

2020-2024 STRATEJİK PLAN





Kamu mali yönetiminde başlayan ve daha sonra hızlı bir şekilde kamu kurumlarının yönetim anlayışını ve kurumsal yapısını etkileyen dönüşüm sürecine Türkiye’de 2000’li yıllarda başlanmış ve bu kapsamda birçok temel kanunda değişikliğe gidilmiştir. Özellikle mali anayasa olarak bilinen 1050 Sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu yürürlükten kaldırılmış onun yerine çağdaş gelişmelere uygun yeni bir kamu mali yönetim sisteminin oluşturulması çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu yürürlüğe konulmuştur.

Söz konusu Kanunla bütçe kapsamının genişletilmesi suretiyle bütçe hakkının en iyi şekilde kullanılması, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde etkinliğin artırılması, mali yönetimde şeffaflığın sağlanması, sağlıklı bir hesap verme mekanizması ile harcama sürecinde yetki-sorumluluk dengesinin yeniden kurulması, etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır.

5018 Sayılı Kanun, ayrıca mali yönetim anlayışına yeni bir yaklaşımı da getirmiş bulunmaktadır. Bunlar “Stratejik Yönetim” ve “Performans Yönetimi”dir. 5393 Sayılı Belediye Kanununda da bu anlayış hakim olmuş ve Kanunda bütçenin bu anlayışla hazırlanmasını sağlamak üzere belediyelere “Stratejik Plan” ve “Performans Programı” hazırlama yükümlülüğü getirmiş ve bu yükümlülükler çerçevesinde stratejik yönetim anlayışının uygulanmasına başlanmıştır.

Belediyemizin 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planı; Kamu Kurum ve Kuruluşları, Üniversite, Sivil Toplum Örgütleri, Muhtarlarımız ile Uşak’ta yaşayan halkımızın da görüş ve önerileri alınarak katılımcı bir yöntemle hazırlanmıştır.

Önümüzdeki dönemde ulaşmak istediğimiz nokta; “Teknolojiyi etkin kullanabilen, çevreye ve yeşile önem veren, sosyal, kültürel ve ekonomik alanda yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve tercih edilen bir kent olmak.” vizyonundan hareketle, ilimizi yaşanabilir kentler içerisinde en üst seviyelere çıkarmak olacaktır.

Stratejik planlama sürecine görüş ve önerileriyle katkı sağlayan Uşaklı vatandaşlarımıza, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına, Muhtarlarımıza, Sivil Toplum Örgütlerine, meclis üyelerimize ve bu süreci yürüten stratejik plan çalışma grubuna ve tüm mesai arkadaşlarıma özverili çalışmalarından dolayı teşekkür ederim.

Mehmet ÇAKIN
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	1
1.A. Kamuda Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi	1
1.B. Kamuda Stratejik Planlamanın Önemi	2
2. DURUM ANALİZİ	5
2.A. Dış Çevre Analizi	5
2.A.1. Tarihçe	5
2.A.2. Coğrafi Yapı	9
2.A.3. İklim Bilgileri	10
2.A.4. Nüfus Bilgileri	10
2.B. İç Çevre Analizi	12
2.B.1. Mevzuat Analizi	12
2.B.2. Organizasyon Analizi	15
2.B.3. İnsan Kaynakları	16
2.B.4. Mali Bilgiler	18
3. PAYDAŞ ANALİZİ	23
3.A. İç Paydaş	23
3.B. Dış paydaş	24
4.GZFT ANALİZİ	25
5. MİSYON & VİZYON	27
6. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	28

1. GİRİŞ

1.A. Kamuda Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi

5018 sayılı Kanun'da stratejik plan,

“kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan”

olarak tanımlanmıştır. Kanun'la, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanun'un dokuzuncu maddesine göre, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Kamuda stratejik planlamaya ilişkin elde edilen deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in yenilenmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda yenilenen Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Ek A) 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

5018 sayılı Kanun'da belirtilen kamu idarelerinin yanı sıra 13/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'yla nüfusu 50.000 ve üzerindeki tüm belediyeler ve 23/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'yla büyükşehir belediyeleri stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür. Ayrıca 04/03/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'yla il özel idarelerine de stratejik planlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Bakanlar Kurulunun 15/10/2007 tarihli ve 2007/12702 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarının 2008 Yılına Ait Genel Yatırım ve Finansman Programının Tespiti Hakkında Kararı gereğince 5018 sayılı Kanun'un ekli cetvelinde sayılmayan kamu iktisadi teşebbüsleri için de stratejik planlama uygulaması zorunlu hale getirilmiştir.

22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri (SGB) oluşturulmuştur. Bu birimler, 18/02/2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

1.B. Belediyelerde Stratejik Planlamanın Önemi

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Belediyelerde stratejik planlama;

- Şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması
- Şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması
- Bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.

Belediyeler şehrin geleceğini yönlendirebilmek üzere iki temel araç kullanır:

- 1) Şehirdeki konut, sanayi, turizm, ulaşım yeşil alan ve dinlence gibi çeşitli işlevlerin mekân üzerindeki dağılımını ve yerleştirilmesini sağlayan imar planlaması
- 2) Belediye kurumunun yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirleyen stratejik planlama.

Birbirleriyle hiyerarşik bir ilişki içinde olmayan bu iki planlama süreci, birbirinden etkilenecek şehrin arzu edilen geleceğine ulaşmak için mekânsal, kurumsal, toplumsal boyutları olan yol haritasını oluşturur.

Belediye stratejik planı yalnızca belediye tüzel kişiliği içinde yer alan daire, müdürlük, şube gibi hizmet veya destek birimlerine yön veren bir belge değildir. Aynı zamanda;

- 1) Belediyelere bağlı, ayrı bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz su ve kanalizasyon, ulaştırma ve benzeri hizmetleri yürüten bağlı idareler ve
- 2) Belediyelerin doğrudan ya da bağlı idareleri ve ortak oldukları şirketlerce sermayesinin yüzde 50'sinden fazlasına sahip olunan belediye şirketlerine stratejik bir çerçeve sunar.

STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİ

■ Plan ve Programlar ■ Paydaş Analizi ■ GZFT Analizi	Durum Analizi	Neredeyiz?
■ Kuruluşun Varoluş Gerekçesi ■ Temel İlkeler	Misyon ve İlkeler	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
■ Arzu Edilen Gelecek	Vizyon	
■ Orta Vadede Ulaşılabilecek Amaçlar ■ Spesifik, Somut ve Ölçülebilir Hedefler	Amaçlar ve Hedefler	
■ Amaç ve Hedeflere Ulaşma Yöntemleri	Stratejiler	Gitmek İstedığımız Yere Nasıl Ulaşabiliriz?
■ Detaylı İş Planları ■ Maliyetlendirme ■ Performans Programı ■ Bütçeleme	Faaliyetler ve Projeler	
■ Raporlama ■ Karşılaştırma	İzleme	Başarılarımızı Nasıl Takip Eder ve Değerlendiririz?
■ Geri Besleme ■ Ölçme Yöntemlerinin Belirlenmesi ■ Performans Göstergeleri ■ Uygulamaya Yönelik İlerleme ve Sonuçların Değerlendirilmesi	Performans Ölçme ve Değerlendirme	

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

S.NU.	ADI SOYADI	UNVANI
1	Mehmet ÇAKIN	Belediye Başkanı (Kurul Başkanı)
2	Gökhan YALÇIN	Belediye Başkan Yardımcısı
3	Hikmet KAHRAMAN	Belediye Başkan Yardımcısı
4	Zeynep CEYLANER	Belediye Başkan Yardımcısı
5	Mustafa DAYIOĞLU	Belediye Başkan Yardımcısı
6	Meral GÜLMEZ SAÇAR	Belediye Başkan Yardımcısı
7	Önder YILDIZ	Mali Hizmetler Müdürü
8	Muhammet ÖZTÜRK	Memur

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

S.NU.	ADI SOYADI	UNVANI
1	Ahmet UĞUZ	Özel Kalem-Basın ve Y. Halkla İlişkiler M.
2	Işıl AKGÜN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
3	Fatih DİNÇ	Bilgi İşlem Müdürü
4	Mehmet KOVANLIK	Teftiş Kurulu Müdürü
5	İrfan ÖZKAYA	Etüt Proje-Veterinerlik İşleri Müdürü
6	Meral GÜLMEZ SAÇAR	Hukuk İşleri Müdürü
7	Fatih SARISAMAN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
8	Mustafa DAYIOĞLU	Fen İşleri Müdürü
9	Serpil KESKİN	İmar ve Şehircilik Müdürü
10	Kudret AYDIN	İtfaiye Müdürü
11	Önder YILDIZ	Mali Hizmetler Müdürü
12	M. Ali DEMİR	Park ve Bahçeler Müdürü
13	Fatih ÖZTÜRK	Temizlik İşleri Müdürü
14	Mesut PEKER	Yazı İşleri Müdürü
15	Nusret GÜLER	Zabıta Müdürü
16	Serdar ARICAN	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürü
17	Mustafa KOZAK	Mezarlıklar Müdürü
18	Mehmet KURNAZ	Ulaşım Hizmetleri Müdürü
19	İsmail YILDIRIM	İşletme ve İştirakler Müdürü
20	Kemal ALKAN	Sosyal Yardım İşleri Müdürü
21	Mustafa TUNAY	Spor İşleri Müdürü
22	Alim ÖZCAN	Muhtarlık İşleri Müdürü

2. DURUM ANALİZİ

2.A.DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

1-TARİHÇESİ

Uşak ve çevresinin MÖ 4000 yılından itibaren yerleşime açıldığı anlaşılmaktadır. Özellikle bronz çağında yerleşimin daha yaygınlaştığı görülmektedir. MÖ.2000 de Anadolu'da ilk siyasi birliği kuran Hititlerin 1000 de ise Frizlerin batı sınırını oluşturan Uşak ve çevresi bu kültürlerden ziyade İon Kültürünün etkisi altında kalmıştır. MÖ. 7. Yüzyılda Kral Gyges'in Lidya İmparatorluğunu ele geçirmesi ile topraklarının büyük kısmı Lidya'da kalan Uşak. MÖ. 620'de tamamen Lidya'nın egemenliğine girmiştir. Dünyada ilk kez parayı basan ve kullanan, döneminin en zengin krallığı olan Lidya'nın hâkimiyeti MÖ. 546 yılına kadar devam etmektedir. Bu süre içerisinde Efes'ten bağlayan kral yolu yapılmış ve yol Gediz (Hermos) nehrini takip ederek Uşak ili sınırları içerisinde Güre köyü, Uşak-Keromon-Agora kentlerine uğrayarak devam etmiştir.MÖ. 546'da Lidya'nın son kralı Kroisos ile Pers Kralı Kyros arasındaki savaşta Lidya'nın tarihten silinmesi sonucu bölge İran'dan gelen Perslerin hakimiyetine girmiştir. Pers egemenliği MÖ. 334 yılına kadar devam etmiştir. Bu tarihte Makedonya'lı Büyük İskender' in Anadolu seferi sonucu bölge tüm Anadolu gibi Büyük İskender' in hakimiyetine girmiş, İskender' in ölümünden sonra ise bölge, Büyük İskender' in generallerinden Antigon' un payına verilmiştir. Daha sonra bir süre Bergama krallığına bağlanan Uşak ve çevresi MÖ. 189 yılında Roma Konsülü Montius'un himayesine, başka bir ifadeyle Roma hakimiyetine geçmiş, Kavimler Göçünden sonra Roma İmparatorluğunun ikiye ayrılması neticesinde Doğu Roma sınırları içinde kalan Uşak, MS. 12. Yüzyıla kadar Bizans hakimiyetinde kalmıştır. 1071'den sonra yöre, zaman zaman Selçuklular ile Bizanslılar arasında el değiştirmiş, 1176 yılında Selçuklu Sultanı II. Kılıçarslan ile Bizans İmparatoru Manüel Komnenos arasında yapılan Miryakefalon (Kumdanlı) Savaşı sonucunda Selçuklulara geçmiştir. Sultan II.Kılıçarslan yeni bir fetih hareketine girişerek 1182'de Uluborlu, daha sonra Kütahya civarını fethetti. Uşak yöresinin de bu sefer sırasında Selçuklu hâkimiyetine geçtiği muhakkaktır. Çünkü Selçuklu sınırları Denizli'ye kadar yaklaşmıştı. Bu arada Sultan II. Kılıçarslan 1185 tarihinde ülkeyi 11 oğlu arasında paylaştırdı. Bu taksimat sonunda Kütahya-Uşak-Uluborlu bölgesi Gıyaseddin Keyhüsrev' e verildi. Bu taksimattan sonra kardeşler arasında hâkimiyet mücadelesi başladı. I. Gıyaseddin Keyhüsrev 1192 tarihinde devletin başına geçmeyi başardıysa da diğer kardeşlerini bertaraf edemedi ve 1196 da II. Süleyman şah tarafından sürgüne gönderildi. Kardeşler arasındaki bu taht mücadelesinden yararlanan Bizans Kütahya-Uşak civarını geri aldı. Bizans Hâkimiyeti 1233 tarihine kadar sürdü. Bu tarihten itibaren Uşak civarı artık tamamen Türk hâkimiyetine geçti.

Uşak, Anadolu Selçukluları döneminde bu devletin bir anlamda sınır şehri olmuştu. Sultan Alaaddin Kevkubad zamanında, Kütahya ve Uşak civarının kesin olarak Türk hâkimiyetine girmesini takip eden yıllarda, bölgeye kesif bir Türkmen yerleşmesi olmuştur. Bundan sonra Uşak ve çevresini Germiyanogulları Beyliği'nin hakimiyetinde görüyoruz, XIII. Yüzyılın ilk yarısında Anadolu Selçuklu Devleti'nin hizmetinde olarak Malatya taraflarında meskun bulunan Germiyan Asireti'nin, muhtemelen 1241'de Baba İshak isyanının bastırılmasından sonra II. Gıyaseddin Keyhüsrev zamanında veya bir müddet sonra Kütahya-Uşak bölgesine yerleştirildikleri anlaşılmaktadır.Çünkü Cimri (Alaeddin Siyavuş) hadisesinde Germiyanlıların faal bir rol oynamaları bu aşiretin Cimri hâdisesinin ortaya çıkışından (1277)

önce Kütahya- Uşak yöresine yerleştiklerini göstermektedir. Bu hâdisе sırasında Sahip Ata Oğulları emrinde görölen Germiyanlılar, bundan sonra artık Batı Anadolu'da en kuvvetli beylik haline gelmiştir.

