



**Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.**

Belediyeler, Anayasanın “Mahalli idareler” başlıklı 127 inci maddesinde tanımlanmış yerel yönetim birimlerinden biridir. Aynı maddede Belediyelerin belde halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulacağı, karar organlarının seçimle göreve geleceği hükme bağlanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlıklı 14 üncü maddesi hükmü ile Belediyelerin görevleri ve sorumlulukları, mülga 1580 sayılı Belediye Kanununun uygulandığı döneme göre çok artmıştır. Yapılan yasal değişiklikler, sosyo-ekonomik, kültürel gelişmeler nedeniyle Belediyeler hizmet sunumundaki önceliklerini iyi belirlemek ve ekonomik kaynaklarını dikkatli kullanmak zorundadır.



Uşak Belediyesi olarak sınırlı ekonomik kaynaklarla kamu yararı gözeterek maksimum faydayı elde edebilmek amacıyla; tarihi ve kültürel değerleri korumak, restore etmek, tanıtmak ve iç ve dış turizme kazandırmak. Jeotermal kaynakları sağlık sektörüne ve turizme kazandırmak, sosyal belediyeçilik adına sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikleri artırmak, hobi ve meslek edindirme kursları ile hemşerilerimizin kişisel ve toplumsal gelişmelerine katkı sağlamak. Gençlere ve engellilere yönelik merkezler açmak, park, bahçe ve mesire alanı düzenlemeleri ile yeşil alan ihtiyacını karşılamak, işlevini yitirmiş kentsel dokuları Kentsel Dönüşüm Projeleri ile yenilemek ve şehre kentsel mekânlar kazandırmak. İmar bakımından plansız alan bırakmamak, yol, kaldırım, su ve kanalizasyon çalışmaları ile kentin alt yapı sorunlarını çözümlenmek, alternatif toplu taşıma sistemlerini hayata geçirerek toplu taşıma sorununu çözümlenmek. Katı atık bertaraf tesislerini faaliyet geçirerek atık sorununa çözüm bulmak suretiyle doğal, tarihi, ekonomik, sosyal, kültürel dengeyi sağlamış, ulaşım sorununu çözmüş, çevreye duyarlı bir kent ortamı meydana getirmek istiyoruz.

Uşak Belediyesi olarak amacımız hemşerilerimize çağdaş yaşam şartlarına sahip modern bir kent ortamı sağlamaktır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 56 ncı ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddelerine istinaden, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde etmek ve kullanmak. Hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ilkeleri göz önüne alınarak hazırlanan 2018 yılı Faaliyet Raporu bütün birimlerin faaliyetleri ile birlikte ekte sunulmuştur.

Uşak Belediye Meclisine ve Kamuoyunun takdirine arz olunur.

**Nurullah CAHAN**  
**Uşak Belediye Başkanı**



## I. GENEL BİLGİLER

MİSYON VE VİZYON	
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	1
TEŞKİLAT YAPISI	5
SUNULAN HİZMETLER	12
YÖNETİM VE İÇ KONTROL	15
II. AMAÇ VE HEDEFLER	18
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A. MALİ BİLGİLER	22
BİRİM FAALİYET RAPORLARI	
1- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	23
2- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	44
3- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	46
4- TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	49
5- ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	51
6- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	52
7- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	70
8- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	89
9- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	107
10- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	109
11- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	120
12- VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	124
13- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	137
14- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	141

15- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	145
16- SU KANAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	149
17- MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	160
18- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	164
19- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	170
20- SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	179
21- MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	192
22- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	193
23- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	199

## A-MİSYON VE VİZYON

### ✓ *Misyonumuz*

Uşak ili içerisinde yaşayan halkın yaşam kalitesini ve refah düzeyini artırmak, modern belediyeçilik anlayışı çerçevesinde kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirerek kentin imar sorunu çözümlenmiş, katılımcı, saydam, halka hizmet odaklı, eğitim, ticaret, kültür ve sanat alanında gelecek nesillere her yönüyle güzel bir Uşak bırakmaktır.

### ✓ *Vizyonumuz*

Uşak Belediyesini Şeffaf, katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde, yaşam kalitesinden ödün vermeden, altyapı sorunu çözümlenmiş, kentsel dönüşümde önemli adımlar atılmış yaşanabilir örnek bir Belediye haline getirmektir.

## B-YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Uşak Belediyesi 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu ve belediyelere görev veren diğer ilgili mevzuata tabi olarak görev yapmaktadır.

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans. Şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir. Her türlü araç-gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir. Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

## BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

a) Kent sakinlerinin mahallî ve müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak. Her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyelere verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, kanunlar çerçevesinde yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbahane, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, iki gün içinde cezasını ödemeyerek geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, otuz gün içinde cezasını ödemeyerek geri alınmayan gıda dışı malları ise yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Eğlence yerlerini, halk sağlığına etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak. Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek. Durak yerleri ile karayolu, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

q) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarih ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanununu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek. Elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir. Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içindeki büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri, nüfusu 10.000'i geçen belediyeler meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi, ticaret yatırımlarında indirimli bedelle ya da ücretsiz içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediyeler eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilirler. Yapılan bu katkılar karşılığında tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilirler. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, kent sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Uşak Belediyesi olarak, 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre B-4 grubunda yer almıştır. Ancak nüfusunda meydana gelen artış nedeniyle 31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile B-5 grubuna yükseltilmiştir. Buna bağlı olarak da;

Anılan Yönetmelik hükümlerine göre kurulması zorunlu olan birimler alt yer almaktadır.

- ❖ Özel Kalem Müdürlüğü
- ❖ Yazı İşleri Müdürlüğü
- ❖ Mali Hizmetler Müdürlüğü
- ❖ Fen İşleri Müdürlüğü
- ❖ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



- ❖ Temizlik İşleri Müdürlüğü
- ❖ İtfaiye Müdürlüğü
- ❖ Zabıta Müdürlüğü
- ❖ Hukuk İşleri Müdürlüğü
- ❖ Veteriner İşleri Müdürlüğü
- ❖ Teftiş Kurulu Müdürlüğü

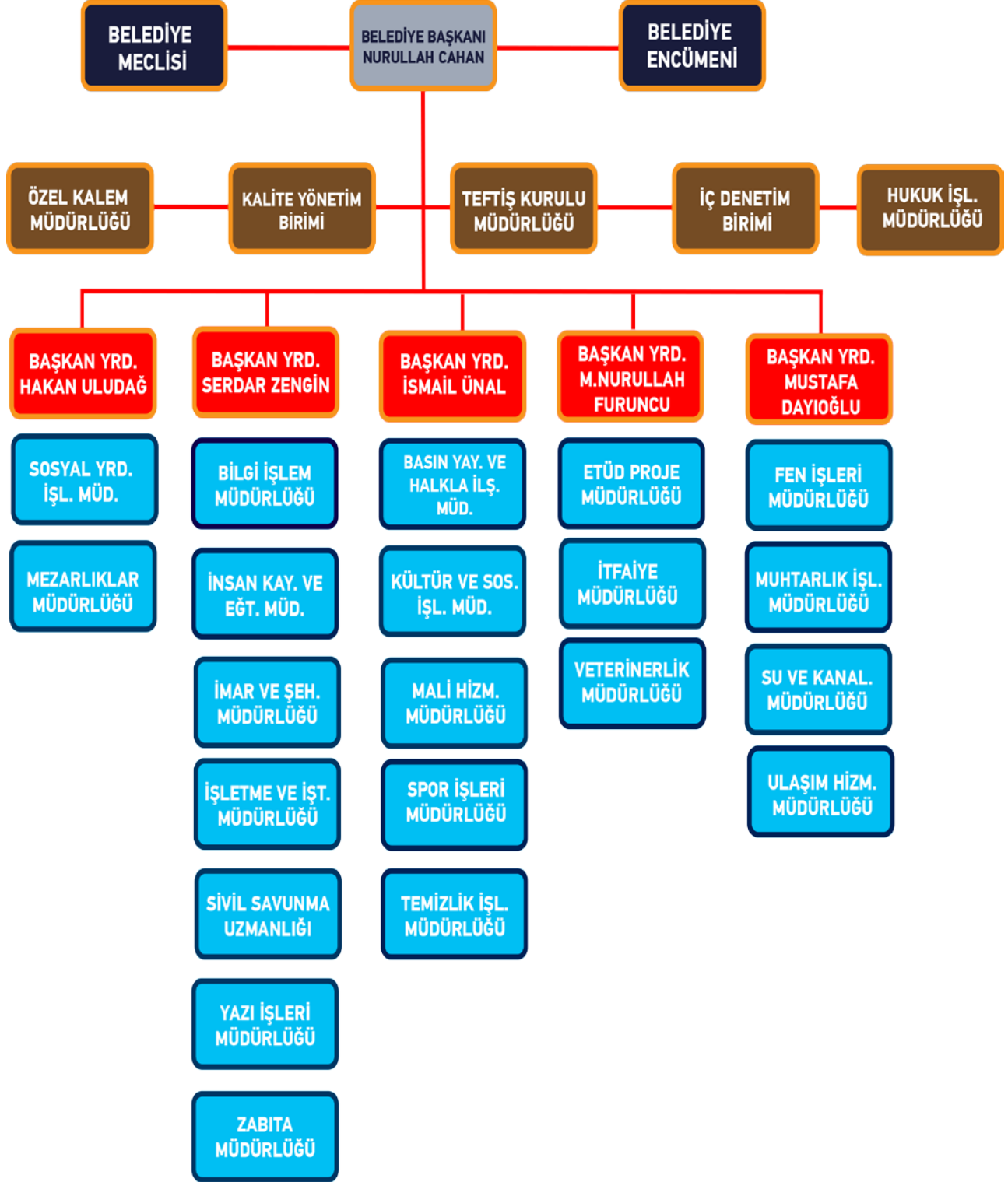
Anılan Yönetmelik hükümlerine göre Uşak Belediyesine Yönetmelik Eki III Sayılı Listeden 12 adet müdürlük seçme hakkı tanınmıştır. Belediyemizin kentsel hizmetlerin sunumundaki önem ve öncelikler dikkate alınarak kurulan müdürlükler alt yer almaktadır.

- ❖ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- ❖ İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- ❖ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- ❖ Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- ❖ Bilgi İşlem Müdürlüğü
- ❖ Mezarlıklar Müdürlüğü
- ❖ Etüt Proje Müdürlüğü
- ❖ Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- ❖ Spor İşleri Müdürlüğü
- ❖ Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- ❖ Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
- ❖ Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Anılan Yönetmelik hükmüne göre memur statüsünde 4 Başkan Yardımcılığı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesine göre belediye meclis üyeleri arasından görevlendirilebilecek 2 adet Başkan Yardımcılığı bulunmaktadır.

## C- TEŞKİLAT YAPISI

### UŞAK BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediye Başkanının emirlerini ve ilgili birimlere iletmek,
- b) Belediye Başkanına gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip Ubim- Bilgi Edinme birimine sevk etmek, başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetlenerek başkanın onayına sunmak.
- c) Başkanın, ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerini düzenlemek, bu faaliyetlere yönelik yazışmaları yapmak giderlerin ödenmesini temin etmek,
- d) Başkanın, protokolle ve vatandaşla olan görüşmelerini bir program içerisinde ayarlamak,
- e) Başkana gelen randevu taleplerini başkana liste halinde iletmek,
- f) Başkanlık makamına gelen vatandaşların sorunlarını ilgili birimlere iletmek, gerekiyorsa vatandaşları birimlere yönlendirmek,
- g) Her türlü kutlamayı tebrik mesajlarını başkan adına iletmektir. Çiçek ya da çelenk gönderme işlerini yürütmek.
- h) Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesini sağlamak,
- i) Başkanın özel resmi yazışmalarını ve müdürlüğün tüm yazışmalarını takip etmek ve sonuçlandırmak,
- j) Başkanlık makamı ile ilgili yazı ve görsel haberleri oluşturmak ve Belediye İnternet Sayfasına aktarmak.

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde her türlü planlama işlerini yürütmek, bunların uygulama planlarını hazırlamak, dağıtım cetvellerini düzenlemek ve arazi üzerinde düzenlemeler yapmak,
- b) 2981, 3290 ve 3366 sayılı imar affi yasaları uyarınca, gecekondular bölgesinde ve gecekondular tehdidi altında kalan bölgelerde ıslah imar planları yaparak, bunların belediye meclisine havalesini sağlamak,
- c) Koruma, geliştirme, kentsel dönüşüm, kentsel yenileme ve benzeri plan değişiklikleri, avan mimari proje, analiz çalışmaları işlerini yapmak, bunların kontrolünü ve denetimini yapmak.
- d) Planlanan alanlarda, plan amacına uygun yapılaşmayı sağlamak, denetlemek, yapılacak binaların her türlü plan, proje ve hesaplarını incelemek, düzeltme ve değişiklikleri yapmak,
- e) Yapılacak inşaatlara yapı iznini (ruhsat) vermek, binaların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek, ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan binaların tespitini yaparak gerekli yasal işlemleri yürütmek, ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan binalara kullanma izni (iskân) vermek,
- f) Yapılacak binalarda teknik sorumluluğu yüklenecek denetim firmasının 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde; her türlü denetimini yapmak, hesaplarını tetkik etmek ve yapı denetim hizmet bedellerinin tahsil ve ödemesini sağlamak, iş bitiminde firmanın bina ile ilişkisini kesmek,
- g) Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını düzenli tutmak, takip ve kontrolünü sağlamak, kullanış şekillerini tespit ederek önerilerde bulunmak, değerlerine ilişkin tespitlerde bulunmak,
- h) Belediyeye ait taşınmazların satış, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisine ilişkin işlemlerini Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni kararlarına uygun olarak yürütmek,
- i) 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu çerçevesinde kamulaştırma işlemlerini yürütmek,
- j) Hak sahiplerine veya fazla talep olması halinde kura ile belirlenecek hak sahiplerine arsa ve daire tahsisi yapmak.
- k) 2981, 3290 ve 3366 sayılı yasalar uyarınca hak sahiplerine arsa tahsis yapmak

- l)** Sıhhi ve sair işletmelere ruhsat vermek,
- m)** Yasaların verdiği yetki dâhilinde gayrisıhhi müesseselere ruhsat vermek,
- n)** Sıhhi ve gayrisıhhi işletmelerin yönetmeliklerde belirlenen esaslara göre sınıf tespitini yapmak,
- o)** Sıhhi ve gayrisıhhi işletmeler dışında kalan işletmelere “işyeri açma izin belgesi” vermek,
- p)** 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyetleri Kanununa göre umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat ve mesul müdürlük belgesi vermek,
- q)** Gıda üretimi yapan gayrisıhhi müesseselere “gıda sicil izin belgesi” vermek,
- r)** Belediye sınırı ve mücavir alan sınırı içerisindeki cadde ve sokakların tespiti ve numaralandırılması işlemlerini yapmak,
- s)** Asansörlerin mevzuata uygun olarak kullanımına izin vermek ve düzenli olarak kontrollerini yapmak,
- t)** Tarihi ve kültürel yapıların korunması, restorasyonu ve hizmete sunulması ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

---

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

---

- a)** Kendi hizmet alanı içine giren işlerin, yıllık yatırım, plan ve programlarını yapmak,
- b)** Meydan, bulvar, cadde ve ara yolları yapmak veya yaptırmak,
- c)** Çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, araç, binek aracı, iş makineleri ile yedek parça ve diğer ihtiyaçların teminine ilişkin şartnameleri hazırlamak veya hazırlatmak, söz konusu araç ve makinelerin bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
- d)** Asfalt ve beton parke kaplamalı yol, bulvar, meydan ve kavşakların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- e)** Yeni yollar açmak, bordürlerin döşenmesini, tretuvar dolgularının yapılmasını sağlamak, kırma taş ve stabilize serilmesi, sıkıştırılması, stabilize yolların bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
- f)** Fen işleri müdürlüğünün programına alınan her türlü inşaat ve iş ve işlemlerini gerçekleştirmek ve bu inşaatlara ait etütleri, plan ve projeleri hazırlamak,
- g)** Gecekondu veya kanunen yerinde korunması mümkün olmayan binaların yıkım işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
- h)** Belediyenin görev ve sorumluluk alanına giren her türlü elektrik, metal ve ahşap işlerini yapmak veya yaptırmaktır.
- i)** Trafik Komisyonlarında Belediyeyi temsil etmek, komisyona sunulması gereken görüş öneri ve dosyaları tanzim etmek, komisyonca alınan kararların tatbikini sağlamak,
- j)** Belediyenin sorumluluğunda olan şehir içi yollarda trafik düzen ve güvenliğinin sağlanmasında birinci etken olan trafik tanzim uyarı ve ikaz levhalarının imalat ve montaj, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
- k)** Araç ve yaya trafiğini düzenlemek amacıyla yol çizgi ve yaya geçitlerini yaparak boyanmasını ve idamesini sağlamak,
- l)** Kavşak tanzimleri, cadde profilleri tespiti, tek yön ve yaya yolu uygulamaları, son durak tanzimleri, yaya üst geçitleri, vb. proje çalışmalarını yürütmek ve uygulamasını temin etmek,
- m)** Bölgesel, merkezi açık kapalı, çok katlı ve yol kenarı otopark yerlerinin etüt ve projelerini hazırlatmak, otoparkların hizmete açılmasını temin etmek,
- n)** Belediye sınırları içerisinde trafik kazalarını önleyici tedbirleri saptamak ve gereği için ilgili mercilere teklifler götürmek,

- o) İstatistik tahmin ve metotlara dayanarak kısa ve uzun dönemli trafik planlaması yapmak ve yaptırmak,
- p) Teklifi Müdürlükçe hazırlanan trafikle ilgili işlerde uygulamanın projeye uygunluğunu denetlemek,
- q) Şehir merkezinde bulunan kavşaklarda gerekli düzenlemeyi sağlamak Trafik Komisyon Kararı doğrultusunda sinyalizasyon sistemini kurmak ve bakım onarım ve tamiratını yapmak,
- r) Kent içi raylı sistem ile ilgili işleri yapmak veya yaptırmak.

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Malzemeleri vb. her türlü imalat, onarım, kaynak ve boya gibi işlerini yapmak
- a) Belediye sınırları içerisinde temizlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- b) Katı atıklar ile tıbbi atıkların toplanması ve nakliyesi ile ilgili yapılan programların vatandaşlara duyurulmasını sağlamak,
- c) Sahipsiz inşaat atıklarının kaldırılarak, çöp sahasına naklini sağlamak,
- d) Vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikâyetleri değerlendirerek çözümlenmek,
- e) Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla okullarda çevre kirliliği, atık piller ve geri dönüşümün önemi ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapmak.

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediye zabıta teşkilatının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için gerekli nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma araçları olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilatında hizmet gereklerine göre oluşturacakları birimleri İçişleri Bakanlığınca çıkarılan Yönetmelik hükümlerine göre düzenlemek,
- b) Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlamak, bu amaçla belediye meclisi tarafından alınan ve zabıta tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak,
- c) Zabıta hizmetlerini kesintisiz olarak yürütmek, zabıta personelinin çalışma süresi ve saatlerini 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma ve süre saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlemek,
- d) Belediye vergi ve harçlarını ödemeyen esnafları ikaz etmek, belediye yasaklarına uymayan esnaflar hakkında kanuni işlem yaparak encümene sevk edilmesini sağlamak,
- e) 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun ve Yönetmelik hükümleri uyarınca; özel ekip oluşturularak satışı yapılan malların etiket standartlarına uygun satılmasını sağlamak, İlçe Tüketici Sorunları Hakem Heyetinde belediyeyi temsil etmek,
- f) Çeşitli kuruluşlarca talep edilen fiyat tarifeleri ve muhammen bedel araştırma raporları hazırlamak, fiyat ve tarife belirleme kapsamında hazırlanan raporların encümene sevk edilmesini sağlamak,
- g) Gürültü kontrol ölçümlenmeleri yapmak, belge düzenlemek,
- h) Canlı müzik yayın ruhsatı düzenlemek,
- i) Ramazan Ayında Ramazan davulcularını belirlemek ve davulculara kimlik kartı düzenlemek
- j) Belediyeye ait Türk Bayraklarının bakımını, sayımını, kontrolünü yapmak, ilgili yerlere asmak, astırmak,

- k)** 1 Eylül Uşak'ın Kurtuluş Günü kutlamalarında "Uşak'ın Kurtuluşu" nu canlandıracak kişileri belirlemek etkinliği organize etmek
- l)** Şehrimizde kurulan bütün pazaryerlerini denetlemek,
- m)** 4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanunun Kanun çerçevesinde tütün ve tütün mamulleri ile ilgili denetimleri yapmak,
- n)** 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında ile ilgili zabıta görevlerini yerine getirmek

## **KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

- a)** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün büro hizmetlerini yürütmek,
- b)** Kültür, sanat, eğitim, müzik ve spor amaçlı çalışmalar yapmak, etkinlikler düzenlemek ve gerekli personel, araç ve gereçleri temin etmek, belirli gün ve hafta kutlamaları, fuar ve festival organizasyonları, hobi amaçlı etkinlikler düzenlemek ve gerekli personel, araç ve gereçleri temin etmek,
- c)** Belediye birimlerinin her türlü hizmet ve faaliyetlerini sözlü, yazılı ve görüntülü basın-yayın yoluyla kamuoyuna tanıtmak, bunun için basın toplantıları düzenlemek, afiş, haber bülteni hazırlayıp yayınlamak, duyurular yapmak,
- d)** Belediye çalışmalarının halka duyurulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve sürdürülmesine imkân sağlamaktır. Bu amaçla toplantı, anket, ziyaret, tanıtım ve benzeri faaliyetleri yapmak, iş takibi, ziyaret ve benzeri sebeplerle gelenlerin sorunlarının hızlı ve tam olarak çözülmesi için gerekli çalışmaları koordine etmek, bilgi edinme kapsamında gelen başvuruları kayda almak, ilgili birimlere iletmek ve ilgililere bilgi vermek,
- e)** Evlendirmeye dair müracaatları kabul ederek, evlendirme ile ilgili hizmetleri yürütmek ve sonuçlandırmak,
- f)** Yetişkinlere ve çocuklara halk eğitimi, okul dışı eğitim, radyo, televizyon ile eğitimler düzenlemek, olgunlaşma kursları düzenlemek, yeni tutum, davranış ve usullere uyumda yardımcı olmak, gazete, radyo, televizyon vb. kitle haberleşme araçlarından faydalanarak halkın eğitilmesini sağlamak, sosyal faaliyetlerden halkı haberdar etmek,
- g)** Belediyemizin kurumsal gelişimi ile ilgili faaliyetlerde bulunmak,
- h)** İlimizin marka değerlerini ulusal ve uluslararası boyutta tanıtımını yapacak fuar, festival, konferans, seminer, panel, sergi, kermes vb. organizasyonlar düzenlemek,
- i)** Dezavantajlı gruplar ile ilgili çalışmalar ve sosyal yardımlar yapmak,
- j)** Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi çalışmaları yapmak,
- k)** Sosyal risk grupları için danışmanlık ve rehabilitasyon hizmeti sunmak, eğitsel, sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek, kurslar düzenlemek, kurslar için gerekli her türlü araç, gereç, bina personel temin etmek, hizmet satın almak, kurslar için resmi ve özel kurum, kuruluş, birlik, dernek, vakıf, gerçek ve özel hukuk tüzel kişileri ile protokol yapmak, kursları bitirenlerin iş sahibi olabilmeleri için girişimlerde bulunmak,
- l)** Belediye sınırları içinde yaşayan fakir, düşkün, kimsesiz, yoksul vatandaşların; giyim, gıda, kırtasiye, eğitim, barınma, yakacak, ev eşyaları vb. asli ihtiyaçlarını karşılamak üzere "organizasyonlar" oluşturmak ve bu düzenlemeleri kapsayacak yönergeler hazırlamak.
- m)** Belediye birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin sözlü, görüntülü ve yazılı basında çıkan haberlerin takip ve tespitini yapmak, bu haberlerin kúpür, fotoğraf, slayt ve kasetlerini temin ederek cins ve konularına göre sınıflayarak arşivlenmesini sağlamak.

**n)** Uşak Belediyesi'nin belediye hizmetleri ile ilgili olarak etkileşim içinde bulunduğu yurt içindeki kamu kurum ve kuruluşları, birlik, dernek, vakıf, gerçek ve tüzel kişilerle ilişkiler, kardeş şehir, Avrupa Birliği Projeleri iş ve işlemlerini yürütmek,

**o)** Katılımcılığı geliştirmek amacıyla Kent Konseyi çalışmalarını yürütmek, sivil toplum kuruluşları ile ilişkileri geliştirmek, belediye hizmetlerine gönüllü katılımı gerçekleştirmek amacıyla çalışmalar yapmak,

## **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

**a)** İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,

**b)** İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

**c)** Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,

**d)** Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri ve yönetim dönemi hesabını hazırlamak,

**e)** Bütçe kesin hesabı ile yönetim dönemi hesabını Sayıştay Başkanlığına göndermek,

**f)** İlgili mevzuatı çerçevesinde belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsilât işlemlerini yürütmek,

**g)** Belediye giderlerinin hak sahiplerine ödemesini yapmak,

**h)** Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi işlemlerini yapmak,

**i)** Tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yapmak,

**j)** Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,

**k)** İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

**l)** İdarenin yatırım programlarının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,

**m)** İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek,

**n)** Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

**o)** Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,

**p)** İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,

**q)** Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle mali hizmetler birimine veya muhasebe yetkilisine verilen diğer görevleri yapmak,

**r)** Hükümet programı, makro hedefleri, yıllık yatırım programları ve yıllık icra planları, bakanlar kurulu kararları, ilgili yasalar çerçevesinde verilen görevlerin yerine getirilmesi için çalışma esaslarını tespit etmek, bu esaslar içinde belediyenin ana hizmet politikasını ve buna paralel olarak planları hazırlamak veya hazırlanmasında yardımcı olmak,

**s)** Dengelenmiş ve kesinleşmiş bütçe ve yıllık çalışma programları ile kalkınma plan ve programlarının uygulamaları sırasında belediyenin karşılaşacağı güçlükleri, aksaklıkları ve tıkanıklıkları ilgili ve yetkili kuruluşlarla temas kurarak giderici ve iş akımını hızlandırıcı tedbirleri tespit ederek başkanlık makamına sunmak, gerekli onayı alarak izlemek,

- t) Belediye hizmetleri sunumunda kalite ve verimliliğin artırılması için gerekli araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunarak, uygulanmasını sağlamak ve takip etmek.
- u) Mülga (UBM 08.09.2011 tarih ve 2011/548 sayılı kararı)
- v) Belediyemize ait taşınmazların kiralanması, ecrimisil tahakkuk ve tahsili ile tahliyesine ait iş ve işlemleri yürütmek,

---

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

---

- a) Belediyenin insan gücü planlaması ve personel ile ilgili çalışmaları yapmak,
- b) İşgücü verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- c) Belediye personelinin özlük işlemlerini yürütmek,
- d) Toplu iş sözleşmesi çalışmalarını yürütmek,
- e) Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak,
- f) Belediye personelinin bilgi ve tecrübelerini artırmak amacıyla seminer, konferans, panel, gezi vb. etkinliklere katılımlarına ve başka kurum ve kuruluşlarda bilgi ve tecrübelerini artırmak amacıyla gönderilmelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- g) Belediye personelinin eğitim programını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programları yapmak veya yaptırmak,
- h) Belediye personelinin maaş, ücret ve sosyal güvenlik kurumları işlemlerini yapmak
- i) Belediye personeli ile bakmakla yükümlü oldukları bireylerin muayene, tedavi veya sevk işlemlerini yapmak,

---

## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

---

- a) Belediye ve mücavir alan sınırları içinde yaşayan tüm hayvanları karne, küpe, mikroçip vb. yöntemlerle kayıt altına alarak bu hayvanlara veterinerlik hizmetleri sunmak,
- b) Geçici Hayvan Bakımevi kurmak, sahipsiz ve başboş hayvanların Geçici Bakımevinde Tedavilerini yaptıktan sonra doğal yaşam ortamına bırakmak,
- c) Sahipli hayvanların ücreti karşılığında, sahipsiz hayvanların ise ücretsiz olarak ilk yardım, tedavi, ameliyat ve aşılarını yapmak,
- d) Isırılma olaylarında ısırılan hayvanı 10 gün süreyle müşahede altına almak, ilgili kişi ve kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak ve sonuçlarını takip etmek,
- e) Hayvanla ilgili şikâyetleri kayıt altına alarak incelemek ve sonuçlandırmak,
- f) Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ile ilgili çalışmaları ilgili mevzuata uygun olarak yürütmek ve sonuçlandırmak,
- g) Hayvan satış yerlerini, kurban ve diğer kesim yerlerini denetleyerek sağlığa uygun şartlarda işletilmesini sağlamak,
- h) Hayvan hareketleri zabıta aracılığıyla izlemek, menşei şahadetnamesi düzenlemek, mevzuata aykırı işleri ilgili makamlara iletme,
- i) Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki evcil hayvanların kayıt ve kontrollerini yapmak, mevzuata, aykırılıkların giderilmesini sağlamak,
- j) Zoonotik hastalıklarla mücadele etmek ve gerekli önlemleri almak,
- k) Toplum sağlığı bakımından risk oluşturan etkenleri ortadan kaldırmak amacıyla kapalı ve açık alanların ilaçlamasını yapmak,
- l) Hayvanlar için mezarlığı oluşturmak.



m) Meslek kuruluşları, özel hukuk, tüzel kişileri ve gerçek kişiler ile ortak projeler üretmek ve yürütmek,

## **MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ**

- a) Belediyenin sorumluluğu altındaki bütün mezarlıkların ilgili mevzuat hükümleri uyarınca bakım ve onarımını yapmak ve korumak,
- b) Cenazelerin ilgili mevzuat hükümlerine göre tekfin, teçhiz ve defnedilmesini sağlamak
- c) Cenazelerin kaldırılması için, gerekli tedbirleri alıp, hizmetin yapılmasını sağlamak.
- d) Cenaze nakil otoları ve levazımatın temin edilmesini sağlamak,
- e) Mahallinde hizmet verebilmek için, gashane ve morg tesislerini yapmak, yaptırmak ve hizmete hazır bekletmek,
- f) Mezar olarak seçilen yerin düzenlenmesi, kazılması, mezar haline getirilmesi için ihale açmak,
- g) Mezarlıktaki ada ve mezar levhası ile diğer malzemeleri hizmete hazırlamak,
- h) Mezar yeri intifasını ve bunların inşaat izinlerini verip, mezar yaptırılmasını sağlamak,
- i) 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu uyarınca, Mezarlıkta cenazelerin gömülmesi, gerektiğinde kemik bakiyesi nakli, kemik bakiyesinin başka bir mezar veya mezarlığa gömülmesi işlerini yönetmelik esasları dâhilinde yaptırmak,
- j) Mezar inşaatlarını ruhsata bağlamak, harçlarını tahsis ettirmek,
- k) Günlük, haftalık, aylık, yıllık faaliyet raporlarını düzenlemek,
- l) Alo Cenaze Servisi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.
- m) Mezarlık ve Cenaze iş ve işlemleri ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları, dernek, vakıf, gerçek ve özel hukuk tüzel kişileri ile gerektiğinde işbirliği yapmak,
- n) Cenazelerin defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve takip etmek, cenaze arabaları alınmasını temin etmek, bu hususta stratejiler ve projeler üretmek Başkanlığa teklifte bulunmak,
- o) Aile Mezarlığı edinmek isteyen vatandaşlara Mezar Yeri Tahsis belgesi verilmesini sağlamak,
- p) Mezarını onarmak isteyen vatandaşlara Mezar Yeri Onarım Belgesi vermek,
- q) Mezarlıklar içerisinde mezar yapmak isteyen kişilere Mezar Yapım ve Onarım Yetki Belgesini ve mezarlar üzerine yapılacak her türlü bakım, çiçek ve bitki dikimi yapacak kişilere Mezar Bakım ve Onarım Yetki Belgesi vermek,
- r) Ölüm kayıtlarının, mezar yeri onarım belgelerinin ve mezar yeri tahsis belgelerinin düzenlenmesi ve arşivlenmesini sağlamak,
- s) Arşivde bulunan eski belgelerin düzenli saklanması ve bu belgelerin bilgisayar ortamına aktarılması, Mezarlık Bilgi Sisteminin oluşmasını ve yürütülmesini sağlamak,
- t) Vatandaşların mezarlıkları rahat ziyaret etmeleri konusundaki tüm organizasyonları yapmak,
- u) Yeni mezarlık alanlarının açılması konusunda çalışma yürütmek, yazışmalarını yapmak,
- v) Mezarlıkların sıra mezar, aile mezarları, şehitlikler ve azınlık mezarları olarak gerekli iç dağılımını yapmak,
- w) Talep halinde cenaze yıkanması ve defnedilmesi ile ilgili olarak bilgi ve eğitim vermek.

## **ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

- a) İdarenin talimatı doğrultusunda belediye trafik komisyonu toplantılarını sağlamak, gündemde alınan kararları uygulamak, İl Trafik Komisyonu ve diğer Trafik Komisyonlarında belediyeyi temsil etmek, görüş ve öneriler sunmak, alınan kararlar doğrultusunda uygulamaya geçmek.

**b)** Belediyemizce hazırlanıp İl Trafik Komisyonunca onaylanan kent merkezi ve çevresi trafik planlama- kavşak düzenleme projesinin (Şehir içi ulaşım planı) mahallinde uygulaması yapmak.

**c)** Belediye sorumluluğunda ve denetiminde olan şehir içi yaya ve araç yollarında trafik tanzim, uyarı ve ikaz levhalarının yerlerinin tespit edilmesi, sinyalizasyonların montajı, bakım ve onarımına yapmak veya yaptırmak.

**d)** Araç ve yaya trafiğini düzenlemek amacıyla yol çizgisi, yaya geçitlerinin tespiti, bordürlerin boyanması işlerini yapmak ve yaptırmak.

**e)** Belediyenin yol, kavşak, alt yapı vb. çalışmalarda trafik güvenliği için alınacak önlemlerden yardımcı olmak.

**f)** T plaka ticari taksiler, M plaka ticari minibüsler, S plaka servis araçlarının, toplu ulaşım halk otobüsleri, şehir içi nakliye araçlarının durak yerlerini tespit etmek, denetim ve ikazlarını yapmak, vatandaşlardan gelebilecek talepleri incelemek ve ikazlarda bulunmak.

**g)** Özel servis araçlarına (s plaka) ruhsat vermek, vizelerini yapmak, taşıt uygunluk ve güzergâh belgesi vermek, devir işlemlerini yapmak.

**h)** Şehir içi denetimli özel halk otobüsü (H/M plaka) ruhsatını vermek, devir işlemlerini takip etmek ve yapmak.

**i)** Ticari taksilerin ruhsatlarını vermek (T plaka) devir işlemlerini yapmak.

**j)** Şehir içi yük ve çekici araç taşıma (K plaka) ruhsatlarını vermek, devir yapmak.

**k)** Toplu ulaşım hizmetlerini yapma veya yaptırmak, bu konuda vatandaşlardan gelebilecek talepleri değerlendirip Belediye Meclisine sunulmasını sağlamak.

**l)** Şehir içi yollarda ( yaya kaldırımları, yaya geçitleri, otobüs ve minibüs durakları, yaya bölgesi vb.) park yasağına uymayan araçların denetimini yapmak ve trafik denetleme ekiplerince ikaz etmek, ikaz edilmesini sağlamak ve gereken durumlarda cezai işlem uygulamak, trafik akışının düzenini sağlamak.

**m)** Okullarda şehir içi ulaşım ve trafik eğitimi konularında bilgilendirme çalışmaları yapmak. Aynı şekilde toplu taşıma araçlarının sürücülerine eğitim verilmesi ve bilinçlendirilmesini sağlamak.

**n)** Şehir içi yolcu otobüsü, minibüs, ticari taksiler ile okul, fabrika ve servisli marketlere ait servis araçlarının belgelerinin düzenlenmesi, kontrollerinin sağlanması.

**o)** Yapılması düşünülen raylı sistem ile ilgili çalışmalarda bulunmak, otogar hizmetlerine yardımcı olmak.

**p)** Otobüs, minibüs cebi ve tretuvarların tanzim edilmesine ve yaya geçitlerinin düzenlenmesinin sağlanması.

**q)** Şehrin tüm trafik düzenlemeleri ile ilgili talepleri yerinde incelenmesi için etüt yapmak, vatandaşların ve kuruluşların trafik, yol, otopark vb. sorunları içeren talepleri inceleyerek çözüm için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği kurup sorunun çözülmesini sağlamak.

**r)** Şehir içi ulaşım sorunlarının çözümüne yönelik etüt, proje ve planlama yapmak, yaptırmak ve uygulanmalarını sağlamak.

**s)** Yol çizgi çalışmaları yapmak ve yaptırmak.

**t)** 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin “p” bendini 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesine uyarlanmasını sağlamak, 5393 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri (14. Madde, 15. Madde vb.) gereğince belediyelere verilen yetkilerin kullanılmasını sağlamak.

**u)** Şehir içi toplu taşıma araçlarının sürücülerine eğitici sempozyum ve seminerler vererek bilinçlendirilmesini sağlamak.

**v)** Trafiği ve çalışmayı engelleyen yasak yerlere park etmiş araçları gerektiği hallerde çekici marifetiyle çekilmesi, çektirilmesini sağlamak.

w) Toplu taşıma araçların (H/M plaka, S plaka, T plaka) ve şehir içi nakliye araçlarının (K plaka) yönetmeliklerinin ulaşım hizmetleri müdürlüğü bünyesinde hazırlanmasını sağlamak.

### **İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ**

a) Kente verilen suyun her ay düzenli olarak el terminalleri ile tahakkukunu yaparak ihbarnamelerini dağıtmak ve bilgisayar sistemine aktarmak,

b) Her yılın mayıs ve kasım aylarında düzenli olarak kuyu suyu kullanan mükelleflerin atık su bertaraf ücretlerinin tahakkuklarını yapmak, ihbarnamelerinin dağıtılmasını sağlamak,

c) Su borçlarını ödemeyen abonelerin sularını kullanıma kapatmak,

d) Arızalanan ve soğuktan dolayı patlayan su sayaçlarını yenisi ile değiştirmek,

e) Sayaç tamir bakım atölyesinde arızalı sayaçların tamirini yapmak ve sayaçların periyodik bakımlarının [yapılmasını sağlamak,

f) Abonelere verilen hizmetin adil ve en hızlı şekilde müşteri memnuniyetini sağlayarak yapmak,

g) Hizmetlerin daha kaliteli ve devamlı yapılabilmesi için adil ve sağlıklı bir ücret politikası izlemek,

h) Mükerrer veya fazla ödemedi kaynaklanan iade işlemlerini hazırlayarak muhasebeye teslim etmek,

i) Su aboneliği için müracaat eden özel ve tüzel kişilerin müracaatlarını kabul ederek mevzuata uygun olarak [abonelik vermek, abonelikte kiracı giriş-çıkış işlemleri ve devir işlemleri yapmak, depozitlerini iade etmek,

j) Müdürlük bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlayarak ilgili kanunlar çerçevesinde işlemleri yürütmek.

k) 5957 sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ile verilen görevleri yönetmek.

l) Dokur Halı evi Tesislerini işletmek, işlettiirmek,

m) Fırın Tesislerini İşletmek, İşlettirmek,

n) Pazaryerlerini işletmek, işlettiirmek,

o) Şehirlerarası Terminal işletmesini işletmek, işlettiirmek,

p) Termal Tesisleri işletmek, işlettiirmek,

q) Huzur Park Tesislerini işletmek, işlettiirmek,

r) Belediyenin ortağı olduğu şirketlere iş ve işlemleri takip etmek,

s) Birimle ilgili yazışmalar yapmak,

### **İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ**

a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,

b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve İlk Yardım Hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,

c) Su baskınlarına müdahale etmek,

d) Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,

e) 12.06.2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,

f) 05.06.1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler

Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,

**g)** Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,

**h)** Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,

**i)** Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,

**j)** Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,

**k)** Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,

**l)** İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,

**m)** İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda ilgili mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,

**n)** Belediye meclisince tespit edilen ücret karşılığındaki görevleri yapmak,

**o)** Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

---

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

---

**a)** Uşak Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, yasalar, tüzükler ile yönetmeliklere göre Başkan tarafından verilen, vekâletnamede saptanan sınırlar içinde çözümler getirmek,

**b)** Başkan adına tüm yargı mercilerinde, hakemler, mahkemeler, icra daireleri ve noterlerde, avukatlar vasıtası ile belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, icra işlemlerini yürütmek, dava açmak, açılan davalarda gerekli işlemleri yapmak ve davaları sonuçlandırmak, aleyhe kararları temyiz etmek,

**c)** Başkanlık makamı ve müdürlüklerin istekleri üzerine hukuksal sorunlar hakkında görüş belirtmek.

---

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

---

**a)** Başkan tarafından gerek Meclis gerekse Encümene gönderilen evrakın kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda işlem görmesini sağlamak,

**b)** Meclis ve encümende görüşülerek karara bağlanan evrakın süresi içinde ilgili birimlere iletilmesini temin etmek,

**c)** Meclis toplantı gündemlerini hazırlatıp gündemin zamanında meclis üyelerine dağıtılmasını sağlamak,

**d)** Meclis ve encümenin toplantı gündemlerini hazırlamak, ilgililere dağıtmak ve raportörlük hizmetlerini yürütmek,

**e)** İhtisas komisyonları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

---

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

---

**f)** Gelen ve giden evrakları kayıt altına almak ve ilgili birimlere dağıtmak.

**a)** Belediye birimlerinde bilgisayar destekli kaliteli hizmet sunmak amaç ve hedeflerine göre ihtiyaç duyulan yazılımları temin etmek, diğer birimlerin bilgisayar alımlarında teknik danışmanlık hizmeti vermek,

- b) Belediye birimlerinin kullanmış olduğu bilgisayar donanımlarının ve yardımcı makinelerinin tamir bakımını yapmak veya ilgili birimler tarafından yaptırılmasını sağlamak,
- c) Belediye internet odasına ilişkin düzenlemeleri yapmak,
- d) Yazılım programlarında çıkan eksiklikleri ve sorunları gidermektir.
- e) İletişim merkezi ve resepsiyon servisinin E-Belediye ve T-Belediye sisteminin düzenli çalışmasını sağlamak.
- f) Belediyemizde kullanılmakta olan oracle programının güncellemeleri ve bakımın sağlanması için yıllık bakım sözleşmesi yapmak,
- g) Veri güvenliği için gerekli yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması ve düzenli bilgi yedeklerinin alınması.

---

## TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

---

- a) İç denetçinin görev alanına giren işler hariç Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri etkinlikleri ile ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek.
- b) Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, belediyenin mevzuat, plan program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp başkana sunmak
- c) Belediye birimlerinde özel teftiş ve denetim yapmak
- d) Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek
- e) Uygulamayı ve kurumsal politikaları takip ederek, hizmet gerekleri ve saydamlıkla bağdaşmayan mevzuatın; gereksiz bürokratik işlem ve kayıtlarının; yürürlükten kaldırılması, sadeleştirilmesi ve hizmet gereklerine uygun yenilerinin yürürlüğe konulması amacıyla önerilerde bulunmak,
- f) (1) 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre soruşturma izni yetkisi tarafından yapılan görevlendirmelere istinaden inceleme ve ön inceleme dosyaları hakkında tüm işlemleri yürütmek ve işlem sonucundan da soruşturma izni vermeye yetkili makama bilgi vermek (2) 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 10.06.1942 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi kanunu hükümlerine göre Vali; 4483 sayılı kanunun 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrası gereği başkan tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 02/12/1999 tarihli ve 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve veya inceleme görevinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını sağlamak ve gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercilere göndermek.
- g) Kurul Müdürlüğünün iş ve işlemlerinde tasarruf önlemlerine ve yükümlülüklerine aykırı tutum ve davranışları zamanında tespit edecek bir takip mekanizması kurmak,
- h) İnceleme ve teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek,
- i) Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek,

---

### D-SUNULAN HİZMETLER

---

Uşak Belediyesi, 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 maddesinde belirtilen;

Su ve Kanalizasyon Hizmetlerini yürütmek, Bunun içinde gerekli baraj ve arıtma tesislerini kurmak.

Kentsel tasarım projelerine uygun olarak Otoparklar yapmak, İşletmek veya işlettirmek, meydan bulvar cadde ve anayolları yapmak.

Gençlik merkezleri, Engelli ve yaşlılara destek ve yardım, her yaş grubundaki insanlara spor ve hobi alanları gibi hizmetleri sunmak.

Ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonunun sağlamak

Toplu taşıma araçlarının güzergâh ve durak yerlerini belirlemek,

İmar ve Şehircilik Hizmetleri çerçevesinde Belediye sınırları içinde nazım imar planına uygun olarak hazırlanacak imar planlarını bu planda yapılacak değişiklikleri aynen veya değiştirerek onaylamak.

Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri dâhilinde ağaçlandırma yapmak, katı atık ve hafriyatın depolama ve bertaraf edilmesi ile ilgili hizmetleri yerine getirmek. Halk sağlığını etkileyen ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamaktır.

Cenaze Hizmetlerine ilişkin olarak mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, mezarlıkların bakımı onarım gibi çevre düzenini yapmak. Defin ile ilgili her türlü hizmetleri yürütmek.

İtfaiye, acil yardım, kurtarma hizmetlerini yürütmek, diğer afetlere karşı alınacak önlemleri denetlemek, mevzuat gereğince izin ve ruhsatları vermek.

Kültür ve sanat hizmetleri kapsamında sosyal donatılar, park alanları, hayvan barınakları, spor kompleksleri, tiyatro faaliyetleri, sanat galerileri ve kardeş şehir faaliyetlerinin sürdürülmesi gibi faaliyetleri düzenlemek ve organize etmek. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamakta; bu amaçla bakım ve onarımlar yapmaktadır.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermekte ve gerekli desteği sağlamaktadır. Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödüller verebilmektedir.

Belediye sınırları içerisinde halkın esenlik, huzur, sağlık ve düzeninin sağlanması için gerekli trafik tedbirlerinin alınması gibi hizmetleri sunmak.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmaktadır.

---

## E-YÖNETİM VE İÇ KONTROL

---

### ➤ YÖNETİM

Belediye başkanı ve 5 adet Başkan Yardımcısının koordinasyonu dahilinde faaliyet gösteren toplam 23 Harcama Birimi tarafından yönetilmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31'nci maddesi uyarınca bütçeyle ödenek tahsis edilen 23 adet birimin en üst yöneticisi aynı zamanda harcama yetkilisidir. Belediye Teşkilat Yönetmeliği ile birimlerin görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.

### ➤ İÇ KONTROL

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde İç Kontrolün tanımı; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde

yürütülmesini. Varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.” şeklinde yapılmıştır.

2014-2017 Yıllarını kapsayan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmış iç kontrol sisteminin içeriği ve düzeni belirtilmiştir.

