAN ALIMLARIN TOPLAMI

SR. NO.	İHALE ÇEŞİTLERİ	MİKTAR
1.	AÇIK İHALE USULU	77.839.772,13 TL
2.	PAZARLIK USULU	10.206.757,56
	TOPLAM	88.046.529,69 TL

DESTEK HİZMETLER BİRİMİ

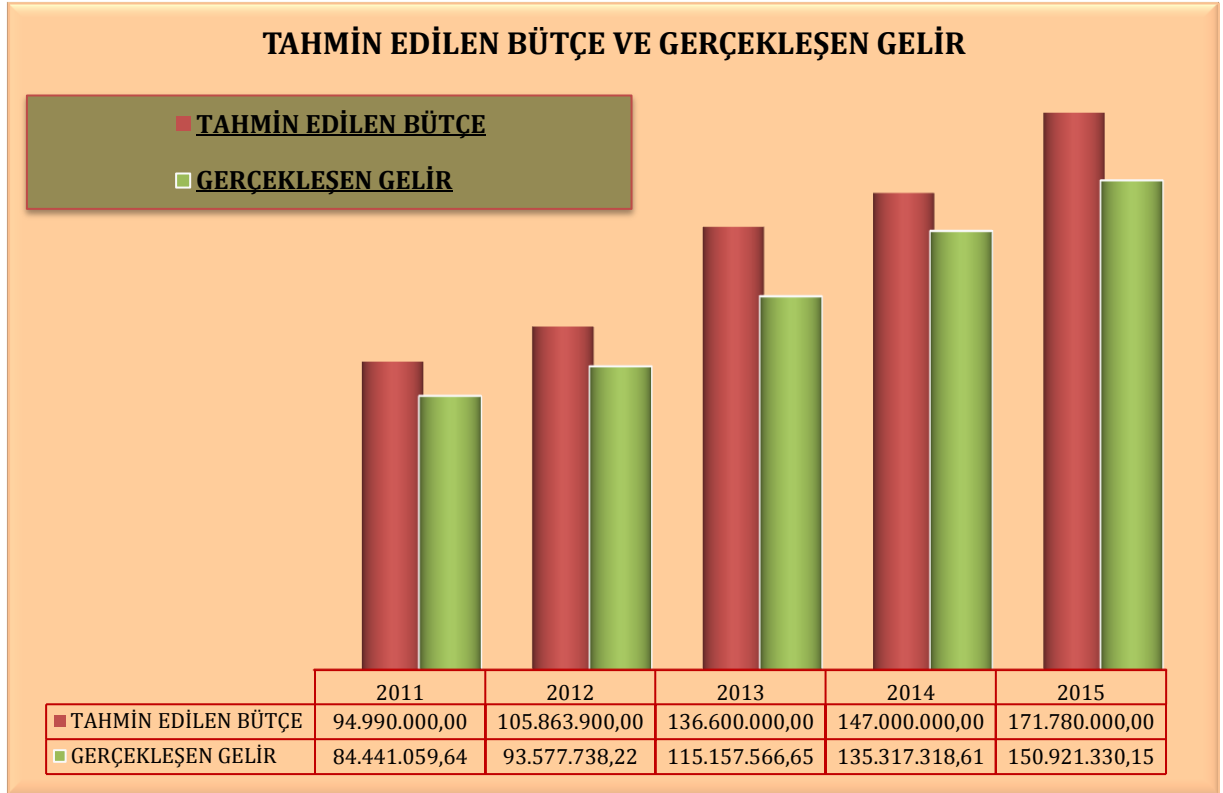
2015 YILI DOĞRUDAN TEMİN USULU İLE YAPILAN ALIMLARIN TOPLAMI

SR. NO.	İHALE ÇEŞİTLERİ	MİKTAR
1.	22/D ALIMLARI	1.575.180,30 TL
2.	22/B ALIMLARI	18.429,14 TL
3.	22/E ALIMLARI	346.406,12 TL
4.	22/C ALIMLARI	31.560,06 TL
	TOPLAM	1.971.575,62 TL

TAHMİN EDİLEN BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELER

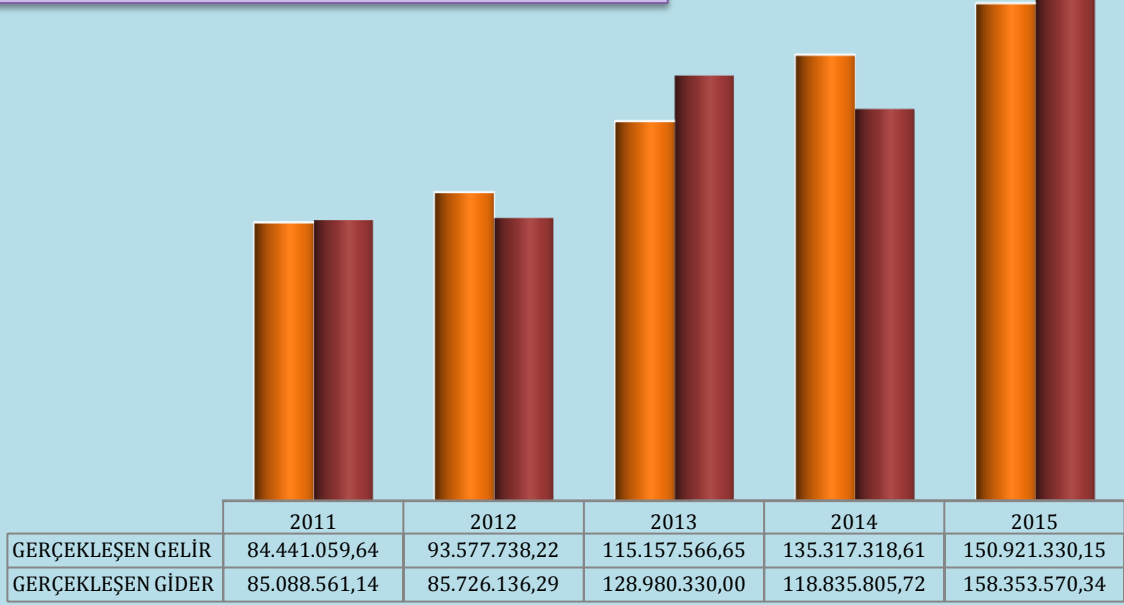
YILI	TAHMİN EDİLEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GELİR	GERÇEKLEŞME ORANI %	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI %
2011	94.990.000,00	84.441.059,64	89%	85.088.561,14	90%
2012	105.863.900,00	93.577.738,22	88%	85.726.136,29	81%
2013	136.600.000,00	115.157.566,65	84%	128.980.330,00	94%
2014	147.000.000,00	135.317.318,61	92%	118.835.805,72	81%
2015	171.780.000,00	150.921.330,15	88%	158.353.570,34	92%

GELİR VE GİDERLERİN ORANI					
YILI	BÜTÇE GELİRLERİ	BÜTÇE GİDERLERİ	GELİR GİDER AÇIĞI/FAZLASI (%)	GELİR AÇIĞI (-)	GELİR FAZLASI (+)
2011	84.441.059,64	85.088.561,14	-0,07%	647.501,50	-
2012	93.577.738,22	85.726.136,29	9%	-	7.851.601,93
2013	115.157.566,65	128.980.330,00	-12%	13.822.763,35	-
2014	135.317.318,61	118.835.805,72	12%	-	16.481.512,89
2015	150.921.330,15	158.353.570,34	-5%	-7.432.240,19	-



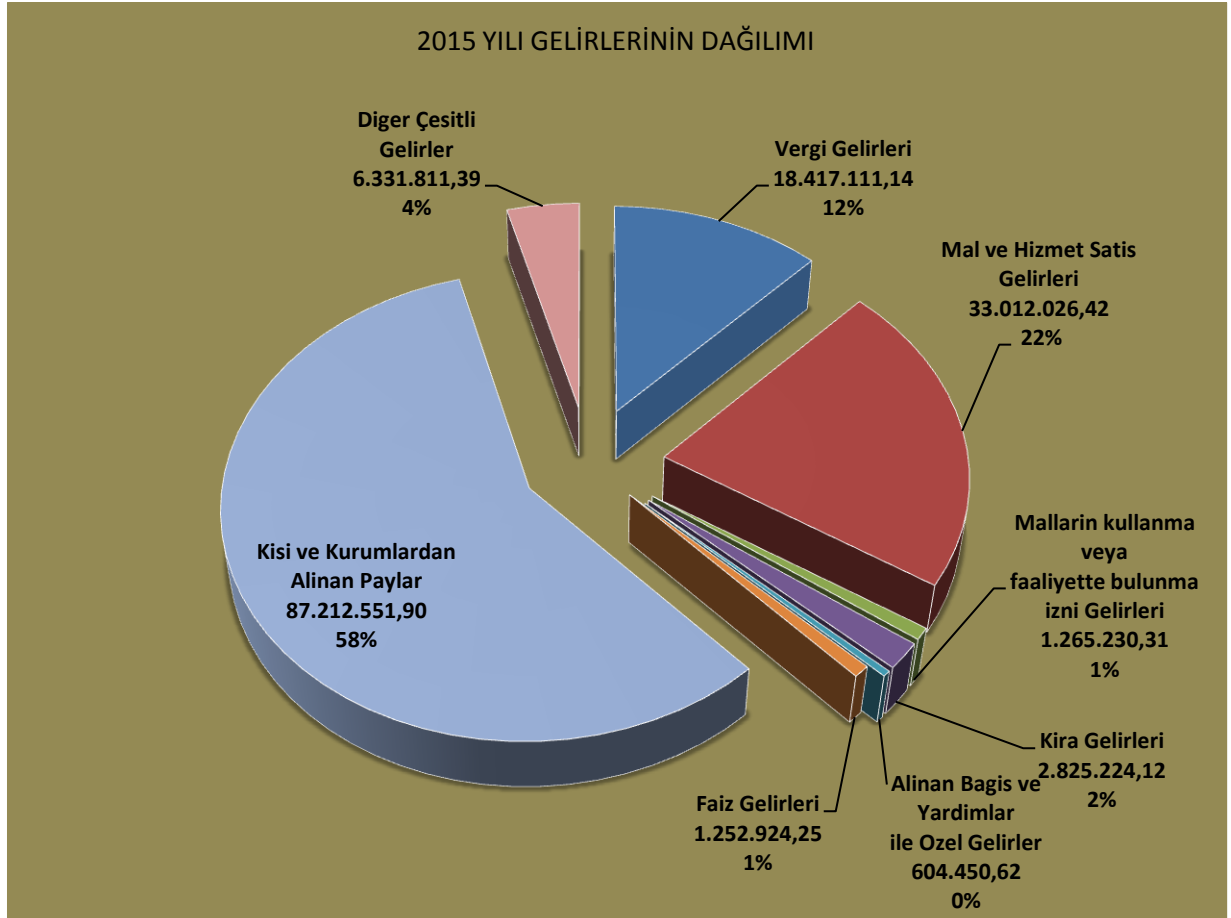
GELİR VE GİDERLER

■ GERÇEKLEŞEN GELİR ■ GERÇEKLEŞEN GİDER

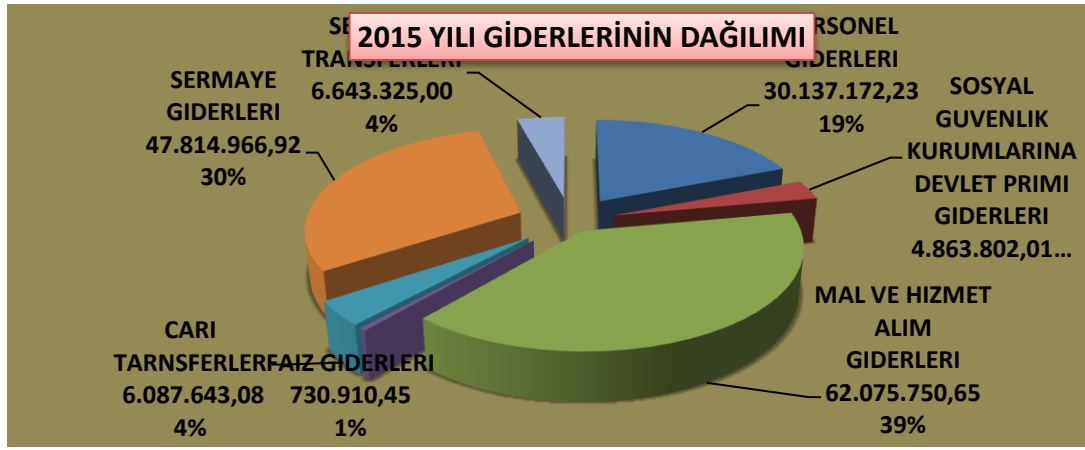


BÜTÇE GELİRİNİN ADI	2013	2014	2015
Vergi Gelirleri	13.899.413,03	15.730.829,77	18.455.163,65
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	7.669.706,88	8.231.903,19	8.738.944,87
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.290.644,48	5.060.677,78	6.171.655,71
Harçlar	1.939.061,67	2.438.248,80	3.544.563,07
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	36.748.482,01	41.044.693,10	37.806.517,81
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	30.232.613,00	31.696.668,68	33.030.421,39
Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	2.419.363,63	2.240.289,89	1.267.166,76
İştirak Gelirleri	0,00	0,00	640.016,10
Kurumlar Hâsılatı	864.002,78	4.424.447,98	42.670,41
Kira Gelirleri	3.232.502,60	2.683.286,55	2.826.243,15
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	698.091,29	1.152.404,24	604.450,62
Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	94.294,02	253.301,31	164.124,59
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	323.521,22	316.575,36	40.070,00
Proje Yardımları	280.276,05	582.527,57	400.256,03
Diğer Gelirler	63.811.580,32	77.468.884,05	94.140.023,66
Faiz Gelirleri	467.872,51	149.962,85	1.252.924,25
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	59.319.024,73	73.123.916,16	87.212.551,90
Para Cezaları	1.659.456,01	1.449.793,83	2.286.868,03
Diğer Çeşitli Gelirler	2.365.227,07	2.745.211,21	3.387.679,48
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	115.157.566,65	135.396.811,16	151.006.155,74
Vergi Gelirleri	16.330,95	54.572,58	38.052,51
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	8.334,30	10.423,20	7.457,93

Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	7.381,15	2.860,23	1.028,64
Harçlar	615,50	41.289,15	29.565,94
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	63.741,69	22.681,98	21.350,45
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	50.899,94	18.528,65	18.394,97
Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	0,00	3.310,57	1.936,45
Kurumlar Hâsılatı	0,00	510,00	0,00
Kira Gelirleri	12.841,75	332,76	1.019,03
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	0,00	0,00
Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	6.786,84	2.237,99	25.422,63
Faiz Gelirleri	0,00	1.283,39	0,00
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	150,00	0,00
Para Cezaları	234,84	738,68	712,42
Diğer Çeşitli Gelirler	6.552,00	65,92	24.710,21
RED VE İADELER TOPLAMI	86.859,48	79.492,55	84.825,59
NET BÜTÇE GELİRLERİ	115.070.707,17	135.317.318,61	150.921.330,15

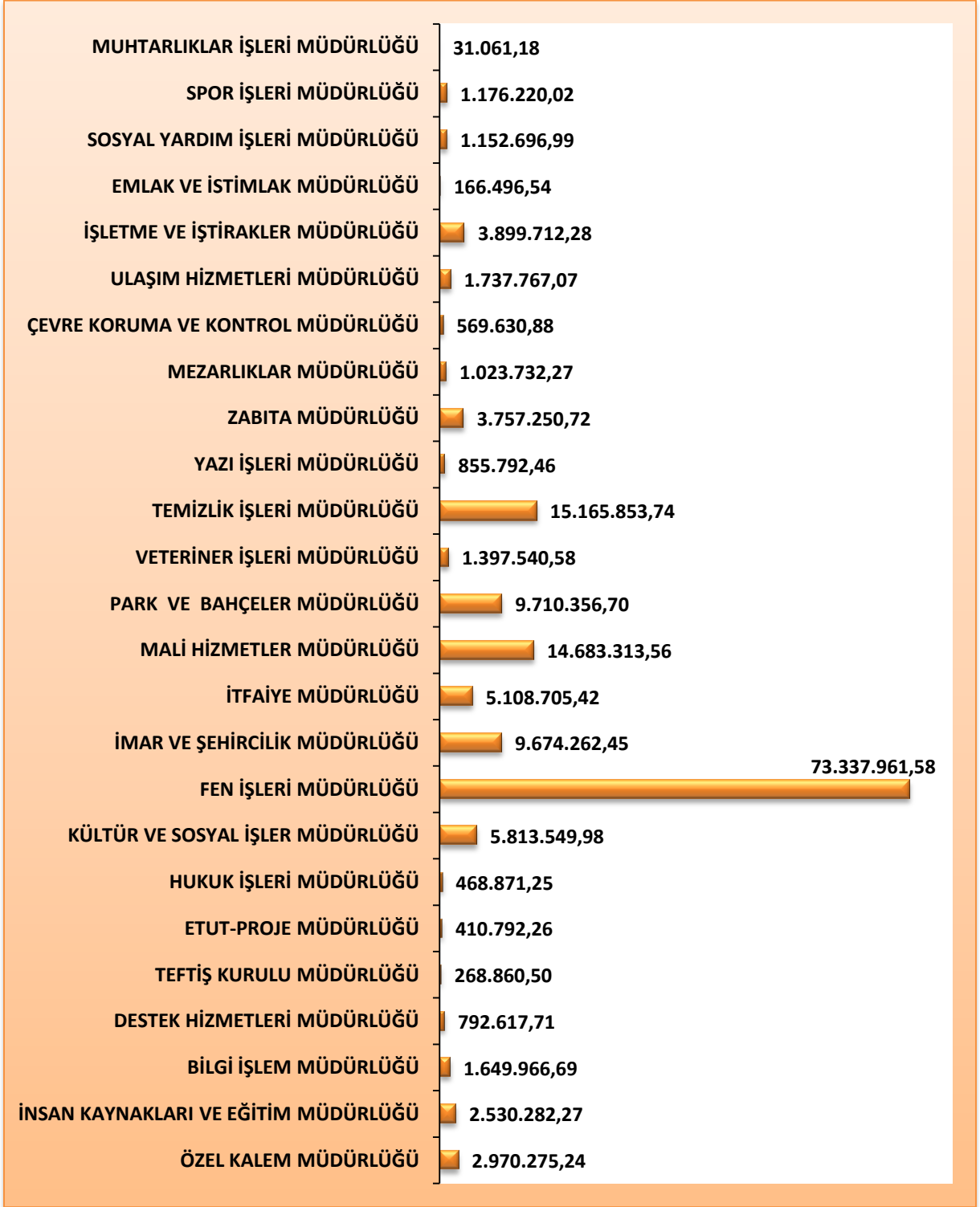


BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2013	2014	2015
PERSONEL GİDERLERİ	22.482.732,84	28.562.744,94	30.137.172,23
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.795.088,16	4.541.689,88	4.863.802,01
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	42.524.270,23	50.338.403,13	62.075.750,65
FAİZ GİDERLERİ	1.309.225,83	2.050.154,43	730.910,45
CARİ TARNFERLER	2.536.479,53	4.926.830,07	6.087.643,08
SERMAYE GİDERLERİ	56.023.158,41	25.677.383,27	47.814.966,92
SERMAYE TRANSFERLERİ	309.375,00	2.738.600,00	6.643.325,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	128.980.330,00	118.835.805,72	158.353.570,34



HARCAMA BİRİMİNİN ADI	2013	2014	2015
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.478.831,53	3.634.943,90	2.970.275,24
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.869.914,27	1.917.645,44	2.530.282,27
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	796.238,43	1.053.702,33	1.649.966,69
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	999.076,84	1.024.322,04	792.617,71
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	186.816,65	279.876,47	268.860,50
ETUT-PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	410.792,26
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	453.542,73	472.874,85	468.871,25
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.982.116,13	3.743.586,85	5.813.549,98
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	58.556.868,36	48.391.898,32	73.337.961,58
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	6.190.356,54	3.075.445,61	9.674.262,45
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	3.900.050,81	5.113.755,82	5.108.705,42
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.942.065,78	11.384.097,16	14.683.313,56
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	8.992.377,64	8.324.227,45	9.710.356,70

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	728.488,47	978.193,93	1.397.540,58
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.686.044,16	9.511.520,74	15.165.853,74
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	684.231,41	801.529,45	855.792,46
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.361.888,62	3.580.725,27	3.757.250,72
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	13.410.856,43	-	-
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.023.714,68	1.116.161,69	1.023.732,27
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.133.213,27	748.975,16	569.630,88
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.279.754,00	1.613.145,76	1.737.767,07
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.323.883,25	9.454.120,88	3.899.712,28
EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	-	2.615.056,60	166.496,54
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	1.152.696,99
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	1.176.220,02
MUHTARLIKLAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	31.061,18
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	128.980.330,00	118.835.805,72	158.353.570,34



EKONOMİK DURUM TESBİT RAPORU

VARLIK DURUMU	2013	2014	2015
HAZIR DEĞERLER	2.070.937,65	5.005.164,25	7.392.085,05
FAALİYET ALACAKLARI	17.793.911,76	20.502.673,74	22.519.630,16
KİŞİLERDEN ALACAKLAR	1.072.156,07	1.870.619,10	2.075.830,94
STOKTAKİ MALLAR	498.435,66	1.642.846,78	1.720.138,96
ÖN ÖDEMELER	609.826,99	648.481,36	632.935,00
DİĞER DÖNEN VARLIKLAR (DEVREDEN KDV HESABI)	2.986.073,29	1.384.491,70	4.767.268,60
MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	13.417.479,37	17.665.865,83	28.096.006,74
MADDİ DURAN VARLIKLAR (ARAZİ-ARSA-BİNA VB.)	144.973.176,67	156.462.724,21	185.909.651,11
GENEL TOPLAM	183.421.997,46	205.182.866,97	253.113.546,56

BORÇ DURUMU	2013	2014	2015
İLLER BANKASI BORÇLARI	33.609.742,36	30.782.878,52	30.862.369,01
DİĞER BANKA KREDİLERİ	-	2.606.868,73	1.448.219,41
FAALİYET BORÇLARI	22.406.169,70	8.800.823,52	21.042.076,29
EMANET NİTELİKLİ BORÇLAR	2.541.343,96	2.803.926,67	3.574.947,10
ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.123.248,18	1.095.452,80	1.244.465,47
GENEL TOPLAM	59.680.504,20	46.089.950,24	58.172.077,28

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME ORANI
Müdürlüğümüz Personelinin Maaş, Ücret ve SGK Giderleri zamanında karşılanacaktır.	<i>Müdürlüğümüz Personelinin ve Belediye Personelinin maaş, ücret ve SGK giderleri zamanında ödenmesi.</i>	%100
Bütçeyi etkin ve doğru bir şekilde kullanarak gerçekleştirme oranını %100 ulaştırmak.	<i>Gider Bütçesini etkin ve doğru bir şekilde kullanmak gerçekleştirme oranını %100 ulaştırmak.</i>	% 92
Önceki Yıla Ait Kesin Hesabın Hazırlanması	<i>2014 Yılına ait Kesin Hesapların Hazırlanması.</i>	%100
Harcama Dosyalarının İncelenmesi ve Ön Mali Kontrol Sağlanması	<i>Ödeme Evraklarının İncelenmesi ve Ön Mali Kontrol Sağlanması.</i>	% 100
Aylık Mizanların KBS Sistemine Zamanında Girilmesi	<i>Aylık Mizanların KBS sistemine zamanında girilmesi. Her Türlü Rapor ve Tabloların zamanında çıkartılması İşlemleri</i>	% 100
Taşınır Mal Kayıt ve Kontrol İşlemleri	<i>Taşıt, Demirbaş, Tesis, Makine ve Cihazlar, Tüketim Malzemelerinin Yıl Sonu İtibariyle Sayımları Yapılarak Güncelliğinin Sağlanması, Taşınır Kontrol Yetkililerince Sayım Dışı Tespitlerinin Kayıt altına Alınarak Tüm Malzemelerin Etiketlenmesi.</i>	% 95
Tahakkuk ve Tahsilat İşlemleri.	<i>Emlak, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam ve Diğer Vergilerin zamanında tahakkuk ve tahsilâtını sağlamak.</i>	% 87
Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranının %100 Ulaştırmak.	<i>Tahakkuk ve Tahsilât oranında denklik sağlamak. Ödemeye çağrı gönderilmesi Süresi İçinde ödenmeyen Vadesi geçen alacakların tahsilinin yapılması.</i>	% 88
GERÇEKLEŞME ORANI ORTALAMASI		% 95

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C

UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak, 31/12/2015

Döndü GÜCER
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Taş Duvar İmalatı

İşin Adı	Taş Duvar İmalatı Yaptırılması Yapımı
Yüklenicin Adı/Ticari Unvanı	AKBERK İNŞ. SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.
Sözleşme Tarihi	27.02.2015
Sözleşme Bedeli	127.000,00
Sözleşmeye Göre İşin Süresi (Takvim Günü)	150
Sözleşmeye Göre İşin Bitirilmesi Gereken Tarih	30.07.2015
Varsa Süre Uzatımı	-
Süre Uzatımı Dâhil İşin Bitirilmesi Gereken Tarih	30.07.2015
İşin Bitirildiği Tarih	20.07.2015
Geçici Kabul Tarihi	20.07.2015
Kesin Kabul Tarihi	

Arazi yapısı düzgün olmayan alanlarda park imalatı için ihale yapılmış ve ihale kapsamında 2. Göker Sokak, 2.Can Sokak,2.Yeşilyurt Sokak, Adatepe Sokak'ta bulunan park alanlarında duvar imalatları yapılmıştır



BETON PARKE VE DOĞAL TAŞ KAPLAMA YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPILMASI

İşin Adı	Muhtelif Parklarda Beton Parke ve Doğal Taş Kaplama Yürüyüş Yolları Yapılması İşİ
Yüklenicinin Adı/Ticari Ünvanı	AKBERK İnş. San. ve Tic.Ltd.Şti.
Sözleşme Tarihi	13.04.2015
Sözleşme Bedeli	702,300.00 TL
Sözleşmeye Göre İşin Süresi (Takvim Günü)	180
Sözleşmeye Göre İşin Bitirilmesi Gereken Tarih	11.10.2015
Varsa Süre Uzatımı	
Süre Uzatımı Dahil İşin Bitirilmesi Gereken Tarih	
İşin Bitirildiği Tarih	09.10.2015
Geçici Kabul Tarihi	
	09.10.2015
Kesin Kabul Tarihi	

Park ve oyun alanlarında sert zeminler oluşturularak vatandaşlara güzel bir ortam sağlayacak çevre düzenlemeleri yapılmıştır.



YERİNDE DÖKME SENTETİK YÜZEYLİ EPDM ZEMİN VE KAUÇUK ZEMİN
YENİLEMESİ VE 3D EPDM FİGÜR YAPILMASI

İşin Adı	YERİNDE DÖKME SENTETİK YÜZEYLİ EPDM ZEMİN VE KAUÇUK ZEMİN YENİLEMESİ VE 3D EPDM FİGÜR YAPILMASI
Yüklenicinin Adı/Ticari Ünvanı	UFUK KAUÇUK Spor İnşaat ve Zemin Sistemleri San.ve Tic.A.Ş.
Sözleşme Tarihi	22.04.2015
Sözleşme Bedeli	386.700,00 TL
Sözleşmeye Göre İşin Süresi (Takvim Günü)	120
Sözleşmeye Göre İşin Bitirilmesi Gereken Tarih	24.08.2015
Varsa Süre Uzatımı	
Süre Uzatımı Dahil İşin Bitirilmesi Gereken Tarih	24.08,2015
İşin Bitirildiği Tarih	24.08,2015
Geçici Kabul Tarihi	24.08,2015
Kesin Kabul Tarihi	

Oyun alanları zeminlerine ve yürüyüş parkurlarına yapılan EPDM kaplama yenilemeleri ile çocuklara ve vatandaşlara güvenli ve güzel bir ortam sağlayacak düzenlemeler yapılmıştır. Bu kapsamda Atatürk Parkı, Mini Park, Yakut Parkı, Ilıcaksubaşı Parkı, Çay Sokak Parkı, Çobançeşme Parkı 5.Çiftlik Sokak Parkı yenilenmiştir



OYUN GRUBU VE AKSESUARLARI ALIMI

İşin Adı	Oyun Grubu Alımı
Yüklenicin Adı/Ticari Ünvanı	BURAK Mimarlık Müh.İnş.San.ve Tic.Ltd.Şti.
Sözleşme Tarihi	28.04.2015
Sözleşme Bedeli	772.595,00 TL
Sözleşmeye Göre İşin Süresi (Takvim Günü)	180
Sözleşmeye Göre İşin Bitirilmesi Gereken Tarih	24.10.2015
Varsa Süre Uzatımı	-
Süre Uzatımı Dahil İşin Bitirilmesi Gereken Tarih	24.10.2015
İşin Bitirildiği Tarih	23.10.2015
Geçici Kabul Tarihi	23.10.2015
Kesin Kabul Tarihi	

Şehir genelinde gerek ömrünü doldurmuş eski oyun grupları ve yeni yerleşim alanlarında ihtiyacı karşılamak için oyun grupları bütçe çerçevesinde ihale edilmiş ve montajları yapılmıştır.