Beylikler döneminde Germiyanogulları'na tabi olan Uşak ve çevresi, 1391 de Yıldırım Bayezid' in Germiyanogulları hakimiyetine son vermesi ile Osmanlılara dahil olmuş, Fetret Devrinde beylikler tekrar canlanmış, 1429 yılında Germiyanogulları'nın son hükümdarı II. Yakup Bey' in vasiyeti ile Osmanlı Devletine kalmıştır. Uşak, Osmanlı hâkimiyetine girdikten bir süre sonra yapılan idari taksimata göre Anadolu Eyaletine bağlı Kütahya Sancağının bir kazasıdır. Her ne kadar Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Arşivindeki 16.yüzyıla ait 48 numaralı Kütahya Sancağı Tapu Tahrir Defterinde Uşak nahiye olarak geçmekte ise de Mustafa Çetin Varlık'ın "16.Yüzyılda Kütahya Sancağı" (1980) isimli kitabında, 1513 tarihinde Uşak Kütahya Sancağının kazaları arasında gösterilmektedir. Uşak bu statüsünü 1530 tarihinde de muhafaza etmektedir. 16.yüzyılda detaylı şekilde bilgi bulabildiğimiz Uşak kazası hakkında daha sonraki yıllarda belgelere dayalı fazla bir bilgiye rastlanmamaktadır. 17.yüzyıla ait bilgiler çoğunlukla seyahatnamelerde mevcuttur. Bu yüzyılda yaşayan Katip Çelebi'nin (1605-1658) "Cihannüma" adlı eserinde ; "Uşak, Kütahya'dan doğuya bir merhale Murat Dağı yakınında, bir dere içinde kaleli bir kasaba, 150 adet köyü bulunan mamur bir kazadır. Kasabası geniş bir ovanın doğusuna düşüp köyleri o ovada bulunmaktadır. Seccade ve halısı meşhurdur." diye bahsedilmektedir. Uşak hakkında aynı yüzyılda yazılmış bir diğer kaynak da Evliya Çelebi'nin "Seyahatname" adlı eseridir. Bu eser Katip Çelebi'nin Cihannüma'sından daha sonraki yıllarda yazılmıştır. Verilen bilgiler kesin olmamakla birlikte Katip Çelebi'nin anlattıklarını teyit eder niteliktedir. Seyahatname'ye göre Uşak; Kütahya Sancağı dahilinde bulunan bir kaza olup, Gevher Sultan 'Has'ıdır.Şehir, doğuda Banaz, kible tarafında Honaz, güneyde Komar, batıda Kule, kuzeyde Gediz olmak üzere beş kapısı olan bir kale ile çevrilidir. Eserde kalenin özellikleri ayrıntılı bir şekilde anlatılmaktadır. Buna göre; kalenin müstahkem olmadığı, beş arşın yükseklikte, Şeklinin kare olduğu, Buğday Pazarı kapısında hendek bulunduğu ve 1598 tarihinde Uşak halkının Celali İsyanlarından dolayı bu kaleyi tuğla ve taşlarla tamir ettikleri anlatılmaktadır. Uşak. Osmanlı yönetimi altında 17 ve 18. yüzyıllarda münferit olaylar hariç uzun süre barış içinde yaşamıştır.

19. yüzyılda siyasaal açıdan sakin bir dönem geçiren Uşak canlı bir ticaret şehri haline gelmiştir. Özellikle halı ve kilimleri İzmir yoluyla İngiltere ve Fransa'ya kadar ulaşmıştır. Alaşehir-Afyon Demiryolunun 1869 yılında tamamlanmasıyla İzmir Metropolü ile Uşak arasında ulaşım kolaylaşmış ve ticari hayat daha da canlanmıştır. 19.yüzyılın ikinci yarısındaki Uşak hakkında "La Turquie d'Asie" adlı eserinde bilgi veren Vital Cuinet, evlerin büyük çoğunluğunun pişmemiş tuğladan yapıldığını, 1890 da ise hem daha sağlam hem de daha zarif olan ahşap evlerin tercih edildiğini belirtmektedir. İzmir'in işgalinden sonra Batı Anadolu'da Gediz ve Menderes vadilerinde ilerlemeyi planlayan Yunan kuvvetleri;

25 Mayıs'ta Manisa'yı, 29 Mayıs'ta ise Turgutlu'yu işgal etti. Bu işgaller karşısında Alaşehir'de Kuvayı Milliye teşkilatı kuruldu. Akabinde Uşak'ta da kıpırdanmalar başladı. İzmir'in işgali sırasında 17. Kolordudan ayrılarak Uşak'a gelen Selanikli Kaymakam Fuat Bey, Yüzbaşı Hakkı Bey, ve Sökeli Hilmi Bey burada gizli bir cemiyet kurdular. Ödemiş'in 1 Haziranda istilaya uğraması üzerine Uşak'a gelen Alaşehir Mevkii Kumandanı Süleyman Sururi Bey'in Teşkilatı Mahsusa ile bir irtibatı vardı. Sururi Bey'in etkisiyle bu cemiyetin adı "Müdafaa-i Hukuk Heyeti Milliyesi" şeklinde değiştirilerek Karakol Cemiyeti ile bağlantısı sağlandı. Kuvayı Milliye'ye karşı olan kaymakam ve belediye reisinin bütün baskılarına rağmen Uşak'ta milli hareket sindirilemedi. Gizli cemiyetin çalışmaları neticesinde Salihli Cephesinden ayrılan bir bölük Eşme'den takviye alarak 17 Temmuz 1919 günü Uşak'a girdi ve şehre hakim oldu. Ardından Gediz ve Simav'da Kuvayı Milliye teşkilatı kuruldu. Kuvayı Milliyecilerin Uşak'ta hakimiyeti ele geçirmesi, İstanbul ve işgal kuvvetlerine "Kuvayı Milliyeciler Hıristiyan nüfusa saldırdı" şeklinde aksetti. Düşman kuvvetleri İstanbul Hükümetine baskı yaparak Uşak'ta asayişin sağlanmasını istedi. Hükümet, Afyonda bulunan 1 500 kişilik 23. Fırkayı Uşak'a göndermek istedi. General Milne, fırkanın Kuvayı Milliye'ye katılabileceğini düşünerek bunu kabul etmedi.

Eski bir ittihatçı olan İbrahim Tahlaklıc (Dalkılıç) gizli bir cemiyet olan "Müdafaa-i Hukuk Heyet-i Milliyesi" cemiyetinin içinde yer almadı. Hatta bu cemiyetin zarar vermesinden endişe duyarak 30 Temmuz 1919 da "Redd-i İlhak" cemiyetini kurdu. İbrahim Bey'in başkanı olduğu bu cemiyet milli kuvvetlerin halka zarar vermelerini önlediği gibi Uşak'ta Kuvayı Milliye hareketini yaygınlaştırdı.

İzmir'in işgalinin ardından Uşak'ta bu gelişmeler yaşanırken, bütün Batı Anadolu'yu kapsayacak bir üst kongre niteliğinde "Alaşehir Kongresi" 15-16 Ağustos tarihinde toplandı. Kongreye; Balıkesir, Manisa-Alaşehir, Sındırgı, Buldan, Gördes, Uşak, Ödemiş, Bozdağ, İnegöl, Denizli-Nazilli, Akhisar ve Ayvalık'tan temsilciler katıldı. Kongrede Hacım Muhittin Çarıklı başkan, Uşak temsilcisi İbrahim Bey ise başkan yardımcısı seçildiler. II. ve III. Balıkesir kongrelerinin ardından Ekim Ayı içerisinde Uşak'ta bir kongre toplandığına dair bilgiler bulunmakla birlikte oldukça sınırlıdır. Alaşehir Kongresinde kurulması kararlaştırılan "Alaşehir Heyet-i Merkeziyesi" 14 Eylül 1919'da ilk toplantısını yaptı. Daha sonra, Heyet-i Merkeziye Talimatnamesi'nin 8. Maddesi olan "Heyet-i Merkeziye, karargahını kendisi için muafık göreceği mahalle nakil edebilir" hükmüne istinaden merkezini Uşak'a nakletti. Heyet-i Merkeziye Uşak'ta ilk toplantısını İbrahim Bey'in başkanlığında gerçekleştirdi. Sivas Kongresinde bütün cemiyetlerin Anadolu ve Rumeli Müdafaa-i Hukuk Cemiyeti adı altında toplanması karar alınmasına rağmen, Uşak'ta Heyet-i Merkeziye "Hareket-i Milliye Redd-i İlhak Cemiyeti Heyet-i Merkeziyesi" adını korudu. Bu isimden daha önce Uşak'ta kurulan Redd-i İlhak Cemiyeti ile Heyet-i Merkeziyenin bütünleştiği anlaşılmaktadır. Uşak Heyet-i Merkeziyesinin görevi sadece cepheye asker göndermek değildi. Cephe gerisinde de ihtiyaçları gidermek için büyük gayretler sarf ediyordu.

Sivas Kongresinin toplanmasından sonra Yunan kuvvetlerinin harekete geçmesiyle İzmit, Eskişehir ve Konya livaları en hassas bölgeler haline geldi. İstanbul Hükümeti bu bölgelerde Kuvayı Milliye teşkilatının kurulmasını önlemeye çalıştı. Heyet-i Temsiliye ise İstanbul Hükümetini istifaya zorlayarak bu bölgelerde gücünü arttırmak istiyordu. Bu karmaşa içinde Garbi Anadolu Umum Kuvayı Milliye Kumandanlığına Ali Fuat (Cebesoy) Paşa, Eskişehir Mıntıka Kumandanlığına Atıf Bey, 23. Fırka Kumandanlığına Ömer Lütfi Bey

getirildiler. Harbiye Nazırı Mersinli Cemal Paşa, Batı Cephesinde yaptığı yeni düzenleme ile 23. Fırkayı Konya'da bulunan 12. Kolorduya bağladı. Heyet-i Temsiliye yaptığı çalışmalar neticesinde 23. Fırkayı kendi denetimi altına aldı.

23. Fırkanın 68. Alayı bir taburu eksik olarak Uşak'a yerleşti. 8 Ocak 1920 tarihinde 23 Fırkanın kumandanlığına Aşir Bey tayin edildi. Fırkanın içinde milis tümeni de vardı. İbrahim Bey'in isteğiyle kurulmuş olan Uşak Hücüm Taburu Ocak 1920 tarihinde milis tümeninin içinde yer aldı.

Yunanlılar silah zoruyla Sevr Antlaşmasını Osmanlı Devletine kabul ettirebilmek için 22 Haziran 1920 tarihinde taarruza başladılar. Yunan kuvvetlerinin bir kolu Bursa tarafına, bir kolu da İzmir'in doğusuna doğru harekete geçti. 29 Ağustosta Uşak'ı işgal etti. Yunanlılar Uşak'a girdikleri zaman eşraftan ve köylülerden pek çoğunun evlerini yağmaladılar. Ayrıca işgal sırasında Yunan askerleri pek çok kişiyi öldürdü. Bu katliamda ne suç tespiti yapıldı ne de mahkeme kararı alındı. Yunanlılar işgalden sonra şehre yerleşmek için bazı evlere el koydular. Uşak'ta yerli halkı sindirmek gayesiyle nüfuzlu kişileri, Atina ve Yunan adalarındaki esir kamplarına sürdüler. Sürgüne gönderilen 300 kadar vatandaşımız 10-12 ay sürgünde kaldılar. Bunlar Kuvayı Milliye'ye katıldıklarından dolayı sudan bahanelerle suçlandılar. 29 Ağustos 1920 de işgal edilen Uşak, iki yıl iki gün süren Yunan işgalinden 1 Eylül 1922 günü kurtuldu.

Milli mücadele yıllarında Uşak, maddi ve manevi bakımdan zarara uğramasına rağmen, Cumhuriyet Türkiye'sinde ilk girişimlerle sanayi hamlesini başlatmıştır. Osmanlı devrinde Hüdavendigâr Vilayetinin Kütahya Sancağına bağlı bir kaza olan Uşak, 20 Nisan 1924 tarihli 491 Sayılı Teşkilat-i Esasiye Kanunu ile yapılan idari düzenlemede yine Kütahya Vilayetinin bir kazası olarak kaldı. Türkiye Cumhuriyetinin yeni idari yapısı içinde Banaz, Sivaslı, Karahallı ve Ulubey Nahiyeleri, Uşak Kazasına bağlandı. 9 Temmuz 1953 tarih ve 6129 Sayılı kanunla vilayet haline getirilen Uşak'a . Manisa ilinden Eşme ilçesi bağlandı. Nahiyeler ilçe statüsüne getirildi.

Karun Hazinesi

Antik Çağ'da Anadolu'nun batısında yer alan, güneyi Karia, kuzeyi Mysia, doğusu Frigya, batısı Ionia ve Aiolia bölgeleri ile çevrili alana Lidya denmektedir. Ünlü tarihçi Herodot'a göre üç sülalenin yönettiği Lidya'nın son sülalesi Meermandlar 141 yıl egemen olmuş, Lidya'nın bölgede siyasal ve ekonomik yönden önemli ülke olmasını sağlamışlardır. Saray entrikaları ile 2. sülale Heraklidlerden krallığı ele geçiren 3. sülale Mermenandlar Kral Gyges ile başlar. Ardys, Sadyattes, Alyattes ile devam edip Kroisos yani Karun ile son bulur. Milattan önce 7. yy'ın ilk yarısında Gygesil'e bağlayan Lidya İmparatorluğu parayı icat ederek insanlık tarihinde önemli buluşlardan birini gerçekleştirmişlerdir. Bu buluş, ilk çağ dünyasının ekonomik gelişimini bir olay olmuştur.

Lidya'nın ilk çağ dünyasının en zengin ülkesi olmasının bir nedeni Tmolos dağlarından çıkan ve Hermos Nehrine karışan, başkent Sardes'ten geçen Paktalos deresinin alüvyonları içindeki altındır. Buradan çıkarılan altın Lidya'nın kaderini belirlemiştir. 3. sülalenin son kralı Kroisos babası Alyattes'in ölümünden sonra M.Ö. 560'ta tahta geçmiş ve akıl almaz zenginliği sayesinde —Karun kadar zenginl deyimiyle günümüze kadar taşımıştır. Karun hazineleri hakkında bilgi edinebilmek için Lidya krallığını incelemek gerekir.