## II. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

### ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Hedef 1:** Belediye Başkanı ile paydaşlar arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak

**Stratejik Hedef 2:**Başkanlık Makamının Belediye Hizmetlerini daha hızlı verimli ve kaliteli bir biçimde vatandaşa hizmet sunulmasını sağlamak

**Stratejik Hedef 3:** Misafir ağırlama, misafir program takibi ve kayıt işlemlerinin programlı bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak

**Stratejik Hedef 4:**Belediye Başkanının davet ve ziyaretlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak

**Stratejik Hedef 5:** Kentimizde yetişmiş dünya çapında yada ülke çapında başarı göstermiş sporcularımızın ve öğrencilerimizin desteklenmesi

**Stratejik Hedef 6:** Özel gün ve kutlamalara yönelik olarak çalışmaların yapılması

### İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Hedef 1:** Belediyenin idari yapısı 2014 yılı başında norm kadro esaslarına uygun hale getirilecek ve emekli gelmiş personel, norm kadro standartlarına ulaşıncaya kadar günü dolduğunda emekliye sevk edilecektir.

**Stratejik Hedef 2:** Eğitimli, deneyimli, konusunda uzman personel yetiştirerek, yetişmiş personeli vasıflarına uygun görevlendirmeler yaparak iş ve hizmet kalitesini yükseltmek.

### BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Hedef 1:**Teknolojinin sağladığı imkânlar doğrultusunda tüm birimlerin bilişim sistemlerini geliştirmek ve e-belediye hizmetlerini kent bilgi sistemi ile hizmeti sunmak

**Stratejik Hedef 2:**Daha hızlı ve güvenilir bilgi iletişimini sağlamak

**Stratejik Hedef 3:**Belediyemiz araç takip sistemi ve santralin işletilmesi

### TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Hedef 1:** Belediyemizin mevzuat, plan ve programlarına uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve önerileri hazırlamak. Personelin verimli çalışmasını teşvik edici sistemler geliştirmek. Belediye birimlerinin iş ve işlemlerini, personelin görevleriyle ilgili hal ve hareketlerini, kanun, yönetmelik ve Belediye Başkanı talimatlarının uygulanıp uygulanmadığını verilecek görev ve emirlere istinaden denetlemek ve teftiş etmek, Başkanlık makamınca verilecek diğer inceleme, araştırma, soruşturmaları yürütüp sonuçlandırmak.

### HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Hedef 1:** Tüm yargı mercilerinde, hakemler mahkemeler, icra daireleri ve noterlerde avukatlar vasıtası ile belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, icra işlemlerini yürütmek, dava açmak, açılan

davalara gerekli işlemleri yapmak ve davaları sonuçlandırmak, aleyhte olan kararları temyiz etmek. Müdürlüklere hukuksal sorunları hakkında görüş bildirmek.

**Stratejik Hedef 2:** Dava ve icra dosyalarının belediye lehine sonuçlandırmak. Müdürlüklere hukuksal destek sağlamaktır.

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Hedef 1:** Kültürel faaliyetlerin zenginleştirilmesi.

**Stratejik Hedef 2:** Halkla ilişkileri geliştirip, düzenleyecek faaliyetlerde bulunmak.

**Stratejik Hedef 3:** Vatandaşların mesleki ve sanatsal bilgilerini geliştirmek

**Stratejik Hedef 4:** Kent Konseyi ve çalışma gruplarının desteklenmesi lojistik destek sağlanması.

**Stratejik Hedef 5:** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak Kent Konseyinin etkinliklerine, düzenledikleri panel, konferansa eğitim toplantıları ve kurslara destek vermek. Genel Kurul toplantıları ve çalışma grubu toplantılarına ev sahipliği yapmak, yapılacak hedefe yönelik gezi organizasyonlarına katkıda bulunmak. Kent Konseyinin ve çalışmalarını halka tanıtımını sağlayacak broşür, ilan, afiş vb. basımını sağlamak. Çalışmalarını sürdürmeleri için ulaşım imkânları sağlamak.

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Hedef 1:** Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek

**Stratejik Hedef 2:** İlimizde muhtelif cadde, sokak ve yaya kaldırımlarının asfalt ve beton kilitli parke ile döşenmesi ve bozulan yerlerin tamiratının yapılması

**Stratejik Hedef 3:** Makine ve araç parkımızı genişleterek daha etkin ve verimli sunabilmek için iş makinesi alımı

**Stratejik Hedef 4:** Vatandaşlarımızın hizmetine sunulacak olan otopark, kent meydanı yer altı otoparkı, termal tesis apart otel, yaya üst geçidi, köprülü kavşak, akvaryum, çocuk oyun gruplarının yapımı, tescilli tarihi eser binaların restorasyonu ve jeotermal kuyular için etüt, analiz ve geliştirme yapılması

## SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Hedef 1:** İlimizin artan nüfusuna karşılık olan ihtiyaca cevap verebilmek için ilave içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarına yenilerinin eklenmesi ve kontrolünün sağlanması

**Stratejik Hedef 2:** Mevcut kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerindeki arızaların yeni abonelerin bağlantılarının yapılması ve atık su arıtma tesisinin işletilmesi

**Stratejik Hedef 3:** DSİ tarafından inşaatı tamamlanarak belediyemize teslim edilen Küçükler Barajının işletilmesi

**Stratejik Hedef 4:** Su kuyuları, içme suyu depoları, şebeke hattı basınçlarının ve depolardaki klor ve bulanıklığın izlenmesi için elektronik izleme istemi(SKADA) kurulması

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Hedef 1:** İmar planlarının güncel durumu ile geleceğe yönelik ihtiyaçlara göre revize edilerek çarpık yapılaşmaya meydan vermemek. Mevcut imar planlarına göre 18. Madde uygulaması yaptırarak arsa üretmek, imar uygulaması yapılmamış yer bırakmamak ve altyapı için kamulaştırma bedeli ödememek

**Stratejik Hedef 2:** Görüntü kirliliğine meydan vermemek. Tarihi ve kültürel eserlerimize sahip çıkarak, yok olmasını engellemek

**Stratejik Hedef 3:** Çarpık yapılaşmaya meydan vermemek

## İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Hedef 1:** Uşak itfaiye teşkilatının, Ege Bölgesindeki emsalleri içerisinde en güçlü hale getirilmesi

**Stratejik Hedef 2:** İtfaiye Müdürlüğü personeli, sanayicilerimizin, halkımızın ve öğrencilerimizin yangın ve sivil savunma konusunda bilinçlendirilmesi



**Stratejik Hedef 3:** Uşak Belediyesi itfaiye müdürlüğü itfaiye teşkilatı araç filosunun güçlü hale getirilmesi

**Stratejik Hedef 4:** Ekonomik ömrünü yitirmiş yangın söndürme araçlarının değiştirilmesi

**Stratejik Hedef 5:** Personeli yangından koruyucu kıyafetlerin ve malzemelerin iyileştirilmesi

**Stratejik Hedef 6:** Şehirdeki Mevcut Yangın hidratlarına yenilerinin eklenmesi

## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Hedef 1:**Kentin ve kentte yaşayanların daha sağlıklı bir ortam sunmak için gerekli çözümleri ve tedbirleri artırmak

**Stratejik Hedef 2:**İnsan ve hayvan sağlığı açısından tüm çalışmalar daha etkin ve sistemli hale getirilecektir

**Stratejik Hedef 3:**Gıda ve hayvan sağlık kontrolleri ile insan sağlığına etki eden kentsel unsurlara ilişkin denetim ve kontrol faaliyetlerine devam edilecektir.

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Hedef 1:**Çevreyi korumak ve çevre kalitesi yüksek bir kent yaratmak

**Stratejik Hedef 2:**Belde halkının temiz bir çevre ve temiz bir kentte, sağlıklı yaşam koşulları içerisinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için, kentteki bütün sokakların sürekli çöplerinin alınması, çevre, yol, kaldırım ve genel alanların temizliğinin yapılması, belde halkının temizlikle ve çevre ile ilgili şikayet ve problemlerinin çözülmesi.

**Stratejik Hedef 3:**Belediyemize ait Hizmet binalarının iç temizliklerinin düzenli bir şekilde sağlamak

**Stratejik Hedef 4:**Şehrimizdeki bulunan çöp evlerinin tespitini yaparak vatandaşların mağduriyetini gidermek

**Stratejik Hedef 5:**Vatandaşlardan gelen şikayetlerin takibini yapmak ve şehrin genel temizliğinin kontrolünü sağlamak amacıyla kullanılan resmi plakalı aracımızın gerekli bakım ve onarım masraflarının karşılanması.

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Hedef 1:**Belediyemizdeki hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yapılabilmesi için teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanmak

**Stratejik Hedef 2:**Meclis ve Encümen toplantılarının zamanında toplanmasının sağlanması, alınan kararların ivedi olarak ilgili kuruluşlara ve müdürlüklere sevk ve idaresinin sağlanması, tüm yazışmaların yazışma kurallarına uygun yazılması ve sevki, gelen evrakların ivedi şekilde sevkinin sağlanması ve tüm belediye içi ve dışı yazışmaların elektronik ortamda numaralandırılması ve kontrolünün sağlanması. Elektronik imza uygulamasının bir an evvel hayata geçirilmesi.

**Stratejik Hedef 3:**Dilekçelerin ivedi bir şekilde kayıt altına alınması, dilekçelerin tarama işlemi yapıldıktan sonra sisteme dâhil edilmesi ve gereğini yapmak üzere ilgili müdürlüklere sevk ve idaresinin sağlanması

**Stratejik Hedef 4:** Genel Evrak Kayıt İşlemlerin de Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen evrakların İvedi bir şekilde imzalandıktan sonra, gereğini yapmak üzere müdürlüklere sevk ve idaresinin sağlanması, Müdürlüklerce Resmi Kurum ve kuruluşlar ile Vatandaşlara gönderilecek evrakların tarama işlemleri yapıldıktan sonra, ivedi bir şekilde sevk ve idaresinin sağlanması

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Hedef 1:**Denetim faaliyetlerini etkili bir şekilde sürdürerek vatandaşlarımızın sağlık güven ve huzurunu arttırmak

**Stratejik Hedef 2** Şehrimiz sokaklarında seyyar satıcılık yapmaya çalışanları yakalamak ve seyyar satış yapmalarını engellemek

**Stratejik Hedef 3:**Daha sağlıklı, temiz ve güvenli gıda tüketimi sağlamak

**Stratejik Hedef 4:** İşletmelerin Belediyemizden ruhsat almalarını sağlamak

**Stratejik Hedef 5:** Görüntü kirliliğine meydan vermemek

- Stratejik Hedef 6:** Şikâyetlere ve denetimlere daha bilinçli yaklaşmak  
**Stratejik Hedef 7:** Esnaf odaları ile toplantılar düzenlemek  
**Stratejik Hedef 8:** Muhtaç asker ailesi yardımlarının sağlanması

## MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

- Stratejik Hedef 1:** Kentimizin mezarlık ihtiyacını karşılayacak mezarlık alanları oluşturmak  
**Stratejik Hedef 2:** 2014 yılı içerisinde kentimizin batısında yeni bir mezarlık alanının belediyemize kazandırılma çalışmasına devam edilmesi ve mevcut mezarlık düzenlemeleri  
**Stratejik Hedef 3:** Mezarlık Bilgi Sisteminin Kurulması, Kiosk cihazı alımı. Geçmiş yıllarda ve daha sonra defnedilecek cenazelerin bilgilerinin girilmesi  
**Stratejik Hedef 4:** Vatandaşlarımızın cenaze ile ilgili işlemlerinde ücretsiz hizmet verilmesi  
**Stratejik Hedef 5:** İlimizde Belediyemizin bilgisi dışında ihdas edilen mezarlıkların belirlenmesi

## ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Stratejik Hedef 1:** Trafik akışkanlığını geliştirmek, güvenli ulaşımı sağlamak.  
**Stratejik Hedef 2:** Ulaşımı rahatlatmak için toplu taşıma ve trafik çalışmalarını tamamlamak.  
**Stratejik Hedef 3:** Kameralar ile kavşakların izlenmesi, sinyalize kavşaklardaki arızaların merkezden görülerek müdahale edilmesini mümkün kılarak herhangi bir arıza durumunda arızaya müdahale süresinin kısılması sağlanarak, trafik güvenliği en yüksek seviyeye çıkarılabilecektir. Kavşaklar arası koordinasyon ve yeşil dalga sistemi kurulması, yönetimi - AGS Acil Geçiş Sistemi kurulması ve yönetimi.  
**Stratejik Hedef 4:** Özürlü vatandaşlarımızın yerel yönetimler tarafından oluşturulan engelsiz yapılı çevrelerden ve bilgilendirme hizmetlerinden yararlanmaları için ulaşılabilir düzenlemeler yapılması planlanmaktadır.

## İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Stratejik Hedef 1:** Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yapılabilmesi için teknolojilerden maksimum düzeyde faydalanmak  
**Stratejik Hedef 2:** İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı birimlerin Su İşletme Birimi, Dokur evi, Huzur park ve Sosyal Tesisler İşletmelerinin en modern şekilde işletmek ve geliştirmek.  
**Stratejik Hedef 3:** Abonelerde eski kuru tip sayaçların yeni yaş tip sayaçlarla değiştirilmesi, 10 yılı doldurmuş su sayaçlarını damgalanma işlemlerini yapmak, Kesme –Bağlama İşlemleri, Su sayaçlarının okunması

**A. MALİ BİLGİLER****TAHMİN EDİLEN BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELER**

YILI	TAHMİN EDİLEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GELİR	GERÇEKLEŞME ORANI %	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI %
2018	496.087.100	256.083.601,97	52%	466.952.231,13	94%

BORÇ DURUMU	2016	2017	2018
İLLER BANKASI BORÇLARI	24.903.460,65 "	19.237.998,96 "	14.644.296,76 "
DİĞER BANKA KREDİLERİ	29.867.547,47 "	89.954.116,47 "	310.544.436,86 "
FAALİYET BORÇLARI	57.617.696,87 "	125.415.723,61 "	160.130.848,49 "
EMANET NİTELİKLİ BORÇLAR	12.267.317,80 "	22.549.254,33 "	19.374.273,12 "
ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	2.171.554,28 "	18.326.235,97 "	46.454.269,94 "
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>126.827.577,07 "</b>	<b>275.483.329,34 "</b>	<b>551.148.125,17 "</b>

VARLIK DURUMU	2016	2017	2018
HAZIR DEĞERLER	3.214.683,89 "	2.655.205,29 "	1.922.814,62 "
FAALİYET ALACAKLARI	27.464.875,13 "	34.437.734,97 "	41.226.534,03 "
KİŞİLERDEN ALACAKLAR	1.795.320,66 "	1.808.368,25 "	1.795.108,21 "
STOKTAKİ MALLAR	3.401.931,26 "	4.470.230,65 "	7.845.171,97 "
ÖN ÖDEMELER	726.594,37 "	711.587,87 "	970.524,17 "
DİĞER DÖNEN VARLIKLAR (DEVREDEN KDV HESABI)	600.941,87 "	2.336.309,49 "	2.512.464,08 "
MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	33.815.186,91 "	38.769.616,68 "	73.581.528,38 "
MADDİ DURAN VARLIKLAR (ARAZİ-ARSA-BİNA VB.)	283.256.633,42 "	409.325.422,66 "	599.773.608,93 "
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>354.276.167,51 "</b>	<b>494.514.475,86 "</b>	<b>729.627.754,39 "</b>



# ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz 2018 yılı çalışmalarını 5 Başkan Yardımcısı, 1 Müdür, 2 İç Denetçi, 9 Memur, 1 Sözleşmeli Memur ve 4 İşçi olmak üzere toplam 22 personel ile yürütmektedir.

Temsil Ağırılama ve Tören Giderleri Yönergesi kapsamında Başkanlık Makamının temsil, ağırılama ve tören faaliyetleri; Belediye Kanunu ve yönergede belirtilen hükümler çerçevesinde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Bu kapsamda, Belediye Başkanının randevularının düzenlenmesi, Başkanlık Makamına yapılacak resmi görüşme, nezaket ziyareti, iş ziyareti vb. ziyaretlerin organize edilmesi, gün ve saatlerinin başkanlık sekreteri ile koordine edilmesi, ilgililere randevuları hakkında bilgi verilmesi sağlanmıştır;

İlimizde gerekli görülen çalışmalar için gerekli toplantı ve organizasyonların yürütülmesi, başarılı girişimciler, sporcular, öğrenciler vb. kişiler için kupa, plaket, hediye vs. teşvik uygulamalarının organize edilmesi sağlanmıştır;

Temsil kapsamında gerçek ve tüzel kişilere gerekli görülen durumlarda (yıl dönümü, açılışlar, başarılı uygulamalar vs.) çiçek gönderilmesi, hediye verilmesi için gerekli hazırlıkların yapılması sağlanmıştır;

İlimizde göreve başlayan ve ayrılan protokole dâhil kişiler için toplantıların düzenlenmesi, Başkanlık Makamının mazereti nedeniyle katılmadığı toplantı ve sosyal faaliyetlere telgraf gönderilmesi sağlanmıştır;

Bayramlar ve yılbaşı gibi önemli günlerde Başkanlık Makamının tebrik ve kutlama mesajlarının yerel basın organlarında (tirajı en yüksek olan televizyon kanalları, gazeteler ve internet haber portalları) yayınlanması, Belediyemizin faaliyetleri hakkında bilgi edinmeleri amacıyla yerel basında görev yapan basın mensuplarına belirli zamanlarda geziler düzenlenmesi, yerel basın temsilcilerine Başkanlık Makamı tarafından ilgili birim müdürlerinin katılımıyla kahvaltılı basın toplantısı düzenlenmesi, Çalışan Gazeteciler Günü'nde ilimizde görev yapan basın mensuplarına yemek verilmesi ve akabinde çeşitli etkinlikler düzenlenmesi sağlanmıştır;

Temsil Ağırılama Giderleri kapsamında Başkanlık Makamını ziyaret eden protokole dâhil kişilerin konaklama, ulaşım ve yemek hizmetlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır;

Başkanlık Makamına yapılan ziyaret ve kabullerin organize edilmesi, teyit görüşmelerinin yapılması, ziyaret ve kabuller ile ilgili ön bilgilerin ve bilgi notlarının hazırlanıp Milli Bayramlar, özel gün ve haftalarla ilgili resmi program yazılarının takip edilmesi, program ve gerekleri hakkında Başkanlık Makamının bilgilendirilmesi sağlanmıştır;

Başkanlık Makamına sunulması sağlanmıştır; İlimizin kurtuluş günleri için sosyal ve kültürel faaliyetlerin organize edilmesi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile ortaklaşa yürütülen çalışmalarla kültür-sanat alanlarında çeşitli zamanlarda çeşitli sanat dallarında eserler veren sanatçıların katıldığı festivallerin düzenlenmesi sağlanmıştır;

Dini Bayramlar, özel gün ve gecelerle yörenize ait kutlama, tebrik ve taziye gibi nezaket davranışları için örf ve adetlerde uygulana geldiği şekilde gereğini yapmak üzere hazırlıkların yapılması sağlanmıştır; İlimizin sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda kalkınmasına katkıda bulunacaklarla belediyemize ait temel atma ve açılışlarla ilgili organizasyonların gerçekleştirilmesi sağlanmıştır;

Başkanlık makamının talebi üzerine, bilgi, belge vb. dokümanların, resimlerin derlenerek Makama sunulması, Yapılacak tüm bu ve benzeri işlemlerle ilgili olarak başta Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Başkanlık Sekreteri olmak üzere ilgili birimlerle koordinasyonun sağlanması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

**10 OCAK DÜNYA ÇALIŞAN GAZETECİLER GÜNÜNDE BASIN MENSUPLARIMIZ İLE  
BİRARAYA GELDİK**



**CUMHURBAŞKANIMIZ SAYIN RECEP TAYYİP ERDOĞAN ŞEHİRİMİZİ ZİYARET ETTİ**



## EGE KURTULUŞ KUPASI VOLEYBOL TURNUVASI AÇILIŞINA KATILDIK



## ŞEHİRİMİZDEKİ KANSER HASTALARI İLE BİRARAYA GELEREK DESTEK OLDUK



**HUZUREVİNDEKİ BÜYÜKLERİMİZİ ZİYARET EDEREK HER ZAMAN YANLARINDA  
OLDUĞUMUZU BİLDİRDİK**



**UŞAK BELEDİYESİ OLARAK UŞAK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNÜ ZİYARET ETTİK**



## GEDİZ VE SİMAV BELEDİYE BAŞKANLARI MAKAMIMIZI ZİYARET ETTİ



## TEKSTİL ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİNDE BULUNAN ESNAFLARIMIZI ZİYARET ETTİK





**ÖMER BEDRETTİN UŞAKLI ORTAOKULU ÖĞRENCİLERİMİZ İLE KAHVALTIDA  
BULUŞTUK**



**HAK-İŞ GENEL BAŞKANI MAHMUT ARSLAN'IN KATILIMI İLE TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ  
TÖRENİNİ GERÇEKLEŞTİRDİK**



## UŞAK MERKEZ KÖY MUHTARLARIMIZ İLE BİRARAYA GELDİK



## UŞAK MUHASEBECİLER ODASI İLE BİRARAYA GELDİK



**8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ İLE ŞEHİRİMİZDE BULUNAN KADINLAR İLE BİRARAYA  
GELDİK**



**UŞAK FOTOĞRAF SANATÇILARI DERNEĞİNİN SERTİFİKA TÖRENİNE KATILDIK**



**MALİYE BAKANIMIZ SAYIN NACİ AĞBAL BELEDİYEMİZİ ZİYARET ETTİ**



**HALK EĞİTİM MERKEZİ RESİM SERGİSİ AÇILIŞ PROGRAMINA KATILDIK**



## HAMELİ HARMANDALI YÖRÜK ŞENLİĞİNE KATILDIK



## ESNAF FESTİVALİ KORTEJİ PROGRAMINA KATILDIK



## ATAPARK'TA GERÇEKLEŞEN GECE YOLCULARI KONSERİNE KATILDIK



## 9 MAYIS DÜNYA ÇÖLYAK GÜNÜNDE ÇÖLYAK HASTALARI DERNEĞİ İLE KORTEJ YÜRÜYÜŞÜ PROGRAMINA KATILDIK



**ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANI SAYIN VEYSEL EROĞLU MAKAMIMIZI ZİYARET ETTİ**



**UŞAK ŞEHİT VE GAZİ AİLELERİ DERNEĞİ İLE İFTAR PROGRAMINDA BİRARAYA GELDİK**



## TÜRKİYE CUMHURİYETİ BAŞBAKANI SAYIN BİNALİ YILDIRIM ŞEHİRİMİZİ ZİYARET ETTİ



## ÇÖLYAK DERNEĞİ İLE GLUTENSİZ HELVA DAĞITIMI İÇİN BİRARAYA GELDİK





## UŞAK ŞEHİT VE GAZİ AİLELERİ DERNEĞİNİ ZİYARET ETTİK



## TEKSTİL ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ YÖNETİMİNİ ZİYARET ETTİK



**UŞAK SPORUMUZUN SEZON AÇILIŞI VE YILDIZ TİLBE KONSERİNİ BİRARADA KUTLADIK**



**30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMIMIZI COŞKU İLE KUTLADIK**



## ŞEHİRİMİZİN KURTULUŞUNU COŞKU İÇİNDE KUTLADIK



## ADLİ YIL AÇILIŞ PROGRAMINA KATILDIK



## SABAH GAZETESİ YAZARLARI ŞEHİRİMİZİ ZİYARET ETTİ



## UŞAK ESNAF VE SANAATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ MAKAMIMIZI ZİYARET ETTİ



## GAZİLER GÜNÜNDE GAZİLERİMİZ İLE BİRARAYA GELDİK



## UŞAK TİCARET ODASI ÜYELERİ İLE KENT PARK ALANINA AĞAÇ DİKİM PROGRAMINA KATILDIK



**MAHALLE MUHTARLARIMIZ İLE KENT PARK ALANI AĞAÇ DİKİM PROGRAMINA  
KATILDIK**



**BALTALI KÖYÜ SAKİNLERİ İLE YAREN GECESİNDE BİRARAYA GELDİK**



**10 KASIM ATATÜRK'ÜN ÖLÜM YIL DÖNÜMÜNDE ÇEŞİTLİ ETKİNLİKLER İLE ATAMIZI  
ANDIK**



**UŞAK FOTOĞRAF SANATÇILARI DERNEĞİ'NİN İNSAN VE YAŞAM KONULU FOTOĞRAF  
SERGİSİNİN AÇILIŞINA KATILDIK**



**SAYIŞTAY BAŞKANI SAYIN SEYİT AHMET BAŞ BELEDİYEMİZİ ZİYARET ETTİ**



**DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜNDE ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZ İLE BİRARAYA GELDİK**







# İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü aşağıdaki işleri yapmakla yükümlüdür.

- a- Memurların göreve başlayış, görevden ayrılış, vekâlet aylığı, yer değiştirme, atama, silah altına alınma ve terhislerinde göreve dönüş işlemleri,
- b- Takdirname, ödül, teşekkür, görevden çekilme, disiplin cezaları, göreve son verme, görevden uzaklaştırma işlemleri,
- c- Naklen atama onayları, terfi ve kademe ilerlemeleri, öğrenim değişikliği, borçlanma, emeklilik tescil işlemlerini,
- d- Memur ve işçi personelin maaş tahakkuk işlemlerini,
- e- Kadro cetvelinde dolu kadroların derece ilerlemelerini takip ederek ve norm kadroya uygun olarak kadro ihdas ve iptal işlemlerini Belediye Meclisinin onayına sunar,
- f- Memur ve işçilerin mazeret, hastalık, ücretsiz ve yıllık ücretli izinlerini takip ederek vekâlet gerekiyorsa vekâlet onaylarını almak,
- g- Belediye Personelinin kimliklerini düzenlemek,
- h- Memur ve işçilerin maaşlarından kesilmesi gereken icra, toptan ödeme, askerlik borçlanması ile emekli tahakkuk ve kıdem tazminatı hesaplamalarını yapmak,
- i- 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre çalışan işçilerin işe giriş, işten çıkış, sigorta işlemlerini yapmak,
- j- Yasa gereği çalıştırılması gereken özür, eski hükümlü, terör mağduru ihtiyaçlarını karşılamak.
- k- İşe giriş ve çıkışlar ve personel durumu çizelgesini internet ortamında İş Kurumuna göndermek,
- l- Memur ve işçi alımlarında yapılacak sınavların yasalara göre hazırlık dosyalarını hazırlamak,
- m- Toplum Yararına Çalışma Projesi kapsamında çalıştırılanların Sigorta işlemleri ve maaş tahakkuk işlemlerini yapmak,

İş ve işlemlerini yasa, tüzük ve yönetmeliklere göre yapmakla yükümlüdür.

## I. PERSONEL HAREKETLERİ

1. 01.01.2018 tarihi itibari ile Belediyemizde çalışmakta olan memur ve işçilerin sayısı şöyledir,

2. 31.12.2018 tarihine kadar 5 Memur başka kurumlara naklen tayin olmuştur. 3 Memur emekli olmuştur. 1 Memur ölmüştür. 1 Memur ve 2 Sözleşmeli Memur istifa etmiştir. Diğer taraftan Belediyemizde 9 adet memur naklen tayin yoluyla göreve başlamıştır. 2018 yılı içerisinde 11 adet sözleşmeli personel işe başlamıştır. 31.12.2018 tarihi itibari ile Belediyemizde çalışmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personel sayısı:

### YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
<b>MEMUR</b>	<b>356</b>	<b>320</b>	<b>298</b>	<b>277</b>	<b>264</b>	<b>265</b>
<b>İŞÇİ</b>	<b>237</b>	<b>231</b>	<b>222</b>	<b>189</b>	<b>180</b>	<b>176</b>
<b>SÖZLEŞMELİ</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>36</b>	<b>42</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>594</b>	<b>566</b>	<b>549</b>	<b>496</b>	<b>480</b>	<b>483</b>

### PERSONEL DURUMU

3. Engelli ve Eski Hükümlülerin Çalıştırılmaları Hakkındaki Yönetmelik gereğince Belediyemizde çalışmakta olan Engelli ve eski hükümlü işçi sayısı: 7 Engelli işçi, 2 Eski Hükümlü, Ayrıca 3 Terör Mağduru işçimiz bulunmaktadır.

## **HEDEFLER** :

İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğü olarak önümüzdeki yıl içerisinde; Personelin bilgi ve becerilerini yükseltmek, personel kullanımında etkili ve tasarruflu davranmak, personelin moral ve motivasyonunun yükseltilmesini sağlamak.

Personel hakkında daha fazla bilgi toplamak sağlık ve ailesi hakkında bilinmesi gerekenleri öğrenmek

2018 mali yılı Bütçesine İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü için 5.094.000,00TL ödenek konmuş olup, 3.191.914,67 TL harcanmıştır

## **PERFORMANS HEDEFLERİ**

- |                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| 1- Personel Kontrol Sistemi       | Yapıldı   |
| 2- Hizmet Kalitesinin artırılması | Yapıldı   |
| 3- Gezi ve Etkinlik Faaliyeti     | Yapılmadı |
| 4- Aşı ve test faaliyeti          | Yapılmadı |

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Müdürlük görev alanına giren konularda düzenlenen eğitim ve seminerlere katılımın sağlanarak personelin bilgi birikimlerinin ve deneyimlerinin artırılması	Kurslara katılma ve eğitim	% 100
Belediyemiz personelinin yiyecek, giyim ve yakacak giderlerinin karşılanması	Yiyecek Alımları Giyecek Alımları Yakacak Alımları	% 100



# BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak amacıyla yeni teknolojileri takip ederek, belediye personelimizin kullanımına sunarak, vatandaşlarımıza daha kaliteli ve hızlı bir hizmet verilmesini gerçekleştirmekteyiz. Belediyemizde mevcut bilgisayarda kurulmuş olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak / yaptırmak, dış tehlikelere karşı güvenlik önlemlerinin alınması, İnternet ve network ağı fonksiyonlarının etkin ve uyumlu çalışması, tüm bilgisayar, yazıcı ve yan donanımlarının tamir ve bakımları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

### **BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ:**

#### **AMAÇ**

Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinde etkinlik-verimlilik ve kalite artışının sağlanması için bilişim teknolojilerinden en uygun şekilde yararlanmak.

#### **MİSYON**

Belediyemizin ihtiyaç duyacağı bilgi işlem alt yapısının oluşturulması ve işletilmesi, eğitim/öğretim ve araştırma/geliştirme alanında destek sağlanması, diğer bilgi işlem hizmetlerini teknolojik tüm olanakları kullanarak eksiksiz olarak yerine getirmek ve bu hizmetleri geliştirmektir.

#### **VİZYON**

Günümüzün gereksinimleri ve geleceğe dair doğru öngörüler doğrultusunda; eğitim/öğretim, araştırma/geliştirme ve idari faaliyetleri destekleyici/geliştirici hizmetler ve yazılımlar üretmek, bunları güncel tutmak ve belediyemiz bilgi işlem alt yapısını önde gelen kurumlar seviyesine taşımaktır.

### **İŞ BÖLÜMÜ:**

Müdürlüğümüz;

- 1- İdari İşler, Yazılım ve Proje Geliştirme Birimi
- 2- Sistem-Bakım Onarım Birimi
- 3- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Dijital Arşiv Birimi adı altında üç birim olarak iş bölümü yapmış ve çalışmalarını sürdürmektedir.

Bu birimler dışında müdürlüğümüze bağlı olarak çalışan Araç Takip ve Güvenlik Kameraları birimi, Araç Koordinasyon birimi ve İletişim Merkezi birimleri vardır.

### **BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ**

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'nin Kurulması Tamamlanmış olup kurumumuzun bütün birimlerinde devreye alınmıştır.
- Belediye Arşivlerinin Dijitalleştirilmesi çalışması devam etmektedir.
- Gelişen teknolojileri kullanarak güvenli, esnek, yönetilebilir bir yapıya kavuşan Uşak Belediyesi Bilgi Sistemleri alt yapısı; Antivirüs, Trojan, Malware, backdoor gibi istenmeyen kodlara karşı bilgisayarların güvenliğini sağlayan yazılımların yaygınlaştırılması ve etkin kullanımını, tek merkezden yönetilebilir hale getirilmiştir. İnternet trafiğinin giriş ve çıkışını Antivirüs, Firewall, Antispam, Web Filtering gibi servislerle koruma altına alarak, tüm internet trafiği virüslere karşı,

bilinçsiz ya da kötü niyetli saldırganlara ve istenmeyen kurum içi iletişime karşı korunmasını sağlanmıştır.

- Belediyemizin Web Sitesi bakım ve güncelleme sözleşmeleri yenilenip bu kapsamda Web sitesi yenilenmiştir.
- Belediyemizin Elektronik Belge Yönetim Sisteminin bakım ve güncelleme sözleşmeleri yenilenmiştir.
- Belediyemizde görev yapmakta olan personellerden E-İmza,süresi biten ve olmayan personele gerekli E-imza temini yapılmıştır.
- Mobil İmza sistemi devreye alınmıştır.
- Kurumuzda Bilişim Malzemeleri ihtiyacı olan müdürlüklerin ihtiyaçları müdürlüğümüzce temin edilmiştir.
- Belediyemiz Kayıtlı Elektronik Posta(KEP) posta adresi güncellenmiş ve KAYSİS veri tabanına kaydedilmiştir.
- Günümüz Siber saldırılarına karşı Güvenlik Duvarı yenilenmiştir.
- Belediyemiz veri tabanı ve kullanıcılardan gelecek Siber saldırılara karşı Loglama Sistemi ve Kripto Locker yazılım sistemleri alınmıştır.
- Belediyemizde kullanılmakta olan telefonların aksamaması için santral bakım sözleşmesi yapılmıştır.
- 2018 Yılı için, Belediye Otomasyon Yazılımın Uygulama, Yazılımları, geliştirilmesi, Bakım Destek ve Revize Hizmetinin Alımı yapılmıştır.
- Araç Takip Sisteminin Yıllık Bakım Sözleşmesi Yapılmıştır.
- İç ve dış birimlerimizin yazılım, donanım, program, network arızaları; kendi personelimiz ile zaman geçirilmeden çözülmesi sağlanmıştır. Uzak birimler arasındaki bağlantı hatlarının çalışma devamlılığı ile bilgi alışverişinin sürekliliği sağlanmaktadır.
- Belediye birimlerimizden gelen paket programların arıza ve raporlama talepleri karşılanarak programların sorunsuz çalışması sağlanmış, donanımsal arızalar acilen çözüme kavuşturularak iş aksamaları önlenmiştir.
- Fiber optik kabloların bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Araç takip sistemi kurulmasındaki amaca uygun olarak çalışmalarına devam etmektedir. Belediye araçlarının takibi, kontrollü kullanılması ve yakıt tasarrufu gibi birçok faydası olan sistem düzenli olarak kontrol ediliyor. Tüm müdürlüklerin kendi araçlarını bu sistem üzerinden takip edebiliyor.
- Belediyemiz ana hizmet binası ile ek hizmet binaları arasında kablosuz veri bağlantı sistemi kurulmuştur.

<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI</b>
<b>Belediye hizmet ve faaliyetlerinde teknolojiden etkin ve verimli bir şekilde yararlanmak</b>	Mükelleflerin belediyeye uğramadan borçlarını sorgulayıp ödeyebileceği bir sistem oluşturulması	<b>%100</b>
	Bütün birimlerin yeterli bilgisayar donanım ve yazılımına sahip olmasını sağlamak	<b>%100</b>
	Resepsiyon ve iletişim servisi ile sorunların çözülmesi	<b>%100</b>
	Bankalarla anlaşma yapılarak otomatik ödeme talimatlarının artırılmasını sağlamak	<b>%100</b>
	Araç takip sisteminin etkin şekilde kullanılmasının sağlanması	<b>%100</b>
	Hizmet binalarındaki kamera sisteminin yaygınlaştırılması	<b>%100</b>
	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'nin Kurulması ve Belediye Arşivlerinin Dijitalleştirilmesi	<b>%50</b>



# TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ



## A- Müdürlüğümüzün Görevleri:

- 10.12.2013 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek.
- Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performans artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanlığına sunmak.
- Belediye birimlerinde özel teftiş ve denetim yapmak.
- Teftiş rapor ve layihaları inceleyip değerlendirmektir.
- Uygulamayı ve kurumsal politikaları takip ederek, hizmet gerekleri ve saydamlıkla bağdaşmayan mevzuatın; gereksiz bürokratik işlem ve kayıtların; yürürlükten kaldırılması, sadeleştirilmesi ve hizmet gereklerine uygun yenilerinin yürürlüğe konulması amacıyla önerilerde bulunmaktır.
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre soruşturma izni yetkilisi tarafından yapılan görevlendirmelere istinaden inceleme ve ön inceleme dosyaları hakkında tüm işlemleri yürütmek ve işlem sonucunda da soruşturma izni vermeye yetkili makama bilgi vermek.
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 10.06.1942 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu Hükümlerine göre Vali, 4483 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrası gereği Başkan tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 02/12/1999 tarihli ve 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve/veya inceleme görevlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını sağlamak ve gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie göndermek.
- Kurul Müdürlüğünün iş ve işlemlerinde tasarruf önlemlerine ve yükümlülüklerine aykırı tutum ve davranışları zamanına tespit edecek bir takip mekanizması kurmak.
- İnceleme ve teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemleri geliştirmek.
- Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek.
- Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.

## B- Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz; yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerinde belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına karşı sorumludur.

**C- Müdürlüğümüzün Personel Sayısı:**

Müdürlüğümüzde üç (3) adet müfettiş ve bir görev yapmaktadır.

**D- Müdürlüğümüzün Faaliyet ve Proje Bilgileri:**

4483 sayılı Yasaya göre yürütülen ön inceleme Rapor sayısı: 7

657 sayılı Yasaya göre sonuçlandırılan disiplin soruşturmaları Rapor sayısı: 3

Faaliyetlerin Adı	Sayı
2018 yılında Müdürlüğümüze gelen giden evrak sayısı	153

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
İki adet Müdürlüğün iş ve işlemlerini teftiş etmek	<ul style="list-style-type: none"><li>67 ADET DİSİPLİN SORUŞTURMASI YAPILMIŞTIR.</li><li>4483 SAYILI YASAYA GÖRE 4 ADET ÖN İNCELEME YAPILMIŞTIR.</li></ul>	%100



# ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



Uşak Belediyesi Etüd Proje müdürlüğü Belediye Meclisinin 06.05.2014 tarih ve 259 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Bundan önce Etüd Proje ile ilgili faaliyetler Fen İşleri Müdürlüğü, Park Bahçe Müdürlüğüne yapılmaktaydı. Belediyemiz bünyesinde yeni kurulan Etüd Proje müdürlüğü personel ve idari açıdan henüz kuruluşunu tamamlayamamıştır. Buna paralel olarak müdürlük görev tanımı ve yönetmeliği henüz yürürlüğe girmemiştir.

Kent halkına daha etkin verimli planlı ve programlı hizmet vermek için kurulan müdürlüğümüz, önümüzdeki yıllardan itibaren belediyemizin etüd ve proje çalışmalarında faaliyet göstererek büyük yararlar sağlayacaktır.

## MİSYON:

Belde halkının konforlu, sağlıklı, sosyal yaşamı ile moral ve motivasyonu yüksek, güler yüzlü insanların olduğu kent hizmetlerinin sağlanması için gerekli projelerin sunulması hayata geçirilmesi.

Yatırımcı Müdürlüklerimiz ile diyalog halinde çalışarak gerekli projelerin hazırlanarak hizmete sunulması.

## VİZYON:

Belde halkının ekonomik ve sosyal yaşam açısından daha çağdaş ve yaşanılabilir bir Uşak için her türlü program, proje hazırlamak veya hazırlatarak uygulanması. Kısacası marka şehir için her türlü projeyi geliştirip uygulayarak halkın hizmetine sunmaktır. Belediye hizmetinin belde halkının yaşam kalitesine odaklı olması ve çalışmaların yaşam kalitesinin yükselmesine yönelik olması.

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME ORANI
Yaşanılabilir bir kent olma yolunda çağdaş, pratik, uygulanabilir projeler üretmek; bu projeler için ulusal veya uluslar arası hibe fon ve kredilerden yararlanmak.	Proje geliştirme çalışmaları	%0





# KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



1 12/01/2018

**ADAGİO  
CANTABİLE'DEN  
ÖZLEM'E  
HABANERA'DAN  
SARI GELİN'E  
MÜZİĞİN  
ANLATIMLI  
TARİHSEL  
SERÜVENİ**



2 09/02/2018

**FALDIR FULDUR  
TİYATRO  
OYUNU**

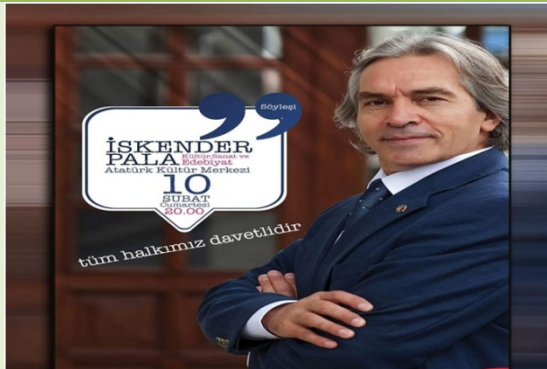
Uşak Belediyesi  
Şehir Tiyatrosundan  
muhteşem tiyatro  
gösterisi  
vatandaşlarımızdan  
tam not aldı.



3 10/02/2018

**İSKENDER PALA  
KONFERANS**

10 Şubat 2018  
tarihinde Atatürk  
Kültür merkezinde  
İskender PALA  
tarafından Kültür,  
Sanat ve Edebiyat  
konulu konferans  
verilmiştir.



4 11/02/2018

**MEMLEKET  
HAVALARI  
KONSERİ**

Uşak Musiki  
Derneği Türk Halk  
Müziği Korusu  
tarafından Atatürk  
Kültür Merkezinde  
Memleket Havaları  
konseri verilmiştir.



5	14/02/2018	<p><b>14 ŞUBAT SEVGİLİLER GÜNÜ PROGRAMI</b> Şubat Sevgililer Günü nedeniyle 'Aşıklar Şehri Uşak'a yakışır bir Sevgililer Günü etkinliğini hayata geçirdik.</p>	 <p>9 çiftimizin nikah merasimlerini gerçekleştirdik.</p>
6	23/02/2018	<p><b>KASABANIN ALİLERİ TİYATRO OYUNU</b></p> <p>Uşak Belediyesi Şehir Tiyatrosu tarafından hazırlanan ve 23 Şubat 2018 tarihinde sergilenen Kasabanın Alileri isimli tiyatro oyunu seyirciden büyük beğeni topladı.</p>	
7	24/02/2018	<p><b>MUHAYYER KÜRDİ ESERLER KONSERİ</b></p> <p>Uşak Belediyesi Türk Sanat Müziği Topluluğu tarafından 24 Şubat 2018 tarihinde Muayyer Kürdi Eserler konseri verilmiştir.</p>	

8	01/03/2018	<p><b>UŞAK BELEDİYESİ ŞEHİR TİYATROSU</b> Şehir Tiyatromuz Belediyemizi ve ilimizi temsil etmeye devam ediyor. Akçaabat Belediyesinin düzenlediği 8. Erol GÜNAYDIN Tiyatro Günlerine Belediyemiz Tiyatro ekibi Kasabanın Alileri isimli oyunla Akçaabat halkının beğenisini topladı.</p>	
9	08/03/2018	<p><b>KADIN EL EMEĞİ SERGİSİ</b></p> <p>8 Mart Dünya Kadınlar Günü vesilesiyle, kadınlarımızın yapmış oldukları halı, takı tasarımı, örgü dantel ve dikiş nakış işlerini sergileyecekleri sergi açılmıştır.</p>	
10	13/03/2018	<p><b>9. YAREN GECESİ</b></p> <p>Uşak Belediyesi ve Baltalı Köyü Derneği tarafından ortaklaşa düzenlenen Geleneksel 9. Yaren Gecesi düzenlenmiştir.</p>	

11	18/03/2018	<p><b>18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNİ ANMA KONSERİ</b> 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü dolayısıyla Uşak Belediyesi Sanat Akademisi Türk Halk Müziği Topluluğu tarafından anma konseri düzenlenmiştir.</p>	
12	27/03/2018	<p><b>DUYULMAMIŞ BİR AŞK İLLETİ TİYATRO OYUNU</b></p> <p>Uşak Belediyesi Şehir Tiyatrosu tarafından 27 Mart 2018 günü Duyulmamış Bir Aşk İlleti isimli tiyatro oyunu sergilenmiştir.</p>	
13	22/03/2018	<p><b>GELENEKSEL KUKLA GÜNLERİ</b></p> <p>22 – 23 Mart 2018 tarihlerinde çocuklarımıza ücretsiz olarak Geleneksel Kukla Günleri Programı yapılmıştır.</p>	

15 02/04/2018

2.  
**ULUSLARARASI  
TİYATRO  
FESTİVALİ**

Uşak Belediyesi tarafından 27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü kapsamında 2 – 8 Nisan 2018 tarihinde Denizli Şehir Tiyatrosu, Afyon Belediyesi Şehir Tiyatrosu, Sarayköy Belediyesi Tiyatro Kulübü, Koza Tiyatrosu, Tiyatro Minerva,



İzmir Narlıdere Umut Tiyatrosu, Aydın Efeler Belediye Tiyatrosu tarafından halkımıza 7 gün boyunca tiyatro gösterileri düzenlenmiştir.

16 02/04/2018

**RENKLERİN  
DANSI SERAMİK  
SERGİSİ**

2 – 8 Nisan 2018 tarihlerinde Atatürk Kültür Merkezinde Renklerin Dansı Seramik Sergisi açılmıştır.