2015 YILI OYUN GRUBU MONTAJ YAPILAN ALANLAR			
1	ADATEPE SOKAK	16	1.ALBAYRAK SOKAK
2	5.DUT SOKAK	17	5.BURÇ SOKAK
3	HİTİT SAĞLIK OCAĞI PARKI	18	400 EVLER PARKI
4	5.ÜNİVERSİTE	19	ÇOBANÇEŞME PARKI
5	GÖKER SOKAK	20	4.ORAL SOKAK
6	1.KÖYLÜ SOKAK	21	2.UTKU
7	2.CAN SOKAK	22	2.KILIÇ
8	YEŞİLKÖY SOKAK	23	LEYLİ KADİR
9	4.ŞİRİN SOKAK	24	2.EREN SOKAK
10	CUMHURİYET MAH. MUHTARLIK	25	TOPALTI SOKAK
11	4.YOSUN SOKAK	26	1.ÖRNEK SOKAK
12	4.NAZLI SOKAK	27	DESAN SİTESİ
13	2.BOZOVA SOKAK	28	ACARTÜRK SOKAK
14	4.TAŞ SOKAK	29	1.DÜZENLİ SOKAK
15	ÇOLAKOĞLU SİTESİ	30	ALDUMAN SOKAK

BASKETBOL SAHASI VE PARKLARINÇEVRE DÜZENLEMESİNİNYAPILMASI

İşin Adı	Basketbol Sahaları ve Parkların Çevre Düzenlemesinin Yaptırılması Yapım İşi
Yüklenicin Adı/Ticari Unvanı	Öztan Mühendislik-Arif ÖZTAN
Sözleşme Tarihi	20.08.2015
Sözleşme Bedeli	481.551,00 TL
Sözleşmeye Göre İşin Süresi (Takvim Günü)	100
Sözleşmeye Göre İşin Bitirilmesi Gereken Tarih	01.12.2015
Varsa Süre Uzatımı	-
Süre Uzatımı Dahil İşin Bitirilmesi Gereken Tarih	-
İşin Bitirildiği Tarih	01.12.2015
Geçici Kabul Tarihi	01.12.2015
Kesin Kabul Tarihi	

Park alanlarına yapılan sahlarla vatandaşların sportif faaliyetlerde bulunabilecekleri güzel bir ortam sağlanmıştır.

Basketbol Sahası

Emre Sokak Basketbol ve Mini Futbol Sahası
Taş Sokak Basketbol Sahası
Mehmet Sadık Boz Caddesi Basketbol Sahası
3. Rüzgâr Sokak Basketbol Sahası
4.Oral Sokak Basketbol Sahası
6.Ekin Sokak Basketbol Sahası

Park alanlarına yapılan Kamelyalar ile vatandaşların rahat dinlenme ve vakit geçirebilecekleri güzel bir ortam sağlanmıştır.

Kompozit Kamelya

Aydın cami Yanı 1	Köylü sokak 2
Alduman sokak 1	Düzenli sokak 1
Emre sokak 3	Dokumacılar sitesi 1
2.kılıç sokak 2	Yeşilyurt sokak 1
4.yosun sokak 1	Adatepe sokak 2
Burç sokak 2	Mehmet Sadık Boz Caddesi 2
Acarturk Sokak 2	İbadulah cami yanı 1
Taş sokak 2	Kasapoğlu deresi 2
1.göker sokak 2	

Ayrıca park çevre düzenlemeleri içinde 865 m Puntalı panel çit ve 235 m Beton direkli tel örgü montajı yapılmıştır.



64 ADET SİLAHSIZ ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİNİN 12 AY ÇALIŞTIRILMASI

İşin Adı	64 ADET SİLAHSIZ ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİNİN 12 AY ÇALIŞTIRILMASI
Yüklenicinin Adı/Ticari Unvanı	M.A.C.ÖZEL GÜVENLİKVE EĞİTİM HİZMETLERİ LTD.ŞTİ., ULUSAL ÖZEL GÜVENLİKVE KORUMA HİZMETLERİ TİC.LTD.ŞTİ
Sözleşme Tarihi	07.01.2015
Sözleşme Bedeli	1.432.392,24 TL
Sözleşmeye Göre İşin Süresi (Takvim Günü)	09.01.2015-31.12.2015
Sözleşmeye Göre İşin Bitirilmesi Gereken Tarih	31.12.2015
Varsa Süre Uzatımı	-
Süre Uzatımı Dahil İşin Bitirilmesi Gereken Tarih	31.12.2015
İşin Bitirildiği Tarih	31.12.2015
Geçici Kabul Tarihi	31.12.2015
Kesin Kabul Tarihi	31.12.2015

Özellikle vatandaşlarımızın yoğunlukla kumlanmış oldukları park ve mesire alanlarında özel güvenlik ve koruma hizmeti park içerisinde rahat ve huzurlu bir şekilde vakit geçirmeleri sağlanmış bu kapsamda 64 güvenlik personeli görev almış tabloda belirtilen alanlarda hizmet vermişlerdir.

Fatih Mahallesi Çoban Çeşmesi Parkı,
Kemalöz Mahallesi Kuru Parkı,
Kemalöz Mahallesi Atatürk Parkı,
Dikilitaş Mahallesi Huzur Park (Ilıcak Subaşı Parkı),
Akse Çamlığı Piknik ve Mesire Alanı,
Atatürk Mahallesi Halit Ziya Kampüsü Önü Piknik ve Mesire Alanı,
Fatih Mahallesi Alparslan Parkı,
Bozkurt Mahallesi Çokkozlar Parkı,
Fatih Mahallesi Masal Kent,
Karaağaç Mahallesi Anıt Tepe Piknik ve Mesire Alanı
Fevzi Çakmak Mahallesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü Deposu

PARK, BAHÇE VE YEŞİL ALANLARIN BAKIM, ONARIM VE TEMİZLİK İŞLERİNİN
YAPILMASI İŞİ

İşin Adı	Park, Bahçe ve Yeşil Alanların Bakım, Onarım ve Temizlik İşlerinin Yapılması
Yüklenicinin Adı/Ticari Unvanı	ARAS Sosyal Hizmetler Bah. Bak. Tem. ve Bil.Hiz.İnş.San.ve Ltd.Şti.
Sözleşme Tarihi	13.05.2015
Sözleşme Bedeli	1,602,497.86 TL
Sözleşmeye Göre İşin Süresi (Takvim Günü)	200
Sözleşmeye Göre İşin Bitirilmesi Gereken Tarih	28.11.2015
Varsa Süre Uzatımı	
Süre Uzatımı Dahil İşin Bitirilmesi Gereken Tarih	
İşin Bitirildiği Tarih	28.11.2015
Geçici Kabul Tarihi	28.11.2015
Kesin Kabul Tarihi	28.11.2015

MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMLERİ:

Farklı tür ve çeşitlerde alımı yapılan mevsimlik çiçekler refüj ve parklarımıza renk kattı. 396379 adet mevsimlik çiçeğin dikimi gerçekleştirildi.



KENT GİRİŞLERİMİZE DUVAR ÇİÇEKLENDİRME ÇALIŞMALARI YAPTIK



CAPA ÇALIŞMALARI:

Şehir içerisindeki bitkisel alanların topraklarının havalandırmak amacı ile alanlarda çapalama çalışmaları yapılmıştır. Gül parterleri ve bitkisel alanlarda yapılan çapa rutin bir şekilde devam edecektir. Ayrıca tüm kaldırım ve refüjlerde bulunan ağaçların dip sürgünleri alımı ve çapası yapıldı.



İLACLAMA ÇALIŞMALARI;

Şehir içerisindeki bitkisel ve ağaçlık alanların yaprak bitleri ile mücadele amacı ile alanlarda ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.



TIRPAN ÇALIŞMALARI;

Yabancı ve kontrolsüz otların temizlenmesi, yangın ve haşere oluşumuna mani olmak için farklı alanlarda yaklaşık 850 dekar alanda tırpan çalışması yapıldı. Çalışmalar iş programı ve vatandaşın gelen istekler doğrultusunda gerçekleştirildi.



BUDAMA ÇALIŞMALARI;

Park ve refüjlerde bitki gençleştirmek ve görüş mesafesine engel teşkil eden ağaç ve çalı grubu bitkilerde budama çalışması yapıldı. Gelen dilekçeler kapsamında vatandaş istekleri de değerlendirildi.



ÇİM BİCME ÇALIŞMALARI;

Yıl süresince ilimizdeki park ve refüj alanlardaki çim alanların biçilmesi periyodik olarak devam etmiştir yaklaşık 3000 dekar alanda çim biçimi gerçekleştirildi.



TANKER İLE SULAMA ÇALIŞMALARI;

Şehir içerisindeki bitkisel alanların ve yeni dikilen ağaçların sulanması amacı ile otomatik sulama sistemi olmayan alanlarda tankerle sulama çalışmaları yapılmıştır.



ÇİM EKİMİ;

İlimizdeki park ve refüj alanlardaki toprak alanların yeşillendirmek için 20460 m2 çim ekimi gerçekleştirildi.



OTOMATİK SULAMA;

İlimizdeki park ve refüj alanlardaki sulama amaçlı 17950 m2 otomatik sulama yapımı gerçekleştirildi.



ELEKTİRİK İŞLERİ:

2015 YILI İÇERİSİNDE YENİ AYDINLATMA YAPILAN VE ABONE ALINAN PARKLAR

1	1. SERÇE SOK	16	1. ÇÖMLEKÇİ SOK PARKI
2	1. ENSAR SOK	17	3. ÇÖMLEKÇİ SOK PARKI
3	HİLALKENT	18	1. PEKER SOK PARKI
4	VATAN CADDESİ	19	1. TÜMER SOK PARKI
5	2. EMLAK SOK	20	1. DÜZENLİ SOK PARKI
6	1. SERİN SOK	21	3. TAŞLIK SOK PARKI
7	6. EKİN SOK	22	7. ÇEVRE SOK PARKI
8	4. KOCATEPE SOK	23	1. DUYGU SOK PARKI
9	YUNUS EMRE CAMİİ YANI	24	FATİH SOK PARKI
10	LEYLAK SOKAK PARKI	25	1. TOPEL SOK PARKI
11	EMRE SOKAK PARKI	26	3. ASLAN SOK PARKI
12	İBADULLAH CAMİİ YANI	27	AYDIN CAMİİ YANI 1. TARLA SOK PARKI
13	AYBEY MAH 5. ALTAY SOK PARKI	28	ŞEHİT HAMZA TOPUK SOK PARKI
14	5. FUNDA SOK PARKI	29	YENİCE KOY CAD PARKI
15	3. TURGUT SOK PARKI	30	DİKİLİTAŞ 1. TAŞCAN SOK PARKI



2015 YILI İÇERİSİNDE TADİLAT VE BAKIM YAPILAN MESİRE ALANLARI

AKSE ÇAMLIĞI YANMAYAN LAMBALARIN BAKIMI YAPILDI
ATAPARK ARIZALI LAMBALARIN ARIZALARI GİDERİLDİ AYRATÖRLERİN MONTAJI YAPILDI
ÇOKKOZLAR YANMAYAN LAMBALARIN BAKIMI YAPILDI VE ARIZALI HATLAR YENİLENDİ
ÇOBAN ÇEŞME PARKI İLAVE DİREK DİKİLDİ AYDINLATMA ÇOĞALTILDI
ANITTEPE ARIZALI LAMBA BAKIMLARI YAPILDI
HUZUR PARK AYRATÖRLERİN MONTAJI YAPILDI İLAVE AYDINLATMA YAPILDI
ALPARSLAN PARKI GEREKLİ YERLERDEKİ ESKİ LAMBALAR SÖKÜLDÜ YENİ LAMBA MONTAJLARI YAPILDI
FEVZİ ÇAKMAK PARKI YENİ AÇILAN ALANDA YENİ AYDINLATMA UYGULAMASI YAPILDI ESKİLERİN ARIZALARI GİDERİLDİ
DİKİLİTAŞ VE DÖRTYOL DUVAR BAHBE AYDINLATMALARI YAPILDI
AYRICA VATANDAŞLARDAN GELEN ŞİKAYETLER DOĞRULTUSUNDA ARIZALANAN BÜTÜN PARKLARIN ARIZALARI GİDERİLDİ

TEMİZLİK;

Yıl süresince ilimizdeki park ve refüj alanların temizlikleri periyodik olarak devam etmektedir.



AĞAC DİKİMİ;

Yeni yapılan park alanlarında 131 adet ağaç dikimi gerçekleştirildi. İnşaat işlerinin devam etmesi sebebi ile ağaçlandırma çalışmaları çalışmaların bitimine ertelenmiştir.

DİKİLİTAŞ MAHALLESİ HİTİT PARKI

YAPILANLAR

- BETON PARKE MEVCUT
- OYUN GRUBU DEĞİŞTİRİLDİ
- AYDINLATMA MEVCUT
- BASKETBOL SAHASI MEVCUT

YAPILACAKLAR

- BİTKİSEL ÇALIŞMA YAPILACAK
- SPOR ALETİ KONULACAK



DİKİLİTAŞ MAH. ACARTÜRK SOK.

YAPILANLAR

- TAŞ DUVAR
- OYUN GRUBU
- KAMELYA

YAPILACAKLAR

- AYDINLATMA
- BİTKİSEL ÇALIŞMA
- SPOR ALETİ
- PANEL ÇİT



Atatürk Parkı	Süs havuzu çevresi alüminyum korkuluk yapımı
5.Altay Sokak	Ahşap kamelya yapımı
Fevzi Çakmak Parkı	Ahşap mescit yapımı
Atatürk parkı	Basketbol sahaları zemin boya yenilemesi
Akşemşettin Cd.	3 Adet demir profil kamelya yapımı
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Dekoratif çevre duvar yapımı
Çobançeşme Parkı	Süs havuzu çevresi demir korkuluk yapımı
Depo Sokak	Demir direkli tel örgü yapımı
Ilıcaksubaşı Parkı	Yürüyüş yolu ve dere kenarı demir korkuluk yapımı
Atatürk Parkı	Kaykay pisti tamiratı yapımı
Meşe Sokak	Ahşap kamelya yapımı
Rüzgar Sokak	Ahşap kamelya yapımı

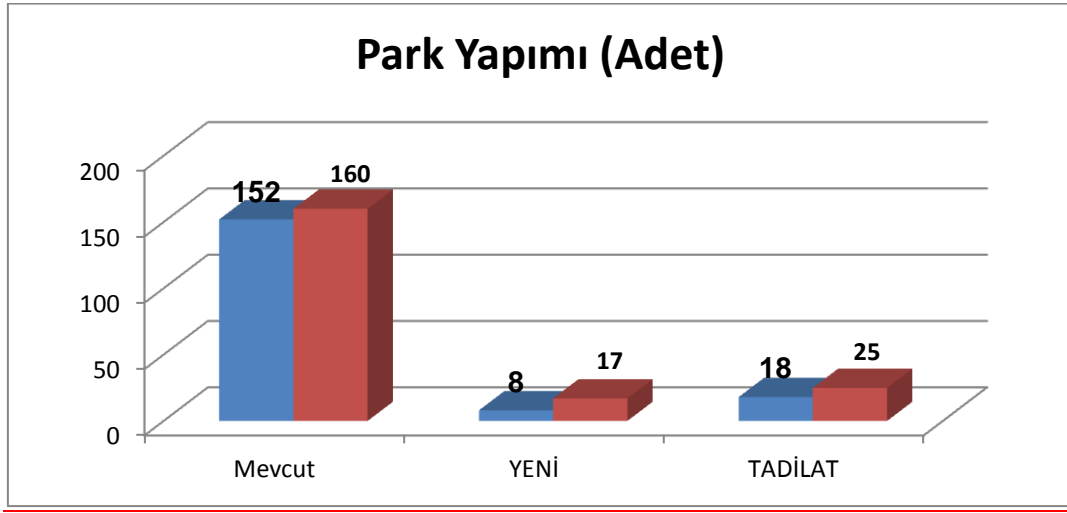
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

2015 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PROJENİN ADI	PROJENİN YERİ	FİZİKİ GERÇEKLEŞME %	UYGULAMADA ORTAYA ÇIKAN PROBLEMLER VEYA ÇEŞİTLİ GÜÇLÜKLERLE AÇIKLAMALAR
64 Adet Silahsız Özel Güvenlik Görevlisinin 12 Ay Çalıştırılması	Belediye Sınırları	%100	
Taş Duvar İmalatı Yapıtırılması	Belediye sınırları	%100	
Özel Güvenlik Hizmeti Alımı	Belediye sınırları	%100	
Muhtelif Parklarda Beton Parke Ve Doğal Taş Kaplama Yürüyüş Yolları Yapılması	Belediye sınırları	%100	
Yerinde Dökme Sentetik Yüzeyle EPDM Zemin ve Kauçuk Zemin Yenilemesi ve 3D EPDM Figür Yapılması	Belediye sınırları	%100	
Oyun Grubu ve Aksesuarları Alımı	Belediye sınırları	%100	
2015 Yılı Park, Bahçe ve Yeşil Alanların Bakım, Onarım, Gözetim ve Temizlik İşlerinin Yapılması	Belediye Sınırları	%100	
Hizmet Alımı	Belediye Sınırları	%100	
Basketbol Sahası ve Parkların Çevre Düzenlemesinin Yapılması	Belediye Sınırları	%100	
PERFORMANS YÜZDESİ		%100	

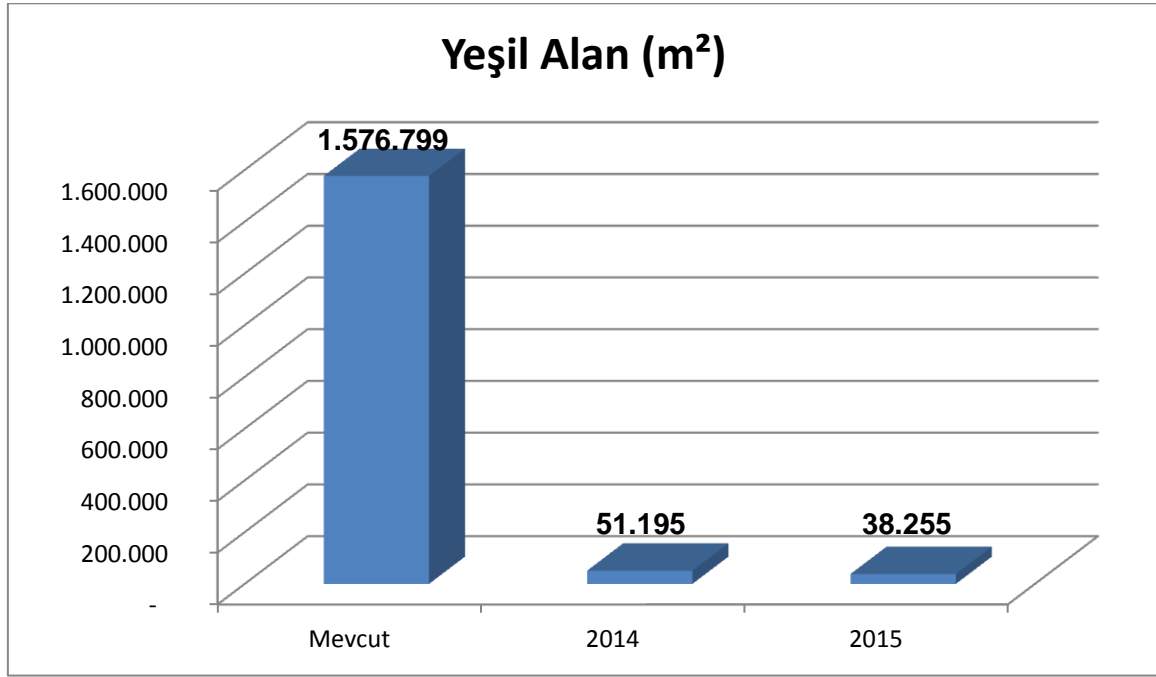
PARK YAPIMI;

	Mevcut	YENİ	TADİLAT	TOPLAM
2014	152	8	18	160
2015	160	17	25	177



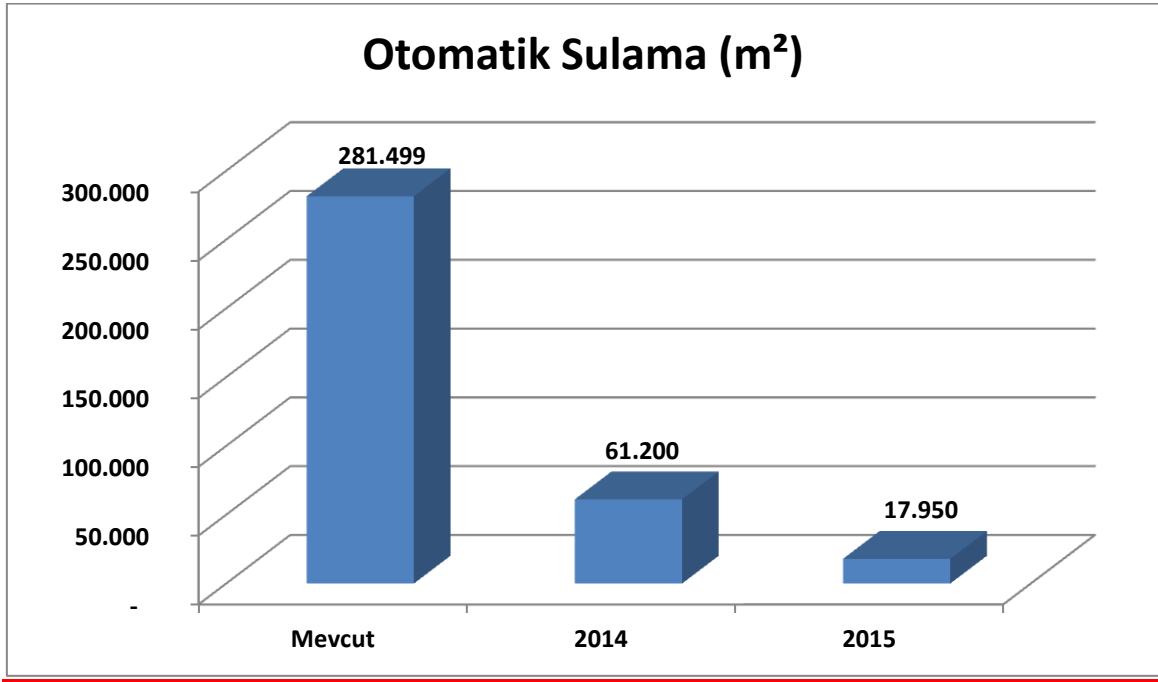
YEŞİL ALAN;

Mevcut	2014	2015	TOPLAM
1.576.799,06	51.195,73	38.254,96	1.666.249,75



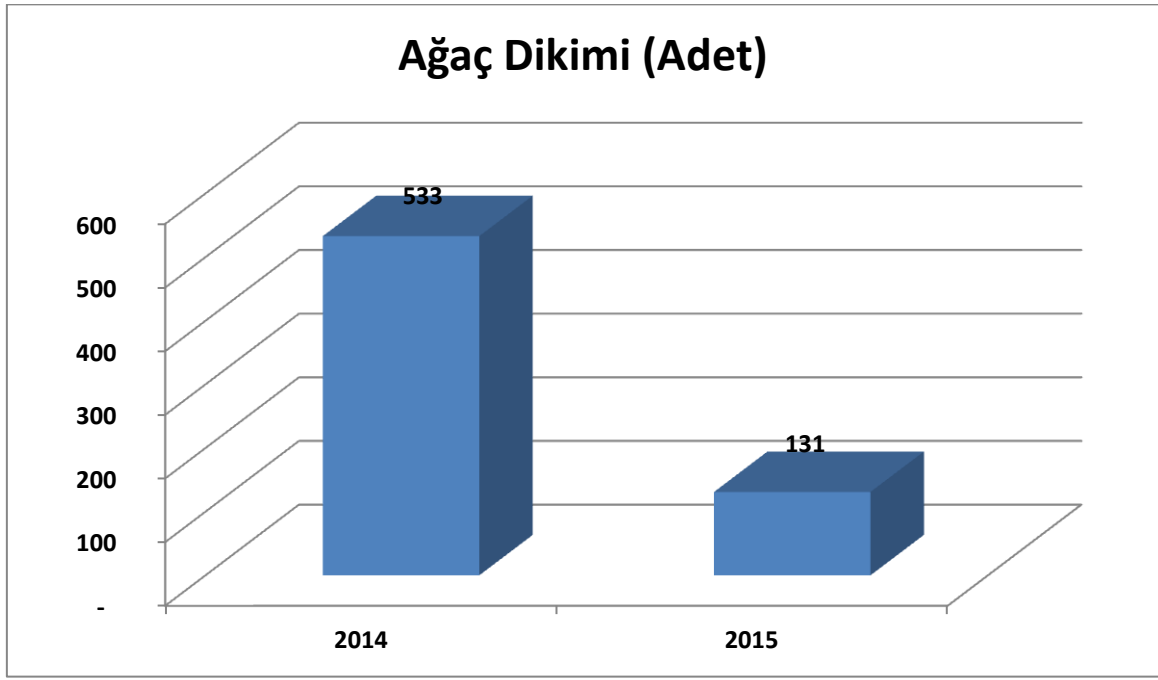
OTOMATİK SULAMA;

Mevcut	2014	2015	TOPLAM
281499	61200	17950	360649



✚ AĞAÇ DİKİMİ;

2014	2015	TOPLAM
533	131	664



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C

UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

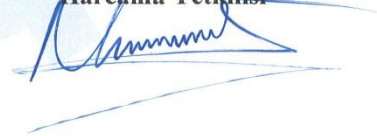
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. **"benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler"**

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak, 31/12/2015

Mustafa TUNAY
Park ve Bahçeler Müd.V.
Harcama Yetkilisi



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



1-GİRİŞ

Veteriner İşleri Müdürlüğümüz İdari Büro, Geçici Hayvan Barınağı, Atlı Spor, Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi ve Hayvanat Bahçesi olmak üzere 4 bölümden oluşmaktadır.

Bu hizmetlerin yürütülmesinde;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 6343 Sayılı Veteriner Hekimlik İcrasına Dair Kanun
- 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu hükümlerinden faydalanılmaktadır.

2-PERSONEL DURUMU

Müdür, Şef, Zabıta Komiseri, 3 adet Veteriner Hekim, 2 adet At Antrenörü, 1 adet sözleşmeli Fizyoterapist, 7 adet Kadrolu İşçi, 12 adet Hizmet Alım Personeli olmak üzere toplamda 28 kişiden oluşmaktadır.

3-ARAÇ DURUMU

- 3 adet çift kabin açık kasa kamyonet.
- 1 adet panelvan tipi kamyonet.

4-TEŞKİLAT ŞEMASI



5-SUNULAN HİZMETLER

- a) **Vektör Yayılım Önleme Çalışmaları:** Belediye sınırları ve mücavir alanı içerisinde sivrisinek, karasinek, kene, pire, bit vb. gibi halk sağlığını tehdit eden vektörler ile mücadeleyi bilimsel standartlara uygun şekilde yapılmaktadır. Bu Amaçla özellikle ilaçlama alanında uzmanlaşmış kadrolarla ve Dünya Sağlık Örgütü'nün uygun gördüğü metot ve ilaçları kullanarak ilaçlama hizmetleri günlük 16 saat çalışma esasına göre gerçekleştirilmektedir.

a1) Kışlak Mücadelesi

Kasım-Aralık-Ocak-Şubat olmak üzere 4 ay boyunca kentimizdeki yer altı sistemlerinde (logarlar, foseptikler, Telekom kanalları, tedarik kanalları vb) termal fog(sıcak sisleme) ile ilaçlama yapılarak kışlak mücadelesi verilmiştir.



a2) Larva Mücadelesi

Mart ayından itibaren ve tüm yaz boyunca karasinek ve sivrisineklerde üreme ve uçuşlara engel olabilmek maksadı ile akıntılı ve durgun tüm sularda, arıtma tesisi, bataklıklar, göller, mezbaha, ahır, gübreliklerde, çöplük sahasında, İnşaat altı su birikintileri ve atıl durumdaki araç lastiklerinin içinde biriken sular ilaçlamalar yapılmıştır.



a3) Sokak ve Çevre İlaçlamaları

Şehrimiz 18 ayrı bölgeye ayrılarak; sabah 06.00-08.30 saatlerinde 1 mistblower 2 U.L.V. (UltraLightVolume) ilaçlama cihazı ile karasinek mücadelesi çerçevesinde 3 makine ile ilaçlanmaktadır.