M.Ö. 560-546 yılları arasında ülkesini yöneten bu kralın dönemine ait Uşak'ın 25 km batısında ve İzmir karayolu üzerinde bulunan Güre köyü yakınlarında Lidya Tümülüslerinden çıkarılarak kaçırılan ve 1993 yılında geri alınan eserlere Karun Hazinesi denmektedir.

İlin Adının Tarihçesi

Uşak kelimesi; Çağatay Türkçe'sinde "Oğul,Torun" , Arapça'da "Aşıklar" ,halk dilinde ise "Esir,Köle" olarak üç anlam ifade etmektedir. Bir yer adı olarak Uşak, ne Anadolu'da Türklerden önce yaşayanların verdiği bir adın uzantısı, ne de Türkçe bir kelimedir. Uşak adının birden çok anlamı olmasına rağmen bir yerleşim bölgesine isim olarak verilmesi arasında bir bağlantı kurmak güçtür. Evliya Çelebi Seyahatnamesinde Şeddeli olarak verdiği bu yer adını verilmiş nedenini şöyle açıklamaktadır. Bazen "Uşşak" bazen de "Uşak" şeklinde yazılan şehrin adı hakkında bir takım efsanevi rivayetler bulunmaktadır. Bu rivayetlere göre şehrin güneyindeki Mende Köyü büyük bir kasabadır ve adı Menos'tur. Oğuz Türkmenleri buralara inince Menos'u istila etmişler ve adını "Mende" diye kendi hançerelerine kolay gelecek şekilde değiştirmişlerdir. O zaman Uşak'ın olduğu yer boştur ve Mende beyinin mandırasıdır. Mandıraya oğullarını oturtmuştur. Bey mandıraya her gidişinde oğullarını murat ederek "Ben Uşak'a gidiyorum" haberini bırakır. Bolca tekrarlanan bu deyim, bir semt ismi olarak buralara alem olur kalır. Başka bir rivayete göre de Mende köyü yine büyük bir şehir ve Uşak'ın olduğu yer Mende beyine ait bir mandıradır. Mende beyi buraya yedi kişilik yönetici, bakıcı bir topluluk oturmuştur. Zamanla anlar ki, bu yedi kişinin her biri bir dalda aşık insanlardır. Kimisi işine aşık, kimisi sanatına aşık, kimisi de manevi hasletlerine, ruh yüceliğine malik aşıklar ortada bir sekizinci aşık daha vardır. O da bizzat beydir. Bey, mandıradaki bu yedi aşık'ın aşklarına aşıktır ve içinden biricik güzel kızını bunların en küçüğüne vermeyi geçirmektedir. Fakat kızının gönlünü bilmeden tereddüt etmektedir. Bir gün içinden geçeni kızına açar ve öğrenir ki kızı da o yedi aşıktan en küçüğüne aşık. Babanın ve kızın katılmaları ile sayıları dokuzaya çıkan aşıklar, mandırada dokuz gün süren düğün yaparlar. Mende'den göç ederek buraya yerleşirler. Dokuz aşıkın yerleştikleri bir yerde, yakışan ismi kendiliğinden alır.

Uşak adının konulmasının sebebi; daha kaynaklarda tespit edilememiştir. Ancak "XI. yüzyılın sonlarından itibaren Anadolu'ya gelen ve XII. Yüzyılın ikinci yarısından, özellikle son çeyreğinden itibaren kendi şartların yaratan Selçuklu çağının oluşturduğu bir iskan yeri, yani bir Türk Şehri olsa gerektir." 1255 tarihinde yaptırılan Çanlı köprü Uşak'ın Selçuklular devrinde meydana gelen bir tür şehri olduğu tezini güçlendirmektedir.

2-COĞRAFİ YAPI

Uşak ili, Ege Bölgesinin İçbatı Anadolu bölümünde, Ege Bölgesi ile İç Anadolu bölgesinin birbirlerinden ayrıldığı İçbatı Anadolu eşiğinin bat kenarında, 38 derece 13 dakika ve 38 derece 56 dakika enlemleri ile 28 derece 48 dakika ve 29 derece 57 dakika boylamları arasında yer alır. Kuzeyde Kütahya, doğuda Afyon, güneyde Denizli ve batıda Manisa illeri bulunmaktadır. 5 341 km² alana sahip olan Uşak yüzölçümü itibariyle iller sıralamasında plaka numarası gibi 64. sıradadır. Ülke yüzölçümünün % 0.7 lik kısmını oluşturmaktadır.

Murat Dağı, Bulkaz Dağı ve Ahır Dağı ilin kuzey, kuzeydoğu ve doğudaki doğal sınırlarını oluştururlar. İl topraklarının batısı, Gediz vadisi ile Ege Bölgesine açılır. İl toprakları bir çok vadiyle yarılmış dalgalı yaylalar görünümündedir. Bu yaylalar kuzeydoğudan güneybatıya doğru alçalarak bazı kesimlerde hafif dalgalı bir görünüş alırlar.

Güneydoğudan güneybatıya doğru alçalarak bazı kesimlerde hafif dalgalı bir görünüş alırlar. İl arazisi genel olarak dalgalı plato görünümündedir. Kuzey ve doğu kesimleri dağlık, güney ve batı kesimleri ise ovalar ve dalgalı arazilerden oluşmaktadır. İl topraklarının % 57,5i platolardan, % 37 si dağlardan ve % 5.5 i de ovalardan meydana gelmektedir.

Zengin bir bitki örtüsü, sıcak-soğuk su kaynakları ve doğal güzelliğe sahip olan Murat Dağının zirvesini 2309 metre yükseklikte bulunan Kartaltepe oluşturmaktadır. Zirve noktası Kütahya ili sınırları içinde bulunan Murat Dağı'nın Uşak sınırları içerisinde kalan tepelik alanlarının ortalama yükseltisi 1500 m. civarındadır.

Bulkaz Dağı, Sivaslı ilçesinin doğu ve güneydoğusunda bulunmaktadır. Zirve noktası 1930 m. de bulunan dağın yapısında kireçtaşları hakim durumdadır. Kabaca kuzey-güney istikametinde uzanan Bulkaz Dağı, aynı zamanda Uşak-Afyon illerinin doğal sınırını oluşturmaktadır. Zengin su kaynaklarına sahip olan dağ, bitki örtüsü bakımından fazla zengin değildir.

3-İKLİM BİLGİLERİ:

Ege ve İç Anadolu Bölgeleri arasında bir geçit oluşturan Uşak İlinde Ege bölgesi ve İç Anadolu Bölgesi'nin iklim özellikleri bir arada görülür. İlde genel olarak, Egeye göre yazlar sıcak ve kurak geçer, kışları ise, İç Anadolu'ya göre daha ılık geçen karasal bir iklim egemendir.

Ege denizi üzerinden gelen bulutların getirdiği yağışlar, il iklimini orta Anadolu ikliminden ayırır. Buna karşılık yağışların aylara ve mevsimlere göre dağılımı çok düzensizdir.

Sıcaklıkların mevsimlere göre incelenmesi sonucunda; ortalama yükseklik sıcaklıklarına göre, en sıcak ay ağustos, en soğuk ay ise ocaktır. Ortalama düşük sıcaklıklarda da buna benzer bir durum görülmekte, yine en sıcak ay ağustos, en soğuk ise ocak ayıdır. Mart ve aralık ayları da birbirine yakındır.

Uşak'ta rüzgar en fazla batı yönünden esmektedir. İkinci hakim yön kuzey ve doğudur. Genel olarak rüzgar doğu batı yönleri ile kuzey yönünden esmektedir. Güney yönünden esen rüzgarlar ise fazla etkili değildir. Batı yönlü esen rüzgarların esme sayılarında Aralık'tan Mayıs'a kadar bir artış olup, Mayıs'tan Aralık'a kadar azalma olmaktadır.

4-NÜFUS BİLGİLERİ:

1924 Türk Ticaret Salnamesinde Uşak merkezinin nüfusu 15 000, Uşak kazasına bağlı nahiye ve köylerin (150 civarında köy ve Karahallı, Ulubey ve Banaz Nahiyeleri) nüfusu ise 70 000'dir. Buna göre 1924' te Cumhuriyet' in 1. yılında Uşak'ta 85 000 kişi yaşamaktadır. 1926 tarihli Türkiye Cumhuriyeti Devleti Salnamesinde ise Uşak' ın nüfusu 91.298 kişi olarak verilmektedir.

Cumhuriyet Devri'nin ilk nüfus sayımı 28 Ekim 1927' de yapılmıştır. Bu sayım sonuçlarına göre Uşak Kazası'nın toplam nüfusu 88.463 olarak tespit edilmiştir. Bunun 40.965'i erkek. 47.678'i kadındır. Yine aynı nüfus sayımı sonuçlarına göre merkez nüfusu 16 887 dir.

Uşak Nüfusu

Uşak Yüzölçümü 5.382 km2 dir.

YIL	TOPLAM NÜFUS	ERKEK NÜFUSU	KADIN NÜFUSU	NÜFUS YOĞUNLUĞU
2019	368.850	183.540	185.310	68 / KM2
2018	367.514	182.931	184.583	68 / KM2
2017	364.971	181.898	183.073	68 / KM2
2016	358.716	179.259	179.477	67 / KM2
2015	353.048	176.281	176.767	66 / KM2

İlçelere Göre Uşak Nüfusu

YIL	İLÇE	İlçe Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Nüfus Yüzdesi
2018	Merkez	252.044	125.487	126.557	% 68,58
2018	Banaz	36.373	18.090	18.283	% 9,90
2018	Eşme	34.932	17.300	17.632	% 9,50
2018	Sivaslı	20.753	10.438	10.315	% 5,65
2018	Ulubey	12.955	6.384	6.571	% 3,53
2018	Karahallı	10.457	5.232	5.225	% 2,85

2.B. İÇ ÇEVRE ANALİZİ

1-MEVZUAT ANALİZİ

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLUKLARI

Uşak Belediyesi 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu ve belediyelere görev veren diğer ilgili mevzuata tabi olarak görev yapmaktadır.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- q) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
- s) (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

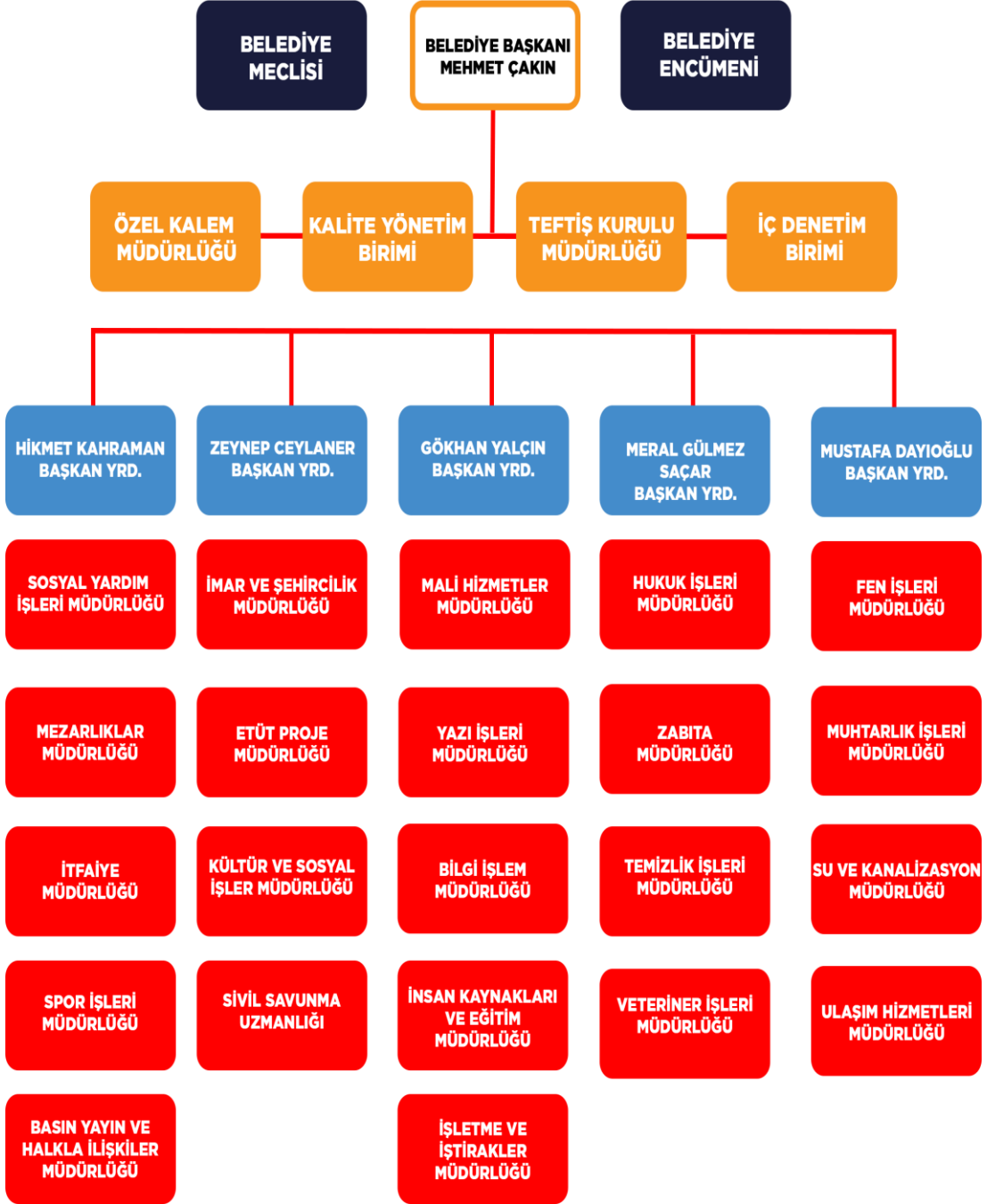
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