17 15/04/2018

**TÜRK HALK  
MÜZİĞİ  
KOROSU  
KONSERİ**

15 Nisan 2018 tarihinde Uşak Musiki Derneği tarafından Türk Halk Müziği Konseri verilmiştir.



18	17/04/2018	<p><b>BAHARA MERHABA KONSERİ</b></p> <p>17 Nisan 2018 tarihinde Aşkefza Türk Sanat Müziği Korosu ve TRT İzmir Radyosu Ses Sanatçısı Güldehen MARMARA'nın konuk olduğu harika</p>	 <p>bir konser vatandaşlarımız tarafından büyük ilgi gördü.</p>
18	21/04/2018	<p><b>ÇOCUK SESLER KOROSU KONSERİ</b></p> <p>21 Nisan 2018 tarihinde Uşak Belediyesi Sanat Akademisi tarafından Çocuk Sesler Korosu düzenlenmiştir.</p>	
19	22/04/2018	<p><b>TUŞLARIN AHENGİ PİYANO RESİTALİ</b></p> <p>22 Nisan 2018 tarihinde Uşak Belediyesi Sanat Akademisi öğrencileri tarafından piyano resitali düzenlenmiştir.</p>	
20	20-21-22/04/2018	<p><b>ÇOCUK FESTİVALİ</b></p> <p>20-21-22 Nisan tarihleri arasında Uşak Belediyesi tarafından düzenlenen ÇOCUK FESTİVALİ halk tarafından büyük ilgi gördü .</p>	

21	29/04/2018	<p><b>6.YÖRÜK ŞENLİĞİ</b> 29 Nisan 2018 tarihinde Uşak Belediyesi ve Harmandalı Yörükleri tarafından şenlik düzenlenmiştir.</p>	
22	01/05/2018	<p><b>GECE YOLCULARI KONSERİ</b> 1 Mayıs 2018 tarihinde Uşak Belediyesi tarafından Geleneksel Esnaf Festivali adı altında Gece Yolcuları konseri düzenlenmiştir.</p>	
23	02/05/2018	<p><b>HÜSEYİN KAĞIT KONSERİ</b> 2 Mayıs 2018 tarihinde Uşak Belediyesi tarafından Geleneksel Esnaf Festivali adı altında Hüseyin Kağıt konseri düzenlenmiştir.</p>	
24	08/05/2018	<p><b>UŞAK BELEDİYESİ ŞEHİR TİYATROSU</b> Uşak Belediyesi Şehir Tiyatrosu Denizli Büyükşehir Belediyesinin düzenlediği 32. Uluslararası Amatör Tiyatro Festivaline</p>	 <p>Kasabın Alileri isimli oyunla ilimizi en güzel şekilde temsil etti.</p>

25	14/05/2018	<p><b>ECE SEÇKİN KONSERİ</b> 14 Mayıs 2018 tarihinde Pop Müziğin usta ismi Ece SEÇKİN'İN vereceği konser Filistin'de yaşanan olaylar neticesinde 3 gün yas ilan edildiği için yarıda kesilmiştir.</p>	
26	13/05/2018	<p><b>7 KOÇALI HÜRMÜZ TİYATRO GÖSTERİSİ</b> 13 Mayıs 2018 tarihinde Uşak Belediyesi Şehir Tiyatrosu tarafından tiyatro gösterisi düzenlenmiştir.</p>	
27	17/05/2018	<p><b>ÇOCUK SESLER KOROSU</b> Uşak Belediyesi Sanat Akademisi Çocuk Sesler Korusu 17 – 20 Mayıs 2018 tarihleri arasında düzenlenen Mozart Akademi 4. İzmir Polifonik Korolar Festivaline katılarak</p>	
28	02/06/2018	<p><b>ÇOCUK SESLER KOROSU</b> Uşak Belediyesi Sanat Akademisi Çocuk Sesler Korusu Ankara CSO Konser Salonunda 2 – 10 Haziran 2018 tarihlerinde 23. Türkiye Korolar Şenliğine katılmıştır.</p>	
29	07/06/2018	<p><b>RUP TİLLO KONSERİ</b> 7 Haziran 2018 tarihinde Geleneksel Ramazan Geceleri kapsamında Atapark'ta GRUP TİLLO konseri</p>	

bizleri en iyi şekilde temsil etmişlerdir.



30	12/06/2018	<p>düzenlenmiştir.</p> <p><b>MİLLİ BİRLİK VE KARDEŞLİK İFTARI</b></p> <p>12 Haziran 2018 tarihinde Ramazan Ayı dolayısıyla İsmet Paşa Caddesinde Uşak Belediyesi tarafından yaklaşık 20.000 kişiye iftar yemeği verilmiştir. Akabinde Kum Sanatçısı Veysel ÇELİKDEMİR izleyenleri büyüleyici bir şov gerçekleştirdi.</p>	
31	01/07/2018	<p><b>3. BAHAR ŞENLİĞİ</b></p> <p>1 Temmuz 2018 tarihinde Zahman Köyü Sosyal Etkinlikler Derneği il birlikte Zahman Köyü 3. Bahar Şenliği düzenlenmiş olup Ankaralı Ayşe DİNÇER konseri ile vatandaşlarımız güzel bir gün geçirmiştir.</p>	
32	15/07/2018	<p><b>15 TEMMUZ FEDA İSİMLİ TİYATRO GÖSTERİSİ</b></p> <p>Uşak Belediyesi Şehir Tiyatrosunun hazırladığı 15 Temmuz Destanı'nı anlatan "FEDA UŞAKLI ŞEHİDİN DESTANSI ÖYKÜSÜ" adlı tiyatro oyunu sergilenmiştir.</p>	

33 27/08/2018

### YILDIZ TİLBE KONSERİ

Belediyemiz tarafından Kurtuluş Etkinlikleri kapsamında 27 Ağustos 2018 tarihinde halka açık Yıldız TİLBE konseri düzenlenmiştir.



34 01/09/2018

### ECE SEÇKİN KONSERİ

Belediyemiz tarafından Kurtuluş Etkinlikleri kapsamında 1 Eylül 2018 tarihinde halka açık Ece SEÇKİN konseri düzenlenmiştir.



35 01/09/2018

### DÜNDEEN BU GÜNE ‘UŞAK’ FOTOĞRAF SERGİSİ

Belediyemiz tarafından Kurtuluş Etkinlikleri kapsamında Tiritöğlü Parkında ‘‘DÜNDEEN BU GÜNE UŞAK’’ adlı fotoğraf sergisi açılmıştır.



36 06/10/2018

### ON AŞIK KONSERİ

6 Ekim 2018 tarihinde İlimizin ozanlarının birleşerek hazırladığı 10 Aşık Konseri vatandaşlarımızdan tam not aldı.



37 13/10/2018

### DUYULMAMIŞ BİR AŞK İLLETİ

Uşak Belediyesi Şehir Tiyatrosu tarafından 2 Perde Komedi oyunu olan ‘‘Duyulmamış Bir Aşk İleti’’ isimli tiyatro oyunu sergilenmiştir.



38	19/10/2018	<p><b>ERMAN KARAKAYA PİYANO RESİTALİ</b></p> <p>19 Ekim 2018 tarihinde "Erman KARAKAYA Anadolu Ezgileri" adlı Piyano Dinletisi gerçekleştirilmiştir.</p>	 <p><b>19 EKİM CUMA 19.30 ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ</b> <b>TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR</b></p>
39	31/10/2018	<p><b>İKİ KORO İKİ ŞEF</b></p> <p>Uşak Belediyesi Sanat Akademisi ve Denizli Pamukkale Üniversitesinin ortaklaşa düzenledikleri İki Koro İki Şef isimli konser vatandaşlarımızın beğenisine sunulmuştur.</p>	 <p><b>İKİ KORO İKİ ŞEF</b></p> <p><b>ŞEF MERVE NUR KALE</b> Uşak Belediyesi Çocuk Korosu Şefi <b>ERDEM KÜÇÜKAYVAZ</b></p> <p><b>ŞEF Dr.Öğr. AYKUT ÖNDER SARIÇİFTÇİ</b></p> <p><b>31 EKİM 2018 ÇARŞAMBA 20:00</b> <b>ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ</b></p>
40	03/11/2018	<p><b>GODO'YU BEKLERKENE TİYATRO OYUNU</b></p> <p>3 Kasım 2018 tarihinde Belediyemiz Şehir Tiyatrosu tarafından hazırlanan Godo'yu Beklerkene isimli Tiyatro oyunu halkımız tarafından beğeni toplamıştır.</p>	 <p><b>UŞAK BELEDİYESİ ŞEHİR TİYATROSU</b></p> <p><b>GODO'YU BEKLERKENE</b></p> <p>Yazan: Samuel Beckett / Bozart/Ramazan Sayın</p> <p><b>03 KASIM 2018   20:00 - ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ</b></p>

41	18/11/2018	<p><b>DİLLERDEN DÜŞMEYEN NAĞMELER KONSERİ</b></p> <p>18 Kasım 2000 tarihinde hayatını kaybeden Yıldırım GÜRSES anısına Uşak Belediyesi Sanat Akademisi tarafından Dillerden Düşmeyen Nağmeler Yıldırım GÜRSES Şarkıları konseri düzenlemiştir.</p>	
42	22/11/2018	<p><b>TÜRK SİYASETİNDE YENİ DÖNEMİN ŞİFRELERİ KONFERANSI</b></p> <p>22 Kasım 2018 tarihinde ATV Ankara Temsilcisi Şebnem BURSALI, Takvim Gazetesi Ankara Temsilcisi Zafer ŞAHİN ve Yenigün Gazetesi Genel Yayın Müdürü Yunus KARAKAYA'nın anlatımlarıyla</p>	 <p>Türk Siyasetinde Yeni Dönemin Şifreleri isimli konferans verilmiştir.</p>
43	24/11/2018	<p><b>BAĞLAMA TOPLULUĞU LANSMAN KONSERİ</b></p> <p>Uşak Belediyesi Sanat Akademisi Bağlama Topluluğu tarafından hazırlanan Lansman Konseri dinleyenleri büyüledi.</p>	

44	26/11/2018	<p><b>FATİH AKBABA KONFERANS</b></p> <p>Vatandaşlarımıza Fatih AKBABA'nın anlatımı ve yorumuyla Mehmet Akif Ersoy İle Anlaşabilmek ve İstiklal Marşı Nesli konulu konferans düzenlenmiştir.</p>	
45	12/12/2018	<p><b>AZİ KALBİMDE YARADIR İSİMLİ KONSER</b></p> <p>Uşak Neva Musiki Derneği ve Belediyemizin ortaklaşa düzenlediği Mazi Kalbimde Yaradır isimli konser düzenlenmiştir.</p>	
46	15/12/2018	<p><b>“BEN RUHİ BEY NASILIM?” TİYATRO OYUNU</b></p> <p>Uşak Belediyesi Şehir Tiyatrosu 2018 yılı Final gösterisi için hazırladığı Ben Ruhî Bey nasılım İsimli oyun izleyici tarafından beğeni topladı.</p>	

47	15/12/2018	<p><b>KARMA FOTOĞRAF SERGİSİ</b></p> <p>Denizli Laodikya Fotoğraf Topluluğunun hazırladığı Karma Fotoğraf Sergisi 15 – 19 Aralık 2018 tarihlerinde Uşak halkının beğenisine sunulmuştur.</p>	
48	26/12/2018	<p><b>GELECEĞİN MESLEKLERİ VE EĞİTİMDE AİLENİN ROLÜ</b></p> <p>26 Aralık 2018 tarihinde Eğitimci Didem ÇAVUŞLU'nun katılımıyla Geleceğin Meslekleri ve Eğitimde Ailenin Rolü adlı konferans verilmiştir.</p>	
49		<p><b>KÜLTÜR TURLARI</b></p> <p>Belediyemiz tarafından derneklere, esnaf odalarına, gazilerimizi, okullara ve şehit ailelerine 2018 yılında kültürel turlar düzenlemiştir.</p>	

		 
50	<p><b>EVLENDİRME DAİRESİ</b> Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Evlendirme Dairesine 2018 yılında 1980 kişi müracat etmiş olup,</p>	 <p>1679 kişinin nikah akdi yapılmıştır.</p>
51	<p><b>KENT TARİHİ MÜZESİ</b> Uşak Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Kent Tarihi Müzesini 2018 yılında 14500 kişi</p>	 <p>ziyaret etmiştir. Şehrimize gelen misafirlerimizi en iyi şekilde Müzemizi gezdirerek tanıttık.</p>
52	<p><b>SELAHADDİN EYYÜBİ TAZİYE EVİ VE MAHALLE KONAĞI</b></p>	
53	<p><b>HALI VE KİLİM EVİ</b></p>	



54

**ŞEHİT SAVCI  
MEHMET SELİM  
KİRAZ  
KARAAĞAÇ  
MAHALLE  
KONAĞI**

Mahalle Konağımız 156 vatandaşımıza söz, nişan, mevlit gibi etkinlikleri ücretsiz olarak yapmalarına olanak tanımıştır.. Ayrıca bayanlarımızın vakitlerini daha iyi değerlendirmeleri için



dikiş nakış kursu, ev tekstili, ev aksesuarı, makine nakışı kursu, ahşap boyama ve spor kursları verilmektedir.

55

**ŞEHİT EREN  
BÜLBÜL  
DİKİLİTAŞ  
MAHALLE  
KONAĞI**

2017 yılının son döneminde tamamlanan ve açılışı yapılan Mahalle Konağımız 126 vatandaşımıza söz, nişan, mevlit gibi etkinlikleri



ücretsiz olarak yapmalarına olanak tanımıştır. Ayrıca vatandaşlarımızın vakitlerini daha iyi değerlendirmeleri için dikiş nakış kursu, ev tekstili, ev aksesuarı, bilgisayar, çocuk gelişimi, takı tasarım, ahşap boyama ve spor kursları verilmektedir.

56

**AYBEY  
GENÇLİK  
MERKEZİ**

Maddi durumu iyi olmayan çocuklarımıza katkı sağlamak amacıyla Aybey Gençlik Merkezinde temel derslerin yanında, bilgisayar kullanımı ve çeşitli sportif faaliyetler için binamız değerli halkımızın hizmetine sunulmuştur.



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Festival,Şölen, Konser, Tiyatro, Aydınlanma toplantıları, Konferanslar, dans ve müzik gösteri organizasyonları yapmak. Tanıtım, Turizm Fuarlarına katılmak.	15 adet festivale katılım sağlandı  10 adet özel gün ve hafta etkinliği düzenlendi.	% 100
Belediye ile halk arasında ki ilişkiyi güçlendirecek basılı, görsel, sanatsal yayınlar yapmak.	Belediye Bülteni hazırlamak ve basımını sağlamak. İlan, Broşür ve Katalog Kitap ve dergi alınması Geziler düzenlenmesi	% 100
İstihdama yönelik mesleki ve hobi kurslarının açılması	Kursların açılması Tesislere gerekli malzemelerin alınması	% 100
Kent Konseyi ve çalışma gruplarının, çalışma performanslarının artmasını sağlamak.	Panel, konferans, aydınlanma toplantıları Kokteyl, toplantı, tören harcanmaları Gezi organizasyonu İlan, afiş, broşür ve tanıtım giderler Ulaşım giderleri	% 100
GERÇEKLEŞME ORANI ORTALAMASI		% 100



# FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



## A- Misyon ve Vizyon

- ✓ Misyonumuz Uşak ili içerisinde yaşayan halkın yaşam kalitesini ve refah düzeyini artırmak, modern belediyeçilik anlayışı çerçevesinde kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirerek kentin imar sorunu çözümlenmiş, katılımcı, saydam, halka hizmet odaklı, eğitim, ticaret, kültür ve sanat alanında gelecek nesillere her yönüyle güzel bir Uşak bırakmaktır.

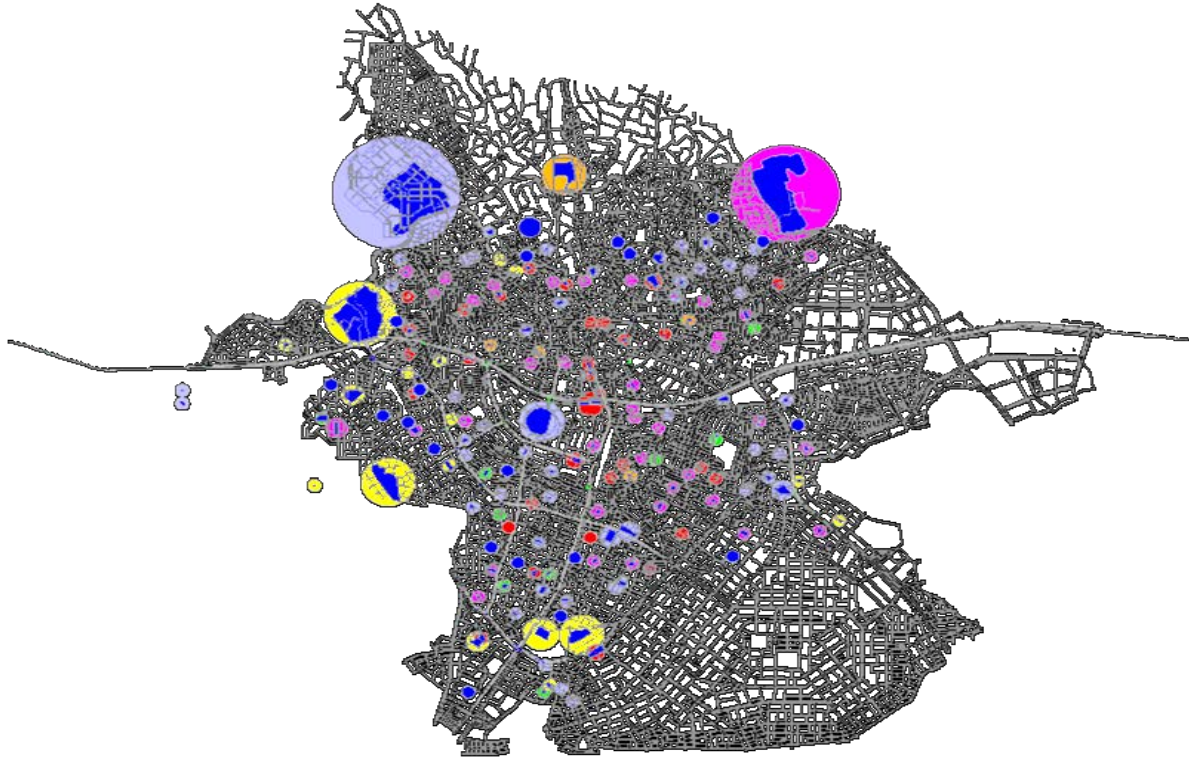
✓ Vizyonumuz Uşak Belediyesini Şeffaf, katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde, yaşam kalitesinden ödün vermeden, altyapı sorunu çözümlenmiş, kentsel dönüşümde önemli adımlar atılmış yaşanabilir örnek bir Belediye haline getirmektir.

## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- a) Kendi hizmet alanı içine giren işlerin, yıllık yatırım, plan ve programlarını yapmak,
- b) Meydan, bulvar, cadde ve ara yolları yapmak veya yaptırmak,
- c) Çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, araç, binek aracı, iş makineleri ile yedek parça ve diğer ihtiyaçların teminine ilişkin şartnameleri hazırlamak veya hazırlatmak, söz konusu araç ve makinelerin bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
- d) Asfalt ve beton parke kaplamalı yol, bulvar, meydan ve kavşakların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- e) Yeni yollar açmak, bordürlerin döşenmesini, tretuvar dolgularının yapılmasını sağlamak, kırma taş ve stabilize serilmesi, sıkıştırılması, stabilize yolların bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
- f) Fen işleri müdürlüğünün programına alınan her türlü inşaat ve iş ve işlemlerini gerçekleştirmek ve bu inşaatlara ait etütleri, plan ve projeleri hazırlamak,
- g) Gecekondu veya kanunen yerinde korunması mümkün olmayan binaların yıkım işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
- h) Belediyenin görev ve sorumluluk alanına giren her türlü elektrik, metal ve ahşap işlerini yapmak veya yaptırmaktır.
- i) Trafik Komisyonlarında Belediyeyi temsil etmek, komisyona sunulması gereken görüş öneri ve dosyaları tanzim etmek, komisyonca alınan kararların tatbikini sağlamak,
- j) Belediyenin sorumluluğunda olan şehir içi yollarda trafik düzen ve güvenliğinin sağlanmasında birinci etken olan trafik tanzim uyarı ve ikaz levhalarının imalat ve montaj, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
- k) Kavşak tanzimleri, cadde profilleri tespiti, tek yön ve yaya yolu uygulamaları, son durak tanzimleri, yaya üst geçitleri, vb. proje çalışmalarını yürütmek ve uygulamasını temin etmek,
- l) Bölgesel, merkezi açık kapalı, çok katlı ve yol kenarı otopark yerlerinin etüt ve projelerini hazırlatmak, otoparkların hizmete açılmasını temin etmek,
- m) Belediye sınırları içerisinde trafik kazalarını önleyici tedbirleri saptamak ve gereği için ilgili mercilere teklifler götürmek,
- n) Teklifi Müdürlükçe hazırlanan trafikle ilgili işlerde uygulamanın projeye uygunluğunu denetlemek,
- r) Yeni yapılacak park ve bahçe alanlarını ve bu alanların mülkiyet durumlarını belirlemek,
- s) Parklar için proje hazırlamak ve hazırlatmak,

- t) Park ve bahçe yapmak veya yaptırmak,
- u) Mevcut park ve bahçelerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- v) Kişi başına düşen yeşil alan miktarını uygar kent görünümünü sağlayacak şekilde artırmak,
- w) Park ve bahçelerde kullanılacak doğal ve yapay ağaç ve bitki örtüsünü belirleyerek projelerde kullanmak,
- x) Çocuk oyun alanları yapmak veya yaptırmak,
- y) Çocuk oyun alanlarında kullanılacak çocuk oyun elemanlarını belirleyerek hizmete sunmak,
- z) Ağaçlandırma alanlarını belirlemek,
- aa) Ağaçlandırma konusunda kamu kurum ve kuruluşları, özel hukuk tüzel kişileri ve gerçek kişiler ile çalışmalar yapmak,
- bb) Belediye fidanlığı kurmak ve işletmek,
- cc) Çağdaş ve yeşil alanları kentsel gelişmeye paralel olarak revize etmek ve yeni sistemler kurulmasını sağlamak,

### PARK VE YEŞİL ALAN DURUMU



### PARK BAHÇE DURUMU

PARK İÇERİĞİ	ÇOCUK BAHÇESİ	PARK	MESİRE ALANI
MEVCUT	111	33	8
2014	7	1	-
2015	17	-	-
2016	5	-	-
2017	7	-	-
2018	-	1	1
TOPLAM	147	35	9

PARK BAHÇE KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN TABLOSU (m<sup>2</sup>)

UŞAK		YAPILAN	TOPLAM	KİŞİ BAŞI (m <sup>2</sup> )
2013	MEVCUT	-	1,576,795.06	8.39
	NÜFUS		187,886	
2014	YENİ	51.194.73	1,627,989.79	8.47
	NÜFUS		192,144	
2015	YENİ	38.254.96	1,666,244.75	8.48
	NÜFUS		196,466	
2016	YENİ	3.514,92	1,669,759.67	8,28
	NÜFUS		201,634	
2017	YENİ	20.604,66	1,690,364.33	8,20
	NÜFUS		206,234	
2018	YENİ	168.821,96	1,859,186.29	8,33
	NÜFUS		223,246	

II. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2018 YILI YATIRIM ÇALIŞMALARI

SIRA NO	PROJENİN			PROJE BEDELİ
	ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	
1	Şoförlü Araç Ve Kamyon, Operatörlü İş Makinesi ve Motosiklet Kiralanması Hizmet	01.01.2018	31.12.2018	13.053.600,00 TL
2	Şoförlü Araç Ve Kamyon Operatörlü İş Makinesi ve Motosiklet Kiralanması Hizmet	01.01.2018	31.12.2018	13.807.200,00 TL
3	696 K.H.K 217. Maddesi Gereği 132 Adet Silahsız Özel Güvenlik Görevlisinin 3 Ay Çalıştırılması Hizmet Alımı	01.01.2018	31.03.2018	1.191.289,50 TL
4	Agrega ve Plentmiks Temel Malzemesi Alımı	06.02.2018	05.08.2018	10.875.000,00 TL
5	Uşak Milli Eğitim Binası Müdürlüğü Yapım İşİ	24.04.2018	19.12.2018	5.040.000,00 TL
6	İnşaat İşleri ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ	09.04.2018	04.12.2018	5.271.134,00 TL
7	Kalfa Korusu Parkı Süs Havuzu İnşaatı	30.03.2018	27.06.2018	1.757.523,86 TL
8	Uşak Öğretmen Evi İnşaatı Yapım İşİ	02.04.2018	07.12.2018	5.532.000,00 TL
9	Muhtelif Tadilat ve İnşaat İşleri Yapım İşİ	29.03.2018	23.12.2018	6.684.519,00 TL
10	Jeotermal Arama ve İşletme Ruhsat Alanlarında MT Ölçümü ve Üç Boyutlu Modelleme Yapılması	04.03.2018	01.07.2018	185.000,00 TL
11	Muhtelif Cadde ve Sokakların Düzenlenmesi İşİ	16.02.2018	23.10.2018	10.827.426,90 TL
12	Beton Kilitli Parke ve Doğaltaş ile Yol ve Yaya Kaldırımı - Tamirat İşleri Yapılması ve Çeşitli İnşaat İşleri Yapılması	21.02.2018	19.08.2018	4.197.000,00 TL
13	Macera Park Mimarlık ve Mühendislik Uygulama Projeleri Hazırlanması	06.03.2018	04.04.2018	150.000,00 TL
14	Asfalt Yol Yapımı, Tamiri ve İnşaat İşleri Yapılması	13.02.2018	20.10.2018	4.164.280,60 TL
20	Trafo Tesisi ve Enerji Nakil Hattı İnşaatı Yapım İşİ	10.05.2018	08.07.2018	69.836,00 TL
21	Asfalt Yol Yapımı, Tamiri ve İnşaat	24.05.2018	09.12.2018	5.272.600,00 TL

	İşleri Yapılması Yapım İşi			
22	Beton Kilitli Parke ve Doğaltaş ile Yol ve Yaya Kaldırımı - Tamirat İşleri Yapılması Yapım İşi	08.06.2018	04.12.2018	8.694.000,00 TL
23	Agrega ve Plentmiks Temel Malzemesi Mal Alımı	13.06.2018	27.07.2018	4.350.000,00 TL
24	KENTPARK İnşaat ve Çevre Düzenlenmesi Yapım İşi	29.06.2018	15.12.2018	5.065.900,70 TL
25	32 Derslikli Lise Binası İnşaatı Yapım İşi	06.07.2018	02.02.2019	10.666.000,00 TL
26	Kentpark İnşaat ve Çevre Düzenlenmesinde Kullanılmak Üzere Ağaç, Çalı Grubu-Yer Örtücü-Mevsimlik Bitki, Çim Tohumu ve Torf Mal Alımı	18.08.2018	03.02.2019	1.197.460,60 TL
27	Park Bahçe ve Yeşil Alanlarda Kullanılmak Üzere Muhtelif Peyzaj, Tesisat, Elektrik Malzemeleri ile Alüminyum Komponentli Kompozit Plastik Çit Mal Alımı	12.07.2018	29.12.2018	1.141.900,00 TL
27	Park Bahçe ve Yeşil Alanlarda Kullanılmak Üzere Muhtelif Peyzaj, Tesisat, Elektrik Malzemeleri ile Alüminyum Komponentli Kompozit Plastik Çit Mal Alımı	19.07.2018	05.01.2019	459.440,00 TL
27	Park Bahçe ve Yeşil Alanlarda Kullanılmak Üzere Muhtelif Peyzaj, Tesisat, Elektrik Malzemeleri ile Alüminyum Komponentli Kompozit Plastik Çit Mal Alımı	19.07.2018	05.01.2019	162.440,00 TL
27	Park Bahçe ve Yeşil Alanlarda Kullanılmak Üzere Muhtelif Peyzaj, Tesisat, Elektrik Malzemeleri ile Alüminyum Komponentli Kompozit Plastik Çit Mal Alımı	18.07.2018	04.01.2019	434.000,00 TL
28	Muhtelif Tadilat ve İnşaat İşleri Yapım İşi	10.07.2018	06.12.2018	9.432.112,00 TL
31	Güneş Enerjisi Santrali (GES) İnşaatı Yapım İşi	19.07.2018	26.09.2018	2.275.000,00 TL
32	Agrega ve Plentmiks Temel Malzemesi Mal Alımı	13.07.2018	26.08.2018	4.350.000,00 TL
33	Beton Parke, Bordür, Doğaltaş Kaldırım Taşı Washbeton Alımı	13.07.2018	24.11.2018	4.170.000,00 TL
34	Asfalt Yol Yapımı Tamiri ve Muhtelif İnşaat İşleri yapılması Yapım İşi	15.08.2018	12.12.2018	986.521,45 TL
35	Agrega ve Plentmiks Temel Malzemesi Mal Alımı	15.08.2018	13.12.2018	8.450.000,00 TL
36	Peyzaj, Çevre Düzenleme İnşaat İşleri	15.08.2018	12.12.2018	4.983.539,00 TL
37	Beton Kilitli Parke ve Dağolataş ile Yol ve Yaya Kaldırımı Yapılması - Tamirat İşleri Yapım İşi	19.11.2018	18.12.2018	6,977,250.00 TL
38	Asma Germe Membran Gölgelek Mal Alımı İşi	30.11.2018	29.12.2018	114,000.00 TL
39	Agrega ve Plentmiks Temel Malzemesi Mal Alımı	19.11.2018	18.01.2019	4,550,000.00 TL

## ✓Park, Bahçe ve Yeşil Alanların Bakım, Onarım ve Temizlik İşleri

### 2018 YILI ÇALIŞILAN PARK ALANLARI

SIRA	PARK	MAHALLE	SOKAK
1	KENTPARK	KURTULUŞ	ATATÜRK BULVARI
2	KALFA KORUSU	FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	2.OKUL SOKAK
3	ÖZNUR PARK	ATATÜRK	3.ÖZNUR SOKAK
4	NENE HATUN PARKI	FATİH	NENE HATUN CADDESİ
5	LALE PARKI	KEMALÖZ	ŞHT.VEHBİ DEMİR SOKAK
6	GÖKSEL PARKI	DİKİLİTAŞ	3.GÖKSEL SOKAK
7	TOPTANCI PARKI	FATİH	1.TOPTANCI SOKAK
8	ÜNİVERSİTE PARK	KEMALÖZ	9.ÜNİVERSİTE SOKAK
9	ÇOKKOZLAR PARKI	BOZKURT	HİSARKAPI ULUYOLU
10	AKŞEMŞETTİN PARKI	CUMHURİYET	AKŞEMŞETTİN CADDESİ
12	KUTLU PARKI	MEHMET AKİF ERSOY	KUTLU SOKAK
13	DÜZENLİ PARKI	DİKİLİTAŞ	DÜZENLİ SOKAK
14	TOPALTI PARKI	AYBEY	TOPALTI SOKAK
15	AYSUN PARKI	FEVZİ ÇAKMAK	AYSUN SOKAK
16	DESAN PARKI	DEMALÖZ	DESAN SİTESİ
17	UTKU PARKI	CUMHURİYET	UTKU SOKAK
18	AKSE KÖYÜ PARK ALANI	AKSE	ASKE KÖYÜ
19	GALERİCİLER PARKI	FEVZİ ÇAKMAK	GALERİCİLER SİTESİ
20	GIDACILAR PARKI	FATİH	GIDACILAR SİTESİ
21	TOKİ PARKI	KARAAĞAÇ	4.ETAP TOKİ
22	İBRAHİM TAHTAKILIÇ PARKI	KEMALÖZ	İBRAHİM TAHTAKILIÇ CADDESİ
23	ÇOBANÇEŞME PARKI	FATİH	1.KÖKSAL SOKAK
24	KUYUCAK PARKI	CUMHURİYET	KUYUCAK YOLU

### **MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMLERİ;**

Farklı tür ve çeşitlerde alımı yapılan mevsimlik çiçekler ile çalı ve gül çeşitleri refüj ve parklarımıza renk kattı. Şehrimizin çeşitli yerlerine **191.193** adet mevsimlik çiçek, **62.921** adet çalı ve **17.274** adet gül dikimi gerçekleştirildi.



### **ÇAPA ÇALIŞMALARI;**

Şehir içerisindeki bitkisel alanların topraklarının havalandırmak amacı ile alanlarda çapalama çalışmaları yapılmıştır. Gül parterleri ve bitkisel alanlarda yapılan çapa rutin bir şekilde devam edecektir. Ayrıca tüm kaldırım ve refüjlerde bulunan ağaçların dip sürgünleri alımı ve çapası yapıldı.



### **İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI;**

Şehir içerisindeki bitkisel ve ağaçlık alanların yaprak bitleri ile mücadele amacı ile alanlarda ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.



### **TIRPAN ÇALIŞMALARI;**

Yabancı ve kontrolsüz otların temizlenmesi, yangın ve haşere oluşumuna mani olmak için farklı alanlarda yaklaşık 1000 dekar alanda tırpan çalışması yapıldı. Çalışmalar iş programı ve vatandaşın gelen istekler doğrultusunda gerçekleştirildi.



### **BUDAMA ÇALIŞMALARI;**

Park ve refüjlerde bitki gençleştirmek ve görüş mesafesine engel teşkil eden ağaç ve çalı grubu bitkilerde budama çalışması yapıldı. Gelen dilekçeler kapsamında vatandaş istekleri de değerlendirildi.





### **ÇİM BİÇME ÇALIŞMALARI;**

Yıl süresince ilimizdeki park ve refüj alanlardaki çim alanların biçilmesi periyodik olarak devam etmiştir yaklaşık 3000 dekar alanda çim biçimi gerçekleştirildi.



### **TANKER İLE SULAMA ÇALIŞMALARI;**

Şehir içerisindeki bitkisel alanların ve yeni dikilen ağaçların sulanması amacı ile otomatik sulama sistemi olmayan alanlarda tankerle sulama çalışmaları yapılmıştır.



### **ÇİM EKİMİ;**

ilimizdeki park ve refüj alanlardaki toprak alanların yeşillendirmek için 58.515 m2 çim ekimi gerçekleştirildi.



### **OTOMATİK SULAMA:**

İlimizdeki park ve refüj alanlardaki sulama amaçlı 61.715 m2 otomatik sulama yapımı gerçekleştirildi.



### **✓ Uşak Milli Eğitim Binası Müdürlüğü Yapım İşi**

PROJENİN			PROJE BEDELİ
ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	
Uşak Milli Eğitim Binası Müdürlüğü Yapım İşi	24.04.2018	19.12.2018	5.040.000,00 TL

### **✓ İnşaat İşleri ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi**

PROJENİN			PROJE BEDELİ
ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	
İnşaat İşleri ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi	09.04.2018	04.12.2018	5.271.134,00 TL

### **✓ Kalfa Korusu Parkı Süs Havuzu İnşaatı Yapım İşi**

PROJENİN			PROJE BEDELİ
ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	
Kalfa Korusu Parkı Süs Havuzu İnşaatı Yapım İşi	30.03.2018	27.06.2018	1.757.523,86 TL



### ✓ Uşak Öğretmen Evi İnşaatı Yapım İşi

PROJENİN			PROJE BEDELİ
ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	
Uşak Öğretmen Evi İnşaatı Yapım İşi	02.04.2018	07.12.2018	5.532.000,00 TL



### ✓ Muhtelif Tadilat ve İnşaat İşleri Yapım İşi

PROJENİN			PROJE BEDELİ
ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	
Muhtelif Tadilat ve İnşaat İşleri Yapım İşi	29.03.2018	23.12.2018	6.684.519,00 TL



✓ **Muhtelif Cadde ve Sokakların Düzenlenmesi İşi**

PROJENİN			PROJE BEDELİ
ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	
Muhtelif Cadde ve Sokakların Düzenlenmesi İşi	16.02.2018	23.10.2018	10.827.426,90 TL

✓ **Beton Kilitli Parke ve Doğaltaş ile Yol ve Yaya Kaldırımı - Tamirat İşleri Yapılması ve Çeşitli İnşaat İşleri Yapılması**

PROJENİN			PROJE BEDELİ
ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	
Beton Kilitli Parke ve Doğaltaş ile Yol ve Yaya Kaldırımı - Tamirat İşleri Yapılması ve Çeşitli İnşaat İşleri Yapılması	21.02.2018	19.08.2018	4.197.000,00 TL

MAHALLE ADI	SOKAK ADI	6lik holland	8lik holland	8lik kilitli	kilitli		Parke	Bordür
		PARKE	PARKE	PARKE	Bordür	BORDÜR	Tamirat	Tamirat
		(m2)	(m2)	(m2)	(mt)	(mt)	(m2)	(mt)
	SELÇUKLU KÖPRÜLÜ KAVŞAK		0.000	0.000		3667.060	0	0
DİKİLİTAŞ	ATATÜRK BULVARI		21.100	0.000		551.360	0	0
DİKİLİTAŞ	DİKİLİTAŞ CAMİ CİVARI		2085.970	0.000		1680.860	0	0
DİKİLİTAŞ	MAHALLE KONAĞI		578.770	803.870		798.380	0	0
FEVZİ ÇAKMAK	1. ERTÜRK SOKAK		392.320	0.000		411.470	0	0
FEVZİ ÇAKMAK	AY SOKAKLAR		1968.730	5216.110		2065.220	0	0
FEVZİ ÇAKMAK	ÖZDİLEK ÜST KISMI		4474.680	12556.390		4213.020	0	0
KARAAĞAÇ	1. BUĞRA SOKAK		498.680	0.000		558.120	0	0
KEMALÖZ	AKAR SOKAK		0.000	0.000		308.590	0	0
FEVZİ ÇAKMAK	ONUR SOKAKLAR		783.200	3110.380		1073.290	0	0
FEVZİ ÇAKMAK	ÖZDİLEK ÜST KISMI ( 2 )		7596.730	22853.770		6497.660	0	0
CUMHURİYET	BİLGE SOKAKLAR		1543.169	4575.118		1459.840	0	0
FEVZİ ÇAKMAK	3. DURAK SOKAK		724.990	0.000		606.200	0	0
CUMHURİYET	SAĞLIK SOKAKLAR		1039.653	2562.140		926.500		
CUMHURİYET	KANSER HASTANESİ CİVARI		1569.410	5604.170		1512.850		
DİKİLİTAŞ	ÇİFTLİK SOKAK CİVARI		871.870	2487.580		922.340		
FATİH	HALK KONUTLARI PAZAR YERİ		134.800			997.530		
	TAMİRAT						22839.97	3230.82
<b>TOPLAM</b>		<b>0.000</b>	<b>24284.072</b>	<b>59769.528</b>	<b>0.000</b>	<b>28250.290</b>	<b>22839.970</b>	<b>3230.820</b>

## ✓ Asfalt Yol Yapımı, Tamiri ve İnşaat İşleri Yapılması

PROJENİN			PROJE BEDELİ
ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BITİŞ TARİHİ	
Asfalt Yol Yapımı, Tamiri ve İnşaat İşleri Yapılması	13.02.2018	20.10.2018	4.164.280,60 TL

<u>SIRA NO</u>	<u>MEVKİİ</u>	<u>Yapılan imalat (Ton)</u>
1	1.BEREKET SOKAK	<b>57,313.950 Ton</b>
2	1.BONCUK SOKAK	
3	1.ESEN SOKAK	
4	1.EZGİ SOKAK	
5	1.PAŞA SOKAK	
6	1.RAY SOKAK	
7	1-2-5. ÖZGÜR SOKAK	
8	1-2-6. NUR SOKAK	
9	3.DURAK SOKAK	
10	ALPEREN SOKAK	
11	ATATÜRK BULVARI SERVİS YOLU	
12	BARBAROS CADDESİ	
13	CELAL BAYAR CADDESİ	
14	CİTROEN ÖNÜ	
15	ÇAYIR SOKAK	
16	ÇİVRİL CADDESİ	
17	ESER SOKAK	
18	FATİH PAZAR YERİ ETRAFI	
19	İBRAHİM TAHTAKILIÇ CADDESİ	
20	İPLİK SOKAK	
21	KAPALI SPOR SALONU YANI	
22	KENT MÜZESİ ETRAFI	
23	MEZBAHA SOKAK	
24	NECATİ ÖZEN CAD.	
25	SELÇUKLU KÖPRÜLÜ KAVŞAĞI	
26	ŞEHİT ALİ RIZA HORASAN CAD.	
27	ŞEHİT RUHİ ÇETİN CD.	
28	ŞHT. AZİZ GÜNEŞ CADDESİ	
29	YAKIT SOKAK	
30	YILDIRIM BEYAZIT CAD.	

✓ **Trafo Tesisi ve Enerji Nakil Hattı İnşaatı Yapım İşi**

PROJENİN			PROJE BEDELİ
ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	
Trafo Tesisi ve Enerji Nakil Hattı İnşaatı Yapım İşi	10.05.2018	08.07.2018	69.836,00 TL

✓ **Asfalt Yol Yapımı, Tamiri ve İnşaat İşleri Yapılması Yapım İşi**

PROJENİN			PROJE BEDELİ
ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	
Asfalt Yol Yapımı, Tamiri ve İnşaat İşleri Yapılması Yapım İşi	24.05.2018	09.12.2018	5.272.600,00 TL

✓ **Beton Kilitli Parke ve Doğaltaş ile Yol ve Yaya Kaldırımı - Tamirat İşleri Yapılması Yapım İşi**

PROJENİN			PROJE BEDELİ
ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	
Beton Kilitli Parke ve Doğaltaş ile Yol ve Yaya Kaldırımı - Tamirat İşleri Yapılması Yapım İşi	08.06.2018	04.12.2018	8.694.000,00 TL

MAHALLE ADI	SOKAK ADI	6lik holland	8lik holland	8lik kilitli	30X30X8 CM	kilitli		Parke	Bordür
		PARKE	PARKE	PARKE	PARKE	Bordür	BORDÜR	Tamirat	Tamirat
		(m2)	(m2)	(m2)	(m2)	(mt)	(mt)	(m2)	(mt)
CUMHURİYET	KANSER HASTANESİ CİVARI		1560.030	8290.470		0.000	2485.700	0.000	0.000
DİKİLİTAŞ	DEMET SOKAKLAR		2368.320	7461.810		0.000	2173.180	0.000	0.000
FEVZİ ÇAKMAK	2. BONCUK SOKAK		0.000	0.000		0.000	142.990	0.000	0.000
FEVZİ ÇAKMAK	BİR EYLÜL SANAYİ SİTESİ		0.000	0.000		0.000	2928.350	0.000	0.000
KARAAĞAÇ	SU KANAL MÜD. DEPO		0.000	0.000		22.840	222.670	0.000	0.000
FATİH	KAPALI PAZAR YERİ CİVARI		5253.930	0.000		0.000	6012.800	0.000	0.000
ATATÜRK	ŞEKEREVLERİ BÖLGESİ		16925.260	0.000		0.000	11001.510	0.000	0.000
ATATÜRK	ŞEKEREVLERİ BÖLGESİ		10567.190	0.000		0.000	8095.950	0.000	0.000
ELMALIDERE	CAMBAZ SOKAKLAR		228.910	17838.670		0.000	4384.920	0.000	0.000
DİKİLİTAŞ	GİRNE SOKAKLAR		2170.020	7033.740		0.000	2458.100	0.000	0.000
FEVZİ ÇAKMAK	BİR EYLÜL SANAYİ SİTESİ		0.000	0.000		0.000	5505.830	0.000	0.000
AYBEY	ZEMZEM CAMİ		1316.280	0.000		0.000	0.000	0.000	0.000
	TAMİRAT		0.000	0.000		0.000	0.000	5687.814	580.720
	KAYAĞIL TERMAL TESİSLERİ		1733.055	0.000		0.000	1340.030	0.000	0.000
CUMHURİYET	AKŞAMSEDDİN PARKI		350.106	0.000		0.000	1218.360	0.000	0.000
ELMALIDERE	CEVİZ SOKAKLAR		236.340	10020.126		0.000	2895.240	0.000	0.000
KEMALÖZ	TEMİZ SOKAK		259.651	0.000		0.000	82.000	0.000	0.000
DİKİLİTAŞ	ÇOŞKUN SOKAKLAR		2406.192	7112.105		0.000	2499.760	0.000	0.000
	YENİ İL SPOR MÜDÜRLÜĞÜ		139.190	1436.339		0.000	327.400	0.000	0.000
FATİH	ASLAN SOKAKLAR		8717.133	23427.524		0.000	12630.140	0.000	0.000
FATİH	OFİS SOKAK VE CİVARI		4284.104				3130.240		
KARAAĞAÇ	MEDİNE CAMİİ		146.796	650.591			218.010		
FEVZİ ÇAKMAK	ALKOLLÜ MEKANLAR		90.749	1009.234			93.830		
FEVZİ ÇAKMAK	OKUL SOKAKLAR		1356.963	8266.889			2382.510		
ELMALIDERE	YILDIRIM SOKAKLAR			6315.413			1822.450		
FATİH	YASEMİN SOKAKLAR			15047.885			5133.180		
<b>TOPLAM</b>		<b>0.000</b>	<b>60110.219</b>	<b>113910.796</b>	<b>0.000</b>	<b>22.840</b>	<b>79185.150</b>	<b>5687.814</b>	<b>580.720</b>



## ✓ KENTPARK İnşaat ve Çevre Düzenlenmesi Yapım İşi

PROJENİN			PROJE BEDELİ
ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	
KENTPARK İnşaat ve Çevre Düzenlenmesi Yapım İşi	29.06.2018	15.12.2018	5.065.900,70TL



### ✓ 32 Derslikli Lise Binası İnşaatı Yapım İşi

PROJENİN			PROJE BEDELİ
ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	
32 Derslikli Lise Binası İnşaatı Yapım İşi	06.07.2018	02.02.2019	10.666.000,00 TL



### ✓ Muhtelif Tadilat ve İnşaat İşleri Yapım İşi

PROJENİN			PROJE BEDELİ
ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	
Muhtelif Tadilat ve İnşaat İşleri Yapım İşi	10.07.2018	06.12.2018	9.432.112,00 TL

### ✓ Güneş Enerjisi Santrali (GES) İnşaatı Yapım İşi

PROJENİN			PROJE BEDELİ
ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	
Güneş Enerjisi Santrali (GES) İnşaatı Yapım İşi	19.07.2018	26.09.2018.	2.275.000,00TL

## ✓ Peyzaj, Çevre Düzenleme İnşaat İşleri

PROJENİN			PROJE BEDELİ
ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	
Peyzaj, Çevre Düzenleme İnşaat İşleri	15.08.2018	12.12.2018.	4.983.539,00 TL

## ✓ Beton Kilitli Parke ve Dağoltaş ile Yol ve Yaya Kaldırımı Yapılması - Tamirat İşleri Yapım İşi

PROJENİN				PROJE BEDELİ
ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		
Beton Kilitli Parke ve Doğaltaş ile Yol ve Yaya Kaldırımı Yapılması - Tamirat İşleri Yapım İşi	19.11.2018	18.12.2018.		6.977.250,00 TL

MAHALLE ADI	SOKAK ADI	6lik holland	8lik holland	8lik kilitli	30X30X8 CM	kilitli	BORDÜR	Parke	Bordür
		PARKE	PARKE	PARKE	PARKE	Bordür		Tamirat	Tamirat
		(m2)	(m2)	(m2)	(m2)	(mt)		(m2)	(mt)
CUMHURİYET	ORHAN DENGİZ BULVARI		0.000	876.306			2098.830	0	0
TAMİRAT			0.000	0.000			0.000	6505.69	614.82
FATİH	KAZIM KARABEKİR CADDESİ		0.000	172.150			186.030	0	0
FATİH	TOPEL SOKAKLAR		1674.690	0.000			476.760	0	0
FATİH	YASEMİN SOKAKLAR		0.000	36815.237			7560.400	0	0
FATİH	YASEMİN SOKAKLAR		3341.570	18357.670			2587.290	0	0
KARAAĞAÇ	GEDİZ ULU YOLU		1057.863	0.000			457.600	0	0
FEVZİ ÇAKMAK	OKUL SOKAKLAR		163.846	3705.002			532.560	0	0
ELMALIDERE	YILDIRIM SOKAKLAR		1587.100	27315.280			5079.610	0	0
TAMİRAT			0.000	0.000			0.000	5726.31	1020.49
KEMALÖZ	2. CANER SOKAK		27.000	730.240			226.110	0	0
TOPLAM		0.000	7852.069	87971.885	0.000	0.000	19205.190	12232.000	1635.310

## ✓ Asfalt Yol Yapımı, Tamiri ve Muhtelif İnşaat İşleri Yapılması

PROJENİN			PROJE BEDELİ
ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	
Asfalt Yol Yapımı, Tamiri ve Muhtelif İnşaat İşleri Yapılması	15.08.2018	12.12.2018.	986.521,45 TL



<u>SIRA NO</u>	<u>MEVKİİ</u>	<u>YAPILAN İMALAT (ton)</u>
1	ORHAN DENGİZ BULVARI	4,175.550 Ton

## ✓ Asma Germe Membran Gölgelek Mal Alımı

PROJENİN			PROJE BEDELİ
ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	
Asma Germe Membran Gölgelek Mal Alımı	30.11.2018	29.12.2018	114.000,00 TL

## MALİ BİLGİLER

### 2017 YILI KESİN HESAP TABLOSU

Kurumsal				Açıklama	Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
I	II	III	IV			
				FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	260.725.730,86	259.802.320,01
01	1			MEMURLAR	546.000	542.603,99
01	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.026.460,31	1.026.460,31
01	3			İŞÇİLER	5.809.000,00	5.376.403,85
02	4			GEÇİCİ PERSONEL	1000,00	0
02	1			MEMURLAR	69.000,00	65.104,29
02	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	175.000,00	169.460,71
02	3			İŞÇİLER	1.210.000,00	1.165.942,48
02	4			GEÇİCİ PERSONEL	3.000,00	0
03	1			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	46.569,83	46.569,83
03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	24.242.788,19	24.242.026,43
03	3			YOLLUKLAR	1.628,10	628,10
03	4			GÖREV GİDERLERİ	721.014,45	721.014,45
03	5			HİZMET ALIMLARI	34.912.766,83	34.513.602,32
03	7			MENKUL MAL GARİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	846.073,29	844.073,29
03	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.228.051,39	2.228.051,39
06	1			MAMUL MAL ALIMLARI	3.000,00	0
06	2			MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	65.695.323,30	65.691.323,30
06	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	123.169.055,17	123.169.055,17
06	6			MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	2.000,00	0
06	7			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	7.000,00	0



# İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



## PLANLAMA ŞEFLİĞİ

YAZIŞMA KONUSU	
Vatandaşların, Resmi Kurum Ya Da Kuruluşların İmar Planı Değişikliği Talepli Dilekçelerinde Eksikliklerin Bulunması Halinde Cevap Yazılması	17
Vatandaş Tarafından Yapılan Bilgi Ve Belge Taleplerine Cevap Verilmesi	44
Onaylanan İmar Planı Değişiklikleri İle İlgili Talep Sahiplerine, Kurumlara Ya Da Müdürlüklere Tebligat Yazıları Yazılması	37
Gelen Taleplerle Ya Da Hazırlayacak Olduğumuz Alanlarla İlgili Kurum Görüşlerinin Toplanması	49
Resmi Kurumlar Tarafından Yapılan Bilgi Ve Belge Taleplerine Cevap Verilmesi	60
Kesinleşen İmar Planı, Değişikliği Ve İlavelerinin Belediye Meclisi Kararının, aftalarının, Açıklama Raporlarının, İlan Ve Askı Tutanaklarının Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğüne Gönderilmesi	1
Hukuk İşleri Müdürlüğünden Gelen Bilgi Ve Belge Taleplerinin Hazırlanarak Gönderilmesi	9
<b>TOPLAM YAZIŞMA SAYISI</b>	<b>217</b>

İMAR PLANI DEĞİŞİKLİKLERİ/İLAVELERİ İLE İLGİLİ DURUM							
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
<b>BAŞVURU SAYISI</b>	110	134	119	126	142	140	104
<b>İMAR KOMİSYONU TOPLANTI SAYISI</b>	84	67	89	75	63	60	69
<b>UYGUN BULUNAN TALEP SAYISI</b>	59	50	73	77	150	121	90
<b>RET EDİLEN TALEP SAYISI</b>	48	38	41	49	17	10	16
<b>GÜNDEM DIŞI BIRAKILAN TALEP SAYISI</b>	3	1	3	23	7	4	7

	İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ TALEBİ (İMAR KOMİSYONUNA HAVALE)	MECLİS KARARINA GÖRE UYGUN GÖRÜLEN TALEP	MECLİS KARARINA GÖRE REDDEDİLEN TALEP
<b>OCAK</b>	13	3	3
<b>ŞUBAT</b>	8	8	1
<b>MART</b>	10	14	2
<b>NİSAN</b>	7	6	0
<b>MAYIS</b>	6	11	2
<b>HAZİRAN</b>	13	3	4
<b>TEMMUZ</b>	10	3	0
<b>AĞUSTOS</b>	7	4	3
<b>EYLÜL</b>	5	22	0
<b>EKİM</b>	11	5	0
<b>KASIM</b>	11	8	0
<b>ARALIK</b>	3	3	1

İMAR PLANLARI/DEĞİŞİKLİKLERİ/ İLAVELERİ			
<b>1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ/İLAVESİ</b>	Belediyemiz talebine istinaden onaylanan imar planı değişiklikleri	25	52
	Resmi Kurum, Kuruluş ya da Vatandaşlar talebine istinaden onaylanan imar planı değişiklikleri	27	
<b>1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ/İLAVESİ</b>	Belediyemiz talebine istinaden onaylanan imar planı değişiklikleri	43	89
	Resmi Kurum, Kuruluş ya da Vatandaşlar talebine istinaden onaylanan imar planı değişiklikleri	46	
<b>ÇEVRE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞINDAN ALINAN PLAN İŞLEM NUMARASI</b>	141		
<b>İMAR PLANI İLAVESİ VE DEĞİŞİKLİKLERİ ASKISI</b>	141		

2018 yılında vatandaş taleplerine istinaden Belediye Meclisince onaylanan plan değişiklikleri ile ilgili **763.736,00 TL+KDV** tasdik ücreti belirlenmiş olup, vatandaşlara tebligatları yapılmıştır.