Akşam 19.30 – 22.30 saatlerinde yine aynı ekipman ile sivrisinek mücadelesi çerçevesinde ilaçlama yapılmaktadır.

Ayrıca vatandaşlarımızdan gelen şikayetler üzerine mahalle ve sokaklara ekstra ilaçlamalar yapılmıştır. 2015 yılında 241 adet sokak ilaçlama şikayeti alınmış olup, vatandaşın mağduriyeti giderilmiştir.

a4) Rezidüel İlaçlama

Mesire alanları, park ve bahçeler keneye karşı Mayıs ayından itibaren her ay periyodik olarak rezidüel ilaçlaması yapılmıştır.

Çöp konteynırları, çöplük alanları, gübrelikler ve karasinek popülasyonunun yüksek olduğu bölgelerde rezidüel ilaçlamalar yapılmıştır.



a5) Ev ve İşyeri İlaçlamaları

Gelen şikâyetler ve talepler üzerine; bit, pire, hamam böceği, tahtakurusu, kalorifer böceğine karşı **108** İşyeri, mesken ve resmi kurum ilaçlamaları yapılmıştır.

Şehrimizin değişik mahallelerinden 4 adet kene şikâyeti gelmiş olup, ilaçlamaları yapılarak vatandaşlarımızın mağduriyeti giderilmiştir.

b) Kemirgen ve Kuduz Mücadelesi:

Veteriner işleri müdürlüğümüze 2015 yılı içinde 9 adet kuduz şüpheli ısırık vakası gelmiş olup, bunlardan 8 tanesi karantina pedoklarına alınıp 10 günlük karantina süresinden sonra şüpheli bir durum olmadığı için normal pedoglara aktarılmış ve vatandaşlarımız bilgilendirilmiştir. Ayrıca 1 tanesi Karantina süresi dolmadan öldüğü için Bornova Veteriner Araştırma Merkezine gönderilerek Florasan Antikor Testi(F.A.T.)yaptırılmış ve kuduz olmadığı anlaşılmıştır ve ısırılan vatandaşımıza bilgi verilmiştir.

Kuduz ve diğer hastalıklar ile mücadele kapsamında evlerde ve menfezlerde yaşayan Farelere önlem alabilmek için 300 den fazla vatandaşımıza uygulama şekli anlatılarak Fare zehri verilmiştir.

c) Sokak Hayvanlarının Toplanması, Kısırlaştırılması ve Aşılması Hizmetleri (Geçici Hayvan Barınağı):

Bu hizmetlerin yürütülmesiyle ilgili olarak 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu çerçevesinde;

- Sokak köpek ve kedilerinin yakalanması
- Yaralı ve hasta ise tedavi ve bakımlarının yapılması,
- Kısırlaştırma, operasyonlarının ve aşılarının yapılması,
- Kulaklarına küpe ve çip takılarak alındıkları ortama geri bırakılması,
- Barınaktaki hayvanların beslenmesi,
- Barınağın ve kafeslerinin; temizliği ve dezenfekte edilmesi,
- Sokak hayvanların beslenmesi amacıyla çeşitli kamu kurumu ve kuruluşlardan artık yemek ve ekmek alınması,

- Hayvan sahiplenmek isteyen vatandaşlarımıza sahiplendirme işlemlerinin yapılması,

Geçici hayvan barınağındaki hayvan sayısı: 170 köpek - 35 Kedi

Aşılama yapılan hayvan sayısı: 300

Kısırlaştırılan hayvan sayısı: 300

Sahiplendirilen hayvan sayısı: 411

Ekibimiz Şikâyet Üzerine Sokaktan Başiboş Köpek Toplarken



Kısırlaştırma ve Küpeleme İşlemi yapılırken



Barınaktaki Hayvanların Beslenmeleri ve Temizlikleri Yapılırken



d) Kurban Bayramı Hizmetleri: Kurban bayramı öncesi Kurban Hizmetleri komisyonunca belirlenen kurbanlık hayvan satış yerlerinde:

- Veteriner sağlık raporu ve gerekli belge kontrolleri yapılmıştır,
- Hayvanların morfolojik muayeneleri yapılmıştır
- Kurbanlık hayvanların sağlık şartlarına ve çevre temizliğine uygun bir şekilde satın alabilmelerine yardımcı olmak amacıyla 6 noktada kurban satış yeri düzenlenmiştir,
- Vatandaşlarımızın kurbanlık hayvanlarını sağlık ve çevre şartlarına uygun şekilde kesmelerine yardımcı olmak amacı ile müdürlüğümüz tarafından 5 noktada kurban kesim yeri oluşturulmuştur.
- Kurbanlık hayvan satış ve kesim yerlerinde ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

- e) **Gıda Kontrol Ve Denetim Hizmetleri:** Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile müşterek olarak her hafta periyodik olarak balık pazarları ile et ve et ürünleri satan iş yerlerinin denetimi yapılmıştır.



- f) **Sertifikalı Eğitim Semineri Hizmetleri:** 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu çerçevesinde Pet-Shop açmak isteyenler ve bu faaliyette bulunanlarla ilgili olara; yasa çerçevesinde **11** vatandaşımıza sertifika verilmiştir.

Bu seminerde 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu, CITIES sözleşmesi, ev ve süs hayvanları bakım ve beslenmeleri ile ilgili konularda katılımcılara eğitim verilmiş ve sertifikaları dağıtılmıştır.



- g) **Talep ve Şikâyetlerle İlgili Hizmetler:** Müdürlüğümüzü ilgilendiren konulardaki talep ve şikâyetler en hızlı ve verimli şekilde yerine getirilmektedir. 2015 yılında vatandaşlarımız tarafından 1650 adet hayvan şikayeti tarafımıza bildirilmiş olup, şikâyetlere yerinde müdahale edilerek vatandaşlarımızın Mağduriyetleri giderilmiştir.

- h) **Diğer Hizmetler:** Şehrimizin muhtelif yerlerinde hem sahihsiz hayvanların beslenmesi ve su ihtiyaçlarının giderilmesi hem de çevreye duyarlı 3 adet geri dönüşümlü beslenme odakları kurulmuştur.

Sokak Hayvanlarının Sıcak-Soğuk Her Koşulda Yaşayabilmesi İçin Yapılan Çalışma



7-HAYVANAT BAHÇESİ

Müdürlüğümüze bağlı Hayvanat bahçemizde 20 farklı türde toplam 233 adet hayvan bulunmaktadır.

TÜRÜ	ADET	TÜRÜ	ADET
DEVE	1	GÜVERCİN	60
LAMA	3	TAVUS KUŞU	4
DAĞ KOYUNU	7	HİNDİ	4
SHETLAND PONY	2	ŞAHİN	3
DAĞ KEÇİSİ	6	BILDİRCİN	24
CEYLAN	6	SÜLÜN	8
BÜCÜR KEÇİ	2	KEKLİK	1
FİLİK KEÇİ	3	BİRAHMA TAVUK	14
ÖRDEK	19	BEÇ TAVUĞU	10
TAVŞAN	55	DENİZLİ HOROZU	1
TOPLAM			233

Burada görevli personellerimiz tarafından her gün rutin olarak;

- Hayvanların ahırlarının temizlenmesi ve dezenfeksiyonu,
- Beslenmelerinin sağlanması,
- Veteriner hekimlerimiz tarafından hayvanların sağlık muayeneleri, tedavileri ve bakım işlemleri yapılmaktadır.



Ayrıca vatandaşlar tarafından yaralı olarak bulunan ve Orman Müdürlüğü tarafından tarafımıza teslim edilen yaban hayvanlarının bakım ve tedavileri yapılarak, sağlığına kavuşturulup doğal hayatlarına devam etmeleri için doğaya bırakılmaktadır.



8-ATLI SPOR BAKIM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ

Uşak Belediyesi Atlı Spor ve Rehabilitasyon Merkezi 2015 yılında zihinsel(zeka geriliği, otizm, konuşma bozukluğu, down sendromu) ve bedensel(serebral palsi, serebellar ataksi ve beden yetersizliği) bulunan toplam 52 öğrenciye atlı terapi uygulanmıştır. Bu öğrencilerin 30 tanesinin bedensel engeli, 22 tanesinin zihinsel engeli bulunmaktadır. Ayrıca bedensel yetersizliği bulunan öğrencilere fizyoterapist eşliğinde bedensel eğitim verilmektedir.



UŞAK BELEDİYESİ ATLI SPOR BAKIM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ



ATLA TERAPİ (HYPOTERAPİ) DEN KARELER



FİZYOTERAPİ ODASINDA TERAPİ



Binicilik eğitimi 47 adet öğrenciye verilmiştir. Ancak talepler her gün artmaktadır. Binicilik eğitimleri at antrenörü eşliğinde verilmektedir. Atların sağlık muayeneleri, tedavileri ve beslenmeleri ile veteriner hekimlerimiz ilgilenmektedir. Toplam 14 atın günlük, aylık, yıllık sağlık muayeneleri ve paraziter aşılama yapılmaktadır. Performansı yüksek, fizyoterapide kullanıma elverişli atların üretimini artırmak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. 2 ayda bir defa atların nal değişimi gerçekleştirilmektedir.

BİNİCİLİK EĞİTİMİNDEN KARELER TIRNAK ve NAL BAKIMI



Tesisimizde 2 adet açık manej 1 adet kapalı manej ve 20 adet box 1 adet eyer odası 3 adet yem, ot, talaş odası bulunmaktadır. 1 adet fizik tedavi odası bulunmaktadır. Tesisimizde

14 adet at bulunmaktadır. 1 adet İngiliz, 1 adet Hollanda, 5 adet Pony, 5 adet Arap, 1 adet Shetland Pony, 1 adet Hafliger cinsi at bulunmaktadır. Günlük rutin olarak atların temizlik ve bakımı yapılmaktadır. Tesisimiz 1 adet veteriner hekim, 1 adet at antrenörü, 1 adet sözleşmeli fizyoterapist, 3 adet kadrolu işçiyle hizmet vermektedir.

2015 yılı içerisinde tesisimize gelen ziyaretçilerden **16647** kişiye atlı gezinti yaptırılmıştır.

Okul ve kreşlerden gelen talep üzerine okullara randevu verilerek öğrencilere atla gezinti yaptırılmaktadır. Yurt dışından gelen misafir öğrenciler kabul edilip atla terapi ve atla gezinti yaptırılmaktadır.

Uşak Üniversitesi Binicilik ve Cirit Topluluğu ile protokol imzalanmıştır. Bu protokolda 140 öğrenciye binicilik eğitimi ve atla gezinti yaptırılmaktadır.

Uşak Üniversitesi Binicilik ve Cirit Kulübü öğrencileri



Belediyemizin etkinlikleri kapsamında Uşak'ta faaliyet gösteren atlı spor ve cirit kulüpleri, merkezimizin cirit sahasında her Pazar cirit müsabakaları düzenlenmektedir.



Yeni Geçici Hayvan Barınağı Projesi

Şehrimizde yaşayan başıboş sokak hayvanlarının bakımlarının daha yüksek standartlarda yapılabilmesi ve vatandaşlarımızın talep-şikâyetlerine daha hızlı ve daha kaliteli hizmet verebilmemiz maksadı ile yeni Geçici Hayvan Barınağı proje çalışması tamamlanmıştır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C

UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. **"benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler"**

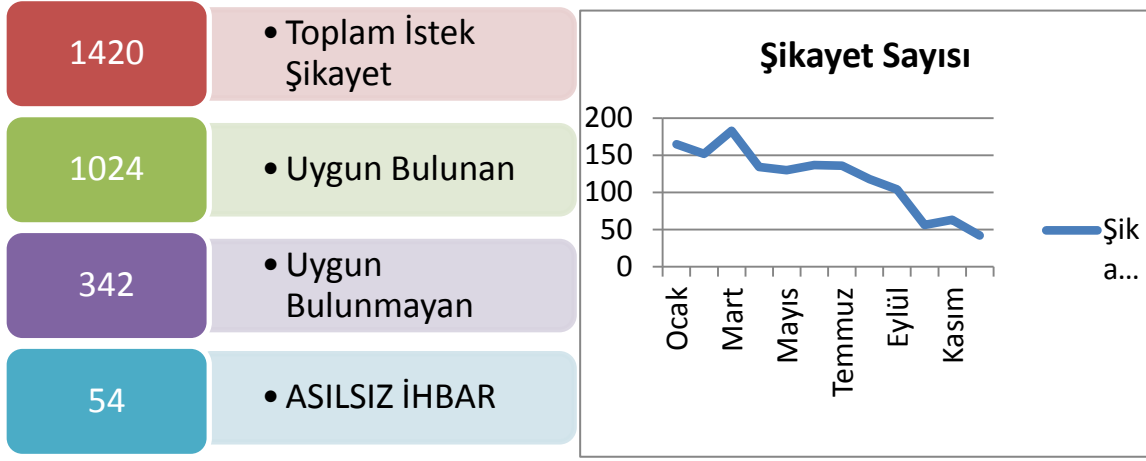
Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak, 31/12/2015



Zeki TÜREGÜN
Veteriner İşleri Md.
Harcama Yetkilisi

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





2014 yılında dilekçe, bimer, telefon, sosyal medya ve e-mail yoluyla Müdürlüğümüze ulaşan istek ve taleplerin tamamı değerlendirilmiştir.

2014 yılı yaptığımız faaliyet göstergeleri

2014 yılında dilekçe, bimer, telefon, sosyal medya ve e-mail yoluyla Müdürlüğümüze ulaşan istek ve taleplerin tamamı değerlendirilmiştir.

Vatandaşlardan Gelen Talep ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüze vatandaşlardan gelen dilekçeler, şikâyetler ve günlük telefon ihbarları, zabıta denetim ekibi tarafından anında mahallinde değerlendirilerek sonuçlandırılıp şikâyet sahibi vatandaşımıza sonuç hakkında bilgi verilmektedir.

Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Poşetli Uygulama

- İlimizin sınırları içerisinde bulunan Mehmet Akif Ersoy mahallesinde pilot olarak uygulamaya konulmuştur.
- Poşetli çöp toplama sistemi; Cadde ve Sokakların bidon ve konteynırlardan arındırılarak, önceden belirlenen ve mahalle sakinlerine duyurulan saatlerde çöplerin poşetler içerisinde kapı önüne çıkarılması ve araçlarımızın poşetleri toplaması sistemidir.
- Bu sistemle konteynır ve bidonun yarattığı görüntü ve sıhhi kirliliğinden kurtulup daha temiz bir çevre yaratmak amaçlanmıştır. Sistem; ilerleyen günlerde ilimizin diğer mahallelerinde de uygulanabilir niteliktedir. Geçmiş dönemde poşetli bölge uygulaması 12 sokakta uygulanırken, bu dönemde sokakların sayısı 62 'ye çıkarılmıştır.

Atatürk Anıtı Temizlik Çalışması

Şehrimizin hem manevi açıdan hem de mevkii bakımından önemli bir yeri olan Atatürk Anıtının temizliği düzenli olarak yapılmaktadır.

Ramazan Ayındaki İftar Yemek Organizasyonları

Belediyemizin Ramazan Ayı coşkusunu ve manevi duygusunu tüm hemşerilerimizle birlikte yaşamak adına mahallelerde düzenlemiş olduğu iftar yemeklerinde Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak daha temiz daha hijyen koşullarda yemek verilmesi için iftar öncesi ve sonrasında ekiplerimiz özveriyle çalışmıştır.



Bayram Temizliği

Milli ve dini bayramlarımızda vatandaşlarımızın bu özel günleri daha temiz bir ortamda geçirebilmesi için ekiplerimiz gece gündüz çalışmaktadır. Bunun için bayramdan bir gün önce başlamak üzere tüm bayram boyunca temizlik çalışmaları daha programlı bir biçimde devam etmektedir.



Kurban Satış Yerlerinin Temizliği

Kurban bayramı öncesi kurulan kurban satış yerlerinin temizliği ve kurban kesim yerlerinin temizliği müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Meydan, Bulvar, Cadde ve Sokakların Temizliği

Caddeler ve sokaklar bir şehrin aynasıdır politikasından yola çıkarak şehrimizdeki tüm bulvar, cadde, sokak ve meydanların temizliğini daha sık ve daha programlı bir şekilde yıkama ve süpürme çalışmasını gerçekleştiriyoruz.



Tebliğatlar

Şehrimizde marketlerin çıkardığı kartonlardan dolayı oluşan kötü görüntü ve konteynırların kartonlarla dolmasından dolayı Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak marketlere kartonlar için depo yada kafes yaptırmaları için tebligat yapıldı. Ayrıca beton firmalarına, beton mikserinden dökülen harçların yollarımıza zarar vermesinden kaynaklanan sorunun giderilmesi için de bu firmalara tebligat yapıldı.



Sanayi Sitelerinin Temizliği

Daha önceden herhangi bir çalışma yapılmayan sanayi sitelerimizin sokaklarında bulunan moloz yığımları Belediye temizlik ekiplerimiz tarafından kepçe ile aldırılarak arsalardaki kötü görüntü ve yığınlar giderilmiş olup ayrıca yıkama ve süpürme çalışması da yapılmıştır.



Çöp Evlerin Temizliği

Çöp evler konusunda çok hassas olan belediyemiz vatandaşlar tarafından verilen dilekçeler üzerine halk sağlığını olumsuz etkileyen ve hijyen konusunda sıkıntılı olan bu tür evlerin temizliğini yapmaktadır.

Cadde-Sokak ve Semt Pazarlarının Yıkama Çalışması

Yaz ayları başında yaşadığımız aşırı yağışın etkisi ile özellikle Hakkı Yağcı Caddesi, İsmet Paşa Caddesi ve bağlı bulunan sokaklarda ayrıca şehrin çeşitli yerlerinde biriken toprak ve millerin temizliği hususunda ekiplerimiz 24 saat dolmadan tüm hassasiyetiyle vatandaşlarımızı mağdur etmeden çalışmalarını yapmışlardır. Ayrıca tüm semt pazarlarının temizlik ve yıkama çalışmaları müdürlüğümüz ekipleri tarafından hassasiyetle yapılmaktadır.



Cüruf ve Moloz Toplama

Müdürlüğümüz ekipleri tarafından şikâyet üzeri veya sehven sahipsiz inşaat atıkları ve kalorifer cürufları iki bölge halinde düzenli olarak toplanmaktadır.

Şehir Merkezinde Bulunan Camilerin Temizlenmesi

Müdürlüğümüze bağlı cami temizlik ekipleri vatandaşlarımıza daha temiz ve hijyenik ortamlarda ibadet imkanı sağlamaktadır.

Kent merkezinde bulunan 100 adet cami ve 1 adet cem evi düzenli olarak temizlenmektedir.



Kar Temizliği

Kış aylarında yoğun kar yağışı nedeniyle karla kaplanan kaldırımlar sabahın erken saatlerinde başlayan bir çalışmayla kullanılır hale getirilir.



Belediyemize Bağlı Hizmet Binalarının Bina içi Temizliğinin Yapılması

15 adet personel ile Uşak Belediye Başkanlığı Ana Hizmet Binası, Zabıta M¼d¼rl¼ę¼ Binası, İtfaiye M¼d¼rl¼ę¼ Binası, Fen İşleri M¼d¼rl¼ę¼ Binası , Belediyemize bağlı hizmet veren diğer binalar (Dokur Evi, İslamoğlu Evi, Latife Hanım K¼lt¼r Evi, Park ve Bahçeler M¼d¼rl¼ę¼, Veterinerlik İşleri M¼d¼rl¼ę¼, Atlı Rehabilitasyon Merkezi Hizmet Binası vb.) bina içi temizliğinin yapılması m¼d¼rl¼ę¼m¼ze aittir.

Evde Temizlik Hizmetleri

İşkur Toplum Yararına alışma Projesi kapsamında oluşturulan ev temizliği ekibi tarafından belediyemizce maddi imkânı olmayan, engelli, kimsesiz, terk edilmiş, hasta ve benzeri durumda, kendi evini temizleyemeyecek kadar g¼çs¼z olan ¼z¼rl¼ ve yaşlı kişilerin m¼racaatı halinde ekibimiz tarafından kontrol edildikten sonra rutin olarak ev temizlik hizmeti sağlanmaktadır.



196

• Temizlik Talebi Gelen Ev Sayısı

151

• Temizlik Yapılan Ev Sayısı

45

• Uygun Bulunmayan Ev Sayısı

Çöp Taksi Uygulaması

Çöp Taksi adı verilen mini damperli çöp aracıyla şehrimizin ara sokaklarında ve ana arterlerde çıkan zamansız çöplere anında müdahale edebildiğimiz güzel bir görüntüye sahip olan halkın da ilgi odağı haline gelen aracımız haftanın her günü aktif olarak çalışmaktadır.



Temiz Sokaklar Mutlu İnsanlar Projesi

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak tüm süpürge personelimizle kentimizin 19 mahallesinde genel temizlik çalışmalarımız başlamıştır.



Yer altı Konteynır Projesi

Yer altı Konteynır sisteminin Faydaları;

- Şehir içinde, site içinde veya genel alanlarda kolayca uygulanabilir olması
- Konulan yerde çok az yer işgal etme ve yayalara yürüme alanı kalması
- Modern ve temiz bir yapıda güzel görünüm sağlaması
- Çocuk, yaşlı ve engellilerin kolayca kullanabileceği yapıda olması

- Koku, akıntı, konteynır dışına dökülme problemi olmaması
- Kolay, hızlı ve gürültüsüz yükleme yapılabilmesi
- Güzel bir dünya ve temiz bir çevre için zarif, estetik tasarımlı olması
- Sinek, böcek, fare vb zararlıların üremesini engellemesi
- Atık sistemlerinde her zaman güzel bir görüntü sağlaması
- Farklı tasarımlar form ve işlevler herhangi bir mimari ortama adapte edilebilir olması



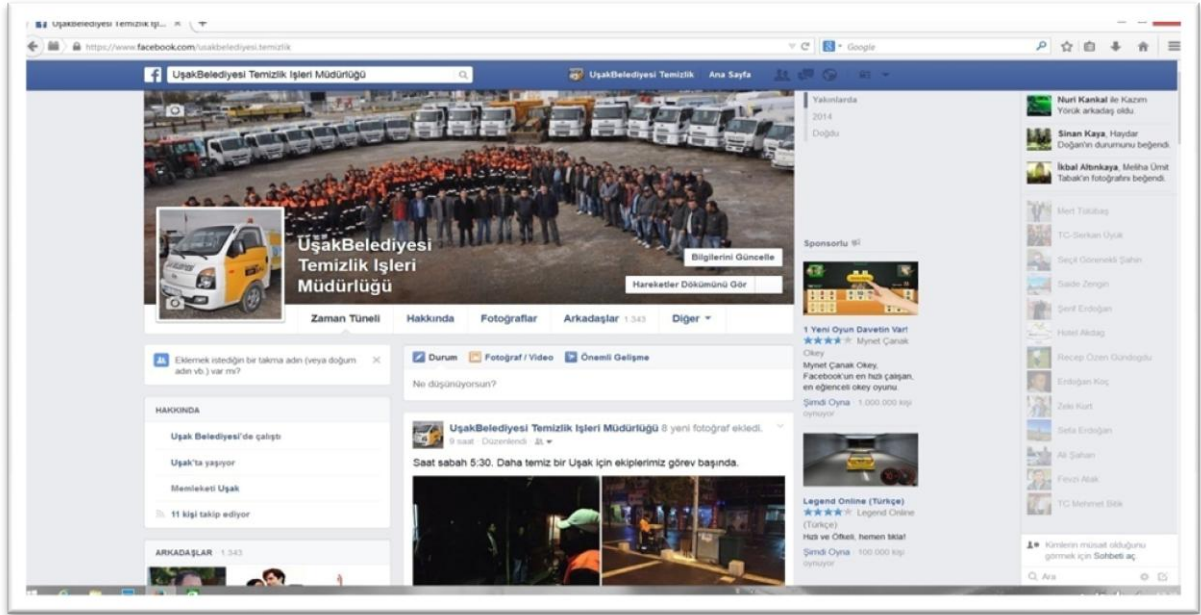
Okullarda Eğitici Faaliyetler

Temizlik ve çevre bilincinin etkin hale gelmesi için okullarda bilgilendirme toplantıları yapılması hedeflerimiz arasındadır. Bu çalışmayla 'Ağaç yaşken eğilir.' Atasözünü uygulamaya koyup şehrimizin çocuklarına temiz çevre bilincini kökten kazandırmak amaçlanmaktadır.



Sosyal Medya

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak sosyal medyayı en iyi şekilde kullanıp yaptığımız faaliyetleri buradan paylaşmaktayız. Ayrıca kendi sayfamıza, Belediye Başkanımız ve Başkan Yardımcılarımızın da Facebook sayfalarına gelen istek ve şikâyetleri 24 saat içinde değerlendirip sonuç almaktayız. Sayfamıza ulaşmak için Facebook arama motoruna “Uşak Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü” yazarak kolayca erişim sağlanabilir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C
UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI


Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Uşak, 31/12/2015


İsmail ÜNAL
Temizlik İşleri Müd.V
Harcama Yetkilisi

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ



MİSYON ve VİZYON

Yazı İŞleri MÜdÜrlüğü Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni toplantı organizasyonunun yürütüldüğü, kişi ve kuruluşlardan Belediyemize gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarının yapılarak gereğinin yapılması için ilgili dairelerine gönderilmesi işlerinin yapıldığı bir birimdir.

AMAÇ ve HEDEFLER

Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin toplantı organizasyonunun düzenli olarak yapılmasının sağlanması, Kişi ve kuruluşlardan Belediyemize gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarının yapılarak gereğinin yapılması için ilgili dairelerine gereği yapılmak üzere düzenli bir şekilde gönderilmesi.

Yazı İşleri Müdürü



Belediye Meclis Toplantısı



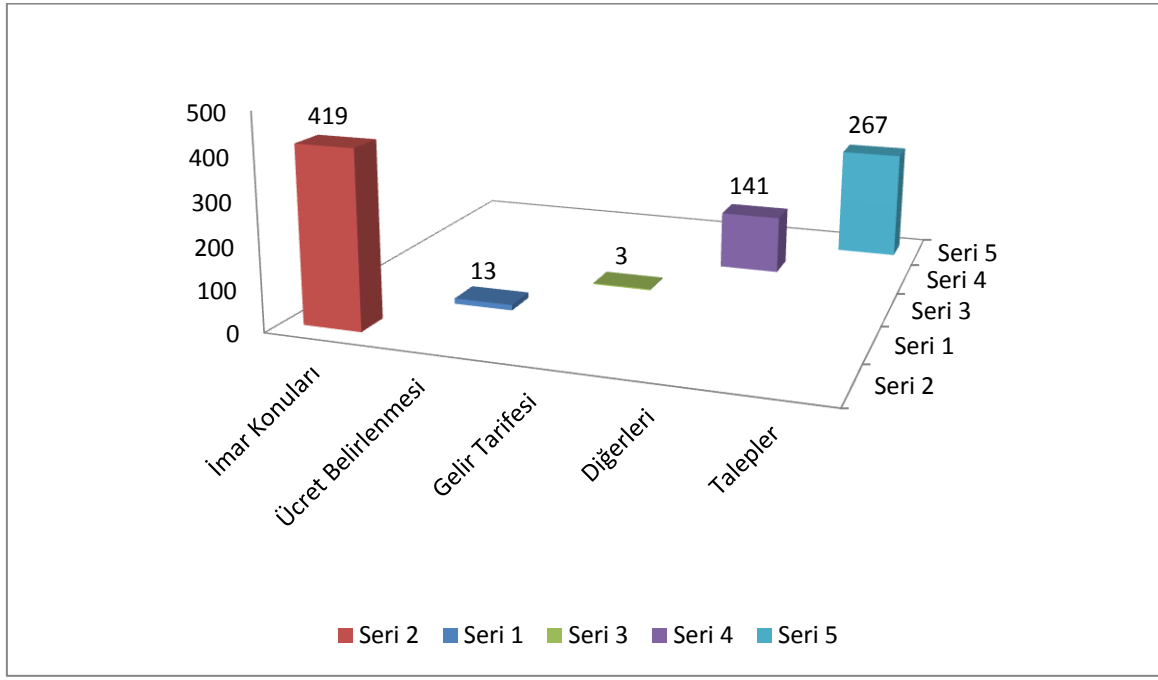
Belediye Meclis Toplantısı

BELEDİYE MECLİSİ:

Belediyemizin en yüksek karar organı olan Belediye Meclisi 5393 sayılı Belediye Kanununa göre; **2015 yılı çalışma dönemi içerisinde** her ayın ilk haftasında olmak üzere **12** kere normal ve **1** kerede Olağanüstü olmak üzere toplam **13** adet toplantı yapılmıştır. Bu toplantılarda İmar Tadilatları, İmar Konuları, Ücret Belirlenmesi, Gelir Tarifesi vb. çeşitli konularda **843** adet karar alınmış olup, Karara bağlanan konulara ait Meclis Tutanakları, Meclis Karar Özetleri ve Meclis Kararları yazılmıştır. Meclis Kararları kesinleştikten sonra yürürlüğe girmesi için Valilik Makamına gönderilmiştir. Yürürlüğe giren kararlar Mecliste Grubu bulunan Grup başkanlarına gönderilmiştir. Meclis toplantısına katılmak üzere 31 Meclis Üyelerine **13** toplantı için gündem tek tek aranarak Telefonla bildirim yapılmıştır. Meclis Üyelerine Meclis Toplantıları için toplam **403** adet posta gönderi evrakı tanzim edilmiştir. Meclis Toplantısı gündemi ve Meclis karar özetlerinin Belediyemiz Web sitesinden yayınlanmıştır.