2-ORGANİZSYON YAPISI

UŞAK BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI

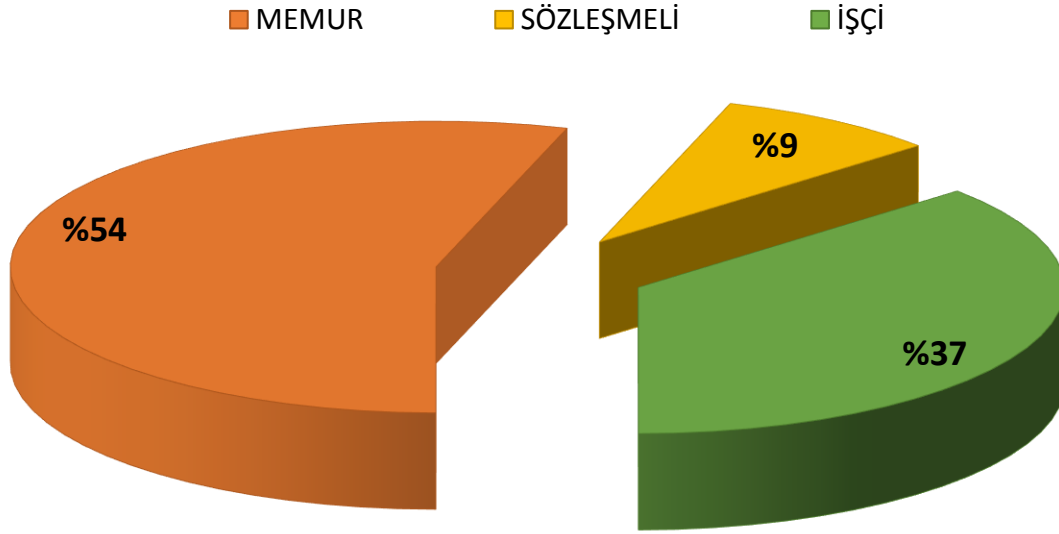


3-İNSAN KAYNAKLARI

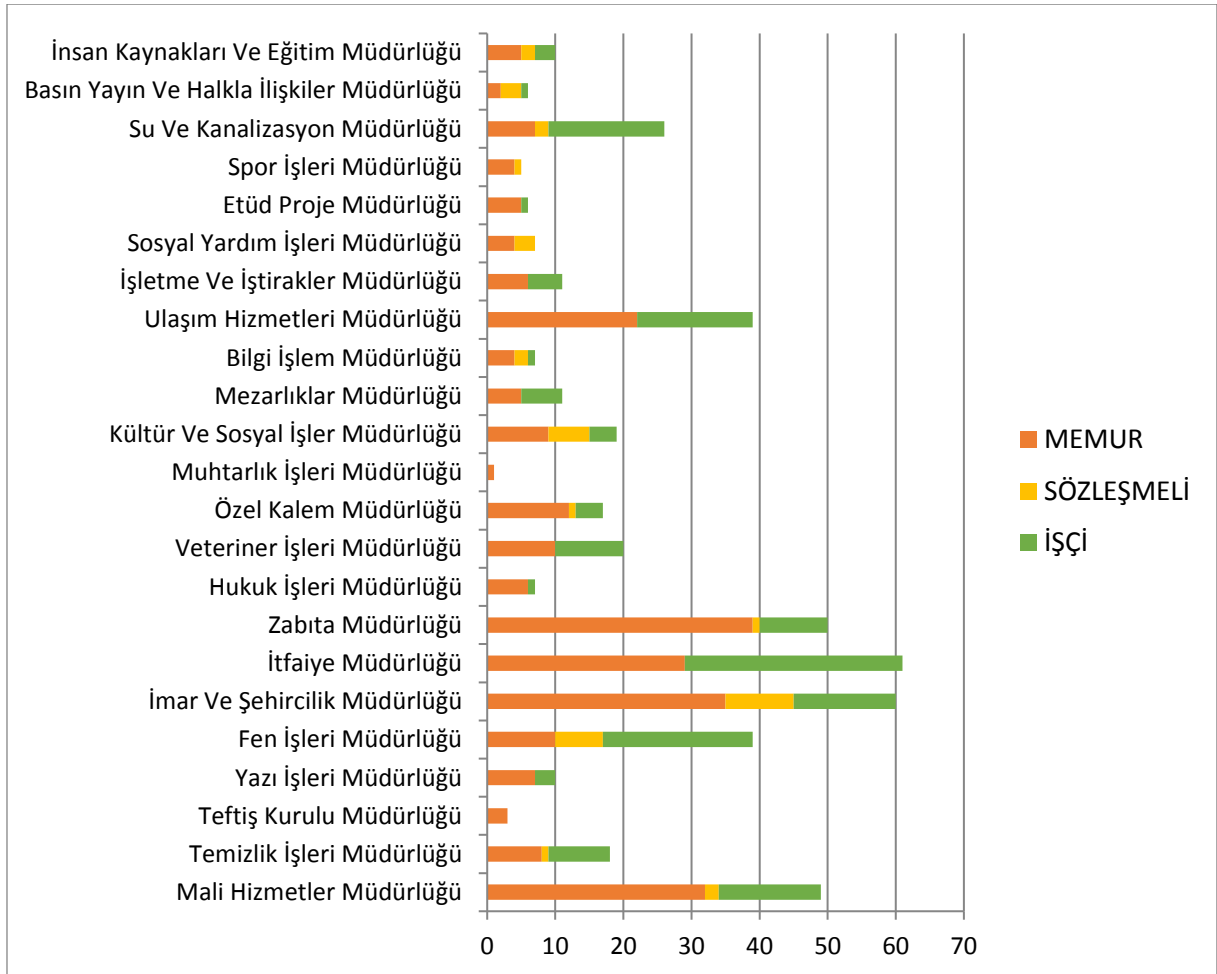
2019 YILI PERSONEL DAĞILIM TABLOSU

Birim	Memur	Sözleşmeli	İşçi
Mali Hizmetler Müdürlüğü	32	2	15
Temizlik İşleri Müdürlüğü	9	-	4
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	-	3
Fen İşleri Müdürlüğü	6	7	20
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	34	10	18
İtfaiye Müdürlüğü	32	-	33
Zabıta Müdürlüğü	40	3	9
Hukuk İşleri Müdürlüğü	9	1	1
Veteriner İşleri Müdürlüğü	9	-	10
Özel Kalem Müdürlüğü	8	1	4
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	-	1
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	13	5	4
Mezarlıklar Müdürlüğü	5	-	6
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	3	1
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	18	1	15
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	7	1	5
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4	3	-
Etüd Proje Müdürlüğü	4	-	-
Spor İşleri Müdürlüğü	4	3	1
Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	10	2	23
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	3	1
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	5	1	4
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	-	3
TOPLAM:	267	45	181

2019 Personeli Kadro Bazında Dağılımı



2019 Yılı Birim Bazında Kadro Dağılımı



4-MALİ BİLGİLER

BÜTÇE GELİRİNİN ADI	2016	2017	2018
01.Vergi Gelirleri Toplamı	19.477.785,69	20.419.503,92	26.627.454,87
01.02.Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	9.923.588,51	9.910.139,02	14.094.814,51
01.03.Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.454.050,54	5.758.992,98	7.976.534,97
01.06.Harçlar	3.842.718,99	4.750.371,92	4.556.105,39
03.Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Toplamı	45.318.591,66	55.571.254,56	56.776.153,17
03.01.Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	40.625.549,13	49.340.451,19	51.626.877,29
03.02.Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	1.534.388,41	2.091.880,52	1.696.912,49
03.03.İştirak Gelirleri	375.000,00		
03.04.Kurumlar Hâsılatı	27.830,04	1.094.995,32	1.021.427,19
03.06.Kira Gelirleri	2.755.824,08	3.043.927,53	2.430.936,20
04. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler Toplamı	2.091.465,88	1.310.963,94	6.439.020,49
04.02.Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	241.668,64	167.958,52	242.637,62
04.04.Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.500.100,00	458.500,00	235.125,00
04.05.Proje Yardımları	349.697,24	684.505,42	5.961.257,87
05.Diğer Gelirler Toplamı	101.575.460,52	120.920.455,53	141.889.929,90
05.01.Faiz Gelirleri	378.602,25	304.020,72	726.913,67
05.02.Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	96.429.760,41	115.194.555,04	135.419.142,49
05.03.Para Cezaları	1.934.668,74	2.444.916,21	2.332.133,11
05.03-06.01 Diğer Çeşitli Gelirler VE Sermaye Gelirleri Toplamı	2.832.429,12	13.840.846,26	27.856.595,75
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	177.292.659,62	203.654.119,30	256.177.413,55

BÜTÇE GELİRİNİN ADI (RED VE İADELER)	2016	2017	2018
Vergi Gelirleri	25.802,02	33.678,74	61.487,51
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	13.781,47		
Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.516,51		
Harçlar	7.504,04		
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	23.560,21	36.679,22	19.696,24
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	10.415,40		
Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	12.259,66		
Kurumlar Hâsılatı	0		
Kira Gelirleri	885,15		
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0		
Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0		
Diğer Gelirler	84.386,56	2.442,25	12.627,83
Faiz Gelirleri	149,13		
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	3.587,56		
Para Cezaları	3.422,95		
Diğer Çeşitli Gelirler	77.226,92		
RED VE İADELER TOPLAMI	133.748,79	72.800,21	93.811,58
NET BÜTÇE GELİRLERİ	177.158.910,83	203.581.319,09	256.083.601,97

BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2016	2017	2018
PERSONEL GİDERLERİ	35.209.149,35	34.818.285,79	38.785.006,08
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.516.995,55	5.678.621,73	6.419.764,50
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	78.426.820,99	104.645.627,67	134.043.991,42
FAİZ GİDERLERİ	1.742.657,98	7.473.515,17	25.777.236,97
CARİ TARNSFERLER	7.333.730,74	9.141.428,94	7.484.968,72
SERMAYE GİDERLERİ	115.227.394,94	173.413.181,19	222.438.263,44
SERMAYE TRANSFERLERİ	3.716.775,00	2.565.100,00	32.003.000,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	247.173.524,55	337.735.760,49	466.952.231,13

TAHMİN EDİLEN BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELER					
Yılı	Tahmin Edilen Bütçe	Gerçekleşen Gelir	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşen Gider	Gerçekleşme Oranı
2017	361.750.000	203.581.319,09	56%	337.735.760,49	93%
2018	496.087.100	256.083.601,97	52%	466.952.231,13	94%

HARCAMA BİRİMİNİN ADI	2016	2017	2018
ÖZEL KALEM MD.	3.470.006,70 ₺	4.577.801,44 ₺	5.032.110,80 ₺
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	4.226.880,14 ₺	3.458.019,86 ₺	3.191.914,67 ₺
BİLGİ İŞLEM MD.	1.446.179,02 ₺	2.021.297,33 ₺	2.410.532,89 ₺
TEFTİŞ KURULU MD.	258.211,20 ₺	290.448,08 ₺	273.259,90 ₺
ETUT-PROJE MD.	371.044,12 ₺	395.124,85 ₺	471.468,59 ₺
HUKUK İŞLERİ MD.	599.212,65 ₺	678.949,64 ₺	742.523,38 ₺
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	6.384.121,53 ₺	7.962.952,27 ₺	9.474.864,33 ₺
FEN İŞLERİ MD.	136.645.999,41 ₺	212.694.245,85 ₺	259.802.320,01 ₺
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.	11.215.667,86 ₺	11.407.203,70 ₺	28.897.880,45 ₺
İTFAİYE MD.	4.286.304,50 ₺	4.590.413,98 ₺	5.401.498,36 ₺
MALİ HİZMETLER MD.	14.386.971,23 ₺	20.343.617,22 ₺	74.972.193,73 ₺
VETERİNER İŞLERİ MD.	1.349.541,49 ₺	1.331.443,62 ₺	1.682.086,90 ₺
TEMİZLİK İŞLERİ MD.	26.117.782,15 ₺	28.771.712,44 ₺	40.914.241,26 ₺
YAZI İŞLERİ MD.	1.111.374,65 ₺	1.125.910,68 ₺	1.294.338,72 ₺
ZABITA MD.	3.998.744,99 ₺	4.142.895,35 ₺	4.318.285,53 ₺
SU VE KANALİZASYON MD.	15.775.954,32 ₺	17.951.816,68 ₺	13.580.106,71 ₺
MEZARLIKLAR MD.	544.038,81 ₺	814.379,48 ₺	788.023,63 ₺
ULAŞIM HİZMETLERİ MD.	3.152.876,63 ₺	3.932.827,10 ₺	3.731.660,95 ₺
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MD.	3.724.324,02 ₺	6.227.229,32 ₺	3.044.110,68 ₺
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MD.	1.762.184,54 ₺	3.067.329,96 ₺	2.287.565,90 ₺
SPOR İŞLERİ MD.	1.388.716,74 ₺	1.826.883,34 ₺	2.002.669,28 ₺
MUHTARLIK İŞLERİ MD.	128.326,55 ₺	123.258,30 ₺	174.892,33 ₺
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞ .MD.	0,00 ₺	0,00 ₺	2.463.682,13 ₺
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	247.173.524,55 ₺	337.735.760,49 ₺	466.952.231,13 ₺

EKONOMİK DURUM TESPİT RAPORU

VARLIK DURUMU	2015	2016	2017	2018
HAZIR DEĞERLER	7.392.085,05 ₺	3.214.683,89 ₺	2.655.205,29 ₺	1.922.814,62 ₺
FAALİYET ALACAKLARI	22.519.630,16 ₺	27.464.875,13 ₺	34.437.734,97 ₺	41.226.534,03 ₺
KİŞİLERDEN ALACAKLAR	2.075.830,94 ₺	1.795.320,66 ₺	1.808.368,25 ₺	1.795.108,21 ₺
STOKTAKİ MALLAR	1.720.138,96 ₺	3.401.931,26 ₺	4.470.230,65 ₺	7.845.171,97 ₺
ÖN ÖDEMELER	632.935,00 ₺	726.594,37 ₺	711.587,87 ₺	970.524,17 ₺
DİĞER DÖNEN VARLIKLAR (DEVREDEN KDV HESABI)	4.767.268,60 ₺	600.941,87 ₺	2.336.309,49 ₺	2.512.464,08 ₺
MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	28.096.006,74 ₺	33.815.186,91 ₺	38.769.616,68 ₺	73.581.528,38 ₺
MADDİ DURAN VARLIKLAR (ARAZİ-ARSA-BİNA VB.)	185.909.651,11 ₺	283.256.633,42 ₺	409.325.422,66 ₺	599.773.608,93 ₺
GENEL TOPLAM	253.113.546,56 ₺	354.276.167,51 ₺	494.514.475,86 ₺	729.627.754,39 ₺