2018 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından hazırlanarak Belediye Meclisince onaylanan önemli planlama kararları, değişiklikleri ve ilavelerinden bazıları aşağıda sıralanmıştır:

1. Uşak Belediyesi mevcut 1/5000 ölçekli nazım imar planı 12.01.1995 tarih 113 sayılı ve mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planı 26.12.1996 tarih 126 sayılı Belediye Meclis kararları ile onaylanmıştır. Daha sonra 22.12.2001 tarih 146 sayılı ve 01.11.2004 tarih 143 sayılı Belediye Meclis Kararları ile 1/5000 ölçekli ilave nazım imar planları yapılmıştır. 2004 yılında onaylanan 1/5000 ölçekli ilave nazım imar planlarından bu zamana vatandaşlar ya da resmi kurumlar tarafından gelen parsel bazında taleplere istinaden ilave imar planı talepleri değerlendirilmektedir. Ancak aşağıda sayılan nedenlerden dolayı plan bütününde imar planı revizyonu ve ilavesi yapılması gerekliliği doğmuştur.
- Farklı konulardaki plan değişikliği taleplerinin, parsel bazında değerlendirilmesinin uygun olmadığı, benzer durumda olan parsellerle birlikte değerlendirilmesinin uygun olduğu durumlarda plan revizyonu hazırlanması
  - Bireysel taleplerle birbirinden farklı uygulamalara ve düzensiz gelişmeye engel olmak amacıyla belediye olarak söz konusu alanları ilave imar planları hazırlanması

- Mevcutta 1/5000 ölçekli nazım imar planı bulunan, ancak 1/1000 ölçekli uygulama imar planları parsel bazında gelen taleplere istinaden onaylanan alanlardan arta kalan alanlarda plan zaiyat oranları ile ilgili sorun yaşanan alanlarda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması
- İlave imar planı yapılması düşünülen alanlarda imar planlarına altlık olması için halihazır harita, imar planına esas olacak jeolojik ve jeoteknik etüt raporu hazırlanması
- Kent bütününde ulaşım güzergahları, yol genişlikleri, kat yükseklikleri ve plan fonksiyonları ile ilgili imar planı revizyonu hazırlanması
- Üst kademe plan kararlarına uygunluğunun sağlanması amacıyla imar planı revizyonu hazırlanması

Yukarıda bahsedilen konularda gerekli teknik değerlendirmeler, arşiv çalışmaları yapılmış ve konu ile ilgili Sayısal Fotogrametrik Halihazır Harita, İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt, İmar Planı Çalışmaları, İlave Nazım ve Uygulama İmar Planı, Nazım ve Uygulama İmar Planı Revizyonu Hazırlanması Hizmet Alım işi 360 gün içerisinde tamamlanmak üzere ihale edilmiş ve çalışmalar tamamlanmıştır.

2. Kent merkezindeki yeşil alan eksikliği ve tören vb. aktivitelerin gerçekleştirilebileceği meydan niteliğinde bir alan bulunmaması sebebiyle kent park (kent meydanı) yapılmasına yönelik imar planı değişiklikleri hazırlanmıştır.



3. Kuyucak Köyünün güney batısı ile Uşak Çevre Yolu arasında hazırlanan ilave imar planı İlave plan yapılmak istenilen planlama alanında vatandaşlar tarafından hazırlatılarak Belediye Meclisi tarafından onaylanmış olan 3 adet ilave imar planı bulunmakta olup, alanın geri kalan kısmı plansızdır. 1/100000 ölçekli çevre düzeni planında kentsel gelişme alanı olarak belirlenmiş bu alanda, Uşak Çevre Yolu ile ilgili çalışmalar başladıktan sonra, parsel bazında ilave imar planı talepleri gelmektedir. Kentin planlı gelişiminin sağlanması amacıyla, alanın bütün olarak planlanması gerekmektedir. Bu doğrultuda kurum görüşleri toplanmış ve öneri imar planı hazırlanmıştır. Hazırlanan 1/5000 ölçekli ilave nazım imar planında; mevcut imar planındaki yapılaşma yoğunluğuna uygun konut alanları, düşük yoğunlukta konut alanları, Uşak Çevre Yolunun kenarında karma kullanım alanları, turizm alanları, kentsel sosyal ve teknik altyapı alanları ve Kuyucak Köyü muhtarlığının da talebi üzerine alanda mezarlık alanı planlanmıştır. Bütüncül olarak planlanan alanda ulaşım akslarının mevcut imar planı ile uyumu sağlanmıştır. Ayrıca alan içerisinde daha önceki yıllarda onaylanmış olan alanların imar planları korunarak ilave imar planı ile bağlantıları sağlanmıştır.

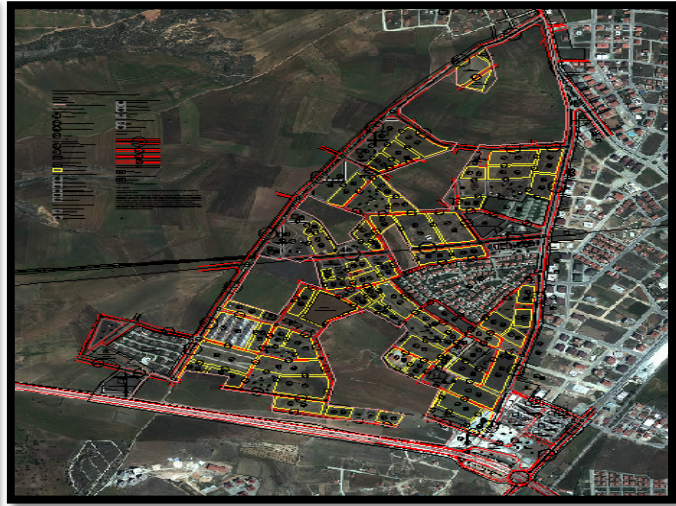
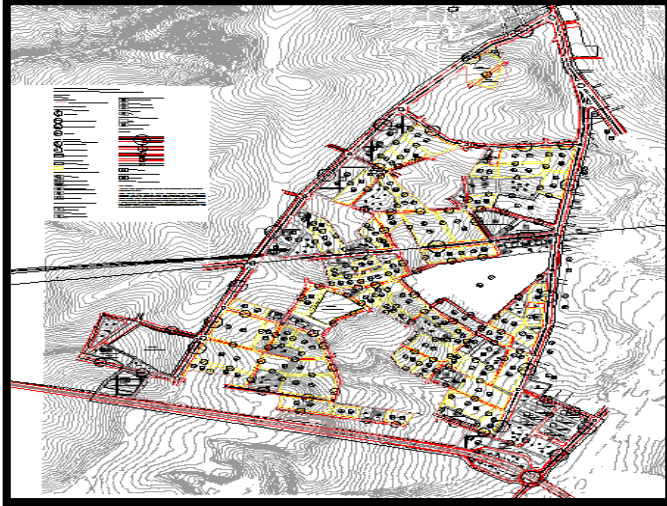
4.





5. Kuyucak Köyünde hazırlanan 1/000 ölçekli uygulama imar planı revizyonunda; 2001 yılından bu yana uygulama imar planları onaylandığı halde henüz yapılaşmaya gidilmemiş alanlarda, yol aksları yeniden düzenlenmiştir. Ayrıca kentsel sosyal ve teknik altyapı alanları mağduriyetler oluşturmayacak şekilde, konut adaları ile birlikte yeniden düzenlenmiştir. Bu tarihe kadar onaylanmış olan imar planları revize edilmiştir.

6.



7. Bölme Yılandere mevkiinde hazırlanan 1/1000 ölçekli nazım imar planı revizyonu taslağında; söz konusu parsellerin çevre yolu kenarında, karayolları kamulaştırma sınırlarından dolayı yapılaşamaz büyüklüklerde kalan konut adaları ve diğer donatılar yeniden düzenlenerek vatandaş mağduriyetlerinin giderilmesine yönelik imar planı revizyonu hazırlanmıştır.



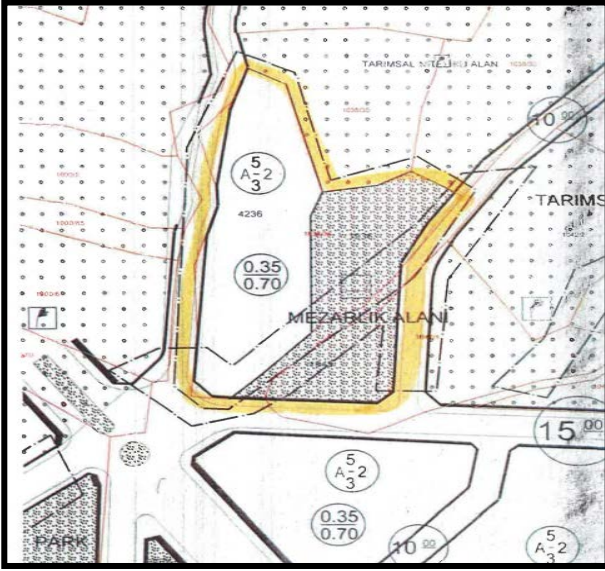
8. Uşak İl, Merkez İlçesi, Muharremşah Köyünde yaklaşık 384.294,23 m<sup>2</sup> büyüklüğündeki alanda imar planı revizyonu hazırlanarak; Uşak Çevre Yoluna cephe bu bölgede resmi kurum alanı, belediye hizmet alanı, ilkokul alanı, sosyal tesis alanı, akaryakıt tesisi alanı, ticaret alanı, konut alanları, park alanları ve imar yolları düzenlenmiştir.



- İlimiz, Merkez, Hacıkadem Köyünde, 2004 yılından bu zamana imar uygulaması ile imar planlarının uyumsuzluğundan dolayı vatandaş mağduriyetlerinin yaşandığı bölgede, mağduriyetlerinin giderilmesine yönelik konut adalarının ve imar yollarının yeniden düzenlenmiş; ayrıca bölgede 3 adet eğitim tesis alanı planlanmıştır.
- İlimiz, Merkez, Mehmet Akif Ersoy Mahallesinde fiili olarak kaldırılan enerji nakil hattının imar planında halen görülmesinden dolayı bitişik komşularının 3 kat yapılaşabilmesine izin verilmesine rağmen sadece nakil hattı altında kalan parsellerin 2 kat olarak işlem görmesinden dolayı mağdur olan mahalle sakinlerinin talepleri üzerine Osmangazi Elektrik Dağıtım A.Ş. Uşak İl Müdürlüğünden de alınan uygun görüşü ile revizyon yapılarak, vatandaşların mağduriyetleri giderilmiştir.

### ETKİLENEN PARSELLER

- İlimiz, Merkez, Elmalidere Mahallesi, 1038 ada 34 numaralı parselde mevcutta defin yapılan Elmalidere Mezarlık alanı imar planında mezarlık alanı olarak imar planında düzenlenmiş ve mülkiyet sorunu imar planı marifetiyle çözümlenerek Belediyemize kazandırılmıştır.



- İlimiz, Merkez, Kalfa Köyü, 160 ada 2 numaralı parselde yeni stadyum alanı yapılmasına yönelik imar planı değişikliği yapılmıştır.



- Uşak İli Uygulama İmar Planı Plan Notları, İmar Müdürlüğü personeli ve meslek odaları tarafından, 01.10.2017 tarihinde yürürlüğe giren Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği ve 14.06.2017 tarihinde yürürlüğe giren Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği ile birlikte incelenerek, revize edilmiştir. Bu doğrultuda en öncelikli sorunlardan sağlıklı yapılaşmaya yönelik bahçe mesafeleri ile ilgili, her parselin kendi sınırları içerisinde otopark çözümünü sağlamasına yönelik su basman kotu yüksekliği ile ilgili ve çatılar ile ilgili düzenlemeler yapılmıştır.

### **PROJE KONTROL ŞEFLİĞİ OTOPARK TAHAKKUK BİRİMİ**

<b>OTOPARK KATILIMI</b>	<b>TAHAKKUK-TL 2018 YILI</b>	<b>KİŞİ SAYISI 2018 YILI</b>
OCAK	82.902,50	8
ŞUBAT	88.007,50	5
MART	154.767,55	11
NİSAN	316.605,00	20
MAYIS	341.635,00	28
HAZİRAN	92.190,00	12
TEMMUZ	23.945,00	8
AĞUSTOS	106.835,00	8

EYLÜL	77.875,00	5
EKİM	43.066,80	6
KASIM	16.420,80	5
ARALIK	96.537,50	16
<b>TOPLAM</b>	<b>1.440.787,65-TL</b>	<b>132</b>

### **ZEMİN ETÜT RAPORLARI VE SU SONDAJI İŞLERİ**

- Uşak Belediyesi'ne ait Hayvan Pazarı Yeri Projesi Zemin Etüt Raporu hazırlanmıştır.
- Jeotermal Arama ve İşletme Ruhsat Alanlarında MT Ölçümü ve Üç Boyutlu Modelleme İşi hazırlanmıştır.

### **ELEKTRİK MÜHENDİSİ**

- 1214 adet yapı inşaat ruhsatı eklerinden olan elektrik projelerin kontrol edilmesi ve onaylanması.
- 1040 Adet e-posta olarak gönderilen elektrik ön proje kontrolünün yapılması.
- 316 adet Asansör uygulama projelerinin kontrolünün yapılması.
- 750 Adet %95 seviye tespiti kontrolü ve onaylanmasının yapılması.
- 750 adet yapı kullanma izin belgesi kontrolü yapılması.
- Her ay yaklaşık 370'er toplamda yaklaşık 4bin 440 adet sokak aydınlatma faturalarının hesaplarının uygun olduğunun kontrolü yapılması evrakların onaylanması.
- 6 Adet geçmiş yıllara ait kayıp elektrik projelerinin 1er takımlarının Arşivden çıkarılması ve kopyasına "Aslının aynısıdır." Onayı yapılması.

### **MAKİNE MÜHENDİSLERİ**

- 1214 adet yapı ruhsat mekanik projesi kontrol edildi , onaylandı.
- 316 adet Asansör uygulama mekanik projesi kontrol edildi, onayı yapıldı.
- Yapı kullanma izin belgesi için 750 adet %95 seviye ve %100 seviye kontrolü yapıldı.

### **ASANSÖR DENETİM BİRİMİ**

- -316 adet Asansör tescili yapıldı.
- -Kullanımı sakıncalı bulunan 348 adet asansör mühürlenmiştir.
- -Mühürlenmiş olan asansörlerden taahhütname alınarak 305 adet mühür bozma işlemi yapılmıştır.
- -Haftalık kontrol raporları sisteme girildi.

### **HARİTA BÜROSU ŞEFLİĞİ**

İmar Durum Belgesi(Çap):	973 adet	253342,00
Tevhid Harcı :	118 adet	118639,57
Tevhid Ücreti:	117 adet	150855,63

İmar Tetkik Ücreti :	615 adet	46.750,50
İfraz Harcı :	29 adet	6689,00
İfraz Ücreti :	31 adet	15638,25

## KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞEFLİĞİ

T.C. Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ve Belediyemiz tarafından ortaklaşa yürütülen Uşak Merkez Gecekondu Önleme Bölgesi Projesi kapsamında ihalesi yapılmış olan 1.051 konut ve 923 adet işyeri uygulaması tamamlanmış durumdadır. Hak sahiplerine dağıtım işlemleri Belediyemiz, TOKİ ve Halk Bankası tarafından ortaklaşa gerçekleştirilmektedir. Belediye olarak üzerimize düşen vazifeleri yerine getirerek süreci takip ediyoruz.

### YIL İÇERİSİNDE YAPILAN İŞLEMLER

- Hak sahipliği listesi kura çekilişi yapıldı.
- Kura listesi ham verileri işlenerek TOKİ' ye teslim hazır liste olarak gönderildi.
- İnşaat çalışmaları bitirildi.
- Hak sahiplerinden arda kalan konut ve işyerleri TOKİ tarafından satışa sunuldu.
- Hak sahiplerine ait konut ve işyeri teslim işlemleri Halk Bankası aracılığı ile sürdürülmektedir.
- Kamulaştırma (Bedel tespit ve tescil) işlemleri devam etmektedir.



### KENTSEL DÖNÜŞÜM YOL BAĞLANTILARI

**KENTSEL DÖNÜŞÜMDE UYGULAMANIN YAPIM AŞAMASI TAMAMLANMIŞ BULUNMAKTADIR**



**2014 Yılı Kentsel Dönüşüm Alanı Görüntüsü**



**2016 Yılı Kentsel Dönüşüm Alanı Görüntüsü**



## 2018 Yılı Kentsel Dönüşüm Alanı Görüntüsü

### NUMARATAJ ŞEFLİĞİ

- İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olan Adres Kayıt sistemi, 2016 yılında gerekli çalışmalar başlatılarak tamamlanmış ve 27.08.2018 tarihi itibari ile Mekansal Adres Kayıt sistemine geçiş yapılmıştır.

- 16 Mart 2018 tarih ve 30362 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2018/179 sayılı kararnamede, Uşak ili merkez ilçesine bağlı Bölme Belediyesi ile Hacıkadem, Çevre, İkisaray, Kalfa, Muharremşah, Ovademirler, Kuyucak ve Karaağaç Köylerinin tüzel kişiliklerinin kaldırılarak Uşak Belediyesi sınırları içine katılması 5393 Sayılı Kanununun 11.maddesine göre uygun görülmüştür. Bu karara istinaden İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından, 26.12.2018 tarihinde, Mekansal Adres Kayıt sisteminde bahsedilen belde ve köyler köy sorgulama kısmından, mahalle kısmına aktarılmış olup, numarataj işlemleri devam etmektedir.

- Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde yapı ruhsatı verilmesi için, müracaatta bulunulan mimari projeler kontrol edilip, projelerdeki bağımsız bölüm numaralarının 2007 yılında çıkan Numarataj yönetmeliğine uygun olup olmadığı kontrol edilerek, uygun olan projeler kullanım amacına göre not alınıp onaylanmakta ve bu talepler, Mekansal Adres Kayıt sistemine uygun olarak girişleri yapılarak ruhsat yazılmasına hazır hale getirilmektedir.

- Adres Kayıt sisteminden, Mekansal Adres Kayıt sistemine geçiş sırasında bazı hatalar oluşmuş bu da ruhsat yazmaya engel olmaktadır. Bu şekilde hem ruhsat işlemlerinde hem de adres konusunda çıkan sorunlar güncelleme yapılmakta sistemin izin vermediği kısımda İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü 'ne mail gönderilerek gerekli işlemler takip edilmektedir.

- Vatandaşların Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine kaydolarken, hatalı veya yanlış beyan vermelerini engellemek ve adres kayıtlarının doğru yürütülmesini sağlamak amacıyla İl Nüfus Müdürlüğüyle ortak çalışmalar yapılmaktadır. Herhangi bir sokakta veya apartmanda yapılan yanlış kayıtlar, yerinde incelemeler yapılarak çözülmekte, Nüfus Müdürlüğüne bildirilerek kayıttan silinen ve yeni kayıt olacak vatandaşların doğru numaralarına kayıt olmaları sağlanmaktadır.

- Resmi kurumlardan ve özellikle Doğal Afet Sigortaları Kurumundan istenen adreslerin **adres kodu**, ada-parcel bilgilerinden kontrol edilip konut, işyeri.... Vb. kullanımlara göre Ulusal Adres Veri Tabanı üzerinde güncellemesi yapılarak adres tespiti ile birlikte verilmektedir.

- İşyeri ruhsat servisiyle koordineli olarak çalışılmakta, her işyerinin adres kodu kayıt altına alınmaktadır.

- Numarataj servisine yapılan müracaatlardan yeni proje, tadilat ruhsatı, kat irtifakı, kat mülkiyeti ve işyerleri için hazırlanan adres tespit belgelerinden 15TL ücret alınmakta olup, 2018 yılı içinde 1195 işlem karşılığında 21,335.00 TL ücret alınmıştır.

- Eksik ve yeni açılmış sokaklara sokak tabelaları ve kapı numaraları tabela basma makinesiyle tarafımızdan hazırlanarak yerlerine monte edilmektedir.

- Belediyemiz tarafından kontrol edilip onaylanan Kat irtifakı ve kat mülkiyeti projeleri taranıp, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen Mimari Proje İşlemleri sistemi üzerinden elektronik olarak gönderilmektedir.

## **YAPI DENETİM HAKEDİŞ ŞEFLİĞİ**

Mevcut dosya	1970 adet
2018 de açılan dosya	250 adet
2018 de yapılan hakediş	4700 adet
İş bitimi	952 adet
Seviye tesbiti	4452 adet
Açık alan tesbiti	3 adet
Fesih yapılan iş sayısı	65 adet

## **KAMULAŞTIRMA ŞEFLİĞİ**

### **TEMLİKLER**

2018 yılı içerisinde Belediyeye ait taşınmazların temlik satışlarından elde edilen toplam gelir **3.585.188,91-TL**'dir

### **KAMULAŞTIRMALAR**

2018 yılı içerisinde Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde muhtelif köy ve mahallelerde yapılan kamulaştırma işlemlerine harcanan toplam tutar **21.447.061,02-TL**'dir.

### **BAĞIŞLAR**

2018 yılı içerisinde Belediyemize toplam **65.015,97 m<sup>2</sup>** şartsız bağış yapılmıştır.

## **İMAR UYGULAMA ŞEFLİĞİ**

2018 yılbaşından bugüne kadar yaklaşık 469 adet yol kotu, 85 civarı kaçak yapı için elektrik, su müracaatı alınmış, şehrin muhtelif bölgelerinde 18. madde uygulamaları;

- Mehmet Akif Ersoy Mahallesi 807 ada 2 nolu parselde 18.madde uygulama işlemleri bitirilmiş olup, Tapu Müdürlüğüne tescil işlemleri yapılarak mülkiyet sahiplerine tapu dağıtımları yapılmıştır.

- Hacıkadem tapusuna kayıtlı 2270,2271,2275,2276,2277,2278 adaların muhtelif parsellerinde 18.madde uygulama işlemleri bitirilmiş olup, Tapu Müdürlüğüne tescil işlemleri yapılarak mülkiyet sahiplerine tapu dağıtımları yapılmıştır.

- Mahkemenin iptal kararına istinaden geriye dönüşüm ve aynı zamanda yeniden imar uygulamasına ilişkin fatih Mahallesi 44.bölge 107 Ha ve Çevre Köyü 45.bölge 68.7 Ha alanın parsellasyon planı askı işlemleri bitmiş olup, her iki bölgenin Kadastro kontrolleri bitmiş ve tescili



yapılan 44.bölge tapuları mülkiyet sahiplerine dağıtılmaya başlanmıştır. 45.bölge tapuda tescil aşamasındadır.

- Aybey Mahallesi 46.Bölgede 46.2 Ha alanda 18.madde uygulamasının askı işlemleri bitirilerek, kadastro kontrolü bitmiş olup, Tapu Müdürlüğünce tescil işlemleri yapılarak mülkiyet sahiplerine tapu dağıtımları yapılmaktadır.
- Fevzi Çakmak Mahallesinde 19.bölge olarak tespit edilen alanda 18.madde uygulaması sonucu tapu tescili yapılarak tapuları dağıtılan, Devlet Su İşleri 2.Bölge Müdürlüğünce dokuz sele deresi ıslah çalışması sonucu yeni dere güzergahına göre plan değişikliği yapılarak tescilli mülkiyetler ile plan arasında uyumsuzluk tespit edilen muhtelif ada ve parsellerde yeniden 18.madde uygulaması kararı alınmış ve Askı işlemleri bitmiş olup Tapu Müdürlüğünce tescil işlemi sonucu tapuları mülkiyet sahiplerine dağıtılmaya başlanmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize de ait olan Elmalidere Mahallesi 1038 ada 34 nolu kadastral parselde parsellasyon işlemi sonucu tapu tescilleri yapılmış ve mülkiyet sahiplerine tapuları dağıtılmıştır. Bu uygulamadan mezarlık alanına ait tapunun Belediyemiz adına tahsisi gerçekleşmiştir.
- Fatih mahallesi 21 ada 4 ve 26 nolu parsellerin bulunduğu alanda yapılan 18.madde uygulaması askı işlemleri bitirilerek kadastro Müdürlüğünce kontrolleri yapılmış olup, Tapu Müdürlüğünde tescil aşamasındadır.
- Bozkurt-Karaağaç mahallelerinde 55.Bölge olarak tespit edilen yaklaşık 38 Ha alanda imar uygulaması parsellasyon planı ile dağıtım işlemleri askı işlemleri yapılmış olup, askı sürecinde yapılan itirazların olması ve de saha içerisinde kaldırılan enerji nakil hatlarının uygulama bölgesinde yeniden detaylı bir plan revizyonu yapılacağından uygulama işlemleri iptal edilmiştir.
- Tapu Müdürlüğünde mahalle taksimat işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Yoldan İhdas işlemleri, Yola terk işlemleri, Kamulaştırma dosyaları vb.), çeşitli muhitlerde hâlihazır ölçümü vb. , Kurum yazışmaları yapılmıştır.

## **YOL KOTLARI**

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Yol Kotu</b>	426	654	712	731	778	469

Her bir yol kotu için 72,00 TL+KDV kontrol harç ücreti alınmaktadır.

$$469 \text{ Adet} \times 72,00 = 33.768,00 \text{ TL} + \text{KDV}$$

(Kontrol harç ücreti toplamı yolkotu müracaat sayısına göre hesaplanmıştır. Yol kotu ücreti yapılacak her bina için ayrı ayrı alınmaktadır.)

## **KAÇAK BİNA ELEKTRİK – SU ABONE İŞLEMLERİ**

2018 yılbaşından bugüne 85 adet elektrik ve su abonesi verilmiştir. Geçici 11.maddeye göre yapılan müracaatlara işlem yapılmaktadır. 44 nolu Uygulama bölgesinin tapu dağıtım işlemleri devam etmektedir. Karaağaç-Bozkurt mahallesi-M.Akif Ersoy mahallelerinde imar uygulaması yapıp yaklaşık 400 vatandaşa bilgi verilmiştir.

**GENEL TOPLAM = 85 adet**

**Her işlem için 13,00-TL. muayene rapor harcı alınmaktadır.**

**85 adet X 13,00-TL. = 1.105,00-TL. muayene rapor harcı alınmıştır.**

## YAPI KONTROL ŞEFLİĞİ

1 Ocak 2018-31.12.2018 tarihleri arasında 42 adet kaçak inşaat zaptı düzenlenmiştir. Kaçak inşaatlardan toplam 756.668,21 TL gelir elde edilmiştir. 113 adet çatı tamir izni verilmiştir. Çatı tamir izinlerinden 24.001,20 TL gelir elde edilmiştir. Yapılan bu işlemlerin toplamında 780.669,41 TL gelir elde edilmiştir. Yapı Kontrol Birimi tarafından 260 adet İnşaat kontrol föyü tutulmuş, 85 adet elektrik ve su aboneliği müracaatı alınmış olup yerinde kontrol edilmiştir. Valilik, vatandaş ve telefon ile yapılan 825 adet şikayetin yerinde incelemesi yapılmıştır. 828 adet resmi yazışma gerçekleştirilmiştir.

### 2010 YILI ÖNCESİ VE 200 M<sup>2</sup> ALTI BELEDİYE DENETİMİNDEKİ İNŞAATLARIN KONTROLÜ

	2018
Düzenlenen Zabıt Varakası(Adet)	42
Düzenlenen İnşaat Kontrol Föyü(Adet)	260
Çatı Tamir İzni(Adet)	113

	2018
Temel Kalıp ve Donatı Kontrolü	40
Tabliye Kalıp ve Donatı Kontrolü	85
Kolon Kalıp ve Donatı Kontrolü	85
Kolon+Tabliye Kontrolü	30

YAPILAN İŞLEM	2018 YILI	2018 YILI TAHAKKUK EDİLEN PARA MİKTARI
DÜZENLENEN ZABIT VARAKASI	42	756.668,21 TL
ÇATI TAMİR İZİNLERİ	113	24.001.20 TL
ABONE MÜRACAATLARI VE KONTROLÜ	85	
DİĞER ŞİKAYETLER	825	
RESMİ YAZIŞMALAR(Kurum içi, Kurumlar Arası, Gerçek Kişi, Mahkeme, Savcılık ve Kaçak İnşaat Yıkım Kararları vb. yazışmalar)	828	
01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında 42 adet kaçak inşaat zaptı düzenlenmiştir. 113 adet çatı tamir izni verilmiştir. Yapılan bütün işlemlerden 780.669,41 TL gelir elde edilmiştir.		

**YAPI DENETİM FİRMALARININ SEVİYE TESPİTLERİ VE YIL SONU SEVİYE TESPİTLERİ**

SEVİYE TESPİTLER(ADET)	1750
YIL SONU SEVİYE TESPİTLERİ(ADET)	2400

**İSKAN ŞEFLİĞİ**

1) EVRAK EKSİĞİNDEN DOLAYI BEKLEYEN BAŞVURULAR: ( Yapı Denetim Firmaları tarafından İş Bitirme, Vizeli Ruhsat, Enerji Kimlik Belgesi,Asansör Tescil Belgesi, Sığınak Raporu v.b. Evrakların Eksikliğinden dolayı bekleyen başvurular)

YAPI DENETİM FİRMASI	BEKLEYEN BAŞVURU SAYISI
Tekyap Yapı Denetim	1
Modern Yapı Denetim	4
Banaz Yapı Denetim	4
Küresel Yapı Denetim	4
Karun Yapı Denetim	7
Ege İnci Yapı Denetim	10
Saraçoğlu Yapı Denetim	8
Göktürk Yapı Denetim	1
Yapı denetime Tabi olmayan	14
<b>TOPLAM</b>	<b>53</b>

2) BİNA EKSİKLİKLERİNDEN DOLAYI BEKLEYEN BAŞVURULAR: ( Bina kontrolüne gidilip, binanın Ruhsat ve Eklerine aykırı imalattan veya eksik imalattan dolayı bekleyen başvurular)

YAPI DENETİM FİRMASI	BEKLEYEN BAŞVURU SAYISI
Tekyap Yapı Denetim	1
Modern Yapı Denetim	2
Banaz Yapı Denetim	4
Küresel Yapı Denetim	2
Karun Yapı Denetim	3
Ege İnci Yapı Denetim	6
Saraçoğlu Yapı Denetim	2
Göktürk Yapı Denetim	0
Yapı denetime Tabi olmayan	18
<b>TOPLAM</b>	<b>38</b>

3)SGK İLİŞİKSİZLİK BELGESİ BEKLEYEN BAŞVURULAR: ( Bina Kontrol edilip, Müteahhit firmaya veya Yapı Sahibine SGK İlişiksizlik Belgesi yazısından dolayı bekleyen Evraklar)

4) YENİ GELEN BAŞVURULAR : ( Bina kontrolüne gidilecek, binanın Ruhsat ve Eklerine uygunluğuna bakılacak başvurular)

YAPI DENETİM FİRMASI	BEKLEYEN BAŞVURU SAYISI
Tekyap Yapı Denetim	1
Modern Yapı Denetim	3
Banaz Yapı Denetim	2
Küresel Yapı Denetim	1
Karun Yapı Denetim	1
Ege İnci Yapı Denetim	3
Saraçoğlu Yapı Denetim	8
Göktürk Yapı Denetim	0
Yapı denetime Tabi olmayan	18
<b>TOPLAM</b>	<b>37</b>
<b>TOPLAM BAŞVURU SAYISI</b>	<b>156</b>
<b>TOPLAM KONTROL EDİLEN BAŞVURU SAYISI</b>	<b>119</b>
<b>TOPLAM GİDİLECEK BAŞVURU SAYISI</b>	<b>37</b>
<b>TOPLAM VERİLEN İSKAN BELGE SAYISI (01.01.2018-31.12.2018)</b>	<b>844</b>

### ARKEOLOGLAR

#### MAİLİ İNHİDAM (YIKILACAK DERECEDE TEHLİKELİ YAPILAR

• 2018 Yılı içerisinde telefon ve dilekçe ile müdürlüğümüze ‘‘YIKILACAK DERECEDE TEHLİKELİ YAPI’’ ihbarları gelmiş, yıkılması gereken yapılar ve bir kısmı yıkılacak derecede tehlikeli olan yapılar yerinde incelenerek YDTY Raporları düzenlenmiş, malik sahiplerine tebligat yapılmıştır. Malik sahiplerine tebligat yapılmasına rağmen yasal süresi içerisinde yıkılmayan veya tamir edilerek gerekli güvenlik önlemi alınmayan binaların, Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne gereği için havalesi yapılmıştır.

Buna göre; YIKILACAK DERECEDE TEHLİKELİ YAPILAR için:

-37 Adet ihbar gelmiş olup;

-Bunlardan 26 tanesine yıkım kararı verilip tebligat yapıp yasal süresi içinde maliklerince yıkılıp önlem alınmayanlar Fen İşleri Müdürlüğüne havalesi yapılmıştır.

- 11 tanesine de gerekli tamirat ve önlem alınması için rapor hazırlanıp malik sahiplerine tebligat yapıp, yasal süresi içinde önlem alınmayan binalar Fen İşleri Müdürlüğüne gereği için havalesi yapılmıştır.

Tüm ihbarlar titizlikle değerlendirilip yasal işlemleri devam eden binaların, etrafında can ve mal güvenliğini tehdit etmemesi için Belediyemizin ilgili birimleri uyarılarak gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.

• Uşak Kent Tarihi Müzesi 2014 yılında toplam 18.877 ziyaretçi ağırlamıştır. Ziyaretçilerin büyük çoğunluğu uzman personel eşliğinde gezdirilerek Uşak kültürü ve tarihi hakkında bilgilendirilmişlerdir.

• 2014 yılında müzeye vatandaşlar tarafından 449 adet eser ve 49 adet kitap-dergi bağışlanmıştır. Bu eserlerle 5 adet vitrinden oluşan yeni sergi düzenlenmiştir.



### Yeni Sergi Vitrinleri

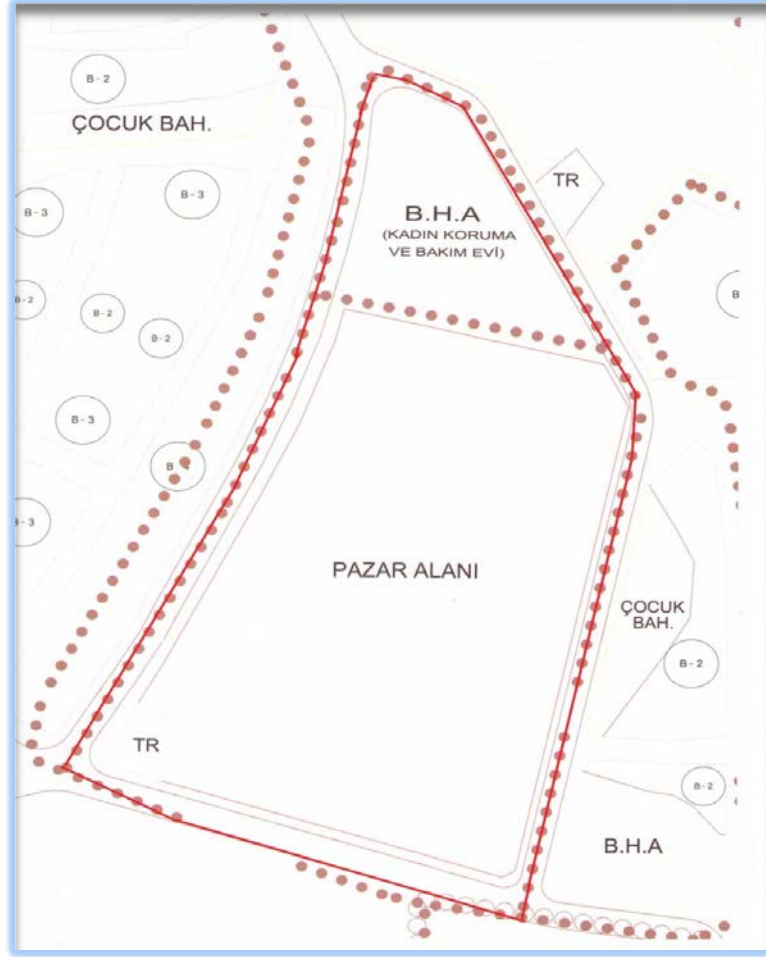
Özel Müzeler ve Denetimleri Hakkında Yönetmelik gereği müzeye bağışlanan 711 adet eser envanterleri yapılarak envanter defterlerine kaydı yapılmıştır.

- 72 adet Uşak'a ait eski fotoğraf aynı açılardan yeniden çekilerek şehrin dünü ve bu gününün kıyaslanabildiği "Bina Kimlikleri" sergisi oluşturulmuştur.



### Yeni Fotoğraf Sergisi

- 4 olan güvenlik kamerası sayısı 24'e çıkarılmış ve eklenen alarm ekipmanlarıyla müzenin güvenliği arttırılmıştır.
- Türkiye Eğitim Gönüllüleri Vakfı'nın dönem sonu sergisi müzemizde yapılmıştır.
- İlköğretim ve okulöncesi öğrencilerle atölye çalışmaları yapılmıştır.
- Uşak Garnizon Komutanlığı'nın Atatürk ve Büyük Zafer konulu fotoğraf sergisi müzemizde yapılmıştır.
- Avrupa Birliği, Zafer Kalkınma Ajansı ve hibe programı olan kurumlara sunulan projelerin büyük çoğunluğunun, yazım aşamasından itibaren, koordinasyonu ve yürütülmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda Zafer Kalkınma Ajansı'na sunulan USRİUM isimli proje uygulanmış ve tamamlanmıştır.
- Başbakanlık Tanıtma Fonu'ndan hibe alınarak Uluslararası Uşak Halı Festivali organize edilmiştir.
- Aybey Nekropolü'nde 19.08.2014 tarihinde başlayan arkeolojik kazı Uşak Arkeoloji Müzesi ile birlikte yürütülmüş ve tamamlanmıştır..



Arkeolojik Kazı Yapılan Alan



*Kazı Alanından Görüntüler*

Söz konusu alanın Arkeopark olarak planlandığı uygulama projeleri hazırlanarak Koruma Bölge Kurulu'nda onaylanması sağlanmıştır.

- Sit alanları, tescilli yapılar ve tescilli yapıların koruma alanlarıyla ilgili yapılan başvuruların değerlendirilmesi ve Kütahya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'yla gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Tescilli yapıların restorasyon uygulamalarının onaylı projelerine göre uygun yapıлып yapılmadığı denetlenmektedir. Uygulaması tamamlananların uygulama sonuçları Koruma Bölge Kurulu'na iletilmektedir.
- Sit alanındaki ve tescilli yapıların korunma alanında yer alan yeni yapıların denetlenmesi ve uygulama sonucunun değerlendirilmesi ve Koruma Bölge Kurulu'na iletilmesi sağlanmaktadır.

- Uşak Milli Eğitim Müdürlüğü hizmet binasının rölöve restitüsyon ve restorasyon projeleri hizmeti satın alınması yapılmış ve projelerin Koruma Bölge Kurulu' nca onaylanması süreci takip edilmiştir.
- Aliğa Çeşmesi' nin rölöve restitüsyon ve restorasyon projeleri hizmeti satın alınması yapılmış ve projelerin Koruma Bölge Kurulu' nca onaylanması süreci takip edilmiştir
- Koca Çeşme' nin restorasyon uygulamasının onaylı projeye uygun olarak tamamlanması sağlanmıştır.
- Tarihi Kentler Birliği ve İl Özel İdaresi' nden hibe alınarak “Gediz Uluyolu Sokak Sağlıklaştırma Projesi” hazırlanmış, projelerin Koruma Bölge Kurulu onaylanmıştır.
- Ulu Camii, Kurşunlu Camii, Aliğa Camii ve Boduroğlu Camii' nin restorasyon uygulamalarının kontrolü ve denetimi Belediyemiz Personelleri Emre KOCABIYIK, Murat GEZER, Metin AY ve Mehmet YAZICI ile birlikte gerçekleştirilmektedir.

## RUHSAT ŞEFLİĞİ

### 2018 Yılı Verilen Yapı Ruhsatları

Yeni Yapı	595
Tadilat	396
İsim Değişikliği	176
Yenileme	18
Yeniden	11
Kullanım Değişimi	4
Ek Bina	1
Kat İlavesi	3
Mekanik Tesisat	3

### 2018 Yılı Verilen Yıkım Ruhsatları

Yeni Yapı 162

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME ORANI
İmar planı revizyonu yaptırılması	Mevcut planda 1000 hektarlık bir alanda revizyon yaptırmak	% 100
Bol ve ucuz arsa üretmek	300 Hektarlık alanda 18. Madde uygulaması	% 100
Görüntü kirliliğine meydan vermemek. Tarihi ve kültürel eserlerimize sahip çıkarak, yok olmasını engellemek	Tarihi binaların restorasyonu Tarihi çeşmelerin restorasyonu	% 100
<b>GERÇEKLEŞME ORANI ORTALAMASI</b>		<b>% 100</b>



# İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



- 2018 yılında Uşak İtfaiye Müdürlüğü olarak 105 adet Trafik kazasında kurtarma çalışması yapılmıştır.