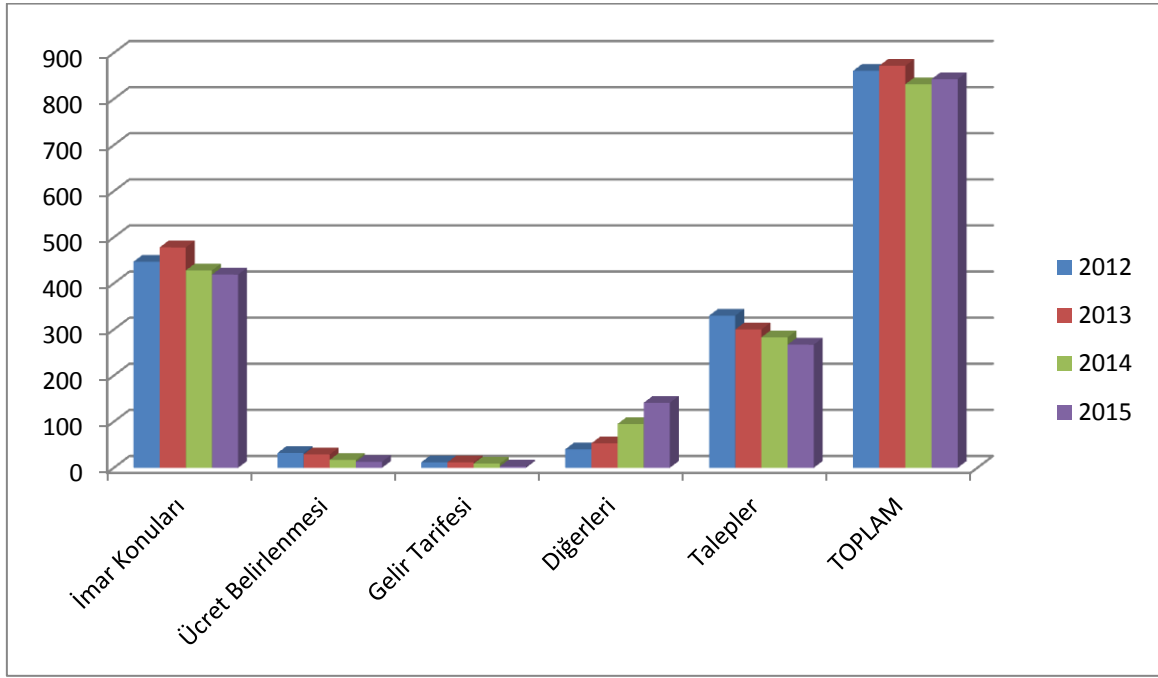
2015 yılı Meclis Toplantısında Alınan Kararların Konulara Göre Dağılımı

Görüşülen Konular	Adedi
İmar Konuları	419
Ücret Belirlenmesi	13
Gelir Tarifesi	3
Diğerleri	141
Talepler	267
TOPLAM	843



2012-2013-2014-2015 YILLARI ARASINDA MECLİS TOPLANTISINDA ALINAN KARARLARIN KONULARA GÖRE DAĞILIMI

Görüşülen Konular	2012	2013	2014	2015	TOPLAM
İmar Konuları	447	478	428	419	1772
Ücret Belirlenmesi	32	29	17	13	91
Gelir Tarifesi	12	12	9	3	36
Diğerleri	40	53	95	141	329
Talepler	330	300	283	267	1180
TOPLAM	861	872	832	843	3408



Belediye Encümeni:

2015 Yılında Belediye Encümeni her hafta Salı günleri ve Olağanüstü olmak üzere **41** kez toplanarak çeşitli konularda (İmar Konuları, Esnaf hakkında tutulan Suç Zabıt Varakaları, Kaçak İnşaat, Devir İşlemleri v.b.) **1135** adet konuyu karara bağlamıştır. Alınan kararlar düzenli bir şekilde yazılarak uygulama yapılmak üzere ilgili dairesine gönderilmiştir.

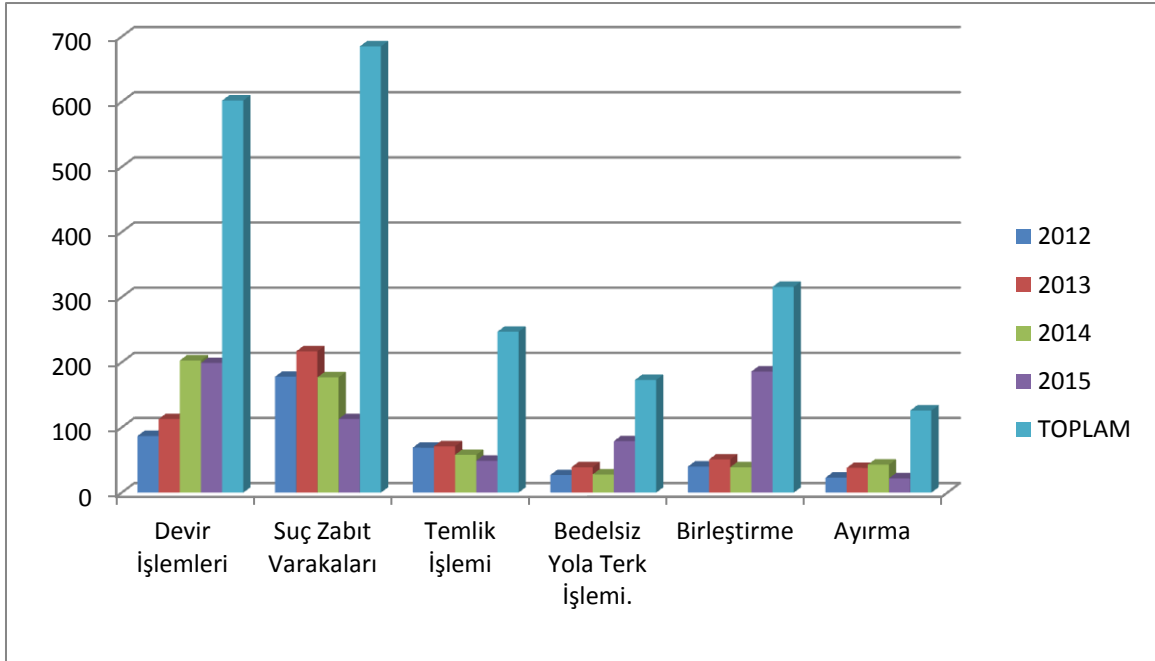


Belediye Encümeni Toplantısı

**2015 YILINDA ENCÜMEN TOPLANTISINDA ALINAN KARARLARIN
KONULARA GÖRE DAĞILIMI**

Görüşüle Konular	ADEDİ
Devir İşlemleri	199
Suç Zabıt Varakaları	113
Temlik işlemi	49
Bedelsiz yola terk işlemi	79
Birleştirme	186
Ayırma	22
Kaçak İnşaat	26
İhale	9
Kiralar	6
Diğer	140
Asker Ailesi	306
TOPLAM	1135

**2012-2013-2014-2015 YILLARI ARASINDA ENCÜMEN TOPLANTISINDA ALINAN
KARARLARIN KONULARA GÖRE DAĞILIMI**



GENEL EVRAK KAYIT BİRİMİ

2015 yılı içerisinde Belediyemize hitaben toplam **11692** adet evrakın zimmet ve tasnifi yapılarak gereği yapılmak üzere ilgili dairesine gönderilmiştir.

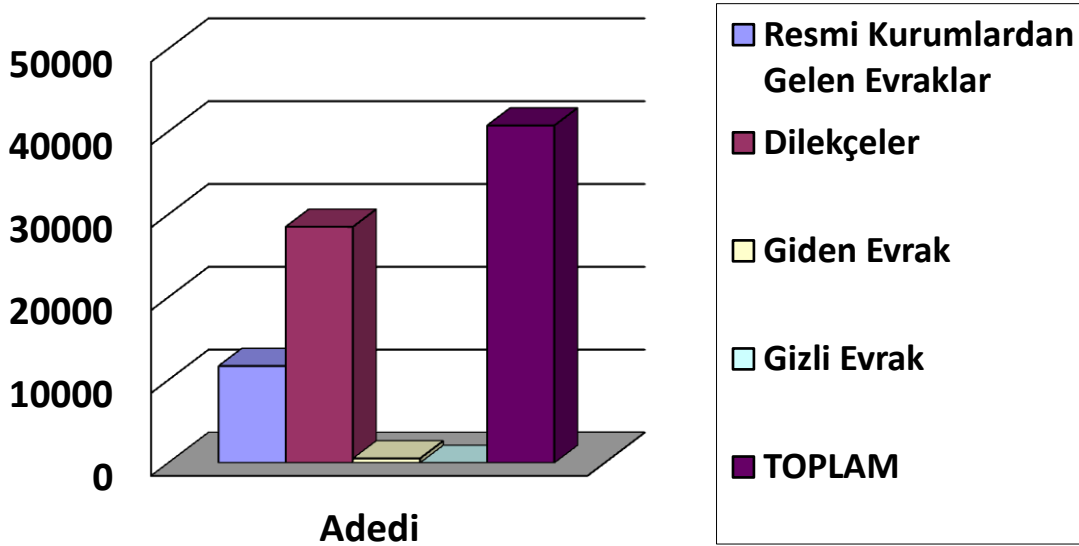
Müdürlüğümüzle ilgili **537** adet yazı yazılmış olup, işlem görmek üzere Belediyemize bağlı birimler, ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

Aynı dönem içerisinde Vatandaşlarımızın Belediye hizmetleri ile ilgili sorunları ve isteklerine ait **28501** adet talep dilekçeleri kabul edilerek gereği yapılmak üzere ilgili birimlere sevk'i yapılmıştır.

Çalışma dönemi içerisinde Belediye ve bağlı birimlerine hitaben **2** adet Gizli evrakın zimmet ve tasnifi yapılarak gereği yapılmak üzere ilgili dairesine gönderilmiştir.

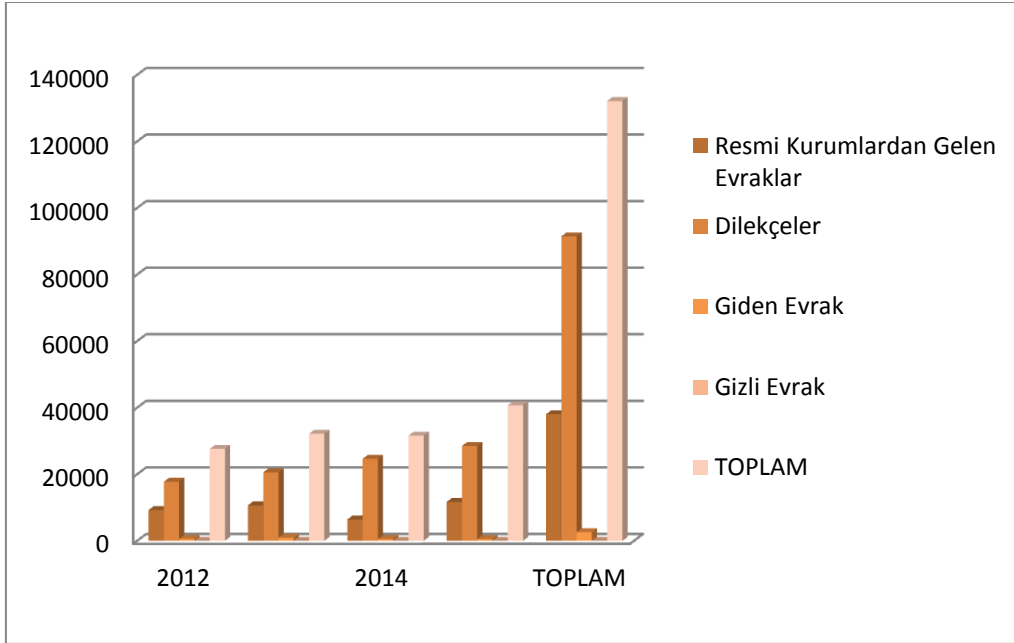
2015 YILI EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ	ADEDİ
Resmi Kurumlardan gelen evraklar	11692
Dilekçeler	28501
Giden Evrak	537
Gizli Evrak	2
TOPLAM	40732

Grafik Başlığı



**2012-2013-2014-2015 YILLARI ARASINDA YAPILAN EVRAK KAYITLARI
LİSTESİ**

KAYIT İŞLEMLERİ	2012	2013	2014	2015	TOPLAM
Resmi Kurumlardan Gelen Evraklar	9252	10676	6405	11692	38025
Dilekçeler	17757	20578	24647	28501	91483
Giden Evrak	608	922	547	537	2614
Gizli Evrak	1	5	2	2	10
TOPLAM	27618	32181	31601	40732	132132



2014 YILI YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFLERİ

PERFORMANS HEDEFKERİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
1- Meclis Toplantısı yapmak, toplantıda alınan kararların yönetmeliklere uygun şekilde sevk ve idaresinin yapılması hedeflenmektedir. Söz konusu toplantılar zamanında gerçekleştirilmiş, alınan kararlar zamanında yazılarak yürürlüğe girmesi sağlanmıştır.	%100
2- Encümen toplantısı yapmak, toplantıda alınan kararların yönetmeliklere uygun şekilde sevk ve idaresinin yapılması hedeflenmektedir. Söz konusu toplantılar zamanında	%100

gerçekleştirilmiş, alınan kararlar zamanında yazılarak ilgili müdürlüklere gereğini yapmak üzere sevki yapılmıştır.	
3- Resmi Kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların yönetmeliklere uygun şekilde sevk ve idaresi hedeflenmektedir. Söz konusu Resmi Kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapıldıktan sonra, Sevkinin yapılması için Belediye Başkanına imzaya gönderilmiş, Belediye Başkanının imzasından sonra söz konusu evrakların ilgili müdürlüklere gereğini yapmak üzere sevki yapılmıştır.	%100
4- Vatandaşlardan gelen dilekçelerin ivedi bir şekilde sevk ve idaresi hedeflenmektedir. Söz konusu dilekçelerin kayıt işlemleri yapıldıktan sonra, ilgili müdürlüklere gereğini yapmak üzere sevki yapılmıştır.	%100
ORTALAMA	%100

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. **"benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler"**

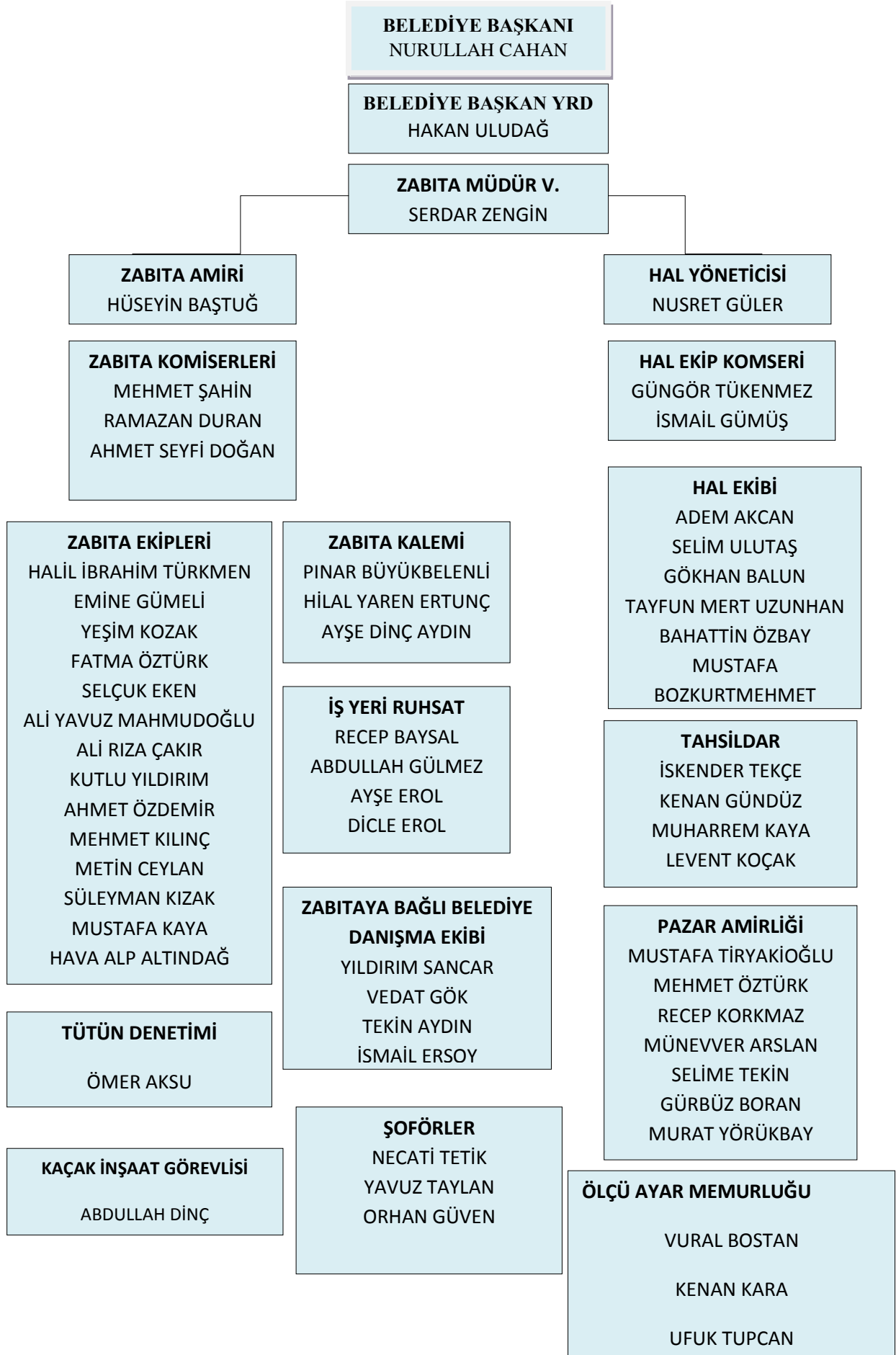
Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak,31/12/2015

Mesut PEKER
Yazı İşleri Md.V.
Harcama Yetkilisi

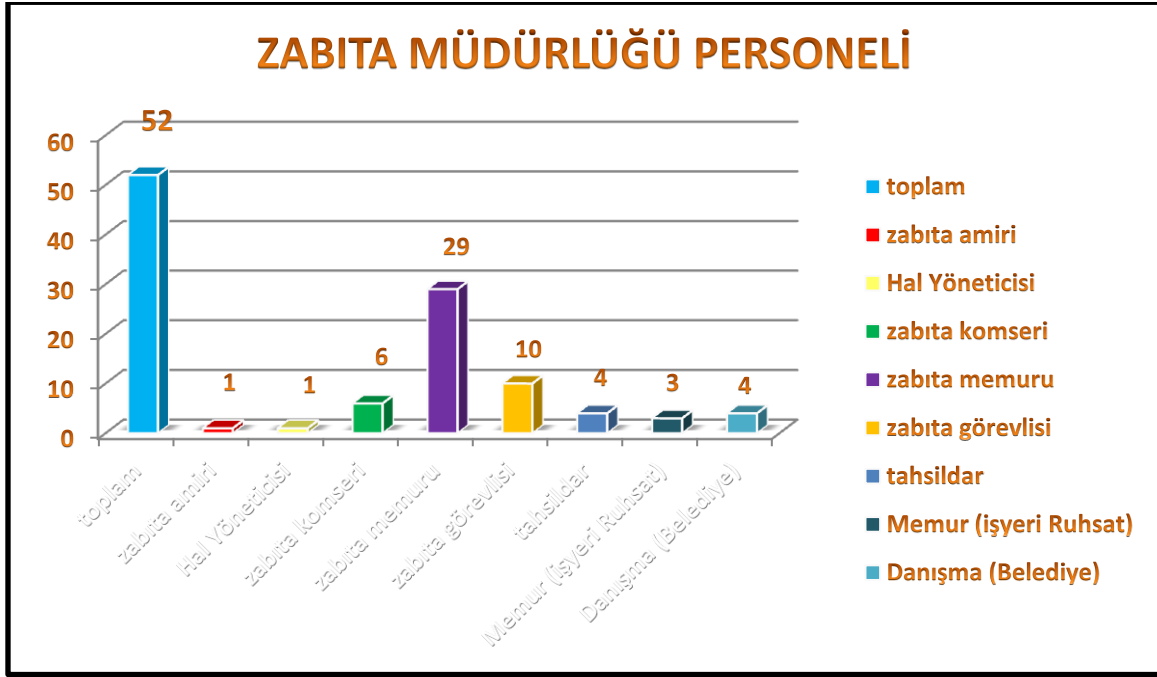
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLATIMIZ



Zabıta müdürlüğümüzde 1 Müdür,1 Amir, 1 Hal Yöneticisi, 6 Zabıta Komiseri, 29 Zabıta Memuru,10 Zabıta Görevlisi,4 Tahsildar, 4 Memur (İşyeri Ruhsat) ve 4 Danışma Görevlisi personeliyle 24 saat hizmet vermektedir.



MOTORLU ARAÇLAR

Müdürlüğümüz bünyesinde Zabıta Hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesinde kullanılan motorlu araçlar:

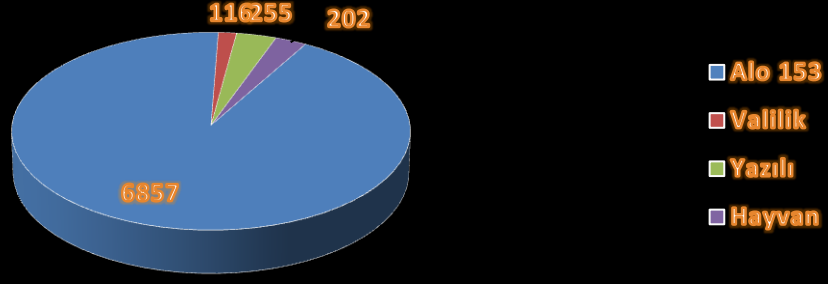
- 4 Adet Ford Connect
- 2 Adet Scooter motosiklet

ŞİKÂyetLER

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Alo 153 numaralı Zabıta ihbar telefonuna kendi alanını ilgilendiren tüm şikâyetler değerlendirilmiş ve belediyenin diğer birimlerini ilgilendiren şikâyetler ilgili birime anında iletilmiştir. 153 numaralı Zabıta ihbar telefonuna gelen tüm şikâyetler bilgisayar ortamına aktarılmaktadır. Şikâyetlerin sonuçlanıp sonuçlanmadığı, ne kadar zamanda sonuçlandığı takip edilmektedir. 153 numaralı zabıta ihbar telefonuna müdürlüğümüze 6857 adet şikâyet gelmiştir. Yetki alanımıza giren şikâyetlerin tümü sonuçlandırılmış olup, Yetki alanımıza girmeyen şikâyetler ilgili birimlere iletilerek sonuçlanması sağlanmıştır.

Ayrıca dilekçe ile yapılan şikâyetlerin tamamı sonuçlandırılmış olup, yazılı ve sözlü şikâyetlerde gerek uyarı gerekse cezai işlemler uygulanmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE GELEN ŞİKAYETLER



ASKER AİLESİ YARDIMLARI

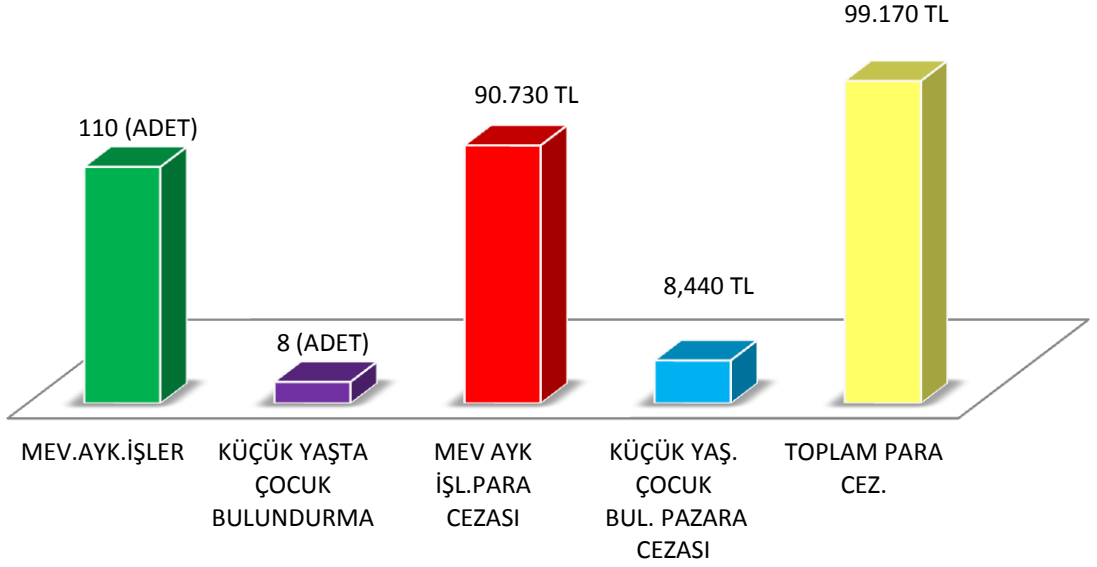
4109 sayılı kanun gereği 2015 yılı içerisinde 298 vatandaşımız başvurmuştur. Başvuranlar hakkında tahkikat yapılmakta ve Belediye Encümeninde görüşülmesi sağlanmaktadır.

Asker ailelerinden başvuranlardan anne, baba, eş ve çocukları (anne veya babadan bir tanesi, eş ve çocukların hepsi) faydalanmakta olup Uşak Valiliğinin 2015 yılı için belirlediği kişi başı 80 TL yardım yapılmaktadır. 2015 yılında yaklaşık 279.120,00 TL asker ailelerine yardım yapılmıştır.

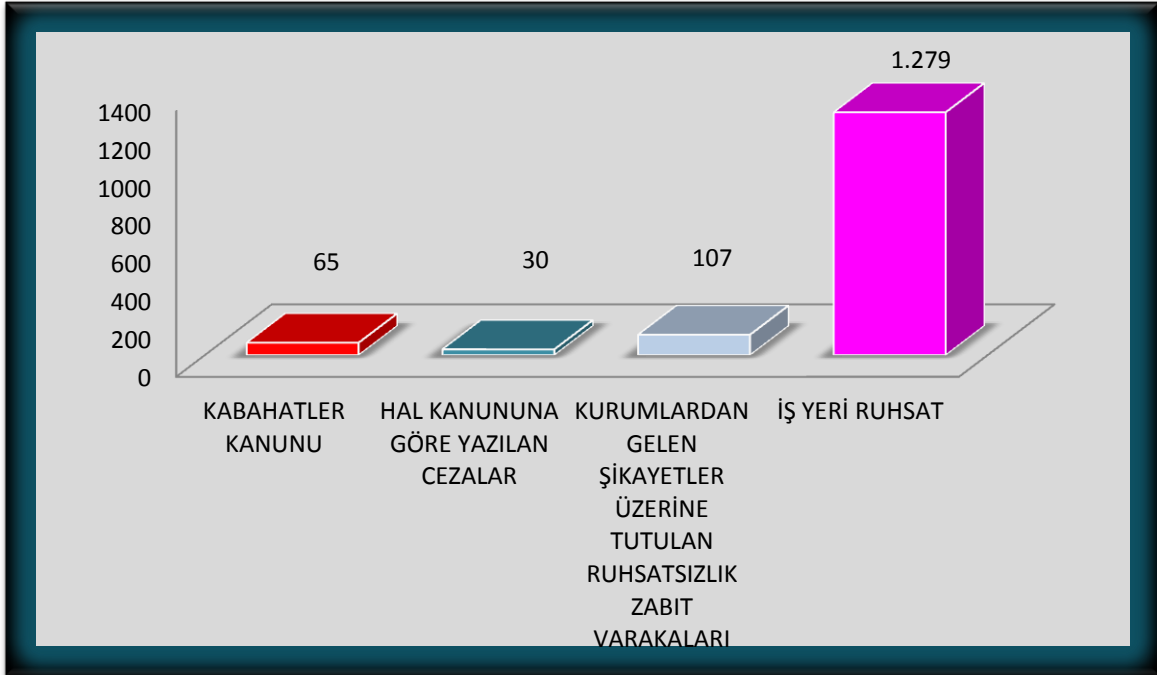
2559 SAYILI KANUNUN UYGULAMALARI

Umuma açık eğlence ve istirahat yerlerinde yapılan denetimlerde mevzuata aykırı olarak ruhsatsızlık, kumar, kapanış saatine uymama, konsomatristlik, alkol, kavga, kumar aletleri, izinsiz canlı müzik vb. konulara evrakları Belediye Encümeninde görüşülmesini sağlamak ve karara bağlanan konularda işyeri mühürlenmesi yapılmakta ve müdürlüğümüze bildirilen idari para cezası verilenlere tebligat ve tahakkukların yapılması gerçekleştirildi..