BORÇ DURUMU	2015	2016	2017	2018
İLLER BANKASI BORÇLARI	30.862.369,01 ₺	24.903.460,65 ₺	19.237.998,96 ₺	14.644.296,76 ₺
DİĞER BANKA KREDİLERİ	1.448.219,41 ₺	29.867.547,47 ₺	89.954.116,47 ₺	310.544.436,86 ₺
FAALİYET BORÇLARI	21.042.076,29 ₺	57.617.696,87 ₺	125.415.723,61 ₺	160.130.848,49 ₺
EMANET NİTELİKLİ BORÇLAR	3.574.947,10 ₺	12.267.317,80 ₺	22.549.254,33 ₺	19.374.273,12 ₺
ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.244.465,47 ₺	2.171.554,28 ₺	18.326.235,97 ₺	46.454.269,94 ₺
GENEL TOPLAM	58.172.077,28 ₺	126.827.577,07 ₺	275.483.329,34 ₺	551.148.125,17 ₺

ARAÇ ENVANTERİ

BELEDİYEYE AİT ARAÇLAR	
OTOMOBİL-PANELVAN ARAÇ SAYISI	72
İŞ MAKİNESİ SAYISI	25
OTOBÜS-MİNİBÜS SAYISI	5
MOTOSİKLET SAYISI	12
DİĞER MOTORLU ARAÇLAR SAYISI	15
TOPLAM	129

3.PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Yönetim anlayışının en önemli ilkelerinden biri katılımcılıktır. Belediyeler, karar alma sürecinde katılımı sağlayan en önemli kuruluşlardır. Bu süreçte, etkinliği sağlamak, ilgili tarafların görüşlerini almak ve bu görüşleri ortak bir paydada buluşturmakla mümkündür. Bu amaçla yapılan paydaş analizi, stratejik planlama sürecinin önemli bir aşamasıdır. Stratejik plan hazırlanırken, kurumdan doğrudan veya dolaylı etkilenen ve kurumu etkileyen, kuruma girdi sağlayan; kurumun hizmet sunduğu, iş birliği yaptığı, kesimler veya tarafların görüşleri alınmıştır.

Stratejik planlama çalışması kapsamında yürütülen paydaş analizi ile kurum paydaşlarının talepleri ve öncelikleri hakkında bilgi toplanmış, kurumun çevresine uyum sağlayabilmesi için problemleri doğru algılamasına girdi sağlanmıştır. Kurumun, paydaşlarının yaklaşım ve taleplerinin farkında olması ve görüşlerine daha fazla önem vermesi, katılımcı yönetim açısından oldukça önemlidir.

3.A) İÇ PAYDAŞLAR

Özel Kalem
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Etüt Proje Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İtfaiye Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
Mezarlıklar Müdürlüğü
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Spor İşleri Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Basın ve Yayın .Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Veterinerlik İşleri Müdürlüğü

3.B) DIŞ PAYDAŞLAR

Dış Paydaşlar, Belediyemiz hizmet ve faaliyetlerinden doğrudan ya da dolaylı yünden etkilenen ve/veya Belediye hizmet/faaliyetlerimizi doğrudan ya da dolaylı yünden etkileyen Belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlar olarak belirlenmiştir.

Uşak Belediyesi Stratejik Plan Çalışma Ekibinin yaptığı bir dizi toplantı sırasında paydaşlar önem ve etki derecelerine göre analiz edilerek Uşak Belediyesinin öncelikli dış paydaşları saptanmıştır. Uşak Halkı; Belediyemizin öncelikli dış paydaşdır. Bu nedenle sayının çokluğu göz önüne alınarak anket çalışmaları yapılmış ve sonuçları Stratejik Plana dahil edilmiştir.Stratejik Planımızın il genelinde sahiplenilmesini sağlamak için etkileşim içinde olduğumuz ve önemli bulunan tarafların görüş ve önerilerinin dikkate alınarak katılımcı bir şekilde paydaş analizi yapılmıştır. Dış paydaş yapılan kurum ve gruplar aşağıda belirtilmiştir.

UŞAK VALİLİĞİ	UŞAK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
UŞAK GENÇLİK HİZMETLERİ SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
UŞAK MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	UŞAK EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
UŞAK KENT KONSEYİ BAŞKANLIĞI	UŞAK TİCARET VE SANAYİ ODASI
AYBEY MAHALLESİ MUHTARLIĞI	BOZKURT MAHALLESİ MUHTARLIĞI
ATATÜRK MAHALLESİ MUHTARLIĞI	CUMHURİYET MAHALLESİ MUHTARLIĞI
DİKİLİTAŞ MAHALLESİ MUHTARLIĞI	DURAK MAHALLESİ MUHTARLIĞI
ELMALIDERE MAHALLESİ MUHTARLIĞI	FATİH MAHALLESİ MUHTARLIĞI
FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ MUHTARLIĞI	IŞIK MAHALLESİ MAHALLESİ MUHTARLIĞI
İSLİCE MAHALLESİ MUHTARLIĞI	KARAAĞAÇ MAHALLESİ MUHTARLIĞI
KEMALÖZ MAHALLESİ MUHTARLIĞI	KÖME MAHALLESİ MUHTARLIĞI
KURTULUŞ MAHALLESİ MUHTARLIĞI	M.AKİF ERSOY MAHALLESİ MUHTARLIĞI
ÖZDEMİR MAHALLESİ MUHTARLIĞI	SARAYALTI MAHALLESİ MUHTARLIĞI
ÜNALAN MAHALLESİ MUHTARLIĞI	KARAKUYU MAHALLESİ MUHTARLIĞI
KURŞUNLUK MAHALLESİ MUHTARLIĞI	HACIKADEM MAHALLESİ MUHTARLIĞI
İKİSARAY MAHALLESİ MUHTARLIĞI	OVADEMİRLER MAHALLESİ MUHTARLIĞI
KALFA MAHALLESİ MUHTARLIĞI	MUHARREMŞAH MAHALLESİ MUHTARLIĞI
KUYUCAK MAHALLESİ MUHTARLIĞI	YEŞİLKARAAĞAÇ MAHALLESİ MUHTARLIĞI
ÇEVRE MAHALLESİ MUHTARLIĞI	

4.GZFT ANALİZİ (GÜÇLÜ-ZAYIF YANLAR VE FIRSATLAR-TEHDİTLER)

Kuruluş içi analiz ve çevre analizinde, kullanılabilir temel yöntemlerden birisi GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda GZFT, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder. Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir.

Güçlü Yönler; kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır.

Zayıf Yönler; kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır.

Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır. Güçlü ve zayıf yönler belirlenirken dikkate alınabilecek bazı hususlar aşağıda verilmiştir. Bu hususlar salt verileri kapsayan, tanımlayıcı bir içerik taşımamalı; verilerin yanı sıra analitik değerlendirmelere ve sonuçlara yer verilmelidir.

Çevre analizi, kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir.

Fırsatlar; kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır.

Tehditler ise; kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilir. Analiz kapsamında, ekonomik, sosyal, demografik, kültürel, politik, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenlerin belirlenmesi gerekir.

GZFT analizi, güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler arasında ilişki kurulması ve stratejilerin geliştirilmesine temel teşkil eder. Stratejik planlama sürecinde GZFT analizinin kullanımı aşağıdaki şekilde ifade edilebilir.

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- Tarihi ve kültürel çok sayıda marka değeri olan varlıkların bulunması
- Deneyimli, teknik kapasitesi yüksek, mevzuata hakim, kendisini yenileyebilen personele sahip olması
- Devlette devamlılık esastır ilkesinin tüm yönetim birimlerince benimsenmesinin getirisi olarak kurumsallığın devlet esaslarına göre devam etmesi
- Engelliler, yaşlılar, kadınlar, çocuklar ve gençlere yönelik proje ve yatırımların olması
- Merkezi hükümet, kamu kurum ve kuruluşları ile iyi ilişkiler içerisinde olunması

ZAYIF YÖNLERİMİZ

- Belediye hizmet binasının yetersizliği
- Hizmet kalitesi ölçme ve değerlendirme sisteminin kurulamamış olması
- Üretilen işlerin takip ve denetimine ilişkin sağlıklı bir yapının oluşturulamaması
- Mali zayıflık nedeniyle istenilen projelerin yapılmasında zorluk çekilmesi
- Şehir ticaretinin tek bir cadde üzerinde yoğunlaşması, yeterince otopark alanlarının oluşturulamaması nedeni ile bazı bölgelerde trafiğin gerektiğinden fazla artması
- Geçmiş yıllardaki plansız yapılaşmalar ve gerekli alanların ayrılmamış olmasından dolayı meskun mahal alan içerisinde otopark ihtiyacının çözülememiş olması

FIRSATLAR

- Merkezi hükümetin yerel yönetimlere verdiği önem ve destek
- Coğrafi yönden Ege Bölgesi illerinin ortasında , İzmir-Ankara karayolunun ve hızlı tren hattı üzerinde yer alması nedeniyle bir çok merkeze kısa ve eş zamanlı erişimin olması
- Yapımı devam eden çevre yolunun en iyi şekilde değerlendirilmesi, modern ve çevre standartlarına uygun bir şekilde yapılması
- Uşak Üniversitesinin sürekli olarak kendini yenilemesi ve yeni fakülteler kurulması
- Yeni sanayi bölgesinde yapılacak olan yeni kentsel dönüşümün en iyi şekilde değerlendirilmesi

TEHDİTLER

- Teknoloji ve ekonominin hızlı değişimi nedeniyle artan araç sayısı
- Dış göç nedeniyle kültürel ve ekonomik bozulmalar
- Coğrafi yönden Ege Bölgesi illerinin ortasında , İzmir-Ankara karayolunun ve hızlı tren hattı üzerinde yer alması nedeniyle trafik ve çevreye verdiği olumsuz etkilerin artması
- İlimizin deprem bölgesinde yer alması
- Yerel yönetimlerle ilgili mevzuatın çok sık değişmesi

MİSYONUMUZ

Uşak ili içerisinde yaşayan halkın yaşam kalitesini ve refah düzeyini artırmak, modern belediyecilik anlayışı çerçevesinde kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirerek kentin imar sorunu çözümlenmiş, katılımcı, saydam, halka hizmet odaklı, eğitim, ticaret, kültür ve sanat alanında gelecek nesillere her yönüyle güzel bir Uşak bırakmaktır.

VİZYONUMUZ

Uşak Belediyesini Şeffaf, katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde, yaşam kalitesinden ödün vermeden, altyapı sorunu çözümlenmiş, kentsel dönüşümde önemli adımlar atılmış yaşanabilir örnek bir Belediye haline getirmektir.

KURUMSAL YAPI

AMAÇ 1

Hizmet alanlarında bilişim sistemi ve teknolojiyi etkin kullanabilen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışı esas alan çözüm odaklı kurumsal yapı oluşturmak.

Bilgisayar ve iletişim teknolojileri hizmet ve faaliyetlerin maliyet, zaman, kalite gibi alanlarında kuruluşlara büyük olanaklar sunmaktadır. Birçok belediye hizmetini elektronik ortamda vermeye yönelik hem belediyeler düzeyinde hem de devletin en üst organlarında çabalar görülmektedir. Toplumdaki bilgisayar ve teknolojiye bağlılık arttıkça talep edilen hizmetlerin hem sayısı artacak hem de buna ilişkin belediyelerin bilişim alt yapıları da gelişecektir. Bu gelişimin katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik gibi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Türk kamu yönetimine kazandırdığı çağdaş kamu yönetimi anlayışına da katkılar sağlayacağı düşünülmektedir. Uşak Belediyesi olarak bilişim sistem ve teknolojilerinden en etkin kullanım yöntem ve alanları bularak katılımcı, şeffaf, hesap verebilir bir yapıya kavuşmayı, sorunlara çözüm üretme yanında sorunlar çıkmadan sorun alanlarına yönelik çözümler üreterek çözüm odaklı bir yapıya dönüşmeyi amaç edinmiş bulunmaktayız. Buna yönelik olarak;

- Karar alma süreçlerinde stratejik plan ve yönetim anlayışının ön plana çıkarılması,
- İç kontrol yönetim sisteminin etkin işleyişini sağlamaya yönelik çalışmaların yürütülmesi,
- Bütçe dışı kaynak sağlama kapasitesinin artırılması,
- Kalite yönetim anlayışını tüm Belediye birim faaliyet ve çalışmalarında hakim kılmaya yönelik çalışmaların yürütülmesi,
- Maliyet alanlarında tasarrufun ön planda tutulması,
- Belediye vergi gelirlerinin toplanmasında daha etkili yöntemler kullanılması,
- Halka daha iyi hizmet verme konusunda hizmet masasının katkılarının artırılması,
- Hemşehrilerimizin hizmet ve faaliyetlerimizden daha hızlı ve kapsamlı bilgi almasına yönelik çabalarımızın yoğunlaştırılması,
- Hemşehri memnuniyetinin ön planda tutulması,
- Belediye çalışanlarının eğitim ve motivasyon yönünden desteklenmesi,
- Belediye hizmet ve faaliyetlerine yönelik öneri ve proje üretme kapasitesinin artırılması,
- Belediye iş ve işlemlerinde teknolojinin yakından takip edilmesi ve kullanılmasına yönelik etkili çalışmaların yürütülmesi sağlanacaktır.

Stratejik Yönetim ve İç Kontrol sistemi etkinleştirilerek karar alma süreçlerinin etkililiği artırılabacak

HEDEF 1.1.