- 2018 yılında 129 adet Büyük yangın olarak; 26 Fabrika, 16 İşyeri yangınına, 60 Ev yangınına, 2 Resmi Kurum, 25 Ahır –Odunluk –Samanlık yangınına müdahale edilmiştir.
- 2018 yılında 741 adet Diğer yangınlar olarak; 683 Ot, Çöp ve Anız yangınına, 51 Baca yangınına, 7 Trafo yangınına müdahale edilmiştir.
- 2018 yılında 10 Orman yangınına müdahale ve takviye ekip olarak göreve gidilmiştir.



- 2018 yılında Uşak İtfaiye Müdürlüğü olarak meydana gelen 64 adet Araç yangına müdahale edilmiştir.
- 2018 yılında Uşak İtfaiye Müdürlüğü olarak, meydana gelen 274 adet Su ve sel baskınına müdahale edilmiştir.
- 2018 yılında Uşak İtfaiye Müdürlüğü olarak 58 yere içme suyu verilmiştir.
- 2018 yılında Uşak İtfaiye Müdürlüğü olarak 115 yere Merdiven görevine gidilmiştir.
- 2018 yılında Uşak İtfaiye Müdürlüğü olarak 230 Canlı kurtarma işlemi yapılmıştır.
- 2018 yılında Uşak İtfaiye Müdürlüğü olarak 63 Toplantı, Konser, Spor Müsabakalarına Emniyet Tedbiri almak için itfaiye aracı görevlendirilmiştir.
- 2018 yılında Uşak İtfaiyesi olarak 36 adet Kurum ve Kuruluşa Yangından Korunma ve Yangına ilk müdahale eğitimleri verilmiştir.



# MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Uşak Belediyesi'nde muhasebe kayıt sistemi 08/06/2005 tarihli ve 25839 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde çıkarılan ve 10/03/2006 tarihli 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre tutulmakta olup, kullanılan muhasebe sistemi tahakkuk esaslı devlet muhasebesi sistemidir.

Tahakkuk esasında işlemler ve olaylar, nakit akımlarının ne zaman olduğuna bakılmaksızın, ortaya çıktıklarında kaydedilir. Gelirler hesabı, nakit olarak tahsil edilip edilmediklerine bakılmaksızın, mali yıl boyunca tahakkuk eden ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre gelir olarak kaydedilmesi gereken gelir işlemlerini, giderler hesabı da, yine, nakit olarak ödenip ödenmediklerine bakılmaksızın, mali yıl boyunca tahakkuk eden giderlerin toplamını gösterir. Tahakkuk eden gelir ve giderler doğdukları mali yılın hesaplarına ve raporlarına dâhil edilirler.

2018 yılı gider bütçesi 496.087.100 TL olarak kabul edilmiş, 2018 Harcamalar Toplamı 466.952.231,13-TL olarak gerçekleşmiştir. Gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 94'dir. 2018 Toplam Gerçekleşen Gelirimiz 256.083.601,97 TL olarak gerçekleşmiş olup %52 olarak gerçekleşmiştir.

Gelir İdaresi Başkanlığı ile anlaşma yapılarak Mükellef Sicil Sorgulama paylaşım sistemi üzerinden mükelleflerin vergi kayıtları kontrol edilerek çevre temizlik vergisi işlemleri tahakkuk servisinde yapılmaktadır. Yapılan İşlemlerde vatandaşların T.C. Kimlik no kontrolleri yapılarak kayıt altına alınmaya başlanmıştır. Vatandaşlara daha kaliteli bir hizmet sunabilmek için tüm bilgilerinin T.C. numaraları altında birleşmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.

Yapılan programların gerçekleşmesi için, iş ve işlemler her an takip edilmekte program dışı faaliyet yürütülmemesi için çaba harcanmaktadır. Yatırımcı müdürlüklerle bireysel olarak veya çeşitli platformlarda diyaloglar hiç aksatılmadan sürdürülerek belediyenin hangi işleri ne kadar para ile yapacağı, hangi malzemeyi hangi koşullarda temin edeceğinden haberdar olunarak harcamaların, program dışına taşmaması sağlanmaktadır.

Yatırımcı müdürlüklerden yıllık iş programı alınarak, bu programlarla birlikte diğer giderler de dikkate alınarak gerçekçi programlar yapılmaktadır. Belediyemizde ihale alarak iş yapan yükleniciler, belediyemize malzeme satan esnaf yaptığı işin veya sattığı malın parasını ne zaman alacağını bilir ve parasını planlanan zamanda Banka hesabından tahsil eder.

Belediyeye çeşitli şekillerde iş yaparak ya da malzeme vererek alacaklı olanların paraları ödenmeden belediyeye borcu olup olmadığı, SSK ve Vergi Dairesi borcu kontrol edilerek borcu olanların, öncelikle Devlete olan borçları kapatılır.

Müdürlüğümüzce, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve diğer kanunlarda belirtilen gelirlerin tahakkuk ve tahsiline devam edilmiş, Günün geçen tahakkukların tahsilâtını yasal çerçeveler içerisinde tahsil etmek için İcra takip servisi kurulmuştur. Öğle yemeği saatlerinde nöbetçi vezne uygulamasına devam edilmektedir. Ayrıca idari izinli günlerde Gelir Tahakkuk Servisi ve Tahsilât Servislerimiz hizmet vermektedir. İlan Reklam Vergilerinin taranması, harcamalara katılım paylarının tahakkukları, emlak vergisi ve çevre temizlik vergisi beyanları vermeyenlerin araştırılması yapılmış, beyanı olmayanlar beyan altına alınmıştır. El ilanı mühürleme merkezi kurularak 1 Temmuz 2017 tarihinden itibaren izinsiz el ilanı basımının önüne geçilmiştir. Belediyemize ait işyerlerinin ihale dosyaları hazırlanarak ihaleleri yapılmış, ihaleyi kazananlarla sözleşmeleri yapılmıştır.

Belediye bütçesi, belediye kesin hesabı, belediye faaliyet raporu hazırlık süreçlerinde Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak harcama birimlerine yönetmelikleri gereğince yasal sürelerde çağrılar gönderilmiş, hiçbir gecikmeye fırsat vermeden süresi içerisinde gerekli bütün işlemler yapılmıştır.

18 Ocak 2007 tarih ve 26407 sayılı resmi gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince, Belediyemiz bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkilisi bulunan harcama birimleri bazında ambarların düzenli şekilde işlemesi sağlanmıştır. Yılsonunda taşınırların ambar sayım işlemleri yapılmış sayım sonucunda Taşınır Sayım ve Döküm Cetvelleri düzenlenmiştir.

2018 yılında Belediyemiz genelinde ve muhasebe servisinde tüm evrakların taranarak Dijital ortamda kayıt altına alınması sağlanmıştır.

2018 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğünce 14354 adet yevmiye kaydı yapılarak kapanış hesapları ve açılış hesapları hiçbir sorunla karşılaşılmadan süresinde yapılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 25.maddesi gereğince, belediyemizin 2018 yılı hesap iş ve işlemleri denetim komisyonu tarafından süresi içerisinde denetlenmiş ve denetim raporları hazırlanmıştır. Tahsil edilen birim gelirden, azami fayda sağlanması, 2018 yılında da uyguladığımız temel kural olmuştur.

TAHMİN EDİLEN BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELER					
Yılı	Tahmin Edilen Bütçe	Gerçekleşen Gelir	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşen Gider	Gerçekleşme Oranı
2017	361.750.000	203.581.319,09	56%	337.735.760,49	93%
2018	496.087.100	256.083.601,97	52%	466.952.231,13	94%

BÜTÇE GELİRİNİN ADI	2016	2017	2018
Vergi Gelirleri	19.477.785,69	20.419.503,92	44.196.000,00
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	9.923.588,51	9.910.139,02	25.020.000,00
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.454.050,54	5.758.992,98	9.940.000,00
Harçlar	3.842.718,99	4.750.371,92	9.236.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	45.318.591,66	55.571.254,56	89.327.000,00
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	40.625.549,13	49.340.451,19	66.602.000,00
Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	1.534.388,41	2.091.880,52	11.000.000,00
İştirak Gelirleri	375.000,00		
Kurumlar Hâsılatı	27.830,04	1.094.995,32	1.000.000,00
Kira Gelirleri	2.755.824,08	3.043.927,53	10.725.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.091.465,88	1.310.963,94	34.511.000,00
Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	241.668,64	167.958,52	22.750.000,00
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.500.100,00	458.500,00	4.061.000,00

Proje Yardımları	349.697,24	684.505,42	7.700.000,00
Diğer Gelirler	101.575.460,52	120.920.455,53	178.660.000,00
Faiz Gelirleri	378.602,25	304.020,72	2.720.000,00
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	96.429.760,41	115.194.555,04	159.640.000,00
Para Cezaları	1.934.668,74	2.444.916,21	7.000.000,00
Diğer Çeşitli Gelirler VE Sermaye Gelirleri	2.832.429,12	13.840.846,26	158.797.100,00
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>	<b>177.292.659,62</b>	<b>203.654.119,30</b>	<b>256.177.413,55</b>

BÜTÇE GELİRİNİN ADI (RED VE İADELER)	2016	2017	2018
Vergi Gelirleri	25.802,02	33.678,74	35.000,00
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	13.781,47		
Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.516,51		
Harçlar	7.504,04		
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	23.560,21	36.679,22	51.000,00
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	10.415,40		
Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	12.259,66		
Kurumlar Hâsılatı	0		
Kira Gelirleri	885,15		
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0		3.000,00
Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0		
Diğer Gelirler	84.386,56	2.442,25	15.000,00
Faiz Gelirleri	149,13		
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	3.587,56		
Para Cezaları	3.422,95		
Diğer Çeşitli Gelirler	77.226,92		
<b>RED VE İADELER TOPLAMI</b>	<b>133.748,79</b>	<b>72.800,21</b>	<b>93.811,58</b>
<b>NET BÜTÇE GELİRLERİ</b>	<b>177.158.910,83</b>	<b>203.581.319,09</b>	<b>256.083.601,97</b>

Net bütçe gelirlerinde 52.502.282,88 TL'lik artış olmuştur. Gerçekleşen net gelirin yüzde 26 arttığı görülmektedir.

BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2016	2017	2018
PERSONEL GİDERLERİ	35.209.149,35	34.818.285,79	38.785.006,08
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.516.995,55	5.678.621,73	6.419.764,50
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	78.426.820,99	104.645.627,67	134.043.991,42
FAİZ GİDERLERİ	1.742.657,98	7.473.515,17	25.777.236,97
CARİ TARNFERLER	7.333.730,74	9.141.428,94	7.484.968,72
SERMAYE GİDERLERİ	115.227.394,94	173.413.181,19	222.438.263,44
SERMAYE TRANSFERLERİ	3.716.775,00	2.565.100,00	32.003.000,00
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>247.173.524,55</b>	<b>337.735.760,49</b>	<b>466.952.231,13</b>

Bütçe Giderlerinde 129.216.470,64 TL'lik artış olmuştur. En çok artışın Sermaye Giderlerinde olduğu görülmektedir.

HARCAMA BİRİMİNİN ADI	2016	2017	2018
ÖZEL KALEM MD.	3.470.006,70 "	4.577.801,44 "	5.032.110,80 "
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	4.226.880,14 "	3.458.019,86 "	3.191.914,67 "
BİLGİ İŞLEM MD.	1.446.179,02 "	2.021.297,33 "	2.410.532,89 "
TEFTİŞ KURULU MD.	258.211,20 "	290.448,08 "	273.259,90 "
ETUT-PROJE MD.	371.044,12 "	395.124,85 "	471.468,59 "
HUKUK İŞLERİ MD.	599.212,65 "	678.949,64 "	742.523,38 "
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	6.384.121,53 "	7.962.952,27 "	9.474.864,33 "
FEN İŞLERİ MD.	136.645.999,41 "	212.694.245,85 "	259.802.320,01 "
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.	11.215.667,86 "	11.407.203,70 "	28.897.880,45 "
İTFAİYE MD.	4.286.304,50 "	4.590.413,98 "	5.401.498,36 "
MALİ HİZMETLER MD.	14.386.971,23 "	20.343.617,22 "	74.972.193,73 "
VETERİNER İŞLERİ MD.	1.349.541,49 "	1.331.443,62 "	1.682.086,90 "

TEMİZLİK İŞLERİ MD.	26.117.782,15 "	28.771.712,44 "	40.914.241,26 "
YAZI İŞLERİ MD.	1.111.374,65 "	1.125.910,68 "	1.294.338,72 "
ZABITA MD.	3.998.744,99 "	4.142.895,35 "	4.318.285,53 "
SU VE KANALİZASYON MD.	15.775.954,32 "	17.951.816,68 "	13.580.106,71 "
MEZARLIKLAR MD.	544.038,81 "	814.379,48 "	788.023,63 "
ULAŞIM HİZMETLERİ MD.	3.152.876,63 "	3.932.827,10 "	3.731.660,95 "
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MD.	3.724.324,02 "	6.227.229,32 "	3.044.110,68 "
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MD.	1.762.184,54 "	3.067.329,96 "	2.287.565,90 "
SPOR İŞLERİ MD.	1.388.716,74 "	1.826.883,34 "	2.002.669,28 "
MUHTARLIK İŞLERİ MD.	128.326,55 "	123.258,30 "	174.892,33 "
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞ .MD.	0,00 "	0,00 "	2.463.682,13 "
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>247.173.524,55 "</b>	<b>337.735.760,49 "</b>	<b>466.952.231,13 "</b>

### EKONOMİK DURUM TESPİT RAPORU

VARLIK DURUMU	2014	2015	2016	2017	2018
HAZIR DEĞERLER	5.005.164,25 "	7.392.085,05 "	3.214.683,89 "	2.655.205,29 "	1.922.814,62 "
FAALİYET ALACAKLARI	20.502.673,74 "	22.519.630,16 "	27.464.875,13 "	34.437.734,97 "	41.226.534,03 "
KİŞİLERDEN ALACAKLAR	1.870.619,10 "	2.075.830,94 "	1.795.320,66 "	1.808.368,25 "	1.795.108,21 "
STOKTAKİ MALLAR	1.642.846,78 "	1.720.138,96 "	3.401.931,26 "	4.470.230,65 "	7.845.171,97 "
ÖN ÖDEMELER	648.481,36 "	632.935,00 "	726.594,37 "	711.587,87 "	970.524,17 "
DİĞER DÖNEN VARLIKLAR (DEVREDEN KDV HESABI)	1.384.491,70 "	4.767.268,60 "	600.941,87 "	2.336.309,49 "	2.512.464,08 "
MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	17.665.865,83 "	28.096.006,74 "	33.815.186,91 "	38.769.616,68 "	73.581.528,38 "
MADDİ DURAN VARLIKLAR (ARAZİ-ARSA-BİNA VB.)	156.462.724,21 "	185.909.651,11 "	283.256.633,42 "	409.325.422,66 "	599.773.608,93 "
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>205.182.866,97 "</b>	<b>253.113.546,56 "</b>	<b>354.276.167,51 "</b>	<b>494.514.475,86 "</b>	<b>729.627.754,39 "</b>

BORÇ DURUMU	2014	2015	2016	2017	2018
İLLER BANKASI BORÇLARI	30.782.878,52 "	30.862.369,01 "	24.903.460,65 "	19.237.998,96 "	14.644.296,76 "
DİĞER BANKA KREDİLERİ	2.606.868,73 "	1.448.219,41 "	29.867.547,47 "	89.954.116,47 "	310.544.436,86 "
FAALİYET BORÇLARI	8.800.823,52 "	21.042.076,29 "	57.617.696,87 "	125.415.723,61 "	160.130.848,49 "
EMANET NİTELİKLİ BORÇLAR	2.803.926,67 "	3.574.947,10 "	12.267.317,80 "	22.549.254,33 "	19.374.273,12 "
ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.095.452,80 "	1.244.465,47 "	2.171.554,28 "	18.326.235,97 "	46.454.269,94 "
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>46.089.950,24 "</b>	<b>58.172.077,28 "</b>	<b>126.827.577,07 "</b>	<b>275.483.329,34 "</b>	<b>551.148.125,17 "</b>

Sıra	Adres	Nevi	m2	İhale Tarihi	Muhammen Bedel	Satın Alan	Aldığı Miktar
1	Merkez Elmalidere Mahallesi İmar planında H=6,50 ve bitişik nizam 2 kata müsadeli	arsa	114,66	08.02.2018	16.500,00 "	Sultan METİN	20.100,00 "
2	Merkez Elmalidere Mahallesi İmar planında H=6,50 ve bitişik nizam 2 kata müsadeli	arsa	179,79	08.02.2018	22.250,00 "	Davut TUNAY	22.300,00 "
3	Merkez Elmalidere Mahallesi İmar planında H=6,50 ve bitişik nizam 2 kata müsadeli	arsa	168,58	08.02.2018	22.250,00 "	Davut TUNAY	22.300,00 "
4	Merkez Ovademirler Köyü İmar planındaki H=12,50 ve ikiz nizam 4 kata müsadeli	arsa	392,87	08.02.2018	73.750,00 "	Metin ŞAHİN	73.850,00 "

5	Merkez Ovademirler Köyü İmar planındaki H=12,50 ve ikiz nizam 4 kata müsadeli	arsa	459,11	08.02.2018	72.500,00 "	Tural MEMİŞ	72.600,00 "
6	Merkez Ovademirler Köyü İmar planındaki H=12,50 ve ikiz nizam 4 kata müsadeli	arsa	458,19	08.02.2018	72.500,00 "	Dilek SEZGİN	72.600,00 "
7	Merkez Elmalidere Mah.İmar Planında H=6,50 ve ikiz nizam 2 kata müsadeli	arsa	241,85	08.02.2018	25.250,00 "	Fatih YÜKSEL	25.300,00 "
8	Merkez Elmalidere Mahallesi İmar planında H=6,50 ve bitişik nizam 2 kata müsadeli	arsa	114,66	08.02.2018	16.500,00 "	Sultan METİN	20.100,00 "
9	Merkez Elmalidere Mahallesi İmar planında H=6,50 ve bitişik nizam 2 kata müsadeli	arsa	179,79	08.02.2018	22.250,00 "	Davut TUNAY	22.300,00 "
10	Merkez Elmalidere Mahallesi İmar planında H=6,50 ve bitişik nizam 2 kata müsadeli	arsa	168,58	08.02.2018	22.250,00 "	Davut TUNAY	22.300,00 "
11	Merkez Ovademirler Köyü İmar planındaki H=12,50 ve ikiz nizam 4 kata	arsa	392,87	08.02.2018	73.750,00 "	Metin ŞAHİN	73.850,00 "



	müsadeli						
12	Merkez Ovademirler Köyü İmar planındaki H=12,50 ve ikiz nizam 4 kata müsadeli	arsa	459,11	08.02.2018	72.500,00 "	Tural MEMİŞ	72.600,00 "
13	Merkez Ovademirler Köyü İmar planındaki H=12,50 ve ikiz nizam 4 kata müsadeli	arsa	458,19	08.02.2018	72.500,00 "	Dilek SEZGİN	72.600,00 "
14	Merkez Elmalidere Mah.İmar Planında H=6,50 ve ikiz nizam 2 kata müsadeli	arsa	241,85	08.02.2018	25.250,00 "	Fatih YÜKSEL	25.300,00 "
15	Merkez Kurtuluş Mah. 5814 ada 1 parselde Bodrum Kat 1 nolu depo, 2 nolu depo, Zemin Kat 4 nolu işyeri,5 nolu işyeri ve 6 nolu işyeri	işyeri ve depo	2232	15.03.2018	5.000.000,00 "	Halis Arslan Ticaret A.Ş.	5.001.000,00 "
16	Fatih Mh.Orhan Dengiz Bulvarı H=6,50 akaryakıt ve servis istasyonu	Akaryakıt istasyonu	2384,71	15.03.2018	10.000.000,00 "	Fettah ERDOĞAN	15.100.000 "
17	Merkez Elmalidere Mahallesi İmar planında H=6,50 ve ayrik nizam 2 kata müsadeli	arsa	453,51	02.10.2018	43.000,00 "	CEMİLE KAYA	43.050,00 "

18	Merkez Ovademirler Köyü İmar planındaki H=6,50 ve ikiz nizam 2 kata müsadeli	arsa	303,67	02.10.2018	41.000,00 "	ZAFER KAHRAMAN	41.100,00 "
19	Merkez Ovademirler Köyü İmar planındaki H=6,50 ve ikiz nizam 2 kata müsadeli	arsa	302,72	02.10.2018	41.000,00 "	AYSUN DEĞİRMENCİ	41.100,00 "
20	Merkez Ovademirler Köyü İmar planındaki H=6,50 ve ikiz nizam 2 kata müsadeli	arsa	300,71	02.10.2018	41.000,00 "	FİLİZ ULUCAN	41.100,00 "
21	Merkez Ovademirler Köyü İmar planındaki H=6,50 ve ikiz nizam 2 kata müsadeli	arsa	347,24	02.10.2018	45.000,00 "	MİNE KAHRAMAN	47.300,00 "
22	Merkez Hacıka-dem Köyü İmar Planında H=6,50 ve ayırık nizam 2 kata müsadeli	arsa	278,66	02.10.2018	48.000,00 "	SABAHATTİN KESKİN	48.500,00 "
23	Merkez Hacıka-dem Köyü İmar Planında H=6,50 ve ayırık nizam 2 kata müsadeli	arsa	279,2	02.10.2018	48.000,00 "	SABAHATTİN KESKİN	48.500,00 "
24	Merkez Kurtuluş Mah. 5814 ada 1 parselde 1 Kat 7 nolu işyeri	işyeri	90	02.10.2018	163.000,00 "	ÖMER ÖNAL	165.000,00 "

25	Merkez Kurtuluş Mah. 5814 ada 1 parselde 1 Kat 8 nolu işyeri	işyeri	107	02.10.2018	168.000,00 "	ÖMER ÖNAL	170.000,00 "
26	Merkez Kurtuluş Mah. 5814 ada 1 parselde 1 Kat 9 nolu işyeri	işyeri	111	02.10.2018	173.000,00 "	ÖMER ÖNAL	174.000,00 "
27	Merkez Mehmet Akif Ersoy Mah.807 ada 103 parsel'de kayıtlı,bitişik nizam 3 kat konut alanına isabet eden arsa	arsa	372,33	02.10.2018	120.000,00 "	YAKUP AKÇAKAYA	120.500,00 "
28	Merkez Mehmet Akif Ersoy Mah.807 ada 104 parsel'de kayıtlı,bitişik nizam 3 kat konut alanına isabet eden arsa	arsa	328,57	02.10.2018	120.000,00 "	YAKUP AKÇAKAYA	120.500,00 "
29	Merkez Kuyucak Köyü 122 ada 6 parsel ayırık nizam 4 kata müsadeli arsa	arsa	5759,79	02.10.2018	1.100.000,00 "	AYHAN BÜTÜN	1.200.000,00 "

### **DOĞRUDAN TEMİN USULÜ İLE YAPILAN ALIMLAR**

2018 yılında doğrudan temin limiti KDV hariç 22.524,00 TL dir. Bu limiti geçmeyen alımlarda doğrudan temin usulü alımı yapılmıştır. Tüm birimlerin ihtiyaç tespitlerinin yapılarak mümkün mertebe doğrudan temin limitini aşan mal ve hizmet alımlarının ihale suretiyle teminin sağlanmasına özen gösterilmelidir.

4734 sayılı kamu ihale kanununun 62. Maddesinin birinci fıkrasında yer alan kurala uygun olarak anılan kanununun 21 ve 22. Maddelerinde parasal limitler dâhilinde yapılan harcamaların yıllık toplamının bütçede yer alan toplam ödeneğin %10 unu aşmadığı tespit edilmiştir.

## DOĞRUDAN TEMİN USULÜ İLE YAPILAN ALIMLAR

2018 yılında doğrudan temin limiti KDV hariç 22.524,00 TL dir. Bu limiti geçmeyen alımlarda doğrudan temin usulü alımı yapılmıştır. Tüm birimlerin ihtiyaç tespitlerinin yapılarak mümkün mertebe doğrudan temin limitini aşan mal ve hizmet alımlarının ihale suretiyle teminin sağlanmasına özen gösterilmelidir.

4734 sayılı kamu ihale kanununun 62. Maddesinin birinci fıkrasında yer alan kurala uygun olarak anılan kanununun 21 ve 22. Maddelerinde parasal limitler dâhilinde yapılan harcamaların yıllık toplamının bütçede yer alan toplam ödeneğin %10 unu aşmadığı tespit edilmiştir.

<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI</b>
<b>Müdürlüğümüz Personelinin Maaş, Ücret ve SGK Giderleri zamanında karşılanacaktır.</b>	Müdürlüğümüz Personelinin ve Belediye Personelinin maaş, ücret ve SGK giderleri zamanında ödenmesi.	%100
<b>Bütçeyi etkin ve doğru bir şekilde kullanarak gerçekleştirme oranını %100 ulaştırmak.</b>	Gider Bütçesini etkin ve doğru bir şekilde kullanmak gerçekleştirme oranını %100 ulaştırmak.	% 93
<b>Önceki Yıla Ait Kesin Hesabın Hazırlanması</b>	2018 Yılına ait Kesin Hesapların Hazırlanması.	%100
<b>Harcama Dosyalarının İncelenmesi ve Ön Mali Kontrol Sağlanması</b>	Ödeme Evraklarının İncelenmesi ve Ön Mali Kontrol Sağlanması.	% 100
<b>Aylık Mizanların KBS Sistemine Zamanında Girilmesi</b>	Aylık Mizanların KBS sistemine zamanında girilmesi. Her Türlü Rapor ve Tabloların zamanında çıkartılması İşlemleri	% 100
<b>Taşınır Mal Kayıt ve Kontrol İşlemleri</b>	Taşıt, Demirbaş, Tesis, Makine ve Cihazlar, Tüketim Malzemelerinin Yıl Sonu İtibariyle Sayımları Yapılarak Güncelliğinin Sağlanması, Taşınır Kontrol Yetkililerince Sayım Dışı Tespitlerinin Kayıt altına Alınarak Tüm Malzemelerin Etiketlenmesi.	% 95
<b>Tahakkuk ve Tahsilat İşlemleri.</b>	Emlak, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam ve Diğer Vergilerin zamanında tahakkuk ve tahsilâtını sağlamak.	% 87
<b>Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranının %100 Ulaştırmak.</b>	Tahakkuk ve Tahsilât oranında denklik sağlamak. Ödemeye çağrı gönderilmesi Süresi İçinde ödenmeyen Vadesi geçen alacakların tahsilinin yapılması.	% 67
<b>GERÇEKLEŞME ORANI ORTALAMASI</b>		% 80



# İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ



## İDARİ İŞLER VE SATIN ALMA BİRİMİ

- İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı Birimlerin kurum içi, kurum dışı ve vatandaşlara ait 192 yazışma cevaplanarak dosyalanmıştır. Gerekli cevabi yazışmalar süresinde cevaplandırılmıştır.
- Resmi Kurumların su bedellerinin faturaları tanzim edilmiştir.
- İstatistik formları düzenli şekilde hazırlanmıştır.
- Aylık ve yıllık tahakkuk icmalleri hazırlanarak her ay muhasebe servisine bildirilmiştir.
- Çalışan personelin aylık puantajları hazırlanarak insan kaynakları müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- Ayrıca Belediyemizle anlaşma yapan bankalara otomatik ödeme talimatı veren mükelleflerin hesaplarında oluşan ödeme hataları ve mükerrer ödemelerin iadesi, mahsubu yapılmaktadır.
- Satın alınması gereken mal ve hizmet alımlarının Doğrudan teminle veya İhale usulüyle yapılması için gerekli işlemler yapılmıştır.
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne alınan demirbaş ve tüketim malzemelerinin kayıtlarını tutarak Birimlere ve kişilere dağıtım ve zimmetini yapmıştır.
- Elektronik ortamda gelen 45 adet istek ve şikâyetler günlük takip edilerek cevaplandırılmıştır.
- CİMER(Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi)'den gelen 6 dilekçe cevaplandırılmıştır.

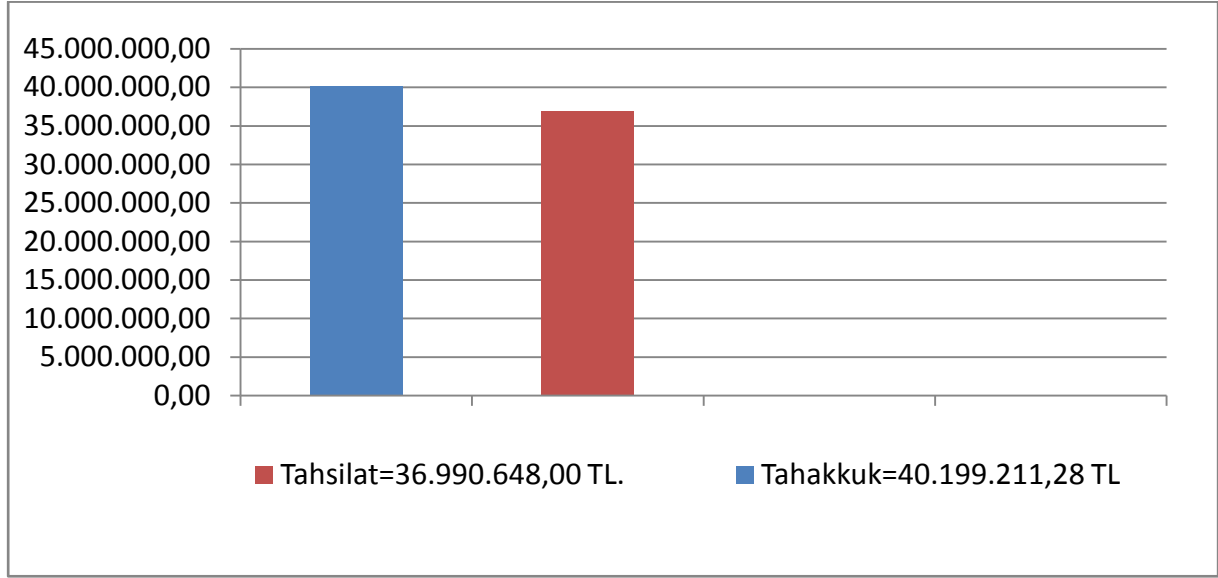
## SU İŞLETME BİRİMİ

- ❖ Su İşletme Birimi sayaç girişinden itibaren görev alanı başlayan Abone Servisi, Tahakkuk Servisi, Kesme-Bağlama, Sayaç Sökme-Takma ve Arşiv Servisleriyle hizmetlerini vermektedir.

## TAHAKKUK SERVİSİ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Su İşletme Servisinde kayıtlı 98.385 adet su abonelerinin sayaç okuma hizmetleri her ay, 909 adet katı atık abonelerinin ise 6 ayda bir katı atık bertaraf ücreti tahakkuk işlemi el bilgisayarı sistemi ile yapılarak ödeme ihbarnameleri abonelere iletilmiştir.2018 yılı itibarı ile 1.0555,37 adet faturada 9.247.955 m<sup>3</sup> su tahakkuku yapılmış olup toplam tahakkuk bedeli toplam 40.199.221,28 TL'dir.

## 2018 YILI TAHAKKUK –TAHSİLÂT



Tahakkuk – Tahsilât oranı yaklaşık % 91,93'dir

## YILLARA GÖRE TAHAKKUK

YILLAR	TAHAKKUK
2013	22.382.908,61 TL
2014	22.897.421,30 TL
2015	25.640.966,13 TL
2016	31.386.573,41 TL
2017	36.243.318,84 TL
2018	40.199.221,28 TL

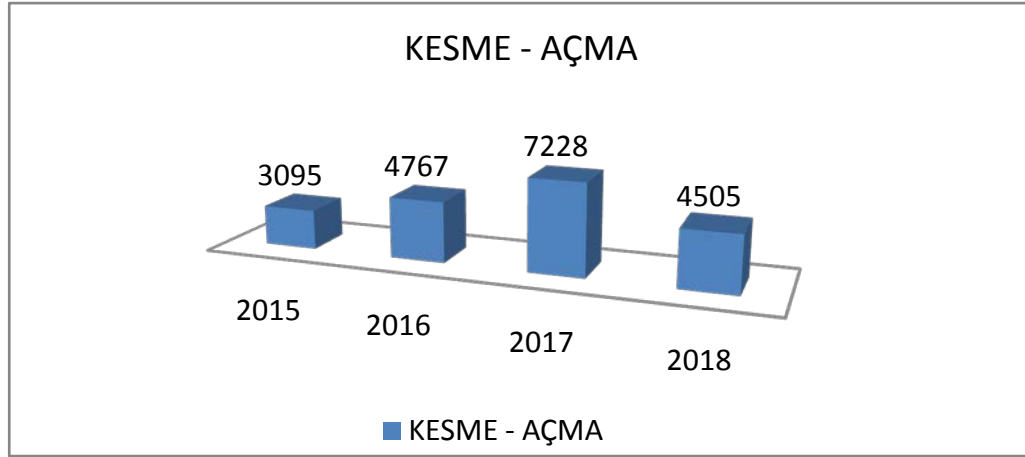
YIL	SARFIYAT
2014	7.519.656 m <sup>3</sup>
2015	7.771.229 m <sup>3</sup>
2016	8.425.437 m <sup>3</sup>
2017	8.852.417 m <sup>3</sup>
2018	9.247.955 m <sup>3</sup>

## ❖ KESME-BAĞLAMA SERVİSİ

Su İşletme Biriminde kayıtlı abonelerin tahakkuk işleri her ay yapılmakta olup verilen son ödeme gününde su bedellerini ödemeyen abonelerin sularını kullanıma kapatma işlemi yapılmaktadır. Abonenin kapıyı açmaması, bazı yerlerde görevlilerimize müdahale etmesi su kesme işleminin ne kadar zor bir görev olduğunu göstermektedir. 2018 yılında borçtan kesme, abone isteği, kiracı çıkışı gibi sebeplerle 4505 adet kesme - açma işlemi gerçekleştirilmiştir.

2018 yılında Kaçak su kullanımı tespit edilen, su sayacı mührüne müdahalede bulunan ve su sayacını sökerek sayaca müdahalede bulunan 3 aboneye ceza tahakkuk gerçekleştirilmiştir.

## ❖ SAYAÇ SERVİSİ



S  
ayaç  
servis  
imiz  
Abon  
elerin  
kullan  
dığı  
ölçü  
aletler  
inin

marka, tip, seri no ve damga yılı kayıtlarını tutmak, itirazlı su sayaçlarının raporlu olarak kontrolünü sağlamak, arızalı su sayaçlarını tamir etmek, ayar yapmak ve damgalarını yaptırmak gibi hizmetlerini gerçekleştirmiştir. 2018 yılında 2480 adet sayaç sökme-takma işlemi yapılmıştır.

YIL	DEĞİŞEN SAYAÇ
2015	2370 Adet
2016	1484 Adet
2017	2163 Adet
2018	2480 Adet

## ❖ ABONE SERVİSİ

Abone servisinde 2018 yılında 6732 adet su abonelik işlemi yapılmış, (5682 adet konut, 340 adet işyeri abonesi, 352 adet şantiye abonesi), 1301 adet mülk satışından dolayı devir işlemi, 699 adet kiracı devir işlemi gerçekleştirmiştir.

## ❖ TOKİ

2018 yılında TOKİ(Kentsel Dönüşüm Alanı)'de 1074 konut abonesi 83 işyeri aboneliği verilmiştir.

### ❖ İMAR BARIŞI

2018 yılında İMAR BARIŞI ile 735 abonelik başvurusu yapılmış, 667 adet başvuruya abonelik verilmiştir.

### ❖ HUZUR PARK SOSYAL TESİSLER BİRİMİ

Huzur Park Sosyal Tesisler Biriminde Tenis Kortları ile 2018 yılı faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

Huzur park sosyal tesislerde 2018 yılında ile 7.877,00 TL Tenis Kortu ücreti gelir toplandı.

### ❖ YOL ÜSTÜ VE ESKİ GARAJ OTOPARK BİRİMİ

Yol Üstü Otoparkları ve Eski Garaj Otoparkı 44 Yol Üstü Otopark Belirsiz Süreli İşçi ile 54 noktada hizmet vermektedir. 2018 yılında 2.088.010,64 TL tahakkuk, 1.010.303,27 TL tahsilat gerçekleşmiştir. 1.077.707,37 TL'lik tutar alacak kaydedilmiştir.

### ❖ DOKUR EVİ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Dokur Evinde 2018 yılında 340.895,66 TL'lik halı dokuması gerçekleşmiş olup, hediye amaçlı verilen ve satışı yapılan halıların toplam tutarı 431.680,85 TL olarak gerçekleşmiştir. 2018 yılında İŞKUR ve Halk Eğitim iş birliğinde 50 kişiye Halı Dokuma kursu verilmiştir. 2018 yılında İstanbul EMİT fuarına katılım sağlanmış olup tarihi Uşak halılarının tanıtımı yapılmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME ORANI
Halı Dokuma Kursu açarak, ilimizde Tarihi Uşak Halısını dokuyan dokuyucu sayısını artırmak. Tarihi Uşak Halısını ulusal ve Uluslar arası Tanıtımını yapmak. Dokutulan Tarihi Uşak Halısının satışını yapmak.	Halı dokuma kursu açılarak üretim ve tanıtım yapılmıştır. Üretilen halılar satışa sunulmuştur.	%100
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bağlı birimlerin Su İşletme Birimi, Terminal İşletmesi, Dokurevi, Huzurpark ve Sosyal Tesisleri işletmek ve geliştirmek	Terminalin giriş çıkışlarını kontrol etmek, iş akışını takip etmek ve terminalde düzenini sağlamak  Sosyal tesislerin işletilmesi	%100
GERÇEKLEŞME ORANI ORTALAMASI		%100





# VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



## İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1-GENEL BİLGİLER

Veteriner İşleri Müdürlüğümüz; İdari Büro, Geçici Hayvan Barınağı, Atlı Spor, Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi ve Hayvanat Bahçesi ve Hayvan Pazarı olmak üzere 5 bölümdür.

Bu hizmetlerin yürütülmesinde;

5393 Sayılı Belediye Kanunu,

- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu,
- 6343 Sayılı Veteriner Hekimlik İcrasına Dair Kanun,
- 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu hükümlerinden faydalanılmaktadır.

### 2018 YILI GELİR ve HARÇ TARİFESİ:

6				VETERİNER ÜCRETLERİ	2017 Yılı Uygulanan	2018 Yılı Uygulanan
6	1			<b>KAPALI ALAN İLAÇLAMALARI (KDV HARİÇ)</b>		
6	1	1		Daire Başı ( 100 m <sup>2</sup> 'ye kadar )	52,00	55,00
6	1	2		Daire Başı ( 100 m <sup>2</sup> 'den sonra )	66,00	70,00
6	1	3		İşyeri (m <sup>2</sup> 'si)	2,50	3,00
6	1	4		Odalardan (m <sup>2</sup> 'si)	1,25	1,50
6	2			<b>OPERASYON VE KUDUZ AŞI ÜCRETLERİ</b>		
6	2	1		Kedi-Köpek kısırlaştırma (ameliyat)	140,00	210,00
6	2	2		Hayvan aşı ve Kimlik Belgesi	19,00	21,00
6	3			<b>ATLI SPOR BAKIM ve REHABİLİTASYON MERKEZİ ALINAN ÜCRETLER (2017 YILI ÜCRETLERE KDV DÂHİL-2018 YILI ÜCRETLERDE KDV HARİÇ UYGULANIR)</b>		
6	3	1		<b>TEMEL AT BİNİCİLİK EĞİTİMİ KURS ÜCRETİ</b>		
6	3	1	1	Günde 30 dk. 6 Ders	72,00	70,00
6	4			<b>AT BİNİŞ ÜCRETLERİ</b>		
6	4	1		At Biniciliği (Yarım Saati)	22,00	22,00
6	4	2		At Biniciliği (Aylık Abone Haftada 2 gün ve yarım saat )	110,00	102,00
6	5			<b>HAYVAN PAZARLARI ARAÇ GİRİŞ ÇIKIŞ DEZENFEKTE ÜCRETİ (KDV DÂHİL)</b>		
6	5	1		Hayvan Pazarına Giren ve Çıkan Araç Başına	3,50	5,00
3				<b>İŞGAL HARCİ</b>	<b>2017 Yılı Uygulanan</b>	<b>2018 Yılı Uygulanan</b>
3	1			<b>HAYVAN SATICILARININ İŞGALLERİNDE</b>		
3	1	1		Satışı Yapılan Küçükbaş Hayvan Başına;	1,20	1,20
3	1	2		Satışı Yapılan Büyükbaş Hayvan Başına;	2,00	2,00

## 2- SUNULAN HİZMETLER:

### A. Vektör Yayılım Önleme Çalışmaları:

Belediye sınırları ve mücavir alanı içerisinde sivrisinek, karasinek, kene, pire, bit vb gibi halk sağlığını tehdit eden vektörler ile mücadeleyi bilimsel standartlara uygun şekilde yapabilmek amacıyla özellikle ilaçlama alanında uzmanlaşmış kadrolarla ve Dünya Sağlık Örgütü'nün uygun gördüğü metot ve ilaçları kullanarak ilaçlama hizmetleri günlük 16 saat çalışma esasına göre gerçekleştirilmektedir.

#### 1. Kışlak Mücadelesi

Kasım-Aralık-Ocak-Şubat olmak üzere 4 ay boyunca kentimizdeki yer altı sistemlerinde (logarlar, foseptikler, Telekom kanalları, tedarik kanalları vb) termal fog(sıcak sisleme) ile ilaçlama yapılarak kışlak mücadelesi verilmiştir.



#### 2. Larva Mücadelesi

Mart ayından itibaren ve tüm yaz boyunca karasinek ve sivrisineklerde üreme ve uçuşlara engel olabilmek maksadı ile akıntılı ve durgun tüm sularda, arıtma tesisi, bataklıklar, göller, mezbaha, ahır, gübreliklerde, çöplük sahasında, İnşaat altı su birikintileri ve atıl durumdaki araç lastiklerinin içinde biriken sularda ilaçlamalar yapılmıştır.



#### 3. Sokak ve Çevre İlaçlamaları

Şehrimiz 18 ayrı bölgeye ayrılarak; sabah 06.00-08.30 saatlerinde 3 mistblower, 2 U.L.V. (UltraLightVolume) ilaçlama cihazı ile karasinek mücadelesi çerçevesinde 5 makine ile ilaçlanmaktadır.

Akşam 19.30 – 22.30 saatlerinde yine aynı ekipmanlar ile sivrisinek mücadelesi çerçevesinde ilaçlama yapılmaktadır.

Ayrıca vatandaşlarımızdan gelen şikâyetler üzerine, gündüz veya gece mahalle ve sokaklara ekstra ilaçlamalar yapılmıştır.

#### **4. Rezidüel İlaçlama**

Mesire alanları, park ve bahçeler keneye karşı Mayıs ayından itibaren her ay periyodik olarak rezidüel ilaçlaması yapılmıştır.

Çöp konteynırları, çöplük alanları, gübrelikler ve karasinek popülasyonunun yüksek olduğu bölgelerde rezidüel ilaçlamalar yapılmıştır.



#### **5. Ev, İşyeri ve Resmi Kurum İlaçlamaları:**

Gelen şikâyetler ve talepler üzerine; bit, pire, hamam böceği, tahtakurusu ve kalorifer böceğine karşı 2018 yılı içerisinde 180 adet (İşyeri, mesken, resmi kurum ve kuruluş) ilaçlama işlemi yapılmıştır

#### **B. Kemirgen ve Kuduz Mücadelesi:**

Veteriner işleri müdürlüğümüze 2018 yılı içinde 6 adet kuduz şüpheli ısırık vakası gelmiş olup, bunlardan 4 tanesi karantina pedoklarına alınıp 10 günlük karantina süresinden sonra şüpheli bir durum olmadığı için normal pedoglara aktarılmış ve vatandaşlarımız bilgilendirilmiştir. Ayrıca 1 tanesi Karantina süresi dolmadan öldüğü için Bornova Veteriner Araştırma Merkezine gönderilerek Florasan Antikor Testi(F.A.T.) yaptırılmış ve kuduz olmadığı anlaşılmıştır.

Kuduz ve diğer hastalıklar ile mücadele kapsamında evlerde ve menfezlerde yaşayan Farelere önlem alabilmek için 650 vatandaşımıza uygulama şekli anlatılarak fare zehri verilmiştir.

### **C. Sokak Hayvanlarının Toplanması, Kısırlaştırılması ve Aşlanması Hizmetleri (Geçici Hayvan Barınağı):**

Bu hizmetlerin yürütülmesiyle ilgili olarak 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu çerçevesinde;

- Sokak köpek ve kedilerinin yakalanması
- Yaralı ve hasta ise tedavi ve bakımlarının yapılması,
- Barınakta bulunan hayvanların ekto ve endo paraziter mücadelesinin yapılması,
- Kısırlaştırma, operasyonlarının ve aşlarının yapılması,
- Kulaklarına küpe ve çip takılarak alındıkları ortama geri bırakılması,
- Barındaki hayvanların beslenmesi,
- Barınağın ve kafeslerinin; temizliği ve dezenfekte edilmesi,
- Sokak hayvanların beslenmesi amacıyla çeşitli kamu kurumu ve kuruluşlardan artık yemek ve ekmek alınması,
- Hayvan sahiplenmek isteyen vatandaşlarımıza yardımcı olmak,

2018 yılı sonu itibari ile Geçici Sokak Hayvanları Bakım Evindeki hayvan sayısı: 300 adet köpek – 25 adet kedi bulunmaktadır. Bu sayı günlük olarak değişmektedir.

2018 yılı içerisinde;

- Aşılama yapılan hayvan sayısı: 200,
- Kısırlaştırılan hayvan sayısı: 200,
- Sahiplendirilen hayvan sayısı: 150 olarak gerçekleşmiştir.

**Ekiplerimiz Şikâyet Üzerine Sokaktan Başıboş Köpek Toplarken;**



**Kısırlaştırma, K peleme ve Tedavi işlemi Yapılırken;**



## **Geçici Hayvan Barınağındaki Hayvanların Bakımları, Beslenmeleri ve Temizlikleri Yapılırken;**

### **D. Kurban Bayramı Hizmetleri:**

Kurban bayramı öncesi Kurban Hizmetleri komisyonunca belirlenen kurbanlık hayvan satış yerlerinde:

- Veteriner sağlık raporu ve gerekli belge kontrolleri yapılmıştır.
- Hayvanların morfolojik muayeneleri yapılmıştır.
- Kurbanlık hayvanların sağlık şartlarına ve çevre temizliğine uygun bir şekilde satın alabilmelerine yardımcı olmak amacıyla 2 noktada kurban satış yeri düzenlenmiştir.
- Vatandaşlarımızın kurbanlık hayvanlarını sağlık ve çevre şartlarına uygun şekilde kesmelerine yardımcı olmak amacı ile müdürlüğümüz tarafından 17 noktada kurban kesim yeri oluşturulmuştur.
- Kurbanlık hayvan satış ve kesim yerlerinde ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

**E. Gıda Kontrol Ve Denetim Hizmetleri:** Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile müşterek olarak her hafta periyodik olarak ve vatandaşlarımızın şikâyetleri üzerine balık pazarları ile et ve et ürünleri satan iş yerlerinin denetimi yapılmıştır.