EMNİYETTEN GELEN TUTANAKLAR VE PARA CEZALARI



İDARİ CEZALAR



İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI DENETİMLERİ

2015 yılında genel işyeri ruhsat denetimi yapılmış olup, İşyeri ruhsatı olmayan 1.279 işyerine zabıt varakası düzenlenmiş ve ruhsat almaları sağlanmıştır.

Umuma Açık

❖ Eğlence ve İstirahat Yeri

Başvuru sayısı:	40 İşyeri
Daimi	:33 İşyeri
Geçici	:7 İşyeri
Toplam	:40 İşyeri

❖ Sıhhi Müesseseler

Başvuru sayısı:	473 İşyeri
Daimi	:356 İşyeri
Geçici	:117 İşyeri
Toplam	:473 İşyeri

3. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler

Başvuru sayısı:	69 İşyeri
Daimi	:56 İşyeri
Geçici	:9 İşyeri
Toplam	:67 İşyeri

❖ 2. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler

Başvuru sayısı:	69 İşyeri
Daimi	: 63 İşyeri
Geçici	: 6 İşyeri
Toplam	: 69 İşyeri

İŞYERİ RUHSAT DENETİMLERİ

İlimizde düzenli olarak işyeri ruhsat denetimleri yapılmış yeni açılmış olan işyeri tespit edilmiş ve Belediye İşyeri Açma ve Ruhsatı olmayan yerler için 5393 sayılı kanununun 15. Maddesi gerekli işlemler yapılmıştır.

KALDIRIM İŞGALLERİ

İlimizin en Cadde ve Sokaklarında bulunan esnafın kaldırımlarda yaya geçişini engelleyecek işgalleri, Seyyar satıcıların kaldırımları işgal ederek satış yapmalarını önlemekteyiz. Ayrıca 06.07.2011 tarih ve 2011/478 sayılı Meclis Kararı gereği, kaldırımda işgal edilecek sınırlar belirlenmiş olup, sınırları aşanlar hakkında işlem yapılmaktadır.

DİLENCİ DENETİMİ

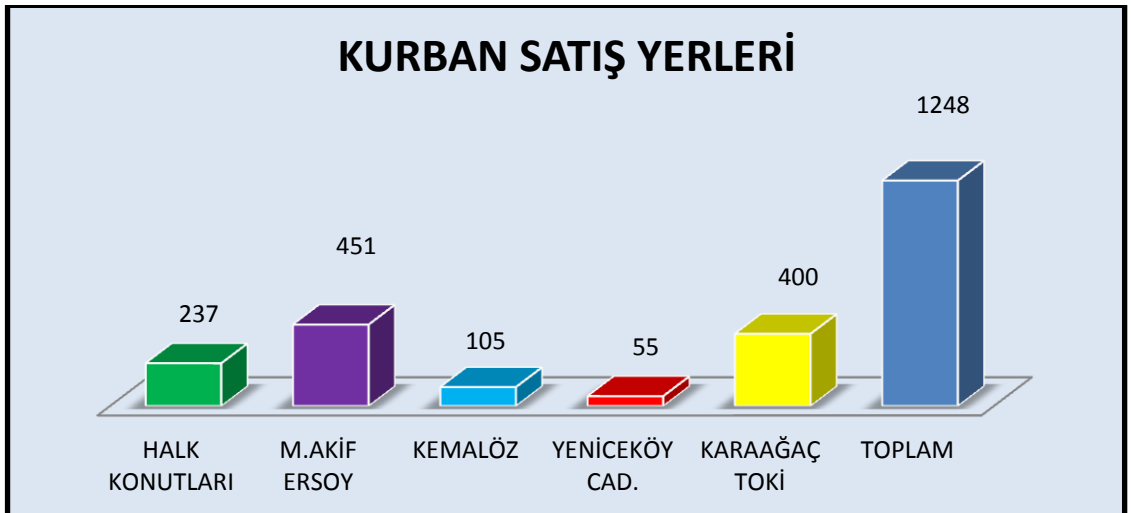
Şehrimizde bulunan veya şehir dışından gelen dilencilerin vatandaşlarımızın dini duygularını istismar etmemelerini ve haksız kazanç sağlamalarını önleyerek cezai işlem yaparak bölgeden uzaklaştırmaktayız.

CADDE VE SOKAKLARDA SEYYAR SATICI DENETİMİ

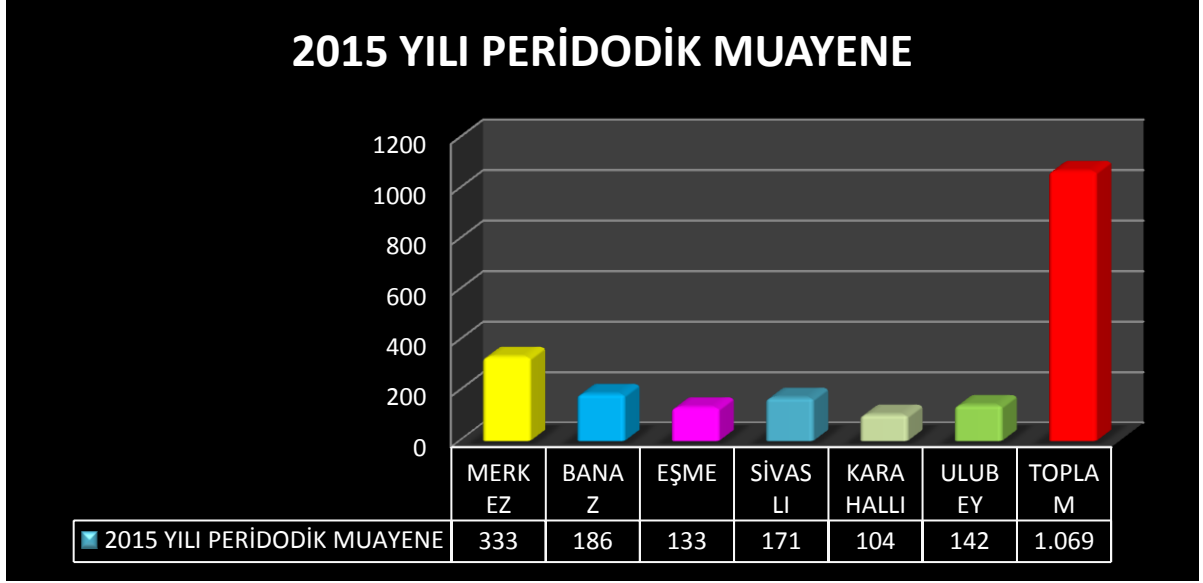
İlimizin muhtelif bölgelerinde münferit zamanlarda ve rutin denetimler esnasında kaldırımlarda vatandaşın geçişini engelleyen ve izinsiz satış yapan seyyar satıcılara izin verilmemekte ve seyyar arabalarına el konulmaktadır.

KURBAN SATIŞ YERLERİ

İlimizde toplam 1248 adet parselde kurban satışı yapılmıştır. Pazar yerlerinde satışa sunulan hayvanlardan adet başına olmak üzere 2016 yılı Belediye Harç Tarifesine göre ücret alınmıştır.



**ÖLÇÜ VE AYAR MEMEURLUĞU YAPILAN FAALİYETLER
2015 YILI PERİYODİK MUAYENE CETVELİ**



3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu hükümlerine göre, 2015 yılında periyodik muayeneleri yapılacak ölçü ve ölçü aletleri için ilgili ölçü ve ölçü aleti sahiplerine 02/01/2015 - 28/02/2015 tarihleri arasında beyanname vermeleri hususunda, belediye web sitesi ilanları, yazılı, görsel, sözlü medya duyuru imkanları kullanılarak gerekli bilgilendirme ve uyarı yapılmıştır. Mart ve Nisan ayları süresince memurlukta Merkeze ait beyannameler alınmıştır.

Merkezde kayıtlı ölçü ve ölçü aletleri periyodik muayene ve damgalama işleri Nisan, Mayıs, Aralık Aylarında tamamlanmıştır. 01/06/2015 - 31/07/2015 tarihleri arasında Eşme Belediyesinde, 01/09/2015 - 30/09/2015 tarihleri arasında Banaz Belediyesinde, 01/10/2015 - 31/10/2015 tarihleri arasında Sivashlı, Karahallı ve Ulubey Belediyesinde, periyodik muayene ve damgalama işleri tamamlanmıştır.

PERİYODİK MUAYENELERİ YAPILAN ÖLÇÜ ve ÖLÇÜ ALETLERİNE AİT YILLIK İCMAL CETVELİ

ÖLÇÜ ALETİNİN CİNSİ	DAMGALANAN	REDDEDİLEN	TOPLAM
NORMAL MASA (KEFELİ) TERAZİLERİ	97	-	97
EL TERAZİLERİ	1	2	3
OTOMATİK (İBRELİ) TERAZİLER	5	-	5
TARTI AĞIRLIKLARI	449	1	450
ELEKTRONİK TERAZİLER	1003	4	1007
MEKANİK / TEK KOLLU / TOPUZLU / ASMA KANTARLAR	45	-	45
ELEKTRONİK / KANCALI / PLATFORMLU BASKÜLLER	65	5	70
AKICI VE KURU DANELİ MADDELERİN HACİM ÖLÇEKLERİ	-	-	-
UZUNLUK ÖLÇÜLERİ	-	-	-
TOPLAM	1665	-	1677

TOPTANCI HALİ

Uşak Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Hal Birimi 5957 sayılı sebze ve meyveler ile yeterli arz ve talep derinliği bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanun belirtilen görevleri şehrimizde yaş sebze ve meyvenin toptan satışının toptancı halinde yapılmasını sağlamaktır. Hal dışında toptan satışı engellemek, perakendeciler tarafından pazaryerinde, manav ve marketlerde satılan yaş sebze ve meyvenin toptancı halinden alınıp alınmadığını denetlemek, il dışından gelen veya üreticilerden alınan sebze ve meyvenin toptancı haline bildirim yapıp ödenmesi gereken belediye payının ödenip ödenmediğini denetlemektir. Sebze ve meyve taşıyan araçların gerekli fatura, sevk irsaliyesi, üretici belgelerinin olup olmadığını denetleyip olmayanlar hakkında gerekli cezai işlemleri uygulamak ile görevlidir.

Hal Biriminde 1 Hal Yöneticisi, 2 Zabıta Komiseri, 7 Zabıta memuru, 2 Zabıta Görevlisi ve 4 Tahsildar olmak üzere toplam 16 personel görev yapmaktadır. Hal birimine ait 1 adet Connec araç mevcuttur. Birimimizde 1 adet idari bina, 1 adet kantar kontrol binası ve bekçi kulübesi bulunmaktadır. Hal içinde 20 adet dükkân bulunmakta ve bu dükkânlarda faaliyet gösteren 29 komisyoncu (tüccar) bulunmaktadır.

2015 yılında Toptancı Halinde faaliyet gösteren Komisyonculardan 208.347 TL Toptancı hali İşgal ücreti tahsilâtı yapılmıştır.

2015 yılında Hale giriş çıkış yapan araçlardan 120.000 TL Toptancı Hali Giriş-Çıkış ücreti tahsilâtı yapılmıştır.

PAZAR YERLERİ

2015 yılında Pazar yerlerinde faaliyet gösteren esnaflarımızdan 1.584.586 TL pazar yeri işgal ücreti olarak tahsilât yapılmıştır.

Uşak Semt Pazarı haftanın dört günü(Salı, Çarşamba, Cuma, Cumartesi) kurularak halkımızın İhtiyaçlarına cevap vermektedir.

Pazaryerleri Biriminde 5 Zabıta memuru, 2Zabıta Görevlisi ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

2015 Yılı içerisinde Pazar yeri parsel tahsisi olmamıştır, 1 adet parsel iptali yapılmıştır, 87 Encümen kararı ile 4 becayiş, 67 tufiye parsel devri, 72 manav parsel devri yapılmıştır. Pazar yerleri ile ilgili 5 adet şikâyet dilekçesi gelmiştir. Pazar yeri tahakkuk itirazı ile ilgili 8 adet dilekçe gelmiştir. Tuhafiye 23, Manav 36 adet toplamda 59 adet Pazar esnafı ile listeler güncellenmiştir. Pazarcı esnaflarımıza gürültü ve yere çöp atılmaması ile ilgili tebliğ yapılmıştır, mende pazarı için kura çekimi yapıldı, Pazar yerlerinde bulunan 3350 parsellerin Pazar kurulacağı günlerde düzenli olarak denetimleri yapıldı, tüm Pazar yerlerinin parselasyon çalışması ve boya işlemleri yapılmıştır. Kapalı Pazar yerinde toplam 619 parsel, Polis Lojmanları Sırası Tuhafiye Parselleri toplam 182, 2.3. Tunç ve Okul-Emniyet Sokak toplam 147, Mende pazarında toplam 71, Dikilitaş pazarında toplam 538, Mehmet Akif Ersoy pazarında toplam 385, şeker evleri pazarında toplam 251, sigorta pazarında 279 ve halk konutlarında Pazar yerinde toplamda 212 Pazar yeri parselleri bulunmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C
UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. **"benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler"**

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak, 31/12/2015

Serdar ZENGİN
Zabıta Md. V.
Harcama Yetkilisi

MEZARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun ve 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun,3194 sayılı İmar kanunu ve Bakanlar Kurulunun 01.07.1931 tarihli kararı ile 09.07.1931 tarihinde resmi gazetede yayınlanan 1868 sayılı Mezarlıklar Hakkındaki Nizamname'ye tabi olarak görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüzün görevleri Sağlık Bakanlığı tarafından çıkarılan 19.01.2010 tarihinde resmi gazetede yürürlüğe giren 27467 sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin işlemleri Hakkında Yönetmelikte detaylandırılmış olup buna istinaden müdürlüğümüz;

- Uşak Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm cenaze defin hizmetlerini; yürürlükteki anayasa, yasalar, tüzükler ile yönetmeliklere göre gerçekleştirmek,
- Müdürlüğümüz bünyesindeki mezarlıklarda bakım onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak, mezarlıkları güzelleştirme çalışmaları çerçevesinde gerektiğinde diğer kurumlarla işbirliği içerisinde olmak gerekli işlemleri yapmak ve mezarlıkların daha ferah temiz bir görünüme sahip olmasını sağlamak,
- Müdürlüğümüz bünyesindeki mezar satışına olanak sağlayan mezarlıklarda kanunlar çerçevesinde bedeli alınarak 2. Sınıf tercihli mezar yeri ya da aile mezarlarının satışını gerçekleştirmek,
- Şehir dışına nakledilecek cenazelerde belediye meclisinin kararı ile uygulanan gelir tarifesine göre km. başına bedel alındıktan sonra cenazenin naklini sorunsuz gerçekleştirmek,
- Müdürlüğümüz personeline **6331 sayılı İş Sağlığı Kanunu** ve buna bağlı yönetmelikler çerçevesinde gerekli eğitimlerin verilerek, bu çerçevede gerekli araç - gerecin temin edilerek, iş ve işçi güvenliği sağlanmaktadır.

▪ **Müdürlüğümüzün Yetki Alanı**

Müdürlüğümüzün görev alanına giren bütün konularda mer'î mevzuat dâhilinde yetkilerini kullanır.

▪ **Müdürlüğümüzün Sorumluluğu**

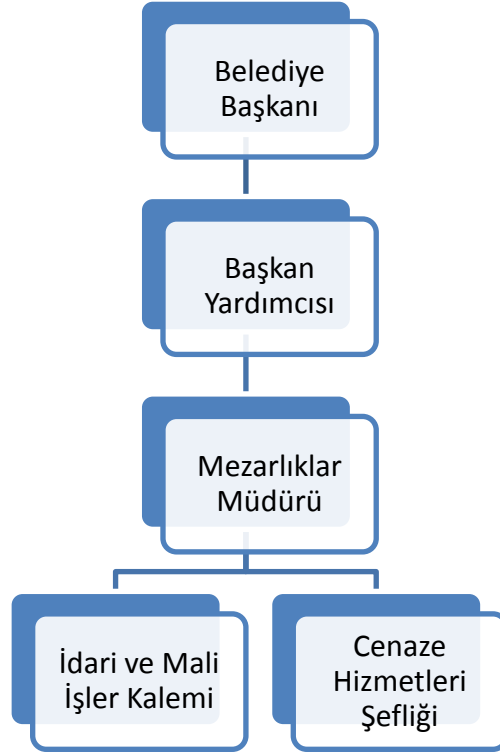
Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve bağlı olduğu Belediye Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.

A- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz hizmetlerini Köme Mah. Cumhuriyet Cad. Belediye İşhanı'nın 2. Katında 208 nolu oda ve Şekerevleri Gasilhane Morg ve Hizmet Binasında çalışmalarını sürdürmektedir.

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan büro personeli ve teknik personelin tamamına bilgisayar tahsis edilmiştir. Bu bilgisayarların her birinde gerekli programlar mevcut olup tüm bilgisayarlarda Mezarlık Bilgi Sistemine veri girişi yapılmaktadır.

İnternet üzerinden bilgiye erişim, Resmi Gazete, TBMM ve yüksek yargı organlarının bilgi havuzlarına, Mevzuat ve içtihat takip programlarına erişim imkânı bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzde işlem gören evraklar ile ilgili bilgiler depolanmakta ve belediyemiz bilgisayar ağı kullanılarak tüm İdari ve Mali İşler Şefliği personelinin ve birim amirinin mevcut ilgilerden yararlanması sağlanmaktadır.

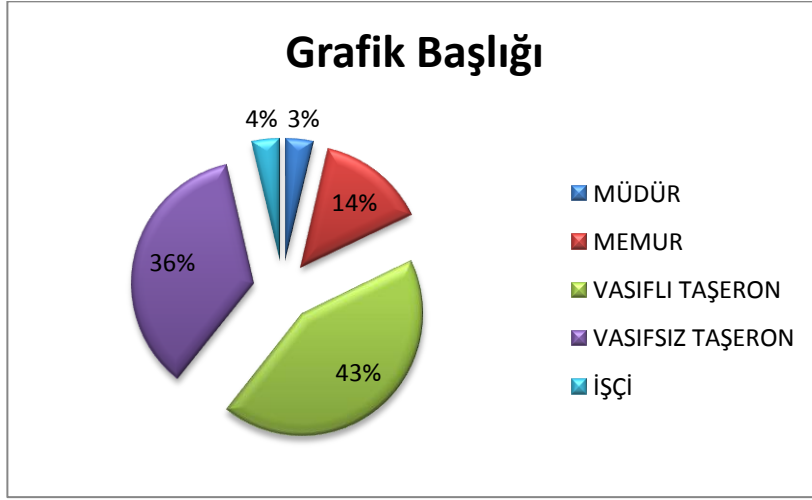
Müdürlüğümüzde görevli memur personelin tamamında üzerine kayıtlı elektronik imza mevcuttur.

4. Müdürlüğümüz bünyesinde 2015 yılı içerisinde görev yapan personel listesi aşağıdaki gibidir.

Adı Soyadı	Kadrosu	Görevi	Eğitim Düzeyi
Kudret AYDIN	Müdür	Mezarlıklar Müdürü	Lisans
Mustafa KOZAK	Uzman	Uzman	Lisans
Yaşar ALGAN	Tahsildar	Cenaze Hizmetleri Şef.	Lisans
Sultan TAŞÖZ	Zabıta Memuru	Mezarlıklar Kalemi	Önlisans
Ahmet Muhsin ATEŞ	Sözleşmeli Memur	Mezarlıklar Kalemi	Lisans
Kemal KESER	İşçi	Şoför	Ortaokul
Serkan ERDOĞAN	Taşeron	Harita Teknikeri	Önlisans
Hasan Emre ÇAKIN	Taşeron	Bilişim ve İletişim Görevlisi	Önlisans
Hasan Ali HORZUM	Taşeron	İş Takipçisi	Önlisans
Yüksel ARMAN	Taşeron	Gassal	Orta Okul
Kadir DIBIZ	Taşeron	Gassal	Lise
Atike AKÇA	Taşeron	Gassal	Lise
Sebiyan ATAR	Taşeron	Gassal	Önlisans
Engin ÇAKMAK	Taşeron	Şoför	Orta Okul
Serkan KOCADÜZ	Taşeron	Şoför	Lise
Biröl ÖZEN	Taşeron	Şoför	Önlisans
Hasan DEVELİ	Taşeron	Şoför	Lise
İsa ÖZEL	Taşeron	Şoför	Orta Okul
Ali YILMAZ	Taşeron	Kazıcı	İlk Okul
Nuri YiğİT	Taşeron	Kazıcı	İlk Okul
Yaşar KAYIN	Taşeron	Kazıcı	İlk Okul
Ramazan ULUPINAR	Taşeron	Kazıcı	İlk Okul
Sadık PALA	Taşeron	Kazıcı	Lise
Hüseyin GÜÇLÜ	Taşeron	Kazıcı	Orta Okul
Mustafa ALTINBİLEK	Taşeron	Kazıcı	İlk Okul
Mustafa DOĞA	Taşeron	Kazıcı	İlk Okul
Doğan ÇÜMEN	Taşeron	Kazıcı	İlk Okul

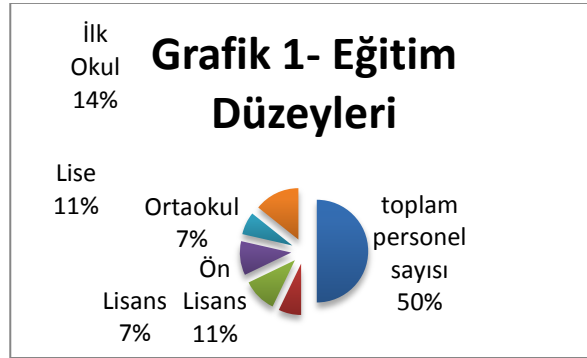
4.1 – Personel İstihdam Durumu

Müdürlüğümüz faaliyetlerini 28 personelle yürütmektedir. Bu personelin 1'i müdür, 4'ü memur, 1 işçi, 12 tane vasıflı taşeron işçi ve 10 tane vasıfsız taşeron işçi olarak çalışmaktadır.



4.2 – Personel Eğitim Durumu

31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla birimimizde görev yapan personelin %7 si Lisans (4 Yıllık Fakülte) Mezunu, %11'i Ön Lisans, % 11'i Lise, %7'si Orta Okul, % 14'ü İlk Okul Mezunudur.



4.3 – Personel Yaş Durumu

Müdürlük personelimizin 40 – 60 yaş arasında 11 personel, 30-40 yaş arasında 11 personel, 20-30 yaş arası 6 personel bulunmaktadır.

Sunulan Hizmetler

- Uşak Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü 2009 yılında kurulmuş olup, cenaze ve mezarlık hizmetlerini yerine getirilmektedir.
- 7 gün, 24 saat boyunca Müdürlük bünyesindeki araç ve şoförler ile Uşak merkezinde evinde vefat eden, Trafik kazası nedeniyle vefat eden, iş kazası ve vb. nedenlerle vefat eden vatandaşlarımızın cenazelerini buldukları yerden hastane morguna nakillerini gerçekleştirilmektedir. Bu işlem cenaze yakınının hastane ve diğer sağlık kuruluşları tarafından verilen ölüm belgesi ile müdürlüğümüze başvurmaları ile sağlanmaktadır.
- Cenaze yakınının talebi üzerine Uşak mücavir alanı dışına ve Türkiye'nin her yerine cenaze nakli yapılabilmektedir.
- Cenaze yakınının talep etmesi üzerine cenaze müdürlüğümüz bünyesinde bulunan bay ve bayan gassallar tarafından ücretsiz olarak yıkanmakta, ücretsiz kefen temin edilip kefenlenmekte, mücavir alanlar ve müdürlüğümüz bünyesindeki mezarlıklara ücretsiz olarak nakilleri yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan mezarlıklara defini yapılacak cenazelerin mezar yerinin kazılıp, define uygun hale getirilmesi, taş ve naylonu ücretsiz olarak cenazeye temin edilmektedir.
- Mezarlıkların bakımı ve temizliği müdürlüğümüze bağlı görevli personel tarafından rutin olarak yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan mezarlıklara yapılan definler güncel olarak evrak ve elektronik ortama kayıtları işlenmektedir.
- Mezarlıklarda yeni oluşturulan Aile parselleri, 2.sınıf tercihli mezarlar, sıra mezarlar ve çocuk mezarları ön projelerle yönetmeliğe uygun biçimde hazırlanmakta ve cenazeler bu projelere uygun şekilde defin edilmektedir.
- Cenazesini ziyaret etmek isteyipte mezar yerini bulamayan vatandaşlarımıza kayıtlardan yola çıkarak mezar yerinin bulunması konusunda yardımcı olunmaktadır.
- Yeni definler Elektronik ortama aktarılma çalışması devam etmektedir.
- Müdürlüğümüz ve Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü işbirliğinde işsizliğe proje bütçesi oranında geçici de olsa çözüm bularak, hem Uşak'ta yaşayan ve ekonomik durumu iyi olmayan vatandaşlarımıza ekonomik destek sağlamak, hem de bu sayede yapılacak işlerle Uşağımızın hizmetine sunulmuş olan Mezarlıklarımızın daha yeşil, estetik, temiz, güvenli ve kullanılabilir hale getirme çalışmaları çerçevesinde Toplum Yararına Çalışma Projesi (TYÇP) hayata geçirilmiştir.

Uşak Belediyesi 07/09/2015 tarih ve 2015/577 nolu meclis kararı gereği Uşak Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü ile Türk Hava Yolları A.O Kargo Başkanlığı arasında Hava Yoluyla Cenaze Taşıma Hizmeti Protokolü imzalanmış olup uzak mesafeli cenazelerin İzmir Havalimanından ya da Zafer Havalimanından (KDV Dâhil) 310 TL karşılığında cenazelerin taşınması sağlanmıştır.

Sabah 8.00'den akşam 17.00'a kadar halkımız mezarlık ziyaretlerini gerçekleştirebilmektedir. Ancak müdürlüğümüzce alınan karar ile mezarlık içersinde kargaşa yaratmamak ve yapılan hizmetleri aksatmama adına mezarlık içersine araç ile giriş yasaklanmıştır. Bu bağlamda özellikle bayramlarda sıklaşan ziyaretlerde yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza golf arabası ile hizmet verilmektedir. Böylece hem mezarlık içersinde devam eden çalışmalar engellenmemiş hem de yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın kabir ziyaretlerini rahatça ve güven içinde yapmaları sağlanmaya devam etmektedir.



Mezarlıkları güzelleştirme çalışmaları kapsamında müdürlüğümüz bünyesindeki Elmalidere, Şekerevleri, Asri ve Şehitler 1 mezarlıklarına gül dikimleri gerçekleştirilmiş şehrin aynası konumunda ki mezarlıklarımızın gelecekte daha güzel ve daha düzenli bir yapıya kavuşması sağlanmıştır.



Şekerevleri ve Şehitler 1 mezarlıklarında kurumuş ağaçların budama işleri gerçekleştirilmiş şehrin aynası konumunda ki mezarlıklarımızın gelecekte daha güzel ve daha düzenli bir yapıya kavuşması sağlanmıştır.



Mezarlıkların güzelleştirilmesi, bakımı, onarımı ve ıslahı çerçevesinde atıl ve bakımsız durumda bulunan mezarlarımızdaki kayrak taşlarının tamiri ve döşemesi gerçekleştirilmiştir. Mezarlıkların güvenliği açısından tehlike teşkil eden mezarlık duvarlarının üstündeki eski çit teller sökülerek yerine yeni panel teller monte edilmektedir. Böylece mezarlıklarımız daha güvenli ve daha sağlıklı ziyaret edilebilecektir.



ŞEHİTLER-1 MEZARLIĞI

ŞEHİTLER-1 MEZARLIĞI

- Yine mezarlıkların güzelleştirilmesi, bakımı, onarımı ve ıslahı çerçevesinde atıl ve bakımsız durumda bulunan Elmalidere mezarlığımızda mezarlık içersindeki yollara kilitli parke döşemesi yapılmıştır Mezarlıkların güvenliği açısından tehlike teşkil eden mezarlık duvarlarının üstündeki eski çit teller sökülerek yerine yeni panel teller monte edilecektir.

Mezarlıkları güzelleştirme çalışmaları kapsamında müdürlüğümüz bünyesindeki Şehitler-2 Mezarlığının çevresine dekoratif yüzeyli duvar çalışması yapılmıştır.