AMAÇ 1

STRATEJİLER

STRATEJİ 1.1.1:	Stratejik Planın bilinirliği artırılabacak
STRATEJİ 1.1.2:	Karar alma süreçlerinde stratejik plan ön planda tutulacak
STRATEJİ 1.1.3:	İç Kontrol sistemi etkin hale getirilecek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

		MEVCUT DURUM	2024(HEDEF)
GÖSTERGE 1.1.1	İç Kontrol Standartları Eylem Planı Gerçekleşme Oranı (%)	--	99
GÖSTERGE 1.1.2	Stratejik Planın gerçekleşme oranı (%)	--	95

FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	AÇIKLAMA	SORUMLU BİRİM(LER)	YILLAR
1.1.1.	İdarenin Performans Programları birimlerle koordineli olarak hazırlanacak.	Performans ve kalite yönetimine geçişte hazırlanacak plan ve programların daha iyi hazırlanabilmesi için.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sürekli
1.1.2.	Raporlama sistemi oluşturulacak ve idare faaliyet raporları hazırlanacak.	Faaliyet raporları idari faaliyet sonuçlarını göstermesi ve hesap verme sorumluluğu açısından önemli olduğu için.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sürekli
1.1.3.	İç kontrol sisteminin etkinleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacak	Stratejik yönetim, performans ve mali yönetim açısından etkin hale getirilmesi gerektiği için.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sürekli

Avrupa Birliği/Kalkınma Ajansı Vb.
destekli projelerden yararlanma
düzeyi kapasitesi artırıllacak

HEDEF 1.2.

AMAÇ 1

STRATEJİLER

STRATEJİ 1.2.1: Avrupa Birliği/Kalkınma Ajansı kaynakları araştırılacak

STRATEJİ 1.2.2: Proje üretim kapasitesi artırıllacak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

		MEVCUT DURUM	2024(HEDEF)
GÖSTERGE 1.2.1	Alınan AB/Kalkınma Ajansı vb. destekli proje sayısı (adet)	-	5

FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	AÇIKLAMA	SORUMLU BİRİM(LER)	YILLAR
1.2.1.	Belediyemiz faaliyetlerinde tüketilen enerjinin yenilenebilir enerji kaynaklarından karşılanması için projeler geliştirilecek	Yenilenebilir enerji kullanımını teşvik etmek ve desteklemek için.	Fen İşleri Müdürlüğü- Mali Hizmetler Müdürlüğü	2020- 2024
1.2.2.	Kamu kurum/kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılarak kentin kültürel, ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlayacak projeler üretilecek.	Katılımcılık ve işbirliği imkanlarını ortaya çıkarabilmek için.Özdeğerlendirme kalite açısından önemli olduğu için.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sürekli
1.2.3.	Proje ekibinde yer alacak personele proje hazırlama eğitimi verilecek.	Proje üretim kapasitesini artırmak için.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sürekli

Belediye Başkanı ile
paydaşlar arasında sağlıklı bir
iletişim ve diyalog kurmak

HEDEF 1.3.

AMAÇ 1

STRATEJİLER

STRATEJİ 1.3.1:	Belediye Başkanlığının yürüttüğü hizmetler ve çalışmalara hakkında paydaşlara doğru ve hızlı bilgi akışını sağlamak
STRATEJİ 1.3.2:	Kente ve halka daha yararlı olacak düzenli verimli disiplinli programlı ve başarılı bir çalışma ortamı oluşturmak
STRATEJİ 1.3.3:	Belediyemizce düzenlenen çeşitli etkinlik ve organizasyonlarda başarılı sporcu ve öğrencilerimizin ödüllendirilmesi
STRATEJİ 1.3.4:	Özel gün ve kutlamalarda gerekli programların düzenlenmesi ve detayların belirlenmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

		MEVCUT DURUM	2024(HEDEF)
GÖSTERGE 1.3.1.	Hizmetin vatandaşa ulaşma ve duyurulması (%)	--	% 100
GÖSTERGE 1.3.2.	Hemşehri memnuniyeti anketleri düzenlenmesi	--	10
GÖSTERGE 1.3.3.	Belediyemiz ile diğer resmi kurumlar arasında sağlıklı bilgi akışı sağlanarak makamın her türlü protokol işlerinin yürütülmesi	--	% 100

FAALİYET NO

FAALİYET/PROJE

AÇIKLAMA

SORUMLU BİRİM(LER)

YILLAR

1.2.1.	Belediye hizmet, faaliyet ve projelerinin yer aldığı basın yayın materyallerinin (tanıtım filmi hazırlanması ve bülten basımı, gazete,dergi, vb.) alımı yapılarak tüm kamuoyuna dağıtımı yapılacak ayrıca elektronik ortama aktarılarak bilgi bankası oluşturulacak.	Belediye hizmet ve faaliyetlerinin etkili tanıtımını yapmak için.	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü / Özel Kalem Müdürlüğü	2020-2024
--------	--	---	---	-----------

1.2.2.	Belediyemiz hizmetlerine yönelik dış paydaşların istek, öneri ve şikayetlerinin çözümüne ilişkin beklenti ve memnuniyet anketi yapılacak.	Belediye hizmetlerinde katılımıcılığı sağlayabilmek için.	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü / Özel Kalem Müdürlüğü	2020-2024
1.2.3.	Hizmetlerde, katılım, etkinlik, dayanışma ve işbirliğini arttırmaya yönelik Kamu kuruluşları, Sivil Toplum örgütleri, Sanayici ve İş Adamları ile organizasyonlar gerçekleştirilecek.	Belediye hizmetlerinde katılımıcılığı sağlayabilmek için.	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü / Özel Kalem Md.lüğü,	2020-2024
1.2.4.	İlçede yaşanan güncel sorunların çözümüne yönelik hemşehrilerin ve Muhtarların katıldığı toplantılar gerçekleştirilecek.	Belediye hizmetlerinde katılımıcılığı sağlayabilmek için.	Özel Kalem Md.lüğü / Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2020-2024
1.2.5.	Vatandaş istek, öneri ve şikayetlerinin daha hızlı bir şekilde çözümüne yönelik takip programı etkin hale getirilecek, bu kapsamda kayıt ve dosyalama sistemi oluşturularak vatandaşa geri bildirimini sağlanacak.	Vatandaş şikayetlerine daha hızlı ve etkili çözümler üretebilmek için	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü / Özel Kalem Müdürlüğü	2020-2024
1.2.6.	Uşak İlini tanıtan (afiş, pankart, pano, broşür, sticker, billboard, CD, DVD vb.) tanıtım materyallerinin tasarım, basım ve dağıtım yapılacak.	Uşak ilinin tanınırlığını artırmak için.	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü	2020-2024
1.2.7.	Çevre bilincinin ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik Eğitim Materyalleri hazırlanacak, halka dağıtılacak ve internet ortamında yayınlanacak	Vatandaşların çevre bilinci ve duyarlılığını geliştirmek için.	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü	2020-2024

Katılımcılık süreçlerinde kullanılacak ve duyarlılığının yönelik öneri ve artırılacak.

HEDEF 1.4.

AMAÇ 1

STRATEJİLER

STRATEJİ 1.4.1:	Öneri ve proje üretim kapasitesi güçlendirilecek.
STRATEJİ 1.4.2:	Katılımcılığı sağlamaya yönelik çalışmalar desteklenecek.
STRATEJİ 1.4.3:	Kent Konseyi karar destek organı olarak görülecek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

		MEVCUT DURUM	2024(HEDEF)
GÖSTERGE 1.4.1.	Kent konseyinin kent bilinci ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik oluşturduğu öneri ve proje sayısı (adet)	--	10
GÖSTERGE 1.4.2.	Kent konseyine ait her türlü desteğin sağlanması	--	%100

FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	AÇIKLAMA	SORUMLU BİRİM(LER)	YILLAR
1.4.1.	Kent Konseyi'nin toplantıları organize edilecek, Kent Konseyi tarafından önerilen ve Belediye Meclisi tarafından alınan karar ve uygulamaya geçilen projelerin tanıtımı yapılacaktır.	Belediye hizmetlerinde katılımı sağlayabilmek için.	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü	2020-2024

ÇEVRE SAĞLIĞI

AMAÇ 2

Çevre sağlığı ve düzeninin korunmasına yönelik önleyici ve koruyucu hizmetler ile yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı bir kent yaratmak.

Temiz ve yaşanabilir bir çevre insan sağlığı ve refahı için temel önem taşımaktadır. Sağlıklı toplum denildiğinde çoğunlukla temiz çevresel koşullar ana bileşenlerden biri olarak yer almakta olup, bu durum çevre sağlığını tıbbın ve halk sağlığının en önemli alanlarından biri haline getirmektedir. Çevre sağlığının temel amacı insanın endüstriyel ve/veya kentli yaşam biçimini baz alarak, bu yaşam biçiminin ekolojik kurallara göre şekillendirilmesi olarak karşımıza çıkmaktadır. Uşak Belediyesi olarak çevre sağlığı ve düzeninin korunması, hemşehrilerimizin yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik olarak;

- Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi ve hayvan sevgisinin yaygınlaştırılması,
- Kentin huzur ve güveni için gerekli tedbirlerin alınarak ruhsatsız çalışmayı önleyici faaliyetlerle çevre ve toplum sağlığının korunması,
- Çevre bilincinin artırılarak atık toplamada etkin yöntemlerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilecek ve hayvan sevgisi yaygınlaştırılacak.

HEDEF 2.1.

AMAÇ 2

STRATEJİLER

STRATEJİ 2.1.1: Hayvan hakları ön planda tutulacak.

STRATEJİ 2.1.2: Yerinde yaşam ilkesi gözetilecek.

STRATEJİ 2.1.3: Şikayetler önemsenecek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

		MEVCUT DURUM	2024(HEDEF)
GÖSTERGE 2.1.1.	Sahipsiz hayvanlara yönelik sunulan hizmet yüzdesi	--	% 100
GÖSTERGE 2.1.2.	Gıda ve hayvan sağlık kontrolleri ile insan sağlığına etki eden kentsel unsurlara ilişkin denetim ve kontrol faaliyetlerine devam edilecektir.	--	% 100
GÖSTERGE 2.1.3.	Gelen şikayet ve talepleri yerinde inceleme yüzdesi	--	% 100

FAALİYET NO

FAALİYET/PROJE

AÇIKLAMA

SORUMLU BİRİM(LER)

YILLAR

2.1.1.	Çevre sağlığının korunmasına yönelik il sınırları içinde ölen sahipli ve sahipsiz hayvanların bertarafı sağlanacak.	Çevre sağlığını ve insan sağlığını korumak için	Veterinerlik İşleri Md.lüğü	Sürekli
2.1.2.	Doğa bilinci ve hayvan sevgisi alanında farkındalık yaratmak ve Belediye Veteriner Hizmetleri hakkında vatandaşları bilgilendirmek	Çevre sağlığını ve insan sağlığını korumak için.	Veterinerlik İşleri Md.lüğü	Sürekli

	maksadıyla yazılı ve görsel araçlar kullanılarak eğitim-kültür faaliyetleri yürütülecek.			
2.1.3.	Sahipsiz hayvanlar ve zararlı canlı mücadelesinin etkinleştirilmesine ve müdahale sürecinin hızlandırılmasına yönelik başvurulara hızlı cevap verilmesi sağlanacak.	Hizmet kalitesi ve hızını artırmak için	Veterinerlik İşleri Md.lüğü	Sürekli
2.1.4.	Sahipsiz hayvanların muayene, tedavi, aşılama, kısırlaştırma ve ameliyatlara yönelik faaliyetler gerçekleştirilecek.	Çevre ve insan sağlığını korumak için.	Veterinerlik İşleri Md.lüğü	Sürekli
2.1.5.	Sahipsiz hayvanların toplanması, kayıt altına alınması, takibi ve kontrolüne yönelik işlemler yürütülecek	Sahipsiz hayvanlarla etkin mücadele ortamı oluşturmak için.	Veterinerlik İşleri Md.lüğü	Sürekli
2.1.6.	Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi	Çevre ve insan sağlığını korumak için.	Veterinerlik İşleri Md.lüğü	Sürekli
2.1.7.	Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacak olan Sokak Hayvanları Bakım Evi (Geçici Bakım Evi) 'nin medikal,tıbbi,büro vb. malzemelerin alınması.	Daha sağlıklı ve modern bir tesis kurulabilmesi için.	Veterinerlik İşleri Md.lüğü	2020-2024
2.1.8.	Şehirde yaz aylarında haşere kontrol ve ilaçlama yapılması,talep edilen kamu binaları,evlerin ilaçlanarak dezenfekte edilmesi.	Çevre ve insan sağlığını korumak için.	Veterinerlik İşleri Md.lüğü	Sürekli

Kentin huzur ve güveni için gerekli tedbirler alınacak ve ruhsatsız çalışmayı önleyici faaliyetlerle çevre ve toplum sağlığı korunacak.