**F. Talep ve Şikâyetlerle İlgili Hizmetler:** Müdürlüğümüzü ilgilendiren konulardaki talep ve şikâyetler en hızlı ve verimli şekilde yerine getirilmektedir. Ekiplerimiz Belediyemizin 153 nolu telefonuna gelen istek ve şikâyetlere, 7/24 esasına göre müdahale etmektedirler. 2018 yılında, vatandaşlarımız tarafından telefonla ve Oracle sistemi üzerinden 2817 adet hayvan şikâyeti ve 61 adet ilaçlama talebi olmak üzere toplam 2945 talep tarafımıza bildirilmiş olup, şikâyetlere yerinde müdahale edilerek vatandaşlarımızın mağduriyetleri giderilmiştir.

**G. Diğer Hizmetler:** Şehrimizin muhtelif yerlerinde hem sahipsiz hayvanların beslenmesi ve su ihtiyaçlarının giderilmesi hem de çevreye duyarlı 2 adet geri dönüşümlü beslenme odakları kurulmuştur. Bunların yanı sıra vatandaşımızın taleplerine göre beslenme odakları ilimizin çeşitli yerlerine konulmaktadır. Bakımları, temizlikleri tarafımızdan ve hayvan severlerle birlikte yapılmaktadır. Hayvan severler ve üniversite öğrencileri ile işbirliği yapılarak şehrimizin muhtelif noktalarına, hayvanların barınabilmesi için köpek ve kedi kulübeleri bırakılmıştır. Kış aylarında şehrimizin muhtelif noktalarına ekiplerimizce hayvanların beslenebilmeleri için mama bırakılmaktadır.

### **Sokak Hayvanlarının Sıcak-Soğuk Her Koşulda Yaşayabilmesi İçin Yapılan Çalışmalar;**

## **5-İDARİ KALEM**

Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek ve müdürlüğümüzün işleyişini sürdürebilmek amacı ile evrak işleri burada yürütülmektedir. Ayrıca gerek telefon ile gerek yazılı şekilde gelen tüm şikâyetler ve talepler burada toplanıp personele iletilerek vatandaşımıza daha hızlı ve kaliteli hizmet götürülmesi sağlanmaktadır.

## **6-HAYVANAT BAĞÇESİ**

Müdürlüğümüze bağlı İlimiz Merkez Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Akse Çamlığı içerisinde bulunan Hayvanat Bahçemizde, 2018 yılı sonu itibari ile 17 farklı türde toplam 157 adet hayvan bulunmaktadır. Hayvanlarımızın bakımları, beslenmeleri her gün görevli personellerimiz tarafından yapılmaktadır. Hayvanat bahçemiz haftanın yedi günü ziyaretçilerimize açıktır.

TÜR	ADET
DEVE	2
LAMA	5
SHETLAND PONY	2
KAMERUN KOYUNU	15
CEYLAN	10
ÖRDEK	30
FİLİK KEÇİ	4
BÜCÜR KEÇİ	1
TAVŞAN	35
GÜVERCİN	2
TAVUS KUŞU	4
HİNDİ	4
ŞAHİN	4
SÜLÜN	3
TAVUK	23
BEÇ TAVUĞU	8
BILDİRCİN	5
<b>TOPLAM</b>	<b>157</b>



- Burada görevli personellerimiz tarafından her gün rutin olarak;
- Hayvanların ahırlarının temizlenmesi ve dezenfeksiyonu,
- Beslenmelerinin sağlanması,
- Veteriner hekimlerimiz tarafından hayvanların sağlık muayeneleri, tedavileri ve bakım işlemleri yapılmaktadır.



Ayrıca, vatandaşlar tarafından yaralı olarak bulunan veya Orman Müdürlüğü tarafından tarafımıza teslim edilen yaban hayvanlarının bakım ve tedavileri yapılarak, sağlığına kavuşturulup doğal hayatlarına devam etmeleri için doğaya bırakılmaktadır.

2017 yılı içerisinde hayvanat bahçemizde bulunan hayvanların, beslenme ihtiyaçlarının karşılanması için alınan yemlerin, samanların vb. konulması için hayvanat bahçemiz idari bina yanına ek bina yapılmıştır.

## **7- HAYVAN PAZARI**

İlimiz Merkez Sivaslı yolu üzerinde bulunan Hayvan Pazarımızın yerine, Merkez Atatürk Mahallesi 9. Erbay Sokak No:1 adresinde bulunan 5172 ada, 1 parsel nolu alana yapılmış bulunan Yeni Hayvan Pazarımız yıl içinde Kurban Bayramı öncesi vatandaşlarımızın hizmetine açılmıştır.

Yeni hayvan pazarımız günün şartlarına uygun, modern, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına daha fazla çözüm sunabilecek şekilde yapılmıştır. Yeni hayvan pazarımız her hafta Salı günü saat 06.00'da açılmaktadır. Vatandaşlarımızın sağlıklı ve sağlıklı bir ortamda alım ve satım işlerini yapabilmeleri için ekiplerimiz çalışmalarını sürdürmektedir. Bununla ilgili olarak gerekli evrak kontrolleri, araçların dezenfeksiyon işlemi ve temizlik işlemleri rutin olarak yapılmaktadır. Yeni hayvan pazarımız 500 büyükbaş ve 2000 küçükbaş hayvan kapasitelidir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvanların alım ve satımı aynı gün yapılmaktadır.

**Eski Hayvan Pazarı;**



**Yeni Hayvan Pazarı;**

## 8- ATLI SPOR BAKIM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ

Uşak Belediyesi Atlı Spor ve Rehabilitasyon Merkezi 2018 yılında zihinsel(zeka geriliği, otizm, konuşma bozukluğu, down sendromu) ve bedensel(serebral palsi, serebellar ataksi ve beden yetersizliği) bulunan toplam 40 öğrenciye atlı terapi uygulanmıştır. Bu öğrencilerin 30 tanesinin bedensel engeli, 10 tanesinin zihinsel engeli bulunmaktadır. Ayrıca bedensel yetersizliği bulunan öğrencilere bedensel eğitim verilmektedir.

### Atla Terapi (Hypoterapi) Çalışmalarımız;



Binicilik eğitimi, 2018 yılı içerisinde 25 öğrenciye verilmiştir. Binicilik eğitimine talepler her geçen gün artmaktadır. Binicilik eğitimleri at antrenörü eşliğinde verilmektedir. Atların sağlık muayeneleri, tedavileri ve beslenmeleri ile veteriner hekimlerimiz ilgilenmektedir. Toplam 15 atın günlük, aylık, yıllık sağlık muayeneleri ve parazitler aşılımları yapılmaktadır.



## BİNİCİLİK EĞİTİMİNDE KARELER



## TIRNAK ve NAL BAKIMI

Performansı yüksek, fizyoterapide kullanıma elverişli atların üretimini artırmak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. 2 ayda bir defa atların nal değişimi gerçekleştirilmektedir.



Tesisimizde, 2 adet açık manej 1 adet kapalı manej ve 20 adet box, 1 adet eyer odası, 3 adet yem, ot, talaş odası bulunmaktadır. 1 adet fizik tedavi odası bulunmaktadır. Tesisimizde 15 adet at bulunmaktadır. 3 adet İngiliz, 4 adet Pony, 6 adet Arap, 1 adet Hafliger cinsi at ve 1 adet Arap tayı bulunmaktadır. Günlük rutin olarak atların temizlik ve bakımı yapılmaktadır. Atlarımıza günde 2 öğün yem verilmektedir. Tesisimiz 1 adet veteriner hekim, 1 adet at antrenörü, 4 adet kadrolu işçiyle hizmet vermektedir.

2018 yılı içerisinde tesisimize gelen ziyaretçilerden 22643 kişiye atlı gezinti yaptırılmıştır.

Okul ve kreşlerden gelen talep üzerine, okullara randevu verilerek öğrencilere atla gezinti yaptırılmaktadır. Yurt dışından gelen misafir öğrenciler kabul edilip, atla terapi ve atla gezinti yaptırılmaktadır.

Ayrıca Umke Atlı Tim kurulmuş olup, eğitimleri tesisimizde verilmektedir.

Belediyemizin etkinlikleri kapsamında, Uşak'ta faaliyet gösteren atlı spor ve cirit kulüplerinin katılımları ve hava şartlarına göre, atlı spor ve rehabilitasyon merkezimizin cirit sahasında Pazar günleri cirit müsabakaları düzenlenmektedir.

## **YENİ GEÇİCİ HAYVAN BARINAĞI PROJESİ**

Şehrimizde yaşayan başıboş sokak hayvanlarının bakımlarının daha yüksek standartlarda yapılabilmesi ve vatandaşlarımızın talep-şikâyetlerine daha hızlı ve daha kaliteli hizmet verebilmemiz maksadı ile yeni Geçici Hayvan Barınağı proje çalışması tamamlanmıştır.





# TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



**2018 YILINDA;**

- 700 adet bidon
- 120 adet yerüstü konteynır
- 840 adet konteynır dağıtılmıştır.

## **ALO 153**

2018 yılında alo 153 hattına gelen 3514 şikâyet müdürlüğümüz ekipleri tarafından sonuçlandırılmıştır.

## **Vatandaşlardan Gelen Talep ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi**

Müdürlüğümüze vatandaşlardan gelen dilekçeler, şikâyetler ve günlük telefon ihbarları, zabıta denetim ekibi tarafından anında mahallinde değerlendirilerek sonuçlandırılıp şikâyet sahibi vatandaşımıza sonuç hakkında bilgi verilmektedir.

### **Bayram Temizliği**

Milli ve dini bayramlarımızda vatandaşlarımızın bu özel günleri daha temiz bir ortamda geçirebilmesi için ekiplerimiz gece gündüz çalışmaktadır. Bunun için bayramdan bir gün önce başlamak üzere tüm bayram boyunca temizlik çalışmaları daha programlı bir biçimde devam etmektedir.

### **Kurban Satış Yerlerinin Temizliği**

Kurban bayramı öncesi kurulan kurban satış yerlerinin temizliği ve kurban kesim yerlerinin temizliği müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

### **Meydan, Bulvar, Cadde ve Sokakların Temizliği**

Caddeler ve sokaklar bir şehrin aynasıdır politikasından yola çıkarak şehrimizdeki tüm bulvar, cadde, sokak ve meydanların temizliğini daha sık ve daha programlı bir şekilde yıkama ve süpürme çalışmasını gerçekleştiriyoruz.

### **Cadde-Sokak ve Semt Pazarlarının Yıkama Çalışması**

Yaz ayları başında yaşadığımız aşırı yağışın etkisi ile özellikle Hakkı Yağcı Caddesi, İsmet Paşa Caddesi ve bağlı bulunan sokaklarda ayrıca şehrin çeşitli yerlerinde biriken toprak ve millerin temizliği hususunda ekiplerimiz 24 saat dolmadan tüm hassasiyetiyle vatandaşlarımızı mağdur etmeden çalışmalarını yapmışlardır. Ayrıca tüm semt pazarlarının temizlik ve yıkama çalışmaları müdürlüğümüz ekipleri tarafından hassasiyetle yapılmaktadır.

### **Cüruf ve Moloz Toplama**

Müdürlüğümüz ekipleri tarafından şikâyet üzeri veya sehven sahipsiz inşaat atıkları ve kalorifer cürufları iki bölge halinde düzenli olarak toplanmaktadır.

### **Şehir Merkezinde Bulunan Camilerin Temizlenmesi**

Müdürlüğümüze bağlı cami temizlik ekipleri vatandaşlarımıza daha temiz ve hijyenik ortamlarda ibadet imkanı sağlamaktadır. Kent merkezinde bulunan 100 adet cami düzenli olarak temizlenmektedir.

### **Kar Temizliği**

Kış aylarında yoğun kar yağışı nedeniyle karla kaplanan kaldırımlar sabahın erken saatlerinde başlayan bir çalışmayla kullanılır hale getirilir.



### Evde Temizlik Hizmetleri

İşkur Toplum Yararına Çalışma Projesi kapsamında oluşturulan ev temizliği ekibi tarafından belediyemize maddi imkânı olmayan, engelli, kimsesiz, terk edilmiş, hasta ve benzeri durumda, kendi evini temizleyemeyecek kadar güçsüz olan özürlü ve yaşlı kişilerin müracaatı halinde ekibimiz tarafından kontrol edildikten sonra rutin olarak ev temizlik hizmeti sağlanmaktadır. **2018 yılında toplamda 769** evin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.



### Orman Temizliği

Temizlik İşleri müdürlüğü olarak mücavir alan içerisinde bulunan Hacı kadem Çamlığı, Karaağaç Çamlığı ve Akse Çamlığı gibi mesire alanlarının temizliği yapılmaktadır. Bu çalışmamız ile yerel ve ulusal basında belediyemiz ve müdürlüğümüzün tanıtımı yapılmaktadır.



### **Temiz Sokaklar Mutlu İnsanlar Projesi**

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak tüm süpürge personelimizle kentimizin 19 mahallesinde genel temizlik çalışmalarımız başlamıştır.

### **Konteynerlerin ve Sepetlerin Temizliğinin Yapılması**

Şehrimizde bulunan konteyner ve sepetlerin temizliği rutin olarak yapılmaktadır.



### **Belediyemize Bağlı Hizmet Binalarının Bina İçi Temizliğinin Yapılması**

Uşak Belediye Başkanlığı Ana Hizmet Binası, Zabıta Müdürlüğü Binası, İtfaiye Müdürlüğü Binası, Fen İşleri Müdürlüğü Binası , Belediyemize bağlı hizmet veren diğer binalar (Dokur Evi, İslam oğlu Evi, Latife Hanım Kültür Evi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Veterinerlik İşleri Müdürlüğü, Atlı Rehabilitasyon Merkezi Hizmet Binası vb.) bina içi temizliğinin yapılması müdürlüğümüze aittir.



<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI</b>
Günlük 240 Ton Evsel Atık ve İnşaat Atıklarının Düzenli bir şekilde toplanması ve nakli işini gerçekleştirmek	Evsel Atık ve İnşaat Atıklarının Düzenli bir şekilde toplanması nakli işini gerçekleştirmek	%100
Artan nüfusa bağlı olarak büyüyen ve genişleyen kent alanlarının temizliğinin sağlıklı koşullar altında yapılabilmesi için, gerekli araç ve malzemelerin temini sağlanması	Temizlik için gerekli araç ve malzeme alımı  15 adet yeraltı 30 adet yerüstü konteynırı alımı	%100
Belediyemize ait Hizmet binalarının iç temizliklerinin düzenli bir şekilde sağlamak	Belediyemize bağlı hizmet binalarının iç temizliğinin yapılması  Ana Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binalarının Temizliğinde Kullanılmak Üzere Temizlik Malzemesi Alımı	%100
<b>GERÇEKLEŞME ORANI ORTALAMASI</b>		%100



# YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Yazı İşleri Müdürlüğü Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni toplantı organizasyonunun yürütüldüğü, kişi ve kuruluşlardan Belediyemize gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarının yapılarak gereğinin yapılması için ilgili dairelerine gönderilmesi işlerinin yapıldığı bir birimdir.

Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin toplantı organizasyonunun düzenli olarak yapılmasının sağlanması, Kişi ve kuruluşlardan Belediyemize gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarının yapılarak gereğinin yapılması için ilgili dairelerine gereği yapılmak üzere düzenli bir şekilde gönderilmesi.

Belediyemizin en yüksek karar organı olan Belediye Meclisi 5393 sayılı Belediye Kanununa göre; **2018 yılı çalışma dönemi içerisinde** her ayın ilk haftasında olmak üzere **12** adet toplantı yapılmış olup, bu toplantılarda İmar Tadilatları, İmar Konuları, Ücret Belirlenmesi, Gelir Tarifesi vb. çeşitli konularda **677** adet karar alınmış olup, Karara bağlanan konulara ait Meclis Tutanakları, Meclis Karar Özetleri ve Meclis Kararları yazılmıştır. Meclis Kararları kesinleştikten sonra yürürlüğe girmesi için Valilik Makamına gönderilmiştir. Yürürlüğe giren kararlar Mecliste Grubu bulunan Grup başkanlarına gönderilmiştir. **12** Meclis toplantısı için toplam **372** adet posta evrakı tanzim edilmiş olup, Meclis gündemi üyelere gönderilmiştir. Meclis Üyelerine Meclis Toplantıları için toplam **372** adet posta gönderi evrakı tanzim edilmiştir. Meclis Toplantısı gündemi ve Meclis karar özetlerinin Belediyemiz Web sitesinden yayınlanmıştır.

## 2018 yılı Meclis Toplantısında Alınan Kararların Konulara Göre Dağılımı

Görüşülen Konular	Adedi
İmar Konuları	334
Ücret Belirlenmesi	5
Gelir Tarifesi	4
Diğerleri	320
Talepler	14
<b>TOPLAM</b>	<b>677</b>

### Belediye Encümeni :

**2018 Yılında** Belediye Encümeni her hafta Salı günleri ve Olağanüstü olmak üzere **51** kez toplanarak çeşitli konularda (İmar Konuları, Esnaflar hakkında tutulan Suç Zabıt Varakaları, Kaçak İnşaat, Devir İşlemleri v.b.) **827** adet konuyu karara bağlamıştır. Alınan kararlar düzenli bir şekilde yazılarak uygulama yapılmak üzere ilgili Müdürlüğe gönderilmiştir

**2018 YILINDA ENCÜMEN TOPLANTISINDA ALINAN KARARLARIN KONULARA  
GÖRE DAĞILIMI**

Görüşülen Konular	ADEDİ
Devir İşlemleri	184
Suç Zabıt Varakaları	24
Temlik işlemi	56
Bedelsiz yola terk işlemi	70
Birleştirme	95
Ayırma	13
Kaçak İnşaat	40
İhale	25
Kiralar	4
Diğer	303
Asker Ailesi	13
<b>TOPLAM</b>	<b>827</b>

**GENEL EVRAK KAYIT BİRİMİ**

**2018 yılı içerisinde** Belediyemize hitaben toplam **13033** adet evrakın zimmet ve tasnifi yapılarak gereği yapılmak üzere ilgili dairesine gönderilmiştir.

Müdürlüğümüzle ilgili **127** adet yazı yazılmış olup, işlem görmek üzere Belediyemize bağlı birimler, ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

Aynı dönem içerisinde Vatandaşlarımızın Belediye hizmetleri ile ilgili sorunları ve isteklerine ait **30874** adet talep dilekçeleri kabul edilerek gereği yapılmak üzere ilgili birimlere sevk'i yapılmıştır.

Çalışma dönemi içerisinde Belediye ve bağlı birimlerine hitaben **15** adet Gizli evrakın zimmet ve tasnifi yapılarak gereği yapılmak üzere ilgili dairesine gönderilmiştir.

<b>2018 YILI EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ</b>	<b>ADEDİ</b>
Resmi Kurumlardan gelen evraklar	13033
Dilekçeler	30874
Giden Evrak	127
Gizli Evrak	15
<b>TOPLAM</b>	<b>44049</b>

### **2015-2016-2017-2018 YILLARI ARASINDA YAPILAN EVRAK KAYITLARI LİSTESİ**

<b>KAYIT İŞLEMLERİ</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>TOPLAM</b>
Resmi Kurumlardan Gelen Evraklar	11692	10665	9926	13033	45316
Dilekçeler	28501	29518	33001	30874	121894
Giden Evrak	537	467	502	127	1633
Gizli Evrak	2	25	25	15	67
<b>TOPLAM</b>	<b>40732</b>	<b>40675</b>	<b>43454</b>	<b>44049</b>	<b>168910</b>

## 2018 YILI YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFLERİ

PERFORMANS HEDEFKERİ	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
1- Meclis Toplantısı yapmak, toplantıda alınan kararların yönetmeliklere uygun şekilde sevk ve idaresinin yapılması hedeflenmektedir. Söz konusu toplantılar zamanında gerçekleştirilmiş, alınan kararlar zamanında yazılarak yürürlüğe girmesi sağlanmıştır.	%100
2- Encümen toplantısı yapmak, toplantıda alınan kararların yönetmeliklere uygun şekilde sevk ve idaresinin yapılması hedeflenmektedir Söz konusu toplantılar zamanında gerçekleştirilmiş, alınan kararlar zamanında yazılarak ilgili müdürlüklere gereğini yapmak üzere sevki yapılmıştır.	%100
3- Resmi Kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların yönetmeliklere uygun şekilde sevk ve idaresi hedeflenmektedir. Söz konusu Resmi Kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapıldıktan sonra, Sevkinin yapılması için Belediye Başkanına imzaya gönderilmiş, Belediye Başkanının imzasından sonra söz konusu evrakların ilgili müdürlüklere gereğini yapmak üzere sevki yapılmıştır.	%100
4- Vatandaşlardan gelen dilekçelerin ivedi bir şekilde sevk ve idaresi hedeflenmektedir. Söz konusu dilekçelerin kayıt işlemleri yapıldıktan sonra, ilgili müdürlüklere gereğini yapmak üzere sevki yapılmıştır.	%100
<b>ORTALAMA</b>	<b>%100</b>



# ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



Faaliyet gösterdiği konularda gerekli koordineyi sağlayarak çözümcü yapıcı anlayışla bilgiyi esas alan takım ruhu ile yaratıcılık, esnek, planlı çalışmalarıyla, sürekli gelişme anlayışı ile görevinde en iyi şekilde kaliteli hizmetler sunan öncü, dinamik ve lider müdürlüklerden biri olmak.

Zabita Müdürlüğü olarak yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde imkân ve yetkileri kullanarak yaşanabilir bir çevre, şeffaf ve her işin merkezine insanı koyan bir yönetim, yasal düzenlemelerin vermiş olduğu görev, yetki ve sorumluluk bilinci ile katılımcı, çağdaş, birim hizmeti ile hızlı, güvenilir ve planlı çalışmayla hizmet verecek, Yenilikçi, İleri Görüşlü, Vatandaş ve Kalite Odaklı, Güvenilir ve Dürüst, Çalışkan, Takım Çalışmasına İnanan, İnsanlara Değer Veren ve Güvenen, Öncü, Dinamik, Lider Müdürlük olmak.

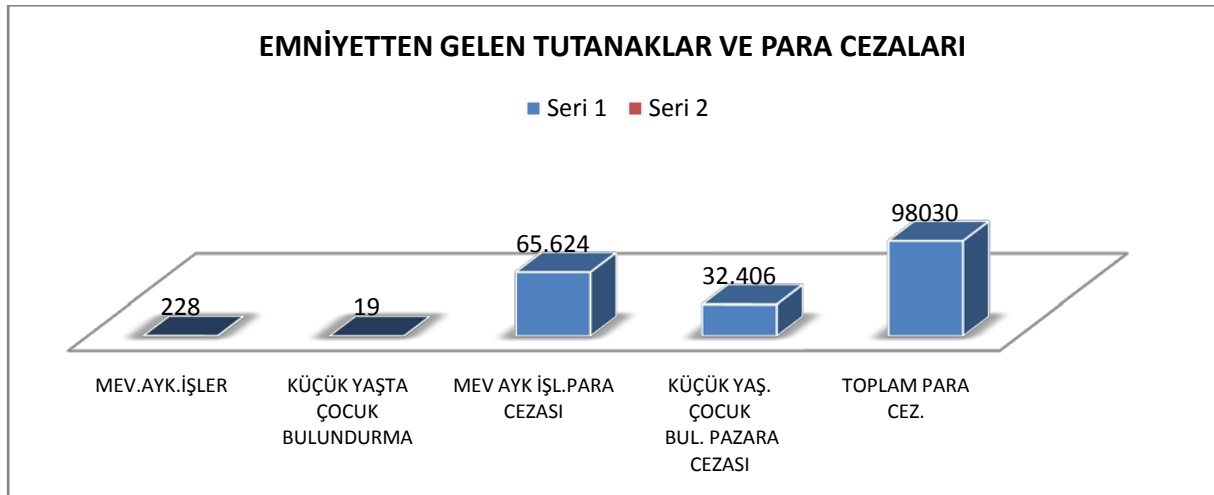
## ŞİKAYETLER

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Alo 153 numaralı Zabita ihbar telefonu Belediyenin Çağrı Merkezine bağlanmış ve oradan ilgili müdürlüklere Oracle sistemi üzerinden istek şikayet programına girilerek iletilmekte olup müdürlüğümüze de istek şikayet programından 2692 adet şikayet gelmiştir. Tüm şikâyetler değerlendirilmiştir.

Ayrıca dilekçe ile yapılan şikâyetlerin tamamı sonuçlandırılmış olup, yazılı ve sözlü şikâyetlerde gerek uyarı gerekse cezai işlemler uygulanmıştır.

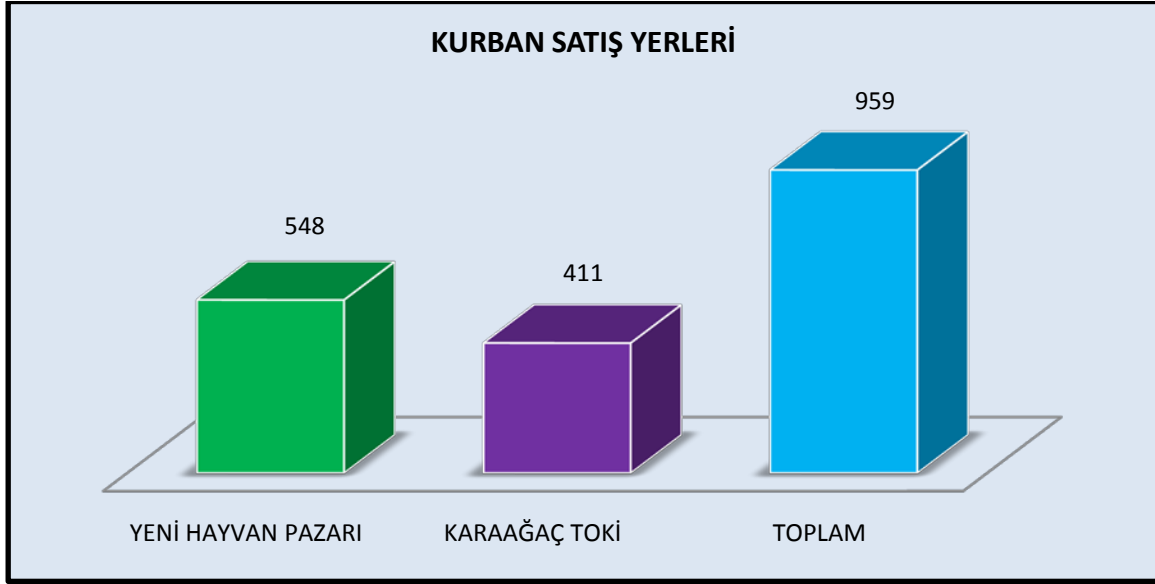
## 2559 SAYILI KANUNUN UYGULAMALARI

Umuma açık eğlence ve istirahat yerlerinde yapılan denetimlerde mevzuata aykırı olarak ruhsatsızlık, kumar, kapanış saatine uymama, konsomatristlik, alkol, kavga, kumar aletleri, izinsiz canlı müzik vb. konulara evrakları Belediye Encümeninde görüşülmesini sağlamak ve karara bağlanan konularda işyeri mühürlenmesi yapılmakta ve müdürlüğümüze bildirilen idari para cezası verilenlere tebligat ve tahakkukların yapılması gerçekleştirildi.

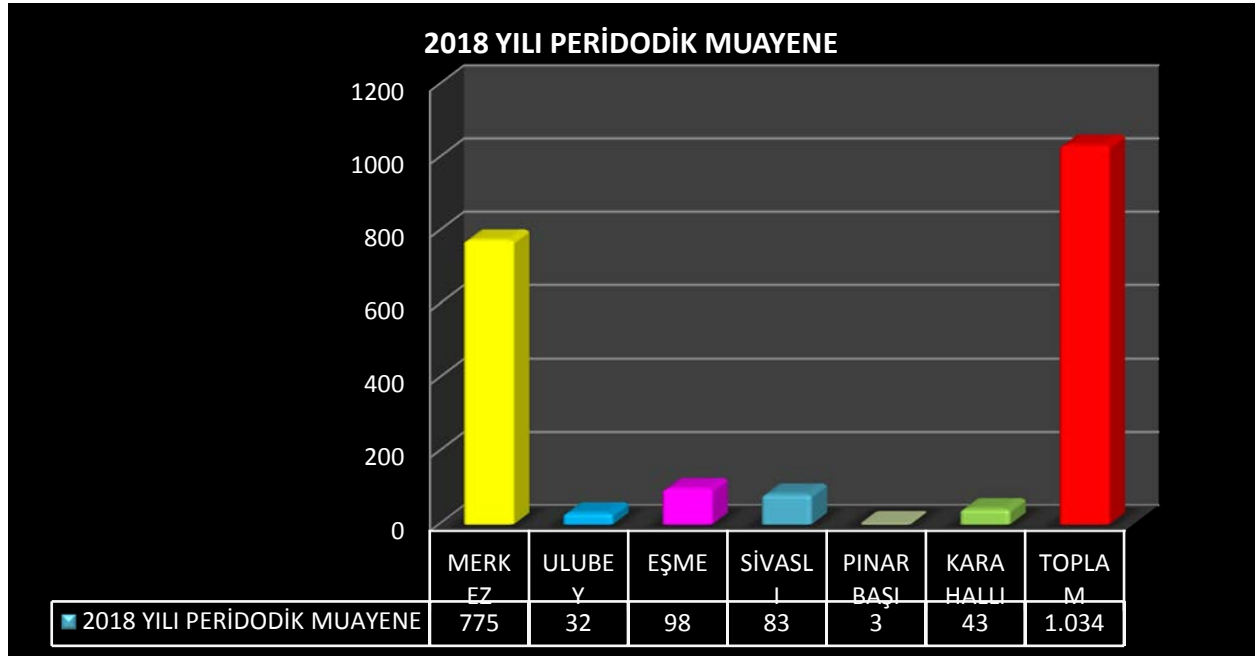


## KURBAN SATIŞ YERLERİ

İlimizde toplam 959 adet parselde kurban satışı yapılmıştır. Pazar yerlerinde satışa sunulan hayvanlardan adet başına olmak üzere 2018 yılı Belediye Harç Tarifesine göre ücret alınmıştır.



### ÖLÇÜ VE AYAR MEMURLUĞU YAPILAN FAALİYETLER



3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu hükümlerine göre, 2017 yılında periyodik muayeneleri yapılacak ölçü ve ölçü aletleri için ilgili ölçü ve ölçü aleti sahiplerine 01/01/2017 - 29/02/2017 tarihleri arasında beyanname vermeleri hususunda, belediye web sitesi ilanları, yazılı, görsel, sözlü medya duyuru imkanları kullanılarak gerekli bilgilendirme ve uyarı yapılmıştır. Ocak ve Şubat ayları süresince Merkeze ait beyannameler alınmıştır. Merkezde kayıtlı ölçü ve ölçü aletleri periyodik muayene ve damgalama işleri yapılmıştır.

**PERİYODİK MUAYENELERİ YAPILAN ÖLÇÜ ve ÖLÇÜ ALETLERİNE AİT YILLIK İCMAL CETVELİ**

<b>ÖLÇÜ ALETİNİN CİNSİ</b>	<b>DAMGALANAN</b>	<b>REDDEDİLEN</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>NORMAL MASA (KEFELİ) TERAZİLERİ</b>	11	-	11
<b>ASMA (KEFELİ) TERAZİLERİ</b>	-	-	-
<b>OTOMATİK (İBRELİ) TERAZİLER</b>	5	-	5
<b>TARTI AĞIRLIKLARI</b>	118	-	118
<b>ELEKTRONİK TERAZİLER</b>	889	-	889
<b>MEKANİK / TEK KOLLU / TOPUZLU / ASMA KANTARLAR</b>	11	-	11
<b>ELEKTRONİK / KANCALI / PLATFORMLU BASKÜLLER</b>	-	-	-
<b>AKICI VE KURU DANELİ MADDELERİN HACİM ÖLÇEKLERİ</b>	-	-	-
<b>UZUNLUK ÖLÇÜLERİ</b>	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>1034</b>	<b>-</b>	<b>1034</b>

**TOPTANCI HALİ**

Uşak Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Hal Birimi 5957 sayılı sebze ve meyveler ile yeterli arz ve talep derinliği bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanunda belirtilen görevleri şehrimizde yaş sebze ve meyvenin toptan satışının toptancı halinde yapılmasını sağlamak ve hal dışında toptan satışı engellemek, perakendeciler tarafından pazaryerinde, manav ve marketlerde satılan yaş sebze ve meyvenin toptancı halinden alınıp alınmadığını denetlemek, il dışından gelen veya üreticilerden alınan sebze ve meyvenin toptancı haline bildirim yapıp ödenmesi gereken belediye payının ödenip ödenmediğini denetlemek, sebze ve meyve taşıyan araçların gerekli fatura, sevk irsaliyesi, üretici belgelerinin olup olmadığını denetleyip olmayanlar hakkında gerekli cezai işlemleri uygulamak ile görevlidir.

Hal Biriminde 1 Hal Yöneticisi, 2 Zabıta Komiseri, 4 Zabıta memuru, 2 Zabıta Görevlisi, 1 Uzman 1 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni ve 1 Şef olmak üzere toplam 12 personel görev yapmaktadır. Hal birimine ait 1 adet Connetc (64 LN 206) araç mevcuttur. Birimizde 1 adet idari bina, 1 adet kantar kontrol binası ve bekçi kulübesi bulunmaktadır. Hal içinde 20 adet dükkân bulunmakta ve bu dükkânlarda faaliyet gösteren 29 komisyoncu (tüccar) bulunmaktadır. 20 adet dağıtım için beklenen 2019'da dağıtım planlanan dükkânlar vardır.

2018 yılında Toptancı Halinde faaliyet gösteren Komisyonculardan 258.674 TL Toptancı hali İşgal ücreti tahsilâtı yapılmıştır.

2018 yılında Hale giriş - çıkış yapan araçlardan 258.912 TL Toptancı Hali Giriş-Çıkış ücreti tahsilâtı yapılmıştır.

2018 yılında pazar yerlerinden 8820 adet bildirim alınmıştır. Pazar yerlerinde ve halde toplam 21 adet cezai işlem uygulanmıştır.

Karpuzcu esnaflarından 17 adet esnafa 13,362 TL işgal ücreti tahakkuku yapılmıştır.



## PAZAR YERLERİ

Uşak Semt Pazarları haftanın beş günü (Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma, Cumartesi) kurularak halkımızın ihtiyaçlarına cevap vermektedir.

Pazaryerleri 1 Hal yöneticisi, 4 Zabıta Memuru, 1 Zabıta Görevlisi ile kontrol edilerek pazaryeri esnafının iş ve işlemleri takip edilmektedir.

2018 yılında 22 pazaryeri parsel iptali, 135 pazaryeri parsel devri yapılmıştır. Yıllık olarak müracaatları alınan üreticilerden 2018 yılı için 543 üretici Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi ve Belediyeden borcu yoktur yazısı getirerek pazaryerlerinde üretici bölümünde satış yapabilmek için müracaat etmiştir.

2018 yılında Semt Pazaryerlerinden Şekerevleri, Sigorta, Dikilitaş ve Çarşamba pazaryerlerinin silinen parsel boyaları yenilenmiştir.

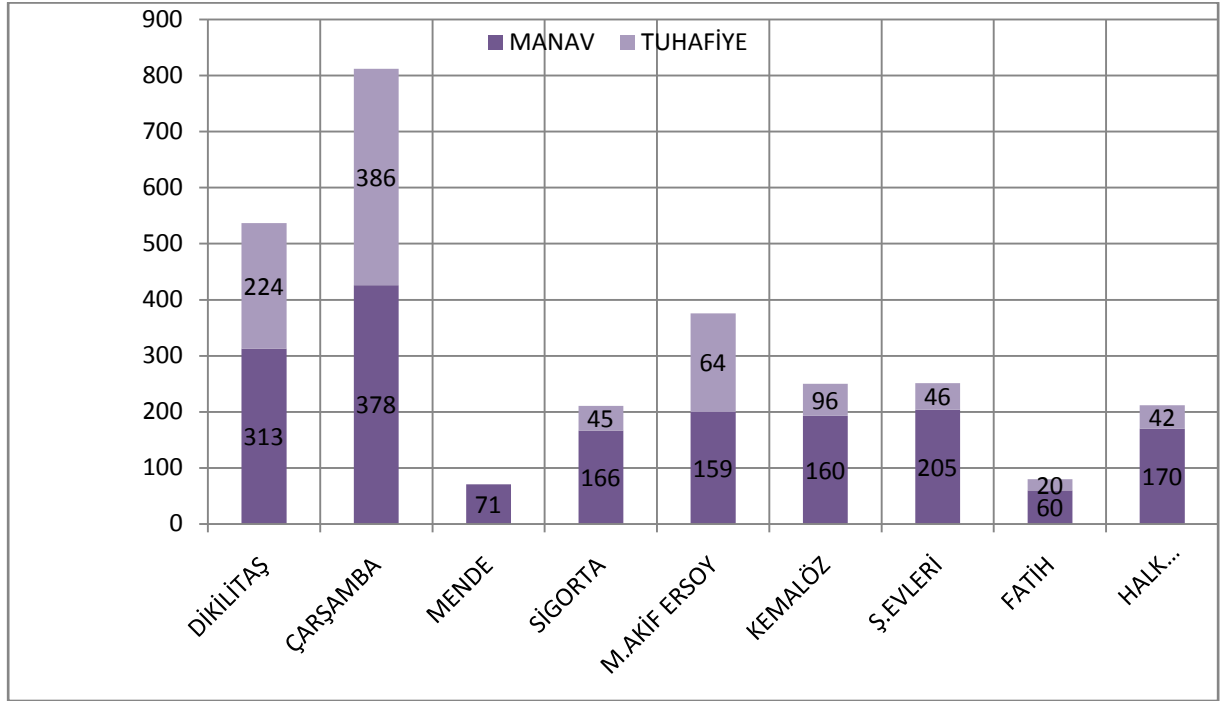
2018 yılında pazaryeri amirliğine gönderilen 98 adet dilekçeye cevap verilmiştir.

Mehmet Akif Ersoy Semt Pazarının üstü kapatılmıştır.

Fatih Mahallesinde yapımı tamamlanmış olan Fatih Mahallesi Kapalı Pazaryeri 20 adet Tuhafiye 60 adet manav olmak üzere 80 adet satış yeri ile faaliyete geçirilmiştir.

Belediyemize bağlı Dikilitaş Semt Pazarında 537, Çarşamba Kapalı Pazar ve Tepe Pazarda 715, Mende Pazarında 71, Sigorta Pazarında 211, Mehmet Akif Ersoy Semt Pazarında 223, Kemalöz Kapalı Pazaryerinde 256, Şekerevleri Pazaryerinde 251, Halkkonutları Pazaryerinde 212, Fatih Pazarında 80 adet satış yeri bulunmaktadır. Toplam satış yeri sayımız 2.556'dır.

Pazaryerlerinde 1608 sayılı kanuna istinaden 37 adet 5957 sayılı kanuna istinaden 19 adet cezai işlem uygulanmıştır.



1.1.1-İlimizde mevcut cadde ve sokaklarda seyyar satıcılar ile etkin mücadele yapılmış olup % 100 başarı sağlanmıştır.



# SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



## ❖ KANALİZASYON HATTI ÇALIŞMALARI

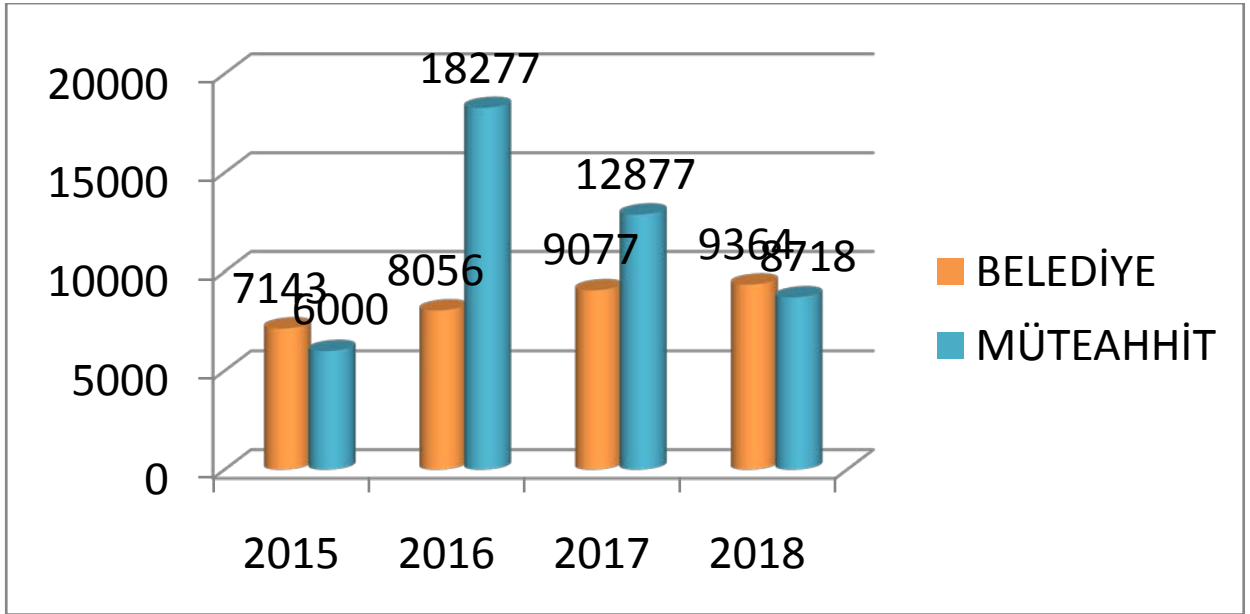
### FATİH MH. 2. EZGİ SK. KANALİZASYON HATTI



### FATİH MH. MEVLANA CD. KANAL HATTI DÖŞEME



## KEMALÖZ MH. 1. SERKAN SK. KANALİZASYON HATTI



İlimiz muhtelif bölgelerinde 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında toplamda 18.082 metre kanalizasyon hattı döşenmiştir. Kanalizasyon hatlarının 9.364 metresi müdürlüğümüz personeli tarafından, 8.718 metresi müteahhit firmalar tarafından döşenmiştir.