- Şekerevleri Mezarlığı'nda bulunan hatimmatik cihazı Şehitler-1 ve Elmalidere Mezarlığı'na da takılarak arife ve bayram günleri otomatik olarak diğer günler ise isteğe bağlı Kuran'ı Kerim yayını yapılması sağlanmıştır.



- Müdürlüğümüz bünyesinde yapımı tamamlanan Ek Hizmet Binası hizmete açılmış iki adet gashane odası ve üçlü morg sistemi bulunan hizmet binamızda yıkama ve kefenleme işlemleri yapılmaya başlanmıştır.

- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Asri Mezarlık etrafı tel örgü ile çevrilmiştir. Böylelikle mezarlığa giriş tek bir noktadan yapılmakta olup mezarlık alanın güvenliği sağlanmıştır.



ASRİ MEZARLIK

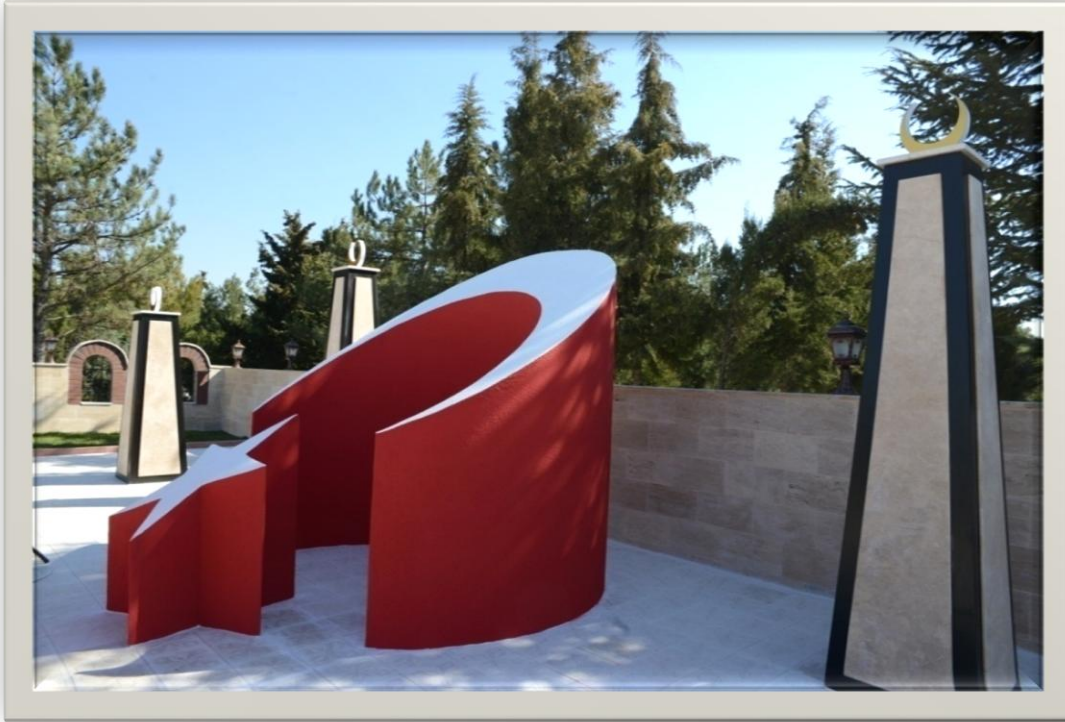
- Asri Mezarlıkta yeni aile parselleri oluşturularak vatandaşın hizmetine sunulmuştur.



ASRİ MEZARLIK

Müdürlüğümüzün cenaze defin işlemlerinde kullanılan mertek taşı piyasaya oranla daha ekonomik bir şekilde personelimizce üretilmeye devam etmektedir.

Şekerevleri Mezarlığı'nda bulunan şehitlik tören alanının tamir ve bakımı yapılmıştır.



4- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzce 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri kapsamında faaliyette bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz Belediye Başkan Yardımcımız Hakan ULUDAĞ'a bağlı olarak faaliyetini sürdürmektedir.

I- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Birimimizin amacı, faaliyet konusunda etkin ve yeterli ölçüde çalışmalar yapmak, belediyemiz tüzel kişiliğinin hak ve menfaatlerini koruyarak belediyemize ve beldemize katkıda bulunmaktır.

Belediyemiz stratejik planında öngörülen şekilde planlı, etkin ve verimli çalışma olgusunu gerçekleştirmek üzere gayret gösterilmekte, müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin yürütümünde iletişimde olduğumuz şahıslar ve kurum yetkilileri ile karşılıklı saygı ve güler yüz esasına uygun olarak yürütülmektedir. Çalışmalardan bilgi ve teknoloji imkânlarından azami düzeyde yararlanmaya yönelik bir çalışma biçimi sürdürülmektedir.

Yine kurumsal gelişimin sağlanması amacıyla personelimizin kendisini geliştirmesine yönelik çalışmalar yapılmakta, her türlü teknolojik imkândan yararlanılarak bilgiye erişim kanalları genişletilmekte ve kullanımı teşvik edilmektedir. Tüm personelimizin meslek içi eğitimlere düzenli olarak katılmaları sağlanılmaktadır. Müdürlüğümüzün tüm çalışanları kurum içi iletişime açık olup, tüm birimler ve çalışanlarının bilgi ve kaynak aktarımı talepleri de karşılanmaktadır.

Ayrıca Müdürlüğümüz personeline **6331 sayılı İş Sağlığı Kanunu** ve buna bağlı yönetmelikler çerçevesinde gerekli eğitimlerin verilerek, bu çerçevede gerekli araç - gerecin temin edilerek, iş ve işçi güvenliği sağlanmaktadır.

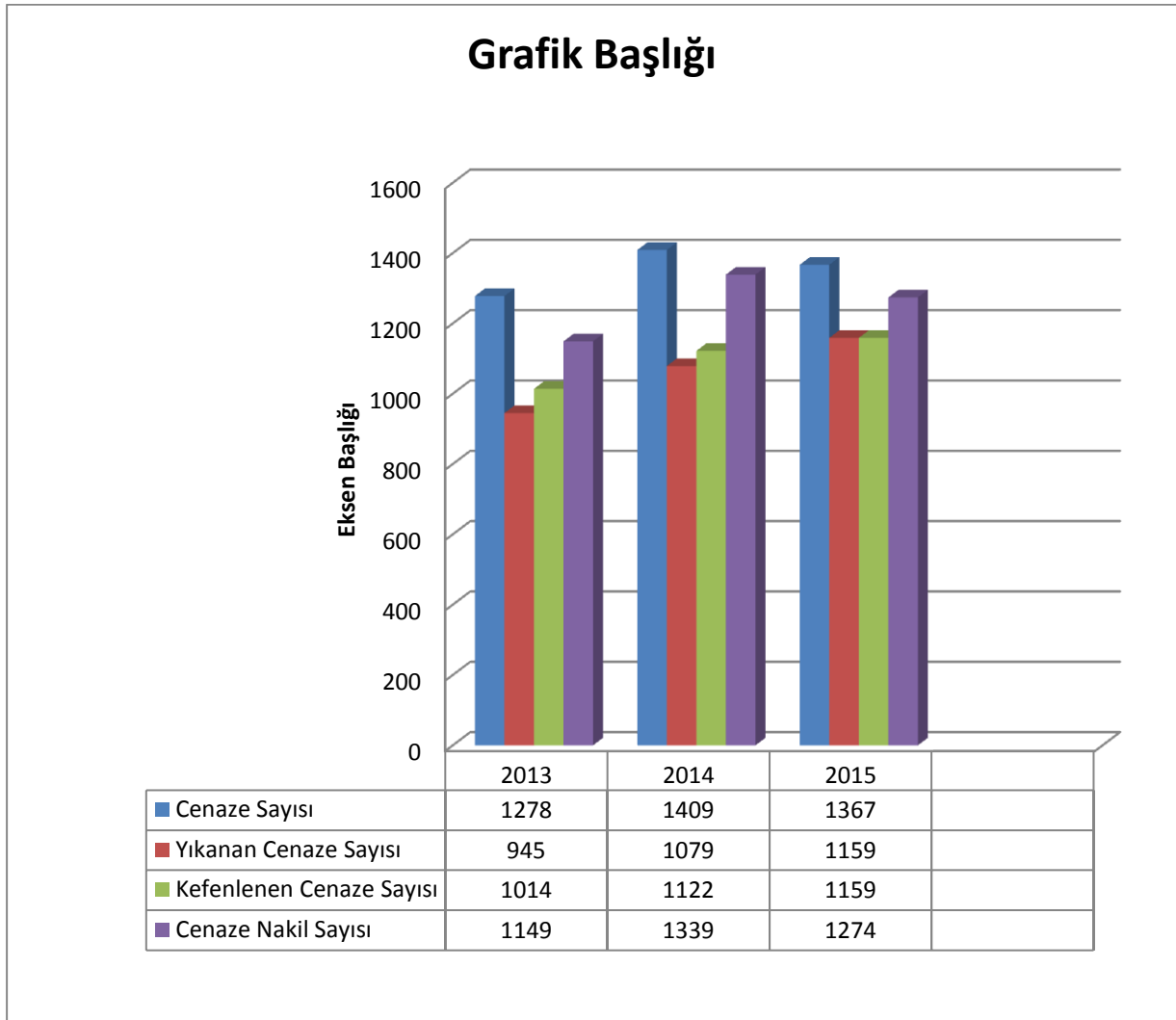
B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Hukukun üstünlüğü temel ilke edinilerek, kurumumuzun bütün işlemlerini yasalara ve mevzuata uygun olarak süresinde gerçekleştirmektedir.

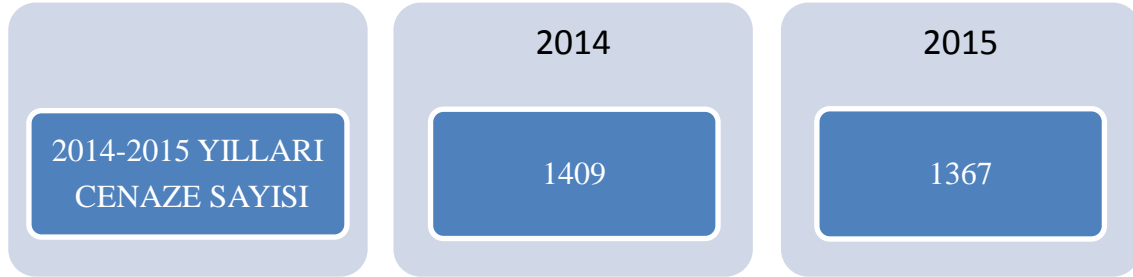
CENAZE HİZMETLERİNİ GÖSTERİR TABLO

	2013	2014	2015
CENAZE SAYISI	1278	1409	1367

CENAZE HİZMET GRAFİĞİ



Yıllık Cenaze Sayısı:



1- Performans Sonuçları Tablosu

Performans Sonuçları Tablosu Ek-2 'de yer almaktadır.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Sonuçları Tablosunda (Ek-2) yer alan faaliyetlere ilişkin değerlendirmeler aşağıda sırasıyla belirtilmiştir.

- 1- Stratejik Planda 2013 yılı için Mezarlık bilgi Sistemine cenazenin; adı, soyadı, baba adı, bulunduğu ada ve parsel numarası, doğum tarihi, ölüm tarihinin girilmesi kapsamında **mebis.usak.bel.tr** adlı internet sitesi üzerinde Mezarlık Bilgi Sistemi oluşturulmuştur.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ Üst yönetim ve diğer müdürlüklerin anlayış ve desteği,
- ✓ Birim personelinin birbirine olan saygı, sevgi ve anlayışı,
- ✓ Birim personelinin mesai mefhumu gözetmeksizin çalışması,
- ✓ Bilgiye erişim imkânlarımızın bulunması

B- Zayıflıklar

- ✓ Personel yetersizliği
- ✓ Şekerevleri Mezarlığında bulunan gasilhane ve morg hizmet binasının yetersizliği
- ✓ Arşiv odasının yapısının uygun olmayışı
- ✓ Cenaze aracı sayısının yetersizliği
- ✓ Hizmet araçları kapsamında gelen 21.03.2014 tarih ve 294405883/65 sayılı iç genelge ve 2010/1 sayılı iç genelge
- ✓ Asri Mezar'ın güzelleştirilmesi ağaçlandırmanın yetersizliği

C- Değerlendirme

- Hizmet alımı yoluyla cenaze hizmetlerinde çalışmakta olan personellerin koordinasyonunu sağlamak amacıyla belediyemiz kadrolu işçilerinden 1 personelin görevlendirilmesini umut ediyoruz.
- Mezarlıklar Müdürlüğü yeni hizmet binasının yapımı ile Mezarlıklar Müdürlüğüne bağlı büro personeli ve cenaze hizmetleri personelinin daha iyi ve koordineli çalışmasının sağlanması,
Cenaze yakınlarının sadece Mezarlıklar Müdürlüğü ile muhatap olmasının sağlanması (Talep alınması, yol ücretinin yatırılması, anons gibi işlemlerinin müdürlüğümüz tarafından yapılması)
Hizmet verdiğimiz cenazelere ait ölüm belgeleri imha edilemeyeceğinden dolayı arşiv sayımız her geçen gün artmaktadır. Buna bağlı olarak arşiv odamızın olmayışı ciddi bir sorun olarak karşımıza çıkmaktadır.
Yeni hizmet binasının yapımı ile bu eksikliklerin giderileceği düşünülmektedir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde 4 adet cenaze aracı 1 adet kiralık açık kasa hizmet aracı olmak üzere 5 adet araç bulunmaktadır. Yurt içi ve yurt dışı cenaze nakilleri yıllar içerisinde artmakta olup müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 4 adet cenaze aracından yalnızca 3 ü uzun yol için uygundur. Bu sebeple müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren cenaze hizmetlerinin daha verimli olabilmesi için cenaze aracı sayısının artırılması gerekmektedir.
- Mezarlıkların durumu;
Şehitler 1 Mezarlığı alanı 16.993 m² defin sayısı 3.424
Şehitler 2 Mezarlığı alanı 13.201 m² defin sayısı 645
Elmalıdere Mezarlığı alanı 23.185 m² defin sayısı 3.157
Şekerevleri Mezarlığı alanı 91.467 m²defin sayısı 7.759
Asri Mezarlık alanı 339.421 m² defin sayısı 533
- Cenaze sayılarının yıl içerisinde artış göstermesinden ötürü mevcut mezarlık alanlarının yıllar içerisinde dolması ve şehrimizde mezar yeri sıkıntısı doğacağı görülmektedir.
- Bu sebeple belediyemiz Şehitler 2 Mezarlığı'nın kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir. Bu çalışmalarla mevcut alanı 13.201 m² olan Şehitler 2 Mezarlığı eklenecek olan 57.609 m² alan ile birlikte toplam 70.810 m² alana ulaşacak ve cenaze defin kapasitesi 5000 artacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C

UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. **"benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler"**

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak, 31/12/2015

Kudret AYDIN
Mezarlıklar Müd.
Harcama Yetkilisi

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu dâhiline yer alır. Ayrıca Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği, Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği, Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliklerinin Belediyelere yüklediği görev ve sorumlulukları yerine getirir.

SUNULAN HİZMETLER

1. Katı atıkların uygun bertaraf edilmesine ilişkin çalışmaları yürütür, toplanan çöplerin düzenli depolanması ve geri dönüşümünün sağlanması ile ilgili kontrolleri yapar.
2. Gürültü kirliliğinin önlenmesine yönelik çalışmaları yürütür.
3. Isınmadan kaynaklanan hava kirliliğini kontrol eder, şehrimizde ısınma amaçlı kullanılan yakıtları ve kazan sistemleri ile yakıcıları denetler.
4. Hastane, sağlık ocakları ve diğer sağlık kurum ve kuruluşlarında oluşan tıbbi atıkların düzenli toplanmasını, insan ve çevre sağlığına zararının minimuma indirilerek bertaraf edilmesini sağlar.
5. Bitkisel ve madeni atık yağların diğer atıklardan ayrı olarak düzenli ve kontrollü bir şekilde toplanmasını sağlar.
6. Atık Pillerin diğer atıklardan ayrı, düzenli ve kontrollü bir şekilde toplanmasını sağlar.
7. Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin diğer atıklardan ayrı, düzenli ve kontrollü bir şekilde toplanmasını sağlayarak, geri dönüştürülmesiyle ilgili işleri denetler.
8. Vatandaşların ve çeşitli kuruluşların çevreye ilişkin talep şikâyetlerini değerlendirir.
9. Toplumda çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapar, etkinlikler düzenler.
10. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması konusunda çalışmalar yürütür.
11. Geri dönüşüm hakkında vatandaşların bilgilendirilmesini sağlayarak ülke ekonomisine katkıda bulunur.
12. Çevre kirliliklerine ilişkin şikâyetleri 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikler uyarınca değerlendirir.
13. Belediye Başkanlığınca yapımı istenen ihaleli işleri 2886 Sayılı Devlet ihale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu ihale Kanunu ve diğer kanunlar, şartnameler, yönetmelikler ve tebliğlere uygun şekilde hazırlayarak ihale edilmesini ve yapımlarını sağlar.

KATI ATIKLARIN BERTARAFINA İLİŞKİN ÇALIŞMALAR

2015 yılında Belediyemiz sınırları içerisinde toplanan evsel katı atıkların bertarafına ilişkin kontroller Müdürlüğümüzce yapılmıştır. Uşak Çevre Birliği'ne ait Uşak Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine gönderilerek düzenli depolama suretiyle bertaraf edilen atık miktarları aşağıdadır.

UŞAK MERKEZ K.A.D.D.T. 2015 YILI KATI ATIK MİKTARLARI		
AYLAR	TOPLAM ATIK MİKTARI (kg)	GÜNLÜK ORT. ATIK MİKTARI (kg)
OCAK	6.362.460 kg	205.240,6 kg
ŞUBAT	5.354.890 kg	191.246,1 kg
MART	6.114.730 kg	197.249,4 kg
NİSAN	5.551.270 kg	185.042,3 kg
MAYIS	5.506.860 kg	177.640,6 kg
HAZİRAN	5.925.380 kg	197.512,7 kg
TEMMUZ	6.009.710 kg	193.861,6 kg
AĞUSTOS	6.605.610 kg	213.084,2 kg
EYLÜL	6.814.310 kg	227.143,7 kg
EKİM	6.423.667 kg	207.215,1 kg
KASIM	6.230.750 kg	207.691,7 kg
ARALIK	6.371.350 kg	205.527,4 kg
Σ / ORT.	73.270.987 kg	200.704,6 kg

GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ ÖNLEME ÇALIŞMALARI

Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca belediyemize verilen yetki devri çerçevesinde Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği'ne istinaden gürültü kirliliği ile ilgili olarak gerekli denetimler yapılmaktadır.

Denetim Ekibimiz tarafından belediye sınırları içinde yer alan gürültü kaynakları programlı-programsız veya şikâyetlere istinaden ilgili mevzuat dâhilinde denetlemekte ve ihlal durumunda idari yaptırım uygulamaktadır.

ISINMADAN KAYNAKLANAN HAVA KİRLİLİĞİ VE YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMALAR

Müdürlüğümüzce yapılan hava kirliliği denetimlerinde; merkezi sistemle ısınan binalarda, kullanılan yakıt ve yakıcıların Ateşçi Ehliyet Belgesi kontrol edilmiştir. Ayrıca, kalorifer kazanlarının temizliğinin düzenli olarak yapılıp yapılmadığı, yakıcıların yakma kurallarına ve yakma saatlerine uyup uymadığı yönünde kontroller yapılmıştır.

08.10.2013 tarih ve 2013/64 Sayılı İl Mahalli Çevre Kurulu Kararına istinaden şehrimizdeki 10(on) dairenin üzerinde ve katı yakıtla ısınan apartmanların baca filtresi taktırmaları sağlandı.

Filtre Taktıran Apartman Sayısı : 148

Doğalgaza Geçen Apartman Sayısı : 46

ATIK YÖNETİMİ

Atık Piller:

Okullarda, alışveriş merkezlerinde ve muhtarlıklarda bulunan atık pil toplama kutularında biriktirilen 1851 Kg atık pil toplanarak TAP'a (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) gönderildi ve bertarafı sağlandı. Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen "Okullar Arası Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası" kapsamında en fazla pil toplayarak dereceye giren okul ve öğrencilerine çeşitli hediyeler verilerek öğrenciler teşvik edildi.



Ambalaj Atıkları:

Belediyemiz ile lisanslı bir firma arasında ambalaj atıklarını toplamak amacıyla imzalanan protokol gereğince, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca onaylanan Atık Yönetim Planı doğrultusunda Kemalöz, Cumhuriyet, Fatih ve Ünalın Mahallelerinde ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasına ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

Tüm kamu kurum ve kuruluşları ile sitelere iç mekân geri dönüşüm kutuları, konutlara ise geri dönüşüm poşetleri dağıtıldı.

Ayrıca İsmet Paşa Caddesi'ne geri dönüşüm kutuları yerleştirildi.



2015 Yılında Toplanan Ambalaj Atığı Miktarları

AYLAR	TOPLANAN AMBALAJ MİKTARI (KG)
OCAK	592.950
ŞUBAT	627.170
MART	689.970
NİSAN	738.010
MAYIS	769.520
HAZİRAN	744.080
TEMMUZ	784.730
AĞUSTOS	792.110
EYLÜL	834.080
EKİM	882.910
KASIM	952.570
ARALIK	970.080
TOPLAM	9.378.180

Tıbbi Atıklar:

Müdürlüğümüzün denetiminde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan lisanslı bir firma vasıtasıyla ilimizdeki tüm sağlık kurum ve kuruluşlarında oluşan tıbbi atıklar toplanmıştır. İlgili firmanın Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'ne riayeti konusundaki Müdürlüğümüzce gerekli denetimler yapılmıştır.

2015Yılında Toplanan Tıbbi Atık Miktarları

AYLAR	TOPLANAN TIBBİ ATIK MİKTARI(KG)
OCAK	26.065
ŞUBAT	26.256
MART	30.221
NİSAN	27.515
MAYIS	25.313
HAZİRAN	25.313
TEMMUZ	26.915
AĞUSTOS	26.882
EYLÜL	22.380
EKİM	24.037
KASIM	25.147
ARALIK	26.438
TOPLAM	312.482



Bitkisel Atık Yağlar:

19 Mahalle Muhtarlığı ve il merkezindeki okullara bırakılan atık yağ toplama bidonları vasıtasıyla evlerde oluşan kızartmalık atık yağların toplanması sağlandı.

Ayrıca il merkezinde faaliyet gösteren lokanta, restaurant, yemek fabrikaları, fast food keşeler vs işletmelerden 15 günlük periyotlar halinde lisanslı firma vasıtasıyla, yönetmeliğe uygun olarak bitkisel atık yağlar toplatılmış ve Müdürlüğümüzce gerekli denetimler yapılmıştır.

2015 Yılında Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarları

AYLAR	TOPLANAN ATIK MİKTARLARI(KG)
OCAK	3370
ŞUBAT	1850
MART	2130
NİSAN	1330
MAYIS	2550
HAZİRAN	2370
TEMMUZ	1580
AĞUSTOS	1530
EYLÜL	1100
EKİM	1820
KASIM	1550
ARALIK	1860
TOPLAM	23.050

Ömrünü Tamamlamış Lastikler:

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği gereğince lisanslı bir firma ile protokol yapılarak il sınırları içerisinde insan ve çevre sağlığını tehdit eden ömrünü tamamlamış lastiklerin (ÖTL) toplanması sağlanmıştır.

2015 yılında 120 ton ömrünü tamamlamış lastik toplanmış ve geri dönüşümü sağlanmıştır.

Çöp Ev İşlemleri:

Müdürlüğümüze ulaşan çöp ev şikayetleri değerlendirilmiş ve Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün araç ve personel desteği ile boşaltılarak Veteriner İşleri Müdürlüğünce ilaçlanarak dezenfekte edilmiştir.



ŞİKÂYET VE TALEPLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüze Ocak 2015 - Aralık 2015 tarihleri arasında ulaşan Resmi Şikâyet Dilekçeleri

Hava Kirliliği	: 36
Gürültü Kirliliği	: 143
Çöp Ev Şikâyeti	: 17
Diğer Çevre Sorunları	: 41

Müdürlüğümüzce toplam 237 resmi şikâyet dilekçesi değerlendirilmiş, Çevre Kanunu ve ilgili yönetmeliklerine istinaden işlem yapılmıştır. Ayrıca telefonla ve sözlü olarak tarafımıza ulaşan tüm şikâyetler değerlendirilmiştir.

ÇEVRE BİLİNCİ GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

İlimizdeki okullarda eğitim gören öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik olarak periyodik aralıklarla eğitim çalışmaları yapılmıştır. Eğitimlerde bitkisel atık yağlar, atık piller ve ambalaj atıkları hakkında detaylı bilgiler verilerek, çevre kirliliğinin önlenmesi için yapılan çalışmalar anlatılmıştır. Ayrıca Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın talimatları ile "Temiz Çevrem Kampanyası" kapsamında öğrencilere yönelik bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenmiştir.



Müdürlüğümüzce çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik olarak gerçekleştirilen atık pillerin ayrı toplanması ve uygun bertarafının sağlanması çalışmaları kapsamında, her okuldan bir öğretmenin katıldığı eğitim semineri düzenlendi. Atık pillerin zararları ve ayrı toplanmasının önemine ilişkin bilgiler verilerek, eğitimcilerin çevre duyarlılığının geliştirilmesi için katkı sağlamaları sağlandı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C

UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. **"benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler"**

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak, 31/12/2015

Mustafa US
Çevre Koruma Ve Kontrol Müd.V.
Harcama Yetkilisi

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Ulaşım Hizmetler Müdürlüğümüz, 22.02.2007 tarihli 26442 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan, Bakanlar Kurulu’nun ‘‘Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ‘‘ gereğince, Uşak Belediye Meclisinin 02.06.2010 Gün ve 268 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Müdürlüğümüz, değişen şehir ihtiyaçları göz önünde bulundurularak kent genelinde trafik düzeni ve güvenliğinin sağlanmasını, trafiğe yönelik altyapısal yaptırımların gerçekleştirilmesini ve kentlilerde trafiğe yönelik bilinç geliştirilmesini amaçlamaktadır.

A-YASAL YETKİLERİMİZ

a- Kanunlarla Verilmiş Olan Görev Ve Yetkilerimiz

5393 Sayılı Belediyeler Kanunu: Madde:14/a; Belediyenin Görev ve sorumlulukları

Madde:15/p - Madde: 15/f; Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun Madde 10/1b:Belediye Trafik birimleri görev yetkileri.