HEDEF 2.2. AMAÇ 2

STRATEJİLER

STRATEJİ 2.2.1:	Toplum sağlığı ön planda tutulacak.
STRATEJİ 2.2.2:	Kurallar istisnasız uygulanacak.
STRATEJİ 2.2.3:	Güvenli bir Uşak yaratılacak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

		MEVCUT DURUM	2024(HEDEF)
GÖSTERGE 2.1.1.	Denetim sayısı	--	5.000
GÖSTERGE 2.1.2.	İşlem yapılan işyeri sayısı	--	1.000
GÖSTERGE 2.1.3.	Pazar yerlerinde bulunan her türlü esnaf denetimi	--	%100

FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	AÇIKLAMA	SORUMLU BİRİM(LER)	YILLAR
2.2.1.	Ticari faaliyetlerin yoğun olduğu bölgelerde Cadde, Sokak, Park ve Meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak seyyar satıcı oluşumlarını ve yaya trafiğini engelleyici nitelikte olan işgaliyeler önlenecek.	İşgallere engel olmak, vatandaşların sağlıklı ve güvenli alışveriş ortamları sağlamak için.	Zabıta Md.lüğü	Sürekli
2.2.2.	İnşaat hafriyat atıklarının kontrolsüz bir şekilde dökülmesini önlemeye yönelik kontroller yapılacak.	Vatandaşlara huzurlu ve güvenli bir ortam sağlamak için.	Zabıta Md.lüğü	Sürekli

2.2.3.	Ruhsatlı işyerleri ruhsatında belirtilen faaliyete uygun şekilde çalışıp çalışmadığı denetlenecek ve ruhsat kriterlerini taşımayan işyerleri mühürlenerek faaliyetine son verilecek, ayrıca hafta tatiline tabi olan işyerlerinin ruhsatlı olup olmadığı denetlenecek.	Vatandaşlara huzurlu, sağlıklı ve güvenli bir ortam sağlamak için.	Zabıta Md.lüğü	Sürekli
2.2.4.	3516 Sayılı Kanun çerçevesinde ölçü ve tartı aletleri denetlenecek ve muayeneleri gerçekleştirilecek.	Vatandaşların güvenli bir ortamda alışverişlerini yapmaları için.	Zabıta Md.lüğü	Sürekli
2.2.5.	İzinsiz el ilanı ve broşür dağıtılmasını ve stand açmalarını engellemek.	Kayıt dışı işlemlerin önüne geçmek.	Zabıta Md.lüğü	Sürekli
2.2.6.	Şehrimizde izinsiz olarak yapılan Reklam Panolarını (Billboard) tespit ederek yasal işlem uygulamak	Kayıt dışı işlemlerin önüne geçmek.	Zabıta Md.lüğü	Sürekli
2.2.7.	Diğer resmi kurumlar ile oluşturulan komisyonlara katılım sağlamak	Kurumlar arası iletişimi sağlamak.	Zabıta Md.lüğü	Sürekli

Çevreyi korumak ve çevre kalitesi yüksek bir kent yaratmak

HEDEF 2.3. AMAÇ 2

STRATEJİLER

STRATEJİ 2.3.1:	Temiz ve sağlıklı bir Uşak olacak.
STRATEJİ 2.3.2:	Geri dönüştürülebilir atıkların kazanımı ön planda tutulacak.
STRATEJİ 2.3.3:	Vatandaş memnuniyeti ve çevre bilinci hedef olacak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

		MEVCUT DURUM	2024(HEDEF)
GÖSTERGE 2.3.1.	Geri dönüştürülebilir atık miktarında artış oranı	--	% 80
GÖSTERGE 2.3.2.	Hemşehri memnuniyeti oranı	--	% 100

FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	AÇIKLAMA	SORUMLU BİRİM(LER)	YILLAR
2.3.1.	Belirli bölgelere geri dönüşüm kumbaraları yerleştirilerek çevre temizliği ve sağlığına katkı sağlanacak.	Atıkların geri dönüşümünü sağlamak için.	Temizlik İşleri Md.lüğü	Sürekli
2.3.2.	Mahallelerde bulunan çöp konteynerlerinin bakım, onarımları yapılacak	Vatandaş memnuniyetini sağlamak için.	Temizlik İşleri Md.lüğü	Sürekli
2.3.3.	İnsan yoğunluğuna bağlı olarak, cadde ve sokaklarda çöp konteynerlerinin kapasiteleri artırılacak	Vatandaş memnuniyetini sağlamak için.	Temizlik İşleri Md.lüğü	Sürekli
2.3.4.	Okul, ibadet yerleri, yaşlı ve özürülülerin yaşam alanlarına yönelik temizlik hizmetleri yürütülecek.	Çevre sağlığı ve vatandaş memnuniyetini sağlamak için.	Temizlik İşleri Md.lüğü	Sürekli
2.3.5.	İlimiz içerisinde pilot bölgeler belirlenerek çöp konteynerlerinin yer altına alınması sağlanacak.	Katı atık toplamada etkin yöntemlere geçiş yapılacak.	Temizlik İşleri Md.lüğü	Sürekli

SOSYAL YARDIM VE TOPLUM REFAHI

AMAÇ 3

Korumasız ve dezavantajlı kişilere kültürel, ekonomik ve sosyal avantajlar sunarak kent yaşamı ile bütünleştirmek ve sosyal refahı artırmak.

Uşak Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak vatandaşlarımıza ayni ve nakdi yardımlarda bulunarak refah seviyelerini yükseltmek amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda, Yiyecek, giyecek, kırtasiye, tıbbi araç gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç - gereçleri, ev eşyası gibi sosyal inceleme raporu ile müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzemelerle ayni yardım ve müracaatçının sosyal inceleme raporu sonucunda belirlenen ihtiyacına göre verilecek miktar doğrultusunda nakdi yardımlar yapılmaktadır.

Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım hakkındaki 11.08.1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereğince gerekli şartları taşıyan ve istenilen belgeleri hazırlayan asker ailelerine yardım yapılması sağlanacaktır.

Yeni bebek sahibi olan ailelerden ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilenlere gerekli bebek bakım malzemeleri yapılmaya devam edilecektir. Cenaze evlerine taziye amaçlı pide ve ayran gönderimi sağlanacaktır. Öksüz Yetim Projesi kapsamında öksüz- yetim çocuklarımızın ayni ve nakdi ihtiyaçları karşılanması sağlanacaktır.

İlimizde ikamet eden ihtiyaç sahibi öğrencilerimize muhtaçlık durumları göz önünde bulunmak suretiyle kırtasiye yardımı yapılması sağlanacaktır ayrıca Üniversite öğrencilerine ve yalnız yaşayıp da çamaşır yıkama imkanı olmayan vatandaşlarımıza çamaşır yıkama hizmeti sunabilmek adına çamaşır yıkama merkezi faaliyeti devam ettirmek.

Şehrimizde yaşayan vatandaşlarımızın sadece maddi sorunları için değil psikolojik sorunlarının da çözüme kavuşması noktasında Aile Danışmanlık Merkezimiz vasıtasıyla gerekli psikolojik danışmanlık hizmeti verilmeye devam etmesi sağlanacaktır.

Yaşa bağlı sağlık sorunları, fiziksel güçsüzlük ya da ekonomik yetersizlikler nedeniyle hanenin hijyen koşullarını sağlamakta desteğe ihtiyacı olan 65 yaş üstü yalnız yaşayan bireyler ve çiftler, engeli ya da kronik sağlık sorunu olan yalnız yaşayan bireyler veya çiftlere müracaatlarına istinaden Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü personelleri tarafından hane ziyaretleri yapılarak talebi uygun görülenlerin ev temizliklerinin Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yapılması sağlanacaktır.

Sosyal (ayni ve nakdi) yardımlarla ihtiyaç sahiplerinin sıkıntıları giderilecek.

HEDEF 3.1.

AMAÇ 3

STRATEJİLER

STRATEJİ 3.3.1:	Yardımlarda kişilik hakları gözetilecek.
STRATEJİ 3.3.2:	Etkili yardım yöntemleri geliştirilecek.
STRATEJİ 3.3.3:	Hemşehri memnuniyeti ön planda tutulacak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

		MEVCUT DURUM	2024(HEDEF)
GÖSTERGE 3.3.1.	Sosyal yardımlardan memnuniyet oranı (%)	--	% 100
GÖSTERGE 3.3.2.	İhtiyaç sahiplerine ulaşma oranı	--	% 100

FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	AÇIKLAMA	SORUMLU BİRİM(LER)	YILLAR
3.3.1.	İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlar ve doğal afetlerde mağdur olan vatandaşlarımıza nakdi yardım yapılacak.	Sosyal destek ve kaynaşma sağlamak için.	Sosyal Yardım İşleri Md.lüğü	2020-2024
3.3.2.	İlimizden askere gidecek olan gençlerimize nakdi yardım yapılacak.	Sosyal destek ve kaynaşma sağlamak için.	Sosyal Yardım İşleri Md.lüğü	2020-2024
3.3.3.	Yeni doğan bebeklerin ailelerine bebek bakım malzemesi hediye edilecek.	Sosyal destek ve kaynaşma sağlamak için.	Sosyal Yardım İşleri Md.lüğü	2020-2024
3.3.4.	İlimizde vefat edenlerin cenaze evlerine taziye ziyareti yapılıp pide ayran ikramı yapılacak.	Sosyal destek sağlamak için.	Sosyal Yardım İşleri Md.lüğü	2020-2024
3.3.5.	Üniversite öğrencilerine ve muhtaç durumda olanlara çamaşır yıkama hizmetinden faydalandırılacaktır.	Sosyal destek ve kaynaşma sağlamak için.	Sosyal Yardım İşleri Md.lüğü	2020-2024
3.3.6.	Aile danışma merkezi ile psikolojik danışmanlık hizmeti verilecek.	Sosyal destek sağlamak için.	Sosyal Yardım İşleri Md.lüğü	2020-2024
3.3.7.	Öksüz Yetim Projesi kapsamında öksüz- yetim çocuklarımızın ayni ve nakdi ihtiyaçları karşılanması sağlanacaktır.	Sosyal destek ve kaynaşma sağlamak için.	Sosyal Yardım İşleri Md.lüğü	2020-2024

KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL GELİŞİM

AMAÇ

4

Eğitim, Kültür, Sanat, Sosyal ve Sportif faaliyetlerle, kültürler arası kaynaşmayı, kent kültür ve sanat hayatının gelişimini sağlayarak kültürel kalkınmayı gerçekleştirmek.

Kent yaşamında yer alan bireylerin eğitim düzeyinin yükselmesi, kültürel etkinlikler ile bu etkinliklere katılan bireylerin artırılması, kültür ve tabiat varlıklarının korunması her kent için büyük önem arz etmektedir. Böyle çalışmalarla kentlilik bilinci oluşturulurken diğer yandan kentin ve kentlinin kültürel kalkınmasına katkı sağlanmaktadır.

Uşak Belediyesi olarak eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetlerle, kültürler arası kaynaşmayı, kent kültür ve sanat hayatının gelişimini sağlamak üzere kültürel kalkınmayı gerçekleştirmeye yönelik olarak;

- Kültür ve sanat alanında gerçekleştirilecek ulusal ve uluslararası etkinliklerde katılımcı anlayışın güçlendirilmesi,
- İlimizin Ege Bölgesinin Kültür ve Sanat Merkezi haline getirilmesi,
- Kültür, sanat, sosyal, eğitim ve sportif alanlarda donanımlı bireyler yetiştirilmek üzere programlar düzenlenmesi sağlanacaktır.

Kültür ve sanat alanında gerçekleştirilecek ulusal ve uluslar arası etkinliklerde katılımcı anlayışı güçlendirerek ilimiz Ege Bölgesinin önde gelen kültür merkezlerinden olacak.

HEDEF 4.1. AMAÇ 4

STRATEJİLER

STRATEJİ 4.1.1:	Ulusal ve uluslararası etkinlikler önemlenecek.
STRATEJİ 4.1.2:	Etkinliklere katılım sayısı artırılacak.
STRATEJİ 4.1.3:	Hemşehri memnuniyeti ön planda tutulacak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

		MEVCUT DURUM	2024(HEDEF)
GÖSTERGE 4.1.1.	Düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı (adet)	--	100

FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	AÇIKLAMA	SORUMLU BİRİM(LER)	YILLAR
3.3.1.	Kültür ve sanat alanında Konser, Tiyatro, Opera vb. etkinlikler düzenlenecek.	İlimizi kültür ve sanat merkezi haline getirmek için.	Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü	Sürekli
3.3.2.	Engelli vatandaşların bilinçlendirilmesine yönelik seminer,sempozyum vb. etkinlikler düzenlenecek.	Engellileri sosyal yaşamın bir parçası haline getirmek için.	Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü	2020-2024
3.3.3.	Engelli vatandaşların kültürel ve sanatsal alanda yer almalarını sağlamaya yönelik (tiyatro, resim yarışması,spor müsabakası) etkinlikler düzenlenecek.	Engellileri sosyal yaşamın bir parçası haline getirmek için.	Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü	2020-2024
3.3.4.	İlimizde yaşayan vatandaşlarımıza önemli gün ve haftalarda, ülkemiz tarihi ve kültürünü tanıtmalarına yönelik geziler düzenlenecek.	İlimizin sosyal ve kültürel yaşamına katkı sağlamak için.	Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü	2020-2024
3.3.5.	İlimizdeki tarihi, kültürel ve sanatsal öneme sahip anıt ve değerlerin bakım, onarım ve yenilenmesi sağlanacak.	İlimizi kültür ve sanat merkezi haline getirmek için.	Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü	2020-2024

Kültür, sanat, sosyal, eğitim ve sportif alanlarda donanımlı bireyler yetiştirilmek üzere programlar düzenlenecek.

HEDEF 4.2.

AMAÇ 4

STRATEJİLER

STRATEJİ 4.2.1:	Hizmet kalitesi gözetilecek.
STRATEJİ 4.2.2:	Tercih edilen programlar düzenlenecek.
STRATEJİ 4.2.3:	Hemşehri memnuniyeti ön planda tutulacak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

		MEVCUT DURUM	2024(HEDEF)
GÖSTERGE 4.2.1.	Düzenlenen program sayısı (adet)	--	100
GÖSTERGE 4.2.2.	Kursiyer sayısı (adet)	--	10.000
GÖSTERGE 4.2.3.	Düzenlenen programlardan memnuniyet oranı (%)	--	%100

FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	AÇIKLAMA	SORUMLU BİRİM(LER)	YILLAR
4.2.1.	Halkın spor yapma alışkanlığının artırılmasına yönelik (futbol, basketbol, karate, tenis, yüzme vb.) branşlarda kurslar düzenlenecek.	Vatandaşlara sağlıklı yaşam ve spor yapma alışkanlığı kazandırmak için.	Spor İşleri Müdürlüğü	Sürekli
4.2.2.	Büyüklerin yanı sıra çocuklarada sporu sevdirmek ve profesyonel sporcular yetiştirmek için özel spor kursları açılacak.	Çocukların sportif hayatlarını geliştirmek ve yeni beceriler kazandırmak için	Spor İşleri Müdürlüğü	Sürekli
4.2.4.	Uşak ilinde faaliyet gösteren amatör spor kulüpleri ile ilimizde düzenlenen spor müsabakalarına katılan okulların ihtiyaçlarının karşılanması maksadıyla spor malzemesi yardımı ve gerekli destek sağlanacak.	İlimizde sporu desteklemek için.	Spor İşleri Müdürlüğü	Sürekli
4.2.5.	Ulusal ve uluslararası müsabakalarda ilçemizi temsil eden başarılı sporculara ve kursiyerlere malzeme yardımı ve gerekli destek sağlanacak.	İlimizde sporu desteklemek için.	Spor İşleri Müdürlüğü	Sürekli

AMAÇ 5

Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkan, yeşile ve çevreye önem veren planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.

Sürdürülebilir gelişimin öğeleri olan çevresel, ekonomik, politik, sosyal, demografik, kurumsal ve kültürel amaçlar, sürdürülebilir kentleşme olgusunun bir parçası olarak ele alınmaktadır. İnsan gereksinimlerine günümüz kentlerinden daha iyi yanıt veren ve kent sistemlerinin gelecek kuşakların gereksinimlerinin karşılanmasını engellemeyecek bir biçimde geliştirilmesini sağlamak belediyelerin temel görevleri arasında yer almaktadır.