# ❖ YAĞMUR SUYU ÇALIŞMALARI

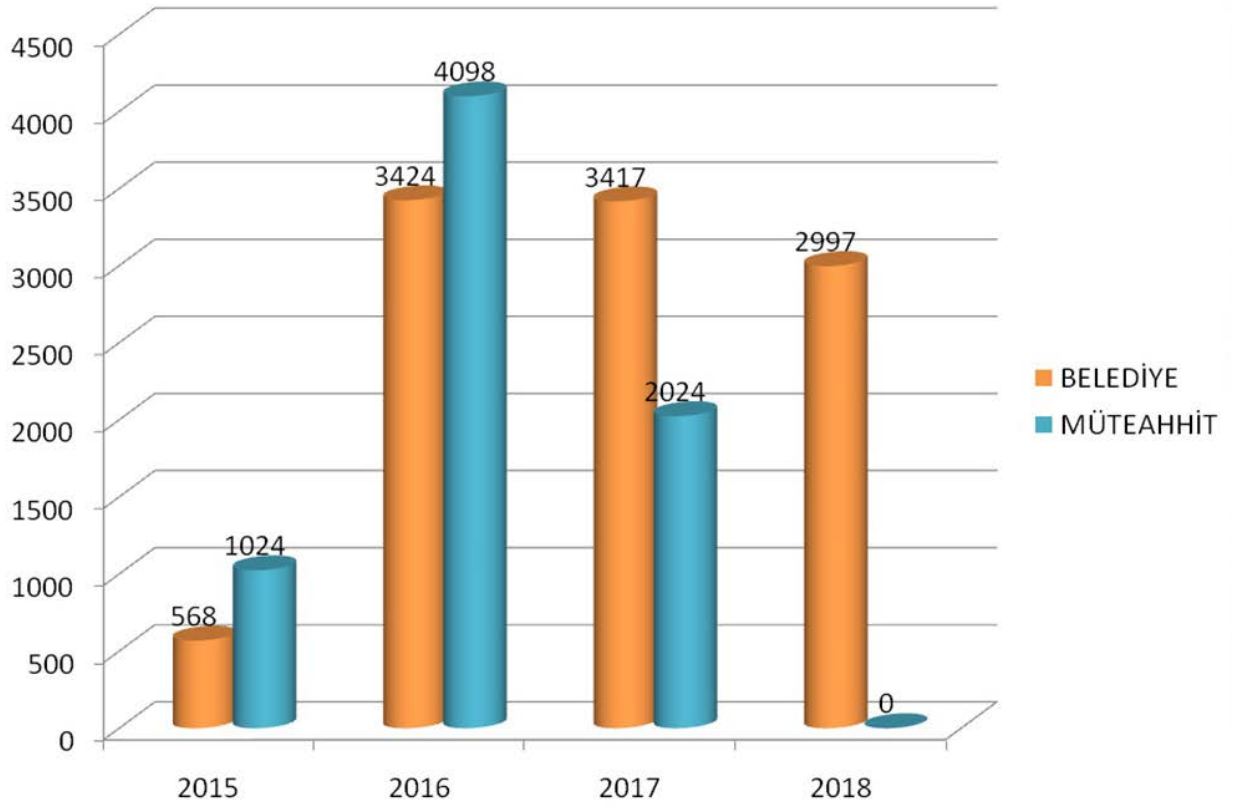
## OTOGAR BATTI ÇIKTI YAĞMUR SUYU



## ÇOKKOZLAR PARKI DOKUZSELE DERESİ YAĞMUR SUYU ADAPTASYONU



## FATİH MH. ULUBEY YOLU YANI DERE TEMİZLİĞİ





## AYBEY SU DEPOSU YAPIMI

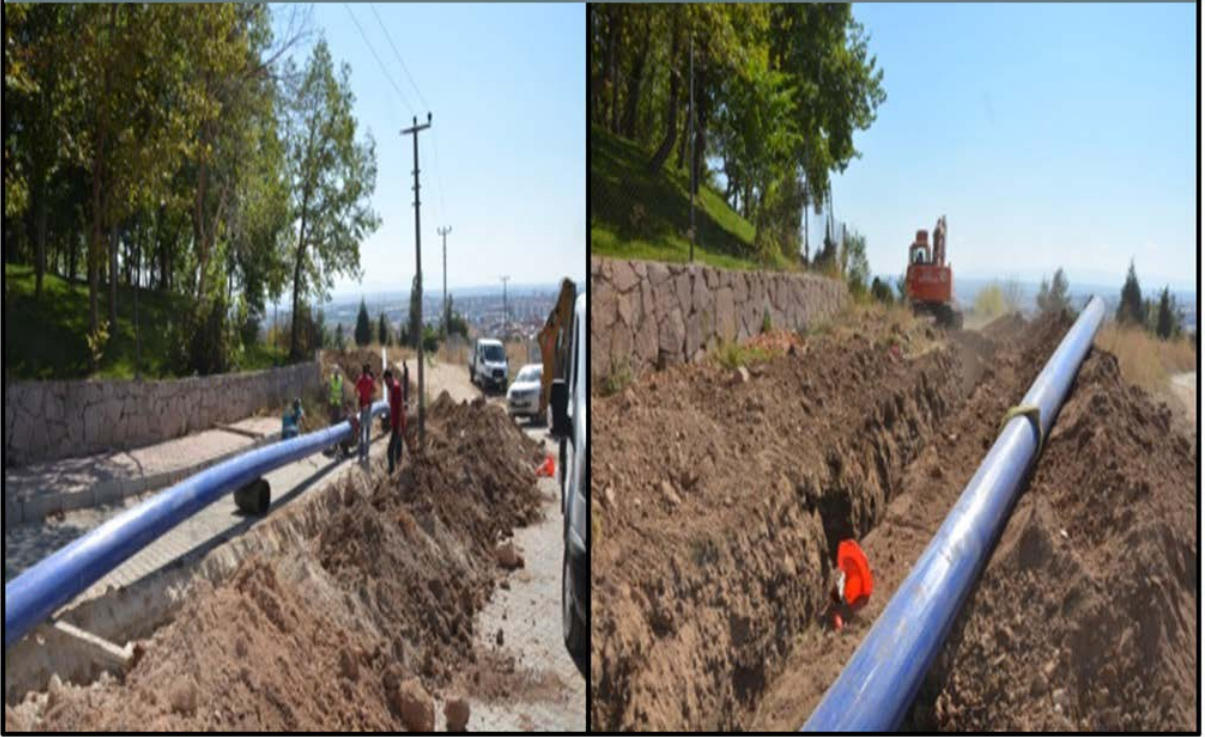


## FATİH MH. ÖZPINAR SOKAK İÇME SUYU

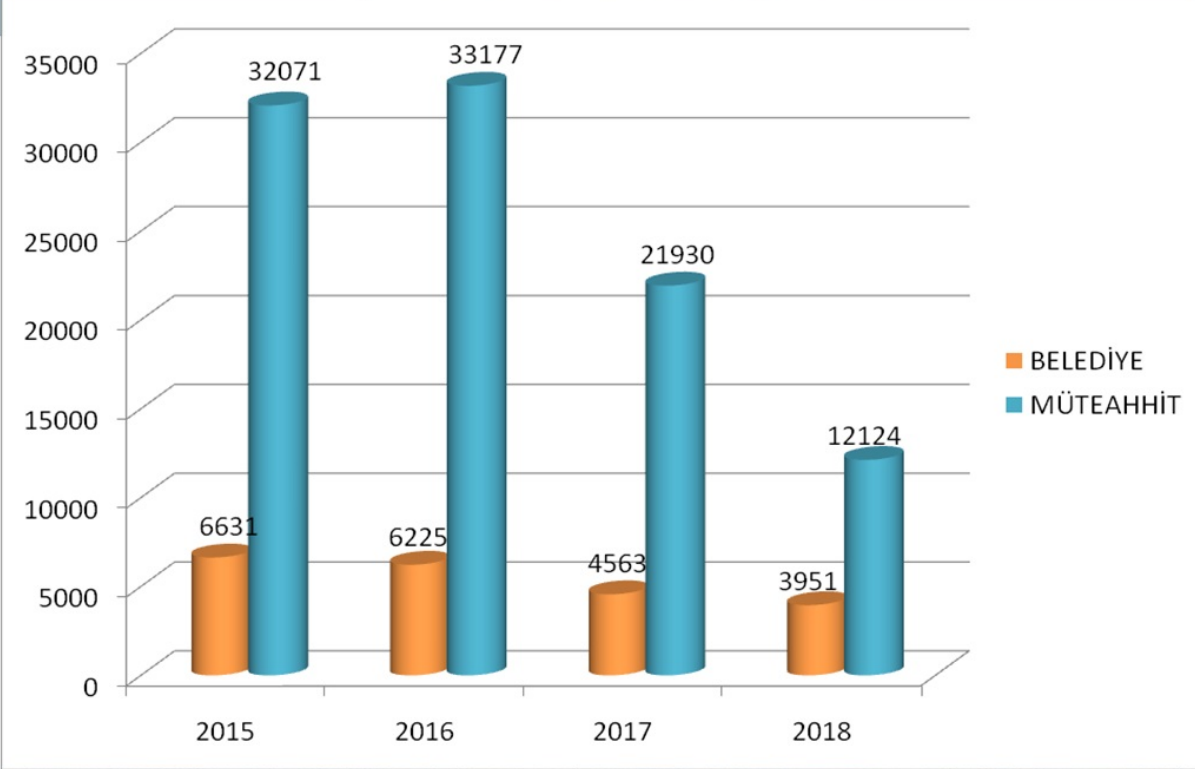




## ELMALIDERE MAH. 1.ERSOY SOK. PE 315 İÇME SUYU HATTI DÖŞEME



## İÇME SUYU HATTI DÖŞEME



İlimiz muhtelif bölgelerinde 16.075 metre içme suyu hattı döşenmiştir.İçme suyu hattının 3.951 metresi müdürlüğümüzce, 12.124 metresi müteahhit firmalar tarafından döşenmiştir.

## ❖ MENFEZ, KANELET YAPIMI VE BACA YÜKSELTME



## ÜNALAN MH. BARBAROS CD. KANELET YAPIMI



- İlimiz kanalizasyon arızalarından dolayı tıkanan Kombine Vidanjör ve köstebek ile 5.288 kez müdahale edilmiştir. Müdürlüğümüz personelleri tarafından tespit edilen ve vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda 10.691 menfez, 4.651 kez bacaların temizlikleri yapılmıştır.

YAPILAN İŞLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	BELEDİYE	MÜTEAHHİT	TOPLAM
KANALİZASYON DÖŞEME	502	467	910	497	1331	833	1315	712	1069	848	455	425	9364	8718,68	18082,68
İÇME SUYU HATTI DÖŞEME	124	1101	355	416	----	----	30	----	133	417	904	471	3951	12124	16075
YAĞMUR SUYU HATTI DÖŞEME	310	664	104	369	239	77	----	194	150	356	534	----	2997		
KANAL ARIZA YAPIMI	146	160	158	188	209	178	191	162	164	150	144	117	1967	-----	1967
KANAL ABONE BAĞLAMA	44	22	59	46	45	50	47	31	33	37	40	64	518	-----	518
SU ARIZA YAPIMI	289	310	282	402	472	412	523	393	431	400	312	275	4501	-----	4501
SU ABONE BAĞLAMA	44	43	72	59	81	36	53	38	46	33	37	26	568	-----	568
KÖSTEBEK(K.VİDANJÖR)	281	294	112	259	276	242	340	301	270	104	289	247	3015	-----	3015
TAZYİK	96	95	268	136	143	126	132	154	125	295	99	94	1763	-----	1763
VİDANJÖR	46	41	54	41	44	38	47	52	42	46	38	31	520	-----	520
MENFEZ TEMİZLİĞİ	896	962	897	760	1027	855	1013	655	854	990	368	1414	10691	-----	10691
BACA TEMİZLİĞİ	155	137	137	208	452	314	394	312	279	326	1587	350	4651	-----	4651

<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI</b>
Hiyap vinç yaptırılması	Hiyap vinç kiralanmıştır.	% 100
Su kuyuları,İçme depoları,Şebeke hattı basınçlarının elektronik ortamda (SKADA) izlenmesi	Hedef maliyet sebebi ile gerçekleştirilememiştir.	%0
Kombine vidanjör (kanal açma makinesi) satın alınması	Kiralama yöntemi kullanılmıştır.	% 100
Sfero döküm baca kapağı satın alınması	Döküm baca kapağı alınması alımı yapılmıştır.	% 100
6 adet içme suyu deposu ve isale hatları yenilenmesi inşaatı	6 adet kuyu açılmış ve isale hatları yenilenmiştir.	% 100
Aritma tesisi ve terfi hatlarının işletilmesi sorunsuz olarak çalıştırılması	Uygun şekilde çalıştırılmıştır.	% 100
Altyapısı olmayan bölgelere altyapı ve içme suyu hatlarının götürülmesi	39.402 metre içme suyu hattı döşenmiştir.	% 100
Su taşkını olan bölgelerin tespit edilerek aşırı su taşkını oluşan bölgelerin altyapı sorunlarını gidermek	10.246 metre yağmur suyu drenaj hattı döşenmiştir.	% 100
<b>GERÇEKLEŞME ORANI ORTALAMASI</b>		<b>%87</b>



# MEZARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



## Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz; şehir içi ve şehir dışı cenaze defin hizmetlerini en iyi şekilde sunmak, yapılan definlerin sağlıklı bir elektronik ortamda kaydını yapmak, mezar yeri satışlarını gerçekleştirmek, müdürlüğümüz bünyesindeki mezarlıkların bakım, onarım ve ıslahını yapmak, mezarlıkların güzelleştirilmesi çalışmalarına devam etmek ve diğer mezarlık hizmetlerini yürütmekle görevlidir.

### Müdürlüğümüzün Görevi

- Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun ve 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun,3194 sayılı İmar kanunu ve Bakanlar Kurulunun 01.07.1931 tarihli kararı ile 09.07.1931 tarihinde resmi gazetede yayınlanan1868 sayılı Mezarlıklar Hakkındaki Nizamname'ye tabi olarak görev yapmaktadır.
- Müdürlüğümüzün görevleri Sağlık Bakanlığı tarafından çıkarılan 19.01.2010 tarihinde resmi gazetede yürürlüğe giren 27467sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin işlemleri Hakkında Yönetmelikte detaylandırılmış olup buna istinaden müdürlüğümüz;
- Uşak Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm cenaze defin hizmetlerini; yürürlükteki anayasa, yasalar, tüzükler ile yönetmeliklere göre gerçekleştirmek,
- Müdürlüğümüz bünyesindeki mezarlıklarda bakım onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak, mezarlıkları güzelleştirme çalışmaları çerçevesinde gerektiğinde diğer kurumlarla işbirliği içerisinde olmak gerekli işlemleri yapmak ve mezarlıkların daha ferah temiz bir görünüme sahip olmasını sağlamak,
- Müdürlüğümüz bünyesindeki mezar satışına olanak sağlayan mezarlıklarda kanunlar çerçevesinde bedeli alınarak 2. Sınıf tercihli mezar yeri ya da aile mezarlarının satışını gerçekleştirmek,
- Şehir dışına nakledilecek cenazelerde belediye meclisinin kararı ile ücretsiz olarak cenazenin naklini sorunsuz gerçekleştirmek,
- Müdürlüğümüz personeline **6331 sayılı İş Sağlığı Kanunu** ve buna bağlı yönetmelikler çerçevesinde gerekli eğitimlerin verilerek, bu çerçevede gerekli araç - gerecin temin edilerek, iş ve işçi güvenliği sağlanmaktadır.

### Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüzün görev alanına giren bütün konularda mer'i mevzuat dâhilinde yetkilerini kullanır.

### İdareye İlişkin Bilgiler

#### A- Sunulan Hizmetler

- Uşak Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü 2009 yılında kurulmuş, Müdürlüğümüz tarafından verilen bütün hizmetler (tercihli mezar yeri hariç) ÜCRETSİZ olup, cenaze ve mezarlık hizmetlerini yerine getirmektedir.
- 7 gün, 24 saat boyunca Müdürlük bünyesindeki araç ve şoförler ile Uşak merkezinde evinde vefat eden, Trafik kazası nedeniyle vefat eden, iş kazası ve vb. nedenlerle vefat eden vatandaşlarımızın cenazelerini buldukları yerden Gasil hanemiz morguna nakillerini

gerçekleştirilmektedir. Bu işlem cenaze yakınının hastane ve diğer sağlık kuruluşları tarafından verilen ölüm belgesi ile müdürlüğümüze başvurmaları ile sağlanmaktadır.

- Cenaze yakınının talebi üzerine Türkiye'nin her yerine ücretsiz gerek havayolu gerekse karayolu ile cenaze nakli yapılabilmektedir.
- Cenaze yakınının talep etmesi üzerine cenaze müdürlüğümüz bünyesinde bulunan bay ve bayan gassallar tarafından ücretsiz olarak yıkanmakta, ücretsiz kefen temin edilip kefenlenmektedir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan mezarlıklara defini yapılacak cenazelerin mezar yerinin kazılıp, define uygun hale getirilmesi, tahta ve hasır ücretsiz olarak cenazeye temin edilmektedir.
- Mezarlıkların bakımı ve temizliği müdürlüğümüze bağlı görevli personel tarafından rutin olarak yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan mezarlıklara yapılan definler güncel olarak evrak ve elektronik ortama kayıtları işlenmektedir.
- Mezarlıklarda yeni oluşturulan Aile parselleri, 2.sınıf tercihli mezarlar, sıra mezarlar ve çocuk mezarları ön projelerle yönetmeliğe uygun biçimde hazırlanmakta ve cenazeler bu projelere uygun şekilde defin edilmektedir.
- Cenazesini ziyaret etmek isteyen mezar yerini bulamayan vatandaşlarımıza kayıtlardan yola çıkarak mezar yerinin bulunması konusunda yardımcı olunmaktadır.
- Yeni definler Elektronik ortama aktarılma çalışması devam etmektedir.
- Uşak Belediyesi 07/09/2015 tarih ve 2015/577 nolu meclis kararı gereği Uşak Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü ile Türk Hava Yolları A.O Kargo Başkanlığı arasında Hava Yoluyla Cenaze Taşıma Hizmeti Protokolü imzalanmış olup uzak mesafeli cenazelerin Uşak Havaalanı, İzmir Havalimanı ve Zafer Havalimanından

### **ŞEKEREVLERİ MEZARLIĞI**

- Müdürlüğümüz Ek Hizmet Binasında yıkama ve kefenleme işlemleri yapılmaya devam etmektedir.
- Şekerevleri Mezarlığında günlük temizlik çalışmaları devam etmektedir
- Şekerevleri Mezarlığına aydınlatma direkleri dikildi.

Sabah 8.30'den akşam 17.30'a kadar halkımız mezarlık ziyaretlerini gerçekleştirebilmektedir. Ancak müdürlüğümüzce alınan karar ile mezarlık içerisinde kargaşa yaratmamak ve yapılan hizmetleri aksatmama adına mezarlık içerisine araç ile giriş yasaklanmıştır. Bu bağlamda özellikle bayramlarda sıklaşan ziyaretlerde yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza golf arabası ile hizmet verilmektedir. Böylece hem mezarlık içerisinde devam eden çalışmalar engellenmemiş hem de yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın kabir ziyaretlerini rahatça ve güven içinde yapmaları sağlanmaya devam etmektedir.

### **ŞEHİTLER-2 MEZARLIĞI**

- Şehitler-2 mezarlığında rutin temizlik, bakım ve onarım çalışmaları günlük yapılmaktadır.
- Şehitler-2 mezarlığına aydınlatma direkleri dikildi.

### **ASRİ MEZARLIK**

- Asri Mezarlıkta yeni aile parselleri oluşturularak vatandaşın hizmetine sunulmuştur.
- Asri Mezarlıkta rutin temizlik, bakım ve onarım çalışmaları günlük yapılmaktadır.

- Mezarlığa gelen ziyaretçilerin ibadetlerini yapabilmeleri için mescid yapılmıştır.

### **ELMALIDERE MEZARLIĞI**

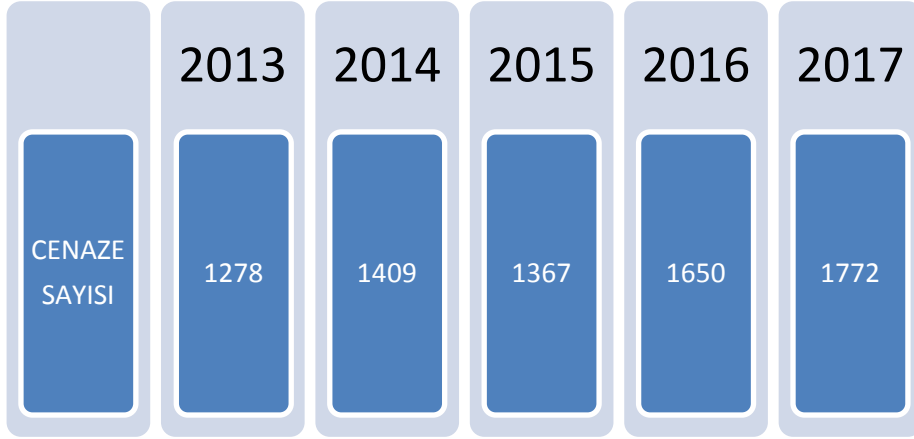
- Elmalidere Mezarlığında rutin temizlik, bakım ve onarım çalışmaları günlük yapılmaktadır.

### **ŞEHİTLER-1 MEZARLIĞI**

- Şehitler-1 Mezarlığında rutin temizlik, bakım ve onarım çalışmaları günlük yapılmaktadır.

•

### **CENAZE HİZMETLERİNİ GÖSTERİR TABLO**



### **Değerlendirme**

- Mezarlıklar Müdürlüğü yeni hizmet binasının yapımı ile, Mezarlıklar Müdürlüğüne bağlı büro personeli ve cenaze hizmetleri personelinin daha iyi ve koordineli çalışmasının sağlanması,

Hizmet verdiğimiz cenazelere ait ölüm belgeleri imha edilemeyeceğinden dolayı arşiv sayımız her geçen gün artmaktadır. Buna bağlı olarak arşiv odamızın olmayışı ciddi bir sorun olarak karşımıza çıkmaktadır.

Yeni hizmet binasının yapımı ile bu eksikliklerin giderileceği düşünülmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde 4 adet cenaze aracı 1 adet kiralık açık kasa ve 2 adet kiralık cenaze aracı olmak üzere 7 adet araç bulunmaktadır. 30362 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2018/179 sayılı kararnamede, Uşak ili merkez ilçesine bağlı Bölme Belediyesi ile Hacı kadem, Çevre köy, İkisaray, Kalfa, Muharremşah, Ovademirler, Kuyucak ve Karaağaç köyleri Belediyemize bağlanmış olup cenaze araç sayılarının arttırılması gerekmektedir.

- Mezarlıkların durumu;

Şehitler 1 Mezarlığı alanı 16.993 m<sup>2</sup>

Şehitler 2 Mezarlığı alanı 13.201 m<sup>2</sup>

Elmalidere Mezarlığı alanı 23.185 m<sup>2</sup>

Şekerevleri Mezarlığı alanı 91.467 m<sup>2</sup>

Asri Mezarlık alanı 339.421 m<sup>2</sup>

- Cenaze sayılarının yıl içerisinde artış göstermesinden ötürü mevcut mezarlık alanlarının yıllar içerisinde dolması ve şehrimizde mezar yeri sıkıntısı doğacağı görülmektedir.
- Parselizasyon çalışmaları yeni tamamlanan ve defin yapılmaya başlanan Asri Mezarlığın güzelleştirme çalışmalarına ağırlık verilmesi ve ağaçlandırılması gerekmektedir.

<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI</b>
Mezarlık olarak kullanılacak alanların daha uygun daha düzenli hale getirilmesini sağlamak. Mezarlık alanlarından maksimum düzeyde fayda sağlamak	Çevre düzenlemesi parselizasyon işleri yapılarak maksimum fayda sağlanmıştır.	% 100
Şehitler 2 mezarlığının alanının plan değişikliği yapılarak genişletilmesi	Kamulaştırma çalışmaları yapılmış kapasite artırımı yapılmıştır.	% 80
<b>GERÇEKLEŞME ORANI ORTALAMASI</b>		% 90





# ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



## TRAFİK ZABITA EKİPLERİ ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüze ait 5adet trafik zabita ekip aracı, 5 adet motorize ekip, yol çizgi aracı, sinyalizasyon ekip aracı ve tabela ekip aracı bulunmaktadır. Trafik Zabita Ekiplerimiz, yasa ve yönetmeliklerle verilen görevleri yerine getirmek, şehrimizde hizmet veren tüm toplu taşıma, yük ve çekici araçlarının denetim ve kontrollerini yapmak, yönetmeliklerinde belirtilen kurallara uymayanlara cezai işlem uygulamak, yaya kaldırımlarına, yük ve yolcu indirme ceplerine park eden araçları kaldırmak, şehir içi trafiği rahatlatacak tedbirleri almanın yanı sıra belediyenin yaptığı çalışmalarda: Cadde, yol ve sokaklarda trafik önlemlerini almak ve halkın güvenli ve huzurlu bir şekilde toplu ulaşımını sağlamaktadır.

Trafik Zabita ekipleri sabah 07.00'den gece 24.00'e kadar ilimiz genelinde yaya kaldırım işgalleri, otobüs durakları işgalleri, engelli cepleri ve esnafların kullandıkları yük indirme-bindirme ceplerini işgal eden araçları engellemekte buralara park ederek yaya ve araç geçişini engelleyen araç sahiplerine cezai işlem ile birlikte gerektiğinde çekici marifetiyle bu alanlardan kaldırmaktadır. Ekiplerimize gelen şikâyetler en kısa zamanda çözüme kavuşturulmaktadır.

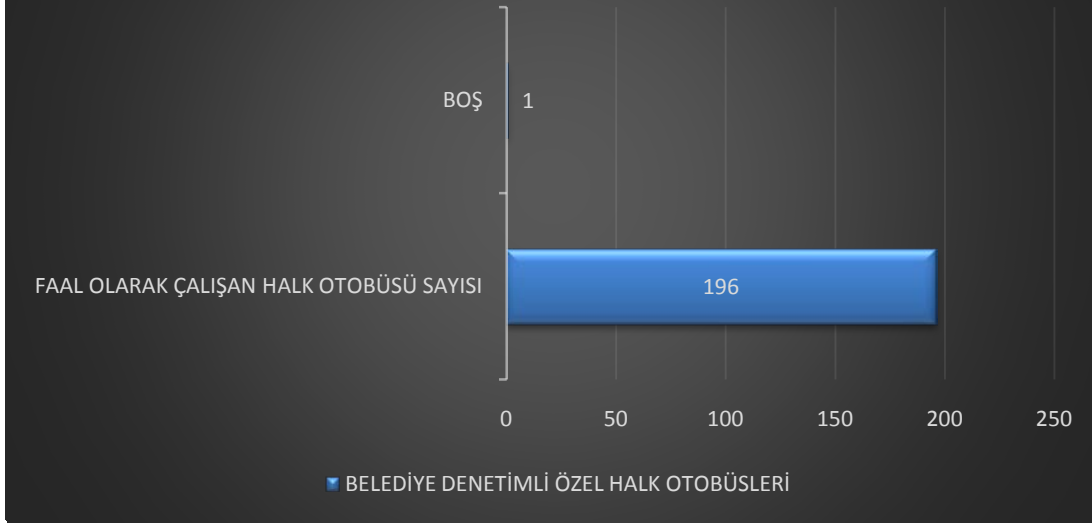
Şikâyet ve genel çalışmalar dışında ekiplerimiz belediyemiz ve diğer kurum ve kuruluşların çalışmalarına yardımcı olmakta çalışma alanının güvenlik tedbirlerinin alınması, çalışma alanında bulunan araçların sahiplerine ulaşarak kaldırılması ve sahiplerine ulaşılamayan araçların ise uygun yerlere kaldırılması çalışmaları yapılmaktadır.

Bu kapsamda 2018 yılı içerisinde ilimiz genelinde Belediye emir ve yasalarına uymayan, yaya kaldırımlarını, otobüs duraklarını, engelli cepleri ve esnafların kullandıkları yük indirme-bindirme ceplerini işgal eden 374 araç sahibine 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 38/1 maddesi uyarınca cezai işlem tesis edilmiş ve 249 araç sahibine ise 1608 sayılı Umuru Belediyeye Mütcellik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih Ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanunun 1. Maddesi uyarınca Belediye Encümenince cezai işlem tesis edilmiştir.

Müdürlüğümüzce 2018 yılı içerisinde belediye denetimli özel halk otobüslerinin denetimi muhtelif aralıklarla yapılmış ve bu denetimlerde otobüslerde bulunan eksiklikler tespit edilmiştir. Bunların yanında 153 iletişim merkezinden gelen tüm şikâyetler anlık olarak değerlendirilmiş gerekli işlemler yapılmıştır.

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından hat sahiplerine yapılan 65 yaş üstü gelir desteği belediyemiz tarafından hak sahiplerine ulaştırılmış ve 2018 yılı haziran ayı itibariyle aylık 800 TL ye çıkarılmıştır.

## BELEDİYE DENETİMLİ ÖZEL HALK OTOBÜSLERİ



- Toplam servis arası sayısı 495, vizesi yapılan 338, vizesi yapılmayan araç 146'dır.
- Toplam taksi plaka sayısı 102 olup, tamamı vizesini yaptırmıştır.
- Toplam kamyonet nakliye plakası aracı 158 olup, tamamı vizesini yaptırmıştır.

### SİNYALİZASYON EKİBİ ÇALIŞMALARI

#### SİNYALİZASYON YAPILAN KAVŞAK SAYISI



## 2018 YILI SİNYALİZE YAPILAN KAVŞAKLAR

2018 YILI İÇERİSİNDE 3 ADET KAVŞAK SİNYALİZE EDİLMİŞTİR

- ✓ ORHAN DENDİZ BULVARI – İBRAHİM TAHTAKILIÇ CADDESİ KESİŞİMİ KAVŞAĞI TRAFİK IŞIKLARI YAPILDI.
- ✓ ÖZDİLEK KAVŞAĞI BATTI ÇIKTI ÜZERİ TRAFİK IŞIKLARI YAPILDI.
- ✓ DİKİLİTAŞ KAVŞAĞI TRAFİK IŞIKLARI YAPILDI.

## 2018 YILI SİNYALİZASYON EKİBİ ÇALIŞMALARI

İLİMİZ SORUMLULUK ALANI İÇERİSİNDE TOPLAM 35 IŞIKLI KAVŞAK BULUNMAKTADIR. BU IŞIKLI KAVŞAKLARDA OLUŞAN ARIZA, KAZA, ELEKTRİK KESİNTİSİ ŞEKLİNDE GELEN ŞİKÂyetLER SİNYALİZASYON EKİBİ OLARAK GÜNÜN HER SAATİNDE İVEDİLİKLE DEĞERLENDİRİLMEKTEDİR.

GİDERİLEN SİNYALİZASYON ARIZALARININ SAYISI:53 (ŞEHİR İÇİNDEKİ TÜM SİNYALİZASYON SİSTEMLERİ)

BAKIMI YAPILAN SİNYALİZASYONLU KAVŞAK SAYISI: TÜM KAVŞAKLARIN RUTİN BAKIM KONTROLLERİ YAPILMIŞTIR.(35 ADET SİNYALİZE KAVŞAK)

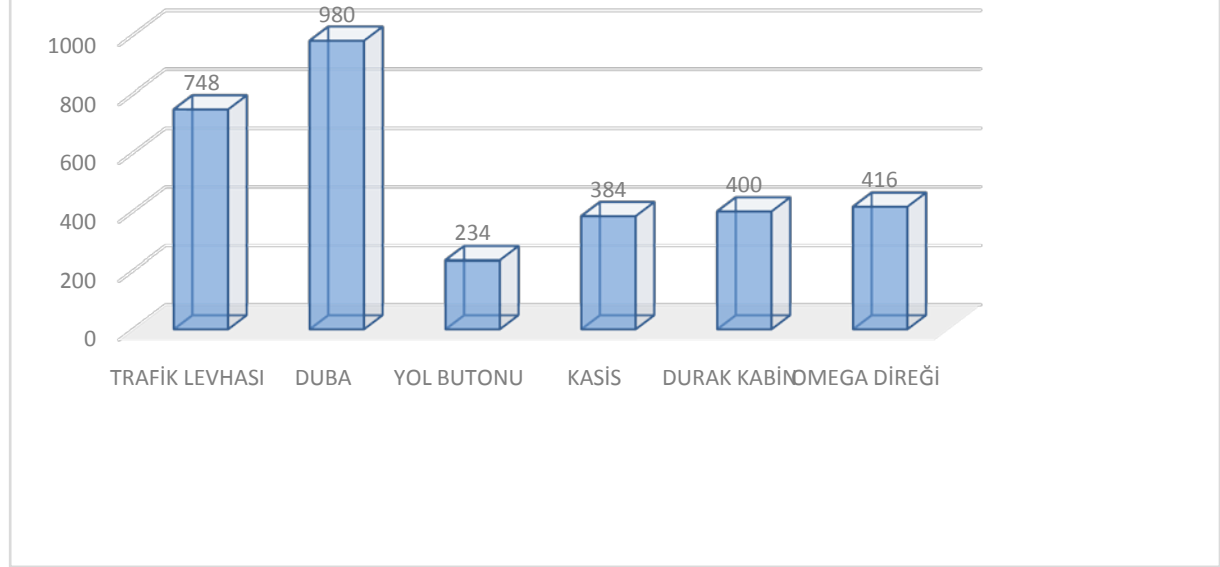
İLİMİZİN DEĞİŞEN ARAÇ TRAFİK GÜZERGÂHLARI SEBEBİYLE İHTİYACA GÖRE KAVŞAKLARDA EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNÜNDE UYGUN GÖRÜŞLERİ DOĞRULTUSULDA ANLIK OLARAK YENİ PROGRAM ÇALIŞMALARI YAPILARAK ŞEHİR İÇERİSİNDE TRAFİK AKIŞI RAHATLATILMIŞTIR.

## *TABELA VE TAMİR EKİBİ*

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüz Tabela ve Tamir Ekibi: Şehrimizde bulunan tüm trafik levhalarının dikilmesi, hız kesici setlerin yapılması, yük ve yolcu indirme ceplerinin, tamir ve bakımlarının sağlanması konularında hızlı ve etkin bir şekilde hizmet vermektedir.

- Montajı Yapılan Trafik Levhaları: 748 ADET
- Tamiratı Yapılan Trafik Levhaları: 238 ADET
- Tamiratı Yapılan Plastik Duba Sayısı: 1310 ADET
- Montajı Yapılan Duba Sayısı: 980 (kompozit dahil)
- Montajı Yapılan Yol Butonu Sayısı: 234 ADET
- Montajı Yapılan Bariyer Sayısı: 6 ADET
- Montajı Yapılan Omega Levha Direği: 416 ADET
- Plastik Kasis: 384 ADET+6 ADET başlık söküldü
- durak kabin ankalajı :400 adet durak kabin ankalajı montajı tamamlandı.

## 2018 YILI TABELA EKİBİ ÇALIŞMALARI



İlimize dışarıdan gelen vatandaşların ve hemşerilerimizin, ilimiz Cadde ve Sokaklarının, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının yerlerini bulmalarında yardımcı olmak amacıyla yerlerini gösteren yönlendirme tabelalarının tamamen belediyemizce basımı yapılarak Müdürlüğümüze bağlı ekiplerce montajı yapılmıştır. 2018 yılı içerisinde bugüne kadar 40 noktada 400 adet yönlendirme tabelası takılmıştır.

### ***YOL ÇİZGİ VE BOYA EKİBİ***

Şehrimizde trafik akışının sağlanması ve vatandaşlarımızın şehir içi yollarda, yaya kaldırımlarında, yaya geçişlerinde ulaşımalarının daha güvenli ve daha rahat bir şekilde sağlanması amacıyla yol çizgi, bordür ve yaya geçici durakların boyanması çalışmalarını sürdürmektedir.

Özellikle şehir merkezinde ve ana caddelerde bu faaliyetlerimiz hız kesmeden sürekli devam etmektedir.

Müdürlüğümüz Yol Çizgi ve Boya Ekibince 2018 yılında şehrimizin yeni açılan ve tamiratı yapılan yollarda yaklaşık 70 ton yol çizgi boyası kullanılarak yaklaşık 230.000 metre yol çizgisi yapılmıştır.

Öğrencilerimizin daha düzenli ve rahat geçiş yapmaları, şehir içi toplu taşıma araçlarının belirlenen duraklarda indirme bindirme yapmaları, yaya geçitlerindeki yayalara sürücülerin daha duyarlı olmaları için yaya geçit çizgileri boyanmıştır.

Daha önce yapımı tamamlanan yaya geçitleri ve mevcut minibüs duraklarının boyama, tamirat ve bakım işlemleri müdürlüğümüz ekiplerince düzenli olarak yapılmaktadır.

- Barış Battal Stadyumu içi ve dışı boyandı.
- Mezbahanenin içi boyandı.
- Fen İşleri Müdürlüğü 2 oda boyandı.
- Basın bürosu boyandı

2018 - 31.12.2018 tarihleri arasında terminale giriş-çıkış yapan araçlardan elde edilen gelirlere ait

TERMİNAL ABONE GİRİŞ ÇIKIŞ ÜCRETLERİ													
TERMİNAL GİRİŞ ÇIKIŞ 01.01.2018-31.12.2018	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ANADOLU	31000	28000	31000	30000	31000	30000	31000	31000	30000	31000	30000		334000
PAMUKKALE	4960	4480	4960	4800	4960	4800	4960	4960	4800	4960	4800		53440
KAMİL KOÇ	12000	12000	12000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000		156000
BANAZ	4650	4200	4650	4500	4650	4500	4650	4650	4500	4650	4500		50100
KARAHALLI	2170	1960	2170	2100	2170	2100	2170	2170	2100	2170	2100		23380
SIVASLI	4650	4200	4650	4500	4650	4500	4650	4650	4500	4650	4500		50100
SİMAV	2015	1820	2015	1950	2015	1950	2015	2015	1950	2015	1950		21710
EŞME	2480	2240	2480	2400	2480	2400	2480	2480	2400	2480	2400		26720
ULUBEY	3340	3020	3340	3200	3340	3200	3340	3340	3200	3340	3200		35860
HOCALAR	155	140	155	150	155	150	155	155	150	155	150		1670
ŞAPHANE	155	140	155	150	155	150	155	155	150	155	150		1670
YAŞAR TEKİN	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240		2640
DİNAR	930	840	930	900	930	900	1240	1240	1200	1240	1200		11550
MELEK AYAZ(KULA)	775	700	775	750	775	750	775	775	750	775	750		8350
DOĞALA EKMEK	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40		440
A.OSMAN ÖZTÜRK	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		1100
SÜLEYMAN CAN	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40		440
PAZARLAR	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110		1210
SELENDİ	115	100	115	105	115	105	115	115	105	115	105		1210
KULA 4 EYLÜL	775	700	775	750	775	750	775	775	750	775	750		8350
GÜNEY SEYAHAT	310	280	310	300	310	300	310	310	300	310	300		3340
TALAT ŞİMA	0	0	40	40	40	40	40	40	40	40	40		360
MELEK AYAZ	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40		440
İDRİS CAN	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40		440
EMİN ÖZ	40	40	40	40	40	0	0	0	0	0	0		200
YUNUS OVALI	0	0	40	0	40	0	0	0	0	0	0		80
FERİDUN SAVRAN	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40		440
AHMET ÇINAR	40	40	40	0	0	0	0	0	0	0	40		160
ZEYNEP ÇAKAR	40	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0		80
ÇETİN ÇELİKHAN	0	0	40	0	0	0	0	0	0	0	0		40
<b>TOPLAM</b>	<b>71250</b>	<b>65550</b>	<b>71330</b>	<b>72285</b>	<b>74250</b>	<b>72245</b>	<b>74480</b>	<b>74480</b>	<b>72545</b>	<b>74480</b>	<b>72585</b>		<b>795480</b>

tablo.

<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI</b>
Mevcut sinyalizasyonsuz kavşakların sinyalize edilmesi ve gerekli görülen yerlere kesintisiz güç kaynağı konulması	Hedef gerçekleştirilmemiştir.	%0
Yol ve yaya geçitlerinin boyanması	30 km yol ve yaya geçidi boyama işlemi yapılmıştır.	%100
Mevcut yol, yaya geçitleri ve yeni kavşaklara levha konulması	İhtiyaç duyulan tüm noktalara levha ve boya çalışması ile gerekli işlemler yapılmıştır (1100 adet)	%69
Toplu Taşımada görevli şoförlere eğitim verilmesi	Eğitim verilmiştir.	%100
Özürü vatandaşlarımız için yerel yönetimlerin engelsiz yapılı çevre oluşturulması ve özürü vatandaşlarımızın bilgilendirme hizmetlerinden yararlanması için ulaşılabilir düzenlemeler yapılması planlanmaktadır.	Özürü vatandaşlarımız için yol,kaldırım ve yaya geçitlerinde en rahat edecek şekilde çalışmalar yapılmıştır.	%100
<b>GERÇEKLEŞME ORANI ORTALAMASI</b>		<b>%74</b>



# SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Uşak ili mücavir alanında ikamet eden dar gelirli, yardıma muhtaç, yaşlı, kimsesiz, güçsüz birey ve ailelerin sosyal ferahını sağlamak, maddi ve manevi yönden gereksinim duyduğu temel ihtiyaçlarını karşılamaktır.

## Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün Yapacağı İş ve İşlemler

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü aşağıdaki işleri yapmakla yükümlüdür.

- n- İhtiyaç sahibi ailelerin birimize yapmış oldukları müracaatlarda verdiği bilgilerin tespiti ve taleplerinin değerlendirilmesi için; Sosyal Yardım Komisyonu ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan hane ziyaretleri.
- o- Deprem, sel baskını, yangın gibi doğal afet durumlarda yapılacak yardım.
- p- Engellilere yapılacak ayni ve nakdi yardım.
- q- Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara doğrultusunda, belirlenen gıdalardan oluşan paketlerin yardımı.
- r- Elbise, palto, kaban, ayakkabı vb giyim yardımı.
- s- İhtiyaç sahibi öğrencilere yapılacak defter, kitap, araç gereç, çanta vb kırtasiye yardımı.
- t- Muhtaç ailelere sağlık ve tıbbi giderleri için yapılacak yardım.
- u- Muhtaç vatandaşların ikamet ettiği evdeki tamirat ve tadilat için yapılan yardım.
- v- Yönetmelikte belirtilen koşullara uygun şekilde ihtiyaç sahiplerine verilecek yakacak yardımı.
- w- Belediyemize bağlı kadın konuk evindeki kadınların barınma, gıda gibi temel ihtiyaçlarının giderilip psikolojik destek almasına yönelik yardım.
- x- Belediyemize bağlı Çamaşır Yıkama Merkezinde ihtiyaç sahibi kişilerin çamaşırlarını yıkatması konusunda yardım.
- y- Cenaze sahiplerine manevi destek sağlayıp , taziye evine gönderilen pide ve ayran yardımı.
- z- İhtiyaç fazlası eşyaların, ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması konusunda nakliye yardımı.
- aa- İlimizde doğum yapan annelerin ziyaret edilmesi, bebeğin ihtiyaçlarının karşılanması için bebek çantası yardımı.
- bb- İlimizde ikamet edip il dışında öğrenci okutan ailelere verilen nakdi yardım.
- cc- İlimizde ikamet eden ve askere gitmeden önce ailesini geçindiren askerlerimizin görev süresi boyunca ailelerine nakdi yardım.
- dd- Şehir dışında ve ülke dışında yaşayan insanlara yönelik olarak yardım çadırı için organizasyonlarda bulunmak.
- ee- Uşakta yaşayan öksüz ve yetimlere yönelik çalışma yapmak.
- ff- Yolda kalmış vatandaşlara yönelik bilet çalışması.
- gg- Soğuk kış günlerinde dışarıda kalmışlara yönelik çalışma.
- hh- Aile Danışma Merkezimizde vatandaşlarımıza hizmet vermek

## 2018 YILINDA 1694 AİLEYE GIDA PAKETİ YARDIMI



## 2018 YILINDA 300 ÖĞRENCİYE KIRTASIYE MALZEMESİ YARDIMI



## 2018 YILINDA 1011 CENAZE EVİNE PİDE AYRAN GÖNDERİMİ





**HOŞGELDİN BEBEK PROJESİ KAPSAMINDA 2018 YILINDA 2348 ADET  
BEBEK ÇANTASI DAĞITIMI**



**2018 YILINDA 300 ÖKSÜZ, YETİM ve MUHTAÇ  
AİLELERİN ÇOCUKLARINA GİYSİ YARDIMI**



## 2018 YILINDA 1128 ÖĞRENCİYE ÇAMAŞIR YIKAMA YARDIMI



## 2018 YILINDA 108 ÇÖLYAK VE PKU'LU HASTALARA UN YARDIMI



## 2018 YILINDA YANGIN ÇIKAN 5 EVE YARDIM



## 2018 YILINDA 14 AİLEYE SIFIR EŞYA YARDIMI



## 2018 YILINDA 178 ASKER AİLESİNE MAAŞ YARDIMI



## AİLE DANIŞMANLIK MERKEZİNDE 2018 YILINDA 990 VATANDAŞIMIZA DANIŞMANLIK HİZMETİ VERİLMİŞTİR



## 2018 YILINDA 244 MUHTAÇ AİLEYE İKİNCİ EL EŞYA YARDIMI

**EŞYA**  
TOPLAMA KAMPANYASI

USAK  
SOSYAL YARDIM İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

İhtiyaç Fazlası Eşyalarınızı Alalım  
Muhtaç Aile ve Öğrencilere Ulaştıralım

Müracaat Tel:  
0276 221 40 00

**SİZİN İHTİYAÇ FAZLANIZ  
BAŞKALARININ İHTİYACIDIR**



## 2018 YILINDA ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZLA MORAL MOTİVASYON ETKİNLİĞİ



## 2018 YILINDA SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK ÖKSÜZ YETİM ÇOCUKLARIMIZIN YANINDA OLDUK



### **HEDEFLER :**

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak önümüzdeki yıl içerisinde; ilimizde ikamet eden dar gelirli, yardıma muhtaç, yaşlı, kimsesiz, güçsüz birey ve ailelerin sosyal refahını sağlamak, maddi ve manevi yönden gereksinim duyduğu temel ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik çalışmalar yapıp, projeler oluşturmak ve mevcut yapılan yardımların devamlılığını sağlamak.

Ayrıca 2019 yılındaki Projelerimiz;

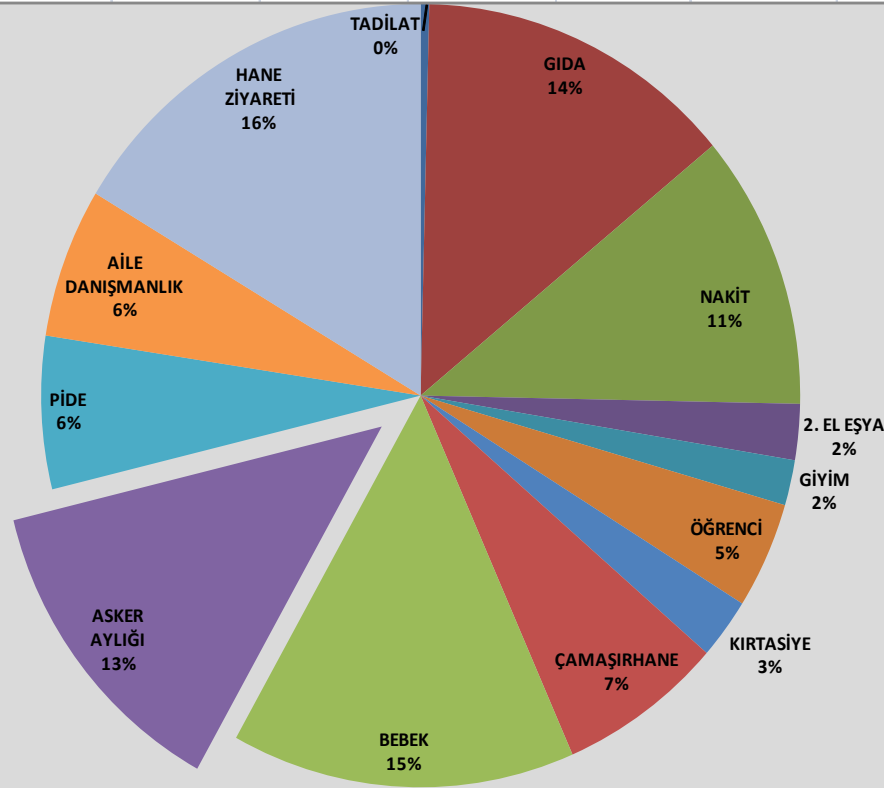
- İştme engelli ailelere titreşimli bebek telsizi temini,
- Emzirme kabinleri
- Kadın sığınma evinin tekrar faaliyete geçirilmesi.

2018 Mali Yılı Bütçesinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün 5.594,000 TL ödeneği olup, yaklaşık 3.451,000 TL yardımlarda, geri kalan bütçe ise müdürlüğün diğer ihtiyaçları için ayrılmıştır

## SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA RAPORU

		TADİLAT	GIDA	NAKİT	2. EL EŞYA	GIYİM	ÖĞRENCİ	KIRTASIYE	ÇAMAŞIRHANE	BEBEK	ASKER AYLIĞI	PİDE	AİLE DANIŞMANLIK	HANE ZİYARETİ
<b>BAŞVURU</b>	15337	58	2183	1822	370	300	705	401	1128	2348	2095	1011	990	2625
<b>ONAY</b>	13470	4	1694	776	199	300	400	300	1128	2348	2095	1011	990	2625
<b>YÜZDELİK</b>	88%	7%	78%	43%	54%	100%	57%	75%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

### GENEL TOPLAM 2018



<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI</b>
<b>'Hoş geldin Bebek' projesi kapsamında bebek ve ailelere yardım edilmesi</b>	2691 adet dağıtım yapılmıştır.	% 100
<b>Taziye evlerine pide ve ayran dağıtılması</b>	956 cenaze evine 47800 pide dağıtımı yapılmıştır.	% 100
<b>Kırtasiye Malzemesi yardımı</b>	570 öğrenciye kırtasiye yardımı yapılmıştır.	% 100
<b>Fakir ve muhtaç ailelere yardım edilmesi</b>	Gerekli yardımlar yapılmıştır.	% 100
<b>GERÇEKLEŞME ORANI ORTALAMASI</b>		% 100



# SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



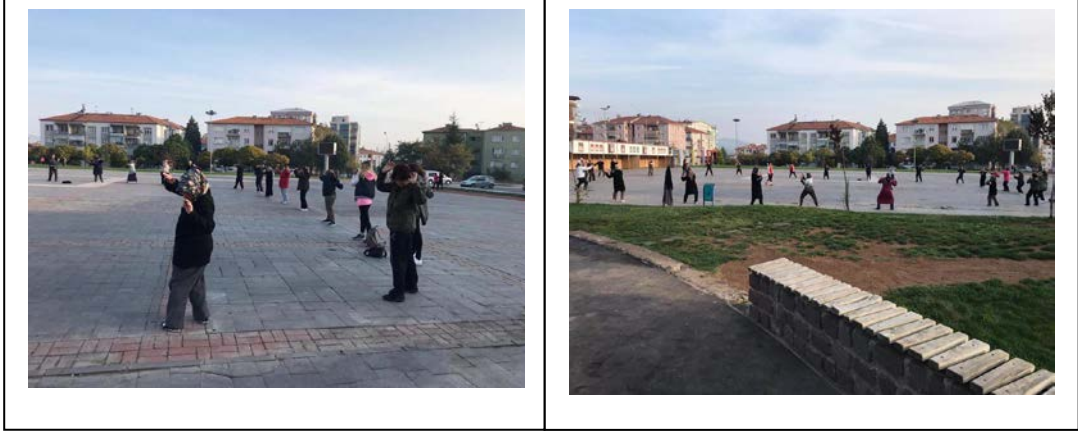
## 1- GELENEKSEL ATLI CİRİT TURNUVASI

Belediyemizce düzenlenen, ata sporumuzu yaşatmak adına Cirit Spor Kulüplerinin müsabakalarında halkımızın destek vermesini sağladık.