Madde -12: İl Trafik Komisyonu Üst ve alt komisyonlarda Belediyeyi temsil etmek.

b- Yönetmeliklerde Verilmiş Olan Görev Ve Yetkilerimiz

Karayolları Trafik Yönetmeliğinin Mad. 15 Mad. 16	15. Maddesi: belediyenin trafik birimlerinin kurulması 16. Maddesi: belediyenin görev ve yetkileri
Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği (28.8.2007/26627s.Res. Gaz.).	Zorunlu Eğitim Kapsamındaki Okul Öncesi ve Diğer Öğrenci Taşıma Hizmetlerini Düzenli ve Güvenli Hale Getirmek, Bu Amaçla Taşıma Yapacak Gerçek ve Tüzel Kişilerin Yeterlilik ve Çalışma Şartlarını Belirlemek.
Ulaşım Hizmetleri Md.Yönetmeliği 02.06.2010Gün Ve 268 Sayılı Bel. Meclis Kararı	Uşak Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün Kuruluş, Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarını Düzenlemektir.
Şehir İçi Bel. Denetimli Özel Halk Otobüsü Yönetmeliği (07.03.2013 Tarihli 2013/256 Sayılı Belediye Meclis Kararı)	Belediye Sınırları İçinde Belirlenen Güzergâhlarda Toplu Taşıma Halk Otobüsü Çalışma Ruhsatı Verilen Araçların Hangi Koşullar Altında ve Ne Şekilde Çalışacaklarını İş ve İşlemlerini Düzenlemek Disipline Etmek, Denetim ve Kontrolünü Yapmak
Şehir İçi Özel Servis Araçları Yönetmeliği (04.03.2011 tarih 2011/159 sayılı Belediye Meclis Kararı)	Şehir İçi Servis Hizmetlerinin Düzenli ve Güvenli Bir Hale Getirilmesi Amacıyla, Taşıma yapacak Gerçek ve Tüzel Kişilerin Yeterlilik ve Çalışma Şartları ile Kullanacak Araçla Uşak Belediyesi sınırları içerisinde faaliyet gösterenlerin Niteliklerini Belirlemek, Korsan Taşımacılığı Önlemek Kayıt Altına Almak
Şehir İçi Ticari Taksi Yönetmeliği Belediye Encümeninin31/01/2012 tarih ve 2012/78 sayılı kararı	Uşak Belediyesi sınırları içerisinde faaliyet gösteren Taksi durakları ile yeni açılacak olan taksi duraklarının: Çalışma Usul ve Esaslarının belirlenerek kayıt altına alınmasının sağlanması
Şehir İçi Kamyonet Ve Yük Çekici Yönetmeliği	Uşak Belediyesi sınırları içerisinde faaliyet gösteren Yük ve Çekici Nakliye araçlarının çalışma usul ve esaslarını belirleyerek denetim ve kontrolünün sağlanması ve kayıt altına alınması

GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

❖ 5393 Sayılı belediye kanununda belirtilen şehir içi trafik hizmetlerini yürütmek, kara, deniz, su ve demir yolu üzerinde işletilen her türlü yük, servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini zaman ve güzergâhlarını belirlemek: Durak yerleri ile karayolu, yol, cadde,sokak,meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmekveya kiraya vermek: Kanunların belediyeye verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği denetimleri yapmak uymayanlar hakkınsa 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre cezai işlem yapmak,

❖ 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yürütmek,

❖ Trafik alt yapı uygulama hizmetleri olarak; kavşak düzenlemelerini,sinyalizekavşakları, trafik levhalarını, ışıklı işaretleri, yol ve geçiş çizgilerini, trafik altyapı düzenlemelerinde İl Trafik Komisyonlarında Belediye Temsilcisi olarak bulunmak ve kararları Belediye adına uygulamak ya da uygulatmak,

❖ Kent içi ulaşım hizmetleri olarak; şehrimizde toplu taşımacılık yapan (T) Ticari Taksi, Servis Araçları, Özel Halk Otobüsleri, Okul Servis Araçları ile Nakliye Araçlarının taşımacılık hizmetleri ile ilgili şehir içi yol güzergâhı ulaşım planlarını yapmak, toplu taşıma araçlarının durak ve depolama alanlarını tespit etmek,

❖ Belediye sınırları içinde trafik akışının düzenli ve güvenli olmasını sağlamak,

❖ Karayolu yapısında ve üzerinde yapılacak çalışmalarda gerekli tedbirleri aldirmek ve denetlemek,

❖ Belediye sınırları içerisinde trafik akışının düzenli ve güvenli olmasını sağlamak,

❖ Karayolu yapısında ve üzerinde yapılacak çalışmalarda gerekli tedbirleri almak, aldirtmak ve denetlemek.

ARAÇ VE PERSONEL DURUMU:

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde 1 Müdür, 2 Amir, 4 Trf. Zbt. Komiseri, 8 Zabıta Memuru-

5 Memur- 8 Zabıta Görevlisi- 1 Sinyalizasyon ustası- 1 İşçi personeli- 6 Hizmet alımı personeli olmak üzere toplam 29 personel görev yapmaktadır.

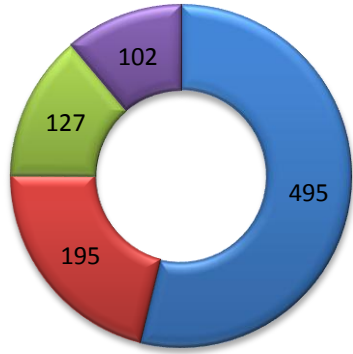
- 1 adet Yol Çizgi Makinesi
 - 4 adet motorize ekip bulunmaktadır.
 - 1 adet açık kasa kamyonet (kiralık)
- 2 adet ekip aracı

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüzün İdari İşler Kalemi: Hizmetleri yasa ve yönetmeliklerle verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek. Müdürlüğümüze gelen tüm yazışma ve dilekçeleri değerlendirmek şehrimizde hizmet veren, sorumluluk alanımıza giren tüm yolcu ve yük taşıyan ticari araçların (Belediye denetimli Halk Otobüsleri, Servi araçları, Ticari Taksiler, Yük ve Çekici Kamyonetler.) resmi iş ve işlemlerini takip etmektir.

İdari Kalem:

- ❖ Gelen Evrak Sayısı: 2167
- ❖ Giden Evrak Sayısı: 773
- ❖ Dilekçe Sayısı:1431
- ❖ Belediye Trafik Komisyonuna Havale Edilen Dilekçe Sayısı: 387
- ❖ Trafik Komisyonunca kabul edilen talep sayısı: 176
- ❖ Trafik Komisyonunca reddedilen talep sayısı: 211
- ❖ Yapılan Otobüs Hattı Devri: 30
- ❖ Yapılan Servis Hattı Devri: 55
- ❖ Yapılan Ticari Taksi Hattı Devri:8

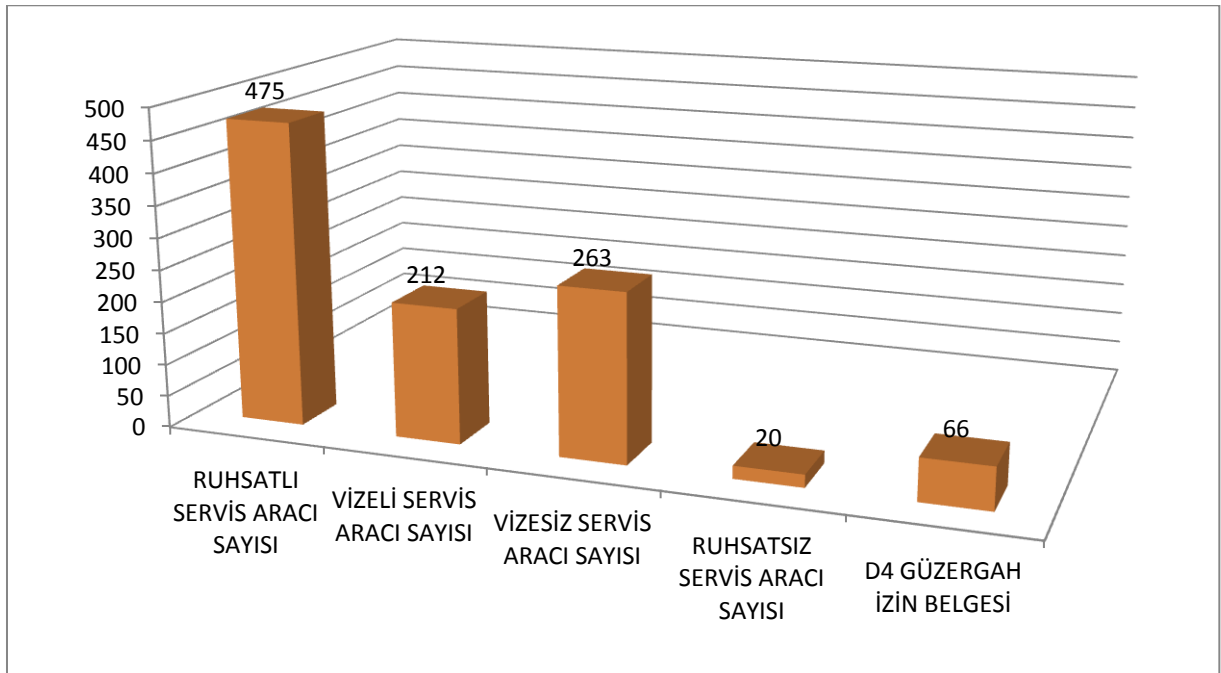
TİCARİ PLAKALI ARAÇ SAYILARI



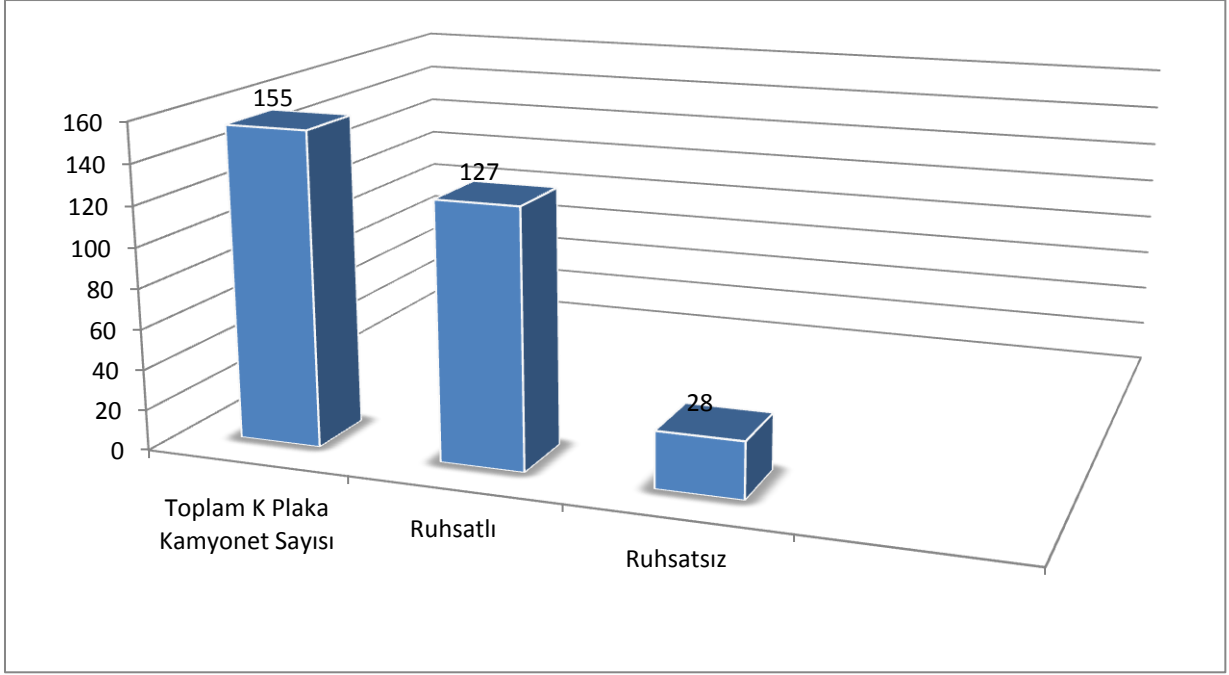
- S.PLAKA SERVİS ARAÇLARI
- H PLAKA HALK OTOBÜSÜ ARAÇLARI
- K PLAKA KAMYONET ARAÇLARI
- T PLAKA TİCARİ TAKSİ ARAÇLARI

TOPLAM SERVİS ARAÇLARI SAYISI (S PLAKA)	495
RUHSATLI ARAÇ SAYISI	475
RUHSAT ALMAYAN ARAÇ SAYISI	20
VİZELİ ARAÇ SAYISI	263
VİZESİZ ARAÇ SAYISI	212

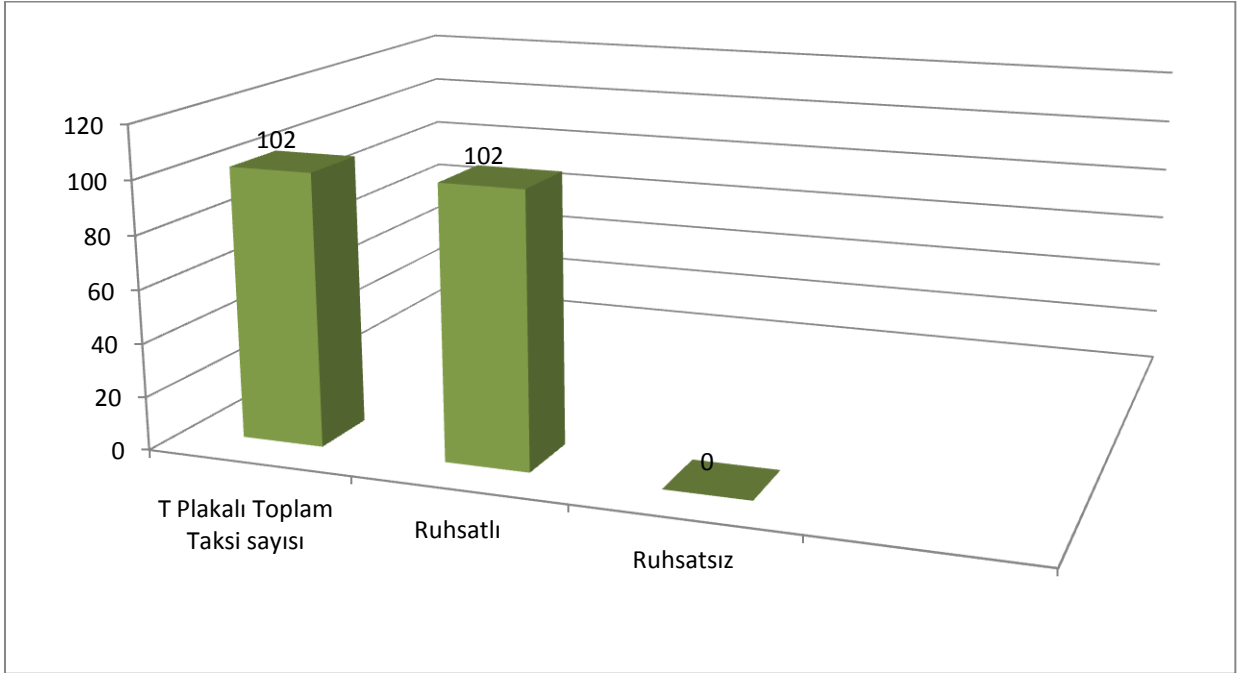
SERVİS ARAÇLARI



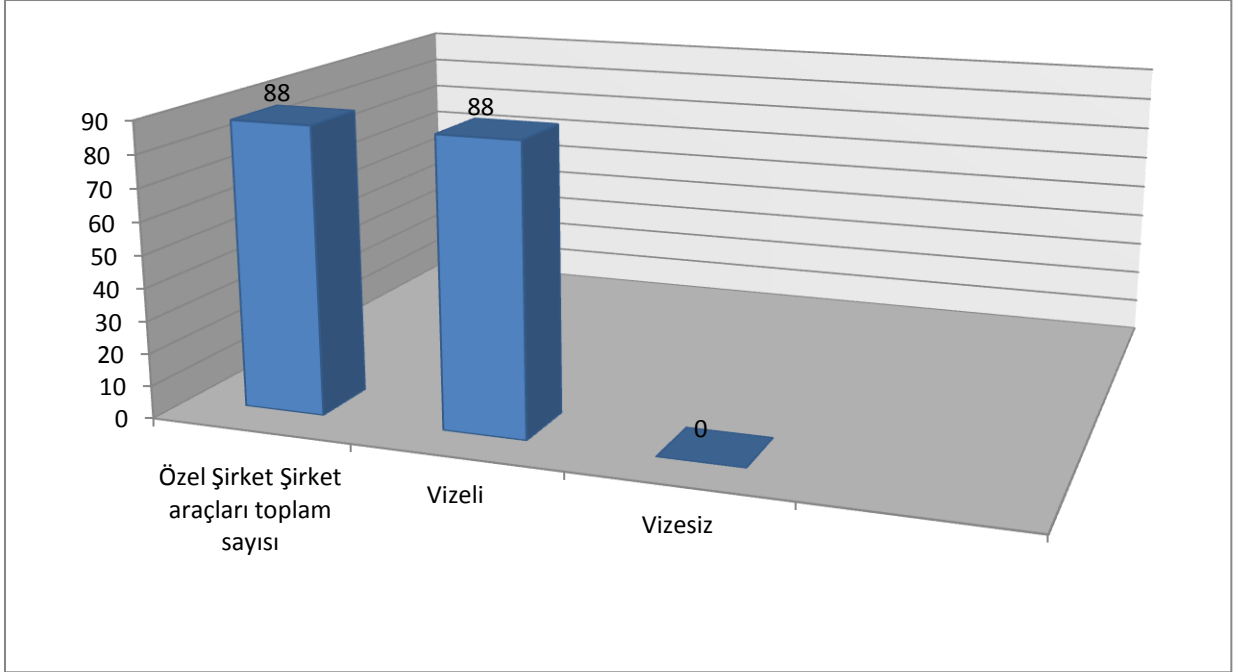
K PLAKALI ŞEHİR İÇİ YÜK VE ÇEKİCİ NAKLİYE KAMYONETLERİ



T PLAKALI ŞEHİR İÇİ TİCARİ TAKSİ



ÖZEL ŞİRKET SERVİS ARAÇLARI



2. SİNYALİZASYON EKİBİ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Sinyalizasyon Hizmetleri: Şehrimizde yaya ve araçların can ve mal güvenliklerinin sağlanması, trafik akışının düzenli bir şekilde ilerlemesi için ekiplerimiz günün 24 saati hizmet vermektedir.

Şehrimizde bulunan 25 adet sinyalize kavşağın bakım, tamir ve çeşitli nedenlerden dolayı meydana gelen hasarları süratle giderilmiş, ayrıca kavşakların periyodik kontrolleride yapılmıştır.

Giderilen Sinyalizasyon Arızalarının Sayısı: 35 (Şehir içindeki tüm sinyalizasyon sistemleri)

Bakımı Yapılan Sinyalizasyonlu Kavşak Sayısı: Tüm kavşakların rutin bakım kontrolleri yapılmıştır.(25 adet sinyalize kavşak)

Yapılan Sinyalizasyonlu Kavşak Sayısı: 3

Işıklı Kavşaklar:

- Mehmet Topaç Bulvarı Şeref Caddesi Pırlanta Sokak başlangıcı
- Çivril Caddesi Mavi Köşeye
- Öğretmenevi Kavşağı

D-300 Karayolu üzerindeki Sinyalizasyon Çalışmasından



3. TABELA VE TAMİR EKİBİ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüz Tabela ve Tamir Ekibi: Şehrimizde bulunan tüm trafik levhalarının dikilmesi, hız kesici setlerin yapılması, yük ve yolcu indirme ceplerinin dubalanması, , tamir ve bakımlarının sağlanması konularında hızlı ve etkin bir şekilde hizmet vermektedir.

Montajı Yapılan Trafik Levhaları: 528

Tamiratı Yapılan Trafik Levhaları: 241

Tamiratı Yapılan Plastik Duba Sayısı: 682

Montajı Yapılan Duba Sayısı: 1974

Montajı Yapılan Yol Butonu Sayısı: 3120

Montajı Yapılan Bariyer Sayısı: 8

Montajı Yapılan Omega Levha Direği: 286

Plastik Kasis: 600 +210 başlık



4. YOL ÇİZGİ VE BOYA EKİBİ

Ulaşım Müdürlüğümüz Yol Çizgi ve Boya Ekibi: Şehrimizde trafik akışının sağlanması ve vatandaşlarımızın şehir içi yollarda, yaya kaldırımlarında, yaya geçişlerinde ulaşımının daha güvenli ve daha rahat bir şekilde sağlanması amacıyla yol çizgi, bordür ve Belediyemize ait hizmet binalarının boyanması çalışmalarını sürdürmektedir.

Özellikle şehir merkezinde ve ana caddelerde bu faaliyetlerimiz hız kesmeden sürekli devam etmektedir.

- Bordür boyanması yapılan sokak sayısı: 93
- Kasisleri boyanan sokak sayısı: 103
- Boyanan toplam yaya geçidi sayısı: 209
- Boyanan toplam otobüs durağı sayısı: 11
- Boyanan toplam okul oyun sahası: 16
- Çizilen toplam otopark sayısı: 34
- Boyanan Hizmet Binası Oda sayısı: 33
- Yol çizgi çalışması yapılan cadde ve sokak sayısı: 64
- Boyanan beton mantar sayısı: 106
- Uşak Belediyesi Logo çalışması: 72
- Ok işareti çalışması: 43



YOL ÇİZGİSİ, YAYA GEÇİŞLERİ VE BORDÜR BOYAMA ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz Yol Çizgi ve Boya Ekibince 2015 yılında şehrimizin muhtelif yerlerinde yaklaşık 40 ton yol çizgi boyası ve 250 teneke tiner kullanılmıştır.

Yol Bordür Boyama Çalışması

Şehrimizin muhtelif yerlerinde ihtiyaç görülen noktalarda çalışmalar sürdürülmektedir.



Öğrencilerimizin daha düzenli ve rahat geçiş yapmaları, şehir içi toplu taşıma araçlarının belirlenen duraklarda indirme bindirme yapmaları, yaya geçitlerindeki yayalara sürücülerin daha duyarlı olmaları için yaya geçit çizgileri boyanmıştır.

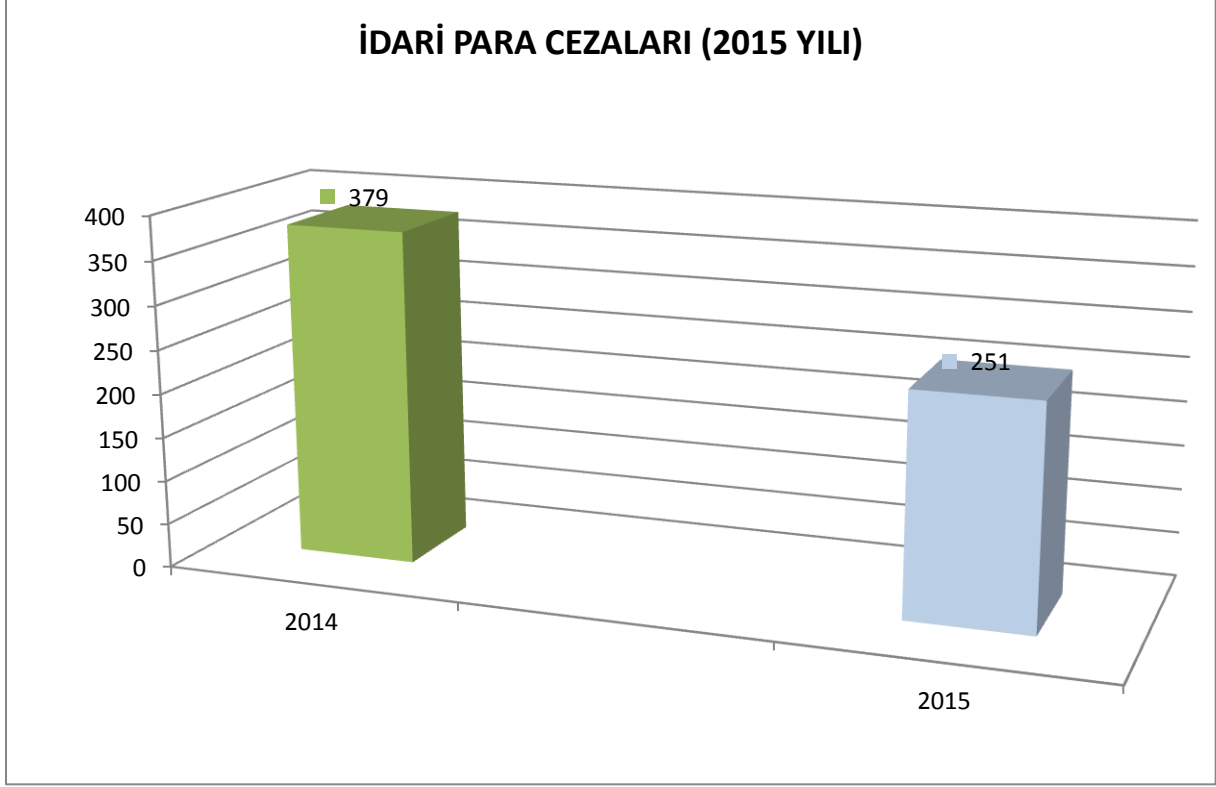
Daha önce yapımı tamamlanan yaya geçitleri ve mevcut minibüs duraklarının boyama, tamirat ve bakım işlemleri müdürlüğümüz ekiplerince düzenli olarak yapılmaktadır.



5. TRAFİK ZABITA EKİPLERİ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüzün Trafik Zabıta ekipleri: Yasa ve yönetmeliklerle verilen görevleri yerine getirmek. Şehrimizde hizmet veren tüm toplu taşıma, yük ve çekici araçlarının denetim ve kontrollerini yapmak. Yönetmeliklerinde belirtilen kurallara uymayanlara cezai işlem uygulamak, yaya kaldırımlarına, yük ve yolcu indirme ceplerine park eden araçları kaldırılmak, şehir içi trafiği rahatlatacak tedbirleri almak, Belediyenin yaptığı çalışmalarda: Cadde, yol ve sokaklarda trafik önlemlerini almak ve halkın güvenli ve huzurlu bir şekilde toplu ulaşımını sağlamaktır.

TRAFİK ZABITA EKİPLERİ TARAFINDAN YAPILAN ÇALIŞMALAR



- ✓ *Düzenlenen İdari Yaptırım Karar Tutanağı: 251*
5326/38: 146 adet
1608/1: 105 adet
- ✓ *Düzenlenen İkaz Zaptı: 1400*
- ✓ *Çektirilen Araç Sayısı: 125*
- ✓ *Denetim Yapılan Servis Araç Sayısı: 484*
- ✓ *Denetim Yapılan Halk Otobüsü Sayısı: 181*
- ✓ *Denetim Yapılan Kamyonet Sayısı: 55*
- ✓ *Denetimi Yapılan Ticari Taksi Sayısı: 68*
- ✓ *Araç trafiğine kapalı yaya bölgelerinin bariyerleri saat 10.00 da kapatılıp, saat 16.00 de açılmıştır*

Özel Şirket Servis Araçları Denetimi

Muhtelif tarihlerde özel servis araçları ve toplu taşıma araçlarının yolcu sayısı, araçların bakım ve temizliği, tur saatine uyulup uyulmadığı, sürücünün kılık kıyafeti gibi konulardaki denetimlere 2015 yılında da devam edilmiştir.

2015 yılı içerisinde 495 adet ‘S’ plakalı olmak üzere, muhtelif şirket ve özel işyerlerinin kendilerine ait 88 civarında servis aracı bulunmaktadır. Her yıl bu araçların Eylül ayı içerisinde vizeleri periyodik olarak yapılmaktadır.

Belediyemizce ilçelerimizden, kasabalarımızdan ve merkez köylerimizden şehrimize yolcu taşıyan ‘Y’ plakalı araçların güzergâh tespitlerine 2015 yılında da devam edilmiştir.

2015 yılı içerisinde vatandaşlarımız tarafından 387 adet talep Belediye Trafik Komisyonunca değerlendirilmiş, talepler yerinde incelenerek sonuçlandırılmış ve rapor hazırlanmıştır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C

UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. **"benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler"**

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak, 31/12/2015



Kemal YİĞİT
Ulaşım Hizmetleri Md. V.
Harcama Yetkilisi

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ



1 Müdür, 5 Memur, 5 İşçi, 49 Hizmet Alımı personeli ile İdari İşler ve Satın alma Birimi, Su İşletme Birimi, Dokur evi Birimi ve Huzur Park Sosyal Tesisler Birimleriyle 2015 yılı faaliyetlerini yürütmüştür.

İDARİ İŞLER VE SATIN ALMA BİRİMİ

- İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı Birimlerin kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmalar yapılarak dosyalanmıştır. Gerekli cevabi yazışmalar süresinde cevaplandırılmıştır.
- Resmi Kurumların su bedellerinin faturaları tanzim edilmiştir.
- İstatistik formları düzenli şekilde hazırlanmıştır.
- Aylık ve yıllık tahakkuk icmalleri hazırlanarak her ay muhasebe servisine bildirilmiştir.
- Çalışan personelin aylık puantajları hazırlanarak insan kaynakları müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- Ayrıca Belediyemizle anlaşma yapan bankalara otomatik ödeme talimatı veren mükelleflerin hesaplarında oluşan ödeme hataları ve mükerrer ödemelerin iadesi, mahsubu yapılmaktadır.
- Su borçlarını gününde ödememesi sebebiyle su borcu biriken mükelleflerin tespiti yapılarak, icra takibi ile tahsilâtını yapmak için Hukuk İşlerine gönderilmiştir.
- Satın alınması gereken mal ve hizmet alımlarının Doğrudan teminle veya İhale usulüyle yapılması için gerekli işlemler yapılmıştır.
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne alınan demirbaş ve tüketim malzemelerinin kayıtlarını tutarak Birimlere ve kişilere dağıtım ve zimmetini yapmıştır.
- Elektronik ortamda istek ve şikâyetler günlük takip edilerek cevaplandırılmıştır.