Uşak Belediyesi olarak tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkan, yeşile ve çevreye önem veren planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamaya yönelik olarak;

- Kentsel alt ve üst yapının şehircilik ve planlama esasları doğrultusunda yaşlı ve engellilerinin kullanımına uygun olarak tasarım ve uygulamasının yapılması,
- Kenti çevreleyen doğal ve yeşil alanların (orman, ağaçlık alanlar vb.) kontrollü olarak halkın kullanımına sunulması,
- Zengin bitki örtüsünü koruyarak, işlevselliği olan park ve yeşil alanlar ile kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarının artırılması,
- Ruhsatsız yapılaşmayı önleyici tedbirlerin alınması,
- İmar mevzuatına uygun, planlı ve sağlıklı kentleşmeyi sağlamaya yönelik çalışmalara önem verilmesi,
- Kentsel dönüşüm fırsatlarını hemşehrilerimiz lehine kullanacak çabalara öncülük edilmesi sağlanacaktır.

Kentsel alt ve üst yapının şehircilik ve planlama esasları doğrultusunda vatandaşların en iyi faydalanabileceği şekilde projeler üreterek kentleşmeye katkı sağlamak.

HEDEF 5.1. AMAÇ 5

STRATEJİLER

STRATEJİ 5.1.1:	Çocuk,yaşlı ve engelli beklentileri ön planda tutulacak
STRATEJİ 5.1.2:	Hemşehri memnuniyeti gözetilecek
STRATEJİ 5.1.3:	Çevreye ve kültüre önem veren tasarımlar uygulamaya konulacak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

		MEVCUT DURUM	2024(HEDEF)
GÖSTERGE 5.1.1.	Kentsel alt ve üst yapının yaşlı ve engellilere uygunluk oranı	--	% 100
GÖSTERGE 5.1.2.	Hemşehri memnuniyeti oranı	--	% 100

FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	AÇIKLAMA	SORUMLU BİRİM(LER)	YILLAR
5.1.1.	Engelsiz Yaşam Merkezi Yapımı	Engelli vatandaşların genel ihtiyaçları yanı sıra sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri yaşam merkezi	Fen İşleri Müdürlüğü-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2021-2024
5.1.2.	Çarşamba Pazarı Yenilenecek	Mevcut yetersiz kalan Çarşamba pazarı çok katlı modern bir yapı çok fonsiyonlu olarak yenilenecek	Fen İşleri Müdürlüğü	2022-2024
5.1.3.	Karaağaç Mahallesi Kapalı Pazar Yeri yapılması	Bölge halkının Pazar ihtiyaçları karşılanmış ve pazarcı esnafına yeni Pazar alanı kazandırılmış olacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü	2020-2024

5.1.4.	Ayakkabıcılar Çarşısı zemin ve cephe düzenleme çalışması	Cephe ve zemin düzenleme çalışması ile bölgeyi cazibe merkezi haline getirerek kültürel değer olarak şehrimize değer kazandırmak.	Fen İşleri Müdürlüğü-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2023-2024
5.1.5.	Eski cezaevi restorasyon projesi	Tarihi bina restorasyonları ile kültürel ve tarihi anlamda şehrimize değer kazandırmak	Fen İşleri Müdürlüğü-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2023-2024
5.1.6.	Yaşam Beceri Merkezi	Çocuk ve gençlerin bilimsel,kültürel ve sanatsal çalışmalar yapabilecekleri kendilerinin mesleki ve kişisel becerilerini geliştirecekleri eğitim,laboratuvar ihtiyaçlarını karşılayacakları hizmet alanları	Fen İşleri Müdürlüğü-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2022-2024
5.1.7.	Yataklı Yaşlı Konuk Evi	Uşak merkez ve merkeze yakın ilçelerde, öz bakım ihtiyacını karşılayabilen 65 yaş ve üzeri muhtaç yaşlıların korunması, fiziksel sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarının karşılanması amaçlanmaktadır.	Fen İşleri Müdürlüğü-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2022-2024
5.1.8.	Tarihi binaların restorasyonu	Tarihi Uşak evlerinin restorasyonları ile kültürel ve tarihi anlamda şehrimize değer kazandırmak	Fen İşler Müdürlüğü- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2020-2024
5.1.9.	Mahalle Konakları	Mahalle halkının sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayacakları hizmet alanları oluşturulacak	Fen İşleri Müdürlüğü-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2020-2024

5.1.10.	Vefa Lokali	Yaşlılarımıza güzel vakit geçirebilecekleri alanlar oluşturmak	Fen İşleri Müdürlüğü-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2020-2024
5.1.11	Kentpark Yer altı Otoparkı	Kent parka yapılacak yer altı otoparkı ile hem otopark sorunu azaltılacak hem de yeşil park fonksiyonu ile nefes alan bir hizmet sağlanacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü	2020-2024
5.1.12.	Çay Kenarı Katlı Otopark	Şehir Merkezi trafik problemini ve otopark sorununu azaltmak	Fen İşleri Müdürlüğü	2020-2024
5.1.13.	Bisiklet Yolları	Araç ve yaya trafiğinden bağımsız bisiklet yolları ile güvenli bisiklet kullanım alanları oluşturulacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü-Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2020-2024
5.1.14.	Akıllı Kent Trafik	Daha rahat ve güvenli bir trafik için akıllı kent trafik sistemini oluşturmak	Fen İşleri Müdürlüğü-Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2020-2024
5.1.15.	Hafif Raylı Sistem	Şehrin dört bir tarafına ulaşım sağlamak, trafik yoğunluğunu azaltmak ve halkımızın daha rahat ve güvenilir ulaşımını sağlamak için hafif raylı sistemi kurmak	Fen İşleri Müdürlüğü-Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2022-2024

Zengin bitki örtüsünü koruyarak, işlevselliği olan park ve yeşil alanlar ile kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı artırılabilecek.

HEDEF 5.2.

AMAÇ 5

STRATEJİLER

STRATEJİ 5.2.1: Doğa ve yeşille iç içe bir il yaratılacak.

STRATEJİ 5.2.2: Park ve yeşil alanların cazip hale getirilmesine yönelik çalışmalar desteklenecek.

STRATEJİ 5.2.3: Hemşehri memnuniyeti gözetilecek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

		MEVCUT DURUM	2024(HEDEF)
GÖSTERGE 5.2.1.	Park ve yeşil alan sayısı (adet)	202	250
GÖSTERGE 5.2.2.	Kişi başına aktif yeşil alan miktarı (m2)	8,33	10
GÖSTERGE 5.2.3.	Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması	--	% 100

FAALİYET NO

FAALİYET/PROJE

AÇIKLAMA

SORUMLU BİRİM(LER)

YILLAR

5.2.1.	Dikilitaş Millet Bahçesi	Şehir yaşantısının stresini azaltmak için macera dolu bir sosyal aktivite merkezi oluşturmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü- Fen İşleri Müdürlüğü	2021-2024
5.2.2.	Karaağaç Göleti Rekreasyon Projesi	Karaağaç göleti etrafında piknik ve mesire alanları,sosyal tesis,yürüyüş alanları,bisiklet yolları,spor alanları,balıkçılık ve kamp alanları oluşturulacak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü- Fen İşleri Müdürlüğü	2021-2024
5.2.3.	Kalfa Korusu Mesire Alanı	Kalfa Korusu Mesire alanının daha yeşil ve nefes alınılabilecek hale getirilmesi ile şehrimize büyük ve ihtiyaçları karşılayacak bir park alanı katılmış olacak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü- Fen İşleri Müdürlüğü	2020-2024

5.2.4.	Kentpark	Kentpark içerisinde bulunan alanların tamamlanarak kentparkın şehrin bir cazibe merkezi haline gelmesi sağlanacak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü- Fen İşleri Müdürlüğü	2021-2024
5.2.5.	Çocuk Kent	Çocuklara özel konsept bir proje ile ailelerin çocuklarını gönül rahatlığıyla getirebileceği bir çocuk parkı kurulacak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü- Fen İşleri Müdürlüğü	2022-2024
5.2.6.	Mevcut park yeşil alan refüj, yol ve rekreasyon alanlarında ağaç ve fidan dikimi yapılacak.	İlçedeki yeşil alan kapasitesinin artırılması için	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sürekli
5.2.7.	Mevcut Parkların tamamında yapılması öngörülen değişiklikler doğrultusunda eksiklikler tespit edilecek ve değiştirilmesi gereken oyun grupları , spor aletleri ve kent mobilyaları yenilenecek.	Parklardaki spor aletleri ile diğer kent mobilyalarının yenilenmesi için	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sürekli
5.2.8.	Çevre ve doğa bilincini arttırmaya yönelik vatandaşların da katılımını sağlayacak projeler üretilecek.	Çevre ve doğa bilincinin artırılması için	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sürekli
5.2.9.	Mevcut Park ve bahçelerde bakım faaliyetleri kapsamında yapılacak olan sulama çalışmalarına ilişkin otomatik sulama sistemi kurulacak.	Park ve yeşil alanların sistemli bir şekilde sulanabilmesi için	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sürekli
5.2.10.	İlimiz genelinde bulunan tüm park ve yeşil alanların bakım onarım yenileme ve sulama işlemleri yapılacak.	Kentin bitki örtüsünün korunması ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının sağlanması için	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sürekli

İlimizde ruhsatsız yapılaşmayı önleyici tedbirler olarak, imar mevzuatına uygun, planlı ve sağlıklı kentleşme sağlanacak.

HEDEF 5.3.

AMAÇ 5

STRATEJİLER

STRATEJİ 5.3.1:	Sosyal ve teknik altyapı alanları artırılarak planlı kentleşme sağlanacak
STRATEJİ 5.3.2:	Kentsel dönüşüm desteklenecek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

		MEVCUT DURUM	2024(HEDEF)
GÖSTERGE 5.3.1.	Ruhsatsız yapılaşmanın önüne geçmek	--	% 100
GÖSTERGE 5.3.2.	Yeni imar planları hazırlamak	--	% 100

FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	AÇIKLAMA	SORUMLU BİRİM(LER)	YILLAR
5.3.1.	Yeni Sanayi bölgesi kentsel dönüşüm projesi	Mevcut işyerlerinin yeni yerlere taşınarak bölgede yeni bir kentsel dönüşüm projesi hazırlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2020-2024
5.3.2.	1/1000 ve 1/5000 ölçekli imar planları hazırlanacak	Çağdaş bir kentleşme alt ve üst yapısı sağlamak için.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2020-2024
5.3.3.	Mücadir alan sınırları içinde bulunan cadde, sokak, yol, meydan, bulvar, kavşak ve yapı bilgileri bilgisayar ortamına aktarılacak ve adres bilgi sistemi oluşturulacak.	Çağdaş bir kentleşme alt ve üst yapısı sağlamak için.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2020-2024
5.3.4.	Belediye projelerinin ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetleri uzlaşma ile sonuçlandırılacak	Çağdaş bir kentleşme alt ve üst yapısı sağlamak için.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2020-2024
5.3.5.	Parsellerin planlara uygun yapılaşmaları için gerekli izinler verilecek, imar mevzuatına uygun, planlı ve sağlıklı kentleşme için gerekli ruhsatlandırma işlemleri yapılacak.	Çağdaş bir kentleşme alt ve üst yapısı sağlamak için.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2020-2024

PROJE GÖRSELLERİ



80 bin metrekare alanda tüm çocukların birlikte kullanacağı engelsiz bir oyun alanı, sinema ve sosyal faaliyet alanları, eski sokak oyunlarının oynanacağı, mahalle konseptinde alanlar oluşturulacak. Sanatsal faaliyetler için atölyeler, yeşil alanlar ve hobi bahçesinden oluşacak alanlar yapılacaktır.



Yaklaşık 55.000 metrekare yeşil alan içinde çocuklarımızın gençlerimizin yaşlılarımızın vakit geçirebileceği, çocuk oyun alanları, bisiklet yürüyüş yolları, kapalı ve açık otopark, meydan ve sosyal tesis alanı yer alacak. Meydanda kafeterya, spor alanları ve kadınlarımızın el emeği göz nuru ürünleri hazırlayıp satışını yapacakları küçük satış noktası olacak. Sosyal tesis alanının da ise alışveriş merkezi, halk eğitim kursları, çocuklar için kütüphane ve eğitim merkezi bulunacak.



Yeni **KARAAĞAÇ REKREASYON ALANI**

Karaağaç göleti etrafında piknik ve mesire alanları, sosyal tesis, yürüyüş alanları, bisiklet yolları, spor alanları, balıkçılık ve kamp alanları oluşturulacak. Seyir için teleferik yer alacak. Bölgede ki sıcak su kaynağı da değerlendirilecek, termal kür merkezi, belediyenin peyzaj ve kesme çiçek ihtiyacını karşılamak sera alanları oluşturulacak. Uşak ekonomisine katkı sağlanacak.

Yeni

ÇARŞAMBA KAPALI PAZARYERİ



Mevcut yetersiz kalan Çarşamba pazarı çok katlı modern bir yapı ile hem kapasite artırımı hem de fonksiyonellik kazandırılarak katlı otoparkları, soğuk hava depoları, Pazar esnafının ihtiyaçlarının giderebileceği modern bir Pazar yeri ile değiştirilecektir.

ŞEHİRİMİZE MODERN ULAŞIM İLE TRAFİKTE RAHAT BİR NEFES

HAFIF RAYLI SİSTEM



Facebook: mehmetcakin
Twitter: mehmetcakin
Instagram: mehmetcakintr



Hızlı tren hattının faaliyete geçmesiyle şehir içinden geçen mevcut tren hattına ilaveten yeni hatlarla birleştirilecek. Şehrin dört bir tarafına ulaşım sağlamak, trafik yoğunluğunu azaltmak ve halkımızın daha rahat ve güvenilir ulaşımını sağlamak için hafif raylı sistemi kurmak

GÜNÜMÜZE UYGUN MODERN VE GELİŞTİRİLEBİLİR AKILLI ŞEHİR PROJELERİ



Facebook: mehmetcakin
Twitter: mehmetcakin
Instagram: mehmetcakintr



Günümüz ihtiyaçlarına uygun şehir planlaması yapılacak, çağdaş ve estetik mimari projelerle ilimizin geleceğe dönük uzun vadeli akıllı şehir projeleri ile ilimizin en güzel hizmetleri almasını sağlayacağız.