Ayrıca mahalle konaklarımızda ve Akm de sunulan spor salonundan 1000 civarı bayanımıza hizmet verildi.



#### 4- TENİS TURNUVASI

##### 3-TENİS TURNUVASI

a) Belediyemizin katkılarıyla 2. geleneksel Bahara Merhaba Tenis Turnuvası düzenlendi.



b) Belediyemizin katkılarıyla 2. Geleneksel tenis turnuvası final maçı düzenlendi.



c)Belediyemiz katkılarıyla bu yıl 2. geleneksel tenis turnuvası ödül töreni düzenlendi.



## 5- KUM VOLEYBOL

Belediyemizin katkılarıyla 2.geleneksel Kum Voleybol Turnuvası yaklaşık 60 sporcumuzun katılımı ile düzenlendi.



## 6- ÖZEL OLİMPİYATLAR

Dünya'nın 179 ülkesinde düzenlenen, Türkiye 'de ilk olma özelliğini taşıyan özel ve partner sporcuların katıldığı ve birçok etkinliğin yer aldığı Özel Olimpiyatlar'a ev sahipliği yapıldı.



## 7- STREETBALL TURNUVASI (SOKAK BASKETBOLU)

Belediyemizin katkısıyla, Uşak'ta bir ilk olan 3x3 Streetball Turnuvası düzenlendi.



## 8- SATRANÇ TURNUVASI

Belediyemizce, Sosyakültürel ve psikomotor gelişim için gençlerimizle sokakta satranç var etkinliği düzenlendi.



## 8-SAĞLIKLI YAŞAM MERKEZİ

Sağlıklı Yaşam ve Gençlik Merkezimizin ücret bedeli 1 kitap 1 seans olarak belirlenmesiyle Türkiye’de bir ilk olma özelliğini taşıyor. Sağlıklı Yaşam ve Gençlik Merkezi faaliyete geçti. Ayrıca Sağlıklı Yaşam Merkezinde yaklaşık olarak 10.144 vatandaşımıza diyetisyen ve spor hizmeti verildi.



## 9-EGE KURTULUŞ KUPASI TURNUVASI

Belediyemizin katkılarıyla 1 Eylül Uşak'ın kurtuluş günü vesilesiyle Uşak, İzmir, Aydın, Manisa, Muğla takımlarının katılımıyla Ege Kurtuluş Kupası Turnuvası düzenlendi.



## 10-HALI SAHA TURNUVASI

Birlik, beraberlik, kardeşlik ve dayanışmanın sembolü olan ahilik haftası nedeniyle Belediyemizin katkılarıyla halı saha turnuvası düzenlendi.



## 11-FUTBOL TURNUVASI

15 Temmuz Şehitlerimizin hatırasına Belediyemizin katkıları ile kentimiz de futbol turnuvası düzenlendi.



## 12-YAZ OKULLARI

Belediyemizce, Yaz spor Okulları kapsamında yüzme, futbol, basketbol, jimnastik ve karate kursları düzenledi.

Gençlerimizin spor ile daha zinde bir yaşam sürmesi ve sporu daha bilinçli yapmaları adını açtığımız kurslara

Yüzme : 720

Futbol: 230

Basketbol: 75

Jimnastik: 60

Karate: 35

Tenis: 25

**TOPLAM 1145**

Gencimiz yaz spor okullarımızda yaralanmıştır.



### 13-BAHARA MERHABA TENİS ÖDÜL TURNUVASI

Belediyemizin katkıları ile 80 sporcumuzun katılımıyla gerçekleşen 2.bahara merhaba tenis turnuvası ile tenis sporuna karşı ilgi ve alakayı daha çok kesime yaymak ve ilgiyi arttırmak için düzenlendi.



2. ayak yarışı Motokros pistinde yapılarak halkımızın katılımı sağlandı.



## 14-TÜRKİYE SUPERMOTO ŞAMPİYONASI.

1. ayak yarışı Motokros pistinde yapılarak halkımızın katılımı sağlandı.



## 15-OBEZ OLMA AKTİF OL YÜRÜYÜŞÜ

Belediyemiz katkılarıyla obeziteye dikkat çekmek adına "Obez olma aktif ol" farkındalık yürüyüşü gerçekleştirildi.





Belediyemizin katkılarıyla 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında,240 bisikletlimizle birlikte Uşak Üniversitesinden, Atapark 'a kadar sağlıklı yaşam için “pedal çevirme etkinliği” düzenlendi.



## 17-BOWLING TURNUVASI

Yoğun iş temposundan uzaklaşarak birlik ve beraberlik içerisinde belediye personelimize bowling turnuvası düzenlendi.



Belediyemizin katkıları ile işitme engelli kardeşlerimiz ile üniversiteli kardeşlerimizden karma şekilde kurulan futbol takımları ile futbol turnuvası düzenlendi.



### 18-BASKETBOL TURNUVASI

Belediyemizin katkıları ile Büyük Erkekler Basketbol Turnuvası düzenlendi.



### 19-LİG VOLEYBOL BAYANLAR GRUP MÜSABAKASI

Belediyemizin katkıları ile Kanyon Okulları Spor Kulübü ile Ayna Halk Oyunları Spor Kulübü arasında müsabaka düzenlendi.



## 20-CİRİT KULÜPLERİMİZE MALZEME DESTEĞİ

Belediyemizin katkılarıyla Ciritin başkenti Uşak’ımızda, atasporumuzu yaşatmak adına Cirit Spor Kulüplerimize çizme dağıtımımızı gerçekleştirdik.



<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI</b>
Uygulamalı eğitim şartlarının oluşturulması,paydaş müdürlüklerle birlikte koordineli çalışma programının yapılması Uzman sunucular tarafından yılda en az 2 defa eğitim,seminer veya konferans verilmesi	Konferans,kurs,eğitimlerle spora destek sağlanmıştır.	%100
İlimizde bulunan amatör spor kulüplerine her yıl aynı ve nakdi yardım yapmak.	Spor kulüplerine maddi ve aynı yardım yapılmıştır.	%100
İlimizde başarı gösteren amatör sporcuları takip ederek başarılarının devamı için belediyemizce ödüllendirmek	Başarı gösteren sporculara gerekli yardım ve destek sağlanmıştır.	%100
Belediyemiz personelimizi kaynaştırmak için birimler arası spor turnuvası düzenlemek	Hedef gerçekleştirilememiştir.	%0
Çocuklara sporu sevdirmek beşeri beceri kazandırmak	Çocuklara çeşitli dallarda kurslar açılmıştır.	%100
<b>GERÇEKLEŞME ORANI ORTALAMASI</b>		%80



# MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



## GÖREV TANIMI VE FAALİYET ALANI

### Müdürlüğün görevleri

**MADDE 7 - (1)** Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.

(2) İçişleri Bakanlığı tarafından [www.muhtar.gov.tr](http://www.muhtar.gov.tr) üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

(3) MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek.

(4) MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikâyet, öneri ve isteklerle ilgili istatistikî kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak.

(5) Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla “istişare toplantıları” düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak.

(6) Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlamak. İlgili müdürlüklerde mahalle bazlı raporlama ve arşiv oluşturulmasını sağlamak.

(7) Belediyemizde üretilen tüm hizmetlerle ilgili mahalle bazlı raporlar hazırlayarak Başkanlık makamına sunmak.

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME ORANI
Muhtarlıkların sorunları yerinde çözen, kaliteli hizmet veren duruma getirmek	Muhtarlıkların ihtiyaçlarını karşılamak	% 100



# HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu, 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, mer'î mevzuat ve Uşak Belediye Başkanlığı Hukuk İşleri Müdürlüğü Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönergede belirtilen yetkilerini kullanarak görev yapar.

Müdürlüğümüzün görevleri 03.05.2010 tarih ve 184 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kabul edilerek 17.05.2010 tarihinde mahalli gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Uşak Belediye Başkanlığı Teşkilat Yönetmeliğinin 35. Maddesine istinaden hazırlanarak 16.05.2011 tarihinde Başkanlık Makamınca onaylanarak yürürlüğe giren, Müdürlüğümüzün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenleyen “UŞAK BELEDİYESİ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE” nin 7.maddesinde belirtildiği üzere;

- Uşak Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki anayasa, yasalar, tüzükler ile yönetmeliklere göre Belediye Başkanı tarafından verilen, vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde çözümler getirmek,
- Başkan adına tüm yargı mercilerinde, hakemler, mahkemeler, icra daireleri ve noterlerde, avukatlar vasıtasıyla belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, icra işlemlerini yürütmek, dava açmak, açılan davalarda gerekli işlemleri yapmak ve davaları sonuçlandırmak, aleyhe kararları temyiz etmek,
- Başkanlık makamı ve müdürlüklerin istekleri üzerine hukuksal sorunlar hakkında görüş belirtmektir.

## 1- Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüzün görev alanına giren bütün konularda mer'î mevzuat dâhilinde yetkilerini kullanır.

## 2- Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve bağlı olduğu Belediye Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.

## 4-Sunulan Hizmetler

- Belediye tüzel kişiliğini Adli-İdari Mahkemeler ve İcra Dairelerinde temsil etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- İcra işlemlerini yürütmek
- Dava açmak

- Açılan davalarda gerekli savunmaları yapmak
- Davaları sonuçlandırmak
- Hukuk danışmanlığı yapmak
- Yargı organları tarafından verilen kararları kayıt altına almak, dosyalamak, ilgili müdürlük ve kuruluşlara bildirmek
- Mahkemelerden, icra dairelerinden gelen tebligat ve yazışma evraklarını dosyalamak, ilgili müdürlük ve kuruluşlara bildirmek
- Hukuk İşleri Müdürlüğüne intikal eden kararlar içinde Belediyemiz aleyhine, lehine, kısmen leh ve aleyhte olanların bu kararlar sonucu hükmolunan parasal tutanakları tasnif etmek
- Mevcut dava dosyalarının işlemlerini ve duruşmalı davalarda, her duruşmadan sonra verilen ara kararları ve yeni duruşma günlerinin kayıtlarını tutmak
- Müdürlükçe akdin feshi, tahliye, müdahalenin önlenmesi, yıkma, kamulaştırma işlemlerinin iptali, imar planı iptali, kamulaştırmaz taşınmazın geri alınması, ihalenin feshi ve belediye işlemlerinin iptali ile konusu para olmayan davalarında yürütülmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak
- Açılmış veya açılacak icra takiplerinin harç, tebliğ, kayıt, posta, mübaşir, teskere masrafları ile tüm icra giderlerini ilgili yerlere yatırılıp yatırılmadığını izlemek
- Belediyenin ilamlı ve ilamsız alacaklarının (tazminat, kira, ecrimisil vb) icraya vererek takip etmek ve sonuçlandırmak
- Mahkeme kararı ile hükme bağlanan borçlarını icra ve mahkeme masrafları, vekâlet ücretleri ile birlikte tahakkukunu yapmak
- İdareler tarafından açılmış (Tedaş, Türk Telekom, Udaş vb) belediyenin verdiği zararların karşılanması ile ilgili davaları sonuçlandırmak
- Başkanlık makamı ve müdürlüklerin istekleri üzerine hukuksal sorunlar hakkında görüş belirtmek
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre kamu alacaklarının zaman aşımına uğramaması için borçlulara tebligat gönderilmesi

## **5-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Müdürlüğümüzce 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu, 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri kapsamında faaliyette bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzce takip edilen dava dosyalarında lehine karar verilenler tarafından yapılan ödeme talepleri, müdürlüğümüz avukatları tarafından kontrol edilmekte ve bilgiler dava konusu ile ilgili müdürlük ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne aktarılmakta, ödeme belgeleri bu müdürlüklerce düzenlenmekte ve akabinde ödemeleri yapılmaktadır.

## I- AMAÇ VE HEDEFLER

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Birimimizin amacı, faaliyet konusunda etkin ve yeterli ölçüde çalışmalar yapmak, belediyemiz tüzel kişiliğinin hak ve menfaatlerini koruyarak belediyemize ve beldemize katkıda bulunmaktır.

Belediyemiz stratejik planında öngörülen şekilde planlı, etkin ve verimli çalışma olgusunu gerçekleştirmek üzere gayret gösterilmekte, müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin yürütümünde iletişimde olduğumuz şahıslar ve kurum yetkilileri ile karşılıklı saygı ve güler yüz esasına uygun olarak yürütülmektedir. Çalışmalardan bilgi ve teknoloji imkânlarından azami düzeyde yararlanmaya yönelik bir çalışma biçimi sürdürülmekte, faaliyetlerimiz sırasında iletişimde bulunduğumuz, özellikle takip ettiğimiz davalardan etkilenme ihtimali bulunan şahıs, diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon sağlanarak işbirliği yapılmaya çalışılmaktadır.

Yine kurumsal gelişimin sağlanması amacıyla personelimizin kendisini geliştirmesine yönelik çalışmalar yapılmakta, her türlü teknolojik imkândan yararlanılarak bilgiye erişim kanalları genişletilmekte ve kullanımı teşvik edilmektedir. Tüm personelimizin meslek içi eğitimlere düzenli olarak katılmaları sağlanılmaktadır. Kurum içi iletişimi sağlamaya yönelik olarak özellikle takip ettiğimiz davalarla ilgili birimlerle irtibat halinde değerlendirmeler yapılmaktadır. Müdürlüğümüzün tüm çalışanları kurum içi iletişime açık olup, tüm birimler ve çalışanlarının bilgi ve kaynak aktarımı talepleri de karşılanmakta, yine kurum dışı bilgi edinme amaçlı tüm başvurular ilgi ile karşılanmakta ve gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Belediyemiz mali yapısına etkisi de göz önünde tutularak davaların sonucunda belediye bütçesine en az yük getirecek şekilde sonuç alınmaya yönelik çalışmalarda bulunmaktadır.

### B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Hukukun üstünlüğü temel ilke edinilerek, kurumumuzun bütün işlemlerini yasalara ve mevzuata uygun olarak süresinde gerçekleştirmektir.

### KAYITLI TÜM DAVA VERİLERİ

Açılan davaların dosya durumları aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Buna göre **derdest olarak devam eden dava sayımız toplamda 531, temyiz ve karar düzeltme aşamasında olan dava sayımız ise toplamda 265' dir.**

### AÇILAN DAVALARIN DOSYA DURUMLARI

Müdürlüğümüz tarafından takip edilen ve **belediyemiz lehine kesinleşerek sonuçlanan 379** adet vekâlet alacağı dosyasının dağılımı ise aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak verilmiştir.



## VEKÂLET ALACAĞI DOSYA DAĞILIMI

2018 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından ve aleyhimize açılan toplam 165 dava olup, davaların mahkeme bazındaki ayrıntılı verileri ise aşağıdaki tabloda verilmiştir **2018 YILINDA AÇILAN DAVALAR**

Müdürlüğümüzce takip edilen davaların içerikleri:

**İdare Mahkemeleri:** Belediye meclis kararının iptali, imar plan değişikliğinin iptali, personel görevlendirilmesine ilişkin işlemin iptali yönünde açılan davalardan kaynaklanmaktadır.

**Asliye Hukuk Mahkemeleri:** Belediyemiz tarafından açılan özellikle çay üstü kamulaştırma davaları, Muharremşah Köyü sanayi sitesi kamulaştırmaları, diğer kamulaştırma işlemlerine ilişkin davalar ve kamulaştırmasız el atma davaları ile alacak ve tazminat davalarıdır.

**Sulh Hukuk Mahkemeleri:** Ortaklığın giderilmesi davaları ve kira ilişkisinden kaynaklanan davalardan oluşmaktadır.

**Ceza Mahkemeleri:** Takip ettiğimiz ceza mahkemelerinin konusu genellikle kaçak inşaattan dolayı açılan imar kirliliği, hırsızlık ve kamu malına zarar vermeden dolayı açılan davalardır.

**İcra Mahkemeleri:** Kurumumuz tarafından kira borcunu ödemeyen kiracılar aleyhine açılan tahliye davalarından ve kurumumuz aleyhine yapılan takiplerin iptali için açılan davalardan kaynaklanmaktadır

**Vergi mahkemeleri:** Emlak vergisi, İlan Reklam vergisi borcundan dolayı açılan ödeme emri işlemleri iptali davalardır.

**Cumhuriyet savcılığı:** Cumhuriyet Savcılığına yapılan mühür bozma ve kamu malına zarar verme ile ilgili şikâyetlerdir.

**Ağır Ceza mahkemeleri:** İçişleri Bakanlığı müfettişleri tarafından yapılan suç duyuruları sonucu açılan ihaleye fesat karıştırmaktan dolayı açılan davalardır.

### 1.5. Toplu Konut İdaresi Başkanlığı Adına Takip Edilen Kamulaştırma Davaları:

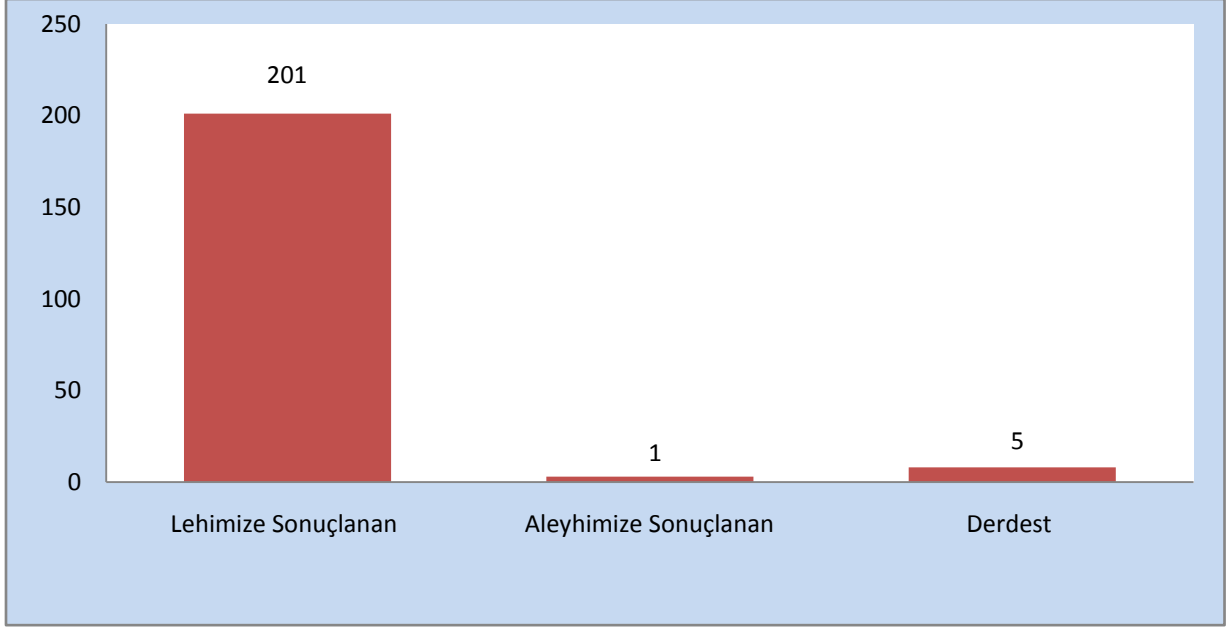
Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığının 23.02.2011 tarih ve 14511 sayılı kararı ile Uşak Merkez – Durak Ve Sarayaltı Mahalleleri gecekondu önleme bölgesi olarak ilan edilmiştir.

2942 sayılı Kamulaştırma Kanuna istinaden 2013 yılında kamulaştırma işlemlerine başlanmış ve Belediyemiz İle Toplu Konut İdaresi Başkanlığının ortaklaşa çalışmaları ile 207 adet kamulaştırma davası açılmıştır.

Kamulaştırma davalarında geline son noktada açılan 207 davada; 201 dava lehimize, 1 dava aleyhimize sonuçlanmıştır. 5 dava ise derdest olarak devam etmektedir.

Aşağıdaki tabloda kamulaştırma davalarının sonuçları grafik halinde gösterilmiştir.

## KAMULAŞTIRMA DAVALARI SONUÇLARI



### 1.6. İcra Servisi İcra Takip İşlemleri:

#### 2018 YILINDA HAKKINDA YASAL TAKİP BAŐLATILAN GERÇEK-TÜZEL KİŞİ SAYISI

TAPU SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ	5
TRAFİK TESCİL VE DENETLEME ŐUBE MÜDÜRLÜĞÜ	5

#### 2018 YILINDA YASAL TAKİBİ KALDIRILAN GERÇEK-TÜZEL KİŞİ SAYISI

TAPU SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ	44
TRAFİK TESCİL VE DENETLEME ŐUBE MÜDÜRLÜĞÜ	69

2018 yılı içinde, borçlu mükelleflere 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre kamu alacaklarının zaman aşımına uğramaması için 2237 adet tebliğ alındısı ve 4661 adet uyarı mektubu gönderilmiştir.

S. N O	PERFORMANS BİLGİLERİ			FAALİYET BİLGİLERİ						
	FAALİYET ADI	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	PERFORMANS HEDEFİ	TOPLAM	GERÇEKLEŞME ORANI
1	Eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	Kurumsal Gelişimin Sağlanması	Hizmetlerin daha düzenli ve hukuka uygun olarak yürütülebilmesi	Periyodik Seminerlerin Yapılması	Eğitim Semineri Düzenlenmesi	Bilgi Ölçme ve Değerlendirme	Adet	12	12	100%
2	İcra Takip Sistemi	Belediye Alacaklarının Tahsilinin Sağlanması	Alacaklarının tahsilatını hızlandırılması	İcra Takip Sistemi	İcra Takipi Yapılması	Toplam Alacak Tahakkuk Tahsilat Oranı Artışı		1	1	100%
3	Periyodik Toplantıların Yapılması	Kurumsal Gelişimin Sağlanması	Yapılan hukuksal hataların tekrar edilmemesi	Periyodik Toplantıların Yapılması	Aylık Bilgilendirme Toplantılarının Yapılması	Belediye Aleyhine açılan dava sayılarının azalması	Adet	12	12	100%



# BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



## 2 Tamamlanan Projeler Kataloğu



# BÜLTEN

UŞAK BELEDİYESİ AYLIK FAALİYET BÜLTENİ ÖZEL SAYISI | 2018



ÖZEL  
SAYI

## UŞAK 4 YILDA ÇAĞ ATLADI

CUMHURBAŞKANI ERDOĞAN ŞEHİR EKONOMİSİNDEKİ BAŞARIYI ÖDÜLENDİRDİ  
PROJELER MASADA BİRİKMİYOR, HİZMET VATANDAŞLA BULUŞUYOR  
YENİ PAZAR YERLERİ İLE ÜRETİCİ İLE TÜKETİCİYE BİR KÖPRÜ KURULDU

SPORCUNUN YENİ ADRESİ: SAĞLIKLI YAŞAM VE GENÇLİK MERKEZİ-UŞAK KENTSEL DÖNÜŞÜMDE YENİ MARKA  
KENT PARK İLE YEŞİL UŞAK İNŞASINDA DEV ADIM-SOSYAL ALTYAPI PROJESİ İLE TÜRKİYE BİRİNCİLİĞİ  
KUZEY VE GÜNEY ÇEVRE YOLLARI KENTİ ÇEVRELEDİ -UŞAK'IN İKİ UCU 25 DAKİKADAN 5 DAKİKAYA İNDİ  
ÜST GEÇİT KAVRAMININ YENİ KARŞILIĞI UŞAK'TA-KÜLTÜR ve SANATTA HIZLI YÜKSELEN KENT: UŞAK  
ALT YAPI SAĞLAM TEMELLERE OTURTULDU-KÜLTÜREL MİRAS CAN KAZANDI  
TERMALE MODERN DOKUNUŞ -BİSİKLET YOLU PROJESİ



## Uşak Belediyesi

# HİZMETTE 4.YIL

Ö z e l S a y ı s ı

- ▶ UŞAK TRAFİĞİNE YAPISAL ÇÖZÜM
- ▶ UŞAK'IN DEĞERİ İTECİK LALESİ KENTE DEĞER KATIYOR
- ▶ CUMHURBAŞKANIMIZDAN UTAŞ'A BÜYÜK ÖDÜL
- ▶ ALTYAPIDA REKORLAR ARDI ARDINA KIRILYOR
- ▶ 4 YILDA 282 KM YOL YAPILDI
- ▶ UTAŞ UŞAKSPOR 1. LİGE GÖZ KIRPIYOR
- ▶ SOSYALLİĞİN YENİ ADI; MAHALLE KONAKLARI
- ▶ UŞAK SANATTA YENİ BİR DÖNEME GİRDİ

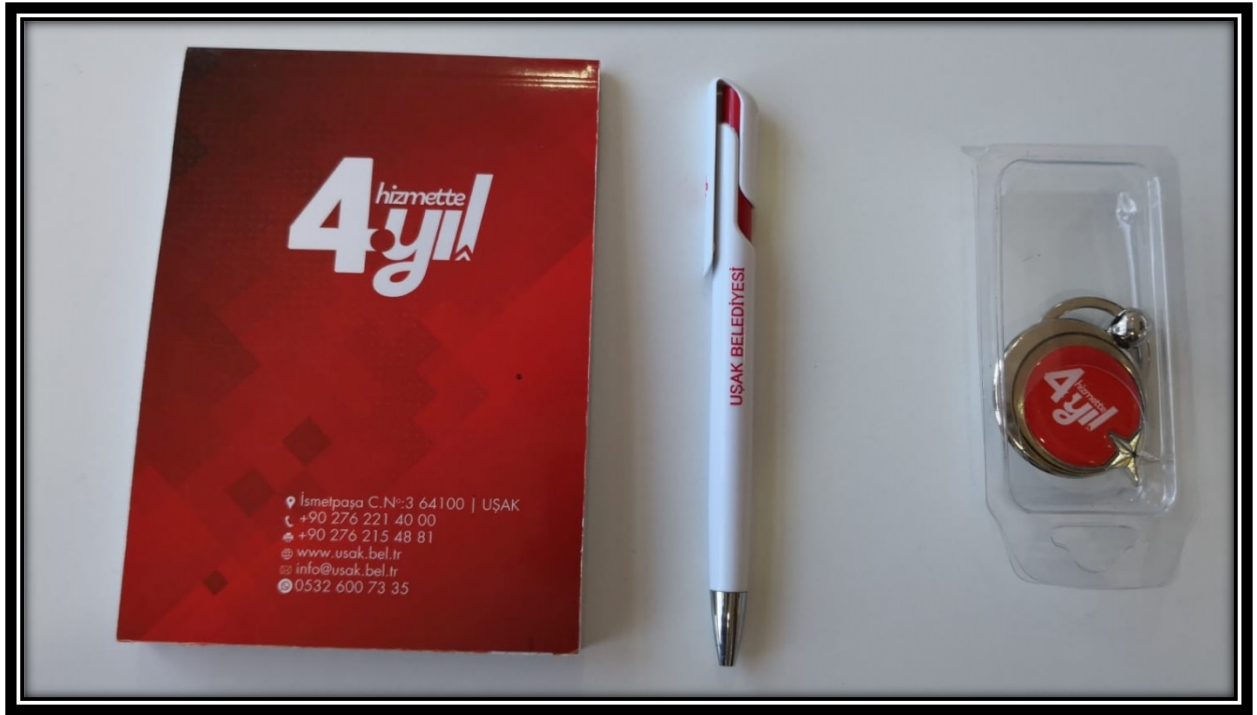
- ▶ KENTPARK'TA 6. VİTES; ALAN ORTAYA ÇIKTI
- ▶ KENTSEL DÖNÜŞÜMDE UŞAK, TÜRKİYE'NİN ÖRNEK PROJESİ
- ▶ TÜRKİYE'NİN YEŞİL BELEDİYESİ; UŞAK





Uşak Belediyesi  
Hizmette  
4.yıl  
M. Muratlıhan Cahhan  
Uşak Belediye Başkanı

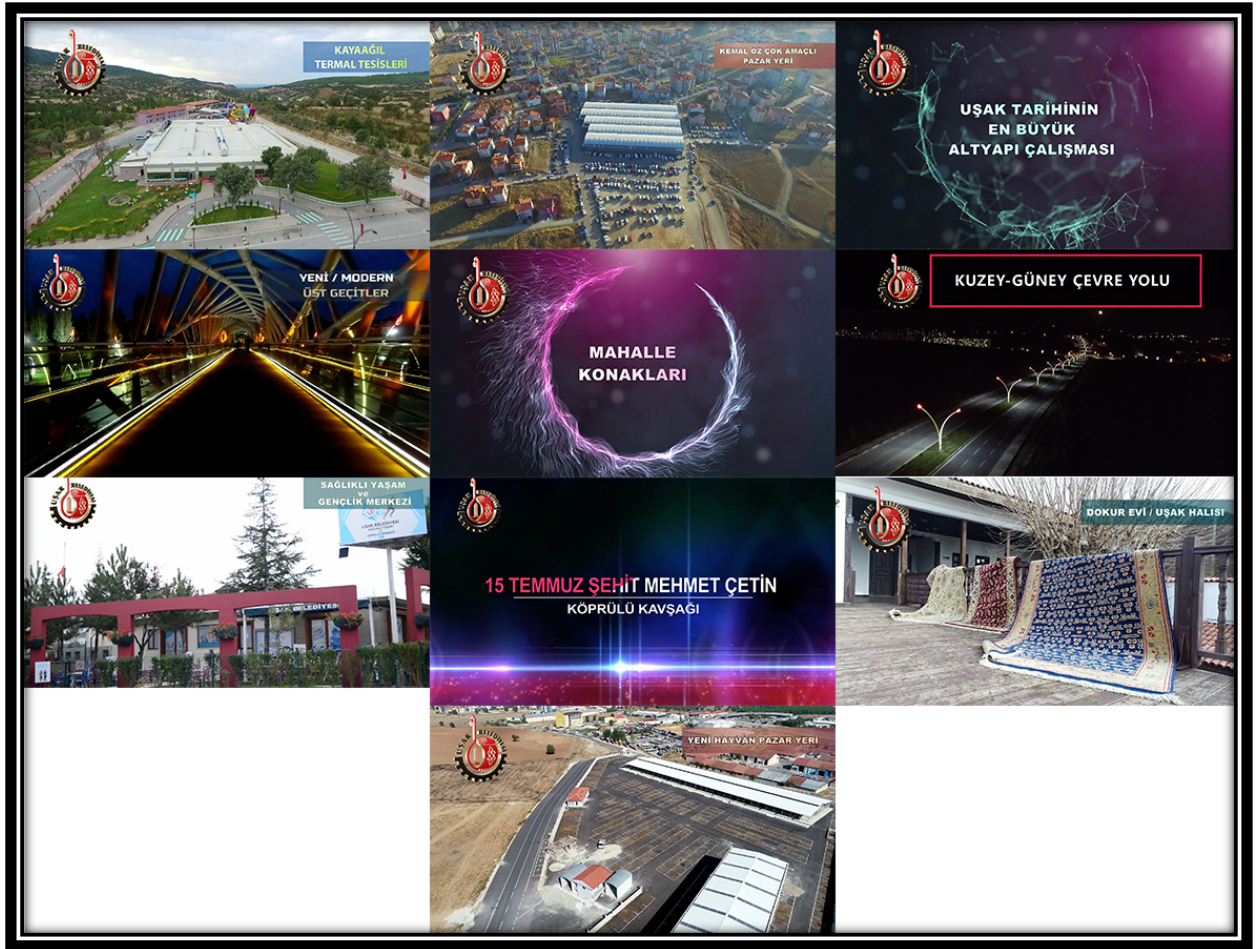
## Hizmette 4.Yıl Anahtarlığı – Kalemi – Not Defteri



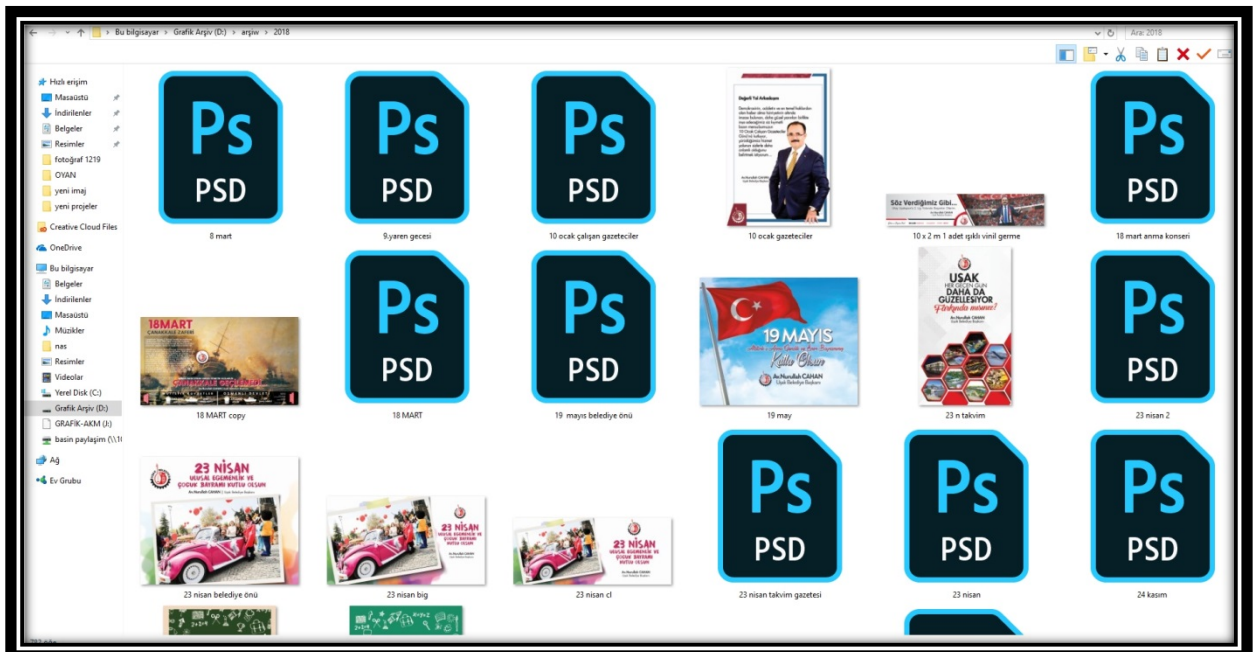
## 4 Tanıtım Filmi (2015-2016-2017-2018)



## 10Proje Videosu (VTR)



## 214 Led Ekran Çalışması (Etkinlik Duyuruları – Proje Paylaşımları)





## 8Özel Gün Videosu

( Öğretmenler Günü – Anneler Günü – Kadınlar Günü- Kar Videosu – 18 Mart Çanakkale Haftası – Cumhuriyet Bayramı- 30 Ağustos – 23 Nisan)

Öğretmenler Gününüz  
Kullu Olsun  
Av. Nurullah CAHAN  
Uşak Belediye Başkanı

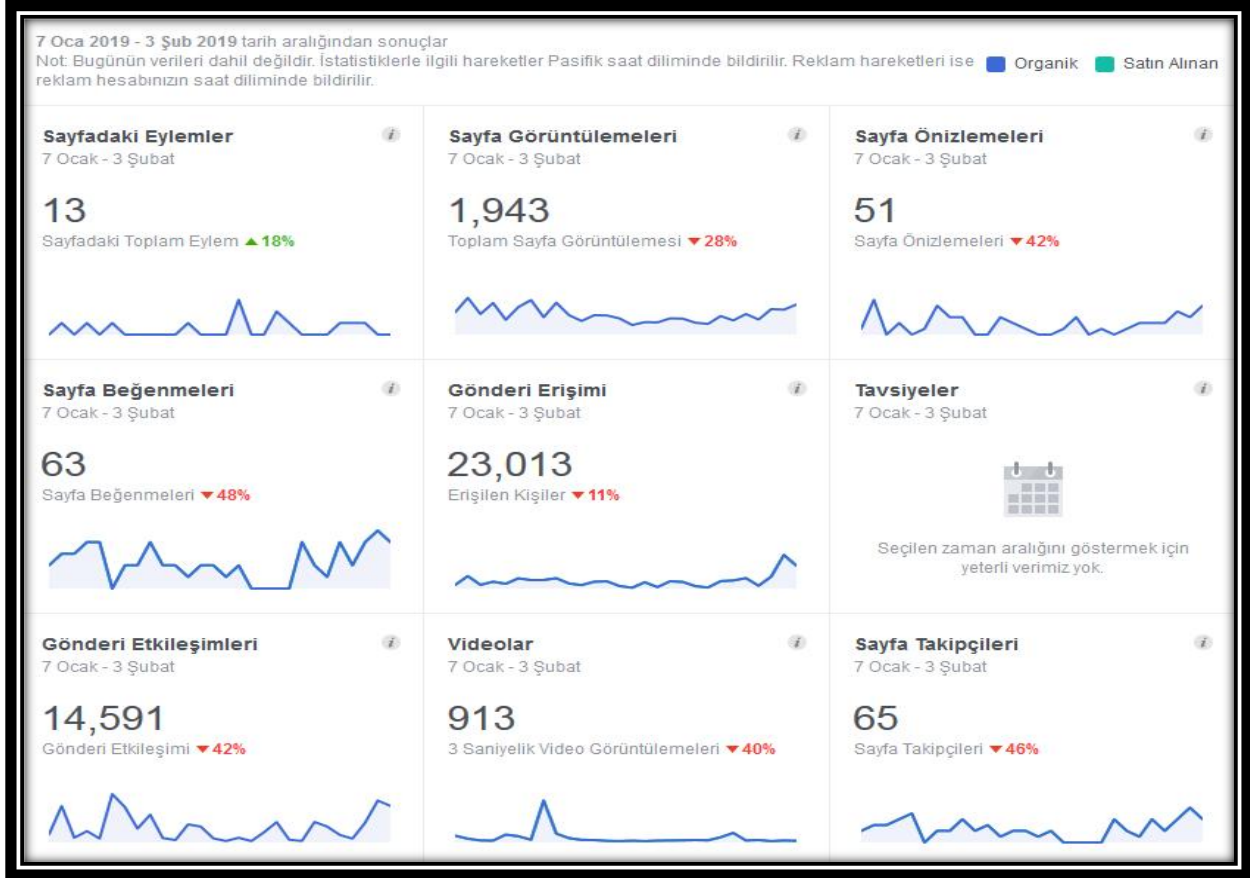
Cumhuriyet Geleceğimize

30 AĞUSTOS  
ZAFER BAYRAMI'MIZ  
KUTLU OLSUN  
Av. Nurullah CAHAN | Uşak Belediye Başkanı

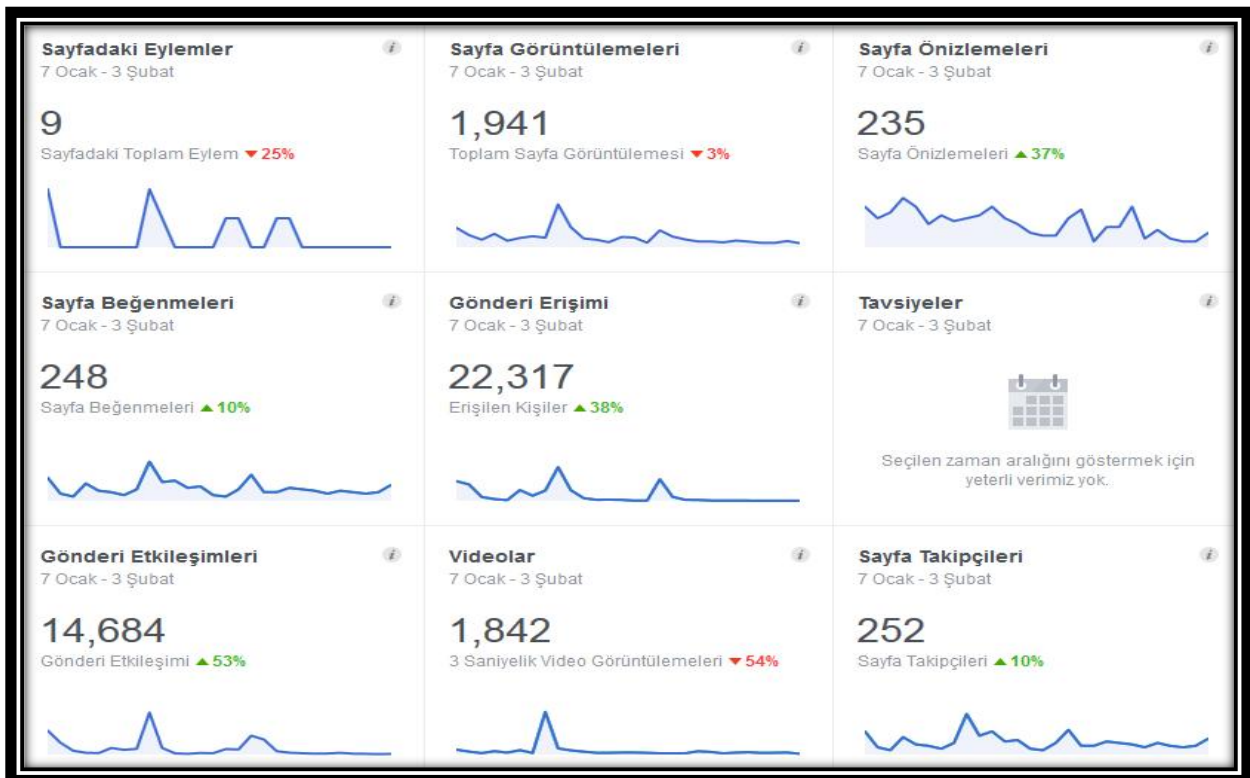
Her kadın bir çiçektir...

ANNELER BİZİM EN DEĞERLİ HAZİNEMİZDİR  
KIYMETLERİNİ BİLELİM  
Anneler Gününüz Kullu Olsun  
[ Av. Nurullah CAHAN | Uşak Belediye Başkanı ]

## 3000 Sosyal Medya Paylaşımı ( Av. Nurullah Cahan Facebook Hesapları ) Aylık Ortalama Erişilen Kişi Sayısı 23.000



## 2000 Sosyal Medya Paylaşımı ( Belediye Facebook Sayfası ) Aylık Ortalama Erişilen Kişi Sayısı 22.000



## Çok Değiştin Uşak Reklam Çalışması



**MAHALLE  
KONAKLARINLA  
ÇOK DEĞİŞTİN  
UŞAK**

**Nurullah CAHAN**  
Uşak Belediye Başkanı

## 4 Köşe Yazısı Yazıldı Yayınlandı

**SANATIN HER DALI UŞAK'TA MEVCUT. PEKİ SİZE NE VERELİM?**  
Kültürel ve Sanatsal faaliyetler sosyal yaşamın olmazsa olmazıdır. İnsan hayatının bir köşesinde sanat varsa, o hayata dair anlatacak güzel şeyler vardır. Kulağa çalınan bir nağme, ruhu okşayan bir tını tüm insani duyguları dışa çıkarır....

**MAKALEYİ OKU >**

**Esnaf Dostu Belediye**  
Ticari kuruluşlar, şehrin temel taşlarından biridir. Ekonomik döngünün merkezindeki kuruluşlar, kendi aralarında oluşturdukları esnaf odalarıyla ortak hareket ederler. Ortak hareketin ne denli önemli olduğu noktasında Uşak örnek şehir haline...

**MAKALEYİ OKU >**

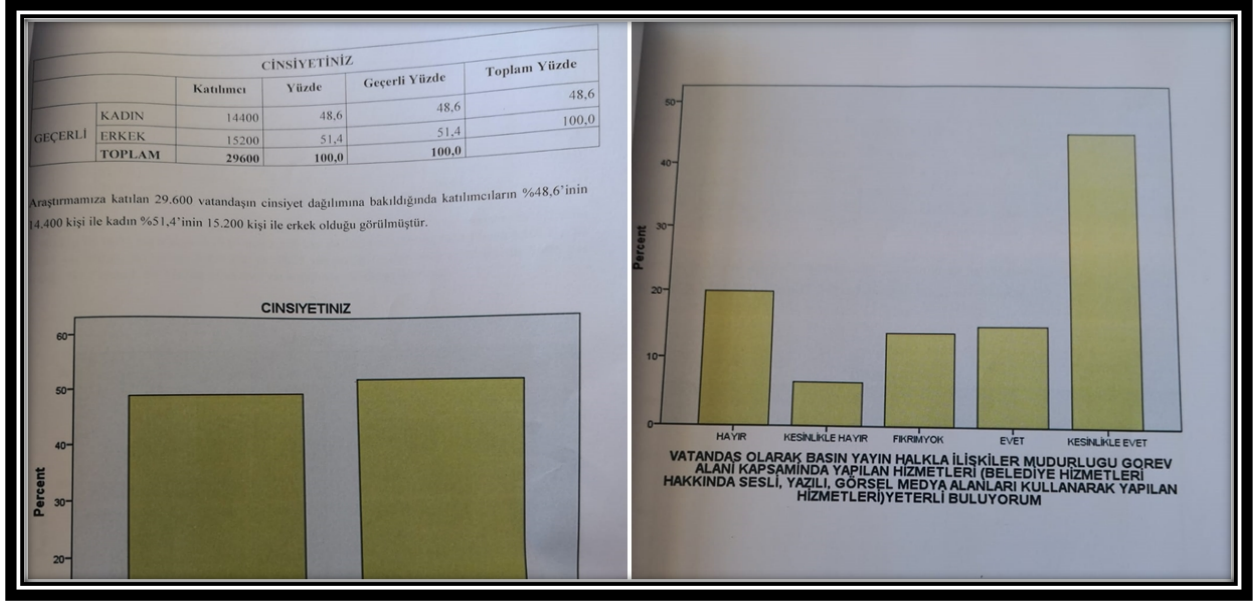
**BENİM KENT PARK'IM**  
Metropol hayatını bilir misiniz? Her bir yanınızı hep bir yerlere yetismeye çalışan insanlar doldurur. İnsanlar sabahın karanlık saatlerinde işe veya okula gitmek için toplu taşıma araçlarını doldurmuştur. O kalabalık içinde yalnızsınızdır....

**MAKALEYİ OKU >**

**Uşak'ta Güzel Şeyler Oluyor**  
Şehir merkezinde, herkesin rahatlıkla ulaşabileceği, çayınızı yudumlarken kitap okuyabileceğiniz bir yer düşünün. Bu yer, size diyetisyen hizmeti sunacak, sağlıklı yaşam hakkında anlık destek sağlayacak, derseniz hazır bulunan bisikletlerden...

**MAKALEYİ OKU >**

## 1 Adet Memnuniyet Anketi



## Sabah Gazetesi Yazarları İki Gün Boyunca Uşak'ta Ağırlandı





UŞAK BELEDİYESİ



# ALO 153

7/24 BELEDİYECİLİK



ALO 153 - WHATSAPP - CANLI DESTEK