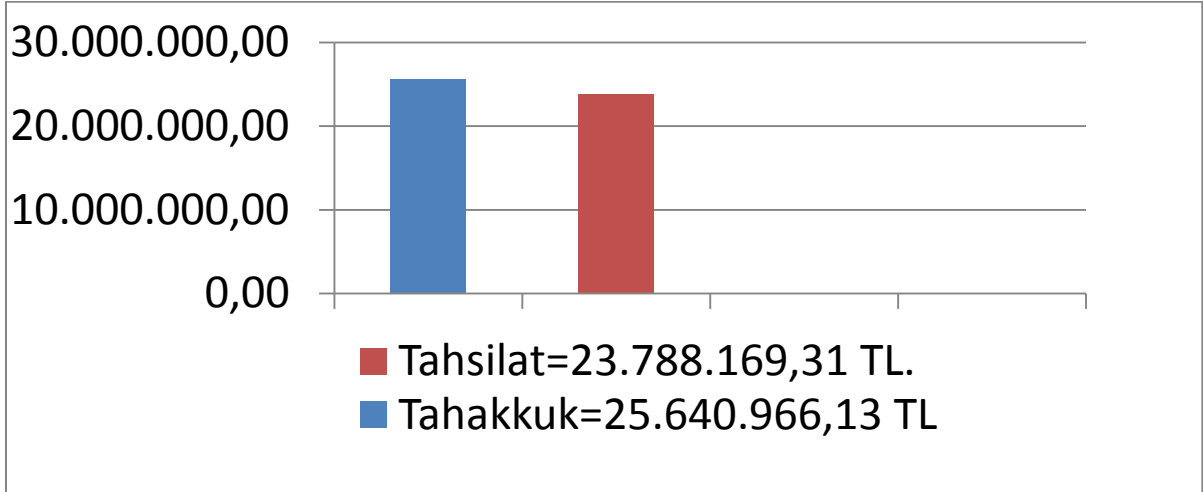
SU İŞLETME BİRİMİ

Su İşletme Birimi sayaç girişinden itibaren görev alanı başlayan Abone, Tahakkuk, Kesme-Bağlama, Sayaç Sökme - Takma ve Arşiv servisleriyle hizmetlerini vermektedir.

❖ TAHAKKUK SERVİSİ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Su İşletme Servisinde kayıtlı 82.766 adet su abonelerinin sayaç okuma hizmetleri her ay, 859 adet katı atık abonelerinin ise 6 ayda bir katı atık bertaraf ücreti tahakkuk işlemi el bilgisayarı sistemi ile yapılır. Ödeme ihbarları abonelere iletilmiştir.2015 yılında 7.771.229 m³ su tahakkuku yapılmış olup toplam tahakkuk bedeli toplam 25.640.966,13 TL dir.

2015 YILI TAHAKKUK –TAHSİLÂT

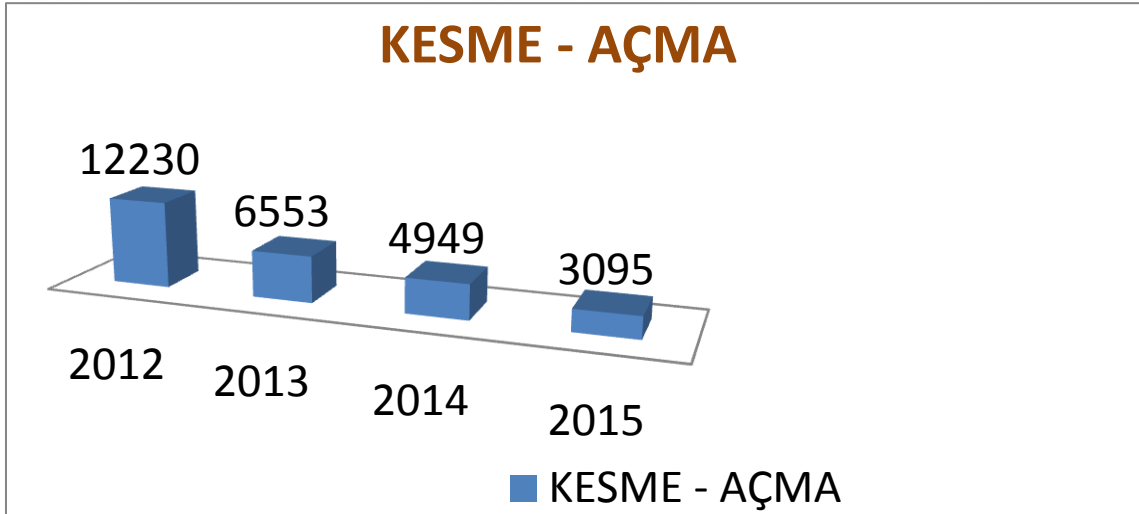


Tahakkuk – Tahsilât oranı yaklaşık % 94,42'dir.

YIL	SARFIYAT
2011	5.881.895 m ³
2012	7.189.905 m ³
2013	7.299.396 m ³
2014	7.519.656 m ³
2015	7.771.229 m ³

❖ KESME-BAĞLAMA SERVİSİ

Su İşletme Biriminde kayıtlı abonelerin tahakkuk işleri her ay yapılmakta olup verilen son ödeme gününde su bedellerini ödemeyen abonelerin sularını kullanıma kapatma işlemi yapılmaktadır. Abonenin kapıyı açmaması, bazı yerlerde görevlilerimize müdahale etmesi su kesme işleminin ne kadar zor bir görev olduğunu göstermektedir. 2015 yılında abone kontrolü, borçtan kesme, abone isteği, kiracı çıkışı gibi sebeplerle 3095 adet kesme - açma işlemi gerçekleştirilmiştir. 6 adet kaçak su kullanımını tespit edilmiş, kaçak su kullanımı sonlandırılmış ve cezai işlemler uygulanmıştır.



2015 yılı abonelerde yapılan su tesisat kontrollerinde 6 adet abonede kaçak bağlantı tespit edildi ve cezai işlem uygulandı.

❖ SAYAÇ SERVİSİ

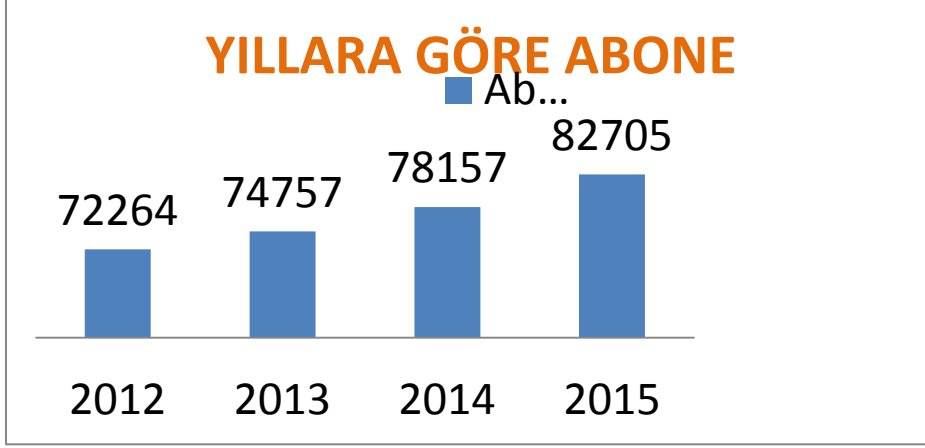
Sayaç servisimiz Abonelerin kullandığı ölçü aletlerinin marka, tip, seri no ve damga yılı kayıtlarını tutmak, itirazlı su sayaçlarının raporlu olarak kontrolünü sağlamak, arızalı su sayaçlarını tamir etmek, ayar yapmak ve damgalarını yaptırmak gibi hizmetlerini gerçekleştirmiştir.2015 yılında 2370 adet sayaç sökme-takma işlemi yapılmıştır.



YIL	DEĞİŞEN SAYAÇ
2011	4648 Adet
2012	9029 Adet
2013	3277 Adet
2014	1735 Adet
2015	2370 Adet

❖ ABONE SERVİSİ

Abone servisinde 2015 yılında 4551 adet su abonelik işlemi yapılmış, (3671 adet konut, 257 adet işyeri aboneliği, 623 diğer aboneler) 1164 adet mülk satışından dolayı devir işlemi, 186 adet kiracı devir işlemi gerçekleştirmiştir.



HUZUR PARK SOSYAL TESİSLER BİRİMİ

Huzur Park Sosyal Tesisler Biriminde Misafirhane, Halı Saha, Yüzme Havuzu ve Tenis Kortlarının ile 2015 yılı faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

- ✓ 2015 Yaz döneminde futbol, tenis ve yüzme dallarında 10 haftalık yaz kampı uyguladık. 750 Öğrencimiz yaz kampından faydalandı.
- ✓



❖ YÜZME HAVUZU

- 2015 yılı Haziran - Eylül ayları arasında hizmet vermiştir. Bu sürelerde yüzme kursları ve yaz kampı olarak faaliyet göstermiştir.
- 22 Temmuz– 9 Eylül tarihleri arasında Uşak Belediyesi tarafından düzenlenen yaz kampı etkinliğiyle çocuklar; birer hafta olmak üzere 50'şer kişilik gruplar halinde toplamda 9 hafta yaz kampına katılmışlardır.



❖ TENİS KORTLARI

- Tenis kortları saatlik olarak vatandaşlara kiralanarak hizmet vermiştir.
- Yaz Spor kursunda öğrencilere ücretsiz tenis kursu verildi.

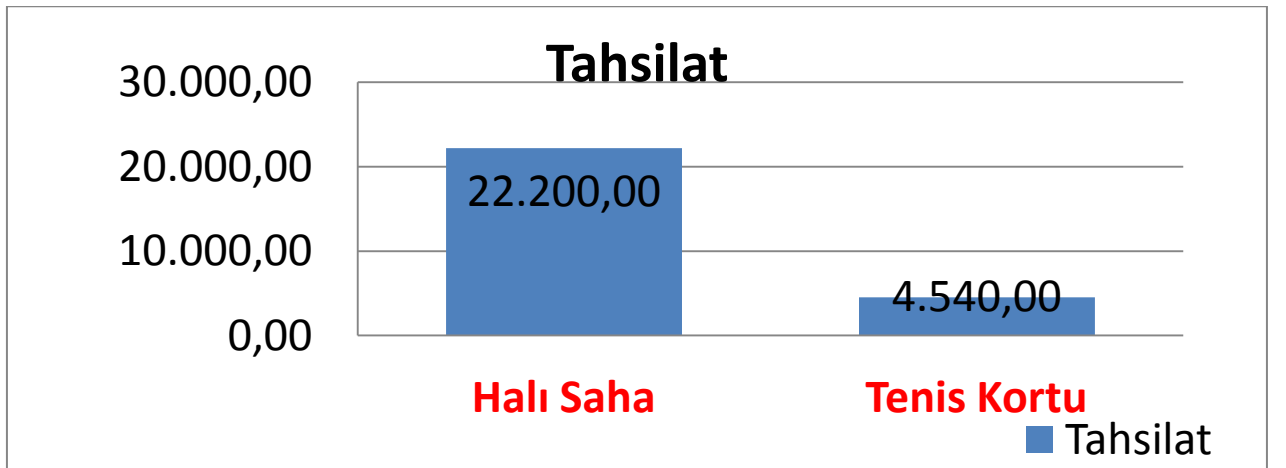


❖ SAHA

- 2015 yılında her gün saat 10:00 ile 23:00 saatleri arasında hizmet veren halı sahamızda turnuvalar ve kişisel gruplar halı saha futbol müsabakalarını yapmışlardır.
- Yaz Spor kursunda öğrencilere ücretsiz tenis kursu verildi.



- Huzur park sosyal tesislerde 2015 yılında 22.200,00 TL Halı Saha giriş ücreti, 4.540,00 TL Tenis Kortu ücreti gelir toplandı.



DOKUR EVİ BİRİMİ



Geleneksel Uşak Halısını yaşatmak amacıyla 2011 yılında faaliyete başlayan Dokur Evi 2015 yılında personel sayısını artırarak 2 idari personel ve 24 adet Dokuyucu taşeron personelle yıl içerisinde halı üretimi gerçekleştirilmiştir.

Gerek yurtiçinden gerekse de yurt dışından gelen talepler doğrultusunda sipariş alınan halılar orijinal desenlere sadık kalınarak %100 yün ,kök boyalı ve m²'sinde 89.600 ilmekle dokunup, satışı yapılmıştır.

Yıl içerisinde gerçekleşen üretim miktarı 305 m² 'dir.

Satışı yapılan halı miktarı 204 m² ve bedeli 165.240,00 TL'dir.

Stok halı miktarı 181 m²'dir.



Uşak halısını canlandırmak ve tanıtmak amacıyla aşağıdaki etkinlikler ve projeler gerçekleştirilmiştir:

- 24 Mart 2015 itibariyle İş-Kur, Halk Eğitim Merkezi ve Uşak Belediyesi arasında imzalanan üçlü protokolle Meslek Edindirme ve kadın istihdamını arttırmak amacıyla 20 kişilik El Halısı Dokuma Kursu açılmıştır. 488 saatlik eğitim sonucunda başarılı görülen 4 kişinin istihdamı sağlanmıştır.



- 6331 sayılı İş Güvenliği Kanununa göre Dokuyucu personele İş Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitimi uzmanlar tarafından verildi.
- Başbakanlık Tanıtma Fonundan kazanılan hibe projesi kapsamında ilk defa gerçekleştirilen Uluslar arası Halı Festivali yapılmıştır.
- 24 Mart tarihi itibariyle faaliyete başlamış olan El Halısı Dokuma Kursunun 22 Temmuzda sona ermesinin ardında kursta dokunmuş olan halıların Belediye Hizmet binasında Kurs Sonu Sertifika Töreni ve Halı Sergisi gerçekleştirilmiştir.



- 22-25 Ekim 2015 tarihleri arasında İstanbul Kongre Merkezinde gerçekleşen TÜMEXPO 3 Sanayi ve Ticaret Fuarına katılım sağlandı.



- 12-15 Kasım 2015 tarihleri arasında Ankara Atatürk Kültür Merkezinde Uşak ilinin ev sahipliği yaptığı Ege İlleri Tanıtım Günleri fuarına katılım sağlandı.



- 10-13 Aralık 2015 tarihleri arasında İzmir Gaziemir Fuar alanında 9. su düzenlenen Travel Turkey İzmir Fuarına katılım sağlandı.



- 2015 yılı içerisinde Uşak Ortaöğretim ve İlköğretim Eğitim Kurumlarının Dokur Evini ziyaretleri:



- Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yurtdışından Eğitim Projeleri kapsamında şehrimize gelen öğrencilerin Dokur Evini ziyaretleri:



- Şehrimize etkinlikler kapsamında gelen sanatçıların ve yazarların Dokur Evine yapmış oldukları ziyaretleri:



Yazar ve Tarihçi Talha UĞURLUEL



Sinema Sanatçısı Demir KARAHAN ve İsmail FİLİZ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C

UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. **"benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler"**

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak, 31/12/2015

Mehmet Ali DEMİR
İşletme İştirakler Müd.V
Harcama Yetkilisi

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Uşak ili mücavir alanında ikamet eden dar gelirli, yardıma muhtaç, yaşlı, kimsesiz, güçsüz birey ve ailelerin sosyal ferahını sağlamak, maddi ve manevi yönden gereksinim duyduğu temel ihtiyaçlarını karşılamaktır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün Yapacağı İş ve İşlemler

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü aşağıdaki işleri yapmakla yükümlüdür.

- n- İhtiyaç sahibi ailelerin verdiği bilgilerin tespiti ve taleplerinin değerlendirilmesi için; Sosyal Yardım Komisyonu ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan hane ziyaretleri.
- o- Deprem, sel baskını, yangın gibi doğal afet durumlarda yapılacak yardım.
- p- Engellilere yapılacak ayni ve nakdi yardım.
- q- Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara doğrultusunda gıdalardan oluşan paketlerin yardımlar.
- r- Elbise, palto, kaban, ayakkabı vb. giyim yardımları.
- s- İhtiyaç sahibi öğrencilere yapılacak defter, kitap, araç gereç, çanta vb kırtasiye yardımı.
- t- Muhtaç ailelere sağlık ve tıbbi giderleri için yapılacak yardım.
- u- Muhtaç vatandaşların ikamet ettiği evdeki tamirat ve tadilat için yapılan yardım.
- v- Yönetmelikte belirtilen koşullara uygun şekilde ihtiyaç sahiplerine verilecek yakacak yardımı.
- w- Belediyemize bağlı kadın konuk evindeki kadınların barınma, gıda gibi temel ihtiyaçlarının giderilip psikolojik destek almasına yönelik yardım.
- x- Belediyemize bağlı Çamaşır Yıkama Merkezinde ihtiyaç sahibi kişilerin çamaşırlarını yıkatması konusunda yardım.
- y- Cenaze sahiplerine manevi destek sağlayıp, taziye evine gönderilen pide ve ayran yardımı.
- z- İhtiyaç fazlası eşyaların, ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması.
- aa- İlimizde doğum yapan annelerin ziyaret edilmesi, bebeğin ihtiyaçlarının karşılanması için bebek çantası yardımı.
- bb- İlimizde ikamet edip il dışında öğrenci okutan ailelere verilen nakdi yardım.

PERSONEL

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünde, 1 Müdür, 3 Memur, , 3 Sözleşmeli Memur olmak üzere toplam 7 personelle hizmet vermektedir.

2015 YILINDA 2900 AİLEYE GIDA PAKETİ YARDIMI



**2015 OCAK-AĞUSTOS AYINDA 800 ÖĞRENCİYE KIRTASIYE
MALZEMESİ YARDIMI**



**2015 MAYIS AYINDAN İTİBAREN 560 CENAZE EVİNE PİDE AYRAN
YARDIMI**



2015 MAYIS AYINDAN İTİBAREN 1350 ADET BEBEK ÇANTASI YARDIMI



2015 YILINDA 80 ŞEHİT VE GAZİ AİLESİNE KIYAFET YARDIMI



2015 YILINDA 100 ÖKSÜZ VE YETİM ÇOCUĞA KIRTASIYE, GİYSİ YARDIMI



2015 EKİM AYINDAN İTİBAREN 150 KİŞİYE ÇAMAŞIR YIKATMA YARDIMI



2015 KASIM AYINDA 40 ÇÖLYAK HASTASINA UN VE EKMEK YAPMA MAKİNASI YARDIMI



2015 YILINDA 10 AİLENİN EVİNE TAMİRAT YARDIMI



2015 YILINDA 9 YANGIN ÇIKAN EVE YARDIMI



2015 YILINDA 8 AİLEYE SIFIR EŞYA YARDIMI



2015 OCAK AYINDA 160 ÖĞRENCİYE KIYAFET YARDIMI

2015 ŞUBAT AYINDA UŞŞAK AŞEVİNE KURU GIDA YARDIMI

2015 ŞUBAT - KASIM AYLARINDA TOPLAM 59 TON KÖMÜR YARDIMI

2015 YILINDA 104 ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİSİ AİLESİNE NAKİT YARDIM

2015 YILINDA 24 AİLEYE NAKİT YARDIMI

2015 YILINDA 2 TEKERLEKLİ SANDALYE 50 YÜRÜTEÇ YARDIMI



2015 YILINDA 120 ÖĞRENCİ EVLERİNE BAĞIŞLANAN İKİNCİ EL EŞYA ULAŞTIRILMASI İÇİN NAKLİYE YARDIMI



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

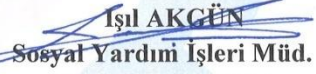
Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenciyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. **"benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler"**

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak, 31/12/2015


Işıl AKGÜN
Sosyal Yardım İşleri Müd.
Harcama Yetkilisi

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



KURULUŞ:

Spor İşleri Müdürlüğü,5393 sayılı Belediye Kanununun 48.maddesi ve 22.02.2007 tarihli 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Bakanlar Kurulunun “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine dayanarak. Uşak Belediye Meclisinin 06.05.2014 tarih ve 259 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

MİSYON:

Spor İşleri Müdürlüğü olarak Ulusal ve Uluslar arası spor ve kültürel Faaliyetler düzenlemek ve katılmak. Doğa yürüyüşleri ve sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek. Yaz-Kış spor okulları düzenleyerek çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak. Belediyemiz bünyesindeki spor sahası ve tesislerin onarımı, bakımı ve işletilmesini sağlamak, spor turnuvaları ve organizasyonları sağlamak, halkın ve Öğrencilerin katılacağı yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya dereceye giren sporculara Belediye Meclis kararı ile ödül verilmesini sağlamak. İlimizi yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda temsil eden sporculara malzeme ve ekipman yardımıyla bulunmak, cirit ve ata sporları olarak ilimizi yurt içinde temsil eden kulüplere gereken yardımı yapmak,

VİZYON:

Spor İşleri Müdürlüğü olarak kendimize İlimizdeki gençler ve spor severler için gerekli araştırmaları yaparak spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak ve bu talepleri başkanlık makamına sunmak, her türlü uluslar arası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, uluslar arası etkinliklere ev sahipliği yapmak, federasyon karşılaşmaları için sahaları hazırlamak, spor, eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenler düzenlemek, engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonuna yardımcı olmak, spor turnuvaları ve organizasyonları düzenlemek ve İlimizi her branşta temsil eden sporculara malzeme ve teknik ekipman eksikliğinde taleplere göre destek olmak, ilimizdeki amatör ve profesyonel spor kulüplerine saha, malzeme ve sportif ekipman olarak destek olmak, cirit ve Ata sporları olarak İlimizi yurt genelinde temsil eden kulüplere gereken desteği ve yardımı yapmak. Spor İşleri Müdürlüğü olarak spora gereken desteği verip, spor alanlarının çoğalması için gereken çalışmayı yaparak ve Değişik sportif turnuva, etkinlik, organizasyonlarla İlimizi her yaştan spor severlerle ve Belediyemiz arasında güçlü bir bağ kurmaktır.

CİRİT ATLI SPOR KULÜBLERİNE YAPILAN YARDIMLAR

Alparslan Atlı Spor Cirit Kulübü ve Gökçedal Atlı Spor Cirit Kulübü'ndeki sporculara 10 çift çizme yardımı yapıldı.

Bir eylül Atlı İhtisas Spor Kulübü ve Akse Atlı Cirit Spor Kulübü'ndeki sporculara çizme yardımı yapıldı



Akse Atlı Cirit Spor Kulübü'ne spor malzemesi yardımı yapıldı (tşirt, antrenör tşirt, eşofman takımı, antrenör spor ayakkabısı)

Bireylül Atlı Cirit Spor Kulübü, Akse Atlı Cirit Spor Kulübü, Susuzören Atlı Spor Cirit Kulübü, Karun Atlı Spor Cirit Kulübü, Gökçedal Atlı Spor Cirit Kulübü, Karacaoğlan Atlı Spor Cirit Kulübü'ndeki sporculara 70 Adet cirit pantolonu yapıldı





CİRİT ATLI SPOR KULÜPLERİNİN TÜRKİYE ŞAMPİYONASINA KATILIMLARI

İstanbul'da yapılacak olan Türkiye Cirit Şampiyonası Finalleri için ilimizi temsil etmek üzere Akse Atlı Cirit Spor Kulübü ve Bir Eylül Atlı Cirit Spor Kulübü'ne ulaşımını sağlamak için gereken yardım yapıldı ve ilimizden şampiyonayı izlemek için İstanbul'a gitmek isteyen cirit severlere otobüs kaldırılarak müsabakaları izlemeleri sağlandı.



Uluslar arası Güreş Federasyonuna bağlı pankration branşındaki Uşak Belediyesi bünyesindeki sporcumuz **İbrahim ÇÖKELEZ'E** (Eşofman Takımı, Kaban,Spor Ayakkabısı,Çanta) olarak malzeme yardımı yapıldı.



İlimizi Bölgesel Amatör Ligde temsil eden **UTAŞ UŞAKSPOR** ve **BELEDİYE SPOR'A** (06.12.2012 Tarih ve 6360 sayılı kanunun 17.maddesine istinaden,5393 sayılı kanunun 14.maddesi b bendine göre gerektiğinde sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar denilmektedir.) buna göre yardımlarda bulunuldu. Bölgesel Amatör Ligde İlimizi Temsil eden kulüplere malzeme ve nakdi yardım yapılmıştır.



İlimizi yurt içi şampiyonalarda temsil eden bütün braanşlardaki Takım,Okul,Dernek,sporcu ve taraftarların Ulaşımının sağlanmasına yardımcı olundu.



İlimizdeki amatör kulüplerin antrenman ve maç yaptıkları statların her türlü eksikliği giderilerek gerekli planlamalar yapılarak kulüplerin düzenli bir şekilde antrenman yapmaları için gereken her türlü çalışma yapıldı.

İlimizde amatör kulüplerinden **ÜÇKUYULAR** ve **DOĞANCIK İDMAN OCAĞI** Spor Kulüplerine ve **HALİT ZİYA ORTAOKULU'NA** taleplerine istinaden gereken spor malzemesi (**Forma, Şort, TozluK, Krampon, Futbol Topu, Kaleci Eldiveni, Dizlik, Eşofman Takımı, Salon Maç Ayakkabısı**) yardımı yapıldı.



Uşak İşitme Engelliler Eğitim Kültür Gençlik ve Spor Kulübü Derneği'ne spor malzemesi yardımı yapıldı

ENGELLİ SPORCULARIMIZA MALZEME YARDIMI YAPILDI



Uşak Belediyesi Spor İşleri Müdürlüğü olarak ilimizde faaliyet gösteren kulüplere ve sporculara yıl içinde malzeme, ulaşım ve nakdi yardımlar yapılmış olup talep geldiğinde aralıklarla belediyemizin spora ve sporcuya verdiği destek devam etmiştir.

Basketbol Genç Milli Takımı'na seçilen sporcumuz **Sena TOSUN**'A (Eşofman Takımı, Kaban, Maç Ayakkabısı, Antrenman Ayakkabısı, Çanta) olarak spor malzemesi alınarak ödüllendirilmiştir.

COMBAT JU JİTSU AVRUPA ŞAMPİYONASI ve MMA DÜNYA ŞAMPİYONASI'NA katılan sporcucu **Savcı GÖKTAŞ**'A (Eşofman Takımı, Ayakkabı,Kaban,Çanta,Şapka) olarak spor malzemesi yardımı yapılmıştır.



YÜZME



**YÜZME KURSLARINA KATILAN GENÇLERE KURS BİTİMİNDE
SERTİFİKALARI BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI HAKAN ULUDAĞ
TARAFINDAN DÜZENLENEN TÖRENLE VERİLDİ.**



YAZ SPOR OKULLARI;

Uşak Belediyesi Spor İşleri Müdürlüğü YAZ SPOR OKULLARI olarak FUTBOL, TENİS, YÜZME branşlarında 7 ve 14 yaş arasındaki çocuklara Pazartesi, Çarşamba, Cuma günleri Huzur park spor sahası, Huzur park tenis kortları ve Belediye Havuzunda Temmuz ayı itibariyle başlatılmış toplam 3 (Üç) ay sürmüştür.

Yaz spor okullarına Futbol, Yüzme ve Tenis olmak üzere toplam 800 kişi katılmıştır.

FUTBOL



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C
UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. **"benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler"**

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak, 31/12/2015

Önder YILDIZ
Spor İşleri Müd.
Harcama Yetkilisi



DEĞERLENDİRME

01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında vatandaşa sunulan rutin hizmetler aksatılmadan yürütülmüş, bütçede mali disiplin sağlanarak mal ve hizmet alımlarında azami tasarruf sağlanmıştır.

2011 yılında 84.441.059,64. TL. gelire karşılık 85.088.561,14. TL. gider olarak harcanmıştır. Bütçe 647.501,50. TL. gelir açığı vermiştir. 2012 yılında 93.577.738,22. TL. gelire karşılık 85.726.136,29. TL. gider olarak harcanmıştır. Bütçe 7.851.601,93. TL. gelir fazlası vermiştir. 2013 yılında 115.157.566,65. TL. gelire karşılık 128.980.330,00.TL. gider olarak harcanmıştır. Bütçe 13.822.763,35. TL. gelir açığı vermiştir.2014 yılında 135.317.318,61. TL. gelire karşılık 118.835.805,72 TL. gider gerçekleştirerek 16.481.512,89. TL. bütçe fazlası vermiştir. 2015 yılında 150.921.330,15. TL. gelire karşılık 158.353.570,34 TL. gider gerçekleştirerek 7.432.240,19. TL.gelir açığı oluşmuştur.

2015 yılında gelirlerimiz bir önceki yıla göre 15.604.011,54. TL artmış,artışoranı %12 olarak görülmüştür.

2014 yılı sonunda 46.089.950,24. TL. olan borç durumu yıl sonunda58.172.077,28. TL.olarak gerçekleşmiştir.

ÖNERİLER VE TEDBİRLER

Önceki yıllarda hedefimiz olan gelir-gider dengelerinin sağlanması ve bütçenin cari açık vermemesine dikkat edilecektir.

Doğrudan teminle satın alınan mal ve hizmet alımlarında azami tasarruf sağlanacak eldeki demirbaş ve diğer malzemelerin kullanımında azami fayda sağlanacaktır. Fayda ve maliyet analizleri yapılacak ve maksimum fayda asgari maliyet ilkesi uygulanacaktır.

Personel çalışmasına dayalı olarak işçi fazla mesailerinde azami tasarruf sağlanacak, iş veriminin artırılması yönünde motivasyon çalışmaları yapılacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C

UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak, 31/12/2015

Alim ÖZCAN
Mali Hizmetler Md. V.
Muhasebe Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

T.C
UŞAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe tahsis edilmiş kaynakların,planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu güvence,üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.Uşak, 31/12/2015

Nurullah CAHAN
Belediye Başkanı



2015 FAALİYET RAPORU

Projelerimize ulaşmak için ...

